



Sammanträdestid	Måndagen den 14.06.2021 kl. 17.00 – 20.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 119-122 kl 17.10-17.45</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 129 kl 18.30-19.05</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 123-128 kl 17.45-18.30 via länk</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 119 kl 17.10-17.25, § 132-134 kl 19.20-20.00</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 119-122 kl 17.10-17.45	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 129 kl 18.30-19.05	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 123-128 kl 17.45-18.30 via länk	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 119 kl 17.10-17.25, § 132-134 kl 19.20-20.00	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 119-122 kl 17.10-17.45															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 129 kl 18.30-19.05															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 123-128 kl 17.45-18.30 via länk															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 119 kl 17.10-17.25, § 132-134 kl 19.20-20.00															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 115 – 144														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 16.06.2021 <table><tr><td>Bo Timonen</td><td>Gunnar Westling</td></tr></table>	Bo Timonen	Gunnar Westling												
Bo Timonen	Gunnar Westling														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.06.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 14.06.2021 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 115 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 116 Delgivningar till kännedom	3
§ 117 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	5
§ 118 Granskning av fullmäktiges protokoll	6
§ 119 Avyttring av fastigheter	7
§ 120 Uppsägning av avtal för värmeleverans, Ödkarby skola	9
§ 121 Utlåtande för åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten	11
§ 122 Projektkalendern 2021, Maj	13
§ 123 Personalbehov till utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem	14
§ 124 Omvårdnadsledare till Sunnanberg vårdhem	16
§ 125 Indragning av sjukskötartjänster på Sunnanberg vårdhem	18
§ 126 Broschyr om Effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun	19
§ 127 Samverkansavtal om boendeservice	20
§ 128 Förfrågan om att ingå i äldrerådet	22
§ 129 Utredning om skolorganisation	23
§ 130 Kommunstyrelsens intresse av markköp	26
§ 131 Släckningsbil VSFBK	27
§ 132 Skatteredovisningar 2021	28
§ 133 Arbetsgrupp för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar	29
§ 134 Budgetdirektiv 2022	30
§ 135 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/4404	31
§ 136 Revidering av jordförvärvslagstiftningen	32
§ 137 Danaarv till kommunen	34
§ 138 Ordinarie bolagsstämma för Åda Ab 21 juni 2021	35
§ 139 Anhållan om befrielse från kommunala uppdrag	36
§ 140 Anhållan om befrielse från kommunala uppdrag	38
§ 141 Val av ny medlem i arbetsgruppen för försäljning och byggnation i kommunen	40
§ 142 Fullmakt till Kommunernas socialtjänst k.f. gällande hantering av kalkylerad ersättning och ersättning för faktiska kostnader vid integration	42
§ 143 Anhållan om semester, kommundirektören	43
§ 144 Remissbegäran angående förslag till ny lagstiftning om bostadsproduktion	44



Ändringssökande 45



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.06.2021. Protokollet finns till påseende från den 16.06.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Intygar

Ewa Danielsson
Kommundirektör



§ 115 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 115 §/14.06.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Bo Timonen och Gunnar Westling. Protokollet justeras onsdag 16.6.2021 kl 8.00.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg;

§ 116 Delgivningar: ÅLR, Bestämmande av hyror i kommunernas landskapsbelånade hyresbostadshus

§ 144 Remissbegäran angående förslag till ny lagstiftning om bostadsproduktion

**§ 116 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 116 §/14.06.2021

Ålands landskapsregering

- Avslag om ansökan om jordförvärvstillstånd (Beslut ÅLR 2021/1214, 11.5.2021)
- Beviljande ansökan om jordförvärvstillstånd (Beslut ÅLR 2021/2590, 2021-05-24)
- Skrivelse antecknad till kännedom, Saltviks kommuns initiativ gällande lagstiftning om fortsatt kompensation för uteblivna inkomster från beskattning av kapitalinkomster (Protokollsutdrag 30, 26.5.2021, Finansavdelningen)
- Avslag Hammarlands begäran om återinförande av ruttaxan för skolskjutsar (Beslut ÅLR 2020/3376, 2021-05-24)
- Trafikillstånd för beställningstrafik med personbil, Saltvik (ÅLR 2021/1906, 2021-05-05)
- Stöd till kommunerna under 2021 med anledning av Temporär ändring av LL (1993:75) om medborgarsinstitut
- Beslut om kompensation för förlust av skatteintäkter för skatteåret 2021 (E-post 31.5.2021 med bilaga dnr 2021_3987)
- Bestämmande av hyror i kommunernas landskapsbelånade hyresbostadshus (ÅLR 2021/4991), 11.6.2021

Ålands landskapsregering (information angående covid-19)

- Ålands landskapsregerings rekommendation om frivillig karantän efter inresa till Åland från riskområde (Beslut ÅLR 2020/8257, 20.5.2021)
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (Beslut ÅLR 2020/2268, 20.5.2021)
- Bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet (93 S3 010621, uppdaterad version)
- Distribution och utdelning av mun- och nässkydd till elever i skolorna på Åland från och med årskurs 7 och på gymnasienivå (Beslut ÅLR 2021/3317, 3.6.2021)
- Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken (Beslut ÅLR 2020/6701, 3.6.2021)
- Beslut om att förbjuda alla offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med över 20 personer som ordnas inomhus eller utomhus på Åland under perioden 4.6.2021 – 17.6.2021 (095 S3 030621)
- Landskapsregeringens rekommendation om begränsningar av antal personer vid privata tillställningar, hobbyverksamheter samt näringsverksamhet och offentliga utrymmen under covid-19 epidemin (Beslut ÅLR 2021/1531, 3.6.2021)
- Landskapsregeringens rekommendation om distansarbete under covid-19 epidemin (Beslut ÅLR 2021/4716, 3.6.2021)

Ålands statistik och utredningsbyrå (ÅSUB)

- Rapport 2021:3, Utbildning och arbetsmarknad 2035

Åda Ab

- Pågående projekt – tertial 1 2021

Norra Ålands Avloppsvatten

- Kallelse till ordinarie bolagsstämma 8 juni 2021



Ålands kommunförbund

- Kallelse till förbundsstämma 28.5.2021
- Protokoll förbundsstämma 1/2021, 28.5.2021

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Kallelse till förbundsstämma 11.6.2021
- Protokollsutdrag § 110 Avtal med Saltviks kommun om köp av boendeservice och service på institution, Förbundsstyrelsen 25.5.2021
- Protokollsutdrag § 111 Avtal med Saltviks kommun om köp av tjänster inom hemservice och öppenvårdstjänst, Förbundsstyrelsen 25.5.2021

Norra Ålands utbildningsdistrikt kf (NÅUD) förbundsstyrelsen

- Protokoll 2-21, 5.5.2021
- Protokoll 3-21, 3.6.2021

Presidie möte Norra Åland

- Protokoll 28.4.2021 på Vårdö

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 117 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 117 §/14.06.2021

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 5 - Tillsätta hyresgäst
- § 6 - Kansliteamtes sommarledigheter
- § 7 - Ledningsgruppens sommarledigheter

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 4/2021, 18.05.2021

Tekniska nämnden

- Protokoll 4/2021, 19.05.2021

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 4/2021, 20.05.2021

Utbildningsnämnden

- Protokoll 4/2021, 2.6.2021

Norra Ålands äldreråd

- Möte nr. 1/2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 118 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 118 §/14.06.2021

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 17 maj 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



.SK/39/2019

§ 119 AVYTTRING AV FASTIGHETER

KMST 180 §/7.9.2020

Saltviks kommun hyr idag inom tekniska nämndens affärsverksamhet ut totalt 61 lägenheter, som finns i nio olika fastigheter.

