



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------------------|
| Sammanträdestid | Måndagen den 11.10.2021 kl. 17.00 – 19.07 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammanträdesplats | Kommunkansliet i Nääs | | | | | | | | | | | | | | |
| Beslutande | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande | <input type="checkbox"/> Björklund Fredrik | <input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande | <input type="checkbox"/> Söderlund Jessica | <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka | <input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena | <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan | <input type="checkbox"/> Ekström Christian | <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline | <input type="checkbox"/> Söderlund Peter | <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo | <input type="checkbox"/> Rydström Agneta | <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar | <input type="checkbox"/> Mörn Johan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande | <input type="checkbox"/> Björklund Fredrik | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande | <input type="checkbox"/> Söderlund Jessica | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka | <input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan | <input type="checkbox"/> Ekström Christian | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline | <input type="checkbox"/> Söderlund Peter | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo | <input type="checkbox"/> Rydström Agneta | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar | <input type="checkbox"/> Mörn Johan | | | | | | | | | | | | | | |
| Övriga närvarande | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef § 184-189 kl 17.00 – 18.00</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande | <input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör | <input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör | <input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef | <input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef | <input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef § 184-189 kl 17.00 – 18.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande | <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare | | | | |
| <input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef § 184-189 kl 17.00 – 18.00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paragrafer | § 184 – 214 | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrifter | <table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table> | Mathias Johansson Ordförande | Solveig Gestberg Sekreterare | | | | | | | | | | | | |
| Mathias Johansson Ordförande | Solveig Gestberg Sekreterare | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokolljustering | Saltvik den 11.10.2021 <table><tr><td>Katinka Holmström</td><td>Jan Lindgrén</td></tr></table> | Katinka Holmström | Jan Lindgrén | | | | | | | | | | | | |
| Katinka Holmström | Jan Lindgrén | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokollet framlagt till påseende | Saltvik den 12.10.2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| Intygar | Solveig Gestberg, kanslisekreterare | | | | | | | | | | | | | | |
| Utdragets riktighet bestyrker | Saltvik den | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrift | Solveig Gestberg, kanslisekreterare | | | | | | | | | | | | | | |



Sammanträdestid 11.10.2021 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

| | |
|---|----|
| Mötesuppgifter | 1 |
| § 184 Sammanträdetts konstituerande | 2 |
| § 185 Delgivningar till kännedom | 3 |
| § 186 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll | 4 |
| § 187 Granskning av fullmäktiges protokoll | 5 |
| § 188 Skatteredovisningar 2021 | 6 |
| § 189 Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 | 7 |
| § 190 Ålands kommunförbund, preliminär budget 2022 | 13 |
| § 191 Kommunernas socialtjänst, budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 | 14 |
| § 192 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 | 16 |
| § 193 Taxor och avgifter - utbildningsnämnden 2022 | 17 |
| § 194 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2022 | 18 |
| § 195 Hemserviceavgifter 2022 | 19 |
| § 196 Arvode för närståendevård över 65 år 2022 | 20 |
| § 197 Taxor och avgifter 2022, Bygg | 21 |
| § 198 Avloppsanslutningstaxa 2022 | 22 |
| § 199 Avloppsvattenavgift 2022 | 23 |
| § 200 Hyror för kommunens mötesrum 2022 | 25 |
| § 201 Hamnavgifter 2022 | 26 |
| § 202 Bidrag för underhåll av privatvägar 2022 | 27 |
| § 203 Taxor, kommunernas brandväsende | 28 |
| § 204 Upphandling av snöplogning 2021-2023 | 29 |
| § 205 Hamnsundets gästhamn 2022-2024 | 32 |
| § 206 Värmeleverans, Ödkarby skola | 34 |
| § 207 Anbudsbegäran på 6 kommunandelar i Kommunalförbundet Oasen boende och vårdcenter k.f | 36 |
| § 208 Remissbegäran angående förslag till ny lagstiftning om offentlig upphandling | 37 |
| § 209 Begäran om synpunkter om den kommunala lagstiftningen | 39 |
| § 210 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/7823 | 41 |
| § 211 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/7697 | 42 |
| § 212 Ändring av detaljplan industriområdet i Haraldsby | 43 |



| | |
|---|----|
| § 213 Motion om revidering av mötesarvoden och ersättningar för kommunens anställda | 44 |
| § 214 Svenska Finlands Folktings anhållan om verksamhetsstöd 2021 | 45 |
| Ändringssökande | 46 |



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 7.10.2021. Protokollet finns till påseende från den 13.10.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 184 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 184 §/11.10.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgrén.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 185 Delgivningar: Slutrapport, ÅDA



§ 185 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 185 §/11.10.2021

Social- och hälsovårdsministeriet

- Ändringar i 58 d i Lagen om smittsamma sjukdomar som gäller att förhindra spridning av Covid -19 i utrymmen avsedda för kunder och deltagare, 27.9.2021

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll 5/2021, 29.9.2021

Ålands landskapsregering

- Redovisning av förberedande undervisning i grundskolan 2021-2022 (ÅLR 2021/5722), 17.9.2021
- Prognos LS 2022, 24.9.2021
- Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2021 (ÅLR 2020/7681), 4.10.2021
- Handlingsplan för hantering av covid-19 epidemin på Åland (ÅLR 2020/8256), 4.10.2021
- Bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet, uppdaterad 6.10.2021
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2021/6193), 7.10.2021

ÅSUB

- Statistisk årsbok 2021

ÅDA

- Ägarinformation 2/2021, 5.10.2021
- Slutrapport, Arbetsgruppen för Ådas uppdrag

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 186 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 186 §/11.10.2021

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 14 Partiell sjukledighet
- § 15 Tillfälligt uppgiftsbaserat lönetillägg
- § 16 Tillsätta hyresgäst
- § 17 Försäljningsuppdrag bostads- och radhustomter Äppelängen och Solhöjden

Tekniska nämnden

- Protokoll 7/2021, 22.9.2021

Utbildningsnämnden

- Protokoll 6/2021, 22.9.2021
- Protokoll 7/2021, 29.9.2021

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 6/2021, 28.9.2021

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 7/2021, 28.9.2021

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 6/2021, 16.9.2021

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 2/2021, 24.9.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 187 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 187 §/11.10.2021

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 27.9.2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/43/2021

§ 188 SKATTEREDOVISNINGAR 2021

KMST 188 §/11.10.2021

Skatteredovisning för september månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för september månad bifogas protokollet.



