



Sammanträdestid	Måndagen den 9.11.2020 kl. 17.00 – 18.25														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomief § 258-261 kl 17 – 17.45</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 258-261 kl 17 – 17.45</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomief § 258-261 kl 17 – 17.45	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 258-261 kl 17 – 17.45	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare		
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomief § 258-261 kl 17 – 17.45															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 258-261 kl 17 – 17.45															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§ 258 - 269														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 10.11.2020 <table><tr><td>Caroline Josefsson</td><td>Bo Timonen</td></tr></table>	Caroline Josefsson	Bo Timonen												
Caroline Josefsson	Bo Timonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.11.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 09.11.2020 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 258 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 259 Delgivningar till kännedom	3
§ 260 Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023	4
§ 261 Avskrivningsplan	12
§ 262 Arvodesstadga år 2021	13
§ 263 Hyra för kommunens mötesrum 2021	14
§ 264 Kommunernas socialtjänst k.f, förbundsstämma	15
§ 265 Kommunernas socialtjänst, åtgärder	16
§ 266 Begäran om utlåtanden till trafikförsörjningsprogram för Åland 2022-2023	20
§ 267 Begäran om utlåtande angående inlämnat besvär, Kastevägen	21
§ 268 Morsdagsutmärkelsetecken 2021	23
§ 269 Uppsägning av lokalt avtal om arbetsskiftets längd, TCÅ rf	24
Ändringssökande	25



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

09.11.2020

Nr 14/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 5.11.2020. Protokollet finns till påseende från den 11.11.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 258 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 258 §/9.11.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Bo Timonen. Protokollet justeras tisdag 10.11.2020 kl 16.15.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 259 Delgivningar; LL om överföring av uppgifter, epidemiersättning och Ålands kommunförbund protokoll förbundsstyrelsen.



§ 259 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 259 §/9.11.2020

Ålands landskapsregering:

- Rekommendation om frivillig karantän efter inresa till Åland från riskområde ÅLR 2020/8257, 30.10.2020,
- Handlingsplan för hantering av covid-19 epidemin på Åland ÅLR 2020/8256, 30.10.2020,
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster ÅLR 2020/2268, 30.10.2020,
- Förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt, 118 S3 021120, 2.11.2020,
- LL om överföring av uppgifter i anslutning till temporär epidemiersättning (2020:109), 5.11.2020.

Kommunernas socialtjänst

- Protokollsutdrag budgetuppföljning 196 §/26.10.2020

Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelsen protokoll 5/2020, 6.11.2020

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2020

§ 260 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023

RN § 36/17.9.2020

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2021.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:
./. Bilaga A – RN § 36, Eckerö
Bilaga B – RN § 36, Finström
Bilaga C – RN § 36, Geta
Bilaga D – RN § 36, Hammarland
Bilaga E – RN § 36, Jomala
Bilaga F – RN § 36, Lumparland
Bilaga G – RN § 36, Saltvik
Bilaga H – RN § 36, Sund
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag i Bilaga ERN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36 med följande ändringar;
I bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släckning och räddningsverksamhet ändras;
4560 bränsle o smörjmedel- ökas till 2000 euro
4571 elektricitet - ökas till 3000 euro
I bilaga G-RN § 36 Saltvik stryks investering om 35 000 euro för losstagningsutrustning.
8001 räddningsnämnden höjs 4413 släckningskostnader till 2 000 euro.
8010 V Saltvik FBK minskas 4405 renhållnings och tvättertjänster till 250 euro samt 4591 material, maskiner och inventarier stryks 900 euro.
8011 Ö Saltvik FBK minskas 4580 inventarier till 3 000 euro.
I textdelen utökas nyckeltalrutorna under VSFBK samt ÖSFBK med en rad för summan "utbetalas till kåren".

BYGG 68 §/22.09.2020

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2021 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2021 anger att intäktsramen är 136.860 € och kostnadsramen är 215.200 €.