En arbetsgrupp för byggnation i kommunen lämnade i sin slutrapport som förslag att avyttra delar av kommunens hyresfastigheter. Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande avyttring av fastigheter skulle lyftas.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig vid mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda avyttring av någon/några av kommunens hyresfastigheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Kommunstyrelsen ger i uppdrag att begära utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån.

KMST 54 §/22.3.2021

En ekonomisk utredning har gjorts av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Utlåtande av landskapsregeringen gällande uträkning av högsta överlåtelsevärde för hyresbostäder har begärts in 21.10.2020 och utlåtandet kom 10.12.2020 för Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. Överlåtelsevärde används vid försäljning då lånen överförs till köparen och när fastigheten fortsätter som hyresbostad. Överlåtelsen ska godkännas av landskapsregeringen. Utlåtande om bortbetalning av kommunens landskapslån har inte begärts in då det i nuläge för återbetalning av lånen finns olika villkor i lagen för de olika fastigheterna. De nyare fastigheterna har en öppnare lagstiftning som möjliggör återbetalning av lånen, d v s att om fastigheten ej fortsätter som hyresbostad efter försäljning, då används en uträkning av skälig ersättning av den låga räntan istället för överlåtelsevärde. Enligt landskapsregering kan detta alternativ vara kostsamt vid en försäljning, men ska användas om fastigheterna vid försäljning ej fortsätter som uthyrningsobjekt. Dälden som är den äldre fastigheten har i nuläget ej möjlighet till återbetalning av lån i förtid enligt villkoren för lånen. Enligt landskapsregeringen finns en skrivning i budget 2021 om att möjliggöra en återbetalning av bostadslånen i förtid, men det är i nuläget under behandling och villkoren är oklara.

Ekonomichefen presenterar utredning och alternativ på mötet.

Kommundirektörens förslag:



Kommunstyrelsen diskuterar de olika alternativen gällande försäljning och återremitterar ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade de olika alternativen gällande försäljning. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar angående Dälden gällande förvaltningskostnader, underhållskostnader, framtida renoveringskostnader, administrationskostnader och hyressättning.

KMST 119 §/14.6.2021

Ekonomichefen har gjort ytterligare utredningar i ärendet och i samarbete med kommuningenjören och ansvarig fastighetsskötare gjort en bedömning av framtida underhålls- och renoveringskostnader.

Av tekniska nämndens beredning inför beslut om hyror för 2021 framgår följande gällande Dälden (TEKN 37 §/19.08.2020):

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen. Hyran höjdes under 2020. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Under perioden juni 2019 till juni 2020 sjönk de åländska konsumentpriserna med -0,5 procent i juni 2020, i maj var förändringen -1,0 procent. I juni inverkade lägre priser inom huvudgruppen transport mest på den totala nedgången (med 0,4 procentenheter nedåt). Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

I beredningen nämns att enligt statistikmeddelande daterat 03.06.2020 från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,66 €/m² i april 2020 vilket innebär en höjning 2,5 % sedan 2018. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,21 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,08 €/m² och i skärgården var den 8,90 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Kommunstyrelsen beslut 210 §/12.10.2020 på förslag av tekniska nämnden att hålla hyrorna för 2021 oförändrade.

För Dälden är hyran för 2021: 8,44 euro/kvm, månad.
Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter.

Bilaga Dälden utredning försäljning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar utredningen och bordlägger ärendet till nästa möte, i väntan på kommande lagförslag gällande hyressättning och bostadsproduktion.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/130/2021

§ 120 UPPSÄGNING AV AVTAL FÖR VÄRMELEVERANS, ÖDKARBY SKOLA

TEKN 25 §/19.05.2021

Haga Kungsgård Lantbruk Ab har 20.04.2021 meddelat kommunen att de väljer att säga upp sitt värmeleveransavtal med Saltviks kommun från och med 1.11.2021, i enlighet med gällande avtal. Avtalet gäller värmeförsörjning för Ödkarby skola och lärarbostäder.

Haga Kungsgård har ombesörjt bränsleanskaffning, drift, underhåll och övervakning, vilket har fungerat klanderfritt.

Gällande avtal tecknades 18.10.2018 för perioden 1.9.2018 – 31.8.2028.

Bilaga. Uppsägning av värmeleveransavtal, Haga Kungsgård

Bilaga. Värmeleveransavtal mellan Haga Kungsgård och Saltviks kommun

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden omfattar och förordar uppsägningen för kommunstyrelsen. Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att värmeförsörjningen för Ödkarby skola och lärarbostäder bjuds ut för perioden 1.11.2021 - 31.8.2026.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 120 §/14.06.2021

Hänvisning till beredningen inför tekniska nämnden samt nämndens beslut.

Uppsägning av värmeleveransavtal samt värmeleveransavtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner uppsägningen av värmeleveransavtal mellan Haga Kungsgård Lantbruk Ab och Saltviks kommun från och med 1.11.2021.

Kommunstyrelsen understöder tekniska nämndens förslag att värmeförsörjningen för Ödkarby skola och lärarbostäder bjuds ut för perioden 1.11.2021 - 31.8.2026.

Kommunstyrelsens beslut:

Ordförande Mathias Johansson och Caroline Josefsson anmälde och beviljades godkänt jäv, bägge som närstående till part i ärendet.

Rosa Salmén tillträdde som ordförande i ärendet.

Kommunstyrelsen beslöt godkänna uppsägningen av värmeleveransavtalet mellan Haga Kungsgård Lantbruk Ab och Saltviks kommun från och med 1.11.2021. Kommunstyrelsen understöder tekniska nämndens förslag att värmeförsörjningen för Ödkarby skola och lärarbostäder bjuds ut, men förkortar perioden till 1.11.2021 - 31.8.2024.



Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att utreda vidare hur värmeförsörjningen sköts i framtiden.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/10/2021

§ 121 UTLÅTANDE FÖR ÅTGÄRDSPROGRAM FÖR GRUNDVATTEN, SJÖAR OCH KUSTVATTEN

TEKN 33 §/19.05.2021

Landskapsregeringens miljöbyrå har upprättat ett förslag till förvaltningsplan och vattenåtgärdsprogram för perioden 2022-2027 för avrinningsdistriktet Åland och begär därmed in synpunkter från de åländska kommunerna i en samrådsprocess som pågår till 22 juni 2021.

Ett större samråd hölls hösten 2019, där synpunkter samlades in. Synpunkterna har beaktats i arbetet som skett under 2020.

