



Sammanträdestid	Måndagen den 10.10.2022 kl. 17.00 – 20.22	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☐ Salmén Rosa, viceordförande ☒ Holmström Katinka ☒ Lindgrén Jan ☒ Josefsson Caroline ☒ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar	☐ Björklund Fredrik ☐ Söderlund Jessica ☐ Flöjt-Josefsson Helena ☐ Ekström Christian ☐ Söderlund Peter ☐ Rydström Agneta ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☐ Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande ☒ Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande ☐ Friberg Dina, kommuningenjör ☐ Byggnads- och miljöinspektör ☐ Holm Peter, utbildningschef ☐ Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef ☒ Blomqvist Marika, ekonomichef §§ 164 - 169 kl. 17 – 17.50 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare	
Paragrafer	§§ 164 – 193	
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 12.10.2022 Caroline Josefsson Bo Timonen	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 12.10.2022	
Intyggar	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 10.10.2022 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 164 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 165 Delgivningar till kännedom	3
§ 166 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 167 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 168 Skatteredovisningar 2022	6
§ 169 Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025	7
§ 170 Ålands kommunförbund, preliminär budget 2023	13
§ 171 Kommunernas socialtjänst K.F, budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025	14
§ 172 NÅUD, budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 / Saltviks utlåtande	17
§ 173 Anhållan om tilläggsmedel för Östra Saltviks FBK	20
§ 174 Taxor och avgifter 2023 Utbildningsnämnden	21
§ 175 Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023	22
§ 176 Hemserviceavgifter 2023	23
§ 177 Arvode för närståendevård över 65 år 2023	24
§ 178 Taxor och avgifter 2023, bygg	26
§ 179 Avloppsanslutningstaxa 2023	28
§ 180 Avloppsvattenavgift 2023	30
§ 181 Hyror 2023	32
§ 182 Hyror för kommunens mötesrum 2023	35
§ 183 Hamnavgifter 2023	36
§ 184 Bidrag för underhåll av privatvägar 2023	37
§ 185 Avgift för is 2023	38
§ 186 Taxor, kommunernas brandväsende	39
§ 187 Remiss: Förslag till ny lagstiftning om anpassad kommunal avfallshantering	40
§ 188 Riksdagsval 2023 - förhandsröstning och röstningsställe på valdagen	45
§ 189 Valdatasystem	46
§ 190 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/7059	47
§ 191 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/6104	48
§ 192 Vikarierande byggnads- och miljöinspektör/kommuningenjör	49
§ 193 Kommunstrategi	51
Ändringssökande	52



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 6.10.2022. Protokollet finns till påseende från den 12.10.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
kanslisekreterare



§ 164 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 164 §/10.10.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Bo Timonen. Protokollet justeras onsdag 12.10.2022 kl. 7.30 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 165 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 165 §/10.10.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut 171 U2 Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2022-55 (ÅLR 2022/7545), 20.9.2022
 - "Information om ändringar i barnomsorgsbestämmelserna i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola"
 - "Information om ändringar i barnomsorgsbestämmelserna i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola, läroplan, arbetsplan samt arbetsdagar"
- E-post Prognos 23 LS-andelar, 28.9.2022
 - Prognos LS-andelar 2023 kommuner september 2022
 - Prognos LS-andelar 2022 v.10 utan höjning
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/6774), 20.9.2022
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/4608), 14.9.2022
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/4019), 3.10.2022
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/4020), 3.10.2022
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/4022), 3.10.2022

NÅUD

- Förbundsstyrelsen protokoll 4/2022, 19.9.2022

ÅSUB

- Statistisk årsbok Åland 2022, 29.9.2022

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 166 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 166 §/10.10.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 24 § Försäljning av mobiltelefon

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 7/2022, 20.9.2022
- Protokoll Nr 8/2022, 27.9.2022

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 7/2022, 21.9.2022

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 7/2022, 21.9.2022
- Protokoll Nr 8/2022, 28.9.2022

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 5/2022, 27.9.2022

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 5/2022, 15.9.2022

Lantbruksnämnden för Norra Åland

- Protokoll 2/2022, 22.9.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 167 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 167 §/10.10.2022

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 26.9.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/40/2022

§ 168 SKATTEREDOVISNINGAR 2022

KMST 168 §/10.10.2022

Skatteredovisning för september månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för september månad bifogas protokollet.



SK/180/2022

§ 169 BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025

RN § 45/15.9.2023

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2023.
Avtalskåren har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 45, Eckerö
Bilaga B – RN § 45, Finström
Bilaga C – RN § 45, Geta
Bilaga D – RN § 45, Hammarland
Bilaga E – RN § 45, Jomala
Bilaga F – RN § 45, Lumparland
Bilaga G – RN § 45, Saltvik
Bilaga H – RN § 45, Sund
Bilaga I – RN § 45, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 45. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

För Hammarland Bilaga D-RN § 45 investeringsdel stryks motorspruta om 17 000 euro med motiveringen att båda kringliggande kommunerna innehar större motorspruta och ersätts med en portabel bärbar pump för 6 000 euro. Enheten kan då även transporteras i båt samt kompletterar räddningsområdet på ett mer regionalt plan.

För Jomala Bilaga E-RN § 45 har kommunens avtalsbrandkår Gottby FBK äskat om medel för renovering av den äldre brandstationen i Gottby. Medel ligger sedan tidigare i plan för år 2024 vilket bibehålls.

För Lumparland, Bilaga F-RN § 45 framskjuts båt till 2025.

För Saltvik Bilaga G-RN § 45 införs ånyo investering fyrhjuling med släp 26 000 euro till Östra Saltvik FBK 2023. I södra delarna av räddningsområdet har tre kårer liknande enheter emedan det i norra delarna finns ett exemplar och kan med fördel kompletteras med ytterligare ett sett regionalt.

För Vårdö, Bilaga I-RN § 45 kompletteras materiel, förnödenheter och varor från 3 650 euro till 6 150 euro genom en förhöjning av konto 4580 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för anskaffning av värmekamera.

I övrigt omfattar den gemensamma räddningsnämnden budgetförslaget för 2023 enligt bilaga A-I RN § 45.

**Beslut:**

Ledamot Simon Karlsson föreslår bordläggning av budget 2022, bilaga A-I RN § 45 med anledning av att de slutliga budgethandlingarna utkommit sent. Förslaget finner inget understöd.

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-C, E, F och H RN § 45 enligt förslag.

Under Bilaga D-RN § 45 Hammarland på förslag av ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Carola Wikström-Nordberg ersätts räddningschefens förslag med att 11 000 euro införs under investeringar för inköp av pump vilken ska vara anpassad för utrymme i befintlig släckningsbil. Ledamot Simon Karlsson understöder räddningschefens förslag. Vid omröstning mellan räddningschefens förslag och Caroline Engmans förslag röstar Ralf Göstas och Simon Karlsson för räddningschefens förslag medan Krister Berndtsson, Karl-Fredrik Björnhuvud, Caroline Engman, Fanny Sjögren, Carola Wikström-Nordberg och Anton Alm för Caroline Engmans förslag. Kristian Aller avstår att rösta.

Den gemensamma räddningsnämnden beslutar således godkänna Caroline Engmans förslag.

Bilaga H-RN § 45 Saltvik föreslår Simon Karlsson med understöd av Fanny Sjögren justera 8001 gemensam räddningsnämnd övriga verksamhetsintäkter från 2 500 euro till 2 000 euro samt övriga verksamhetskostnader från 650 euro till 500 euro.

Vidare förslår Simon Karlsson med understöd av Krister Berndtsson att 8010 Västra Saltvik FBK, under köp av tjänster 4320 justeras från 23 740 euro till 23 200 euro.

