



Sammanträdestid	Måndagen den 12.10.2020 kl. 17.00 – 20.17														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 203 – 204, kl. 19.05 – 19.40</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 193 – 199, kl. 17.00 – 19.05</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 203 – 204, kl. 19.05 – 19.40	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 193 – 199, kl. 17.00 – 19.05	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 203 – 204, kl. 19.05 – 19.40															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 193 – 199, kl. 17.00 – 19.05															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 193 - 223														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Ewa Danielsson Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 13.10.2020 <table><tr><td>Caroline Josefsson</td><td>Bo Timonen</td></tr></table>	Caroline Josefsson	Bo Timonen												
Caroline Josefsson	Bo Timonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14.10.2020														
Intygar	Ewa Danielsson, kommundirektör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 12.10.2020 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 193 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 194 Delgivningar till kännedom	3
§ 195 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 196 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 197 Återställande av våtmark i Hagamossen, Saltvik	6
§ 198 Skatteredovisningar 2020	7
§ 199 Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023	8
§ 200 Norra Ålands högstadiedistrikt kf, budgetförslag 2021	13
§ 201 Ålands kommunförbund, preliminär budget för 2021	14
§ 202 Budget 2021 Kommunernas socialtjänst k.f.	15
§ 203 Ökade avloppsvolymer	19
§ 204 Projektkalendern 2020, September	21
§ 205 Anhållan om förlängning av byggnadstid	22
§ 206 Prissättning av kommunens tomter, Äppelängen	23
§ 207 Lokal för fritidshemsverksamheten vid Rangsby skola	27
§ 208 Kommunernas socialtjänst, åtgärder	29
§ 209 Kommunernas socialtjänst kf, fördelning av grundkapital	33
§ 210 Hyror 2021	35
§ 211 Bidrag för underhåll av privatvägar 2021	37
§ 212 Hamnavgifter 2021	38
§ 213 Avloppsanslutningstaxa 2021	39
§ 214 Avloppsvattenavgift 2021	40
§ 215 Taxor och avgifter 2021 Byggnads- och miljönämnden	42
§ 216 Avfallsavgift 2021	43
§ 217 Hemserviceavgifter 2021	44
§ 218 Arvode för närståendevård över 65 år 2021	45
§ 219 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2021	46
§ 220 Barnomsorgsavgifter fr.o.m. 1.1.2021	48
§ 221 Taxor och avgifter 2021, Skol- och bildningsnämnden	50
§ 222 Taxor, kommunernas brandväsende	51
§ 223 Revidering av kommunens förvaltningsstadga	52



Ändringssökande 55



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

12.10.2020

Nr 11/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 8.10.2020. Protokollet finns till påseende från den 14.10.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Intygar

Ewa Danielsson
kommundirektör



§ 193 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 193 §/12.10.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Bo Timonen. Protokollet justeras tisdag 13.10.2020 kl 16.30.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes *med* följande tillägg:

§ 194 Delgivningar till kännedom, ÅSUB, Statistik 2020:2



§ 194 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 194 §/12.10.2020

Ålands landskapsregering

- Uppdaterad rekommendation från Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd till anordnare av utbildning och småbarnspedagogik under coronavirusepidemin samt förtydligande från Ålands landskapsregering (ÅLR 2020/5545), 21.9.2020
- Beslut om oförändrade begränsningar av offentliga tillställningar på Åland i oktober, med anledning av Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (ÅLR 2020/2268), 24.9.2020
- Utdelning av gratis ansiktsmasker till personer över 15 år som åker kollektivtrafik på Åland i enlighet med landskapsregeringens beslut ÅLR 2020/6701, 28.9.2020, samt komplettering 21.9.2020
- Komplettering till remissutskick "Förändringar av finansiering inom landskapsandelarna med anledning av förändrad lagstiftning inom socialvård samt barnomsorg och grundskola", 18.9.2020
- Inbjudan till seminarium i samband med ny landskapslag och landskapsförordning om barnomsorg och grundskola (ÅLR 2020/3102), 2.10.2020

Ålands kommunförbund

- Protokoll 4/2020, 11.9.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 5/2020, 16.9.2020

Norra Ålands Avloppsvatten Ab

- Protokoll Bolagsstämma 11.6.2020

Ålands statistik- och utvecklingsbyrå

- Statistik 2020:2, Kommunernas och kommunalförbundens ekonomi och verksamhet 2019

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 195 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 195 §/12.10.2020

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- §§ 22 – 25 Stöd till ensamföretagare
- § 26 Tillsätta hyresgäst
- §§ 27 – 31 Stöd till ensamföretagare

Kommundirektörens information till personalen i Saltviks kommun

- Uppdaterad information gällande restriktioner och rekommendationer gällande Corona, 18.9.2020

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 7/2020, 22.9.2020

Tekniska nämnden

- Protokoll 6/2020, 23.9.2020

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 7/2020, 22.9.2020
- Protokoll 8/2020, 30.9.2020

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 6/2020, 22.9.2020

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 5/2020, 17.9.2020

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 2/2020, 24.9.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 196 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 196 §/12.10.2020

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 21 september 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/105/2020

§ 197 ÅTERSTÄLLANDE AV VÅTMARK I HAGAMOSSEN, SALTVIK

KMST 64 §/23.3.2020

Landskapsregeringen beslöt i beslut Nr 303 S40, 25.6.2007 Dnr S40/07/2/2 om anläggning av våtmark i Hagamosen, Saltvik.

Kommunstyrelsen beslöt i 400 §/25.11.2013 att hos landskapsregeringen anhålla om att våtmarken återställs.

Landskapsregeringen beslöt i beslut Nr 153 S4, 30.6.2016, Dnr ÅLR 2013/9775 att meddela Saltviks kommun att våtmark vid Hagamosen i Saltvik i detta skede inte återställs och att frågan eventuellt kan komma att aktualiseras i samband med en pågående utredning av reservoarer för bevattningsvatten.

Bilagor till kallelsen: Landskapsregeringens beslut i ärendet från 2007 och 2016 samt kommunstyrelsens beslut från 2016.

Kommundirektörens förslag:

Saltviks kommun vill uppmärksamma landskapsregeringen på att verkställa beslutet från 2007 om att anlägga våtmark i Hagamosen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till höstens första möte.

KMST 170 §/24.8.2020

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bjuda in landskapsregeringens miljöminister och fastighetsverkets VD till kommunstyrelsen.

KMST 197 §/12.10.2020

Miljöministern och fastighetsverkets VD deltar i mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig diskussionen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Efter diskussion med fastighetsverket och miljöministern beslöt kommunstyrelsen att ge i uppdrag till kommundirektören i samråd med ordförande att skicka in en förnyad begäran till Fastighetsverket om återställande av Hagamosen ur ett habitatåterställningsperspektiv.



SK/50/2020

§ 198 SKATTEREDOVISNINGAR 2020

KMST 198 §/12.10.2020

Skatteredovisning för september månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för september månad bifogas protokollet.



