



Sammanträdestid	Måndagen den 19.05.2025 kl. 19.00 – 20.51
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	☒ Fagerholm Thommy (C), ordförande ☒ Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande ☒ Bromels Marcus (Lib) ☒ Eriksson Bo (C) ☐ Fagerström Linus (Lib) ☒ Hampf René (C) ☒ Häggblom Maria (Obs) ☒ Jansson Tom (C) ☒ Karlsson Runar (C) ☒ Larsson Patrik (M) ☒ Lindström Henry (C) ☒ Nyholm Dan (Obs) ☒ Salmén Jan (C) ☒ Söderholm Mikael (C) ☒ Söderström Annika (Obs) Ersättare ☐ Hampf Berit (C) ☐ Renfors Kerstin (Obs) ☐ Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)
Övriga närvarande	☒ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande ☐ Hansson-Sjöblom Sofie ☐ Josefsson Caroline ☒ Lindgrén Jan ☐ Timonen Bo ☐ Westling Gunnar ☒ Lindström Britt, ekonomichef §§ 17–18 ☒ Friberg Dina, kommuningenjör § 20 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Lundberg Malin, kanslisekreterare
Paragrafer	§§ 15 - 28
Underskrifter	Fagerholm Thommy Ordförande Lundberg Malin Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 19.05.2025 Larsson Patrik Lindström Henry
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 20.05.2025
Intygar	Malin Lundberg, kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	Malin Lundberg, kanslisekreterare



Sammanträdestid 19.05.2025 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 15 Sammanträdet konstituerande	2
§ 16 Delgivningar	3
§ 17 Budgetuppföljning 2025	4
§ 18 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024	5
§ 19 Budgetändringar 2025 – investeringar kommunstyrelsen	7
§ 20 Tobölevägen, trumma	8
§ 21 Utbildningschef - arbetsutvärdering	11
§ 22 Uppdrag i budget - försäljning av bostadsfastigheter	12
§ 23 Bostäder	14
§ 24 Bocknäs vatten, anhållan om kommunal borgen 2025	16
§ 25 Samråd om generalplanskiss och utkast till miljörapport för havsbaserad vindkraft	18
§ 26 Personalprogram	20
§ 27 Revidering av kriterier för föreningsbidrag	23
§ 28 Sammanträdesdatum hösten 2025	25
Ändringssökande	26



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

19.05.2025

Nr 3/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 14.05.2025. Protokollet finns till påseende från den 21.05.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Thommy Fagerholm

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslissekreterare



§ 15 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 15 §/19.05.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 14.05.2025.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 14 ordinarie fullmäktigeledamöter och ingen ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Patrik Larsson och Henry Lindström.
Protokollet justeras direkt efter mötet på kommunkansliet i Nääs.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 16 DELGIVNINGAR

KFGE 16 §/19.05.2025

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Slutreglering

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Presentationen från KST:s informationstillfälle 25.4.2025.

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll förbundsstyrelse Nr 3/2025, 23.4.2025
- Protokoll förbundsfullmäktige Nr 1/2025, 24.4.2025

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar delgivningarna till kännedom.



SK/130/2024

§ 17 BUDGETUPPFÖLJNING 2025

KMST 83 §/12.05.2025

Budgetuppföljning per 31.3 (kvartal 1) presenteras på mötet.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Kvartalsrapport jan-mars 2025 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kvartalsrapport jan-mars 2025 bifogas protokollet

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 17 §/19.05.2025

Kvartalsrapport jan-mars 2025 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar informationen till kännedom.



SK/61/2025

§ 18 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

KMST 67 §/14.04.2025

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 292 946,43 euro.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 292 946,43 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2024.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bokslutet 2024 bifogas protokollet.



KMST 84 §/12.5.2025

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 24 april 2025. Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Bifogat kallelsen finns tekniska ändringar i bokslutet som inte påverkat bokslutskalkylerna gjorda efter kommunstyrelsens behandling 14.4.2025 samt en uppdaterad variant av Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 där Revisionsberättelse 2024 har lagts till.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2024 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Tekniska ändringar i bokslutet samt den uppdaterade varianten av Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 inkl. Revisionsberättelse 2024 bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 18 §/19.05.2025

Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 inkl. Revisionsberättelse bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2024 och beslöt att bevilja ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 bifogas protokollet.