I textdelen införs motivering för renoveringen av vagnhallens golv om 8 500 euro för 4590 - 8010, Västra Saltvik FBK.

Bilaga I-RN § 45 Vårdö justeras konto 4580 - 4801 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för inköp av värmekamera.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden att räddningsmyndigheten RÅL och kommunernas budgetförslag för brand- och räddningsväsendet ska beredas som enskilda ärenden.

LbrN § 11 /22.9.2022

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2023 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -20 000 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

Protokolljustering:



BYGG 50 §/20.09.2022

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2023 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2023 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -240.700 €. Kommunstyrelsen utökade byggnads- och miljöförvaltningens kostnadsram 20.06 med 10.700 €. Ökningen härrör till ökade bränslekostnader för renhållnings- och tvätteritjänster.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 1.500 € pga ökade elkostnader.

Bilaga. Budget 2023, textdel

Bilaga. Budgetdirektiv 2023

Bilaga. Investeringar

Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag med nedanstående kompletteringar:

Investeringsbudgeten kompletteras med följande investeringsprojekt:

Returdepå, grind 15.000 € (2024)

Returdepå, utvidgning lastramp 75.000 € (2025)

Returdepå, asfaltering av området 35.000 € (2026)

Miljöstation Kvarnbo, 25.000 € (2027)

TEKN 59 §/21.09.2022

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €**. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 861.400 €**. El- och uppvärmningskostnader beräknas stiga med totalt 84.500 €.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet en intäktsram om 429.900 € och en kostnadsram om 412.370 €**. Enligt bifogat förslag **utökas intäktsramen till 455.300 €** främst för ökade intäkter för avloppsvattenförsäljningen. Förslag till **kostnadsramen är utökat till 455.300 €** för att täcka ökade el-, uppvärmning-, renhållningstjänster samt underhåll av maskiner och byggnader.



Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2023, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2023, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar.

Investeringar

Prästkragen daghem, fettavskiljare och solpaneler 30.000 € flyttas till 2023
Del av Lavövägen, 1 000 m, grundförbättring och ytbeläggning 70.000 € och 50.000 € flyttas till 2025 och 2026

Äppelängen, vägbelysning 40.000 € flyttas till 2024

Solpaneler till kommunens fastigheter, 20.000 € läggs till för 2023 – 2027

Nämnden poängterar att flera av utbildningsnämndens investeringar belastar fastighets-skötarnas arbetstid.

UTBN 47 §/21.9.2022

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 114 650 euro över ram och intäkterna något högre än ramen (exklusive NÅHD). De ökade kostnaderna beror främst på följande faktorer:

-nyttillkomna elever med rätt till förberedande undervisning i svenska. Vilket lett till att lärartimmarna utökats (högre timresurs). Landskapsregeringen ersätter kommunerna retroaktivt med en särskild landskapsandel på 11 000 euro per elev för detta. Lönekostnaden beräknas öka med ca 30 000 euro.

-i ramen beräknade vi en kostnadsökning på 6 000 euro för skolskjutskostnader. Utfallet blir en ökning på 32 000 euro. Bakom förändringen finns flera orsaker, bl.a. arrangemang för elever med flyktingstatus och ändringar i skjutlinjerna.

-resterande del beror på justeringar som gjorts för enheternas material- och tjänstekostnader.

I textdelen till budget 2023 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.



Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2023, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2023, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar budgetförslaget och återremitterar ärendet med följande anvisningar:

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- att utbildningschefen går igenom anslagen för livsmedelskostnaderna så att det finns en beredskap för väntade kostnadsökningar.

UTBN 51 §/28.9.2022

Utbildningschefen har tittat närmare på kostnadsutvecklingen för livsmedel samt utbildningsnämndens budgetering tillbaka i tiden. I liggande budgetförslag ökas anslaget, inom utbildningsförvaltningen med 15% jämfört med budget 2022. Konsumentprisindex (ÅSUB) för livsmedel under exempelvis perioden januari 2022 – augusti 2022 (8 månader) visar på en prisökning motsvarande 7,06%. På grund av sparkraven i de senaste budgeterna har livsmedelskostnaderna för utbildningsnämnden budgeterats lågt under åren 2021-2022. I jämförelse med bokslut 2020, då livsmedelskostnaderna uppgick till ca 141 100 euro, blir ökningen till det anslag, 142 000 euro, som föreslås för 2023 marginell.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och ger den vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/27.9.2022

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2023. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt



omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2023 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag, Nämnden framhåller att löneavtalsförhandlingar kommer att medföra ökade lönekostnader som påverkar flera moment. Detta har inte beaktas i budgetförslaget. En beräknad löneökning hade gjort budgetslaget mera överskådligt.

KMST 169 §/10.10.2022

Budgetdirektiv 2023 (justerad av KMST 20.6.2022) och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 17 oktober 2022 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör samt vik. byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/180/2022

§ 170 ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND, PRELIMINÄR BUDGET 2023

KMST 170 §/10.10.2022

Ålands kommunförbund inbegär av medlemskommunerna att senast inom oktober ge förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet.

Enligt grundavtalet för Ålands kommunförbund § 26 skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet. Enligt samma paragraf skall den preliminära budgeten för följande kalenderår tillställas medlemskommunerna före 15.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11.

I och med Jomalas utträde ur kommunförbundet från och med 1 januari 2023 ökar kommunandelen för Saltvik med cirka 5 400 euro till cirka 22 000 euro. Kostnaden för den kommunala avtalsdelegationen (KAD) fördelas mellan alla åländska kommuner och andelen för Saltvik är knappt 4 900 euro. Totalkostnaden för Saltvik blir därmed knappt 26 900 euro.

Preliminär budget 2023 samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar Ålands kommunförbunds förslag till budget för 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/180/2022

§ 171 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F, BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025

ÄON 32 §/27.09.22

Den 01.01.2021 överfördes all socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg, till Kommunernas socialtjänst k.f. (KST). Specialomsorgen (tidigare Ålands omsorgsförbund) fortsätter i KSTs regi.

Finansieringen av kommunalförbundets verksamhet ska enligt grundavtal finansieras av kommunerna gemensamt. Förbundets nettodriftkostnad fördelas mellan medlemskommunerna i två lika stora delar:

- Första halva nettodriftkostnad fördelas enligt varje kommuns andel av totala invånare per 31.12 före räkenskapsåret.
- Förbundets halva nettodriftkostnad fördelas enligt varje kommuns andel av den totala skattekraften. Med kommunens skattekraft avses den uträknade beskattningsbara inkomsten i kommunen, vilken beräknas enligt uträkningsformeln i grundavtalet.

Anslagsansvarig för KSTs andel i Saltviks kommuns budget är kommundirektören. Äldreomsorgschefen föredrar KSTs budget inför nämnden.

Förbundsstyrelsen för KST beslöt 27.6.2022 att slå fast en budgetram om 33 357 000 euro i verksamhetskostnader.

Bilaga: Protokollsutdrag förbundsstyrelsen 8/2022 § 119 "Budgetram 2023", § 120 Tidtabell budgetprocess, bilaga 1 "Budgetram 2023 siffror", bilaga 2 "Budgetram 2023 text", bilaga 3 "Budgetmotiveringar funktionsservice 2023", följebrev 06.07.2022, 27.6.2022

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden tar del av KSTs budgetram och ger eventuella synpunkter till kommunstyrelsen inför den fortsatta behandlingen av förslaget.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslaget

KMST 171 §/10.10.22

Förbundsstyrelsen för Kommunernas Socialtjänst k.f. (KST) beslöt 27.6.2022 att slå fast en budgetram om 33 357 000 euro i verksamhetskostnader. Förvaltningens budgetförslag, vilket presenterades vid KST budgetseminarium 30.9.2022, ligger på 33 238 000 euro, vilket är en ökning av kostnaderna med 1 932 000 från budget 2022, eller 6,2 %.