Protokolljustering:



Förslaget till budget innebär att intäktramen ökas till 140.860 bla genom införandet av en grundavgift för avfall. Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 3100 € pga ökande renhållningskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande tillägg

Till investeringsbudgeten läggs följande in:

Plan 2022, miljöstation i Haraldsby byggs 25000€

Plan 2023, miljöstation i Kroklund, byggs/containrar 12000€

SOCN 47 §/22.09.2021

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2021. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Investeringar 2021-2025, ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2021 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

TEKN 49 §/23.09.2020

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2021 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 728.800 €. Budgetförslaget för Samhällstjänster presenteras enligt bilaga där kostnadsramen önskas utökas med 8.300 €, vilket innebär en total kostnadsram om 737.100 €. Den utökade kostnadsramen härleds till ökade kostnader för fastighetsskötsel, snöplogning och vägunderhåll.



Budgetförslaget för Affärsverksamhet presenteras enligt bilaga med en intäktsram om 515.000 € och en kostnadsram om 395.320 €. I kommunstyrelsens Budgetdirektiv för år 2021 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamheten en intäktsram om 514.200 € och en kostnadsram om 353.000 €. Kommunstyrelsen minskade ramen för affärsverksamheten med 26.600 €. Presenterat budgetförslag innebär en överskridning om 42.320 €. Verksamhetens kostnader beräknas överskrida beviljad ram främst inom kostnader för avloppsvatten med 30.000 €. Övriga överskridningar är inom underhåll för hamnar samt ökade elkostnader för bostäder 12.000 €.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2021, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2021, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

SKOLBI 50 §/22.9.2020

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av Kommunstyrelsen. Såväl kostnader som intäkter är inom fastställda ramar (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2021 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) me avskrivningar är medräknade. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställt.

Gällande NÅHD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅHD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter Förbundsstyrelsens behandling 16.9.2020. NÅHD-s ekonomichef deltar i mötet och presenterar budgeten.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Budgetdirektiv
-Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
-Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
-Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget



-
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
 - Skol- och bildningsnämndens investeringar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen med följande anvisningar och ändringar:

- Inom den fastställda kostnadsramen utreda möjligheten för ett reservanslag för verksamhetsbidrag som kunde användas för att till viss del kompensera för följderna av de minskade verksamhetsbidragen. Summan skulle inte öronmärkas i budgetprocessen och fördelas enligt behov genom ett ansökningsförfarande.
-

SKOLBI 54/30.9.2020

En omfördelning av verksamhetsbidragen har gjorts så att ett reservanslag på 11 450 euro benämnt "Övrig ungdomsverksamhet" införts i förslaget till budget 2021. De kostnadsställen som berörs av ändringen är Lekpark, Kulturverksamhet samt Idrott och Ungdom. Ändringarna har ingen inverkan på de totala kostnaderna och budgetförslaget är fortfarande inom de fastställda ramarna för kostnader och intäkter.

Under pågående budgetprocess har förvaltningen inom Saltviks kommun vänt sig till NÅHD:s förvaltning med frågor gällande kommunförbundets budgetarbete och budgetförslag. Vid tidpunkten för denna beredning har ännu inga svar på dessa frågor erhållits.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2021 och investeringsplan för Skol- och bildningsnämnden godkänns. Följande bilagor bifogas protokollet.

- Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
- Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

LBRN § 16/24.9.2020

Bilaga 2: Budgetförslag

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2021 års budget och ekonomiplan 2022-2023. Enligt direktiven ligger bokslutsutfallet 2019 som grund för ramen. Ramen för lantbruksnämnden uppgår till 18.676 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.



Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen i respektive samarbetskommun för vidare behandling.

Beslut: Enligt förslag.

KMST 199 §/12.10.2020

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2020 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Malin Lundberg, tf socialsekreterare
Dina Friberg, kommuningenjör
Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
Peter Holm, bildningschef
Maria Knip, äldreomsorgschef
Lennart Johansson, brandchef
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 225 §/19.10.2020

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar skol- och bildningsnämndens budgetförslag i enlighet med de förändringar kommunstyrelsen gjort under mötet och ber skol- och bildningsnämnden inkomma med ett reviderat förslag till 29.10.2020.

I övrigt återremitterar kommunstyrelsen budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.