Kort sammanfattningSyfte

Syftet med åtgärdsprogrammet är att upprätta en ram för skydd av grundvatten, sjöar och kustvatten dvs det s.k. vattendirektivet, EU:s ramdirektiv för vatten (2000/60/EG). Liggande förslag till åtgärdsprogram gäller för 2022-2027 och uppdateras vart 6:e år. Åland har egen lagstiftningsbehörighet inom området. Åland består endast av ett avrinningsdistrikt.

Vattenåtgärdsprogrammet strävar efter att förbättra situationen i sjöar, vattendrag, kust- och grundvatten och för att uppnå en god vattenstatus.

Mål

Målet är att uppnå en långsiktig och hållbar hantering av vattenresurser samt att uppnå FN:s mål för hållbarhet:

- ✓ Tillgång till rent vatten och säker avloppsvattenhantering för alla
- ✓ Bekämpa klimatförändringar
- ✓ Hållbart bevarande och nyttjande av hav och marina resurser
- ✓ Bevara och återskapa ekosystem och biologisk mångfald

Effekter

Åtgärdsprogrammet ger bättre insikt och kunskap om vattnens tillstånd, mål och metoder för bättre vattenkvalitet samt kunskap om resultat av vidtagna åtgärder växer. Vattenvårdsförvaltningen påverkar vattenrelaterad verksamhet och beslut för markanvändning.

Kommunen

Kommunen är ytterst ansvarig för vattenförsörjningen i kommunen samt för att avloppsvatten omhändertas och behandlas korrekt. Åtgärdsprogrammet förelägger inga nya uppgifter på kommunen. Kommunen ska fortsättningsvis sköta det kommunala avloppsledningsnätet och enskilda avloppsanläggningar samt övervaka och besluta inom dessa verksamhetsområden.



Åtgärder

Kommunerna bör i samråd och samverkan med ÅLR upprätta en handlingsplan för digitalisering av enskilda avlopp/ledningsnät för att förebygga bräddningar. En översyn av lagstiftning kopplat till VA samt vattentjänster kan minska utsläpp av övergödande ämnen.

Bilaga. Åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden förordar att kommunstyrelsen omfattar liggande förslag för Åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 121 §/14.06.2021

Hänvisning till beredningen inför tekniska nämnden samt nämndens beslut.

Bilaga. Åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar liggande förslag på Åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten, enligt tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsen noterar att byggnads- och miljönämnden bordlagt ärendet till sitt nästa möte den 22 juni 2021. Kommunstyrelsen befullmäktigar byggnads- och miljönämnden att lämna eventuella synpunkter på förvaltningsdokumentet till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/36/2021

§ 122 PROJEKTKALENDERN 2021, MAJ

TEKN 35 §/19.05.2021

Projektkalender för maj månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2021, Maj

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 122 §/14.06.2021

Projektkalendern för maj månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/155/2021

§ 123 PERSONALBEHOV TILL UTBYGGNADEN AV SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 20 §/20.05.2021

Utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem med 8 platser beräknas enligt nuvarande tidtabell vara klar i november. Enligt kommunfullmäktiges beslut ska avdelningen vara ett effektiviserat serviceboende med inriktning på demensvård.

Enligt kvalitetsrekommendationer ska personaldimensioneringen inom demensvård vara 0,9 vårdare per klient. Enligt denna uträkning behövs 7,25 närvårdare. Dock har Saltviks kommun i nuläget förhandlat om individuella avtal gällande arbetsskiftens längd och har i schemalaggningsplanen två stycken 12 timmars skift per vecka per personal. Detta medför att vi behöver 7 närvårdare till nya avdelningen samt en utökning med 25 % arbetstid för sysselsättningshandledaren. En omvårdningsledare på 100 % för nya avdelningen och lilla sidan behöver anställas samt en lokalvårdare på 100 % som även har uppgiften klädvård i sin befattningsbeskrivning behövs. Dessa kostnader är medtagna i beräkningen av personalkostnader för nya avdelningen.

I budget 2021 står det i ekonomiplan för 2022-2023 att Sunnanbergs utbyggnad medför en kostnadspåverkan gällande personalkostnader för äldreomsorgen 2022. I ekonomiplanen har räknats med ökade personalkostnader för 2022 med 399 635 euro.

Äldreomsorgschefen har i samråd med personalsekreteraren tagit fram en uträkning på personalkostnader som nya avdelningen medför. Den nya avdelningen medför en beräknad bruttokostnad på 520 000 i personalkostnader. I och med organisationsförändringen där hela Sunnanberg vårdhem blir ett effektiviserat serviceboende så kan 2 tjänster som sjukskötare dras in. Detta medför en kostnadsinbesparing på 94 700. I budget 2021 finns det budgeterat för 3 stycken extra närvårdare pga överbeläggning. Dessa närvårdare överförs till nya avdelningen i budget 2022 vilket medför en kostnadsinbesparing på 118 000.

Nya avdelningen beräknas vara klar för verksamhet från och med januari 2022. De ökade personalkostnaderna kommer med i budget 2022.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att det behövs 307 300 € i utökande personalkostnader för Sunnanberg vårdhem i förhållande till budget 2021. Dessa kostnader tillkommer på grund av den nya avdelningen. Kostnaderna tas med i budgetberedningen inför budget 2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



KMST 123 §/14.06.2021

Från och med januari 2022 kommer en ny avdelning på Sunnanberg att kunna tas i bruk. Inför detta kommer personalstyrkan att behöva utökas i enlighet med ovanstående beredning inför äldreomsorgsnämnden.

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att det behövs 307 300 € i utökande personalkostnader för Sunnanberg vårdhem i förhållande till budget 2021. Kostnaderna tillkommer på grund av den nya avdelningen och behöver tas med i budgetberedningen inför budget 2022.

Redan i ekonomiplan för 2022 fanns utökade personalkostnader beaktade.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar de ökade personalkostnaderna till kännedom och noterar att kostnaderna kommer att beaktas i budgetdirektivet till nämnden.

Kommunstyrelsen för ärendet till kännedom till fullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/153/2021

§ 124 OMVÅRDNADSLEDARE TILL SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 22 §/20.05.2021

Under förutsättning att 2 sjuksköterskötjänster dras in från och med 2022 så behöver en ny tjänst som omvårdnadsledare 100 % för utbyggnaden/nya avdelningen och lilla sidan inrättas. I och med att antalet klienter och personal ökar med nya avdelningen så behövs en till omvårdnadsledare. Organisationsförändringen från institution till effektiviserat serviceboende kräver även en hel del planering och administration.

Genom att dra in sjuksköterskötjänsterna får omvårdnadsledarna ansvaret för sjukvården på Sunnanberg genom en överföring av uppgifter från hemsjukvården enligt samverkansavtal om hemvård. Detta ger en bättre kontinuitet för både klienter och personal. Då har Sunnanberg sjuksköterskarresurser dagtid måndag till fredag och hemsjukvården kan komma övriga tider vid behov.

Närledarskapet har en särskilt stor betydelse för kvaliteten inom äldreomsorgen. Forskning har visat att vid sidan av personalantalet har i synnerhet kompetens, förmågan att rikta kompetensen rätt och kompetent närledarskap ett samband med vårdens kvalitet och effektivitet, samt ökar klientsäkerheten. Närledarskapet ska främja personalens trivsel, engagemang, motivation och välbefinnande i arbetet så att framförallt sjukfrånvaron och personalomsättningen minskar.