Sammanfattning av större verksamhetsförändringar:

- KST hyr Mariegatan för 13 boendeplatser inom specialomsorgen. Svedgränd med 5 platser stängs, då det ska rivas. Total utökning av åtta nya boendeplatser från och med årsskiftet 2022/2023, vilket medför en kostnadsökning på driften (netto 591 teur jämfört med budget 2022).



- KST öppnar en egen ESB-enhet för klienter under 65 år i Oasens lokaler för personer med olika typer av funktionshinder och sjukdomar (inte specialomsorg). I nuläget ordnar KST servicen för denna klientgrupp genom att köpa vårdplatser av primärkommuner, kommunalförbund och privata aktörer för cirka 15 klienter. KST har initialt sju rum och från och med 1.1.2024 nio rum. KST erlägger en grundavgift och en andel av Oasens avskrivningar baserade på antalet platser som KST har tillgång till. I budgeten har dessa kostnader upptagits bland hyreskostnaderna. Genom ett eget ESB förväntas en viss kostnadsinbesparing.
- KST tar över verksamheten vid Fixtjänst vid årsskiftet 2022/2023. Inför 2023 drar landskapsregeringen in allt PAF-bidrag som tidigare erlagts för verksamheten (135 000 euro), vilket innebär en kostnadsökning för KST.
- Budgeterade arvoden från närståendevård beräknas öka från 1 miljon euro i budget 2022 till 1,4 miljoner i budget 2023.
- Budgeterade medel för färdtjänsten ökar från 1,3 miljoner euro i budget 2022 till 1,7 miljoner euro i budget 2023. Styrelsen har diskuterat en ökad service inom färdtjänst/stöd för rörlighet, vilket dock skulle innebära ytterligare kostnader.
- Enligt beredningen i budgetförslaget har landskapsregeringen konstaterat att Åland Fountainhouse r.f. Pelaren inte bedriver sådan verksamhet som uppfyller de krav som finns för köp av socialvårdstjänster. Med hänvisning till detta anser KST att KSTs finansiering av Pelarens verksamhet ska upphöra, så föreningen istället har möjlighet att ansöka om föreningsbidrag från landskapsregeringen och kommunerna. I budgeten för 2022 var anslaget för Pelaren 90 teur.

Verksamhetskostnader:

- Personalkostnaderna utgör 57 % av förbundets budgeterade verksamhetskostnader. Personalkostnaderna är drygt 2,5 miljoner euro högre i budget 2023 jämfört med budget 2022, vilket förklarar främst av de nya verksamheter som kommer att startas upp/övertas hösten 2022 (KST ESB) och i början av 2023 (Mariegatan och Fixtjänst). De största personalkostnadsförändringarna specificeras i tabellen på sid 5 i budgetförslaget.
- En förskjutning av kostnader från köp av tjänster till personalkostnader sker i och med KST ESB och Fixtjänst.
- Löneökningar har budgeterats enligt konstaterade höjningar i rikets avtalsuppgörelser, beräknad ökning med 2,53 % från 1.1.2023 och 1,9 % från 1.6.2023.
- Köp av tjänster utgör 32 % av budgetens verksamhetskostnader. Budget 2023 är 960 teur lägre än budget 2022.
- Övriga poster inom verksamhetskostnaderna har ökat med 351 teur från budget 2022 till budget 2023.

Landskapsandelar:

Landskapsandelarna i budgetförslaget är budgeterade enligt den preliminära prognos som Ålands landskapsregering givit. Efter budgetseminariet har en uppdaterad beräkning av kommunernas andelar baserat på högre landskapsandelar gjorts.

Kommunernas andelar:

Enligt budget 2022 är kommunernas andelar av KSTs verksamhetskostnader nästan 26,7 miljoner euro. I budget 2023 är kommunernas andelar med de senaste beräkningarna av landskapsandelar drygt 28 miljoner, så en ökning av kommunernas andelar med cirka 1,3 miljoner euro från budget 2022 till budget 2023.



För Saltviks kommuns del innebär KSTs budgetförslag för 2023 en ökning från 1 592 887 euro till 1 660 082 euro, eller med 67 195 euro (4,2 %).

Synpunkter på budgetförslaget ska vara inlämnade senast 14 oktober 2022.

Bilaga: E-post 21.9.2022 inbjudan till KST budgetseminarium samt budgetförslag.
E-post 3.10.2022 med presentation från budgetseminariet samt beräkning kommunandelar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till budget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/180/2022

§ 172 NÅUD, BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025 / SALTVIKS UTLÅTANDE

UTBN 52 §/28.9.2022

Förbundsstyrelsen för Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) har haft en första behandling (39§/19.9.2022) av budget 2023. Saltviks kommun representerades av ersättare Jan Salmén och även förbundsfullmäktiges ordförande Thommy Fagerholm deltog i mötet. I protokollet från mötet framgår bland annat följande:

"Ekonomichefen har tagit fram utkast till budget för 2023 utifrån inkomna budgetönskemål. Budgetförslagen har behandlats i den tillsatta arbetsgruppen för budgetarbete vid två tillfällen. Målet för arbetsgruppen har varit att hålla sig inom den fastslagna ramen, men arbetsgruppen har konstaterat att aviserade prisökningar på el och värme, ökat behov av speciallösningar för elever med speciella behov och stigande personalkostnader behöver beaktas i budget 2023.

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas medlemskommunerna senast 30.9 och den godkända budgeten och ekonomiplanen den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas."

I NÅUD:s budgetförslag 2023 framgår att de totala kostnaderna uppgår till 4 896 188 euro (4 480 381 i BU-22 och 4 169 507 i bokslut-21). Saltviks andel utgörs av 1 356 282 euro (1 140 546 i BU-22 och 1 064 603 euro i bokslut 2021). I Saltviks budgetdirektiv ökades NÅUD-ramen med 59 834 euro som en följd av de kostnadsökningar man från NÅUD flaggade för i våras. NÅUD:s kostnadsram för Saltviks andel blev med den förändringen 1 200 380 euro. Denna kostnadsram är med förbundsstyrelsens liggande budgetförslag inte tillräcklig, utan en utökning av ramen med drygt 150 000 blir utfallet för Saltviks del om NÅUD budgeten godkänns.

Förbundsstyrelsen beslöt att omfatta förslaget till budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025 och skickar den till kommunerna för utlåtande. Utlåtandet bör vara förbundskansliet tillhanda senast 10 oktober för att behandlas i förbundsstyrelsen, som planerar sammanträda 17 oktober. Budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025 skall enligt plan behandlas i förbundsfullmäktige den 3 november.

