



Sammanträdestid	Måndagen den 15.2.2021 kl. 17.00 – 20.20														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan §21-28 kl 17-18</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan §21-28 kl 17-18	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan §21-28 kl 17-18														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 30 via Teams kl 18.10-18.40</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 27 kl 17.30-18</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 21-28 kl 17-18</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 30 via Teams kl 18.10-18.40	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 27 kl 17.30-18	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 21-28 kl 17-18	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 30 via Teams kl 18.10-18.40															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 27 kl 17.30-18															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 21-28 kl 17-18															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 21 – 46														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 15.2.2021 <table><tr><td>Katinka Holmström</td><td>Jan Lindgrén</td></tr></table>	Katinka Holmström	Jan Lindgrén												
Katinka Holmström	Jan Lindgrén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.2.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 15.02.2021 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 21 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 22 Delgivningar till kännedom	3
§ 23 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 24 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 25 Plan för uppföljning och kontroll 2021	6
§ 26 Skatteredovisningar 2021	8
§ 27 Godkännande av avskrivningsplan	9
§ 28 Upptagande av lån 2021	10
§ 29 Anhållan om tilläggsmedel för renovering vid Strömman station	11
§ 30 Effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun	13
§ 31 Saltviks kommuns yttrande om förslag till läroplan för barnomsorgen på Åland	15
§ 32 Begäran om yttrande över ett eventuellt återinförande av ruttaxa för skolskjutsar	17
§ 33 Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt	19
§ 34 Utse arbetsgrupp för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar	22
§ 35 Tillsättande av äldreråd	23
§ 36 Indragning av tjänster inom socialsektorn	24
§ 37 Ödkarby skollägenheter	25
§ 38 Obligatorisk ventilationskontroll (OVK), tillsyn	27
§ 39 Legoavtal Karviken	29
§ 40 Slutrapport, arbetsgrupperna för turism- och näringslivsutveckling	30
§ 41 Medborgarinitiativ 2020	32
§ 42 Havsplan för Åland, begäran om synpunkter omgång 2	33
§ 43 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/36	37
§ 44 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/951	38
§ 45 Arv till kommunen	39
§ 46 Initiativ gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund	40
Ändringssökande	41



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 11.2.2021. Protokollet finns till påseende från den 16.2.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 21 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 21 §/15.2.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgrén. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 45 Arv till kommunen

§ 46 Initiativ gällande färdigställande av cykelväg



§ 22 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 22 §/15.2.2021

Ålands landskapsregering

- Rekommendation om begränsningar av antal personer vid privata tillställningar respektive hobbyverksamheter under covid-19 epidemin ÅLR 2021/402, 18.1.2021
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster ÅLR 2020/2268, 28.1.2021
- Handlingsplan för hantering av Covid-19 epidemin på Åland, ÅLR 2020/8256, 28.1.2021
- Beviljat jordförvärvstillstånd ÅLR 2020/8993, 18.1.2021
- Beviljat jordförvärvstillstånd ÅLR 2020/9615, 2.2.2021
- Fastställande av kompensationsbelopp för arbets- och pensionsinkomstavgifter 2019 ÅLR 2021/867, 29.1.2021
- Kompensation för uteblivna inkomster från beskattningen av kapitalinkomst ÅLR 2021/870, 29.1.2021

ÅMHM

- Tillsyn över behandlingstider av utkomststöd 2020, 16.12.2020

ÅSUB

- Medievanor på Åland 2020, Rapport 2020:6
- Upplevd diskriminering i det åländska samhället 2020, Rapport 2020:7

Ålands kommunförbund

- Förfrågan om uppgifter angående volymer i olika administrativa uppgifter inom kommunerna, 5.2.2021

ÅDA

- Ägarinformation 9.2.2021

Norråländskt presidiummöte

- Protokoll 20.1.2021

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 23 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 23 §/15.2.2021

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 1/2021 - Försäljning av bostadstomt (kungjord 26.1.2021 på kommunens elektroniska anslagstavla)

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 1/2021, 21.1.2021

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 1/2021, 26.1.2021

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 1/2021, 2.2.2021

Tekniska nämnden

- Protokoll 1/2021, 3.2.2021

Utbildningsnämnden

- Protokoll 1/2021, 27.1.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 24 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 24 §/15.2.2021

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 1 februari 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/6/2021

§ 25 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2021

KMST 8 §/18.1.2021

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer som övergripande kontrollmål 2021 att enheterna får som övergripande uppdrag att identifiera och följa upp eventuella ekonomiska risker kopplade till kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 25 §/15.2.2021

Ekonomien har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram internkontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2021.



Plan för uppföljning och kontroll för år 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2021 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll 2021".

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Plan för uppföljning och kontroll 2021 bifogas protokollet.



SK/43/2021

§ 26 SKATTEREDOVISNINGAR 2021

KMST 26 §/15.2.2021

Skatteredovisning per januari månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per januari månad bifogas protokollet.