SK/192/2021

§ 189 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024

RN § 36/16.9.2021

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2022.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 36, Eckerö
Bilaga B – RN § 36, Finström
Bilaga C – RN § 36, Geta
Bilaga D – RN § 36, Hammarland
Bilaga E – RN § 36, Jomala
Bilaga F – RN § 36, Lumparland
Bilaga G – RN § 36, Saltvik
Bilaga H – RN § 36, Sund
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-I RN § 36.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-F samt H och I med följande ändringar;

I Bilaga C-RN § 36 Geta justeras under 7111 post – och teletjänster till 1 700 (107) euro. Vidare beslutar nämnden enhälligt att understöd till sammanslutningar höjs från 5 100 euro till 6 600 euro med motivering för ökad aktiv juniorverksamhet.

I Bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släcknings- och räddningsverksamhet ändras;
4560 bränsle och smörjmedel från 1 750 euro till 2 000 euro och
4571 elektricitet från 2 500 euro till 3 000 euro.
Vidare ändras på förslag från ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Karl-Fredrik Björnhuvud att;
4740 understöd till samfund höjs från förslaget 20 295 euro till 22 750 euro.

Bilaga G-RN § 36 Saltvik - återremiss på förslag av ledamot Simon Karlsson med ledamot Krister Berndtsson som understöd för översyn, prioritering och anpassning för att närma sig ram.



RN § 40/27.9.2021

Saltviks avtalsbrandkårer Västra Saltvik FBK respektive Östra Saltvik FBK har för tidigare inlämnade äskanden angående 2022 ombeds inkomma med kompletterande kommentarer och möjlig revidering för att komma närmare tilldelad ram.

Västra Saltvik FBK meddelar att inköp för material, maskiner och inventarier kan minskas från 900 euro till 600 euro. Östra Saltvik FBK har inlämnat en revidering och äskandet följer given ram. Vidare konstateras att för båda kårerna gemensamt finns en eftersläpning av utbildning eftersom den helt varit inställd på grund av coronapandemin under 2020 - 2021. Räddningsnämndens ram har reviderats och överskrids med 538 euro.

I investeringsbilagan har nytt ytskikt till garagegolv vid brandstationen i Nääs utgått för att i plan på driftsidan införts under 2023.

Bilaga A – RN § 40, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-RN § 40, Saltvik.

Beslut:

Ledamot Ralf Göstas med understöd av ledamot Fanny Sjögren föreslår i enlighet med räddningschefens förslag.

Ledamot Simon Karlsson föreslår att ramen för 8010 Västra Saltvik FBK ska hållas enligt tilldelad ram. Förslaget erhåller dock inget understöd och därmed godkänns räddningschefens förslag.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden enhälligt att investeringen 2022 fyrehjuling med vagn till Östra Saltvik FBK framflyttas till 2023.

LbrN § 12 /24.9.2021

Bilaga 2: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2022 års budget. Ramen för budget 2022 utgår från 2021 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -22 255 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

TEKN 62 §/22.09.2021

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan



2023-2024 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €, vilket är en ökning med 37.000 € för ökade driftskostnader vid Sunnanberg 24.000 € och ökade underhållskostnader för gator 13.000 €. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med bibehållen kostnadsram.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamhet en intäktsram om 501.400 € och en kostnadsram om 349.920 €. Intäktsramen minskas med 13.600 € för minskade hyresintäkter vid Ödkarby skollägenheter samt minskas kostnadsramen med 15.400 € för minskade driftkostnader vid Ödkarby skollägenheter. Enligt beslut i KFG 27 § 17.05.2021 ska Ödkarby skollägenheter rivras 2022 och rivningskostnaderna belastar driften med 100.100 € inklusive moms.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2022, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2022, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget med nedanstående kompletteringar och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Investeringar

Texten för projekt Strömma fastighet bergvärmepump ändras till Strömma fastighet, värmepump.

Anslag för kommundgården fasadrenovering utökas till 100.000 €

Anslag för Skogsgläntan daghem utökas till 550.000 €

Prästkragen daghem, tillbyggnad och solpaneler flyttas fram till 2024.

Prästkragen daghem, staket fortsättning, NY.

Notplan, totalt 365 m, fräsning och ombeläggning hela, NY anlaget ändras till 40.000 €.

Ödkarbyvägen, texten ändras från utreda cykelbana till inklusive cykelbana.

Tobölevägen, anslag om 5000 € tillsätts 2022 för projektering av trumman eller alternativ lösning.

Strömmavägen, flyttas till 2025-2026.