Sammanfattning av budgetförslaget:

- personalkostnaderna ökar vilket beror på en rad olika faktorer som utökat språkprogram, fler elever inom förberedande undervisning (FBU - svenska som andraspråk), stödåtgärder för enskilda elever och smågruppsundervisningen ökar och fler elever överförs till mångprofessionellt stöd
- distriktets uppgifter har ökat markant efter att man gick från att vara ett högstadiedistrikt till ett utbildningsdistrikt
- renoveringsbehovet av skolfastigheten är stort
- elevantalet i GHS sjunker från 238 (läsåret 2022-2023) till 209 elever (läsåret 2023-2024). Tabell s. 4.
- de förväntade lönejusteringarna har inte beaktats i budgetförslaget
- förvaltningens kostnader budgeteras till 334 840 euro (321 669 i BU-22)



-skolverksamheten (GHS och specialklassundervisning åk 1-9) budgeteras till 3 709 818 euro (3 489 782 i BU-22 och 3 239 197 i bokslut 2021)
-timresursen i GHS ökar från 2,09 (BU-22) till 2,38 vilket motsvarar ca 40 lärartimmar mer (ca. 2 lärartjänster). Totalt ökar personalen från 44,75 till 49,3

Sammanfattning av Saltviks kostnadsfördelning i budgetförslaget:

-en stor andel av eleverna inom FBU har Saltvik som hemkommun
-antalet elever från Saltvik minskar i GHS från 64 till 59,5
-kostnadsandelen för GHS och specialklassen ökar från 869 931 (BU-22) till 959 241 euro.
-lönkostnaden per elev för åk 1-6 specialklass är 18 778 euro (övriga kostnader tillkommer och debiteras av Finströms kommun). I klassen går en elev från Saltvik.
-antalet elever i träningsundervisningen (TRA) ökar från 2,5 (BU-22) till fyra och antalet i specialfritidshemmet från en till två. Kostnaden per elev beräknas till ca 50 000 euro för TRA.
-den totala kostnadsandelen budgeteras till 1 356 282 euro för Saltviks del (1 140 546 i BU-22 och 1 064 603 i bokslut 2021)
-en stor del av den kostnadsökning som berör Saltviks andel i kommunalförbundets verksamhet kan härledas till ett ökat antal elever inom träningsundervisningen och specialklassen i Källbo. Å andra sidan minskar Saltviks andel av elever i GHS från 27,2% (BU-22) till 26,6%.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har diskuterat NÅUD:s budgetförslag 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och föreslår inför kommunstyrelsen följande utlåtande:

-skolpsykologenheten i Mariehamn (köptjänst) budgeterar för sex skolpsykologer och NÅUD för fem (s. 19). Kan detta leda till att kostnadsutfallet blir högre än budget?

-i budget 2022 (under avsnitt 2.1.2. s. 10) fanns diagram som visade kostnaden per elev och antal elever i GHS för perioden 2015 – 2022. Dessa är informativa och får gärna infogas även i budget 2023.

-tabell 2.1.3. Nyckeltal (s. 6) skulle gärna få kompletteras med antal elever i specialklass åk 7-9 samt som tabell under 6. Bilagor.

-en beskrivning av hur antalet elever i GHS specialklass åk 7-9 samt Källbos åk 1-6 har varierat under åren 2015-2022 efterfrågas och skulle vara informativt med anledning av den ökning man nu kan se framför allt till lågstadiets specialklass. Kommer den ökningen att leda till att GHS behöver utöka med en specialklass till, i så fall från och med när?

-de ökade kostnaderna för kärnuppdraget, GHS och specialklassundervisning, man i budget 2023 tar höjd för motsvarar en kostnadsökning med knappt en halv miljon euro (488 962 euro) jämfört med senaste bokslut. Under samma jämförelseperiod minskar elevantalet med ca 5,5% från 236,5 till 223,5 Elevantalet förväntas dessutom fortsätta minska till läsåret 2023-2024 då 209 elever förväntas till skolan höstterminen 2023. Står dessa ökningarna i proportion till de verksamhetsförändringar man kan se?



-Kostnadsutvecklingen för hela NÅUD under perioden 2017 – 2023 jämfört med utbildningsförvaltningen i Saltviks kommun är:

2017 NÅUD: 4,0 milj. Saltvik (kostnader): 1,2 milj.

2018 4,0 milj. 1,3 milj.

2019 4,2 milj. 1,3 milj.

2020 4,0 milj. 1,3 milj.

2021 4,1 milj. 1,2 milj.

2022 4,4 milj. 1,2 milj.

2023 4,9 milj. 1,4 milj. Notering: 2017-2021 är bokslut

Vilka för- och nackdelar kan man från NÅUD:s håll se med denna kostnadsutveckling och hur ser kostnadsutvecklingen ut bland de övriga medlemskommunerna?

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 172 §/10.10.2022

Den 29.9.2022 uppdaterade NÅUD siffrorna för träningsundervisningen och specialfritidshemmet vilket innebär följande ändringar i utbildningsnämndens sammanfattning av Saltviks kostnadsfördelning i budgetförslaget:

- den totala kostnadsandelen budgeteras till 1 367 503 euro för Saltviks del (1 140 546 i BU-22 och 1 064 603 i bokslut 2021)

Beredning i övrigt i enlighet med utbildningsnämndens möte 28.9.2022.

Uppdaterat budgetförslag 29.9.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar utlåtande i enlighet med utbildningsnämndens beslut.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att uppmana NÅUD att se över budgeten i syfte med att sänka kostnaderna men att inte röra satsningen på att motverka psykisk ohälsa.



SK/272/2022

§ 173 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR ÖSTRA SALTVIKS FBK

RN § 42/15.9.2022

Östra Saltvik FBK anhåller om extra bidrag för en oförutsedd vattenskada och i samband med efterföljande renovering vid brandstationen i Rangsby. Efter att försäkringens självrisk samt beaktande av åldersavdrag uppgår de icke ersatta kostnader till 3 876,45 euro. Vid tillfället passade kåren på att göra förbättringsåtgärder i befintligt teknikrum till en kostnad om 1 501,08 euro.

Totalt anhåller kåren ett tilläggsanslag om 5 377,53 euro.

Bilaga A-RN § 42, Östra Saltvik FBK anhållan och sammanställda kostnader.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden förordar ett tilläggsanslag om 5 377,53 euro.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 173 §/10.10.2022

I enlighet med beredning inför nämndens beslut.

Bilaga: Östra Saltviks FBKs anhållan och sammanställning av kostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att Östra Saltviks FBK beviljas 5 377,53 euro i extra anslag för budgetåret 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Jan Lindgren anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att ledamoten är styrelseordförande för Östra Saltviks FBK.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2022

§ 174 TAXOR OCH AVGIFTER 2023 UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 48 §/21.9.2022

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2023 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 174 §/10.10.2022

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 175 AVGIFTER VID SUNNANBERG VÅRDHEM 2023

ÄON 34 §/27.09.2022

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 1992:734) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas.

Från och med 2022 handhar Saltviks kommun enbart öppenvårdstjänster enligt samverkansavtal gällande hemservice. Avgifter för Sunnanberg är avgift för effektiverat serviceboende samt periodvård.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2022, nästa indexjustering är således inför 2024.

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2023 bifogas kallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 175 §/10.10.2022

Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga förutom följande ändringar:

ESB – avgifter:

- p. 3 Måltidsavgift ändras från 13,00 €/dygn till 12,50 €/dygn.

Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023 KMST 10.10.2022 bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 176 HEMSERVICEAVGIFTER 2023

ÄON 33 §/27.09.2022

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734)) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas. I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2022, nästa indexjustering är således inför 2024. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2023 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 176 §/10.10.2022

Hemserviceavgifter 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga förutom följande ändringar:

Matservice

- Priset per portion ändras från 7,70 € till 7,00 €
- Priset på matleverans ändras från 1,50 €/leverans till 1,10 €/leverans.
- Priset per portion för pensionärer som kommer till Sunnanberg vårdhem för att äta ändras från 7,70 € till 7,00 €.

Hemserviceavgifter 2023 KMST 10.10.2022 bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 177 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2023

ÄON 35 §/27.09.2022

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år har överförts till KST.

Vårdarvode för närståendevård 2023 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1 428 €/mån

Kategori 2 674 €/mån

Kategori 3 899 €/mån

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4 a § i lagen om stöd för närstående kan ordnas genom ett uppdragavtal som kommunen ingår med avlösaren. Kommunen beslutar om storleken på vårdarvode.