En omvårdnadsledare har det övergripande ledningsansvaret över vården och är en närledare som personalen vänder sig till i det dagliga arbetet. En omvårdnadsledare utför sjukskötersksysslor men skall även skapa mera kontinuitet i ledningen av omvårdnaden.

Omvårdnadsledaren skall ha sjuksköterskautbildning samt ledarskapsutbildning eller erfarenhet av ledarskap. Omvårdnadsledaren skall ha huvudansvaret för vården, d v s planera och leda vårdarbetet inom äldreomsorgen. Omvårdnadsledaren skall handleda personalen, organisera och informera, ha ansvar för inskolning av personal, ha ansvar för vårdplaneringar samt rai vårdtyngdsmätningar m.m.

Bifogat till sammanträdeskallelsen finns en uppdaterad tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare.

Kostnaderna för en ny omvårdnadsledare finns med i beräkningen av personalkostnader för nya avdelningen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att en tjänst som omvårdnadsledare 100 % till äldreomsorgen inrättas från och med 1.1.2022. Äldreomsorgsnämnden antar den uppdaterade tjänstebeskrivningen för omvårdnadsledare.



Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 124 §/14.06.2021

Hänvisning till beredningen inför äldreomsorgsnämnden samt nämndens beslut.

Den uppdaterade tjänstebeskrivningen bifogas kallelsen till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas från och med 1.1.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/152/2021

§ 125 INDRAGNING AV SJKSKÖTARTJÄNSTER PÅ SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 21 §/20.05.2021

I dagsläget finns det 2 sjukskötartjänster på Sunnanberg vårdhem. En organisationsförändring är under arbete och kommunfullmäktige har beslutat att hela Sunnanberg gradvis ska omvandlas från ett institutionsboende till ett effektiverat serviceboende under år 2021. Från och med 2022 behövs inte sjukskötare mera eftersom Sunnanberg då ingår i kommunens öppenvård under samverkansavtalet för hemvård. Detta betyder att ÅHS genom hemsjukvården har det medicinska ansvaret för Sunnanberg.

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 64 beslutar kommunfullmäktige om indragning av tjänster. De två sjukskötartjänsterna är vakanta för tillfället så ingen personal berörs av indragningen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att Saltviks kommun drar in 2 sjukskötartjänster från och med 1.1.2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 125 §/14.06.2021

Hänvisning till beredningen inför äldreomsorgsnämnden och nämndens beslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Saltviks kommun drar in 2 sjukskötartjänster från och med 1.1.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/23/2021

§ 126 BROSCHYR OM EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE (ESB) I SALTVIKS KOMMUN

ÄON 17 §/20.05.2021

Äldreomsorgschefen har gjort upp en informationsbroschyr om Effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun. Broschyren kommer att delas ut och gås igenom med anhöriga och klienter vid inflyttning till Sunnanberg. Broschyren innehåller information om vad som ingår i ESB, vad man behöver ha med sig, avgifter osv.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar upplägget och innehållet i broschyren och godkänner den för användning.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag med tillägget att broschyren delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

KMST 126 §/14.06.2021

Bilaga: informationsbroschyr om effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/157/2021

§ 127 SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE

ÄON 23 §/20.05.2021

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning som trädde i kraft 1.1.2021.

Samverkansavtalet handlar om boendeservice enligt socialvårdslagen 21§ och ÅHS-lagen 37§ 5mom. Till boendeservice hör bl.a kommunens effektiverade serviceboenden inom äldreomsorgen. Fokus ligger på klientperspektivet och funktionella helheter för klienten.

Det som är nytt är att det numera framgår tydligt från ovan nämnda lagparagrafer att ÅHS ansvarar för inte bara hälso- och sjukvården utan också för rehabiliteringstjänsterna. I dessa dokument beskrivs hemrehabilitering, träningsprogram för att upprätthålla och förbättra funktionsförmågan, handledning till kommunens personal inom hemservice och serviceboenden etc. Det är främst fysio- och ergoterapi som omnämns. Också äldrelagens 12§ betonar tjänster som främjar äldre personers rehabilitering och tjänster i hemmet.

I ÅHS-lagen finns endast en mening, enligt vilken ÅHS ansvarar för behovenliga rehabiliteringstjänster. Den medicinska rehabiliteringen i anslutning till sjukvård är välutvecklad inom ÅHS, men i övrigt behöver rehabiliteringstjänsterna utvecklas i samarbete med kommuner och KST då man vet vilka behoven är i respektive organisation. Frågan utgör därför ett gemensamt utvecklingsområde i avtalsförslaget.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner samverkansavtal för boendeservice, men poängterar tydligt att punkt 1 under gemensamma utvecklingsområden måste utredas snarast. ÅHS borde utveckla rehabiliteringstjänsterna såsom t.ex hemrehabilitering/rehabilitering inom öppen vården.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 127 §/14.06.2021

Hänvisning till beredning inför äldreomsorgsnämnden och nämndens beslut.

Nämnden framhåller i sitt beslut att det som nämns under avtalets:

8. Gemensamma utvecklingsområden

1) Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliteringstjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST (ÅHS ansvar) måste utredas snarast.

Av punkten framgår att ÅHS ansvarar för utredandet av behov och förutsättningar för rehabiliteringstjänsterna i samarbete med kommunerna.

Protokolljustering:



såsom t.ex hemrehabilitering/rehabilitering inom öppen vården.

Äldreomsorgsnämnden framhåller att ÅHS borde utveckla rehabiliteringstjänsterna såsom t.ex hemrehabilitering/rehabilitering inom öppen vården.

I lagstiftningen framgår inte särskilt tydligt vad lagstiftaren menar med begreppet rehabiliteringstjänster. I socialvårdslagens tillämpningsguide hänvisas till av landskapsregeringens tidigare framtagna riktlinjer och dokument så som "Riktlinjer för omsorg och vård vid demenssjukdom" och "Äldres psykiska ohälsa". I dessa dokument, vilket även framgår av beredningen inför äldreomsorgsnämnden, beskrivs hemrehabilitering, träningsprogram för att upprätthålla och förbättra funktionsförmågan, handledning till kommunens personal inom hemservice och serviceboenden etc. Det är främst fysio- och ergoterapi som omnämns.

Samverkansavtalet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner samverkansavtal för boendeservice, men poängterar tydligt att punkt 1 under 8. Gemensamma utvecklingsområden måste utredas snarast. ÅHS borde utveckla rehabiliteringstjänsterna såsom t.ex hemrehabilitering/rehabilitering inom öppenvården.

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Samverkansavtalet bifogas protokollet.



SK/237/2020

§ 128 FÖRFRÅGAN OM ATT INGÅ I ÄLDRE RÅDET

KMST 58 §/22.3.2021

Hammarlands kommun har inkommit med en förfrågan om att vara med i äldrerådet för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. Hammarlands kommun har även riktat förfrågan till Eckerö kommun.

Geta kommun har behandlat frågan i kommunstyrelsen (§ 46/3.3.2021) och besluter att ärendet bör skickas till äldrerådet som får ge ett utlåtande i frågan.