Kvarnboviken, muddring 2022 20.000 €. NY



Notplan, muddring 2022 10.000 €. NY
Kvarnboviken, renovering av ångbåtsbryggan och båtramp 2024 35.000 €. NY
Avlopp, Nääs – Skevik projektering, 2023 30.000 € NY
Avlopp diverse, anslag ändras till 40.000 €.
Hamnsundet, avloppsanläggning, 2022 30.000 €. NY
Äppelången vägbelysning, 2023 40.000 € NY
Södernäs, vägbelysning och fräsning samt iordningställande av gator enligt detaljplanen, projekteringen 2023 för 5000 € och verkställs 2024 för 200.000 €. NY

BYGG 55 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2022 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2022 anger att intäktsramen är 141.660 € och kostnadsramen är -227.600 €.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 2400 € pga ökande pensionskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I investeringsbudgeten flyttas:

miljöstation i Haraldsby till 2022

miljöstation i Kroklund till 2023 samt att anslaget höjs till 16000€

ÄON 35 §/28.09.2021

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2022. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet. Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2022 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



UTBN 49 §/22.9.2021

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är inom ram och intäkterna något högre. (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2022 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställs.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter förbundsstyrelsens behandling 1.9.2021, dessa förs in när NÅUD-s förbundsfullmäktige fastställt budget 2022.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2022, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2022, textdelen till NÅUD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 1.9.2021
- Utbildningsnämndens investeringar
- Dokument med målbeskrivningar

På mötet presenteras en översikt över personalbemanningen inom utbildningsförvaltningen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt beredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen som gör tillägg i investeringsdelen utifrån nämndens intentioner.

UTBN 54 §/29.9.2021

Utbildningschefen har tillsammans med kommuningenjören och fritidsledaren tagit fram ett förslag, utifrån nämndens synpunkter vid senaste mötet, för "Investeringsplan utbildningsnämnden" vilken bifogas sammanträdeskallelsen. Investeringen "Utegyms" förs in i planen för år 2023 som ny investering och investeringen "Prästkragen daghem, staket fortsättning" som redan finns införd i den ursprungliga versionen har kompletterats med texten: "(installation av staket och grind)".

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2022 och investeringsplan "Utbildningsnämndens förslag" godkänns. De föreslagna ändringarna i investeringsplanen är:

- Projekt "utegym" införs som ny investering år 2023 med 40 000 euro i reserverade medel



-Textdelen till "investeringen Prästkragen daghem staket fortsättning" kompletteras med "(installation av staket och grind)" samt målbeskrivning om pulkabacken vid Prästkragen daghem förs in i textdokumentet under rubriken Barnomsorg.

Följande bilagor bifogas protokollet.

-Budget 2022, Utbildningsnämndens textdel

-Budget 2022, textdelen till NÅHD-s budget

-Utbildningsnämndens förslag till investeringsplan

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 189 §/11.10.2021

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 18 oktober 2021 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör

Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Maria Knip, äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/192/2021

§ 190 ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND, PRELIMINÄR BUDGET 2022

KMST 190 §/11.10.2021

Ålands kommunförbund inbegär av medlemskommunerna att senast 29.10.2021 ge förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet.

Enligt grundavtalet för Ålands kommunförbund § 26 skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet. Enligt samma paragraf skall den preliminära budgeten för följande kalenderår tillställas medlemskommunerna före 15.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11.

Preliminär budget 2022 samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar Ålands kommunförbunds förslag till budget för 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/192/2021

§ 191 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST, BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024

KMST 191 §/11.10.2021

Kommunernas socialtjänst kf (KST) inbegär yttrande över förbundsstyrelsens budgetförslag för år 2022. Yttrandet ska vara KST tillhanda senast 15.10.2021.

Budget 2021 för KST togs fram på basen av ÅSUBs statistik. Av förbundsdirektörens översikt framgår att förslaget till 2022 års budget på ett annat sätt har kunnat baseras på faktiska kostnader och kostnadsfördelningar för det gemensamma socialvårdsområdet. Det behöver även beaktas att KST under året 2021 inte har startat all budgeterad verksamhet och heller inte haft möjlighet att fullt ut tillhandahålla den service som nya socialvårdslagen kräver.

Vid KST:s budgetseminarium 24.9.2021 lämnade styrelsen ett önskemål om besparing i storleksordningen 500 000 – 1 000 000 euro. Förvaltningen tog fram ett förslag på totalt 500 000 euro. Styrelsen beslöt 28.9.2021 om ett förändringsförslag på 410 000 euro.

Totala verksamhetskostnader för KST var 30 392 000 euro i budget 2021. Efter en minskning med 410 000 euro från förvaltningens förslag landar förbundsstyrelsens förslag på 31 757 000 i totala kostnader för budget 2022. Ökningen från budget 2021 med 1 365 000 euro motsvarar en procentuell ökning av kostnader med 4,5 procent till budget 2022.

Förbundets nettodriftskostnader fördelas mellan medlemskommunerna. Budgetförslaget innebär en ökad kommunandel från totalt 25 626 000 euro i budget 2021 till 27 161 000 euro enligt förbundsstyrelsens budgetförslag 2022. Förslaget innebär en ökning av kommunandelarna med 1 535 000 euro, eller 6 procent till budget 2022.

Budgeterade landskapsandelar för den samordnade socialtjänsten är 3 311 000 euro för 2022 i jämförelse med 3 227 000 euro i budget 2021.

Enligt Saltviks kommuns budgetdirektiv var utgångspunkten för förvaltningarna bibehållna ram från 2021, vissa verksamhetsmässiga justeringar såväl uppåt som nedåt inkluderades i direktivet. Med anledning av rekrytering av personal till äldreboendet Sunnaberg, där en tillbyggnad med åtta platser ska bemannas från och med 2022 blir det totalt sett en kostnadsökning för budget 2022, enligt direktivet med 2,2 procent.

Kommunandelen för Saltvik ökar med 49 180 euro från 1 571 372 euro enligt budget 2021 till 1 620 552 euro enligt förbundsstyrelsens förslag till budget 2022.

Begäran om yttrande, utdrag ur Förbundsstyrelsens protokoll, Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024, Förändringar i förvaltningens budgetförslag, Kommunfördelning samt Förslag på förändringar i förvaltningens budgetförslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Den gemensamma socialtjänsten inledde sin verksamhet den 1 januari 2021 på stappande steg, enligt förbundsdirektörens egen beskrivning. En gemensam socialtjänst har



varit en långsiktig målbild, vilken nu är sjösatt och i funktion under sitt första verksamhetsår. I det sammanhanget känns det viktigt att framhålla att kommunerna gemensamt tillsammans med förbundet och dess personal värnar om en så god service som möjligt till invånarna, i enlighet med de lagkrav som finns.