Avlösarservice betalas enligt:

Kategori 1: under 5 timmar 6,50€/timme, över 5 timmar 43€/dygn

Kategori 2: under 5 timmar 9,50€/timme, över 5 timmar 63€/dygn

Kategori 3: under 5 timmar 12,50€/timme, över 5 timmar 83€/dygn

Vårdarvode för stöd för närståendevård samt vårdarvode för avlösarservice indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2023 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner anvisningarna för "Stöd för närståendevård".

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2023 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag. Avlösarservice för närståendevård införs i kommunen.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas protokollet.



KMST 177 §/10.10.2022

Broschyren Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt äldreomsorgsnämndens förslag, dock så att stödet inför 2023 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Avlösarservice för närståendevård införs i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Broschyren Stöd för närståendevård bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 178 TAXOR OCH AVGIFTER 2023, BYGG

BYGG 45 §/23.08.2022

Vik. byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2023.

Alla taxor utom avfallsavgifter föreslås oförändrade.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2023
- Mottagningsavgifter avfall 2023
- Avfallsavgift 2023
- Taxa containerplats 2023

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2023 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden beslöt godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bilagor med följande höjningar:

- Fritidsbostad höjs från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga över 15 m² från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga max 15 m² från 280 € till 300 €
- Uthyrningsstuga, från 570 € till 670 €

Höjningarna motiveras med att stimulera byggande av permanentboende och att ligga i fas med övriga kommuner.

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avfallsavgiften fastställs till 35 €/år inkl. moms.

KMST 178 §/10.10.2022

Bilagorna Byggnadstaxor 2023, Mottagningsavgifter avfall 2023, Avfallsavgift 2023 samt Taxa containerplats 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogade bilagor där följande höjningar ingår:

- Fritidsbostad höjs från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga över 15 m² från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga max 15 m² från 280 € till 300 €
- Uthyrningsstuga, från 570 € till 670 €

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen föreslår även för fullmäktige att avfallsavgiften fastställs till 35 €/år inkl. moms enligt förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogade bilagor förutom följande ändringar:

Byggnadstaxor:

- Fritidsbostad höjs från 570 € till 620 €
- Bastu, gäststuga över 15 m² från 570 € till 620 €
- Bastu, gäststuga max 15 m² från 280 € till 290 €
- Uthyrningsstuga, från 570 € till 620 €

Mottagningsavgifter vid returdepån:

- Avgiften för brännbart och osorterat avfall höjs från 9 €/säck till 10 €/säck och 63 €/m³ till 70 €/m³.

Kommunstyrelsen föreslår även för fullmäktige att avfallsavgiften fastställs till 0 €/år.

Taxor enligt bilagor som bifogas protokollet:

- Byggnadstaxor 2023 KMST 10.10.2022
- Avfall mottagningsavgift 2023 KMST 10.10.2022
- Avfallsavgift 2023 KMST 10.10.2022
- Taxa containerplats 2023



SK/220/2022

§ 179 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2023

TEKN 48 §/24.08.2022

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2023.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2023

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 179 §/10.10.2022

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden enligt bilaga förutom följande ändringar:

- Grundavgift per fastighet 1 800 euro.
Därtill erläggs 1 165 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal. Såsom bostadslokal betraktas varje sådant utrymme med kök eller kokvrå och toalett i byggnaden som i sig kan nyttjas som bostad.
- För ett sammanhängande gårdsområde med samma ägare, även om det består av flera fastigheter, erläggs endast en grundavgift. Därtill erläggs 1 165 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal
- För industribyggnader, max. 1000 m³ är anslutningsavgiften 2 965 euro.
- För industribyggnader där endast kontorsutrymmena och de sociala utrymmena, men dock max 1 000 m³, är anslutna till avloppsnätet är anslutningsavgiften 2 965 euro även om hela byggnaden överstiger 1 000 m³.
- För industribyggnader större än 1000 m³ är anslutningsavgiften 2,97 euro/ m².
- Företag som verifierar att företagets verksamhet endast omfattar maximalt en sex-månaders period under kalenderåret erlägger en grundavgift om 1 800 euro för varje sammanhängande grupp av uthyrningsstugor eller lägenheter, även om de ligger på olika fastigheter.



Därtill erläggs 291,25 (25 % av 1 165) euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal. Den totala anslutningsavgiften är dock tillsammans minst 2 965 euro, alltså samma som för övriga fastigheter.

Anslutningsavgiften är utan moms.

Avloppsanslutningstaxa 2023 KMST 10.10.2022 bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 180 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2023

TEKN 49 §/24.08.2022

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2021 ett överskott på 29.188 € (överskott om 50.456 € år 2020) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 21.202 € (underskott 2.418 € år 2020) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 63.134 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och reurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige § 76 14.12.2021 för 2022 till 3,63 €/m³ exklusive lagstadgad moms. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, var 4,50 €/m³.

Norra Ålands kommunaltekniska har aviserat en kommande höjning av mottagningsavgiften med 0,25 c/m³ från och med september 2022. Höjningen motiveras med höjda elpriser.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. Sedan år 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren togs i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.



- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften höjs med 0,25 c/m³ till **3,88 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,88 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 180 §/10.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften höjs med 0,25 c/m³ till **3,88 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,88 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2022

§ 181 HYROR 2023

TEKN 46 §/24.08.2022

Tekniska nämnden handhar idag inom affärsverksamhetsområdet följande fastigheter: Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2021 ett överskott på 136.809 € (169.161 € år 2020) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 13.964 € inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattenavgift och plogning, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 90.793 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler.

Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla, Dälden och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan i dagsläget själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Hyresstatistiken uppdateras av ÅSUB, senaste uppdateringen skedde i april 2022.

De åländska konsumentpriserna steg med 7,2 enheter dvs 6,8 % från juni 2021 till juni 2022. Från 2015 till 2022 dvs under de senaste 7 åren har totala KPI (Konsumentprisindex) höjts med 7,22 % och från 1.1.2022 till 30.06.2022 har totala KPI höjts 4,8 % så totalt har KPI höjts 13,9 % från januari 2015 till juni 2022. (Källa ÅSUB, konsumentprisindex 11.08.2022)

Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand till hyresgästerna.

Enligt senaste statistikmeddelande från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,99 €/m² i april 2022 vilket innebär en höjning 3,1 % sedan 2020. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,51 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,43 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2023 skall kvarstå oförändrade enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.



Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Motorvärmarutttag saknas. Byggnaden ska rivas 2023 enligt beslut från KFGE.

Boogården, inklusive värme

- 8,01 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,80 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m², månad.

Motorvärmarutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,44 euro/m², månad.

Dälden bjuds ut till försäljning hösten 2022.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m², månad.

Motorvärmarutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.

Strömma lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.

Motorvärmarutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Tekniska nämndens beslut:

Ärendet återremitteras.

TEKN 58 §/21.09.2022

Bilaga. Sammanställning av 1% hyreshöjning för lägenheter i Rangsby, Boogården, Skogshöjden och Strömma.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2023 skall kvarstå oförändrade i enlighet med hyrorna 2022.



Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt föreslå för kommunstyrelsen att hyrorna 2023 skall höjas med 2 % jämfört med hyrorna 2022 i följande fastigheter:

- Rangsby skollägenheter
- Boogården
- Skogshöjden
- Strömman

KMST 181 §/10.10.2022

Hänvisning till beredning inför tekniska nämnden samt nämndens beslut.

Sammanställning av 1 % hyreshöjning för lägenheter i Rangsby, Boogården, Skogshöjden och Strömman bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag att hyrorna 2023 skall höjas med 2 % jämfört med hyrorna 2022 i följande fastigheter:

- Rangsby skollägenheter
- Boogården
- Skogshöjden
- Strömman

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till kommundirektören.