SK/58/2021

§ 27 GODKÄNNANDE AV AVSKRIVNINGSPLAN

KMST 27 §/15.2.2021

Kommunfullmäktige fastställde 86 §/7.12.2020 en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun att gälla från och med räkenskapsåret 2020. Gafflar för avskrivningstider fastställdes för grupper av immateriella och materiella tillgångar.

Kommunfullmäktige beslöt vidare enhälligt att om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid i mitten av gaffeln i gällande avskrivningsplan. Om gaffeln inte är jämnt delbar höjs avskrivningstiden uppåt till närmsta helår, vilket även anges i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun § 95, godkännande av avskrivningsplan.

Ekonomichefen har i samråd med kommuningenjören tagit fram ett förslag till antagande av avskrivningsplan för enskilda tillgångar, som finns i kommunens anläggningstillgångar. Förslaget grundar sig på bedömningen att nyttjandeperioden för de flesta tillgångar är längre än vad som varit gällande i den tidigare avskrivningsplanen. En jämförelse har även gjorts med omkringliggande kommuners avskrivningstider.

Bilagorna: Avskrivningsplan för Saltviks kommuns anläggningstillgångar från 1.1.2020, Antagande av avskrivningsplan för enskilda tillgångar 1.1.2020 samt utredningar avskrivningar bifogas.

Ekonomichefen presenterar förslag till avskrivningsplan för enskilda tillgångar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar den presenterade avskrivningsplanen för enskilda tillgångar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att anta avskrivningsplanen för enskilda tillgångar. Kommunstyrelsen delger avskrivningsplanen till fullmäktige.

Avskrivningsplan för Saltviks kommuns anläggningstillgångar 1.1.2020 bifogas protokollet.



SK/49/2021

§ 28 UPPTAGANDE AV LÅN 2021

KMST 28 §/15.2.2021

I finansieringsdelen i kommunens Budget 2021 finns ökning av långfristiga lån med 1 600 000 euro i finansieringsanalysen och under förändring av lånebestånd anges att för att genomföra planerade investeringar kommer kommunen att behöva uppta ett lån motsvarande 1,6 miljoner euro under 2021.

Den största investeringen utgörs av den pågående utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem.

Enligt 49 § 4 punkt i kapitel 4 Förvaltningsstadga för Saltviks kommun besluter kommunstyrelsen om upptagande av budgetlån och därmed sammanhängande lånevillkor inom ramen för vad kommunfullmäktige angivit i budgeten.

Offertförfrågningar har gjorts till tre banker.

Offertförfrågan, offerter samt sammanställning över lånealternativ bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av presenterade förslag och besluter om antagande av offert. Beslutet delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att anta Ålandsbanken Ab:s offert gällande upptagande av lån om 1.600.000 euro med rörlig ränta 12 månaders Euribor med motiveringen att den totalekonomiskt är det mest fördelaktiga förslaget.

Beslutet delges kommunfullmäktige.



SK/41/2021

§ 29 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR RENOVERING VID STRÖMMA STATION

TEKN 4 §/03.02.2021

Strömman station har sedan 2012 varit i kommunens ägo. Fastigheten har sedan dess löpande renoverats inom driften. De största insatserna listas nedan:

2012	Nya rännor och snörasskydd
2013	Ombyggnad av vatten- och avloppsledningar och system
2014	Nya portar, grund gjuten för nytt rörlager ute, tilläggsisolering av tak
2015	Ny oljetank samt rörsanering
2016	Nytt rörlager uppfört ute
2019	Golv gjöts i lagerutrymmet
2020	Målning av lagret, elarmaturer installerades, Tidomat installerades, golv i gamla lagret pikades bort.
2021	Golvvärme monterat samt golvet gjutet i de nya sociala utrymmena (gamla lagret)

Företagshälsovården har genom sitt protokoll från 07.09.2020 påpekat att de sociala utrymmena är bristfälliga samt genom telefonsamtal påpekat att renoveringen bör påskyndas.

Kostnaden för renoveringen har genom egenprojektering hållits på så låg nivå som möjligt. De anslag som beviljats för 2021 är förbrukade. Medel behövs för att kunna renovera köket och färdigställa dusch/omklädningsutrymmena samt för ytmaterial, el- och sanitetsarmaturer och installations- och arbetskostnader.

Tekniska förvaltningen är medveten om de sparkrav som ligger till grund för kommunens budget 2021 men äskar efter tungt övervägande om att de 25.000 € som finns budgeterade för renovering av Strömman station i ekonomiplanen 2022 tidigareläggs till 2021. Åtgärderna är av största vikt för tekniska förvaltningen för att kunna uppfylla de krav som företagshälsovården ställer.