SK/130/2024

§ 19 BUDGETÄNDRINGAR 2025 – INVESTERINGAR KOMMUNSTYRELSEN

KMST 101 §/12.05.2025

För ett pågående projekt under kommunstyrelsen i bokslut 2024 har de kvarstående medlen inte överförts till 2025 och en budgetändring i investeringsbudgeten för 2025 behöver göras. Av bokslut 2024 framgår under investeringsprojektet ekonomisystem under kommunstyrelsen att projektet är pågående. Den ursprungliga kostnadsberäkningen för projektet är på 50 000 euro och per 31.12.2024 har 28 130 euro använts. De kvarstående medlen om 21 870 euro behöver därför upptas i investeringsbudgeten för 2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att uppta 21 870 euro i investeringsbudgeten för 2025 under kommunstyrelsen för projektet ekonomisystem.

Kommunstyrelsens beslut:

Tommy Sjöblom och Sofie Hansson-Sjöblom anmäler godkänt jäv.

Protokollet justeras omedelbart.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 19 §/19.05.2025

Vice ordförande Tommy Sjöblom anmälde godkänt jäv och avlägsnade sig från sin plats.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att uppta 21 870 euro i investeringsbudgeten för 2025 under kommunstyrelsen för projektet ekonomisystem.



SK/93/2025

§ 20 TOBÖLEVÄGEN, TRUMMA

TEKN 21 §/29.04.2025

I årets investeringsbudget finns anslag för grundförbättring och ytbeläggning av sista delen av Tobölevägen ca 790 m. I projektet ingår även byte av vägtrumman precis innan vändplanen vid kommunalväg KV529:s slut.

Teknisk livslängd på en trumma eller rörbro med metalliskt korrosionsskydd är 40 år och den befintliga trumman har därmed uppnått sin tekniska livslängd.

Tekniskdata för den befintliga trumman:

Bredd = 5,2 m
Höjd = 3,36 m
Trummans ÖK = +2,14 m
Trummans UK = -1,22 m
Körbanans höjd = 2,72 m

Tekniskdata för den nya trumman:

Bredd = 5,89 m (yttre mått) 5,84 m (inre mått)
Höjd = 4,51 m
Trummans ÖK = +3,14 m
Trummans UK = -1,37 m
Körbanans höjd = 3,90 m
Livslängd för nya trumman: 80 år

Bilaga. Redogörelse för konstruktionsarbetets förutsättningar och metoder enligt TRVIN-FRA-00226 5.4.6

Bilaga. Ritningar

Bilaga. Inmätning av den befintliga trumman

Enligt åländsk lagstiftning krävs en vägplan för vägbyggande eller vägförbättringar, men det finns undantag för mindre ändringar.

Vägplan enligt landskapslag (1957:23)

Enligt 25 § i Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland ska en vägplan upprättas innan en väg byggs. Dock krävs inte en vägplan för vägförbättringar av mindre omfattning, förutsatt att:

- Inget tillskottsmark tas från fastighet.
- Om mark tas från fastighet, har fastighetsägaren eller en jämförbar innehavare skriftligen samtyckt till detta.



Detta innebär att mindre vägförbättringar, såsom beläggningsbyte eller justeringar inom befintlig vägbredd, kan genomföras utan en ny vägplan, förutsatt att ovanstående villkor är uppfyllda.

Sammanfattning

För mindre vägförbättringar på Åland krävs inte alltid en vägplan, särskilt om inga större förändringar görs i vägens sträckning eller om mark tas från fastighet med fastighetsägarens samtycke.

Projektet berör direkt 4-5 markägare samt samfällt vattenområde. För att säkerställa att alla markägare och delägare i vattenområdet ges möjlighet att ta del av projektet bör en vägplan upprättas. Utlåtande från ÅMHM bör också begäras för projektet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att den befintliga rörbron byts ut till en ny rörbro i enlighet med bifogad projektering. Nämnden föreslår också att en vägplan upprättas för den berörda sträckan inklusive hela sista etappen av Tobölevägen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 91 §/12.05.2025

Beredning i enlighet med inför tekniska nämndens beslut.

Kommuningenjören är kallad som sakkunnig.

Till kallelsen bifogas bilagor i enlighet med beredningen inför tekniska nämnden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämnden att den befintliga rörbron byts ut till en ny rörbro i enlighet med bifogad projektering.