SK/220/2022

§ 182 HYROR FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2023

TEKN 47 §/24.08.2022

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2023 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2023.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 182 §/10.10.2022

Hyor för kommunens mötesrum 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Hyor för kommunens mötesrum 2023 bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 183 HAMNAVGIFTER 2023

TEKN 50 §/24.08.2022

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnböcken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2022 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2023.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2023 är oförändrade jämfört med 2022.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 183 §/10.10.2022

Hamnavgifter 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Hamnavgifter 2023 bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 184 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2023

TEKN 52 §/24.08.2022

Bidraget var åren 2015 - 2021 400 €/km väg. År 2021 utbetalades 2.266 € i bidrag dvs 47 % av budgeterade medel.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar höjs till 500,00 €/km väg år 2023. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 184 §/10.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att bidraget för underhåll av privatvägar höjs till 500,00 €/km väg år 2023. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2022

§ 185 AVGIFT FÖR IS 2023

TEKN 53 §/24.08.2022

I och med färdigställandet av nya servicehuset i Hamnsundet till säsongen 2021 tog kommunfullmäktige beslut om grunderna för avgift för is. Systemet har fått positiv feedback både från kommuninvånare och utomstående.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2023.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 185 §/10.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2023.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2022

§ 186 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 43/15.9.2022

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2023.
Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.
Bilaga A-RN § 43, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar
förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2023 enligt
bilaga A-RN § 43.

Beslut:
Enligt förslag.

KMST 186 §/10.10.2022

Bilaga A-RN § 43 Taxor kommunerna 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige enligt gemensamma räddningsnämndens förslag fastställer förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2023. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga A-RN § 43 Taxor kommunerna 2023 bifogas protokollet.



SK/215/2021

§ 187 REMISS: FÖRSLAG TILL NY LAGSTIFTNING OM ANPASSAD KOMMUNAL AVFALLSHANTERING

KMST 154 §/30.8.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens synpunkter gällande förslaget om anpassad kommunal avfallshantering. Förslaget innehåller ändringar av blankettlagen och synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 10 september 2021.

Landskapsregeringen föreslår att vissa paragrafer i kommande ändring av rikets avfallslag som gäller som blankettlag enligt landskapslagen om tillämpning av rikets avfallslag inte ska tillämpas på Åland. Kommunerna ska fortsättningsvis få besluta att fastighetsinnehavarna får besluta om transport av allt kommunalt avfall.

Dessutom föreslås att landskapsregeringen i landskapsförordning ska få besluta närmare om när kommunerna utanför tätorter får besluta i vilka fall fastighetsnära hämtning inte behöver ordnas.

Avfallsområdet är till stora delar omgärdat av EU-bestämmelser. Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag, den så kallade avfallsblankettlagen, trädde i kraft 1.1.2019. Det var särskilt viktigt att anpassa producentansvarsbestämmelserna till rikslagstiftningen. Det behövdes även moderniseringar och förtydliganden om den kommunala avfallshanteringen. Delar av avfallsblankettlagens bestämmelser följs inte ännu fullt ut idag.

Remiss, lagförslag och parallelltexter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Saltvik är som helhet positiv till lagförslaget, som innebär fortsatt möjlighet för kommunen att besluta om att fastighetsnära avfallshantering inte ordnas i en del av kommunen eller hela kommunen. Vissa oklarheter kan noteras i lagförslaget gällande den redogörelse som ska lämnas till landskapsregeringen enligt 3b§ samt i utkastet till förordning 8a§ gällande beskrivning av varför kommunens system är minst lika bra som fastighetsvis avfallstransport.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 62 §/27.09.2022

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på lagförslag om anpassad kommunal avfallshantering. Lagförslaget var på remiss under sommaren 2021, men då förslaget har ändrats väsentligt så går förslaget ut på ny remissrunda.



I det nya lagförslaget finns nya bestämmelser angående organiserandet av avfallshanteringen. Kommunerna föreslås dela in kommunen i ett eller flera insamlingsområden. I varje insamlingsområde ska kommunen besluta om hur avfallshanteringen ordnas, antingen genom fastighetsvis avfallstransport med minst fyra fraktioner eller genom återvinningsstationer. Kommunen kan tillämpa båda insamlingsmetoder, dock inte inom samma insamlingsområde.

Där fastighetsvis avfallstransport tillämpas ska kommunen besluta om kommunen eller fastighetsägaren ska avtala med en avfallstransportör om avfallshämtningen. LR föreslår även att kommunen ska lämna en årlig rapport om insamlingen av avfallet till LR. Kommunala avfallshanteringsföreskrifter föreslås bli obligatoriska medan kravet på kommunala avfallsplaner föreslås upphävas.

Ändringar i förslaget bedöms enligt lagberedningen medföra lättnader för kommunerna då förslaget delvis är en anpassning till de avfallshanteringssystem som förekommer i kommunerna idag. Kommunerna får ökad flexibilitet i val av insamlingssystem, vilket bedöms ha positiva konsekvenser då det ökar det lokala självbestämmandet och närserVICEN.

Förslaget väntas på sikt leda till ökad sortering, ökad cirkulär ekonomi och ett kostnadseffektivt avfallshanteringssystem.

Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda **senast 20 oktober 2022**.

Vik. Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden omfattar nedanstående förslag till remissutlåtande och delger kommunstyrelsen beredningen för vidare behandling.

Remissvar:***3b § Avvikelse för avfallstransport***

Förslaget verkar begränsande och tungarbetat för kommunen. Valmöjligheterna borde inte begränsas för kommuninvånarna av myndigheterna, i detta fall kommunen. Lagen borde inte begränsa möjligheten till parallella insamlingssystem i insamlingsområdena för landsbygdskommunerna. Hushållens behov är enormt varierande beroende på storlek och åldersgrupp. Ifall kommunen fastställer flera insamlingsområden med olika system uppfattas det som särbehandling. Rätt till avvikelse från det insamlingssystem som kommunen fastställer är enligt lagförslaget bland annat särskilda och giltiga hälsoskäl, vilket är en bedömningsfråga som troligtvis inte är inom berörda tjänstemäns kompetensområde.

3c § Avfallsrapport från kommunen

"Kommunen ska lämna en årlig rapport till landskapsregeringen om det avfall som insamlats i kommunen fördelat på de fraktioner som insamlats."

Avser paragrafen allt avfall som insamlats i kommunen eller avfall som insamlats av kommunen? Kan detta åläggas avfallstransportören?

Målsättningen med de positiva konsekvenserna bedöms inte uppfyllas av lagförslaget. Förslaget både låser kommunen och begränsar kommuninvånarna för Saltviks del. Nuvarande system fungerar bra för både kommun och närservice.



Lagförslaget bedöms öka trycket på kommunens returdepå ifall återvinningsstationerna dras in och transportsträckorna ökar för kommuninvånarna. Antalet återvinningsstationer borde utökas men placeras strategiskt på transportörens upphämningsrunda för minskade bränslekostnader.

Beslut:

Byggnads- och miljönämnden omfattar förslaget och kompletterar med nedanstående kommentarer.

Lagförslaget medför mycket merarbete för kommunerna. Nämnden upplever att Saltvik är för litet för fler insamlingsområden. Nämnden ifrågasätter starkt att lagförslaget begränsar möjligheten till parallella insamlingsystem i insamlingsområdena. Nämnden upplever fortsättningsvis att kommunen får för liten ersättning från Proans i förhållande till kommunens kostnader.