SKOLBI 61 §/28.10.2020

Bildningschefen har tillsammans med personal inom förvaltningen tagit fram alternativa förändringar och åtgärder som kunde vidtas i syfte att leva upp till det uppdrag Skol- och bildningsnämnden fått av Kommunstyrelsen.



På grund av den korta handläggningstiden skall de alternativa förändringarna ses som preliminära, liksom de ekonomiska uppgifter som framtagits. Det har inte funnits tid att föra in uppgifterna i budgetdokumentet.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:
-Alternativa besparingar skolbi

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar de föreslagna förändringarna och åtgärderna i bilaga "Alternativa besparingar skolbi", i vilken besparingar motsvarande knappt 90 000 anges. Nämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att det fortsatta budgetarbetet använder Alternativ B som utgångsläge men poängterar att det bör finnas handlingsutrymme under den fortsatta budgetprocessen att göra mindre justeringar och kompletteringar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden diskuterade de föreslagna förändringarna och åtgärderna i bilaga "Alternativa besparingar skolbi" och konstaterar följande:

Perioden bokslut 2018 – budgetförslag 2021

-stora besparingar, motsvarande drygt 100 000 euro, inom tjänster och material har gjorts

-i budget 2020 föreslog nämnden besparingar både gällande lagstadgad som icke lagstadgad med utfall att de lagstadgade verkställdes men inte de icke lagstadgade

-våra skolor är små enheter och personalminskningar är därför extra märkbara. I Ödkarby

skola har redan lärarbemanningen minskats med en lärare

Nämndens budgetförslag per 30.9.2020

-i den finns en personalminskning inom barnomsorgen där bemanningen totalt skulle minska med två personer

-att det kan bli kontraproduktivt att göra allt för stora personalminskningar över kort tidsperiod

-ett generellt problem vid budgetering av nämndens verksamhet är att verksamhetsåret i daghem och skolor sträcker sig över två budgetår vilket gör att de faktiska besparingar sett över 12 månader ofta blir större än vad som syns i budgeten för ett år.

Skol och bildningsnämnden föreslår därför att eventuella besparingar i första hand genomförs så att vikariat i den mån det är möjligt inte tillsätts (alternativ A i bilagan) och i andra hand utifrån alternativ B och att bildningschefen får möjlighet att delta i Kommunstyrelsens behandling av nämndens budget.

KMST 246 §/2.11.2020

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner under mötet. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.



Skol- och bildningsnämnden har inkommit med ett reviderat förslag med anledning av kommunstyrelsens återremiss. Skol- och bildningsnämnden föreslår att eventuella besparingar i första hand genomförs så att vikariat i den mån det är möjligt inte tillsätts (alternativ A i bilagan). Bildningschefen och personalsekreteraren deltar i behandlingen.

Bilaga från skol- och bildningsnämnden bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar budgetförslaget till förvaltningen för slutliga justeringar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 260 §/9.11.2020

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner under tidigare möten. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022 – 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2021 samt ekonomiplan 2022 – 2023 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023 med smärre textändringar (konsekvensjusteringar) samt tillägg och sifferförändringar enligt diskussion och följande text;

Saltviks kommun ska upprätta en koncernstyrningskommitté som ska ge en bättre uppföljning och förståelse för de olika kommunförbunden.

Kommunstyrelsen vill förbättra de förtroendevaldas möjlighet att följa upp den ekonomiska utvecklingen genom att införa en uppdelning i budgeten för primärkommunen (dvs Saltvik utan kommunförbund och bolag) respektive en del för kommunförbund och bolag.

Kommunen behöver inleda ett arbete för att förbereda sig för ännu bistrare ekonomiska tider de kommande åren. I ett led till det kommer nämnderna få olika utredningsuppdrag under det kommande året inför budget 2022 och plan 2023 för hur kommunen kunde förändra sin verksamhet för att sänka kostnaderna. Men tjänstemän och nämnder bör också fundera över hur verksamheten kan utvecklas. Går det att hitta utökade samarbeten med framförallt andra norräländska kommuner och kunde Saltvik där ta en ledande roll för att dels säkra upp den samlade kompetensen på kansliet men också sänka kostnaderna då den delas med andra kommuner.



Förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023 bifogas protokollet.



SK/374/2020

§ 261 AVSKRIVNINGSPLAN

KMST 261 §/9.11.2020

Vid kommunens ekonomiseminarium den 11 juni 2020 lyftes frågan om kommunens avskrivningstider, som är korta.

Inför fastställd avskrivningsplan från 1.1.2017, då vissa ändringar senast gjordes i avskrivningsplanen (Kfge 14 §/26.2.18) konstaterades i beredningen:

”Kansliet har gjort en jämförelse med omkringliggande kommuner gällande hur långa avskrivningstider som tillämpas av andra kommuner (Finström, Jomala, Lemland, Sund och Geta). Det kan konstateras att Saltvik liksom Jomala kommun tillämpar de kortaste avskrivningstiderna enligt Bokföringsnämndens kommunsektions rekommendationer.”

Föreslås att man kompletterar nu gällande avskrivningsplan med brandfordon som uppskattas ha en livslängd om minst 10 år. Man kan också göra vissa förtydliganden, t.ex. området övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner att dessa gäller t.ex. värmepumpar, lekutrustning utomhus o. dyl. Även området övriga anordningar och inventarier kan förtydligas med t.ex. möbler, köksutrustning o. dyl. Detta gäller förstås inköp som enligt beloppsgränsen tillhör gruppen investeringar.

Kommunens yrkesrevisor har fått ta del av förslaget till reviderad avskrivningsplan och har inte framfört några invändningar.”

Ekonomikansliet har efter ekonomiseminariet en pågående utredning gällande nuvarande avskrivningstider, där nästa steg är ett möte med kommunens nya yrkesrevisor. Därefter kommer förslag på en ny avskrivningsplan att presenteras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar frågan och återremitterar ärendet till kansliet för vidare beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/251/2020

§ 262 ARVODESSTADGA ÅR 2021

KMST 262 §/9.11.2020

Kommunfullmäktige beslöt 2.12.2019 att arvodesstadgan justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

Kommunförbundet har meddelat kommunen om de avtal som undertecknats för AKTA, TS och TIM-AKA. Avtalen är i kraft 1.5.2020 – 31.3.2022.

Avtalen följer en allmän linje bestående bland annat av:

- Allmän lönejustering 1,22 procent den 1.10.2020
- Allmän lönejustering 1 procent den 1.2.2021

Vid uträkandet av arvodesjusteringar från och med 1.1.2021 har slutsummorna justerats uppåt till jämna euron.

Arvodesstadga 2020 och Förslag till arvodesstadga för år 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2021 fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att hålla arvodena inför 2021 oförändrade i enlighet med år 2020.

Förslag till arvodesstadga för år 2021 bifogas protokollet.



SK/251/2020

§ 263 HYRA FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2021

KMST 263 §/9.11.2020

Tidigare år har avgiften fastställs och debiterats per tillfälle. Ett tillfälle har schablonmässigt beräknats till 2 h. Det nya bokningssystemet för mötesrummen kräver att avgiften fastställs per timme.

Vid tekniska nämndens behandling av hyra för kommunens mötesrum 2021 (TEKN 38 §/19.08.2020) hade ett sakfel inträffat beträffande prissättningen och i förslaget till nya taxor omnämndes mötestillfälle istället för timdebitering. Enligt överenskommelse med kommuningenjören bifogas till denna beredning en uppdaterad bilaga med timdebitering.

Bilaga Hyra för kommunens mötesrum 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att taxorna fastställs enligt bifogat förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till Hyra för kommunens mötesrum 2021 bifogas protokollet.



SK/62/2020

§ 264 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F, FÖRBUNDSSTÄMMA

KMST 264 §/9.11.2020

Kommunernas socialtjänst kf håller förbundsstämma fredagen den 13 november 2020 kl 13.00 vid Sjöfartsmuséet, auditoriet.

Mötet kommer bl a att behandla förvaltningsstadgan och förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023.

Berit Hampf, med Caroline Josefsson som ersättare, är kommunens representant.

Föredragningslista jämte bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger mandat att under stämman i samråd med övriga kommuner komma överens om ett budgetförslag.