Budgeterade kostnadsökningar bör dock inte överstiga kostnadsökningar i primärkommunerna, då kommunerna i sådana fall kan tvingas skära i andra kommunala verksamhetsområden såsom barnomsorg, skola och äldreomsorg.

Kommunstyrelsens beslut:

Den gemensamma socialtjänsten inledde sin verksamhet den 1 januari 2021 på stapplande steg, enligt förbundsdirektörens egen beskrivning. En gemensam socialtjänst har varit en långsiktig målbild, vilken nu är sjösatt och i funktion under sitt första verksamhetsår. I det sammanhanget känns det viktigt att framhålla att kommunerna gemensamt tillsammans med förbundet och dess personal värnar om en så god service som möjligt till invånarna, i enlighet med de lagkrav som finns.

Budgeterade kostnadsökningar bör dock på sikt inte överstiga kostnadsökningar i primärkommunerna, då kommunerna i sådana fall kan tvingas skära i andra kommunala verksamhetsområden såsom barnomsorg, skola och äldreomsorg.



SK/250/2021

§ 192 BARNOMSORGSAVGIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2022

UTBN 50 §/22.9.2021

Föreslås att barnomsorgsavgifterna skall vara oförändrade.

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

"Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen." (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32)

En textändring i Saltviks barnomsorgsavgifter görs och det gäller beskrivningen av begreppet familj. Föreslås att Saltvik skulle använda samma formulering som används i lagstiftningen. En textändring under sommarfritids "måndag veckan före skolstart".

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Ändringar jämfört med 2021-upplagan är:

- formuleringen under rubriken "Familjens storlek"
- formulering under rubriken "Sommarfritids"

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 192 §/11.10.2021

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 193 TAXOR OCH AVGIFTER - UTBILDNINGSNÄMNDEN 2022

UTBN 51 §/22.9.2021

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2022 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 193 §/11.10.2021

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 194 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2022

ÄON 38 §/28.09.2021

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 1992:734)) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas.

Från och med 2022 handhar Saltviks kommun enbart öppenvårdtjänster enligt samverkansavtal gällande hemservice. Avgifter för Sunnanberg är avgift för effektiverat serviceboende samt periodvård.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2020. Således ska avgifterna indexjusteras nu inför 2022.

Bilaga
Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2022

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanbergvårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 194 §/11.10.2021

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 och förslag på Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 195 HEMSERVICEAVGIFTER 2022

ÄON 37 §/28.09.2021

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734)) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas. I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2020, nästa indexjustering är således nu inför 2022. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2022 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 195 §/11.10.2021

Hemserviceavgifter 2021 och förslag till Hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med Äldreomsorgsnämnden beslutsförslag att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 196 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2022

ÄON 39 §/28.09.2021

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna reviderades inför 2021 så att de enbart gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år har överförts till KST.

Vårdarvodet för närståendevård 2022 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1 417 €/mån
Kategori 2 657 €/mån
Kategori 3 899 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2022 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 196 §/11.10.2021

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 197 TAXOR OCH AVGIFTER 2022, BYGG

BYGG 56 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2022. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med några mindre justeringar vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnadstaxorna, punkt M avgifter ang brandsyner stryks.

KMST 197 §/11.10.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 198 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2022

TEKN 50 §/25.08.2021

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2022.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 198 §/11.10.2021

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

**§ 199 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2022**

TEKN 51 §/25.08.2021

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2020 ett överskott på 50.456 € (underskott om 8.941 € år 2019) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 2.418 € (67.034 € år 2019) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 61.002 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige § 101 7.12.2020 för 2021 till 3,63 €/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m³**.



-
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 €/m³ exkl. moms.
 - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
 - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 199 §/11.10.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 €/m³ exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 200 **HYROR FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2022**

TEKN 49 §/25.08.2021

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2022 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2022.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs oförändrade.

KMST 200 §/11.10.2021

Hyra mötesrum 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att avgifterna fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



§ 201 HAMNAVGIFTER 2022

TEKN 52 §/25.08.2021

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2021 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2022.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag

KMST 201 §/11.10.2021

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag inför fullmäktige att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



§ 202 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2022

TEKN 54 §/25.08.2021

Bidraget var år 2015 - 2020 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 202 §/11.10.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/212/2021

§ 203 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 34/16.9.2021

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022.
Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2022 enligt bilaga A-RN § 34.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 203 §/11.10.2021

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

**§ 204 UPPHANDLING AV SNÖPLOGNING 2021-2023**

TEKN 36 §/19.05.2021

Snöplogningsavtalen för plogning av de kommunala vägarna, byggnadsplanevägarna och privata vägarna har gått ut och bör bjudas ut på entreprenad.

Tidigare har snöplogningen delats in i 4 olika distrikt enligt följande:

1. Haga – Ödkarby – Hjortö
2. Sålis – Laby – Toböle – Bertbyvik
3. Lavsböle – Tengsödavik
4. Kvarnbo – Haraldsby

Anbudet ska ges i €/h samt vilket distrikt anbudet gäller.

Principen för plogningen är att kommunalvägarna och gatorna (byggnadsplanevägarna) alltid skall vara framkomliga, de privata vägarna skall vara framkomliga så att man kan ta sig till och från arbetet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2021-2023 enligt tidigare distriktindelning.

Kommuningenjören tar fram förslag till enkät för att kartlägga kommuninvånarnas åsikter gällande den kommunala plogningen.

Tekniska nämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

Kommuningenjören ges i uppdrag att undersöka ifall Landskapsregeringen är intresserade av eventuellt byte av vägar för vinterväghunderhållet.