SK/220/2020

§ 199 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023

RN § 36/17.9.2020

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2021.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:
./. Bilaga A – RN § 36, Eckerö
Bilaga B – RN § 36, Finström
Bilaga C – RN § 36, Geta
Bilaga D – RN § 36, Hammarland
Bilaga E – RN § 36, Jomala
Bilaga F – RN § 36, Lumparland
Bilaga G – RN § 36, Saltvik
Bilaga H – RN § 36, Sund
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag i Bilaga ERN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36 med följande ändringar;
I bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släckning och räddningsverksamhet ändras;
4560 bränsle o smörjmedel- ökas till 2000 euro
4571 elektricitet - ökas till 3000 euro
I bilaga G-RN § 36 Saltvik stryks investering om 35 000 euro för losstagningsutrustning.
8001 räddningsnämnden höjs 4413 släckningskostnader till 2 000 euro.
8010 V Saltvik FBK minskas 4405 renhållnings och tvättertjänster till 250 euro samt 4591 material, maskiner och inventarier stryks 900 euro.
8011 Ö Saltvik FBK minskas 4580 inventarier till 3 000 euro.
I textdelen utökas nyckeltalrutorna under VSFBK samt ÖSFBK med en rad för summan "utbetalas till kåren".

BYGG 68 §/22.09.2020

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2021 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2021 anger att intäktsramen är 136.860 € och kostnadsramen är 215.200 €.

Protokolljustering:



Förslaget till budget innebär att intäktramen ökas till 140.860 bla genom införandet av en grundavgift för avfall. Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 3100 € pga ökande renhållningskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande tillägg

Till investeringsbudgeten läggs följande in:

Plan 2022, miljöstation i Haraldsby byggs 25000€

Plan 2023, miljöstation i Kroklund, byggs/containrar 12000€

SOCN 47 §/22.09.2021

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2021. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Investeringar 2021-2025, ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2021 samt budgetttexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

TEKN 49 §/23.09.2020

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2021 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 728.800 €. Budgetförslaget för Samhällstjänster presenteras enligt bilaga där kostnadsramen önskas utökas med 8.300 €, vilket innebär en total kostnadsram om 737.100 €. Den utökade kostnadsramen härleds till ökade kostnader för fastighetsskötsel, snöplogning och vägunderhåll.



Budgetförslaget för Affärsverksamhet presenteras enligt bilaga med en intäktsram om 515.000 € och en kostnadsram om 395.320 €. I kommunstyrelsens Budgetdirektiv för år 2021 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamheten en intäktsram om 514.200 € och en kostnadsram om 353.000 €. Kommunstyrelsen minskade ramen för affärsverksamheten med 26.600 €. Presenterat budgetförslag innebär en överskridning om 42.320 €. Verksamhetens kostnader beräknas överskrida beviljad ram främst inom kostnader för avloppsvatten med 30.000 €. Övriga överskridningar är inom underhåll för hamnar samt ökade elkostnader för bostäder 12.000 €.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2021, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2021, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

SKOLBI 50 §/22.9.2020

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av Kommunstyrelsen. Såväl kostnader som intäkter är inom fastställda ramar (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2021 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) me avskrivningar är medräknade. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställts.

Gällande NÅHD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅHD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter Förbundsstyrelsens behandling 16.9.2020. NÅHD-s ekonomichef deltar i mötet och presenterar budgeten.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Budgetdirektiv
-Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
-Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
-Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget



- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen med följande anvisningar och ändringar:

- Inom den fastställda kostnadsramen utreda möjligheten för ett reservanslag för verksamhetsbidrag som kunde användas för att till viss del kompensera för följderna av de minskade verksamhetsbidragen. Summan skulle inte öronmärkas i budgetprocessen och fördelas enligt behov genom ett ansökningsförfarande.
-

SKOLBI 54/30.9.2020

En omfördelning av verksamhetsbidragen har gjorts så att ett reservanslag på 11 450 euro benämnt "Övrig ungdomsverksamhet" införts i förslaget till budget 2021. De kostnadsställen som berörs av ändringen är Lekpark, Kulturverksamhet samt Idrott och Ungdom. Ändringarna har ingen inverkan på de totala kostnaderna och budgetförslaget är fortfarande inom de fastställda ramarna för kostnader och intäkter.

Under pågående budgetprocess har förvaltningen inom Saltviks kommun vänt sig till NÅHD:s förvaltning med frågor gällande kommunförbundets budgetarbete och budgetförslag. Vid tidpunkten för denna beredning har ännu inga svar på dessa frågor erhållits.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2021 och investeringsplan för Skol- och bildningsnämnden godkänns. Följande bilagor bifogas protokollet.

- Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
- Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

LBRN § 16/24.9.2020

Bilaga 2: Budgetförslag

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2021 års budget och ekonomiplan 2022-2023. Enligt direktiven ligger bokslutsutfallet 2019 som grund för ramen. Ramen för lantbruksnämnden uppgår till 18.676 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.



Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen i respektive samarbetskommun för vidare behandling.

Beslut: Enligt förslag.

KMST 199 §/12.10.2020

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2020 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Malin Lundberg, tf socialsekreterare
Dina Friberg, kommuningenjör
Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
Peter Holm, bildningschef
Maria Knip, äldreomsorgschef
Lennart Johansson, brandchef
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2020

§ 200 NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT KF, BUDGETFÖRSLAG 2021

KMST 200 §/12.10.2020

Enligt 13 § i förvaltningsstadgan för Norra Ålands högstadiedistrikt kf (NÅHD) skall den preliminära budgeten och ekonomiplanen tillställas kommunerna senast 30.09 för utlå-
tande.

Förbundsfullmäktige behandlar budgeten 22.10.20 och kallelsen skickas ut 15 dagar in-
nan. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas
yttrande bifogas.

Saltviks kommun har tillställt NÅHD sina budgetdirektiv 2021 (antagna av kommunsty-
relsen 147 §/29.6.2020). Under punkt 4.7 gällande kommunalförbund i Budgetdirektiv för
år 2021 står att läsa att kommunstyrelsen uppmanar kommunens representanter inom
kommunalförbunden att föreslå en inbesparing av driftskostnader på 5 % jämfört med
egna bokslutet 2019.

Enligt förslag till Budget 2021 för NÅHD ökar kommunalförbundets totalkostnader med
7,3 % i jämförelse med bokslut 2019. Till största delen motiveras ökningen med utökat
antal elever.

Bilaga Budget NÅHD 2020 bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen framhåller i sitt yttrande till Norra Ålands högstadiedistrikts förbunds-
fullmäktige att budgetförslaget bör omarbetas så att kostnaderna minskar. Kommunsty-
relsen begär förslag på samt konsekvensanalys av inbesparing av driftskostnader på 5
% jämfört med egna bokslutet 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen framhåller i sitt yttrande till Norra Ålands högstadiedistrikts förbunds-
fullmäktige att budgetförslaget bör omarbetas så att kostnaderna minskar. Kommunsty-
relsen begär förslag på samt konsekvensanalys av 0 % kostnadsökning jämfört med
egna budget 2020.