Kommunstyrelsen förordar att tekniska nämnden får i uppdrag att upprätta vägplan för den berörda sträckan inklusive hela sista etappen av Tobölevägen samt att begära utlåtande från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 20 §/19.05.2025

Till kallelsen bifogas bilagor i enlighet med beredningen inför tekniska nämnden.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att den befintliga rörbron byts ut till en ny rörbro i enlighet med projekteringsplan.



Kommunfullmäktige förordar att tekniska nämnden får i uppdrag att upprätta vägplan för den berörda sträckan inklusive hela sista etappen av Tobölevägen samt att begära utlåtande från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM).

Ritningarna över objektet bifogas protokollet.



SK/240/2024

§ 21 UTBILDNINGSCHEF - ARBETSUTVÄRDERING

KMST 86 §/12.05.2025

Fredrik Laapotti anställdes som utbildningschef (KFGE 60 §/16.10.2024) och inledde sin tjänst i enlighet med överenskommelse den 17 november 2024. På tjänsten tillämpas en provotid om sex månader och arbetet ska utvärderas innan provotidens utgång.

Kommundirektören har tillsammans med utbildningsnämndens ordförande gjort en utvärdering av arbetet. Utvärderingsprotokollet bifogas kallelsen.

Utbildningsnämndens ordförande deltar vid presentationen av ärendet och utbildningschefen deltar därefter i en gemensam diskussion med kommunstyrelsen om arbetet som utbildningschef och vilka framtida styrkor och svagheter som utbildningschefen ser inom utbildningsverksamhetens område som helhet och i rollen som utbildningschef.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att utvärderingen av arbetet är genomförd och ser inget hinder för fortsatt anställning efter provotidens utgång.

Kommunstyrelsen för ärendet för kännedom till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 21 §/19.05.2025

Till kallelsen bifogas protokoll över utvärderingen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar ärendet till kännedom.



SK/16/2025

§ 22 UPPDRAG I BUDGET - FÖRSÄLJNING AV BOSTADSFÄSTIGHETER

KMST 11 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sälja bostadsfastigheten Skogshöjden under år 2025 för att ge bättre möjligheter att uppföra nya bostäder i kommunen vilket skulle medföra inflyttning.

Senaste försäljning av fastighet inom kommunen skedde genom beslut av kommunfullmäktige (16 §/4.4.2022) att fastigheten Dälden bjöds ut till försäljning. 25 §/15.5.2023 beslöt kommunfullmäktige att befullmäktiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen efter förhandlingar med anbudsgivaren. Bakgrunden till försäljningen var slutrapporten från en arbetsgrupp för byggnation i kommunen. Gruppen förordade i sin slutrapport till kommunstyrelsen (59 §/23.3.2020) försäljning av fastigheterna Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. På basen av slutrapporten begärde kommunstyrelsen ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som fanns samt utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån (180 §/7.9.2020). Kommunstyrelsen beslöt (54 §/22.3.2021) att gå vidare med ytterligare utredningar om försäljning av fastigheten Dälden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att inom mars månad ta fram uppdaterade beslutsunderlag inför att kunna gå vidare med en försäljning av Skogshöjden radhus i Kroklund. I samma utredning begär kommunstyrelsen även underlag för en eventuell försäljning av fastigheten Kantorsgården i Kvarnbo och eventuella övriga fastigheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 66 §/14.04.2025

Ekonomichefen har tillsammans med kommuningenjören tagit fram underlag för diskussion gällande försäljning av fastigheterna Skogshöjden radhus i Kroklund samt Kantorsgården radhus i Kvarnbo.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av underlagen och diskuterar ärendets fortsatta behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen avvaktar med försäljningen av Kantorsgården för att först utreda utfallet på kommunens övriga bostadsprojekt.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen inte går vidare med försäljningen av Skogshöjden med motivering att en försäljning i dagsläget inte skulle täcka kommunens nuvarande belåning.



KFGE 22 §/19.05.2025

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag att ta fram underlag för samtliga kostnader och fakta gällande kommunens hyresbostäder samt hur kommunen kan tillgodose uthyrningsgraden.