Tekniska nämnden förtydligar att snöplogningssäsongen gäller för vintern 2021 till våren 2023.

TEKN 57 §/25.08.2021

Kommuningenjören har tagit fram underlag för snöplogningsenkäten. Utkastet finns bilagt kallelsen.

Bilaga. Snöplogningsenkät 2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar förslaget till snöplogningsenkät.



Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt godkänna förslag till snöplogningsenkät.

TEKN 63 §/22.09.2021

Tekniska nämnden har genom annons i båda tidningar begärt in anbud på den kommunala snöplogningen för snösäsongerna 2021-2023.

Enligt verkställighetsdirektiven för budgeten 2021 skall avtal som har verkningar utöver budgetåret föras till kommunstyrelsen för godkännande.

Anbudena ska vara inlämnade senast 21.09.2021 kl.13.00 till kommundirektionen.

3 st anbudsgivare har totalt lämnat 6 st anbud inom utsatt tid.

Bilaga. Sammanställning av inkomna anbud.

Bilaga. Protokoll från anbudsöppnande.

Bilaga. Anbudsförfrågan.

Bilaga. Kontraktsförslag.

JBS Söderlund har inkommit med det för kommunen totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet på samtliga distrikt men har meddelat att man endast har kapacitet att sköta ett distrikt och önskar få distriktet Kvarnbo-Haraldsby.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kontrakt för snöplogning för snösäsongerna 2021-2023 tecknas med:

Erik Hamnström för distriktet **Haga-Ödkarby-Hjortö-Lavö**
Storgårds Lantbruk Ab för distriktet **Lavsböle-Tengsödavik**
JBS Söderlund för distriktet **Kvarnbo-Haraldsby**
för perioden hösten 2021 t.o.m. våren 2023.

Tekniska nämnden beslutar att distriktet **Sålis-Laby-Toböle-Bertbyvik** lämnas ut på ny anbudsomgång. I första hand bjuds distriktet ut till de entreprenörer som inkommit med plogningsanbud och i andra hand bjuds det ut på ny anbudsomgång.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 204 §/11.10.2021

Sammanställning av inkomna anbud, protokoll från anbudsöppnande, anbudsförfrågan och kontraktsförslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommuningenjören att teckna kontrakt för snöplogning för hösten 2021 till våren 2023 med:



Erik Hamnström för distriktet **Haga-Ödkarby-Hjortö-Lavö**
Storgårds Lantbruk Ab för distriktet **Lavsböle-Tengsödavik**
JBS Söderlund för distriktet **Kvarnbo-Haraldsby**
för perioden hösten 2021 t.o.m. våren 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar tekniska nämnden att anta anbud och teckna kontrakt för snöplogning för hösten 2021 – våren 2023 för distriktet **Sålis-Laby-Toböle-Bertby-vik**.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/214/2021

§ 205 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN 2022-2024

KMST 177 §/20.9.2021

Skötseln av Hamnsundets gästhamn har skötts via ett treårigt avtal för 2019 – 2021. In- för inledandet av säsongen 2021 avbröts kontraktet med anledning av sjukdom. Kom- munen annonserade omgående i lokaltidningarna efter intresserade av att driva kiosk och gästhamn i Hamnsundet under sommaren. Kommunen fick förfrågningar och kunde snabbt gå vidare med en person som var seriöst intresserad att snabbt starta upp verk- samheten sommaren 2021.

För att som företagare ha möjlighet att under några år utveckla verksamheten i Hamns- undets gästhamn begär kommunen in anbud på skötseln av Hamnsundets gästhamn 2022 – 2024.

Bifogat förslag till Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gästham- nen 2022 – 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gästhamnen 2022 – 2024.

Kommunstyrelsen befullmäktigar tekniska nämnden att annonsera ut skötsel av gäst- hamnen för perioden 2022 – 2024 i kommunens infoblad och på kommunens elektronis- ka anslagstavla samt att teckna avtal för den kommande treårsperioden 2022 – 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera med följande ändringar;

Utkast anbud;

- Datum för öppnande ändras till: 13 juni 2022, 12 juni 2023 och 10 juni 2024.
- Öppethållningstiderna ändras till: från senast kl 13.00 till åtminstone kl 20.00.
- Under rubriken Anbudsgivaren första stycket: "Bedriver försäljning från kiosken till gästhamnens besökare, övriga båtfarare, lokalbefolkning och landburna sommar- gäster med ett gott bemötande".

Att hyresgästen förbinder sig hålla rent och snyggt.

Att endast erfarenhet av tidigare gästhamn krävs.

Avtalsförslaget konsekvensjusteras enligt ändringar i anbudsförslaget.

KMST 205 §/11.10.2021

Uppdaterade förslag på Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gäst- hamnen 2022 – 2024 bifogas kallelsen.

Ändringarna har markerats med gul text i utkastet till anbud och konsekvensjusteringar har gjorts i avtalsutkastet.

Protokolljustering:



Till avtalsutkastet har gjorts ett ytterligare tillägg om att hyrestagaren förbinder sig till ett aktivt deltagande i Visit Ålands nätverk för gästhamnar (gulmarkerat i utkastet).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner uppdaterade utkast för Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gästhamnen 2022 – 2024.

Kommunstyrelsen befullmäktigar tekniska nämnden att annonsera ut skötsel av gästhamnen för perioden 2022 – 2024 i kommunens infoblad och på kommunens elektroniska anslagstavla samt att teckna avtal för den kommande treårsperioden 2022 – 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Anbud skötsel av gästhamnen 2022 - 2024 och Avtal för gästhamnen 2022 – 2024 bifogas protokollet.