Bilaga. Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att budgetmedel om 25.000 € för renoveringen av Strömman station överförs från 2022 till 2021 års investeringsbudget.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 29 §/15.2.2021

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att budgetmedel om 25 000 euro för ombyggnad av sociala utrymmen vid Strömman station överförs från investeringsplanen 2022 till budget 2021. Det sociala utrymmet används dagligen av kommunens tre fastig-

Protokolljustering:



hetsskötare. Delar av kommunstyrelsen besökte i början av mars 2020 stationen vid en besöksrunda till kommunens enheter och fick visning av utrymmena och muntligen ta del av de förbättringsåtgärder som hade gjorts och planerades framöver.

I protokoll från företagshälsovårdens arbetsplatsbesök 07.09.2020 framgår att de sociala utrymmena är bristfälliga.

I budget 2021 infördes 25 000 euro i ekonomiplan 2022 för ombyggnad av sociala utrymmen.

Nettoutgifterna enligt investeringsbudget 2021 är 980 000 euro och efter budgetändringar med investeringsprojekt från 2020 som pågick över årsskiftet är totala nettoutgifterna för investeringar år 2021 1 962 905 euro.

Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen har stor förståelse för att tekniska nämnden vill påskynda ombyggnaden av de sociala utrymmena i Strömna station samtidigt som kommunstyrelsen konstaterar att investeringsbördan för 2021 redan är mycket stor. Med beaktande av situationen på arbetsplatsen förordar dock kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att ombyggnaden förflyttas från ekonomiplanen för 2022 till budget 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/23/2021

§ 30 EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE (ESB) I SALTVIKS KOMMUN

ÄON 2 §/26.01.2021

Äldrelag för Åland (2020:9), Landskapslag för socialvård (2020:12) samt Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård (LR) har nu 2021 trätt i kraft och gör det svårt för Saltviks kommun att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.

I verksamhetsmålen för budget 2021 står det att man ska ombilda institutionsplatser till ESB platser enligt medicinska kriterier samt att man ska se över vårdtyngden på Sunnanberg vårdhem, planera antalet ESB/institutionsplatser samt sätta upp kriterier för de olika vårdnivåerna.

I dagsläget har 20 klienter på Sunnanberg permanent plats på institutionsnivå. Vi har flera klienter inne på periodplats som skulle behöva en permanent plats med tillsyn dygnet runt. I dagsläget går det inte att bevilja dessa klienter vård på institutionsnivå eftersom de enligt medicinska kriterier samt äldrelagen 14 § har bedömts vara i behov av vård och omsorg på ESB nivå. Alla klienter har rätt till en individuellt anpassad vårdplan och vård på rätt vårdnivå. Enligt diskussion med FPA så kan vi gradvis omvandla institutionsplatser till ESB platser enligt behov.

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS1992:734) samt Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS1992:912).

Kriterier för effektiverat serviceboende bifogas till sammanträdeskallelsen.

Förslag på avgifter för effektiverat serviceboende bifogas till sammanträdeskallelsen.

Information om ESB bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att man ombildar 7 rum på Sunnanberg vårdhem till vårdplatser på ESB nivå och meddelar FPA detta. Äldreomsorgsnämnden föreslår att man godkänner förslag på avgifter samt kriterier för effektiverat serviceboende och sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 30 §/15.2.2021

Äldrelag för Åland (2020:9) och Landskapslag om socialvård (2020:12) har trätt i kraft från och med årsskiftet. Förutsättningarna för beslut om långvarig institutionsvård enligt 17 § äldrelag för Åland samt framtagna Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård gör det svårt för Saltviks kommun att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.

Protokolljustering:



I budget 2021 framgår som verksamhetsmål för Sunnanberg vårdhem:

- ombilda institutionsplatser till ESB platser enligt medicinska kriterier
- se över vårdtyngden på Sunnanberg vårdhem, planera antalet ESB/institutionsplatser samt sätta upp kriterier för de olika vårdnivåerna.

I dagsläget finns flera klienter inne på periodplats som skulle behöva en permanent plats med tillsyn dygnet runt. I dagsläget går det inte att bevilja dessa klienter vård på institutionsnivå eftersom de enligt medicinska kriterier samt äldrelagen 14 § har bedömts vara i behov av vård och omsorg på ESB nivå. Alla klienter har rätt till en individuellt anpassad vårdplan och vård på rätt vårdnivå. Äldreomsorgschefen har fört diskussion med FPA och kommunen kan gradvis omvandla institutionsplatser till ESB platser enligt behov.

Kommunstyrelsen har (278 §/30.11.2020) begärt utlåtande av dåvarande social- och omsorgsnämnden beträffande bedömning av framtida behovet av institutionsplatser och omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende. Enligt social- och omsorgsnämndens beslut 72 §/08.12.2020 föreslog äldreomsorgschefen att kommunen endast tillhandahåller ESB-platser i framtiden. Ärendet återremitterades med uppdrag att klargöra hur kommunen ska sköta eventuella institutionsklienter om kommunen beslutar att Sunnanberg ska vara ett ESB-boende.