Det gemensamma äldrerådet för norra Åland består idag av totalt tio personer. Inledningsvis är Saltvik värdkommun för rådet. Med anledning av det rådande pandemiläget har rådet ännu inte haft sitt första möte, men det kommer att hållas så snart som möjligt. En av äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen, vilket innebär att äldrerådet ska ges tillfälle att ge utlåtande gällande kommunernas planer.

Förfrågan och utdrag från protokoll bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar Hammarland att man i likhet med Geta kommun besluter att ärendet bör skickas till äldrerådet för utlåtande i frågan vid sitt inledande möte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 128 §/14.06.2021

Det gemensamma äldrerådet för norra Åland har haft sitt första möte den 2 juni 2021. Vid mötet behandlades Hammarlands förfrågan om deltagande i rådet. Äldrerådets åsikt i frågan var att de norråländska kommunerna redan samarbetar i många ärenden och rådet ansåg det vara långsökt att samarbeta med Hammarlands kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Saltvik tackar för Hammarlands förfrågan, men meddelar samtidigt att det gemensamma äldrerådet inte önskar ta in fler kommuner än de norråländska, som i dagsläget redan har många samarbeten.

Beslutet delges även övriga kommuner i det gemensamma äldrerådet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/39/2021

§ 129 UTREDNING OM SKOLORGANISATION

UTBN 18 §/17.3.2021

I Utbildningsnämndens avsnitt i budget 2021 framgår att nämnden i och med fastställandet av budgeten gets följande uppdrag:

"Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden i uppdrag att utreda klass 1-3 och 4-6 skola alternativt slå ihop fler klasser."

Bakgrunden till uppdraget är den ekonomiska situationen vilket också föranlett att man i budget 2021 beslutat om följande:

"Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag att utse en arbetsgrupp, bestående av personer från alla partigrupper, för att utreda de ekonomiska förutsättningarna i kommunen. Gruppen kan även anlita experthjälp utifrån. Arbetsgruppen bör ta fram tydligare budgetdirektiv och förslag på att utveckla budgetbehandlingen samt utarbeta en långsiktig plan för ekonomin i kommunen."

Dessa två beslut bör ses som utgångspunkt för den fortsatta utformningen samt genomförandet av uppdraget.

Förutsättningarna inom grundskoleverksamheten i Saltviks kommun.

- Två grundskolor för åk 1-6 samt två fritidshem (fr.o.m. höstterminen 2021 ett fritidshem placerat vid Rangsby)
- De utvärderingar som genomförts under de senaste åren visar att den service som Saltviks kommun tillhandahåller är i nivå med Åland som helhet och håller god nivå.
- Kostnaderna för grundskolan i bokslut 2020 kommer landa kring 1 171 000 euro (drift) varav personalkostnader utgör 82% (963 000 euro).
- I bokslut 2020 framgår att det i Saltviks skolor per 31.12 gick 119 elever och att lärartimmarna per vecka var 340 (med USK 24 blir det 14,1 lärare och timresursen blir 2,86).
- Utifrån tillgängliga uppgifter kommer elevunderlaget under åren 2021-2027 variera mellan 117 och 135. I början av perioden med fler elever i Rangsby och mot slutet jämnt fördelat mellan skolorna.
- I ekonomiplan 2022-2025 finns inga planerade investeringar i någondera skolfastighet.

Förutsättningarna för uppdraget

- I budget 2021 finns inga medel reserverade för utredningen men de ledande tjänstemännen inom grundskolan kunde inom vissa ramar ta sig an uppdraget.
- Uppdragets utformning och omfattning är avgörande, och vill man ha en grundlig utredning bör finansieringen ses över. Om en utredning som belyser endast de viktigaste aspekterna är acceptabel, bör dessa klargöras, och då finns det möjlighet att utföra uppdraget med befintliga resurser.
- tillräckligt med tid bör reserveras för utredningen

Skolföreståndarna deltar i mötet som sakkunniga.



Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar hur man vill gå vidare med det uppdrag man fått av Kommunstyrelsen och ger utbildningschefen anvisningar om det fortsatta arbetet med frågan.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningschefen fick i uppdrag att tillsammans med skolföreståndarna utreda frågan utifrån det arbetsdokument som presenterades på mötet.

UTBN 25 §/5.5.2021

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna arbetat vidare med utredningen och presenterar på mötet en mellanrapport av uppdraget. Arbetet har hittills fortlöpt enligt tidsplan och tanken är att förvaltningen skall ha rapporten klar inom maj månad så att den kan behandlas på utbildningsnämndens nästa möte den 2.6.2021.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar mellanrapporten till kännedom och utbildningschefen arbetar vidare med utredningen utifrån de synpunkter som nämnden framfört.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

UTBN 25 §/2.6.2021

Skolföreståndarna och utbildningschefen presenterar ett första utkast av utredningen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden anser sig härmed ha fullgjort kommunstyrelsens uppdrag. Bilagan "Förslag till slutrapport" bifogas mötesprotokollet och delges kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 129 §/14.06.2021

Utbildningschefen deltar i mötet och presenterar utredningen, som bilagts sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar utredningen och tar beslut om fortsättningen.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade utredningen och tackar utbildningsnämnden för ett gott arbete. Kommunstyrelsen konstaterade också att utredningen uppfyller uppdraget och remitterar utredningen till arbetsgruppen för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar.

Utredning om två alternativa skolorganisationer bifogas protokollet.



SK/178/2021

§ 130 KOMMUNSTYRELSENS INTRESSE AV MARKKÖP

KMST 130 §/14.06.2021

Kommunstyrelsen förde vid sitt möte 10 maj 2021 en informell diskussion gällande ett markområde till försäljning hos fastighetsmäklaren 3 Partners. Intresset för marken grundar sig i möjlighet att kunna erbjuda området till försäljning som industrimark.

Området till försäljning utgör en skogsfastighet (736-410-3-151 Ljungdahl) i Haraldsby med en areal på 11,003 ha (110 030 kvm). Fastigheten består av två skiften (norra och södra), mellan de båda skiftena finns en sju meter bred vägrätt. Kommunstyrelsen diskuterade intresse för det södra skiftet på cirka 1,4 ha bestående av åker/ängsmark och skogsmark. Skiftet ligger mellan Sundsvägen och en väg som betjänar ett antal bebyggda fastigheter.

Enligt information på hemsidan ska bindande anbud lämnas in till fastighetsmäklaren senast torsdagen den 27 maj 2021 kl. 16.00.

I budgeten finns inga anslag upptagna för markköp.

Kommunstyrelsen uttryckte önskemål om att via elektroniskt beslutsförfarande fatta beslut om att lämna in en intresseanmälan till mäklaren gällande det södra skiftet.

- Bilaga: bild över området samt länk till informationen på fastighetsmäklarens hemsida.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar in en intresseanmälan till fastighetsmäklaren för vidare diskussion gällande intresse för köp av södra skiftet på cirka 1,4 ha av fastigheten 736-410-3-151 Ljungdahl i Haraldsby, med avsikt att omvandla området till industrimark.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen har enhälligt via elektroniskt beslutsfattande (25.5.2021) omfattat förslaget.



