



Sammanträdestid	Måndagen den 12.9.2022 kl. 17.00 – 18.32														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Byggnads- och miljöinspektören</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 156 – 159 på länk kl. 17.25 – 17.55</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef §§ 153 – 155 kl. 17.00 – 17.25</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Byggnads- och miljöinspektören	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 156 – 159 på länk kl. 17.25 – 17.55	<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef §§ 153 – 155 kl. 17.00 – 17.25	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Byggnads- och miljöinspektören															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 156 – 159 på länk kl. 17.25 – 17.55															
<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef §§ 153 – 155 kl. 17.00 – 17.25															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 150 – 163														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 12.9.2022 <table><tr><td>Jan Lindgren</td><td>Katinka Holmström</td></tr></table>	Jan Lindgren	Katinka Holmström												
Jan Lindgren	Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14.9.2022														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 12.09.2022 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 150 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 151 Delgivningar till kännedom	3
§ 152 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 153 Halvårsrapport 2022	5
§ 154 Dataskyddsombud	6
§ 155 Telefonväxel	7
§ 156 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2023	8
§ 157 Omvandlande av klasslärartjänst till specialklasslärartjänst	10
§ 158 Indragning av tjänsteförhållande	12
§ 159 Finansiering utegym	13
§ 160 Projektkalendern 2022	14
§ 161 Snöplogningsavgift 2022/2023	15
§ 162 Återställande av våtmark i Hagamossen, Saltvik	17
§ 163 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/6774	19
Ändringssökande	20



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 8.9.2022. Protokollet finns till påseende från den 14.9.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
kanslisekreterare



§ 150 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 150 §/12.9.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgren

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.:



§ 151 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 151 §/12.9.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärvstillstånd (ÅLR 2022/4117), 1.9.2022
- Information om Ändring i klientavgiftslagen gällande avgifter för långvarig institutionsvård (ÅLR 2022/7068)
 - Bilaga 86 S2 050922
- Utbildningsbyrån, beslut om Justering av landskapsandelar 2022 (ÅLR 2022/7106), 6.9.2022

Ålands kommunförbund

- Protokoll förbundsstyrelsen nr 4, 4.4.2022
- Protokoll förbundsstyrelsen nr 5, 28.4.2022
- Protokoll förbundsstyrelsen nr 7, 26.8.2022

Åda Ab

- E-post utsedd tf. VD, 30.8.2022

Norräländskt presidiummöte

- Protokoll 21.6.2022

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 152 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 152 §/12.9.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 20 – 23 §§ Tillsätta hyresgäst

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/219/2022

§ 153 HALVÅRSRAPPORT 2022

KMST 153 §/12.9.2022

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari - juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2022 samt Kommunförbundets skatteprognos bifogas kallelsen.

Ekonomichef Marika Blomqvist presenterar halvårsrapporten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Halvårsrapporten bifogas protokollet.



SK/132/2019

§ 154 DATASKYDDSOMBUD

KMST 154 §/12.9.2022

Med anledning av att Åda Ab sagt upp avtal gällande gemensamt dataskyddsbud (DPO) fick förvaltningen i uppdrag att i första hand förhandla med Jomala kommun om den lösning som sonderas eller om Finströms kommun kunde erbjuda en lösning som omfattar även övriga norråländska kommuner (kmst 75 §/25.4.2022).

Ålands kommunförbund (ÅKF) har därefter tagit på sig uppdraget att samordna en lösning gällande dataskyddsbud för de åländska kommunerna och kommunalförbunden. Enligt förslaget från ÅKF med 15 kommuner och 5 kommunalförbund som deltar skulle årskostnaden för Saltviks del vara 6857 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen understöder förslaget och befullmäktigar kommundirektören att underteckna eventuella avtal.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/249/2022

§ 155 TELEFONVÄXEL

KMST 155 §/12.9.2022

Kommunkansliets telefonväxel är föråldrad och åtminstone sedan 2020 har det varit svårt att ens få tag i reservdelar som fungerar till det nuvarande systemet. I och med den påbörjade avvecklingen av kopparnätet för fast telefoni kommer kommunikationerna framöver att hanteras via fiber- eller mobilnätverk, vilket gör att vår befintliga telefonväxel kommer att sluta fungera. Med anledning av det föråldrade systemet och den kommande nya tekniken är ett förnyande av växelsystemet därför tvunget.