**§ 206 VÄRMELEVERANS, ÖDKARBY SKOLA**

TEKN 25 §/19.05.2021

Haga Kungsgård Lantbruk Ab har 20.04.2021 meddelat kommunen att de väljer att säga upp sitt värmeleveransavtal med Saltviks kommun från och med 1.11.2021, i enlighet med gällande avtal. Avtalet gäller värmeförsörjning för Ödkarby skola och lärarbostäder.

Haga Kungsgård har ombesörjt bränsleanskaffning, drift, underhåll och övervakning, vilket har fungerat klanderfritt.

Gällande avtal tecknades 18.10.2018 för perioden 1.9.2018 – 31.8.2028.

Bilaga. Uppsägning av värmeleveransavtal, Haga Kungsgård

Bilaga. Värmeleveransavtal mellan Haga Kungsgård och Saltviks kommun

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden omfattar och förordar uppsägningen för kommunstyrelsen. Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att värmeförsörjningen för Ödkarby skola och lärarbostäder bjuds ut för perioden 1.11.2021 - 31.8.2026.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 120 §/14.06.2021

Hänvisning till beredningen inför tekniska nämnden samt nämndens beslut.

Uppsägning av värmeleveransavtal samt värmeleveransavtal bifogas sammanträdeskallesen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner uppsägningen av värmeleveransavtal mellan Haga Kungsgård Lantbruk Ab och Saltviks kommun från och med 1.11.2021.

Kommunstyrelsen understöder tekniska nämndens förslag att värmeförsörjningen för Ödkarby skola och lärarbostäder bjuds ut för perioden 1.11.2021 - 31.8.2026.

Kommunstyrelsens beslut:

Ordförande Mathias Johansson och Caroline Josefsson anmälde och beviljades godkänt jäv, bägge som närstående till part i ärendet.

Rosa Salmén tillträdde som ordförande i ärendet.

Kommunstyrelsen beslöt godkänna uppsägningen av värmeleveransavtalet mellan Haga Kungsgård Lantbruk Ab och Saltviks kommun från och med 1.11.2021. Kommunstyrelsen understöder tekniska nämndens förslag att värmeförsörjningen för Ödkarby skola och lärarbostäder bjuds ut, men förkortar perioden till 1.11.2021 - 31.8.2024.



Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att utreda vidare hur värmeförsörjningen sköts i framtiden.

Paragrafen justerades omedelbart.

TEKN 66 §/22.09.2021

RBS Värme Ab, har via Christoffer Gustavsson på CG-Engineering inkommit med förslag till ett 1-årigt värmeleverans avtal för Ödkarby skola och lärarbostäder.

Tekniska nämndens ordförande, ansvarig fastighetsskötare och kommuningenjören hade möte med RBS Värme Ab och CG-Engineering 16.09 för genomgång av nuvarande upplägg, ägandeförhållanden samt ansvarsområden. RBS Värme äger flispannan som står på kommunens tomt och i samband med kommande rivning av lärarbostäderna behöver en ny helhetslösning för värmeförsörjningen tas fram.

Kommunstyrelsen beslöt att vid sitt möte 14.06 120 § att värmeförsörjningen för Ödkarbyskola och lärarbostäderna ska bjudas ut för perioden 1.11.2021 - 31.8.2024.

Bilaga. Förslag till värmeleveransavtal.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden omfattar och förordar uppsägningen för kommunstyrelsen att RBS Värmes avtalsförslag för leverans av värme till Ödkarby skola antas samt att tekniska nämndens ordförande befullmäktigas att underteckna avtalet. Tekniska nämnden ämnar även ta fram ett förslag till ny helhetslösning för värmeförsörjningen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 206 §/11.10.2021

Förslag till värmeleveransavtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att RBS Värmes avtalsförslag för leverans av värme till Ödkarby skola antas samt att tekniska nämndens ordförande befullmäktigas att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsen ser fram emot att ta del av tekniska nämndens förslag till ny helhetslösning för värmeförsörjningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till värmeleveransavtal bifogas protokollet.



SK/260/2021

**§ 207 ANBUDBEGÄRAN PÅ 6 KOMMUNANDELAR I KOMMUNALFÖRBUNDET OASEN
BOENDE OCH VÅRD-CENTER K.F**

KMST 207 §/11.10.2021

Hammarlands kommun inbegär anbud på sex av kommunens andelar i Kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter k.f. Överlåtelse kan ske tidigast från mars 2022.

Anbudet ska vara kommunstyrelsen i Hammarland till handa senast 19.11.2021 kl 16.00.

Anbudsbegäran och anbudsblankett bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att inte lämna anbud andelar i Oasen boende- och vårdcenter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/261/2021

§ 208 REMISSBEGÄRAN ANGÅENDE FÖRSLAG TILL NY LAGSTIFTNING OM OFFENTLIG UPPHANDLING

KMST 208 §/11.10.2021

Ålands landskapsregering har givit kommunerna möjlighet att yttra sig över ett förslag till ändring av landskapslagen om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling. Yttrandet bör vara tillställt landskapsregeringen senast 28.10.2021.

Landskapslagen om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling föreslås ändrad. Dels föreslås en ändring i syfte att genomföra direktivet om främjande av rena och energieffektiva vägtransportfordon, dels föreslås en ändring av definitionen av vem ska anses vara en upphandlande enhet.

Genomförande av direktivet om rena fordon

Europaparlamentets och rådets direktiv 2019/1161 av den 20 juni 2019 om ändring av direktiv 2009/33/EG om främjande av rena och energieffektiva vägtransportfordon (direktivet om rena fordon) ersätter det tidigare direktivet om främjande av rena och energieffektiva fordon. I direktivet finns bestämmelser om att upphandlande enheter ska säkerställa att de uppfyller minimimålen för upphandling av rena vägfordon enligt direktivets procentuella fördelning.

Åtgärderna delas upp på två upphandlingsperioder:
år 2021-2025 och år 2026-2030.

