



Sammanträdestid	Måndagen den 9.5.2022 kl. 17.00 – 18.49	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☐ Salmén Rosa, viceordförande ☒ Holmström Katinka ☐ Lindgrén Jan ☒ Josefsson Caroline, via länk ☐ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar	☐ Björklund Fredrik ☒ Söderlund Jessica ☐ Flöjt-Josefsson Helena ☐ Ekström Christian ☐ Söderlund Peter ☒ Rydström Agneta ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☐ Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande ☐ Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande ☐ Friberg Dina, kommuningenjör ☐ Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör ☐ Holm Peter, utbildningschef ☐ Knip Maria, äldreomsorgschef ☐ Mattfolk Marika, ekonomischef ☒ Johansson Lennart, räddningschef § 98 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Marika Holmström, kanslisekreterare, protokollförare	
Paragrafer	§§ 88 – 103	
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 9.5.2022 Agneta Rydström Gunnar Westling	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.5.2022	
Intyg	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 09.05.2022 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 88 Sammanträdet konstituerande	2
§ 89 Skatteredovisningar 2022	3
§ 90 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021	4
§ 91 Revisions-PM och revisionsprotokoll för lokal revision	6
§ 92 Legoavtal för samfällt vattenområde - Kvarnbo	7
§ 93 Legoavtal för samfällt landområde - Kvarnbo	8
§ 94 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024	9
§ 95 Anhållan om del av kommunstyrelsens dispositionsmedel	11
§ 96 Verksamhetsbidrag för föreningar 2022	12
§ 97 Åda Ab – Förslag ändrad bolagsordning, nytt aktieägaravtal och ny prissättningsmodell	14
§ 98 Servicenivå för räddningsväsendet 2022-2025	16
§ 99 Lagtings- och kommunalval 2023	17
§ 100 Kommunens fest för anställda och förtroendevalda 2022	19
§ 101 Sammanträdesdagar hösten 2022	20
§ 102 Anhållan om semester 2022, kommundirektören	21
§ 103 Anhållan om tjänstledighet, äldreomsorgschef	22
Ändringssökande	23



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 5.5.2022. Protokollet finns till påseende från den 11.5.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslissekreterare



§ 88 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 88 §/9.5.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Agneta Rydström och Gunnar Westling.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 103 Anhållan om tjänstledighet, äldreomsorgschefen



SK/40/2022

§ 89 SKATTEREDOVISNINGAR 2022

KMST 89 §/9.5.2022

Skatteredovisning per april månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per april månad bifogas protokollet.



SK/38/2022

§ 90 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

KMST 65 §/25.4.2022

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 973 661,84 euro.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 973 661,84 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2021.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 90 §/9.5.2022

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 3 maj 2022.

Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2021 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelse 2021 bifogas kallelsen samt tilläggs verksamhetsberättelsen.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision behandlas i skild paragraf.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2021 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/38/2022

§ 91 REVISIONS-PM OCH REVISIONSPROTOKOLL FÖR LOKAL REVISION

KMST 91 §/9.5.2022

Slutrevision har hållits 3 maj 2022 och revisorerna har överlämnat revisions-pm inklusive protokoll för lokal revision till kommunstyrelsen.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna revisions-pm och protokoll för lokal revision av den 3 maj 2022 till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas protokollet.



SK/152/2022

§ 92

LEGOAVTAL FÖR SAMFÄLLT VATTENOMRÅDE - KVARNBÖ

KMST 92 §/9.5.2022

Arrendeavtalet gällande ett cirka 2 000 kvm stort vattenområde vid och strax utanför landområdet Båtplatserna (736-414-878-1) i Kvarnböiken löper ut 31.5.2022. Ändamålet är enligt arrendekontraktet småbåtshamn.

Kommunens ekonom har varit i kontakt med undertecknarna av nu gällande arrendeavtal, Margareta Johansson och Frej Bomansson, vilka är villiga att teckna ett nytt arrendeavtal för en kommande tioårsperiod, 1.6.2022 – 31.5.2032.