SK/58/2025

§ 23 BOSTÄDER

KMST 35 §/10.02.2025

Under tekniskas investeringsprojekt för affärsverksamheten föreslog kommunstyrelsen att lägga in projektet Bostäder i Budget 2025 och ekonomiplan 2026.

Ursprunget till projektet härrör från en arbetsgrupp inom kommunen som tidigare arbetat med att ta fram underlag för ett bostadsprojekt. I den sammanfattande beskrivningen av projektet i Budget 2025 framgår att avsikten är att skapa ett bostadsaktiebolag och att målsättningen är att kommunen på sikt avyttrar alla lägenheter.

Innan projektet inleds är det vissa frågeställningar som behöver utredas; dels frågan gällande bostadsaktiebolag och målsättningen att kommunen på sikt avyttrar alla lägenheter samt att kommunstyrelsen behöver få en bild av hur bostadsprojektet som helhet kommer att presenteras på basen av underlag som tas fram inom tekniska förvaltningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser inledningsvis en arbetsgrupp som i förlängningen kan fungera som byggnadskommitté för projektet. Kommuningenjören fungerar som sakkunnig och sekreterare för gruppen. Även kommundirektören och ekonomichefen deltar i gruppen som sakkunniga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Thommy Fagerholm, Bo Timonen, Gunnar Westling, Sofie Hansson- Sjöblom. Kommuningenjören fungerar som sakkunnig och sekreterare för gruppen. Även kommundirektören och ekonomichefen deltar i gruppen som sakkunniga.

Uppdraget för gruppen är att ta fram skisser och kostnadsförslag samt ett upplägg för finansiering. Arbetsgruppen återkommer till styrelsen senast den 14 april 2025.

Kommunstyrelsen konstaterar därmed att *Arbetsgrupp för försäljning och byggnation* har slutfört sitt arbete och avslutar därmed arbetsgruppens uppdrag. Kommunstyrelsen tackar för arbetsgruppens arbete.

KMST 65 §/14.04.2025

Arbetsgruppen presenterar sin rapport för kommunstyrelsen.
Mötesprotokoll Nr 4 – 2025 inklusive bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar rapporten och tar beslut om projektets fortsatta behandling.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att gå in för alternativ 1 i förslaget på förverkligande av byggnationen, dvs att projektet bjuds ut till entreprenörer i sin helhet för förverkligande.

Arbetsgruppen får i uppdrag av styrelsen att utreda och bjuda ut projektet och återkommer därefter till kommunstyrelsen. Arbetsgruppen får 5 000 euro till förfogande från kommunstyrelsen dispositionsmedel.

Kommunen tillhandahåller tomten och går in med löfte om att köpa några lägenheter för uthyrning.

Kommunstyrelsen för ärendet till kommunfullmäktige som kännedom.

Slutrapporten bifogas protokollet.

KFGE 23 §/19.05.2025

Arbetsgruppens mötesprotokoll Nr 4 – 2025 inklusive bilagor bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar ärendet till kännedom.



SK/122/2025

§ 24 BOCKNÄS VATTEN, ANHÅLLAN OM KOMMUNAL Borgen 2025

KMST 93 §/12.05.2025

Andelslaget Bocknäs Vatten anholder om kommunal borgen for att uppta ett lån på 35 000 euro till förnyande av kemikalietank för lut.

Per den 31.12.2024 har kommunen sedan tidigare ett kvarvarande borgensansvar på totalt 56 602 euro för ett lån som Andelslaget Bocknäs Vatten upptagit på Ålandsbanken (ursprungligt borgensansvar var på 85 000 euro 9.9.2019).

Kommunens samlade borgensförbindelser uppgick totalt till 1 468 904 euro per 31.12.2024, enligt kommunens bokslut.

Kommunen har vid tidigare beviljade borgensåtaganden för vattenbolaget utrett om rättsreglerna om statligt stöd ska tillämpas i frågan och kommit fram till att det torde stå utom all rimlig tvivel att, Unionens rättsregler om statligt stöd inte kan anses tillämpliga i detta fall och med anledning av detta inte heller Kommissionens tillkännagivande om statligt stöd i form av garantier.

Anhållan, styrelseprotokoll nr.1.25 och verksamhetsberättelse/bokslut 2023 för Bocknäs Vatten bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Andelslaget Bocknäs Vattens anhållan godkänns och kommunen beviljar kommunal borgen om maximalt 35 000 euro.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen efter att kommunfullmäktige fattat beslut därom.