Bilagor till kallelsen: Kriterier för effektiverat serviceboende, Förslag på avgifter för effektiverat serviceboende och Information om ESB.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att:

- 7 rum på Sunnanberg vårdhem omvandlas till vårdplatser på ESB nivå.
- äldreomsorgschefen befullmäktigas att sköta kontakterna till FPA, eventuella handlingar undertecknas av kommundirektören.
- godkänna förslag på avgifter och kriterier för effektiverat serviceboende.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för ytterligare ekonomiska utredningar gällande nuvarande klienter på institutionsvård jämfört med om klienterna haft ESB-boende. Det ska också framgå i utredningarna över vad ÅHS delegerar till kommunen och kommunen delegerar till ÅHS enligt samverkansavtalet.



SK/7/2021

§ 31 SALTVIKS KOMMUNS YTTRANDE OM FÖRSLAG TILL LÄROPLAN FÖR BARN-OMSORGEN PÅ ÅLAND

UTBN 11 §/27.1.2021

Ålands landskapsregering (ÅLR) har den 16.12.2020 beslutat om att begära in kommunernas utlåtanden om en ny läroplan för barnomsorgen. Läroplanen är tänkt att skall träda i kraft 1.8.2021 och ersätter samtidigt den gällande läroplanen för förundervisningen på Åland. Svarstiden utgår den 15.3.2021. Förslaget innefattar även ett avsnitt om fritidshemsverksamheten.

Den kommitté som handhaft uppdraget att ta fram ett förslag har bestått av sju medlemmar varav en representant för norra Åland. Kommittén har under arbetets gång möjliggjort för personer och tjänstemän verksamma inom barnomsorgen att ge sina synpunkter på utformning och innehåll. Saltviks kommun deltog, genom daghemsföreståndarna samt utbildningschefen, vid ett sådant tillfälle i oktober 2020 och framförde då flera synpunkter vilka har beaktats i det liggande förslaget. Även andra kommuner framförde flera förbättringsförslag och förtydliganden, vilket också lett till en mer genomarbetad slutprodukt.

Tidpunkten för framtagande av läroplan och dess tillämpning är fördelaktig på så sätt att den följer samma tidsplan som grundskolans nya läroplan.

I Saltviks kommun har förslaget behandlats av personalen i bägge daghem och daghemsföreståndarna har därefter tillsammans med utbildningschefen gått igenom allt underlag. Fritidshemsdelen har behandlats av skolföreståndarna som även diskuterat innehållet med berörd personal.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-ÅLR-s beslut om begäran till yttrande med tillhörande bilagor

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden konstaterar att en läroplan för hela barnomsorgen, och fritidshemsverksamheten, är ett erkännande och lyft för barnomsorgen och dess yrkeskår. En statushöjning som skapar goda förutsättningar för framgångsrikt utbyte och samverkan mellan barnomsorgen och grundskolan på Åland. Den föreslagna läroplanen och tidsplanen för dess tillämpning omfattas.

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att följande kommentarer delges ÅLR:

-att kommentarer som framfördes vid diskussionstillfället i oktober i tillämpliga delar har hörtsammats, vilket resulterat i en bättre slutprodukt

-tydliga kopplingar mellan grundskolans och barnomsorgens läroplaner finns, exempelvis genom nyckelkompetenserna

-innehållet följer en röd tråd, exempelvis i form av hållbar utveckling, och dokumentet stödjer en tydlig stegring av barnens kunskaper och färdigheter i form av "lärområden i barnomsorgen" och "lärområden i förundervisningen"



-
- att fritidshemsverksamheten får ett eget avsnitt är positivt, dess verksamhetsbeskrivningar är relevanta
 - den föreslagna läroplanen samt tidsplanen för dess tillämpning omfattas som helhet

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 31 §/15.2.2021

Ålands landskapsregerings beslut om begäran till yttrande med tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar utbildningsnämndens förslag på utlåtande och lämnar det som utlåtande till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/430/2020

§ 32 BEGÄRAN OM YTTRANDE ÖVER ETT EVENTUELLT ÅTERINFÖRANDE AV RUT-TAXA FÖR SKOLSKJUTSAR

UTBN 10 §/27.1.2021

Hammarlands kommun anhåller hos Ålands landskapsregering (ÅLR) om ett återinförande av ruttaxa med anledning av den kostnadsökning som skett sedan ruttaxan avskaffades år 2009.

ÅLR begär av kommunerna ett yttrande gällande ett eventuellt återinförande av ruttaxa. Detta skall vara ÅLR till handa senast 28.2.2021.

I ÅLR-s utredning framgår att konsumentprisindex på Åland under perioden 2008-2018 ökat med ca 17% och taxikostnadsindex med ca 22%. Skolskjutskostnaderna på Åland har under samma period nästan fördubblats från 0,84 miljoner euro till 1,67.

För Saltviks kommuns del har kostnaderna under motsvarande period ökat från 67 020,77 euro till 82 101,83 euro, vilket motsvarar en ökning om 22,5%.