Nu gällande avtal bifogas samt avtalsutkast bifogas till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna och slutligen utforma avtalet för perioden i enlighet med ovanstående beredning och utkast.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utkast – legoavtal vattenområde 2022-2032 bifogas protokollet.



SK/152/2022

§ 93 LEGOAVTAL FÖR SAMFÄLLT LANDOMRÅDE - KVARNBO

KMST 93 §/9.5.2022

Arrendeavtalet gällande ett 700 kvm stort jordområde invid Kvarnbo viks södra strand förnyades den 1.6.2002 och avtalet löper ut 31.5.2022. Objektet är enligt arrendekontrakt 29.5.2002 det samfällda landområdet Båtplatserna (736-414-878-1) i Kvarnbo. Ändamålet för arrendet är småbåtshamn.

Kommunens ekonom har varit i kontakt med undertecknarna av nu gällande arrendeavtal, Margareta Johansson och Frej Bomansson, vilka är villiga att teckna ett nytt arrendeavtal för en kommande tioårsperiod, 1.6.2022 – 31.5.2032. Ekonomen har även varit i kontakt med Saltviks församling, som även har del i det samfällda jordområdet. Arrendegivarna ges som vederlag rätt att nyttja en båtplats.

Nu gällande avtal samt utkast till nytt avtal bifogas som bilaga till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna och slutligen utforma avtal för perioden i enlighet med ovanstående beredning och avtalsutkast.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utkast – legoavtal landområde 2022-2032 bifogas protokollet.



SK/341/2021

§ 94 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellan-



rapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

KMST 66 §/25.4.2022

Samtliga nämnder har under perioden 26.1 – 7.4 2022 vid två möten vardera behandlat ärendet gällande övergripande utvecklingsmål 2022 – 2024, Nämndernas beredningar och beslut bifogas som en mellanrapport för arbetet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar mellanrapporten och ger synpunkter inför slutlig sammanställning till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för framttagande av en slutlig sammanställning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 94 §/9.5.2022

Förvaltningen har gjort en slutlig sammanställning inför fullmäktigemötet 16.5.2022, vilket sedan ska fungera som diskussionsunderlag vid målseminariet 30.5.2022.

Diskussionsunderlag målseminarium 30.5.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar sammanställningen som diskussionsunderlag vid målseminariet och för sammanställningen till kännedom för fullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/84/2022

ANHÅLLAN OM DEL AV KOMMUNSTYRELSENS DISPOSITIONSMEDEL**§ 95**

ÄON 11 §/15.03.2022

Äldreomsorgsnämnden diskuterar övergripande ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar övergripande ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Närståendevårdarnas avlastning diskuterades.

Äldreomsorgsnämnden anholder om att få ta del av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att visa uppskattning för det arbete som äldreomsorgens personal gjort under corona pandemin.

KMST 54 §/21.03.2022

Äldreomsorgsnämnden anholder om att få ta del av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att visa uppskattning för det arbete som äldreomsorgens personal gjort under coronapandemin.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och återremitterar det för vidare beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 95 §/9.5.2022

Kommundirektören har gjort en utredning gällande ärendets fortsatta behandling beträffande likabehandling av personalgrupper samt skattemässiga konsekvenser av förslaget, vilket framgår av bifogad bilaga.

Kommundirektörens förslag:

För att visa uppskattning till all personal i kommunen beviljar kommunstyrelsen en extra personalförmån om 50 euro per person, inklusive moms för en gemensam aktivitet eller dylikt från kommunstyrelsens dispositionsmedel. Förmånen bör nyttjas senast inom oktober 2022. Respektive chef ansvarar för genomförandet i samråd med sin personal. Innan aktiviteten beställs ska chefen göra en avstämning med personalsekreteraren, som befullmäktigas att ha övergripande ansvar och beslutanderätt gällande beviljandet av den extra uppskattningen till personalen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/267/2021

§ 96 VERKSAMHETSBIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2022

KMST 26 §/28.2.2022

Åland Gymnastics har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag. I den framgår bland annat:

"Gymnastics Åland (GymÅ) är en all-åländsk förening med strax under 900 medlemmar och ständigt växande. Vi kan stoltsera med att vi har barn och ungdomar i vår verksamhet från 12 av Ålands kommuner. Från Saltvik har vi 31 aktiva medlemmar under 18 år. Som den enda gymnastikföreningen på Åland tar vi gärna emot alla som vill ta del av vår verksamhet oberoende av hemkommun.