SK/185/2021

§ 131 SLÄCKNINGSBIL VSFBK

KMST 131 §/14.06.2021

I budget 2021 finns utgifter om 385 000 euro upptagna för VSFBK, släckningsbil.

Räddningsnämnden har upphandlat släckningsbilen och räddningschefen har undertecknat köpeavtal 21.5.2021 å Saltviks kommuns vägnar.

Köpeskillingen är 384 150 euro exklusive mervärdesskatt. Köpeskillingen inkluderar enligt anbudet optionerna 10-12 samt 18 och framgår av köpeavtalets punkt 17.

Enligt leveranstid och leveransort skall säljaren leverera köpeobjektet till Saltviks kommun, Saltviksvägen 397 (brandstation) senast 30.06.2022. Köpeobjektet anses levererat då det ställts till köparens förfogande.

Betalning till säljaren sker, för chassi vid chassileverans utförd till Floby Rescue Ab och för påbyggnad efter godkänd leveransbesiktning i efterhand mot faktura senast trettio dagar från det att köparen erhållit en faktura från säljaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom och noterar att slutligt leveransdatum är senast 30.06.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/43/2021

§ 132 SKATTEREDOVISNINGAR 2021

KMST 132 §/14.06.2021

Skatteredovisning per maj månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per maj månad bifogas protokollet.



SK/5/2021

§ 133 ARBETSGRUPP FÖR UTREDNING AV KOMMUNENS EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

KMST 10 §/18.1.2021

Kommunfullmäktige gav i samband med fastställande av budgeten för år 2020, kommunstyrelsen i uppdrag att utse en arbetsgrupp, bestående av personer från alla parti-grupper, för att utreda de ekonomiska förutsättningarna i kommunen. Gruppen kan även anlita experthjälp utifrån.

Arbetsgruppen bör ta fram tydligare budgetdirektiv och förslag på att utveckla budgetbe-handlingen samt utarbeta en långsiktig plan för ekonomin i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser medlemmar till arbetsgrupp för utredning av kommunens eko-nomiska förutsättningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 34 §/15.2.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Mathias Johansson, Runar Karlsson, Mikael Söderholm och Jan Lindgrén till medlemmar i arbetsgruppen för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar. En representant utses från kommunkansliet och deltar som sakkunnig och sekreterare i arbetsgruppen. Arbetsgruppen utser en ordförande inom sig.

Ett preliminärt utkast bör vara klart 31.5.2021 och gruppens arbete avslutas 31.8.2021.

KMST 133 §/14.06.2021

Arbetsgruppen för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar har samman-ställt ett dokument för fortsatt diskussion. Dokumentet sändes till alla deltagare inför kommunens målseminarium 31.5.2021.

Dokument 1 – färdplan för diskussion bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar utkastet och ger återkoppling till arbetsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade utkastet och meddelar arbetsgruppen att man i detta ske-de är nöjd med utkastet.



SK/192/2021

§ 134 BUDGETDIREKTIV 2022

KMST 134 §/14.06.2021

Ekonomikansliet har i samråd med kommunens ledningsgrupp gjort upp förslag till ramar för år 2022. Utgångspunkten har varit 2021 års budget med vissa förändringar, som framgår närmare i direktivet.

Inför kommunens budgetseminarium 31 maj 2021 fick deltagarna en övergripande presentation av respektive förvaltning. I presentationen fanns även förslag till budgetramar presenterade.

Budgetdirektiv och bilagor bifogas sammanträdeskallelsen. Även minnesanteckningar från budgetseminariet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet år 2022.

Kommunstyrelsen diskuterar budgetseminariet och ifall något som framkom ska tas med i det kommande budgetarbetet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade budgetseminariet och beslöt godkänna budgetdirektivet.

Budgetdirektiv med tillhörande bilagor bifogas protokollet.



SK/187/2021

§ 135 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2021/4404

KMST 135 §/14.06.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Richard Hjerpes ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Landskapsregeringen ber att kommunen i sitt utlåtande tar ställning till om markområdet i ansökan är beläget inom bykärna eller annat område som är avsett för fast bosättning. Uppgifter som är relevanta i sammanhanget är t.ex. om eventuella byggnader på markområdet är registrerade som fritidshus eller bostadshus, om det i markområdets omedelbara närhet finns andra bostadshus och om markområdet är beläget inom ett oexploaterat område.

Utlåtandet bör vara landskapsregeringen tillhanda senast den 5 juli 2021.

Ansökan och bilagor bifogar kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen svarar landskapsregeringen att markområdet är beläget mitt i bykärna med andra bostadshus i omedelbar närhet. Byggnaden på området är registrerad som bostadshus.

Kommunstyrelsen förordar ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/169/2021

§ 136 REVIDERING AV JORDFÖRVÄRVSLAGSTIFTNINGEN

KMST 136 §/14.06.2021

Ålands landskapsregering ger genom brev (ÅLR 2020/1677, 19.5.2021) kommunerna möjlighet att inkomma med synpunkter om det fortsatta arbetet med att se över jordförvärvslagstiftningen.

Enligt regeringen Thörnroos regeringsprogram Tillsammans för Åland ska näringsrättslagstiftningen och jordförvärvslagstiftningen ses över under mandatperioden. Landskapsregeringen tillsatte under våren 2020 en arbetsgrupp för uppdraget. Under hösten 2020 tillsattes även en parlamentarisk referensgrupp med medlemmar från samtliga lagtingspartier. Arbetsgruppen överlämnade ett första delbetänkande om modernisering av näringsrättslagstiftningen den 14 januari 2021. Ett andra delbetänkande om jordförvärvslagstiftningen väntas innan årets slut.

Arbetsgruppen har i samband med projektet att se över jordförvärvslagstiftningen bland annat hållit diskussionsmöten med de åländska fastighetsmäklarna och kommunerna. Vid diskussionerna med kommunerna framfördes ett önskemål om att erhålla mer tid för att kunna föra ett djupare resonemang om jordförvärvslagstiftningen inom respektive kommun.

I brevet till kommunerna (19.5.2021) redogörs för bakgrund, statistik om jordförvärv och fastigheter, behovet av reviderad lagstiftning och målsättning med revideringen och aktuella förslag. Dessutom listas ett antal frågor, vilka kommunerna kan inkomma med kommentarer kring, senast den 16 augusti 2021 per e-post.

Frågorna som ställs till kommunerna är:

1. Har kommunen några allmänna synpunkter på att jordförvärvslagstiftningen ses över?
2. Vilken problematik anser kommunen att finns med den nuvarande lagstiftningen?
3. Svarar målsättningarna i kap. 3 mot den problembild som kommunen identifierat?
4. Synpunkter på exemplen i förslag till ändringar (4 kap.)?
5. I 6 § landskapsförordning (2003:70) om jordförvärvstillstånd stadgas om grunderna för att juridiska personer ska få jordförvärvstillstånd. Enligt 2 mom. kan jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden oavbrutet sedan den bildades eller i minst fem år haft sin hemort i landskapet Åland, om markområdet är lämpligt för den verksamhet som sökanden bedriver samt att minst två tredjedelar av bolagsmännen eller styrelsemedlemmarna har åländsk hembygdsrätt eller är fast bosatta i landskapet sedan minst fem år tillbaka. Hur ser kommunen på att styrelsekravet för juridiska personers tillstånd skulle lindras för markområden som är planerade för näringsutövning, så att minst en ordinarie styrelseledamot, eller dennes ersättare vid förfall, alternativt bolagsman har hembygdsrätt eller har utan avbrott varit bosatt på Åland under de fem senast åren?
6. Övriga synpunkter?