SK/310/2020

§ 201 **ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND, PRELIMINÄR BUDGET FÖR 2021**

KMST 201 §/12.10.2020

Ålands kommunförbund inbegär av medlemskommunerna att senast inom oktober månad ge förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet.

Enligt grundavtalet för Ålands kommunförbund § 26 skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet. Enligt samma paragraf skall den preliminära budgeten för följande kalenderår tillställas medlemskommunerna före 15.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11.

Preliminär budget 2021 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner Ålands kommunförbunds budget 2021 och ekonomiplan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2020

§ 202 BUDGET 2021 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.

SOCN 48 §/22.09.2020

Den 01.01.2021 överförs all socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg, till Kommunernas socialtjänst k.f. (KST). Specialomsorgen (tidigare Ålands omsorgsförbund) fortsätter i KSTs regi.

Inför nämndens behandling av KSTs siffror finns ännu inga budgetsiffror från förbundet tillgängliga. Siffror för KST RAM 2021 baserar sig på budget 2020 kostnader för Individ- och familjeomsorgen samt Ålands omsorgsförbund k.f.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp, som enhälligt omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, Budgetdirektiv och Investeringsplan bifogas som bilaga i 47 § *Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023/Äldreomsorg*.

Bilagor:

Budgetförslag för kommunernas socialtjänst k.f.

Tf. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 202 §/12.10.2020

Enligt grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) träder avtalet i kraft i sin helhet 1.1.2021. I och med detta tillämpas grundavtal för Ålands omsorgsförbund k.f. (ÅOF) från 2012 på budgetprocessen hösten 2020. Enligt 11 § i grundavtalet från 2012 skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av kommunalförbundets verksamhet. Den preliminära budgeten och ekonomiplanen skall tillställas medlemskommunerna senast den 30.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige ska medlemskommunernas yttrande bifogas.

Förbundsstyrelsen för KST behandlade förslag till budget vid sitt möte 1.10.2020 och kommunerna erhöll per e-post protokollsutdrag och budgetförslag 6.10.2020. Av e-posten framgår att yttrande inlämnas senast 23.10.2020 samt att stämman hålls den 13.11.2020 kl. 13.00.

Saltviks kommun har tillställt KST sina budgetdirektiv 2021 (antagna av kommunstyrelsen 147 §/29.6.2020). Under punkt 4.7 gällande kommunalförbund i Budgetdirektiv för år 2021 står att läsa att kommunstyrelsen uppmanar kommunens representanter inom



kommunalförbunden att föreslå en inbesparing av driftskostnader på 5 % jämfört med egna bokslutet 2019.

I Budgetförslag KST 2021 framgår att utgifterna baserar sig på socialvårdens verksamhetsstatistik som årligen sammanställs av Ålands utrednings- och statistikbyrå (ÅSUB) samt ekonomistatistik för den kommunala ekonomin. I budgetförslaget framhålls genomgående den osäkerhet som finns i budgetförslagets siffror. För att kunna hantera osäkerheten har medel reserverats under förbundsstyrelsens dispositionsmedel, där frigörande av medel kräver styrelsebeslut. Av budgetförslaget går inte att utläsa hur stor andel som är dispositionsmedel, men enligt uppgift från förbundsdirektören utgör det 680 000 euro under organisationsstöd, övriga kostnader.

Som strategiska mål ser förbundet att det finns tre grundläggande värden som fungerar som avgörande stöd i förverkligandet av hur uppdraget att upprätthålla individers funktionsförmåga utförs; kompetens, smidighet och trygghet.

Enligt budgetförslaget ska hela budgeten förstås som en omställningsbudget, då 17 olika enheter organiseras om till en och samma och ny lagstiftning samtidigt ger delvis nya riktlinjer för arbetet. Läsaren av budgetförslaget uppmanas vara medveten om flera osäkerhetsfaktorer, som presenteras utförligare i budgetförslaget, men i korthet är:

1. Det finns på förhand inte några tillförlitliga uppgifter om vilken effekt den nya socialvårdslagen kommer att ha på kostnaderna.
2. Det finns en osäkerhet i om exakt all kostnader som är förknippade med den socialvård som överförs från kommunerna är klarlagda.
3. Det är inte möjligt att på förhand bedöma hur sammanslagningen av socialvården påverkar klienternas beteende.

Under avsnittet ekonomiska förutsättningar konstateras bland annat att pandemins verkningar kommer att vara kännbara i de offentliga finanserna samt att KSTs intäkter utgörs av betalningsandelar från medlemskommunerna, som behöver anpassa sin egen verksamhet till sjunkande intäkter och att betalningsandelarna till kommunalförbunden därmed också kommer att rannsakas.

Under avsnittet ekonomisk styrning framgår att förbundsstämman godkänner bindande uppgiftsspecifika mål för verksamhetsområdenas verksamhet och ekonomi och de anslag som målen kräver. Förbundsstyrelsen ska ge medlemskommunerna en tertiärapport om hur verksamheten och ekonomin utfallit inkluderat en helårsprognos. Förbundsstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för kommunalförbundet och som ska betalas i brådskande ordning, trots att det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Förbundsstyrelsen ska då utan dröjsmål ge stämman förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas. Ändringar i budgeten ska ges till förbundsstämman så att den hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

Under detaljmotiveringar presenteras fem olika områden:

- Organisationsstöd; består av resultatenheterna förtroendemannaorgan, förvaltning och fastighetsförvaltning.
Utgångspunkten för budgetområdet är nuvarande kostnader inom KSTs administration, med utökning av kostnader som uppstår på grund av utökningen av verksamheten. Delar av organisationsstödet (cirka tretton platser) hyrs upp utanför Nyfahlers.



Medel har reserverats för en juristtjänst och en IT-samordnare.

- Tidigt stöd för barn och familj; består av resultatenheterna förvaltning och öppna sociala insatser för barn och familjer.
Kostnaderna för budgetområdet utgår från det underlag som idag finns gällande klientantal och stödbehov inom det tidiga stödet.
- Barnskydd; består av resultatenheterna förvaltning, tjänster inom barnskydd, placering av barn utom hemmet samt Tallbacken.
Kostnaderna utgår från det underlag som idag finns gällande klientantal och stödbehov inom barnskyddet. En utökning som görs i jämförelse med kommunernas kostnader är utrymmen för övervakade umgängen. Den kostnad som idag inte med säkerhet kan förutses är socialjouren.
- Vuxensocialarbete; består av resultatenheterna förvaltning, socialt arbete, integrationsarbete och alkohol- och drogarbete.
Kostnaderna utgår från det underlag som idag finns gällande klientantal och stödbehov inom vuxensocialt arbete. Verksamheter som inte är etablerade hos kommunerna idag är integration, insatser för de som drabbas av våld i nära relationer samt social rehabilitering, som lyfts fram genom den nya socialvårdslagen.
- Funktionsservice och sysselsättning; består av resultatenheterna förvaltning, socialt arbete, service för personer med funktionsnedsättning, boende samt sysselsättning.
Kostnaderna utgår från det underlag som idag finns gällande klientantal och stödbehov inom handikappservice och sysselsättning.