Det sista vi vill göra är att höja avgifterna för barn och unga så att det blir en klasskillnad vem som kan delta eller inte.

Gymnastics Åland ansöker härmed om ett föreningsbidrag från Saltviks kommun och hoppas att kommunen vill vara med att stödja sina egna kommuninvånares viktiga fritidssysselsättning. Det sökta beloppet uppgår till 1 500 euro."

I budgeten för 2022 finns totalt 60 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. I budgeten återstår 4 000 euro att fördela. Enligt kommunstyrelsens kriterier (fastställda av kmst 265 §/19.8.1996) kan föreningar och sammanslutningar huvudsakligen hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag.

Enligt kriterierna som följts har följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt kommunens nu gällande kriterier för föreningsbidrag finns inte något inskrivet gällande bidrag till föreningar hemmahörande i andra kommuner. I kommunens nu gällande kriterier finns heller inget inskrivet om fördelning till föreningar hemmahörande i andra kommuner, men med medlemmar från Saltvik inskrivna i sina föreningar.

Verksamhetsmål i budget 2022 för kommunstyrelsen är att se över stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2022 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Ansökan om verksamhetsbidrag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet. Därefter, med motivering att stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun ska ses över, återremitteras ärendet för slutlig beredning.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 96 §/9.5.2022

På basen av diskussionerna i kommunstyrelsen har kommundirektören i samråd med ordförande tagit fram ett förslag till fördelning av återstående 4000 euro för övrig ungdomsverksamhet i budget 2022.

Stödreglerna för 2023 och framåt ses över inför budgetbehandlingen.

Kommundirektörens förslag:

Idrottsföreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemma-hörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (födda senast 2002) som medlemmar i sin förening, ges möjlighet att ansöka om föreningsbidrag från kommunstyrelsen fram till och med 6 juni 2022.

Om detta meddelas på kommunens hemsida samt i infobladet som utkommer 25.5.2022.

Åland Gymnastics redan inkomna ansökan kvarstår för vidare behandling.

Om många ansökningar skulle komma in rangordnas ansökningarna enligt antal aktiva medlemmar från Saltvik.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/83/2022

§ 97 ÅDA AB – FÖRSLAG ÄNDRAD BOLAGSORDNING, NYTT AKTIEÄGARAVTAL OCH NY PRISSÄTTNINGSMODELL

KMST 97 §/9.5.2022

Åda Ab ha verkat sedan januari 2015. Bolagets uppdrag är att leverera it-support och drift till sina ägarkunder. Enligt en slutrapport presenterad 30.9.2021 av arbetsgruppen för Ådas uppdrag, tillsatt på bolagsstämman i september 2020, har det blivit uppenbart att ägarna har olika syn på Ådas uppdrag, vad verksamheten ska leverera och hur grundfinansieringen av bolaget och prissättningen ska utformas.

Den 11 mars 2022 bjöd landskapsregeringen in till ägarmöte med anledning av ägarrapporten för Åda Ab. Enligt kallelsen till ägarmötet tar landskapsregeringen processen ett steg framåt genom att ta slutsatserna i ägarrapporten vidare i förslag till nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning. Landskapsregeringen har också tagit fram en oberoende värdering av bolagets aktier, eftersom man avser ge ett erbjudande om att lösa in aktierna för de ägare som väljer att inte anlita Åda.