Det är många faktorer som inverkar på skolskjutskostnaderna: antalet skolor i kommunen, möjligheterna till att nyttja linjetrafiken, antalet kommunala vägar och dess längd, elevernas hemadresser, skolornas start- och sluttider, om skolskjuts erbjuds till fler än de som enligt lag har rätt till det, över hur lång tid skjutsavtalen sträcker sig etc.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:
-ÅLR-s begäran om yttrande med tillhörande bilagor

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden konstaterar att Saltviks kommuns största utmaning de senaste åren har varit att få in fler än ett anbud per linje. Därmed har ingen konkurrenssituation uppnåtts, dessutom har kostnaderna har ökat.

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Ålands landskapsregering följande yttrande:

-att förutsättningarna för ökad konkurrens, och därmed ur kommunens perspektiv kostnadseffektivare skolskjutsupphandlingar, utreds närmare innan en ruttaxa införs
-att Ålands landskapsregering utreder om det föreligger andra begränsningar eller regelverk som försvårar näringsidkarnas möjligheter att ge anbud på skolskjutsarna i de åländska kommunerna: ex. om antalet taxitillstånd på Åland är tillräckligt samt aktörernas eventuella begränsningar från att verka fritt i samtliga åländska kommuner.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



KMST 32 §/15.2.2021

Ålands landskapsregerings begäran om yttrande med tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar utbildningsnämndens utlåtande och avger det som yttrande till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att landskapsregeringen bör sänka kostnaderna för kommunerna antingen via ruttaxa eller andra åtgärder.



SK/402/2020

§ 33 GRUNDAVTAL FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT

KMST 288 §/30.11.2020

Förbundsstyrelsen för Norra Ålands högstadiesdistrikt (NÅHD) behandlade 18.11.2020 förslag till nytt grundavtal för NÅHD med anledning av att en ny landskapslag för barnomsorg och grundskola träder ikraft från 1.1.2021.

Enligt 85 § i kommunallagen för landskapet Åland ÅFS (1997:73) kan ett grundavtal ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut skall fattas av kommunens fullmäktige.

Följebrev, utdrag ur protokoll, utkast till Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt samt gällande Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands högstadiesdistrikt bifogas protokollet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige ett godkännande av nytt grundavtal enligt bifogat Grundavtal (utkast) för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (daterat 29.10.2020 ss).

Kommunstyrelsen föreslår att en fördelningsprincip mellan de avtalspunkter som involverar alla medlemskommuner (1,2,3,4,5,6,7) och den punkt (8) som inte berörs av alla tas fram. Utbildningschefen för NÅUD kunde få i uppdrag att ta fram ett förslag till procentuell fördelning (fördelningsprincip), med motiveringar, som skulle tillställas medlemskommunerna för utlåtande. När en ny fördelningsprincip framtagits skulle den fastställas av förbundsfullmäktige med en uppföljningsperiod som sträcker sig över 1 år där fördelningsprincipen analyseras i ljuset av utfallet av den nya organisationsmodellen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige ett godkännande av nytt grundavtal enligt bifogat Grundavtal (utkast) för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (daterat 29.10.2020 ss).

Kommunstyrelsen föreslår att en fördelningsprincip mellan de avtalspunkter som involverar alla medlemskommuner (1,2,3,4,5,6,7) och den punkt (8) som inte berörs av alla tas fram. Utbildningschefen för NÅUD kunde få i uppdrag att ta fram ett förslag till procentuell fördelning (fördelningsprincip), med motiveringar, som skulle tillställas medlemskommunerna för utlåtande. När en ny fördelningsprincip framtagits skulle den fastställas av förbundsfullmäktige med en uppföljningsperiod som sträcker sig över 1 år där fördelningsprincipen analyseras i ljuset av utfallet av den nya organisationsmodellen.



KFGE 96 §/7.12.2020

Följebrev, utdrag ur protokoll, utkast till Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt samt gällande Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands högstadiedistrikt bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Utkast till Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt bifogas protokollet.

KMST 33 §/15.2.2021

Samarbetskommunerna inom NÅUD har föreslagit ändringar i Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt efter att Saltviks kommunfullmäktige godkände det tidigare utkastet.

Nedanstående ändringar har tillkommit i förhållande till tidigare godkänt utkast:

3 §, Kommunalförbundets uppgifter. Förtydligande gällande punkt 8 och 9.

11 §, Förbundets kansli. Tillägg att "Utbildningschefen fungerar tillika som förbundsdirektör för förbundet".

Rättelse av paragrafnummer i det tidigare utkastet, så att numrering 11 § Grundkapital ändras till 12 § Grundkapital, osv löpande genom utkastet.

12 § Grundkapital. Förtydligande av fördelningen av grundkapitalet, enligt beslut taget av förbundsfullmäktige FFMG 2015 § 15.

15 §, Investeringar och kapitalfinansiering. Paragrafen är ny och syftar till att NÅHD ej i framtiden skall kunna finansiera sina investeringar med driftsmedel.