Kommunstyrelsens beslut:

Thommy Fagerholm anmäler godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 24 §/19.05.2025

Anhållan, styrelseprotokoll nr.1.25 och verksamhetsberättelse/bokslut 2023 för Bocknäs Vatten bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktiges ordförande Thommy Fagerholm och kommunfullmäktigeledamot Patrik Larsson anmälde och beviljades godkänt jäv och avlägsnade sig från sina platser. Viceordförande Tommy Sjöblom trädde in som ordförande.



Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att Bocknäs Vattens anhållan godkänns och att kommunen beviljar kommunal borgen om maximalt 35 000 euro. Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen i ärendet.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/281/2022

§ 25 SAMRÅD OM GENERALPLANSKISS OCH UTKAST TILL MILJÖRAPPORT FÖR HAVSBASERAD VINDKRAFT

KMST 96 §/12.05.2025

Landskapsregeringen bjuder in till ett samråd om generalplanskiss och utkast till miljörapport 19.5.2025 och 21.5.2025 kl. 18.00 – 21.00. Båda möten sker vid Strandgatan 37, i lagtingets auditorium Sälskär. Det går även att följa mötena digitalt via Teams enligt länk som finns i bifogad inbjudan.

Landskapsregeringen har anlitat WSP Sverige AB som konsult för miljöbedömnings- och planläggningsuppdraget. Utgångspunkten för de utredningar som genomförts under planläggnings- och miljöbedömningsprocessen är det planläggningsområde som definierats vid det tidigare avgränsningssamrådet. Området har under miljöbedömningsarbetet avgränsats utifrån de resultat och bedömningar som gjorts från utredningar av effekter som uppförande av vindkraftverk kan medföra.

Underlaget som presenteras vid samrådet utgörs av ett generalplanutkast, utkast till miljörapport och utförda underlagsutredningar. Dokumenten kommer att finnas för nedladdning på projekt Sunnanvinds webbplats senast vid samrådsstart 19.5.2025.

Agenda för mötet:

1. Öppning av samrådsmötet.
2. Projekt Sunnanvind presenterar projektets bakgrund, mål och syfte.
3. WSP presenterar generalplansutkastet och utkastet på miljörapport.
4. Diskussion.
5. Samrådsmötet avslutas.

Landskapsregeringen ber myndigheter, kommuner, sakägare och intressenter att framföra sina eventuella synpunkter på samrådsunderlaget. De inlämnade synpunkterna är viktiga för det fortsatta planläggningsarbetet.

Utlåtanden med synpunkter ska lämnas skriftligen till registraturen vid Ålands landskapsregering, med hänvisning till diarienummer ÅLR 2021/3156 i ärenderaden senast 30.6.2025. Dessa kan inlämnas elektronisk per e-post alternativt per post. Ett formulär för synpunkter finns på projekt Sunnanvinds webbplats.

Kommundirektören har å kommunens vägnar anhållit om förlängd utlåttid till senast 30.9.2025 att lämna skriftliga synpunkter till registraturen vid Ålands landskapsregering, med hänvisning till diarienummer ÅLR 2021/3156 i ärenderaden. Något svar på anhållan har inte kommit.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att utse några representanter som deltar vid samrådsmötet 21.5.2025 kl. 18 – 21, antingen på plats eller via Teams. De deltagande representanterna kan sedan finnas som referensgrupp inför att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på samrådsunderlaget.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 25 §/19.05.2025

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utse Thommy Fagerholm, Jan Salmén, Maria Häggblom och Marcus Bromels som kommunens representanter till samrådsmötet 21.5.2025.

Kommunfullmäktige vill påminna om den förlängda tidpunkten 30 september 2025 för utlåtande som kommunen begärt. Den nu alldeles för korta svarstiden skapar ingen grund för ett positivt ställningstagande.



SK/50/2025

§ 26 PERSONALPROGRAM

KMST 70 §/14.04.2025

Enligt kommunstrategi för Saltviks kommun 2025 – 2028 (kfge 65 §/11.11.2024) är attraktionskraft det övergripande utvecklingsmålet för att uppnå verksamhetsidén. Kommunen vill vara attraktiv för boende, besökare och företag samt en attraktiv arbetsgivare där välmående anställda kan blomstra. I och med antagande av kommunstrategin 2025 – 2028 har kommunfullmäktige stakat ut den övergripande målsättningen gällande personalpolitiken, vilket gör att kommunstyrelsen kan anta program, policys och beslut i linje med strategin.