Nämnden kan inte se hur man motiverar förslaget att begränsa antalet insamlingsmetoder då nämnden de facto vet att det nuvarande systemet upplevs användarvänligt och kostnadseffektivt. Nuvarande system motiverar den enskilda konsumenten att minska mängden avfall.

Ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 187 §/10.10.2022

Hänvisning till beredningen inför byggnads- och miljönämndens möte 62 §/27.09.2022.

I 3 b § avvikelser för avfallstransport nämns att närmare bestämmelser om vilka krav som gälla för återvinningsstationer ska beslutas i landskapsförordning.

Enligt utkast till landskapsförordning om ändring av landskapsförordningen om avfall fogas en 11 a § till förordningen gällande kommunalt ordnade återvinningsstationer. Vid en återvinningsstation ska följande avfall från boende tas emot

- 1) Blandat avfall,
- 2) Bioavfall,
- 3) Pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, och träavfall.

Remissbegäran samt lagförslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens remissvar och kompletterande kommentarer.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Gunnar Westling anmälde och beviljades godkänt jäv med motivering att ledamoten är en av kontaktpersonerna på landskapsregeringen gällande det presenterade lagförslaget.



Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens remissvar och kompletterande kommentarer samt ger en ytterligare tilläggskommentar. Enligt nedan:

Remissvar:

3b § Avvikelse för avfallstransport

Förslaget verkar begränsande och tungarbetat för kommunen. Valmöjligheterna borde inte begränsas för kommuninvånarna av myndigheterna, i detta fall kommunen. Lagen borde inte begränsa möjligheten till parallella insamlingssystem i insamlingsområdena för landsbygdskommunerna. Hushållens behov är enormt varierande beroende på storlek och åldersgrupp. Ifall kommunen fastställer flera insamlingsområden med olika system uppfattas det som särbehandling. Rätt till avvikelse från det insamlingssystem som kommunen fastställer är enligt lagförslaget bland annat särskilda och giltiga hälsoskäl, vilket är en bedömningsfråga som troligtvis inte är inom berörda tjänstemäns kompetensområde.

3c § Avfallsrapport från kommunen

"Kommunen ska lämna en årlig rapport till landskapsregeringen om det avfall som insamlats i kommunen fördelat på de fraktioner som insamlats."

Avser paragrafen allt avfall som insamlats i kommunen eller avfall som insamlats av kommunen? Kan detta åläggas avfallstransportören?

Målsättningen med de positiva konsekvenserna bedöms inte uppfyllas av lagförslaget. Förslaget både låser kommunen och begränsar kommuninvånarna för Saltviks del. Nuvarande system fungerar bra för både kommun och närservice.

Lagförslaget bedöms öka trycket på kommunens returdepå ifall återvinningsstationerna dras in och transportsträckorna ökar för kommuninvånarna. Antalet återvinningsstationer borde utökas men placeras strategiskt på transportörens upphämtningsrunda för minskade bränslekostnader.

Kompletterande kommentarer enligt byggnads- och miljönämnden:

Lagförslaget medför mycket merarbete för kommunerna. Nämnden upplever att Saltvik är för litet för fler insamlingsområden. Nämnden ifrågasätter starkt att lagförslaget begränsar möjligheten till parallella insamlingssystem i insamlingsområdena. Nämnden upplever fortsättningsvis att kommunen får för liten ersättning från Proans i förhållande till kommunens kostnader.

Nämnden kan inte se hur man motiverar förslaget att begränsa antalet insamlingsmetoder då nämnden de facto vet att det nuvarande systemet upplevs användarvänligt och kostnadseffektivt. Nuvarande system motiverar den enskilda konsumenten att minska mängden avfall.

Kompletterande kommentarer enligt kommunstyrelsen:

Lagförslaget kommer högst sannolikt leda till en minskad konkurrens genom att åkerier tvingas lägga ner. Lagförslaget innebär också en stark inskränkning för individerna att själva ordna sin sophantering och centraliserar allt beslutsfattande till Mariehamn. Den undersökning som landskapet hänvisar till är inte tillräckligt stark för att motivera de kraftiga inskränkningarna i det kommunala självbestämmandet som det innebär.



Dvs, det finns för lite bevis för att fyrfacklösningen är så bra som landskapsregeringen hävdar. Förutom att undersökningen är begränsad i tid och rum kan det finnas andra faktorer som inte beaktas.

Förslaget kommer högst sannolikt leda till högre koldioxidutsläpp på grund av längre transportkedjor samt fler transportminuter utan att bevisligen öka återvinningsgraden i Saltvik. Samtidigt innebär det att individernas kostnader ökar till en högre samlad total miljöbelastning.

Idag fungerar Saltviks avfallshantering enligt principen polluter-pays, dvs ju högre återvinningsgrad ett hushåll har, desto lägre kostnader. Det här lagförslaget slår sönder det systemet.

Landskapsregeringen borde lagstifta om målsättningar för återvinningsgraden, inte formen. Sedan kan landskapsregeringen följa upp hur kommunerna uppnår målsättningarna, vartannat eller vart tredje år. Om kommunen inte uppfyller målsättningen bör landskapsregeringen uppmana kommunen att åtgärda dessa.

Att reglera målsättningen är mycket mer framgångsrikt än formen, då det enda vi är säkra på är att vi alltid kan förbättra oss. För att Saltviks kommun ska kunna leverera en fortsatt god avfallshantering med minsta möjliga koldioxidutsläpp är det av största vikt att dagens system där kommunerna är fria att själva ordna sin avfallshantering bevaras.



SK/274/2022

§ 188 RIKSDAGSVAL 2023 - FÖRHANDSRÖSTNING OCH RÖSTNINGSSTÄLLE PÅ VALDAGEN

KMST 188 §/10.10.2022

Söndagen den 2 april 2023 är det riksdagsval. På Åland, liksom i övriga Finland, anordnas förhandsröstning under perioden 22 – 28 mars 2023.

Enligt 9 § i vallagen ska kommunstyrelsen ta beslut om antalet och placering av de allmänna förhandsröstningsställena i kommunen.

Till skillnad från tidigare riksdagsval har justitieministeriet och Åland Post inte längre ingått ramavtal om ordnande av förhandsröstning. Trots detta kan kommunerna, om de så vill, skaffa förhandsröstningstjänster också från Åland Post i enlighet med vad Åland Post har att erbjuda.

I riksdagsvalet 2023 erbjuder Åland Post förhandsröstning under förhandsröstningsperioden bland annat på postkontoret i Mariehamn samt postkontoret i Sviby.

Åland Post tar ut en ersättning för förhandsröstningstjänsten. De kostnader som debiteras kommunen i fråga regleras i ett avtal som ingås mellan Åland Post och respektive kommun.

Varje röstningsområde skall ha ett röstningsställe på valdagen vilket anges i beslut av kommunstyrelsen. Från och med 2023 har Saltviks kommun ett röstningsområde där kommunkansliet i Nääs fungerar som röstningsställe på valdagen (KMST 99 §/9.5.2022, KFGE 28 §/15.5.2022).

Förslag på avtal med Åland post bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att för riksdagsvalet teckna avtal med Posten Åland Ab för förrättande av förhandsröstning på postkontoret i Mariehamn enligt bifogat förslag till avtal. Kommundirektören befullmäktigas att göra mindre tekniska justeringar i texten samt underteckna avtalet.

Därtill ordnas även förhandsröstning på Sunnanberg vårdhem under förhandsröstningsperioden.

Kommunkansliet i Nääs fungerar enligt tidigare fattat beslut som röstningsställe på valdagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/127/2022

§ 189 VALDATASYSTEM

KMST 189 §/10.10.2022

Justitieministeriet och Rättsregistercentralen har under våren 2022 presenterat valdatasystemet och vilka förändringar ibruktagandet av systemet skulle medföra för centralvalnämndernas arbete på Åland.