17 §, (jmf § 15 tidigare utkast) Medlemskommunernas betalningsandelar och faktureringsring. Den inledande stycket har förtydligats. Nettokostnader för driften ändras till nettodriftskostnader. Under NÅUDs förvaltning har i "beräknas enligt nyttjandegrad" tagits bort i andra stycket, tredje stycket har ändrats till "Förvaltningens nettodriftskostnad för verksamhet enligt punkt 7 och 9 enligt ingångna avtal" och fjärde stycket har ändrats till "Förvaltningens arbetstid fastställs utifrån egna anteckningar, protokollförda möten och fattade tjänstemannabeslut". Arbetstiden redovisas i budget och bokslut. Förvaltningens nettodriftskostnad fördelas enligt förvaltningens personalkostnader."

21 §, Ställningen för kommuner som utträder i kommunalförbundet och för kommuner som fortsätter verksamheten. Som en konsekvens av 12 §, så ändrar innehållet så att ett eventuellt utträde regleras utifrån respektive medlemskommuns andel av grundkapitalet. Syftet är att göra förfarandet tydligt reglerat.



22 §, Upplösning och likvidation av kommunalförbundet. Här läggs till att förbundet skall likvideras om fyra medlemskommuners fullmäktigen så beslutar. Fördelningen mellan medlemskommunerna ändras till att motsvara respektive medlemskommuns andel av grundkapitalet.

Förslag på nytt utkast till Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige ett godkännande av nytt grundavtal enligt bifogat Grundavtal (utkast) för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (daterat 22.1.2021).

Kommunfullmäktige i Saltvik framhöll (KFG 96 §/7.12.2020) att en fördelningsprincip mellan de avtalspunkter som involverar alla medlemskommuner (1,2,3,4,5,6,7) och den punkt (8) som inte berörs av alla tas fram. Utbildningschefen för NÅUD kunde få i uppdrag att ta fram ett förslag till procentuell fördelning (fördelningsprincip), med motiveringar, som skulle tillställas medlemskommunerna för utlåtande. När en ny fördelningsprincip framtagits skulle den fastställas av förbundsfullmäktige med en uppföljningsperiod som sträcker sig över 1 år där fördelningsprincipen analyseras i ljuset av utfallet av den nya organisationsmodellen.

I § 17 i detta Grundavtal (daterat 22.1.2021) har förtydligats med följande:

”Förvaltningens arbetstid fastställs utifrån egna anteckningar, protokollförda möten och fattade tjänstemannabeslut. Arbetstiden redovisas i budget och bokslut. Förvaltningens nettodrifstkostnad fördelas enligt förvaltningens personalkostnader.”

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fortsättningsvis förordar att särskild uppmärksamhet fästs vid uppföljningen av tiden beträffande de punkter som involverar alla medlemskommuner och den punkt som inte berörs av alla.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/5/2021

**§ 34 UTSE ARBETSGRUPP FÖR UTREDNING AV KOMMUNENS EKONOMISKA FÖR-
UTSÄTTNINGAR**

KMST 10 §/18.1.2021

Kommunfullmäktige gav i samband med fastställande av budgeten för år 2020, kommunstyrelsen i uppdrag att utse en arbetsgrupp, bestående av personer från alla parti-grupper, för att utreda de ekonomiska förutsättningarna i kommunen. Gruppen kan även anlita experthjälp utifrån.

Arbetsgruppen bör ta fram tydligare budgetdirektiv och förslag på att utveckla budgetbe-handlingen samt utarbeta en långsiktig plan för ekonomin i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser medlemmar till arbetsgrupp för utredning av kommunens eko-nomiska förutsättningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 34 §/15.2.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Mathias Johansson, Runar Karlsson, Mikael Söderholm och Jan Lindgrén till medlemmar i arbetsgruppen för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar. En representant utses från kommunkansliet och deltar som sakkunnig och sekreterare i arbetsgruppen. Arbetsgruppen utser en ordförande inom sig.

Ett preliminärt utkast bör vara klart 31.5.2021 och gruppens arbete avslutas 31.8.2021.



SK/237/2020

§ 35 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD

KMST 309 §/15.12.2020

Kommunstyrelsen godkände vid sitt möte 276 §/30.11.2020 verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd. Enligt stadagan ska kommunstyrelsen för respektive kommun utse två representanter vardera (en man och en kvinna). Äldrerådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande. Lämpligen utses ordförande från den värdkommun, som innehar sekreterarskapet.

Turordningen för värdskap är att Saltvik inleder. Kommunens äldreomsorgschef är införstådd med att åta sig sekreteraruppdraget för äldrerådet under Saltviks värdskap.

Medlemmar i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett två representanter till äldrerådet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter medlemmar till äldrerådet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

KMST 14 §/18.1.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.

KMST 35 §/15.2.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Olav Johansson och Ann-Kristin Eriksson till medlemmar i äldrerådet.



SK/69/2020

§ 36 INDRAGNING AV TJÄNSTER INOM SOCIALSEKTORN

KMST 36 §/15.2.2021

I och med bildandet av Kommunernas socialtjänst kf (KST) har kommunens tjänster som socialsekreterare och socialarbetare övergått till KST 1.1.2021.