Personalstyrkan för KST ökar från cirka 152 årsarbete till cirka 213 årsarbete med anledning av överlåtelse av personal från kommunerna. Personalstyrkan utgörs av totalt 257 personer från och med 1.1.2021.

Enligt förbundsstyrelsens protokoll § 164/1.10.2020 framgår att förbundets ledningsgrupp uppgjort budgeten utifrån en ram om 30 496 000 euro.

Ramen är baserad på (tusen euro):

Statistik med kostnadsökningar	27 333
Övergripande kostnader	224
Specialfritidshem övergår till SÅHD	- 200
Personer under 65 år i kommunens boenden	1 489
Hemservice	1 223
Stöd för rörligheten enligt socialvårdslagen	182
Kostnader för socialvårdslagen	245

Förbundsstyrelsen beslöt att minska ramen med totalt 1 050 000 euro.

Efter styrelsens minskning utgör ramen således 29 446 000 euro.

Enligt sammanfattningen av KSTs budgetförslag (tusen euro) utgör verksamhetskostnaderna 30 932 euro. Om dessa minskas med verksamhetsintäkter på 1 815 euro och landskapsandelar om 3 227 euro blir nettokostnaden 25 890 euro. Den totala kommunandelen om 26 219 motsvaras sedan av nettokostnaden samt avskrivningar och räntekostnader om 329 euro.



Fördelningen av kostnader per kommun efter avdrag av landskapsandelar blir för Saltviks del 775 079 euro enligt skattekraft och 832 656 euro enligt invånare, vilket blir en total fördelning om 1 607 734 euro.

Nettodriftskostnaden 2019 var enligt kommunernas rapportering till ÅSUB totalt 25 363 000 euro och för Saltviks del 1 344 000 euro.

Fördelningsmallen enligt grundavtalet visar med stor tydlighet att de kommuner som hittills haft låga/lägre kostnader från och med 2020 får märkbart högre kostnader. På omvänt sätt blir det för de kommuner som haft höga/högre kostnader, de får märkbart lägre kostnader. För vissa små kommuner med låga kostnader kan skillnaden bli extrem.

Utdrag samt budgetförslag för Kommunernas socialtjänst k.f. bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger ovanstående beredning samt följande förslag som yttrande.

Kommunstyrelsen noterar att budgetförslaget för Kommunernas socialtjänst k.f. innehåller många osäkerhetsfaktorer. Dessa osäkerhetsfaktorer ställer höga krav på budgetansvariga tjänstemän, förbundsledning och -styrelse att göra noggranna löpande budgetuppföljningar samt följa med utvecklingen av kostnader för respektive uppgiftsområde.

Förbundsstyrelsens förslag för 2021 motsvarar nettodriftskostnader om 25 890 000 euro. Nettodriftskostnaderna för 2019 var 25 363 000 euro.

Enligt kommunstyrelsens tidigare givna budgetdirektiv är det rimligt att anse att nettodriftskostnaderna för 2021 inte bör vara högre budgeterade än nettodriftskostnaderna för 2019. Med beaktande av osäkerheten i budgetsiffrorna, vilket kan betyda såväl över- som underbudgeterade uppgiftsområden, är det skäl att vara återhållsam.

Kommunstyrelsen förordar inför förbundsstämman att förbundsstyrelsens budgetförslag minskas med 550 000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 203 ÖKADE AVLOPPSVOLYMER**

TEKN 52 §/23.09.2020

Tekniska nämnden lyfter frågan med ökade avloppsvolymer för kommunen.

Nämnden konstaterar att fakturerade avloppsflöden från NAB har ökat sedan september 2019 gentemot att den fakturerade mängden avloppsvatten från kommunens abonnenter minskat.

Kommunen har under 2019/2020 grävt om brunnar, sökt eventuellt inläckage, reparerat brunnar, filmat ledningar, kontrollerat elförbrukning för pumpstationer, jämfört med andra år osv men inte hittat orsaken till de ökade avloppsvolymererna.

Tekniska nämnden ifrågasätter fakturaunderlaget från NAB och mätningen av avloppsvolymererna. Tekniska nämnden önskar tydliga mätresultat områdesvis.

Tekniska nämndens beslut:

Ärendet delges kommunstyrelsen och ber att kommunstyrelsen delger information till kommunens styrelserepresentanter i NAB.

KMST 203 §/12.10.2020

Tekniska nämnden delger kommunstyrelsen ärendet gällande ökade avloppsvolymer för kommunen.

Nämnden konstaterar att fakturerade avloppsflöden från NAB har ökat sedan september 2019 gentemot att den fakturerade mängden avloppsvatten från kommunens abonnenter minskat.

Kommunen har under 2019/2020 grävt om brunnar, sökt eventuellt inläckage, reparerat brunnar, filmat ledningar, kontrollerat elförbrukning för pumpstationer, jämfört med andra år osv men inte hittat orsaken till de ökade avloppsvolymererna.

Tekniska nämnden ifrågasätter fakturaunderlaget från NAB och mätningen av avloppsvolymererna. Tekniska nämnden önskar tydliga mätresultat områdesvis.

I kommunens bokslut för 2019 noteras en rejäl ökning av kostnaden för avloppsvatten, från 115 808 euro (2018) till 159 314 (2019). Enligt Norra Ålands avloppsvatten Ab:s verksamhetsberättelse för år 2019 har avloppsvattenhanteringen för Saltviks del ökat med 132 %.

Kommuningenjören deltar i ärendet som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunen har efter noggranna utredningar inte hittat orsaken till de ökade avloppsvolymererna och det finns därför skäl att anta att orsaken står utanför kommunens egen kon-



troll. Med anledning av detta begär kommunstyrelsen en förklaring av Norra Ålands avloppsvatten Ab beträffande de ökade avloppsvolymer och önskar även tydliga mätresultat områdesvis.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 204 PROJEKTKALENDERN 2020, SEPTEMBER

TEKN 50 §/23.09.2020

Projektkalender för september månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2020, September.

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 204 §/12.10.2020

Projektkalender för september månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/282/2020

§ 205 ANHÅLLAN OM FÖRLÄNGNING AV BYGGNADSTID

KMST 205 §/12.10.2020

Kommunstyrelsen har mottagit en anhållan från ägaren till Tomt 6 kv 7, Solhöjden, Öd-
karby om möjligheten till att förlänga byggnadstiden.