Valdatasystemet används sedan många år tillbaka i riket och samtliga rikets kommuner är redan anslutna till systemet. På Åland använder vissa kommuner delar av systemet redan. Valdatasystemet kan tas i bruk stegvis, det är inte obligatoriskt att ta alla funktioner som finns i bruk redan i riksdagsvalet 2023.

10 oktober ordnar Rättsregistercentralen en utbildning i valdatasystemet i Mariehamn. Utbildningen är riktad till kommunala centralvalnämnder och eventuella framtida användare av systemet. Från Saltviks kommun deltog sittande ordförande samt även kanslissekreteraren som fungerar som sekreterare i nämnden deltar.

Rättsregistercentralen önskar få anmälan om kommunen tar i bruk valdatasystemet senast i slutet av oktober. Varje kommunal centralvalnämnd bör ha minst två användare i valdatasystemet (en ordinarie och en reserv).

Kanslissekreteraren informerar om vad som framkom under utbildningsdagen arrangerad av Rättsregistercentralen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Saltviks kommun avser att ta i bruk valdatasystemet vid riksväl från och med år 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/268/2022

§ 190 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2022/7059

KMST 190 §/10.10.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Hjalmar's hus Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Stenkull Rnr 12:22 i Ödkarby, Saltvik om ca 2 400 m². Sökanden har förvärvat fastigheten genom köpebrev 19.8.2022. Avsikten med förvärvet är enligt ansökan uthyrning.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF (2003:70) om jordförvärvstillstånd 6 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/265/2022

§ 191 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2022/6104

KMST 191 §/10.10.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Axora Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Solhöjden 16 Rnr 736-435-1-39 Legorätt i Ödkarby, Saltvik om ca 200 m². Sökanden har undertecknat ett legoavtal på 30 år med legogivarna. Avsikten med förvärvet är verkstadslokal.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inte ansökan med hänvisning till att markområdet som är inom detaljplanerat område inte lämpar sig för den verksamhet som den sökande avser bedriva.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/214/2022

§ 192 VIKARIERANDE BYGGNADS- OCH MILJÖINSPEKTÖR/KOMMUNINGENJÖR

KMST 192 §/10.10.2022

Kommunfullmäktige beviljade i sitt beslut 34 §/29.6.2022 ordinarie byggnads- och miljöinspektören tjänstledighet för enskild angelägenhet för tiden 8.8.2022 – 7.8.2023. Vidare befullmäktigades kommundirektören att anställa vikarie för byggnads- och miljöinspektören under perioden 8.8.2022 – 7.8.2023.

Av kommundirektörens tjänstemannabeslut 19/2022 framgår att tjänsten som vikarierande byggnads- och miljöinspektör annonserades ut en första omgång med svarstid 15.7.2022 och en andra omgång med svarstid 12.8.2022. Vid ansökningstidens utgång fanns två inkomna ansökningar. Efter möte med byggnads- och miljönämndens ordförande och kommuningenjören gällande vikariefrågan beslöt kommundirektören att ansökningsförfarandet avbryts och tjänsten lämnas obesatt med motivering att hitta en långsiktig lösning med kommuningenjören som vikarie.

Diskussioner med kommuningenjören har mynnat ut i ett förslag där kommuningenjören beviljas tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör under perioden 1.10.2022 – 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % under perioden 1.10.2022 – 7.8.2023.

Arrangemanget med en kommuningenjör på 60 % innebär att kommunen kan upprätthålla löpande verksamhet och underhåll inom teknisk samhälls- och affärsverksamhet, men för genomförande av investeringsprojekt kommer kommunen att behöva köpa in tjänster.

Gällande arrangemanget med vikarierande byggnads- och miljöinspektör på 40 % är bedömningen att kommunen kommer att kunna upprätthålla lagstadgad verksamhet under perioden, men med en mer begränsad tillgång än normalt.

Kommundirektörens förslag inför elektroniskt beslutsfattande 21.9.2022 kl. 09.00:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommuningenjör Dina Friberg beviljas tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör från och med 1.10.2022 och som längst till och med 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % från och med 1.10.2022 under ordinarie byggnads- och miljöinspektörens tjänstledighet, som längst till och med 7.8.2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande komma överens om villkoren för vikariatet i enlighet med tidigare befullmäktigande att anställa vikarie.

Kommunstyrelsens beslut gällande elektroniskt beslutsfattande 21.9.2022 kl. 09.00:

Kommundirektören hade genom ett elektroniskt beslutsförfarande med begäran om svar från ledamöterna senast den 21 september 2022 kl. 09.00 begärt svar på om ledamöterna omfattade kommundirektörens förslag. När svarstiden gått ut hade fyra ledamöter och en suppleant omfattat förslaget. I och med att en ledamot inte svarat och en leda-



mot önskade diskutera ärendet vid ett sammanträde tas ärendet upp till behandling vid kommunstyrelsens nästa möte.

Tekniska nämnden upptog (TEKN 61 §/21.09.2022) till behandling situationen med tjänsten som vik. byggnads- och miljöinspektör. Då ordinarie byggnads- och miljöinspektör beviljats tjänstledigt fram till augusti 2023 och ingen vikarie finns att tillgå, finns ett förslag på arrangemang om att kommuningenjören ska sköta tjänsten på 40 % och 60 % för tekniska avdelningen. Nämnden motsätter sig inte arrangemanget såvida kommuningenjören godkänner lösningen. Nämnden kommer vid behov att anlita köptjänster för projekt som kräver det. Nämnden förutsätter att en skälig ersättning erläggs då en och samma person kommer ansvara över två förvaltningar.

Kommundirektörens förslag:

Då såväl tekniska nämnden som kommuningenjören själv omfattar förslaget till upplägg föreslår kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att kommuningenjör Dina Friberg beviljas tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör från och med 8.8.2022, då det är tidpunkten när kommuningenjören började vikariera i enlighet med förvaltningsstadgan, och som längst till och med 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % från och med 8.8.2022 under ordinarie byggnads- och miljöinspektörens tjänstledighet, som längst till och med 7.8.2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande komma överens om de slutliga villkoren för vikariatet i enlighet med tidigare befullmäktigande att anställa vikarie.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att tekniska nämnden, byggnads- och miljönämnden samt kommuningenjören kallas till ett gemensamt möte med kommunstyrelsen den 27 oktober kl. 18.00 där prioriteringar för det tillfälliga arrangemanget med kombinerad byggnads- och miljöinspektör/kommuningenjör diskuteras.



SK/239/2022

§ 193 KOMMUNSTRATEGI

KMST 141 §/30.8.2022

Med utgångspunkt i material och diskussioner vid målseminariet finns bifogat ett utkast till kommunstrategi 2022 – 2024. Förslaget till strategi innehåller en vision/målbild för kommunen 2030 och framgångsfaktorer för att uppnå målsättningarna. Dokumentet ska ses som övergripande för en längre tidsperiod och verkställande av strategins målsättningar sker genom att ställa upp konkreta åtgärdsförslag om mål i budgetarbetet, vilket följs upp i verksamhetsberättelse och bokslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar utkastet och tar beslut om fortsatt arbete.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade utkastet och beslöt att återremittera ärendet för vidare beredning.

KMST 193 §/10.10.2022

Bifogat finns uppdaterat utkast.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar det uppdaterade utkastet och återremitterar ärendet för slutlig beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 165 – 166, 168 – 169, 173 – 186, 192 – 193

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 164, 167, 170 – 172, 187 - 191

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 164, 167, 170 – 172, 187 - 191

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