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 64 beslutar kommunfullmäktige om indragning av tjänster.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att tjänsterna som socialsekreterare och socialarbetare indras från och med 1.4.2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/263/2020

§ 37 ÖDKARBY SKOLLÄGENHETER

KMST 37 §/15.2.2021

I investeringsplanen för 2020 finns anslag beviljade för takbyte på Ödkarby skollägenheter. Projektet projekterades under våren 2020 av Byggkontroll och vid närmre granskning av fastigheten kunde konstateras att fastigheten i övrigt är i behov av totalrenovering. Tekniska nämnden beställde en konditionsgranskning, med åtgärdsförslag och kostnadskalkyl samt vidarebefordrade informationen till kommunstyrelsen, vilket antecknades till kännedom (kmst § 182/7.9.2020).

Vid sitt möte 18.11.2020 beslöt tekniska nämnden (65 §) på basen av erhållen konditionsbedömning att beställa ytterligare kartläggning och inventering samt kostnadskalkyl för rivning av fastigheten.

Konditionsbedömningen påvisar att byggnadens kondition kräver omfattande renovering för fortsatt uthyrningsverksamhet och efter att tekniska nämnden erhållit ytterligare kartläggningar och kalkyler behöver kommunfullmäktige ta ställning till ifall byggnaden i annat fall ska rivas.

Av investeringsanslaget i Budget 2020 om 70 000 euro för Ödkarby skollägenheter takbyte har 4 579,86 euro använts för projektering av takbyte samt efterföljande konditionsgranskning.

Enligt punkt 4.8 i Budgetdirektiv för år 2020 är det användningsändamålet som är avgörande för om det är drift eller investering. En utgift räknas som en verklig investering när den är minst 10 000 euro och har en ekonomisk livslängd på minst tre år. Under punkt 2 i samma direktiv anges att nämnderna inte kan omdisponera medel mellan olika budgetramar och inte heller mellan drift och investering.

Med anledning av att summan som använts för projektering av takbyte samt efterföljande konditionsgranskning inte är minst 10 000 euro eller kan förväntas ha en ekonomisk livslängd på minst tre år bör kommunfullmäktige konstatera att investeringsprojektet Ödkarby skollägenheter takbyte inte genomförts 2020 och att investeringen således är 0 euro. Samtidigt bör kommunfullmäktige godkänna en driftsöverskridning om 4579,89 euro för tekniska nämndens affärsverksamhet, Ödkarby skollägenheter.

I väntan på mer utredningsmaterial från tekniska nämnden, så att kommunfullmäktige kan fatta beslut om byggnadens framtid behöver hyresgästerna få information och erbjudande om alternativa lägenheter i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att hyresgästerna informeras och får erbjudande om alternativa lägenheter i kommunen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige konstaterar att investeringsprojektet Ödkarby skollägenheter takbyte inte genomförts 2020 och att investeringen således är 0 euro. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner en driftsöverskrid-



ning om 4 579,89 euro för tekniska nämndens affärsverksamhet, Ödkarby skollägenheter.

Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige om att beslut kommer att behöva fattas gällande fastighetens framtid när tekniska nämnden erhållit mer utredningsmaterial.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/53/2021

§ 38 OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL (OVK), TILLSYN

RN § 48/21.12.2020

Sedan 1.1.2018 ska byggnaders ägare se till att kontroll av byggnaders ventilationssystem görs innan det tas i bruk och för de flesta byggnader ska det sedan göras regelbundet. Beroende på byggnader och typ av ventilation är intervallen 3 eller 6 år.

Enligt 65b § plan- och bygglagen (ÅFS 2017:82) framkommer det att kommunen ansvarar för tillsynen över den obligatoriska ventilationskontrollen.

Räddningsförordningen § 21, Rengöringsintervall (ÅFS 2020:44) ändrades under 2020 för att anpassa OVK till övriga intervaller och byggnader.

Tidigare har samarbetskommunernas räddningsmyndighet (RÅL) avböjt att åta sig tillsynen för OVK eftersom ökade arbetsuppgifter inte varit möjligt på grund av arbetsbelastningens storlek i förhållande till personalstyrka. I samband med ändringen av räddningsförordningen § 21 och förutsatt att tilltänkt personalökning inom räddningsmyndigheten av en brandmästare 2021 verkställs skulle ett utrymme skapas för att ingå som en uppgift att utföra tillsynsuppgiften av OVK. Detta bör då samtyckas av samarbetskommunerna inom RÅL.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden föreslår, förutsatt att den i budget 2021 föreslagna brandmästartjänsten tillsätts, att den gemensamma räddningsmyndigheten (RÅL) kan påföras samarbetskommunernas tillsynsansvar för OVK i enlighet med 65b § plan- och bygglagen (ÅFS2017:82).