Bilaga till kallelsen: Brev ÅLR 2020/1677 (19.5.2021) gällande revidering av jordförvärvslagstiftningen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar frågeställningarna och befullmäktigar kommundirektören att tillsammans med kommunstyrelsens ordförande lämna eventuella synpunkter per e-post till landskapsregeringen senast 16 augusti 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att begära förlängning av tiden för inkommande av kommentarer till åtminstone 30 september 2021. Detta eftersom ärendet är principiellt viktigt för den åländska självstyrelsen.

Kommunstyrelsen uppmärksammar landskapsregeringen på att Ålands kommunförbund inte fått begäran om synpunkter.



SK/161/2021

§ 137 DANAARV TILL KOMMUNEN

KMST 137 §/14.06.2021

Landskapsregeringen beslutar överföra de återstående medlen om 1 407,66 euro från ett danaarv till Saltviks kommun.

Enligt 63 § självstyrelselagen för Åland tillfaller ett arv landskapet om det inte finns någon arvinge till den som vid sitt frånfälle var fast bosatt i landskapet. Av bouppteckningen daterad 28 januari 2021 framgår att den avlidne inte efterlämnat några arvingar. Följaktligen är landskapsregeringen den enda dödsbodelägaren. Av bouppteckningen framgår också att dödsboet är överskuldssatt.

Enligt 21 kap. 1 § 1 mom. Ärvdabalken (FFS 40/1965, Äb) ska den avlidnes skulder betalas med boets medel. Äb stadgar att boutredningsskulder betalas före andra skulder i den ordning de förfaller till betalning. Enligt 18 kap. 5 § i lagen inkluderar boutredningsskulder kostnader för begravning samt andra kostnader som är nödvändiga för boets vård, förvaltning och utredning.

Saltviks kommun har den 1 juni 2020 beslutat utbetala utkomstöd om totalt 2 450 euro till dödsboet för begravningskostnader, då det vid tidpunkten var oklart om det alls fanns några medel i dödsboet.

Om det finns skäl att misstänka att boets tillgångar inte täcker boets skulder finns det enligt 19 kap. 12 a § 1 mom. Äb möjlighet att avtala med borgenärerna om skulderna. Samtliga övriga borgenärer har avstått från sina fordringar.

Bortsett från betalningen av begravningskostnaderna hade Saltviks kommun en fordran på dödsboet om 21,32 euro, vilken behöver nedskrivs.

I och med att bokslut 2020 redan är fastställt och det för 2021 inte längre finns något budgetmoment för individ- och familjeomsorg förs medlen om 1 407,66 euro som övrig intäkt under kommunstyrelsens budgetmoment.

Landskapsregeringens beslut, bouppteckning och övriga bilagor finns till påseende på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar beslutet om överföring av de återstående medlen om 1 407,66 euro från ett danaarv till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar att nedskrivna fordran om 21,32 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/164/2021

§ 138 ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA FÖR ÅDA AB 21 JUNI 2021

KMST 138 §/14.6.2021

Åda Ab kallar till ordinarie bolagsstämma måndag 21 juni 2021 kl. 15.00 i konferensrum Klinten, iTiden.

Vid Ådas bolagsstämmor representerar Kåre Hampf Saltviks kommun under perioden 2020-2021 (kfge 25 §/10.2.2020). Mathias Johansson är dennes ersättare.

En fullmakt behöver kunna uppvisas.

Bilaga: Kallelse till bolagsstämma samt årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gav inga direktiv.



SK/128/2021

§ 139 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN KOMMUNALA UPPDRAG

KMST 109 §/10.5.2021

Gunnar Westling har anhållit om befrielse från uppdraget i äldreomsorgsnämnden på grund av nytt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen.

I och med det bör en ny ordinarie ledamot utses till äldreomsorgsnämnden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att bevilja Gunnar Westling befrielse från uppdraget som ledamot i äldreomsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att bevilja Gunnar Westling befrielse från uppdraget som ledamot i äldreomsorgsnämnden.

KFGE 29 §/17.5.2021

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Gunnar Westling befrielse från uppdraget som ledamot i äldreomsorgsnämnden.

KMST 139 §/14.06.2021

Med anledning av att kommunfullmäktige beviljat Gunnar Westling befrielse från uppdraget som ordinarie ledamot i äldreomsorgsnämnden behöver en ny ledamot utses.

Äldreomsorgsnämndens sammansättning under året är:

Henry Lindström, ordförande

Runar Karlsson, ersättare

Berit Hampf, viceordförande

Erica Lindroos, ersättare

Gunnar Westling, ledamot (beviljad befrielse av kfge 17.5.2021)

Tom Jansson, ersättare

Camilla Sjövik, ledamot

Lena Salmén, ersättare

Marcus Bromels, ledamot

Fabienne Fricker, ersättare

Cathrin Blomberg, ledamot

Nina-Mari Carlson, ersättare



Gun Åkerback, ledamot
Jens Söderström, ersättare

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att NN utses till ny ordinarie ledamot i äldreomsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



SK/166/2021

§ 140 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN KOMMUNALA UPPDRAG

KMST 140 §/14.06.2021

Fabienne Fricker anhåller om befrielse från sina uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige och byggnads- och miljönämnden samt som ersättare i äldreomsorgsnämnden från och med 1 juli 2021 med anledning av flytt från kommunen.

Valbarhet till kommunfullmäktige regleras i kommunallagen 36 §. Valbarhet i kommunala nämnder regleras i kommunallagen 54 §. Förlust av valbarhet regleras i kommunallagen 16 §.

Med anledning av flytt från kommunen förlorar Fabienne Fricker sin valbarhet till fullmäktige och Ann-Kristin Eriksson träder in som ordinarie medlem i kommunfullmäktige från och med flytten.

Fricker förlorar även sin valbarhet till och byggnads- och miljönämnden samt som ersättare i äldreomsorgsnämnden från och med flytten och ny ordinarie medlem samt ersättare behöver utses till nämnderna.