Medlemsländerna har rätt att fördela insatserna för att uppfylla minimimålen inom sitt territorium med beaktande av skillnader i ekonomisk kapacitet, luftkvalitet, befolknings-täthet, transportsystemens egenskaper, politiken för utfasning av fossila bränslen i transportsektorn och minskning av luftföroreningar eller andra relevanta kriterier.

Landskapsregeringen föreslår därför på grund av de geografiska skillnaderna i landskapet att möjligheten att differentiera procentandelarna mellan olika upphandlande enheter utnyttjas gällande personbilar och lätta nyttofordon samt lastbilar.

Bussar är en egen fordonskategori i direktivet och har en egen definition för vad som utgör ett rent fordon och egna minimiandelar. Landskapsregeringen har inte föreslagit någon differentiering avseende bussar. Därför ska alla upphandlande enheter uppfylla en minimiandel om 41 % rena fordon under den första upphandlingsperioden och 59 % under den andra upphandlingsperioden för bussar. Hälften av de rena fordonen ska dessutom vara elfordon.

Det finns däremot ett viktigt undantag från fordonskategorin för bussar i art. 3.2 b) – höggolvsbussar omfattas inte av direktivet, vilket innebär att fordonstjänster i form av landsortsbusstrafik inte ska räknas in i minimiandelen för bussar.

De upphandlingar som omfattas av lagförslaget är sådana som överstiger EU:s tröskelvärden. Merparten av Saltviks kommuns upphandlingar av fordon och fordonstjänster kommer troligtvis understiga EU:s tröskelvärde under upphandlingsperioderna och om-



fattas därmed inte av direktivets tillämpningsområde. De områden där kommunens utgifter eventuellt kan bli att överskrida EU:s tröskelvärde gäller skolskjutsar och avfallstransporter.

Konsekvenserna av förslaget förväntas främst omfatta en ökad ekonomisk belastning och en ökad administrativ börda. Den ökade ekonomiska belastningen för kommunen består av att rena fordonstjänster åtminstone initialt förväntas vara dyrare att upphandla än konventionella fordonstjänster.

Den ökade administrativa bördan omfattar den rapporteringsskyldighet som direktivet ålägger upphandlande enheter samt ett uppskattat ökat behov av administrativa uppgifter i samband med fordonsupphandlingar.

För att beakta de olikheter som finns bland upphandlande enheter inom landskapet har landskapsregeringen använt sig av möjligheten till differentiering, vilket är positivt.

Det kan konstateras att genomförandet av direktivet medför att de upphandlande enheterna behöver tillgodogöra sig nya kunskaper. Det är därför önskvärt att landskapsregeringen erbjuder att upphandlande enheter får möjlighet till skolning omgående efter att lagen har antagits för att skapa förutsättningar för att omsätta förändringarna i praktiken. Det bör även tydliggöras vilket stöd landskapsregeringen kan erbjuda de upphandlande enheterna i upphandlingsarbetet för att säkerställa korrekta upphandlingar.

Ändring av definitionen av upphandlande myndigheter

Offentlig upphandling på Åland är ett område som i vissa fall faller utanför den åländska lagstiftningsbehörigheten. För att underlätta för de upphandlande enheterna som ska tillämpa upphandlingslagstiftningen är det ändamålsenligt att så långt det går harmonisera rikets och Ålands lagstiftningar genom att de enheter som i riket anses vara upphandlande enheter ska anses vara det även på Åland.

I förhållande till nuvarande formulering innebär förslaget att de företag och sammanslutningar som landskapsregeringen och kommunerna idag endast har ett mindre inflytande i faller bort från upphandlingslagens tillämpningsområde. Det förväntas medföra en förenkling av dessa företags och sammanslutningars affärer då det faller bort från upphandlingslagens tillämpningsområde.

Lagförslaget och parallelltexter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

I och med att konsekvenserna av förslaget för de upphandlande enheterna förväntas främst omfatta en ökad ekonomisk belastning och en ökad administrativ börda är det önskvärt att landskapsregeringen ser till att de upphandlande enheterna får möjlighet till skolning så snart lagen har antagits samt även tydliggör vilket stöd landskapsregeringen kan erbjuda de upphandlande enheterna i upphandlingsarbetet. Landskapsregeringen bör även respektera den kommunala finansieringsprincipen och säkerställa tillräcklig finansiering till kommunerna i förhållande till de uppgifter de åläggs att utföra.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/240/2021

§ 209 BEGÄRAN OM SYNPUNKTER OM DEN KOMMUNALA LAGSTIFTNINGEN

KMST 181 §/20.9.2021

Ålands landskapsregering har tillsatt en arbetsgrupp med uppdrag att föreslå en modernisering av kommunallagen. Arbetet har nu inletts och landskapsregeringen inbegär kommunens synpunkter på vad som behöver utredas inför beredningen alternativt justeras i en kommande kommunallag. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 31 oktober 2021.

Landskapsregeringen önskar särskilt att det förs fram om det finns justeringar inom följande områden;

- Ansvarsfördelningen mellan landskapet och kommunerna vad gäller markarbete/planering
- Avlyftande av kommunala uppgifter
- Reglering av kommunens agerande på marknaden
- Frågan om person ska eller inte ska kunna sitta både i fullmäktige och styrelse
- Sektionsmodell och kommundelsnämnder
- Övriga kommentarer

Remissbegäran bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till kommunfullmäktige för kännedom och diskussion innan kommunstyrelsen ger sitt utlåtande till landskapsregeringen. Kommunstyrelsen bjuder samtidigt in Ålands kommunförbunds förbundsdirektör till kommunfullmäktige 27.9.2021 för att berätta om det pågående arbetet i den av landskapsregeringen tillsatta arbetsgruppen med uppdrag att föreslå en modernisering av kommunallagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 34 §/27.9.2021

Ålands kommunförbunds förbundsdirektör Magnus Sandberg berättar om det pågående arbetet i den av landskapsregeringen tillsatta arbetsgruppen med uppdrag att föreslå en modernisering av kommunallagen.