Den 1 april 2022 erhöll kommunerna dokumentationen från ägarmötet. I minnesanteckningarna från mötet framkom bland annat följande. På svaret på en fråga om varför man inte kan fortsätta som förut och köpa enskilda tjänster från Åda Ab hänvisade landskapsregeringen till arbetsgruppens slutsatser att det är för att ge bolaget bra verksamhetsförutsättningar som man behöver veta vilken kundbas man har. Landskapsregeringen är beredd att ta över alla aktier i Åda Ab, vilket dock kräver budgetmedel samt lagtingets godkännande. Samtidigt är det viktigt att alla ägare nu delger sina tankar och avsikter. Gällande ett önskemål om att ta fram uppgifter om olika alternativ gällande kostnaden beroende på hur många ägare som är kvar i Åda svarade landskapsregeringen att man först behöver få en uppfattning om hur många som har intentionen att gå vidare enligt arbetsgruppens förslag innan Åda kan börja räkna på vad prisbilden är. Ett annat önskemål var sedan att man ska ta fram en prisbild om alla offentliga organisationer för över sin drift till Åda Ab och sedan kan utgå från det i vidare diskussioner för att bättre kunna ta ett beslut om hur man vill gå vidare.

Samtliga åländska kommuner, kommunalförbund och Ålands landskapsregering blev Ådas aktieägare efter bolagets grundande. Ålands landskapsregering äger 50 % av aktierna, Mariehamns stad 25 % av aktierna och de 20 övriga kommunerna och kommunalförbunden resterande 25 %.

Saltviks kommun har 21 aktier i Åda Ab, vilket utgör 2,1 % av aktierna.

Bilagor till kallelsen:

Presentation ägarmöte 11.3.2022

Utkast förslag reviderat aktieägaravtal

Utkast förslag reviderad bolagsordning

Uppskattning av värdet av aktierna i Åda Ab per 31.12.2021

Minnesanteckningar ägarmöte 11.3.2022

**Kommundirektörens förslag:**

Leverans av it drift och support blir en allt viktigare faktor för kommunen. I dagsläget står kommunen inför ett flertal olika beslutsval gällande it drift och support och att få en rättvisande kostnadsbild inför framtida val är naturligtvis av stor vikt. Med beaktande av landskapsregeringens begäran om att man först behöver få en uppfattning om hur många som har intentionen att gå vidare enligt arbetsgruppens förslag innan Åda kan börja räkna på vad prisbilden är meddelar kommunstyrelsen i Saltvik härmed en intention om att gå vidare enligt arbetsgruppens förslag. För bolagets och för alla ägares skull sänder kommunstyrelsen även med en hälsning till landskapsregeringen om att skyndsamt ta ärendet vidare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/149/2022

§ 98 SERVICENIVÅ FÖR RÄDDNINGSVÄSENDET 2022-2025

KMST 98 §/9.5.2022

Den gemensamma räddningsmyndigheten Räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL) består av nio samarbetskommuner med en gemensam räddningsnämnd. Dess uppgift är att upprätthålla tillsyn, ledningen av operativa styrkor, uppgifter enligt plan- och bygglagen samt kemikaliesäkerhetslagen samt utgöra en koordinerande roll inom befolkningsskyddet.

Kommunens uppgift är, att inom sitt område upprätta en beredskap för räddningsinsatser som gör det möjligt att effektivt bedriva operativ räddningsverksamhet, ansvara för att den förebyggande räddningsverksamheten bedrivs effektivt och vid samhällsplanering beakta olika säkerhetsaspekter för att därigenom minimera risken för att olyckor inträffar och att situationer som kan orsaka fara uppstår. Därtill ska råd och information utgå om hur olyckor undviks och hur olyckor kan förebyggas.

Enligt 20 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) ska kommunen besluta om nivån på sin räddningsservice. I beslutet ingår bland annat riskanalys, de personella och materiella resurser som ska finnas i kommunen, vilken beredskap som ska upprätthållas, organisation, hur syneverksamheten upprätthålls och hur befolkningsskyddet bedrivs. RÅL har under en längre tid arbetat fram och sammanställt underlagsmaterial för ärendet. Räddningsområdets samarbetskommuner Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö behandlar och beslutar ärendet enskilt för egen kommun, dock utgör bifogat material enligt bilaga ett gemensamt underlag. I bilagan, som även innehåller fakta och bakgrundsmaterial framgår under fyra kapitel en sammanställning och beslutsförslag om servicenivå.

Beslutet gäller en tidsperiod om fyra år, 2022-2025. Kommunen ska även underrätta Ålands landskapsregering om sitt beslut.

Den gemensamma räddningsnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 7 april 2022.