SK/72/2020

§ 265 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST, ÅTGÄRDER

KMST 52 §/2.3.2020

Landskapsregeringen har genom beslut nr 51 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR 2016/8808) avgivit en anvisning om gränsdragningar beträffande förhållandet mellan KST och primärkommun. Detta med anledning av ny lagstiftning (landskapslag om socialvård, landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland, äldrelag för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården och landskapslag om barnomsorg och grundskola) som är antagen av lagtinget och tänkt träda i kraft 1.1.2021.

Landskapsregeringen har genom beslut nr 52 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR2020/1049) beslutat att informera om behörighetskraven i förhållande till olika delar i klientprocessen med anledning av den organisationsförändring som Kommunernas socialtjänst innebär och den nya lagstiftning (socialvårdslag för Åland, äldrelag för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården) som är antagen av lagtinget och tänkt att träda i kraft 1.1.2021.

6.2.2020 har Ålands landskapsregering kommit med en inbjudan till informations- och diskussionstillfälle den 4 mars 2020 kl. 13.00 – 16.00 i Självstyrelsegården. Tillfället kommer att beröra den nya lagstiftningen gällande behörighetskrav och klientprocesser inom socialvården. Kommundirektören har tillsammans med personalsekreteraren och äldreomsorgschefen 26.2.2020 tillställt landskapsregeringen ett antal frågor inför informationstillfället. Såväl kommundirektören som personal från äldreomsorgen och socialkansliet kommer att delta vid tillfället.

Den 6 februari 2020 utfärdade landskapsregeringen Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 25:2020).

Klarläggande av gränsdragningar KST-primärkommun inklusive 1 bilaga, Ny lagstiftning – Beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav inklusive bilaga 1-3, Inbjudan till informationstillfälle, frågor tillställda landskapsregeringen per e-post samt Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och återremitterar ärendet till kommundirektören för att återkomma med närmare information efter informationstillfället. Kommunstyrelsen delger ärendet till social- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 66 §/23.3.2020

Vid landskapsregeringens informations- och diskussionstillfälle om behörighetskrav kopplade till olika delar av socialvårdens klientprocess från och med 1.1.2021 framkom bland annat:

- att Saltviks kommun med befintlig organisation inom äldreomsorgen uppfyller de behörighetskrav, som ställs på personal för att genomföra de olika stegen inom klientprocessen samt på ledningsuppgifter inom äldreomsorgen.
- att från och med 1.1.2021 upphör färdtjänst enligt socialvårdslagen att utgöra en stöd-tjänst inom hemservice. Från och med 1.1.2021 ska "service som stöder rörlighet" enligt socialvårdslagens 23 § ordnas. Av detaljmotiveringen till 2 § landskapslag (2020:13) om socialvårdens förvaltning och tillsyn framgår att servicen ska ordnas av KST-myndighe-ten för alla, oavsett ålder. KST ska även ordna färdtjänst jämte ledsagarsevice enligt handikappservicelagen för alla, oavsett ålder.
- landskapsregeringen ger ut en tillämpningsguide för Äldrelag (2020:9) för Åland.

Bilagor: Behörighetskrav och klientprocessen samt Tillämpningsguide Äldrelag (2020:9) för Åland bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SOCN 23 §/19.05.2020

Kommunstyrelsen har gett social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av införande av KST.

Tf. socialsekreterare bereder ärendet mer ingående vid mötet.

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom och ger i uppdrag till tf. socialsekreterare och äldreomsorgschef att vidare utreda ärendet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

SOCN 52 §/22.09.2020

Kommunstyrelsen har gett social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.



Den 1.1.2021 övergår socialtjänsten i kommunen (förutom den del som omfattar barnomsorg och äldreomsorg) till Kommunernas socialtjänst k.f. Samtidigt träder även flertalet nya lagar gällande socialvård och äldreomsorg i kraft.

Det kan konstateras att det är en stor organisationsförändring som sker vilket i sin tur kräver omorganisering och förändringar inom primärkommunen. Tf. socialsekreterare och äldreomsorgschefen har tagit fram en rapport angående kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

Bilagan revideras och bearbetas fram till mötet den 22.09.2020.