Kommundirektören och ekonomikansliet har tillsammans med förvaltningarna gjort en översyn av kommunens telefoni, där vissa enheter har liknande växelsystem som kommunkansliet, några enheter har ingen växel och en enhet har en molnbaserad växel-tjänst. Avsikten är nu att med ett helhetsgrepp gällande telefonin inkludera samtliga förvaltningar i en enhetlig molnbaserad växellösning, där samtalen går alternativt via fiber eller mobilnätverk.

Inledningsvis behövs utlägg i storleksordningen 5 000 – 5 500 euro för utrustning och eventuella installationer. Totalkostnaderna fördelas och bedöms rymmas inom respektive förvaltnings befintliga kostnadsram. Enligt en preliminär beräkning förväntas den totala månatliga kostnaden för telefonin öka från cirka 380 euro till knappt 480 euro, vilket då även ger helt andra möjligheter, fördelar och flexibilitet jämfört med det gamla systemet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtal för en förnyad växellösning för kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/118/2022

§ 156 BARNOMSORGSAVGIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2023

UTBN 37 §/24.8.2022

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Från och med 1.8.2022 trädde ny lagstiftning som påverkar barnomsorgsavgifterna i kraft. Dessa har beaktats i beredningen av ärendet. I och med att behandlingstiden mellan delgivning av dessa lagändringar och beredning inför nämndens mötet varit kort kan det bli nödvändigt att göra justeringar i dokumentet under ärendets fortsatta behandling.

Följande förändringar jämfört med gällande barnomsorgsavgifter föreslås:

- halvtidsplats uppbärs enligt 60% i stället för 65% och motsvarande ändring för maximiavgiften (euro)
- diverse skrivningar under fritidshemsverksamheten: samma avgift under alla öppettidgar, 65% till 60%
- Avsnittet tillfällig dagvård stryks
- Uppbärande av avgiften: ändras till *minst 11 dagar* i stället för *mer än 10 dagar*

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2023

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna ändras utifrån ovanstående sammanställning och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2023 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2023 bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 156 §/12.9.2022

I landskapslag (2020:32) om barnomsorg och grundskola 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela



vårdnadshavarna om ändringen." (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Från och med 1.8.2022 trädde ny lagstiftning som påverkar barnomsorgsavgifterna i kraft.

I och med att behandlingstiden mellan delgivning av dessa lagändringar och beredning inför utbildningsnämndens möte 24.8.2022 varit kort aviserade utbildningschefen i beredningen inför nämnden att det kan bli nödvändigt att göra justeringar i dokumentet under ärendets fortsatta behandling.

Efter nämndens möte har utbildningschefen tittat närmare på lagändringarna, och tolkat dess innebörd och konsekvenser, tillsammans med andra tjänstemän i ledande ställning med barnomsorgen som ansvarsområde. Diskussioner har även förts inom den egna förvaltningen.

På basen av dessa diskussioner och tolkningar föreslås inför kommunstyrelsens möte följande ändringar i barnomsorgsavgiftsdokumentet:

- Benämningen 80%-plats ersätts av deltidsplats i syfte att ha enhetliga benämningar i vårt dokument och att sträva efter likartade formuleringar på Åland.
- Tydligare beskrivningar av hur många timmar de olika platstyperna berättigar till. Detta görs för att efterleva syftet med lagändringen i 22 § om ett medeltal för barnets närvarotid.
- Den avgiftsfria perioden för förundervisning ändras till "Gäller under perioden 1 augusti till 31 juli." i syfte att underlätta administrationen.

Bilagorna Barnomsorgsavgift 1.1.2022, Barnomsorgsavgifter 1.1.2023 förslag till utbildningsnämnden samt Barnomsorgsavgifter 1.1.2023 reviderat förslag till KMST 12.9.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att reviderat förslag till KMST 12.9.2022 antas som Barnomsorgsavgifter 1.1.2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Barnomsorgsavgifter 1.1.2023 reviderat förslag till KMST 12.9.2022 bifogas protokollet.