Enligt gällande köpeavtal ska tomten vara bebyggd senast 15.10.2022.
Kommunstyrelsen kan på skild ansökan, och då vägande skäl föreligger, förlänga nämnda byggnadsfrist.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förlänger, med hänvisning till vägande skäl, byggnadsfristen med två
år, så att tomten ska vara bebyggd senast 15.10.2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/214/2020

§ 206 PRISSÄTTNING AV KOMMUNENS TOMTER, ÄPPELÄNGEN

KMST 316 §/27.11.2017

Kommunfullmäktige fastställde 41§/11.9.2006 prissättningen av kommunens

- egnahems- och radhustomter till 4,00 €/m²
- industrimark i Haraldsby till 3,00 €/m²

Kommunfullmäktige fastställde 14§/11.2.2013 prissättningen på kommunens tomter enligt följande

- Prästgården bostadsområde till 4,00 €/m² (kostnadstäckning 64%)
- Stentorpa bostadsområde till 4,00 €/m²
- Solhöjdens bostadsområde till 7,50 €/m² (kostnadstäckning ca 64%)
- industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Bostadstomterna är färdigt utbrutna och lagfarna, dock inte industritomterna. Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, samt anslutningsavgifter.

Kommunen har efter återköp av industrifastigheten Tomt 1-2/Kv 10 (kmst 44§/13.2.2017) ånyo industritomt till salu i Haraldsby och bör således fastställa ett kvadratmeterpris, då prissättningen för industritomter enligt kfge beslut 14§/11.2.2013 endast gällde för åren 2013 och 2014.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m².

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ändring av byggnadsplanen av den aktuella tomten.

KMST 31 §/12.2.2018

Kommundirektören har fört diskussioner med byggnads- och miljöinspektören samt kommuningenjören gällande ändring av detaljplanen för den aktuella tomten. En ändring av detaljplanen är tids- och kostnadskrävande. Kommunstyrelsens syfte med ändringen



kan även uppnås med befintlig detaljplan. Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastställt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Den gällande detaljplanen för området hindrar inte kommunstyrelsen att fastställa storleken för försäljning av tomter till förslagsvis fyra till fem tomter inom kvarter 10 på Österåker industriområde. Det 14 975 kvm stora kvarter FV 10 skulle då kunna säljas i fyra till fem tomter omfattande cirka 2 900 kvm – 4 300 kvm stora tomter, vilka ger en byggrätt på cirka 870 kvm – 1 300 kvm stora byggnader per tomt.

Kommunfullmäktige fastställde prissättningen för kommunens industrimark i Haraldsby 41§/11.9.2006 till 3,00 €/m². Enligt kommunfullmäktiges beslut 14§/11.2.2013 fastställdes prissättningen på industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Industrimark i Finströms kommun kostar enligt information på kommunens hemsida 6,00 €/m² och företagsmark i Hammarland är enligt kommunens hemsida förmånlig/förhandlingsbar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m² enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby är 3,00 €/m² enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen konstaterar att gällande detaljplan tillåter indelning av kvarter FV 10 i flera tomter.

KMST 130 §/1.6.2020

Bostadsområdet Äppelängen i Saltvik Kuggböle är färdigställt och kommuningenjören har lämnat in ansökan om lantmäteriförrättning. I väntan på att tomterna ska bli lagfarna bör kommunfullmäktige fastställa prissättningen.

Kostnads kalkyler för Äppelängen med förslag till prissättning samt illustration och planbeskrivning över detaljplan bifogas kallelsen. Bifogas även tidigare antagen kostnads kalkyl för området Solhöjden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av kostnads kalkylerna och föreslår fastställande av prissättning inför kommunfullmäktige.

Till priset tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att lägga upp försäljningsinformation på kommunens hemsida, så snart prissättningen är fastställd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att priset blir 7 euro per m² under perioden 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter blir priset 10,50 euro per m². Till priset tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att lägga upp försäljningsinformation på kommunens hemsida, så snart prissättningen är fastställd.

KFGE 47 §/15.6.2020

Kostnads kalkyler för Äppelängen med förslag till prissättning samt illustration och planbeskrivning över detaljplan bifogas kallelsen. Bifogas även tidigare antagen kostnads kalkyl för området Solhöjden.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt på förslag av Thommy Fagerholm, att tre tomter utannonseras till så lågt pris som möjligt. Om fler anmäler intresse sker lottning. Kommunstyrelsen befullmäktigas att prissätta och uppgöra närmare regler för överlåtelseerna.

Efter att de tre tomterna är överlåtna blir tomtpriiset 10,50 euro per m². Vid alla överlåtelser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

KMST 150 §/29.6.2020

Enligt EU-kommissionens meddelande om inslag av stöd vid offentliga myndigheters försäljning av mark och byggnader ska överlåtelse av fastigheter i offentlig ägo föregås av ett villkorslöst anbuds förfarande eller av en oberoende expertvärdering för att fastighetens marknadsvärde ska kunna fastställas.

Den marknadsmässiga köpeskillingen för fastigheten kan fastställas genom ett offentligt anbuds förfarande. Om det i anbuds förfarandet endast lämnas in ett anbud anger detta dock inte nödvändigtvis fastighetens verkliga värde. Efter att på förhand ha fått en uppskattning om det verkliga priset kan kommunen bedöma på vilka villkor fastighetsköpet eventuellt kan ingås och hur reglerna om statligt stöd vid behov ska beaktas i beslutsfattandet.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att närmare utreda förfarandet gällande ett auktionsförfarande av tre tomter i området.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 206 §/12.10.2020

Förslag på förfarande gällande försäljning av tre tomter i Äppelängen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar försäljningsförfarandet, som förbereds och verkställs så snart lantmäteriförrättning hållits och kommunen erhåller fastighetsregisterutdrag för de enskilda tomterna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Kommunstyrelsen delger fullmäktige beslutet.

Förfarande gällande försäljning av tre tomter i Äppelängen bifogas protokollet.



SK/269/2020

§ 207 LOKAL FÖR FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN VID RANGSBY SKOLA

SKOLBI 53 §/30.9.2020

Antalet inskrivna barn i fritidshemsverksamheten i Rangsby skola (eftis) ökar. I höst är 19 barn inskrivna, även till nästa läsår 2021-2022 förväntas ett stort antal barn nyttja eftisverksamheten. Idag håller eftis till i en av kommunens lägenheter vid Rangsby skola, men på grund av det ökade barnantalet har skolledare Isa Blomqvist-Fagerholm uttryckt en önskan om att få hyra en andra lägenhet i samma byggnad. Kostnaderna för lägenheten ryms inom Skol- och bildningsnämndens ram i budget 2020.

Även andra lokaler nyttjas för verksamheten då barnen med jämna mellanrum har aktiviteter i någon av skolans salar. En stor del av eftistiden spenderas även utomhus. Men en möjlighet att få nyttja en andra lägenhet skulle öka säkerheten och skapa möjligheter för mer kvalitativ verksamhet.

Fritidshemsverksamheten regleras i barnomsorgslagen (2011:86) där bland annat personal- och lokaldimensionering anges. En anställd per 13 barn samt 10 kvadratmeter per barn gäller.