Bilaga:

Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. KST budgeten ligger under äldreomsorgsnämnden med äldreomsorgschefen som föredragande och kommundirektören som anslagsansvarig. Kommunens informationsansvar behöver klargöras, det får ej belasta äldreomsorgen.

Social- och omsorgsnämnden antecknar för övrigt ärendet till kännedom och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 208 §/12.10.2020

Social- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

På grund av att individ- och familjeomsorgen överflyttas till KST från och med den 1.1.2021 föreslår social- och omsorgsnämnden att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. Äldreomsorgschefen blir föredragande och sekreterare i nämnden. Gällande Saltviks del i KST:s budgetförslag föreslås att äldreomsorgschefen föredrar budgetförslaget och kommundirektören blir anslagsansvarig.

Social- och omsorgsnämnden påpekar att kommunens informationsansvar gällande socialvårdens flytt till KST bör klargöras så att den ej belastar äldreomsorgen.

Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av utredningen Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 samt bordlägger ärendet till 19.10.2020, då kommun-



styrelsen får en närmare presentation av utredningen av äldreomsorgschef och t.f. socialsekreterare i samband med budgetbehandlingen. Därefter återremitteras ärendet till kommundirektören för vidare beredning inför kommunstyrelsens möte i november.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 226 §/19.10.2020

T.f. socialsekreteraren och äldreomsorgschefen presenterar utredningen Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommundirektören för vidare beredning inför kommunstyrelsens möte i november.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 265 §/9.11.2020

I utredningen Kommunernas behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 sammanfattas de lagförändringar, gränsdragningar och praktiska förändringar som behöver ske. Utredningen kan ses som en checklista över vilka beslut som behöver fattas och vilka praktiska åtgärder som behöver vidtas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till förvaltningen att:

- * ta fram en uppdaterad instruktion för social- och omsorgsnämnden,
- * se över äldreomsorgschefens instruktion med tillhörande delegeringar,
- * förbereda ärenden gällande indragning av tjänster; socialsekreterare och socialarbetare,
- * se över situationen gällande socialtjänstens material i arkivet samt utse ansvarsperson,
- * tillse att information om kommande förändringar finns tillgänglig samt utse ansvarsperson/er.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/368/2020

§ 266 BEGÄRAN OM UTLÅTANDEN TILL TRAFIKFÖRSÖRJNINGSPROGRAM FÖR ÅLAND 2022-2023

KMST 266 §/9.11.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Trafikförsörjningsprogram för Åland 2022 – 2023. Utlåtandet ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 30.11.2020 kl 16.15.

Landskapsregeringen har tillsatt en arbetsgrupp för att ta fram ett trafikförsörjningsprogram för Åland i enlighet med LL om ordnande av kollektivtrafiktjänster (2019:60).

Utkast till Trafikförsörjningsprogram för Åland 2022-2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till tekniska nämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/297/2019

§ 267 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ANGÅENDE INLÄMNAT BESVÄR, KASTEVÄGEN

KMST 267 §/9.11.2020

Ålands förvaltningsdomstol inbegär kommunens utlåtande angående kommunfullmäktiges beslut § 56 / 21.9.2020 gällande anhållan om övertagande av kommunalväg. Utlåtandet ska vara förvaltningsdomstolen tillhanda senast 26.11.2020.

Begäran om utlåtande samt underliggande besvär bifogas sammanträdeskalleslen.

Kommundirektörens förslag:

Saltviks kommun har erhållit en begäran från Förvaltningsdomstolen (29.10.2020, Brev nummer 171/2020; Ärendets diarienummer 2020/73) om utlåtande med anledning av besvär gällande Saltviks kommunfullmäktiges beslut (KFG 56 §/21.9.2020).

Kommunfullmäktige beslöt att "överta Kuggviksvägen och Kastevägen enligt bifogad karta från kommunalvägens slut till svängplan, totalt cirka 1 800 m. Kommunfullmäktige besluter att överta vägen i befintligt skick. Beslutet underställs landskapsregeringen för fastställelse."