Bilagan "Riskanalys och servicenivåbeslut för räddningssväsendet 2022-2025" samt protokoll från RÅLs sammanträde 7.4.2022 där ärendet behandlades under § 19 bifogas.

Räddningschefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunfullmäktige beslutar omfatta förslaget till servicenivå enligt bilaga för Saltviks kommun 2022–2025 eller tills ett nytt servicenivåbeslut tas. Ålands landskapsregering ska underrättas om beslutet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/132/2022

§ 99 LAGTINGS- OCH KOMMUNALVAL 2023

KMST 99 §/9.5.2022

Nästa ordinarie lagtings- och kommunval förrättas söndagen den 15 oktober 2023. Förtidsröstningstiden infaller mellan den 30 september och 10 oktober 2023. Med anledning av detta vill landskapsregeringen uppmärksamma kommunerna om åtgärder som behöver planeras redan under 2022.

Enligt 4 § vallagen (2019:45) för Åland (vallagen) kan en kommun vid behov delas in i flera röstningsområden. Kommunfullmäktige fattar beslut om indelningen av kommunen i röstningsområden. Ett beslut om röstningsområden som fattas och meddelas till landskapsregeringen och till magistratsenheten vid Statens ämbetsverk på Åland senast i april träder i kraft den 15 oktober samma år. Om beslutet fattas eller meddelas efter april träder det i kraft den 15 oktober följande år.

Nästa ordinarie riksdagsval i Finland förrättas söndagen den 2 april 2023. Bestämmelser om indelningen i röstningsområden i riksväl finns i 8 § i rikets vallag (FFS 714/1998). Beslut om röstningsområden fattas av kommunfullmäktige. Enligt 2 mom. träder beslutet om röstningsområden i kraft vid ingången av kalenderåret om beslutet fattats senast i augusti det år som föregår ikraftträdandet. Om kommunen önskar göra ändringar i röstningsområdena och tillämpa samma röstningsområden i riksdagsvalet 2023 som i lagtings- och kommunvalen 2023 bör beslut om detta fattas senast i augusti 2022. Samma indelning i röstningsområden gäller därefter vid samtliga val tills ändring meddelas.

En fråga som hänger nära samman med indelningen i röstningsområden är behovet av lämpliga lokaler för valförrättningen. Enligt 6 § 5 mom. vallagen ska kommunstyrelsen fatta beslut om en vallokal i varje röstningsområde om det inte finns särskilda skäl för att vallokalen ligger utanför röstningsområdet. Närmare bestämmelser om vallokaler finns i vallagens 53 §. Bland annat ska vallokalerna vara tillgängliga för alla väljare utan hjälp samt vara lämpliga för röstning. Kommunen bör beakta tillgången av lämpliga vallokaler också då eventuella ändringar av indelningen i röstningsområden övervägs. Ändringar gällande vallokalerna bör införas redan till riksdagsvalet 2023. Eventuella nya vallokaler måste därför identifieras i god tid.

Kanslisekreteraren har fört diskussioner med personalen på kansliet, representanterna i den kommunala centralnämnden samt ledande fastighetsskötare om alternativet att slå ihop valområdena i Saltvik till ett område med kommunkansliet som vallokal. Samtliga anser att ett röstningsområde skulle vara att föredra. Det skulle till exempel förenkla sammansättning av valnämnd, förflyttning av röstsedlar samt förberedelser av vallokal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunen övergår till ett röstningsområde med kommunkansliet som vallokal från och med år 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Gunnar Westling meddelade avvikande åsikt.



SK/147/2022

§ 100 KOMMUNENS FEST FÖR ANSTÄLLDA OCH FÖRTROENDEVALDA 2022

KMST 100 §/9.5.2022

Kommunens årsfest har i flera år hållits på hösten.

Kommunstyrelsen beslöt 30.8.2021 följande:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1 - 30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 50 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens kostnadsram är fastställd till 5 800 euro i årets budget och intäktsram till 1 100 euro (nettobudget på 4 700 euro).
- att de personer som arbetar ideellt med kommunens seniorcafé inbjuds.