SK/206/2022

§ 157 OMVANDLANDE AV KLASSLÄRARTJÄNST TILL SPECIALKLASSLÄRARTJÄNST

UTBN 34 §/24.8.2022

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster. Inom grundskolans verksamhet har Saltviks kommun för tillfället följande tjänster:

- 11 klasslärartjänster (nr. 1-11)
- 2 speciallärartjänster
- 2 skolföreståndartjänster

I landskapsförordning för barnomsorg och grundskola (2020:99) 3§ kap.1 Del V framgår att:

"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."

I kommunens skolor finns ett ökat behov av specialundervisning, mer specifikt handlar det om undervisning i specialklass. Elever som går i specialklass är överförda till mångprofessionellt stöd i minst tre ämnen. För att organisera för ett långsiktigt och kvalitativt undervisningsarrangemang för de elever som hör till målgruppen behöver en klasslärartjänst omvandlas till en specialklasslärartjänst. I nuläget har vi undervisningen ordnad med hjälp av tillfälliga timlärare.

Klasslärartjänst nr. 8 är för tillfället vakant och det vore därför ändamålsenligt att omvandla den till en specialklasslärartjänst.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som klasslärare (nr. 8) omvandlas till en specialklasslärartjänst.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 157 §/12.9.2022

Hänvisning till beredningen ovan inför utbildningsnämndens möte 24.8.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tjänsten som klasslärare (nr. 8) omvandlas till en specialklasslärartjänst.

Inom grundskolans verksamhet har Saltviks kommun då följande tjänster:



-
- 10 klasslärartjänster
 - 2 speciallärartjänster
 - 2 skolföreståndartjänster
 - 1 specialklasslärartjänst (ny)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/246/2022

§ 158 INDRAGNING AV TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE

KMST 158 §/12.9.2022

En bibliotekssekreterare anställd i tjänsteförhållande i kommunen har avslutat sitt tjänsteförhållande med anledning av pension. Enligt tidigare antaget beslut ska förändringar i tjänsteförhållanden göras i den takt berörda tjänster blir vakanta (kmst § 142/25.4.2005).

Den ifrågavarande tjänsten som ordinarie bibliotekssekreterare bör indras. Beslut om indragning av inrättade tjänster ska fattas av kommunfullmäktige.

En ordinarie bibliotekssekreterare i arbetsavtalsförhållande har anställts av kommunen istället för i tjänsteförhållande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänsten som ordinarie bibliotekssekreterare i tjänsteförhållande indras från och med 1 januari 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/221/2022

§ 159 FINANSIERING UTEGYM

UTBN 40 §/24.8.2022

I budget 2022 har kommunfullmäktige beslutat om följande mål för utbildningsnämnden: "utreda samfinansiering/alternativfinansiering gällande utegym i kommunen."

I budget 2022, investeringsdelen, finns 40 000 euro för utegym planerat till år 2023.

Hittills har tre alternativa finansieringar utretts: Leader, Paf-bidrag och bidrag via Folkhälsan på Åland.

Leaderbidrag för utegym är möjligt att få. De tar dock inte emot några ansökningar förrän år 2023, detta på grund av att det nu är ansökningsstopp. Investeringen skall vara samhällsutvecklande och öka trivselen och attraktionen för att bo och leva på Åland. Bidrag motsvarande 60-80% av totala kostnaden är möjlig att få. Kan inte kombineras med PAF-bidrag.

Paf-bidrag är också ett gångbart alternativ. I form av PAF investeringsstöd (max 25 % av kostnaderna). Senast den 15 oktober ska ansökan lämnas in (elektroniskt).

Folkhälsan på Åland. Bidrag för gym är möjligt att få, och exempel finns från andra dylika investeringar på Åland. Skall i så fall ansökas om via Saltviks lokalförening. En kontakt och förfrågan med denna har gjorts.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden delger kommunstyrelsen ovanstående beskrivning och inväntar fortsatta anvisningar.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 159 §/12.9.2022

Hänvisning till beredningen ovan inför utbildningsnämndens möte 40 §/24.8.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på utredningen och uppmanar utbildningsnämnden att gå vidare med ansökningar och förfrågningar redan under 2022 samt att möjliga intäkter för projektet även beaktas i budgeten för 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



PROJEKTKALENDERN 2022

~~§ 44~~ 44 §/24.08.2022

Projektkalender för augusti månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2022, augusti

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 160 §/12.9.2022

Projektkalender för augusti månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Projektkalendern bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 161 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2022/2023

TEKN 51 §/24.08.2022

Snöplogningsavgiften för vintern 2021-2022 varit 217,74 € ex. moms (270 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 135 senaste vinter vilket var 11 st färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2012 - 2021 gett ett ackumulerat överskott om **385,79 €**.