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har i sitt beslut 2950/1/19 givet 29.4.2020 tagit ställning till ett besvär som kommuninvånare lämnade in över Lemlands kommunfullmäktiges beslut om antagande av vägplan (kommunalväg) och att underställa vägplanen Ålands landskapsregering (ÅLR). I besväransvisningen stod det att förvaltningsdomstolen var besvärinstans för beslutet. HFD resonerade dock så att besvär i det fallet skulle ha anförts hos Ålands landskapsregering. HFD hänvisar till att enligt 25 § 1 mom. i självstyrelselagen överklagas beslut av kommunala myndigheter hos Ålands förvaltningsdomstol om inte beslutet enligt rikslag ska överklagas hos någon annan myndighet. Enligt 27 § 23 punkten i självstyrelselagen har riket lagstiftningsbehörighet i fråga om rättskipning med beaktande av vad som stadgas i 25 och 26 §. Enligt 11 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996), motsvaras idag av 8 § 2 mom. lag om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019), ska besvär i ett ärende som ska underställas anföras hos den myndighet som beslutet ska underställas. Eftersom kommunfullmäktiges beslut i Lemland skulle underställas ÅLR för fastställelse skulle också besvär över beslutet anföras hos ÅLR.

Enligt 21 § 1 mom. i landskapslagen om kommunalvägar (ÅFS 1964:16) ska beslut om att bygga kommunalväg eller om att ändra enskild väg till kommunalväg fattas av kommunfullmäktige. Beslutet ska underställas landskapsregeringen för fastställelse.

Med anledning av HFDs ställningstagande angav Saltviks kommun Ålands landskapsregering som besvärinstans för 56 §/21.9.2020.

Enligt e-post från Ålands landskapsregering (6.11.2020) har inga besvär inkommit gällande fastställelse av Kastevägen och Kuggviksvägen som kommunala vägar.

Kommunstyrelsen anför ovanstående som utlåtande i saken.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/319/2020

§ 268 MORSDAGSUTMÄRKELSETECKEN 2021

KMST 268 §/9.11.2020

Statens ämbetsverk på Åland önskar få förslag på kandidater för morsdagsutmärkelse-tecken. Grunderna för att bevilja hederstecknet är meriter som exemplariska fostrare av barn och unga, främjare av familjeliv och föräldraskap samt omfattande och ansvarsfull omtanke och omsorg av andra. Kandidaternas undre åldersgräns är 40 år.

Kansliet har inbegärt förslag på kandidater från östra Saltviks Marthaförening, Röda Korset i Saltvik och Folkhälsan i Saltvik.

Röda Korset i Saltvik, Folkhälsan i Saltvik, Östra Saltviks Marthaförening och Saltviks församling har gemensamt inlämnat ett förslag på mottagare av morsdagsutmärkelse-tecken för år 2021.

Begäran med bilagor samt förslag på mottagare bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår Marika Alm som mottagare av morsdagsutmärkelse-tecken för år 2021. Motivering i enlighet med bilagan till medaljansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och ger förvaltningen i uppdrag att lämna in ansökan.



SK/351/2020

§ 269 UPPSÄGNING AV LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTETS LÄNGD, TCÅ RF

KMST 269 §/9.11.2020

Styrelsen för Tjänstemannaorganisationerna på Åland, TCÅ r.f har uppsagt det lokala avtalet om arbetsskiftets längd för vårdpersonalen inom äldreomsorgen i Saltviks kommun som gällde från och med den 10.4.2017.

TCÅ är fullt beredd att förhandla om ett nytt lokalt avtal för samma personal men önskar vissa ändringar som bl a begränsar antalet 12 timmars dagspass per vecka samtidigt som korrigerig av felskrivning gällande dygnsvilan i o m förändringar i arbetstidslagen.

Uppsägning av avtal, nu gällande avtal samt utkast till nytt avtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören och personalsekreteraren att förhandla om ett nytt lokalt avtal om arbetsskiftets längd för vårdpersonalen inom äldreomsorgen i Saltviks kommun samt befullmäktigar kommundirektören att underteckna det samma.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 259-263, 266.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 258, 264-265, 267-269.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 258, 264-265, 267-269.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslags på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslags på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