Kommunstyrelsen utsåg Gunnar Westling som representant i kommittén. Skolorna utser sina personalrepresentanter till kommittén.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att följande gäller för årets fest:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1 - 30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 50 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens kostnadsram är fastställd till 5 800 euro i årets budget och intäktsram till 1 100 euro (nettobudget på 4 700 euro).
- att de personer som arbetar ideellt med kommunens seniorcafé inbjuds.

På kommunfesten 2021 utsågs äldreomsorgen till festarrangör. Äldreomsorgen har meddelat att de internt har utsett en festkommitté och datum för festen föreslås till lördagen den 29 oktober 2022. Platsen är vald till Solbacka.

Kanslisekreteraren föreslås som festkommitténs kontaktperson på kansliet. Kommunstyrelsen utser en representant till kommittén.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utser Caroline Josefsson till representant i kommittén.



SK/101/2022

§ 101 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2022

KMST 101 §/9.5.2022

Förslag på sammanträdesdagar hösten 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2022. Mötena föreslås hållas på måndagar kl. 17.00, om inget annat anges;

- 29.8.2022
- 12.9.2022
- 10.10.2022
- 17.10.2022 (budgetbehandling kl. 9 – 16)
- 31.10.2022
- 7.11.2022
- 28.11.2022
- 19.12.2022 (kl. 14)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2022.

Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00;

- 29.8.2022
 - 12.9.2022
 - 10.10.2022
 - 17.10.2022 (budgetbehandling kl. 9 – 16)
 - 31.10.2022
 - 7.11.2022
 - 28.11.2022
 - 19.12.2022 (kl. 14)
-



SK/148/2022

§ 102 ANHÅLLAN OM SEMESTER 2022, KOMMUNDIREKTÖREN

KMST 102 §/9.5.2022

Enligt 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som beviljar semester åt kommundirektören.

Kommundirektören har anhållit om semester under tiden 4.7 – 29.7.2021 (v 27-30) samt för dagarna 27.5, 10.6, 23.6 samt 27- 28.6. Kanslissekreteraren är vikarie för kommundirektören under veckorna 27-28 samt under strödagarna. Under veckorna 29 - 30 är kansliet stängt. Kommundirektören finns tillgänglig på mobiltelefon under kansliets stängning.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperiod. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att bevilja kommundirektören återstående avtalsenlig semester.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/158/2022

§ 103 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, ÄLDREOMSORGSCHEF

KMST 103 §/9.5.2022

Äldreomsorgschef Maria Knip anhåller om semester samt tjänstledigt utan lön under perioden 5.9.2022 – 31.7.2023. Den formella tjänstledigheten skulle sträcka sig från och med 27 oktober 2022 till och med 31 juli 2023. Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljas avtalsenlig tjänstledighet och semester av kommundirektören. Tjänstledighet för enskild angelägenhet längre än tre månader beviljas av kommunfullmäktige.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan efter tre års fortlöpande anställning inom kommunen provningsbar tjänstledighet, som är längre än tre månader beviljas.

Vid beviljande av provningsbar tjänstledighet skall följande beaktas:

- Arbetsplatsens situation
- Den sökandens eventuella tidigare tjänstledighet
- Orsaken till ledigheten
- Övrigt som kan vara betydelsefullt

För att bevilja tjänstledighet kan kommunen be den som anhåller om tjänstledighet att komma med förslag på vikarie.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av ovanstående kriterier föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beviljar äldreomsorgschef Maria Knip tjänstledighet för enskild angelägenhet 27.10.2022 – 31.7.2023.

Kommunfullmäktige befullmäktigar kommundirektören att i samråd med äldreomsorgschefen ordna vikariefrågan antingen genom att anställa en vikarie för äldreomsorgschefen under perioden 5.9.2022 – 31.7.2023, med motiveringen att det finns behov av en vikarie på plats inför tjänstledigheten även under semesterperioden alternativt att hitta en huvudsaklig intern lösning på frågan, eventuellt med någon utomstående uppbackning för några dagar per vecka.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 89 – 91, 94, 98 – 99, 103

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 88, 92-93, 95 – 97, 100 – 102

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 88, 92-93, 95 – 97, 100 – 102

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