Remissbegäran bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige diskuterade ärendet och gav kommunstyrelsen färdkost samt antecknade ärendet för kännedom.



KMST 209 §/11.10.2021

Presentationen av Ålands kommunförbunds förbundsdirektör gav en första inblick av det breda insamlingsarbete som nu pågår gällande modernisering av den kommunala lagstiftningen. Vid diskussionerna med kommunfullmäktige framkom speciellt två inledande synpunkter:

- Det är viktigt att landskapsregeringen har kontinuerliga kontakter med kommunerna under den fortsatta processen.
- Ansvar för institutionsvården kunde överföras till landskapsregeringen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar ovanstående synpunkter till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge följande synpunkter till landskapsregeringen;

- Det är viktigt att landskapsregeringen har kontinuerliga kontakter med kommunerna under den fortsatta processen.
 - Ansvar för institutionsvården bör överföras till landskapsregeringen.
 - Det är viktigt att kommunerna fortsättningsvis äger ansvaret att planera och utveckla markområden inom kommunens gränser. Kommunerna har bäst kännedom om lokala förhållanden och ska inte tvingas att ändra markanvändningen eller få områden planerade utifrån landskapsregeringens perspektiv. Kommunallagen 33§ lyder: "Kommunen skall vid behov göra upp översikter över frågor som gäller kommunens service, ekonomi, miljövård och markanvändning". Saltvik anser att den ordningen ska bestå.
-



SK/269/2021

§ 210 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/7823

KMST 210 §/11.10.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jägerströms Bilskrot Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller ett outbrutet område om ca 5100 m² från fastigheten Jägplatsen Rn:2 1:44 i Andtböle, Saltvik. Sökanden har förvärvat fastigheten genom köpebrev 7.9.2021 och kommer att bedriva handel med bilskrot och återvinningsprodukter.

Bägge ordinarie medlemmarna i styrelsen för bolaget har åländsk hembygdsrätt.

Ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordrar ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/263/2021

§ 211 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/7697

KMST 211 §/11.10.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Maire Borgströms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller ½ av fastigheten Fagervik RN:r 1:5 i Berdtby, Saltvik. Sökanden äger sedan tidigare ½ och sökandens bror (avliden 30.4.2021) ½ av nämnda fastighet. Fastigheten är sammanlagt 49 720 m², bebyggd med fritidsbyggnader och har andelar i samfällda.

Ur handlingarna framgår att sökanden är född och uppvuxen på Åland och har i vuxen ålder flyttat till Sverige samt att hon är svensk medborgare. Sökanden har ärvt den del av fastigheten som ansökan gäller av sin avlidne bror.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LL om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/270/2021

§ 212 **ÄNDRING AV DETALJPLAN INDUSTRIOMRÅDET I HARALDSBY**

BYGG 54 §/28.09.2021

Detaljplanen över industriområdet i Haraldsby fastställdes av kommunfullmäktige §50/15.6.2009

Området är idag delvis bebyggt samt att det finns en helt oexploaterad del av området som snart är färdigt för försäljning. Detaljplanen är till viss del stelbent och en översyn av planen är att rekommendera.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att en översyn och ev detaljplaneändring görs över industriområdet i Haraldsby.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 212 §/11.10.2021

Kommunstyrelsen diskuterar behovet av en översyn av detaljplanen för industriområdet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommundirektören för ett tydligt beslutsförslag inför byggnads- och miljönämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/274/2021

**§ 213 MOTION OM REVIDERING AV MÖTESARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR FÖR
KOMMUNENS ANSTÄLLDA**

KFGE 44 §/27.9.2021

En motion har inlämnats av Thommy Fagerholm med flera angående revidering av mötesarvoden och ersättningar för kommunens anställda så att de erhåller ersättning som arbetstid i förhållande till uppdraget/mötet de medverkar i.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.

KMST 213 §/11.10.2021

Motion om revidering av mötesarvoden bifogas kallelsen.

I samtal mellan kommundirektören och förste undertecknare av motionen framkommer att befintlig arvodesstadga redan uppfyller avsikten med motionen.

Kommundirektörens förslag:

Motionen föranleder inga vidare åtgärder och kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att motionen avskrivs från vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och hänvisar till § 14 i Arvodesstadgan.



SK/264/2021

§ 214 SVENSKA FINLANDS FOLKTINGS ANHÅLLAN OM VERKSAMHETSSTÖD 2021

KMST 214 §/11.10.2021

Svenska Finlands folkting har 15.9.2021 inkommit med en anhållan om 200 euro stöd för år 2021.

Svenska Finlands folkting är ett lagstadgat samarbetsorgan för den svenskspråkiga befolkningen i Finland. Folktingets uppgift är bland andra att främja svenska språkets ställning i Finland och ska särskilt bevaka att de språkliga rättigheterna tillgodoses vid handläggningen av ärenden vid domstolar och myndigheter.

Folktinget stöder och ger information till kommunerna i frågor som berör språkliga rättigheter och svenskspråkig service.

I 2021 års budget finns ett anslag om 1000 euro för fördelning av allmänna understöd. Kommunstyrelsen behandlade vid sitt möte 12 §/18.1.2021 anhållningar om verksamhetsbidrag för 2021, vilka fördelades enligt följande:

- Föreningen Norden på Åland r.f. 100 euro
- Ålands Synskadade r.f. 600 euro
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro

Anhållan och verksamhetsplan 2021-2022 för Svenska Finlands folkting bifogas kallelsen. Verksamhetsberättelse 2020 finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om ett bidrag på 100 euro till Svenska Finlands folkting som verksamhetsbidrag för år 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 185-186, 188-189, 192-203, 212-213.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 184, 187, 190-191, 204-211, 214.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 184, 187, 190-191, 204-211, 214.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