Kommunens personalpolitiska program (kfge 22 §/21.3.2005) har varit under behandling inom förvaltningen samt behandlats inom ledningsgrupp och arbetarskyddskommission. Förutom det personalpolitiska programmet har kommunen ett antal program, policys och planer som gäller för de anställda samt ett antal enskilda beslut fastställda av kommunstyrelsen. I samband med översynen av det personalpolitiska programmet har ett antal övriga beslut och policys setts över samtidigt.

För att förenkla och tydliggöra skulle följande beslut upphävas och besluten införas som delar i det nya uppdaterade personalprogrammet:

- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/4.3.2002)
- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/11.5.2015)
- Sjukfrånvaropolicy/Övriga frånvaroprinciper (kmst 175 §/27.5.2013)
- Ersättning för naturaprestationer (kmst 349 §/21.8.2000)
- Övergripande utvecklingsmål – attraktiv arbetsgivare (beslut gällande höjd friskvårdsförmån, kmst 228 §/28.11.2022)
- Friskvårdsprogram och personalhälsofrämjande (kmst 42 §/13.2.2023)
- Kommunanställdas avgiftsbelagda måltid (kmst 285 §/18.8.2008)
- Matavgift för personal (kmst 107 §/11.5.2015)
- Ersättning för dataglasögon (kmst 350 §/16.12.2005)
- Tobaksfri arbetsmiljö (kmst 328 §/27.11.2017)
- Ersättning för anpassade hörselskydd (kmst 128 §/9.5.2016) – Detta beslut upphör men införs inte i personalprogrammet med motiveringen att det inte längre är aktuellt.

Utkast till personalprogram bifogas kallelsen tillsammans med ovanstående tidigare beslut av kommunstyrelsen som föreslås att upphävas och i stället ingå i personalprogrammet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar personalprogrammet och beslutar att det börjar gälla från och med 1 juni 2025.

För att förenkla och förtydliga för personalen beslutar kommunstyrelsen att från och med 1 juni 2025 upphäva besluten som nämns i förteckningen ovan, med motivering i enlighet med beredningen.



Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antecknar personalprogrammet till kännedom samt konstaterar att Personalpolitiskt program antaget av kommunfullmäktige 21.3.2005 / 22 § upphävs från och med 1 juni 2025.

Förvaltningen uppdaterar utkastet till en slutlig version inför fullmäktiges möte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för vidare behandling.

KMST 98 §/12.05.2025

Utkastet till personalprogram har uppdaterats till en slutlig version med tillägg i punkt 4.8 i tredje stycket – sista raden: "En tjänstledighet/arbetsledighet ska inte beviljas för att söka en ny tjänst eller ett nytt ordinarie arbete annat än i undantagsfall."

Bilaga: Personalprogram

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar personalprogrammet och beslutar att det börjar gälla från och med 1 juni 2025.

För att förenkla och förtydliga för personalen beslutar kommunstyrelsen att från och med 1 juni 2025 upphäva besluten som nämns i förteckningen nedan med motivering att det som framkommer av besluten införts i personalprogrammet. Följande beslut upphävs från och med 1 juni 2025:

- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/4.3.2002)
- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/11.5.2015)
- Sjukfrånvaropolicy/Övriga frånvaroprinciper (kmst 175 §/27.5.2013)
- Ersättning för naturaprestationer (kmst 349 §/21.8.2000)
- Övergripande utvecklingsmål – attraktiv arbetsgivare (beslut gällande höjd friskvårdsförmån, kmst 228 §/28.11.2022)
- Friskvårdsprogram och personalhälsofrämjande (kmst 42 §/13.2.2023)
- Kommunanställdas avgiftsbelagda måltid (kmst 285 §/18.8.2008)
- Matavgift för personal (kmst 107 §/11.5.2015)
- Ersättning för dataglasögon (kmst 350 §/16.12.2005)
- Tobaksfri arbetsmiljö (kmst 328 §/27.11.2017)
- Ersättning för anpassade hörselskydd (kmst 128 §/9.5.2016) – Detta beslut upphör men införs inte i personalprogrammet med motiveringen att det inte längre är aktuellt.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antecknar personalprogrammet till kännedom samt konstaterar att Personalpolitiskt program antaget av kommunfullmäktige 21.3.2005 / 22 § upphävs från och med 1 juni 2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Personalprogram" bifogas protokollet.