Avgift för plogning 2022/2023:

- om hälften av ackumulerat underskott ska täckas **52,88 € ex. moms** (65,57 € inkl. moms)
- om hela ackumulerade underskottet ska täckas **106,19 € ex. moms** (131,67 € inkl. moms)
- medelkostnaderna ska täckas **244,34 € ex. moms** (302,98 € inkl. moms)

Bilaga. Uppföljning över nettoresultatet 2012-2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2022-2023 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka medelkostnaderna för plogningen 2022-2023.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2022. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 161 §/12.9.2022

Uppföljning över nettoresultatet 2012-2021 bifogas kallelsen.

Protokolljustering:



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att snöplogningsavgiften för vintern 2022-2023 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka medelkostnaderna för plogningen 2022-2023.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2022. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att snöplogningsavgiften för vintern 2022-2023 sänks till 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gäl-lande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Sänkningen motiveras med att den beräknas täcka medelkostnaderna för plogningen 2022-2023.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2022. Försenad avgift föreslås vara 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 270,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.



SK/105/2020

§ 162 ÅTERSTÄLLANDE AV VÅTMARK I HAGAMOSSEN, SALTVIK

KMST 64 §/23.3.2020

Landskapsregeringen beslöt i beslut Nr 303 S40, 25.6.2007 Dnr S40/07/2/2 om anläggning av våtmark i Hagamosen, Saltvik.

Kommunstyrelsen beslöt i 400 §/25.11.2013 att hos landskapsregeringen anhålla om att våtmarken återställs.

Landskapsregeringen beslöt i beslut Nr 153 S4, 30.6.2016, Dnr ÅLR 2013/9775 att meddela Saltviks kommun att våtmark vid Hagamosen i Saltvik i detta skede inte återställs och att frågan eventuellt kan komma att aktualiseras i samband med en pågående utredning av reservoarer för bevattningsvatten.

Bilagor till kallelsen: Landskapsregeringens beslut i ärendet från 2007 och 2016 samt kommunstyrelsens beslut från 2016.

Kommundirektörens förslag:

Saltviks kommun vill uppmärksamma landskapsregeringen på att verkställa beslutet från 2007 om att anlägga våtmark i Hagamosen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till höstens första möte.

KMST 170 §/24.8.2020

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bjuda in landskapsregeringens miljöminister och fastighetsverkets VD till kommunstyrelsen.

KMST 197 §/12.10.2020

Miljöministern och fastighetsverkets VD deltar i mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig diskussionen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Efter diskussion med fastighetsverket och miljöministern beslöt kommunstyrelsen att ge i uppdrag till kommundirektören i samråd med ordförande att skicka in en förnyad begäran till Fastighetsverket om återställande av Hagamosen ur ett habitatåterställningsperspektiv.



KMST 162 §/12.9.2022

Begäran till landskapets fastighetsverk gällande återställande av våtmark vid Hagamosen skickades in 30.12.2020. Muntligen fick kommundirektören hösten 2021 information om att landskapet inte såg miljönyttan med återställandet. På begäran fick kommunen svar per e-post (14.6.2022) med hänvisning att fastighetsverket inte sett anledning att ändra de slutsatser som landskapsregeringen i ett formellt beslut drog för flera år sedan.

Bilaga till kallelsen: e-postkorrespondens 14.6.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar svaret från landskapets fastighetsverk till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/248/2022

§ 163 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/6774

KMST 163 §/12.9.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Charlotte Selenius ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Ekebo RNr 1:37 i Toböle, Saltvik.

Sökanden är svensk medborgare och avsikten med förvärvet är fritidshus. Sökanden äger sedan tidigare fast egendom i Mariehamn och är bosatt i landskapet sedan juni 2002.

Förvärvet görs tillsammans med sökandes sambo som har åländsk hembygdsrätt. Förvärvet görs genom köpebrev. Fastigheten är ca 3200 m² stor och bebyggd med ett fritidshus. Avstånden till strandlinjen är ca 30 m.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd 4 § 6 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 151, 153, 156 - 162

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 150, 154 – 155, 163

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 150, 154 – 155, 163

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