Byggnads- och miljönämndens sammansättning under året är:
René Hampf, ordförande
Stefan Karlsson, ersättare

Leif-Anders Mattsson, viceordförande
Bror Lundberg, ersättare

Camilla Johansson, ledamot
Inger Mörn, ersättare

Fabienne Fricker, ledamot
Marcus Bromels, ersättare

Dan Nyholm, ledamot
Agneta Rydström, ersättare

Äldreomsorgsnämndens sammansättning under året är:
Henry Lindström, ordförande
Runar Karlsson, ersättare

Berit Hampf, viceordförande
Erica Lindroos, ersättare

Gunnar Westling, ledamot
Tom Jansson, ersättare



Camilla Sjövik, ledamot
Lena Salmén, ersättare

Marcus Bromels, ledamot
Fabienne Fricker, ersättare

Cathrin Blomberg, ledamot
Nina-Mari Carlson, ersättare

Gun Åkerback, ledamot
Jens Söderström, ersättare

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att utse NN till ny ordinarie medlem i byggnads- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att utse NN till ersättare i äldreomsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



SK/238/2019

§ 141 VAL AV NY MEDLEM I ARBETSGRUPPEN FÖR FÖRSÄLJNING OCH BYGGNATION I KOMMUNEN

KMST 181 §/7.9.2020 (tidigare SK/39/2019)

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande tillsättande av arbetsgrupp för försäljning och byggnation skulle lyftas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp för försäljning och byggnation i kommunen. Arbetsgruppen får i uppdrag att:

- Ordna ett öppet informationstillfälle gällande arbetsgruppen för byggnationsförslag till seniorboende i kommunen, för att se om det finns ett tillräckligt intresse för att gå vidare med projektet.
- Om kommunfullmäktige fattar beslut om avyttring av fastigheter närmare utreda och gå vidare med verkställandet av avyttringen.

I arbetsgruppen deltar kommuningenjör, ekonomichef och kommundirektör som sakkunniga.

Kommunstyrelsen beviljar maximalt 5 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel för eventuella omkostnader.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse en arbetsgrupp bestående av Thommy Fagerholm, Kerstin Renfors, Jörgen Lindblom med ersättare Johan Mörn för försäljning och byggnation i kommunen. Arbetsgruppen får i uppdrag att:

- Ordna ett öppet informationstillfälle gällande arbetsgruppen för byggnationsförslag till seniorboende i kommunen, för att se om det finns ett tillräckligt intresse för att gå vidare med projektet.
- Om kommunfullmäktige fattar beslut om avyttring av fastigheter närmare utreda och gå vidare med verkställandet av avyttringen.

I arbetsgruppen deltar kommuningenjör, ekonomichef och kommundirektör som sakkunniga.

Kommunstyrelsen beviljar maximalt 5 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel för eventuella omkostnader.

KMST 85 §/19.4.2021

Kommunstyrelsen beslöt 7.9.2020 § 181 att utse en arbetsgrupp för försäljning och byggnation i kommunen bestående av Thommy Fagerholm, Kerstin Renfors och Jörgen Lindblom med ersättare Johan Mörn.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle bör en ny medlem i arbetsgruppen utses.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en ny medlem i arbetsgruppen för byggnation i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 110 §/10.5.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 141 §/14.6.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Johan Mörn till ny medlem i arbetsgruppen för byggnation i kommunen.



SK/145/2021

§ 142 FULLMAKT TILL KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F. GÄLLANDE HANTERING AV KALKYLERAD ERSÄTTNING OCH ERSÄTTNING FÖR FAKTISKA KOSTNADER VID INTEGRATION

KMST 142 §/14.6.2021

Förbundsstyrelsen vid Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) ber kommunerna om fullmakt för att kunna ansöka om ersättning för faktiska kostnader från UF-centret gällande kostnader som uppkommer inom KSTs ansvarsområde. KST föreslår för medlemskommunerna att den kalkylerade ersättningen kommer KST tillhanda (§ 73 Förbundsstyrelsen 27.4.2021).

Enligt sista moment i § 19 Grundavtal för kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2021 framgår följande:

Utöver vad som stadgas ovan är medlemskommun förbunden att till kommunalförbundet vidarebefordra sådana kostnadsersättningar som tillkommer primärkommun trots att verksamheten egentligen utförs av kommunalförbundet, till exempel integrationsarbete. Dessa intäkter räknas till förbundets övriga intäkter och dras inte från enskild kommuns betalningsandel.

Saltviks kommun har sedan 1.4.2016 avtal om anvisande till kommun och främjande av integration med Närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM) gällandekostnadsersättningar. Från september samma år har kommunen med ÅHS en överenskommelse för fakturering av giltiga kostnader i samband med hälsovård för personer med s.k. flyktingstatus.

Bilaga: Protokollsutdrag § 73 Förbundsstyrelsen 27.4.2021 samt fullmakt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Saltvik ger Kommunernas socialtjänst k.f. fullmakt enligt bilaga.

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna fullmakten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Fullmakten bifogas protokollet.



SK/193/2021

§ 143 ANHÅLLAN OM SEMESTER, KOMMUNDIREKTÖREN

KMST 143 §/14.6.2021

Enligt 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som beviljar semester åt kommundirektören.

Kommundirektören har anhållit om semester under tiden 5.7 – 1.8.2021 (v 27-30). Kanslisekreteraren är vikarie för kommundirektören under vecka 27 och utbildningschefen under vecka 28. Under veckorna 30-31 är kansliet stängt. Kommundirektören finns tillgänglig på mobiltelefon under semesterperioden.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperiod. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att bevilja kommundirektören återstående avtalsenlig semester.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/195/2021

§ 144 REMISSBEGÄRAN ANGÅENDE FÖRSLAG TILL NY LAGSTIFTNING OM BOSTADSPRODUKTION

KMST 144 §/14.06.2021

Lagberedningen vid Ålands landskapsregering ger möjlighet till yttrande över ett förslag till ändring av landskapslagen om bostadsproduktion (Remiss ÅLR 2021/4533, 10.6.2021). Yttrandet ska vara landskapsregeringen tillhanda elektroniskt eller per post senast den 13 augusti 2021 för att kunna beaktas.

Landskapslagen om bostadsproduktion föreslås ändrad så att ägar- och hyresbostadslån ska kunna återbetalas i förtid utan ersättning, så att även hyresbostäder befrias från användnings- och överlåtelsebegränsningar då bostadslånet återbetalas samt så att lånevillkoren även för hyresbostadslån som beviljats med stöd av tidigare lagstiftning ska kunna ändras så att de överensstämmer med gällande lag.

Enligt detaljmotiveringarna innebär lagförslaget till ändring av landskapslagen om bostadsproduktion:

18 § Överlåtelse av hyresbostad

För att motivera låntagare att återbetala lånen föreslås att andra momentet slopas och därmed att kravet på att betala ersättning för lånets låga ränta slopas.

20 § Hyra för hyresbostad

Landskapsregeringen föreslår att ett nytt moment fogas till paragrafen enligt vilket bestämmelserna i 1 och 2 mom. som reglerar hyran inte ska tillämpas då lånet återbetalas.

29 § Lagens tillämplighet på lån som beviljats med stöd av tidigare lagar om bostadsproduktion

Landskapsregeringen förslår att 29 § ändras så att även hyresbostadshus ska befrias från begränsningarna då lånet återbetalas.

32 § Ändring av lånevillkoren

Landskapsregeringen föreslår att 32 § 1 mom. ändras så att möjligheten att ändra lånevillkoren även gäller hyresbostäder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till ändring av landskapslagen om bostadsproduktion i sin helhet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att begära förlängning av remisstiden till 30 september 2021.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 116-117, 119, 122-126, 131-132, 139-140.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 115, 118, 120-121, 127-130, 133-138, 141-144.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 115, 118, 120-121, 127-130, 133-138, 141-144.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