Uthyrning av kommunens hyreslägenheter hör normalt till kommundirektörens befogenheter men eftersom en intern lösning även berör Tekniska nämndens affärsverksamhet bör frågan styras av Kommunstyrelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden riktar till Kommunstyrelsen en förfrågan om att få nyttja en andra lägenhet vid Rangsby så fort en blir tillgänglig. Hyresavtalet skulle gälla tills vidare.

Skol- och bildningsnämndens beslut:Enligt förslag.

KMST 207 §/12.10.2020

Med anledning av ökat barnantal i fritidshemsverksamheten (eftis) vid Rangsby skola riktar skol- och bildningsnämnden en förfrågan till kommunstyrelsen om att få ta i bruk ytterligare en lägenhet för denna verksamhet. 19 barn är inskrivna i verksamheten i höst och även till nästa läsår 2021-22 förväntas ett stort antal barn nyttja eftis.

En av kommunens hyreslägenheter vid Rangsby skola blev tillgänglig från och med 1.10.2020. Lägenheten är 72 kvm och månadshyran är 646,56 euro.

Om skol- och bildningsnämnden utses till hyresgäst ändras intäkten för tekniska nämndens från extern till intern intäkt och skol- och bildningsnämnden står för motsvarande internkostnad. Totalt sett minskar kommunens intäktsmöjligheter med 646,56 euro/månad.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att skol- och bildningsnämnden får hyra ytterligare en lägenhet vid Rangsby skola, så länge behovet kvarstår med beaktande av antal inskrivna barn i fritidshemsverksamheten eller tills det uppkommer en stor efterfrågan på lägenheterna vid Rangsby skola inom affärsverksamheten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för att utreda andra alternativ såsom föreningslokalen i Rangsby skola samt utreda om ytterligare eventuella kostnader för exempelvis brandskydd uppstår.



SK/72/2020

§ 208 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST, ÅTGÄRDER

KMST 52 §/2.3.2020

Landskapsregeringen har genom beslut nr 51 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR 2016/8808) avgivit en anvisning om gränsdragningar beträffande förhållandet mellan KST och primärkommun. Detta med anledning av ny lagstiftning (landskapslag om socialvård, landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland, äldrelag för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården och landskapslag om barnomsorg och grundskola) som är antagen av lagtinget och tänkt träda i kraft 1.1.2021.

Landskapsregeringen har genom beslut nr 52 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR2020/1049) beslutat att informera om behörighetskraven i förhållande till olika delar i klientprocessen med anledning av den organisationsförändring som Kommunernas socialtjänst innebär och den nya lagstiftning (socialvårdslag för Åland, äldrelag för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården) som är antagen av lagtinget och tänkt att träda i kraft 1.1.2021.

6.2.2020 har Ålands landskapsregering kommit med en inbjudan till informations- och diskussionstillfälle den 4 mars 2020 kl. 13.00 – 16.00 i Självstyrelsegården. Tillfället kommer att beröra den nya lagstiftningen gällande behörighetskrav och klientprocesser inom socialvården. Kommundirektören har tillsammans med personalsekreteraren och äldreomsorgschefen 26.2.2020 tillställt landskapsregeringen ett antal frågor inför informationstillfället. Såväl kommundirektören som personal från äldreomsorgen och socialkansliet kommer att delta vid tillfället.

Den 6 februari 2020 utfärdade landskapsregeringen Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 25:2020).

Klarläggande av gränsdragningar KST-primärkommun inklusive 1 bilaga, Ny lagstiftning – Beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav inklusive bilaga 1-3, Inbjudan till informationstillfälle, frågor tillställda landskapsregeringen per e-post samt Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och återremitterar ärendet till kommundirektören för att återkomma med närmare information efter informationstillfället. Kommunstyrelsen delger ärendet till social- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 66 §/23.3.2020

Vid landskapsregeringens informations- och diskussionstillfälle om behörighetskrav kopplade till olika delar av socialvårdens klientprocess från och med 1.1.2021 framkom bland annat:

- att Saltviks kommun med befintlig organisation inom äldreomsorgen uppfyller de behörighetskrav, som ställs på personal för att genomföra de olika stegen inom klientprocessen samt på ledningsuppgifter inom äldreomsorgen.
- att från och med 1.1.2021 upphör färdtjänst enligt socialvårdslagen att utgöra en stöd-tjänst inom hemservice. Från och med 1.1.2021 ska "service som stöder rörlighet" enligt socialvårdslagens 23 § ordnas. Av detaljmotiveringen till 2 § landskapslag (2020:13) om socialvårdens förvaltning och tillsyn framgår att servicen ska ordnas av KST-myndighe-ten för alla, oavsett ålder. KST ska även ordna färdtjänst jämte ledsagarsevice enligt handikappservicelagen för alla, oavsett ålder.
- landskapsregeringen ger ut en tillämpningsguide för Äldrelag (2020:9) för Åland.

Bilagor: Behörighetskrav och klientprocessen samt Tillämpningsguide Äldrelag (2020:9) för Åland bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SOCN 23 §/19.05.2020

Kommunstyrelsen har gett social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av införande av KST.

Tf. socialsekreterare bereder ärendet mer ingående vid mötet.

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom och ger i uppdrag till tf. socialsekreterare och äldreomsorgschef att vidare utreda ärendet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

SOCN 52 §/22.09.2020

Kommunstyrelsen har gett social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.



Den 1.1.2021 övergår socialtjänsten i kommunen (förutom den del som omfattar barnomsorg och äldreomsorg) till Kommunernas socialtjänst k.f. Samtidigt träder även flertalet nya lagar gällande socialvård och äldreomsorg i kraft.

Det kan konstateras att det är en stor organisationsförändring som sker vilket i sin tur kräver omorganisering och förändringar inom primärkommunen. Tf. socialsekreterare och äldreomsorgschefen har tagit fram en rapport angående kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

Bilagan revideras och bearbetas fram till mötet den 22.09.2020.

Bilaga:

Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. KST budgeten ligger under äldreomsorgsnämnden med äldreomsorgschefen som föredragande och kommundirektören som anslagsansvarig. Kommunens informationsansvar behöver klargöras, det får ej belasta äldreomsorgen.

Social- och omsorgsnämnden antecknar för övrigt ärendet till kännedom och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 208 §/12.10.2020

Social- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

På grund av att individ- och familjeomsorgen överflyttas till KST från och med den 1.1.2021 föreslår social- och omsorgsnämnden att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. Äldreomsorgschefen blir föredragande och sekreterare i nämnden. Gällande Saltviks del i KST:s budgetförslag föreslås att äldreomsorgschefen föredrar budgetförslaget och kommundirektören blir anslagsansvarig.

Social- och omsorgsnämnden påpekar att kommunens informationsansvar gällande socialvårdens flytt till KST bör klargöras så att den ej belastar äldreomsorgen.

Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av utredningen Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 samt bordlägger ärendet till 19.10.2020, då kommun-



styrelsen får en närmare presentation av utredningen av äldreomsorgschef och t.f. socialsekreterare i samband med budgetbehandlingen. Därefter återremitteras ärendet till kommundirektören för vidare beredning inför kommunstyrelsens möte i november.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/177/2020

§ 209 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST KF, FÖRDELNING AV GRUNDKAPITAL

KMST 114 §/11.5.2020

Kommunernas socialtjänst kf (KST) har inkommit med en översikt över fördelning av grundkapital mellan kommunerna.

Översikten är uppgjord utifrån preliminära siffror om befolkningsrörelsen från ÅSUB. Översikten är endast för information och kräver inte några åtgärder från kommunen i detta skede.

Utdrag från KST bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 209 §/12.10.2020

Enligt grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f. ska det höjda grundkapitalet betalas senast 1.1.2021.

Enligt beslut i förbundsstyrelsen § 150/21.9.2020 uppmanar förbundsstyrelsen kommunerna att betala in grundkapitalet senast 31.12.2020 trots skrivningen i grundavtalet, för att underlätta redovisningen. Inbetalningen sker på egen anmodan till samma bankkonto som betalningsandelarna under året.

Enligt uppdaterad tabell den 30.9.2020, baserat på invånarantalet per 31.12.2019 är Saltviks procentuella andel av grundkapitalet 1.1.2021 cirka 6,2 %, vilket motsvarar en andel av grundkapitalet om 123 745,15 euro. Minskat med nuvarande andel av grundkapitalet om 716,90 euro uppmanas kommunen att betala in 123 028,25 euro senast 31.12.2020.

Inbetalningen av grundkapitalet har bokföringsmässigt ingen resultatpåverkan, men påverkar naturligtvis kommunens likviditet.

Utdrag från KST § 150/21.9.2020 och Uppdaterad tabell av den 30.9.2020 efter Ålands statistik- och utredningsbyrå rapport 25.3.2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förbundsstyrelsens uppmaning om att betala in det förhöjda grundkapitalet på egen anmodan till Kommunernas socialtjänst k.f. senast 31.12.2020.

Summan som betalas in är 123 028,25 euro. Kommunstyrelsen för ärendet till kommunfullmäktige för godkännande.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att det förhöjda grundkapitalet på egen anmodan betalas in till Kommunernas socialtjänst k.f. senast 31.12.2020.

Summan som betalas in är 123 028,25 euro.



SK/251/2020

§ 210 HYROR 2021

TEKN 37 §/19.08.2020

Tekniska nämnden handhar idag inom affärsverksamhetsområdet följande fastigheter: Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2019 ett överskott på 188.307 € (133.976 € år 2018) för de externa kostnaderna och ett överskott på 13.746 € totalt inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattengavgift och plogning, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 109.876 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler. Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen. Hyran höjdes under 2020. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Under perioden juni 2019 till juni 2020 sjönk de åländska konsumentpriserna med -0,5 procent i juni 2020, i maj var förändringen -1,0 procent. I juni inverkade lägre priser inom huvudgruppen *transport* mest på den totala nedgången (med 0,4 procentenheter nedåt). Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

Enligt senaste statistikmeddelande daterat 03.06.2020 från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,66 €/m² i april 2020 vilket innebär en höjning 2,5 % sedan 2018. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,21 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,08 €/m² och i skärgården var den 8,90 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning.

Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Bilaga. Sammanställning över fastigheter och hyror.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2021 skall kvarstå oförändrade enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.



Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 8,01 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,80 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,44 euro/m², månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.

Strömma lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 210 §/12.10.2020

Sammanställning över fastigheter och hyror bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/251/2020

§ 211 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2021

TEKN 43 §/19.08.2020

Bidraget var år 2015 - 2019 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2021. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 211 §/12.10.2020

Förslag på bidrag för underhåll av privatvägar 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 212 HAMNAVGIFTER 2021

TEKN 41 §/19.08.2020

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Vintern 2019-2020 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2021.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2021 är oförändrad jämfört med 2020 då totalt konsumentprisindex har gått ner -0,5.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST § 212 §/12.10.2020

Förslag till Hamnavgifter 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 213 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2021

TEKN 39 §/19.08.2020

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2021.

I punkt nr 4, 3:e meningen, har förtydligats enligt följande, se understreckad text:

”Elförbrukningen samt tillkommande elarbeten i bostaden bekostas av fastighetsägaren men kompenseras genom att avloppsvattenfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.”

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa 2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att förtydligande av kriterierna godkänns samt oförändrad avloppsanslutningstaxa. Detta för att locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 213 §/12.10.2020

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 214 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2021

TEKN 40 §/19.08.2020

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2019 ett underskott på 8.941 € (överskott om 31.060 € år 2018) för de externa kostnaderna och ett underskott på 67.034€ (36.295 € år 2018) totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 72.211 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige §49 11.11.2019 för 2019 till 3,63 €/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

- avloppsvattenavgiften står oförändrad på 3,63 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,50 euro/m³.



-
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 euro/m³ exkl. moms.
 - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
 - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 214 §/12.10.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 215 TAXOR OCH AVGIFTER 2021 BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN

BYGG 66 §/22.09.2020

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2021. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med mindre justeringar samt att det i byggnadstaxan inför några helt nya avgifter vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2021
- Mottagningsavgifter avfall 2021
- Taxa containerplats 2021

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2021 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2021 och för dem vidare till kommunstyrelsen med följande ändringar:

Byggnadstaxorna, punkt K avgifter ang brandsyner stryks.

Mottagningsavgifter, tillägg att avgift uppbärs för trä med mängd > 1m³

KMST 215 §/12.10.2020

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2021
- Mottagningsavgifter avfall 2021
- Taxa containerplats 2021

bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna avfallstaxorna i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 216 AVFALLSAVGIFT 2021

BYGG 67 §/22.09.2020

Upptas till behandling att införa en kommunal avfallsavgift för år 2021.

Sedan nya avfallslagen infördes 1.1.2019 har kommunen haft en skyldighet att uppbära en kommunal avfallsavgift enligt 78 § avfallslagen. För avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med denna lag ska kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. I tidigare gällande lag angavs att kommunen kan ta ut en avfallsavgift. Saltviks kommun har tidigare inte uppburit en särskild avfallsavgift.

Antalet byggnader som beräknas faktureras en avfallsavgift är cirka 1100 st i Saltviks kommun. Enligt boksluten från år 2014-2019 har nettokostnaden för avfallshanteringen i snitt legat på -49 308 €/år

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att den årliga avgiften för avfall i kommunen fastställs enligt Bilaga, BYGG 22.09.2020, § 67, till **28,23 € exkl. moms** (35€ inkl. moms) per bostadshus eller fritidshus.

För kommuninvånare med både fast boende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift. Om samma person äger flera bebyggda fritidshusfastigheter utgår en grundavgift för varje ytterligare fastighet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 216 §/12.10.2020

Avfallsavgift i Saltviks kommun 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag att den årliga avgiften för avfall i kommunen fastställs till **28,23 € exkl. moms** (35€ inkl. moms) per bostadshus eller fritidshus.