KFGE 26 §/19.05.2025

Bilagan "Personalprogram" bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar ärendet till kännedom.



SK/71/2025

§ 27 REVIDERING AV KRITERIER FÖR FÖRENINGSBIDRAG

KMST 299 §/17.12.2024

Enligt uppdrag från kommunfullmäktige i samband med budgetbehandlingen bör kommunen göra en utvärdering och en framtidsplan gällande verksamhetsbidrag kommunen beviljar.

En sammanställning mellan de åländska kommunerna är gjord, dels genom ett sammandrag av de befintliga principerna/kriterierna som finns offentligt publicerade, dels genom en enskild sammanställning kring verksamhetsbidragen i de åländska kommunerna. Sammanställningen utgår från föreningar inom kultur, fritid och idrottssektorn.

För att få en expertis i frågan har Ålands ungdomsförbund vidtalats i ärendet. De har möjlighet att delge sina medlemsföreningars generella syn på positiva och negativa förfarande kring ansökan om verksamhetsbidrag.

I samband med det påbörjade digitaliseringsarbetet för verksamhetsbidraget, där det skall bli lättare för föreningar att lämna in sina ansökningar, är det ett bra tillfälle att diskutera vidare kring principer, kriterier och struktur kring kommunens verksamhetsbidrag.

Kanslissekreteraren redogör mera kring ärendet under mötet.

Sammanställning över publicerade kriterier av kommunala verksamhetsbidrag och en kommunal jämförelse gällande bidraget bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar frågan och ger vidare riktlinjer inför fortsatt arbete med att utvärdera och planera kommunens verksamhetsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till styrelseordförande och kanslissekreteraren att arbeta vidare med frågan för att framföra ett förslag till kommunstyrelsen.

KMST 56 §/24.03.2025

Fullmäktige gav i budget 2025 kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsbidragen. Det har även i förvaltningen och kommunstyrelsen identifierats ett behov av en helhetsöversyn av verksamhetsbidragen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunsekreteraren har arbetat fram ett förslag på hur det nya systemet skulle se ut.

Kanslissekreteraren presenterar förslaget till reviderade kriterier under mötet.

Styrdokument "Kriterier för föreningsbidrag" bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet vidare till fullmäktige för kännedom samt återremitterar ärendet för slutlig behandling av förslaget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 13 §/31.03.2025

Kommunstyrelsens ordförande och kanslissekreteraren presenterar förslaget till reviderade kriterier under mötet.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar informationen till kännedom.

KMST 74 §/14.04.2025

Dokumentet "*Kriterier för föreningsbidrag*" har reviderats utifrån diskussion inom kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. E-tjänster och blanketter har skapats och är i dagsläget lanserade internt för styrelsemedlemmarna.

I budgetarbetet inför 2026 skulle skilda ramar för de olika föreningsbidragen sättas upp samt bestämmas att siffrorna inom ramarna ej får regleras i budgeten under året.

Uppdaterat styrdokument "*Kriterier för föreningsbidrag*" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer styrdokumentet "*Kriterier för föreningsbidrag*"

Styrdokumentet bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till kanslissekreteraren och utbildningschefen att utforma ett förslag på marknadsföringsplan.

KFGE 27 §/19.05.2025

Styrdokument "*Kriterier för föreningsbidrag*" samt marknadsföringsplan bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar ärendet till kännedom.



SK/142/2025

§ 28 SAMMANTRÄDESDATUM HÖSTEN 2025

KFGE 28 §/19.05.2025

I kommunallagen 41 § sammanträden stadgas:

"Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, till exempel att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2025 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 15.9.2025 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
- Måndag 10.11.2025 kl. 19.00 (Budget 2026, arvoden och taxor 2026 samt inkomstskattesats och fastighetsskatt 2026)
- Måndag 8.12.2024 kl. 19.00

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enligt förslag.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 16–17, 20–23, 25–28

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 15, 18–19, 24

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