För kommuninvånare med både fast boende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift. Om samma person äger flera bebyggda fritidshusfastigheter utgår en grundavgift för varje ytterligare fastighet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 217 HEMSERVICEAVGIFTER 2021

SOCN 49 §/22.09.2020

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710).

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2020, nästa indexjustering är således inför 2022. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2021 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 217 §/12.10.2020

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2021 bifogas till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 218 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2021

SOCN 51 §/22.09.2020

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna reviderades inför 2021 så att de enbart gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år överförs till KST.

Vårdarvodet för närståendevård 2021 i Saltviks kommun är indelat enligt följande:

Kategori 1	411 €/mån
Kategori 2	647 €/mån
Kategori 3	886 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2021 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2021 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 218 §/12.10.2020

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 219 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2021

SOCN 50 §/22.09.2020

Avgiften för långvarig och kortvarig anstaltsvård samt dag och natt vård grundar sig på Lag om klientavgifter inom Social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014).

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2020. Således ska avgifterna inte indexjusteras inför 2021.

Långvarig anstaltsvård

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). I budget 2020 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften ska vara 160 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med .

För den som innan anstaltsvården levit i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än respektives månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

Kortvarig anstaltsvård

För korttidsvård: 48,90 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 683 euro per kalenderår, därefter 22,50 euro per vårddygn.

Dag-och nattvård: 22,50 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,40 euro/dygn

Avgiftstaket:

Avgiftstaket 683 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2022. Saltvik följer maxtaxor för avgifterna.

Bilaga

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021

Äldreomsorgschefens förslag:

Social-och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt ovanstående.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



KMST 219 §/12.10.2020

Förslag på Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/288/2020

§ 220 BARNOMSORGSavgifter FR.O.M. 1.1.2021

SKOLBI 48 §/22.9.2020

I januari 2021 träder den nya landskapslagen för barnomsorg och grundskola i kraft. Med anledning av den nya lagstiftningen behöver kommunens barnomsorgsavgifter justeras.

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

"Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen."

I 5 kap. 23 § Avgiftsfrihet framgår följande:

"... Barnomsorgsavgift uppbärs inte för förundervisning under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt."

Läroplikten inleds vanligtvis det år barnet fyller 7 år och undervisningen inleds i samband med skolstart i mitten av augusti. Vårdnadshavarna har rätt att nyttja den kommunala barnomsorgen till dess barnet börjar skolan.

En genomgång av avgiftsfriheten bland fyra större åländska kommuner visar att två redan har avgiftsfrihet 25 h/vecka och två föreslår avgiftsfrihet 25 h/vecka till år 2021.

Eftersom den nya lagen har en negativ effekt på kommunernas intäkter borde Saltvik ur ett ekonomiskt perspektiv endast erbjuda avgiftsfritt för de 20 timmar lagstiftningen innefattar.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2021
- Gällande barnomsorgsavgifter (för år 2020)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2021 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga. Ändringar jämfört med 2020-upplagan är:
-avgiftsfri förundervisning (lagstadgat)

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2021 bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



KMST 220 §/12.10.2020

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2021 bifogas kallelsen.

Ändringar jämfört med 2020 års avgifter är:

- avgiftsfri förundervisning (lagstadgat) samt
- att vårdnadshavarnas inkomstuppgifter hämtas från inkomstregistret och handlingarna behöver således inte längre meddelas till kommunen

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 221 TAXOR OCH AVGIFTER 2021, SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN

SKOLBI 49 §/22.9.2020

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att Skol- och bildningsnämndens avgifter för 2021 fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 221 §/12.10.2020

Förslag till Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/251/2020

§ 222 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 34/17.9.2020

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2021. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor. Taxorna har tidigare justerats efter konsumentprisindex för Åland men föreslås till budget år 2021 justeras med en 5 % förhöjning.

Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2021 enligt bilaga A-RN § 34.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 222 §/12.10.2020

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2021 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/271/2019

§ 223 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA

KMST 246 §/25.11.2019

I Budget 2019 under allmän förvaltning finns uppdatering av förvaltningsstadgan och revidering av kommunens personalpolitiska program angivna som verksamhetsmål.

Under våren och sommaren 2019 har det på kansliet arbetats vidare med påbörjat förslag till förvaltningsstadga samt med tillägg om de lagkrav som uppstått bland annat med elektroniska tillkännagivanden och beslutsfattanden för att kunna presentera en uppdaterad version, inledningsvis inför den av kommunstyrelsen tillsatta referensgruppen och sedan för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige gav 11.1.2016 kommunstyrelsen i uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga. Kommunstyrelsen utsåg 25.1.2016 en referensgrupp bestående av Jan Lindgrén, Runa-Lisa Jansson och Henry Lindström med uppdrag att revidera förvaltningsstadgan. Arbetet avstannade på grund av personalbyten och tidsbrist.

Kommunens personalpolitiska program har under året behandlats i kommunens ledningsgrupp, som ansåg att endast smärre justeringar och uppdateringar behöver göras.

I nu gällande förvaltningsstadga hänvisas i § 60 gällande anställningar, tjänstledigheter, vikarier och övriga personalfrågor till personalpolitiskt program (Kfge 21.3.2005/22§).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och konstaterar inför kommunfullmäktige att arbetet med revidering av förvaltningsstadgan och personalpolitiska programmet är pågående och avslutats i så snabb takt som möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 70 §/2.12.2019

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt anteckna ärendet till kännedom.

KMST 113 §/11.5.2020

Referensgruppen med uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga har nu inkommit med ett förslag till förvaltningsstadga för kommunen.

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.

KFGE 49 §/15.6.2020

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt på förslag av René Hampf, att bordlägga ärendet så att de förändringar som gjorts presenteras särskilt.

KFGE 54 §/21.9.2020

Presentation angående förändringar från tidigare förvaltningsstadga bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till början av år 2021 för smärre justeringar i texterna samt för revidering i enlighet med de nya lagar som träder i kraft efter årsskiftet.

KMST 223 §/12.10.2020

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet till början av år 2021 för vidare utredning av förslaget till förvaltningsstadga. Under diskussionen framkom synpunkterna;

- § 6 om kommunfullmäktige ska kunna välja två viceordföranden eller om det ska vara en viceordförande som tidigare,
- § 13 om kommunfullmäktige årsvis tar beslut om kungörelse inför fullmäktiges möten i de lokala tidningarna,
- § 56 om politiker kan tillsättas i ledningsgruppen,
- § 62 att ändra texten "De olika verksamheterna leds av cheferna" till "De olika verksamheterna leds av respektive chef", samt
- § 79 om ersättare i styrelsen som kan delta utan att vara kallade även kan delta på distans.

Kommunfullmäktige har även konstaterat att en revidering i enlighet med de nya lagar som träder i kraft efter årsskiftet bör ingå i förvaltningsstadgan.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att uppgöra ett reviderat förslag på förvaltningsstadgan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 194-195, 197-199, 204, 208-223.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 193, 196, 200-203, 205-207.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