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden föreslår för samarbetskommunernas kommunstyrelser, förutsatt att den i budget 2021 föreslagna brandmästartjänsten tillsätts, att den gemensamma räddningsmyndigheten (RÅL) kan påföras samarbetskommunernas tillsynsansvar för OVK i enlighet med 65b § plan- och bygglagen (ÅFS2017:82).

KMST 38 §/15.2.2021

Kommunfullmäktige beslöt i samband med budgetbehandlingen 7.12.2020 bevilja medel för den föreslagna brandmästartjänsten. Med anledning av det föreslår den gemensamma räddningsnämnden att den gemensamma räddningsmyndigheten (RÅL) påförs samarbetskommunernas tillsynsansvar för OVK i enlighet med 65b § plan- och bygglagen (ÅFS2017:82).



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna att den gemensamma räddningsmyndigheten (RÅL) påförs samarbetskommunernas tillsynsansvar för OVK i enlighet med 65b § plan- och bygglagen (ÅFS 2017:82).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/55/2021

§ 39 LEGOAVTAL KARVIKEN

KMST 39 §/15.2.2021

Kommunstyrelsen behandlar genom elektroniskt beslutsförande ärendet gällande förnyat legoavtal för Karviken.

Det ursprungliga arrendeavtalet gällande vattenområde, inklusive tillandning vid Karviken småbåtshamn går ut 31 januari 2021. Området utgör ett cirka 60 x 70 meter stort vattenområde inklusive tillandning.

Centralförvaltningen har i samråd med företrädare för Toböle bys samfällighet tagit fram förslag till nytt avtal.

Förslag till legoavtal jämte bilaga bifogas.

Kommunstyrelsen beslöt genom elektroniskt beslutsförande att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsens elektroniska beslutsförande att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalet antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Legoavtalet bifogas protokollet.



SK/107/2020

§ 40 SLUTRAPPORT, ARBETSGRUPPERNA FÖR TURISM- OCH NÄRINGSUTVECKLING

KMST 40 §/15.2.2021

Den 20 april 2020 utsåg kommunstyrelsen i Saltvik en arbetsgrupp för turismutveckling (98 §) och en för näringslivsutveckling (99 §) i kommunen. Uppgifterna var att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen och ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter samt att göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till näringslivsutveckling inom kommunen och ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter och möjliga regionala samarbeten.

Arbetsgruppen för turismutveckling anhöll och beviljades 1 juni 2020 (134 §) om tilläggsmedel för beställning av statistikuppgifter gällande turism i kommunen från Ålands statistik- och utredningsbyrå.

Under arbetets gång såg grupperna att fokusområdena till stora delar sammanfaller och såg därmed synergier i att samarbeta genom en sammanslagning av arbetsgrupperna. Den 18 december 2020 inkom arbetsgrupperna med en gemensam slutrapport för turism- och näringslivsutveckling i Saltvik.

I slutrapportens bakgrundsdel framkommer att gruppen för näringsliv såg ett samspel mellan stora och små företag; stora företag skapar mindre underleverantörer medan mindre företag tillgodoser de behov de stora företagen har. En stor del av företagen inom sektorn små företag är bland annat turistföretag och företag vars omsättning till stor del är beroende av turismen. Arbetsgrupperna såg därmed att fokus på utvecklingen skulle vara inom sektorn små företag. Grupperna konstaterar vidare att coronapandemin under 2020 har fått stora konsekvenser för både turistnäringen och näringslivet och hur detta kommer påverka näringslivets framtid återstår att se.

Ur nulägesanalysen framkommer bland annat följande gällande perioden 2010-2019:

- Befolkningen i Saltvik har visat en svag tillväxt på 47 personer (2,6 %) under perioden 2010 – 2019. 2019 var befolkningen 1849 personer. Andelen infödda saltvikare har minskat medan andelen svenskar och icke-nordiska medborgare ökat.
- Under samma period har antalet företag i kommunen ökat med 14 stycken (10,9 %), 2019 var antalet företag 142.
- Jord- och skogsbruk, fiske har haft den största ökningen av antalet företag under perioden. Byggnadsverksamhet har också ökat märkbart medan finans-, försäkrings- och fastighetsverksamhet har minskat märkbart.
- Små företag enligt både omsättning och antal arbetsplatser är i majoritet bland företagen i Saltvik.
- Antalet större företag har hållit sig stabilt under 2010 – 2019, medan tillväxten av nya företag varit bland de mindre.
- De största företagen med en viktig position i kommunens näringsliv är Orklas chipsfabrik i Haraldsby och Colorant Chromatics (Poly One) fabrik i Kroklund.
- Kommunens satsning på ett industriområde i Haraldsby har varit lyckad och flera företag har etablerat sig i området.



- Andelen företag registrerade i Saltvik efter omsättning visar att det år 2019 fanns 112 företag registrerade i spannet 0 – 199 999 euro och fem företag registrerade i spannet mer än 1 000 000 euro.
- Antalet övernattande på inkvarteringsanläggningarna visade under 2010-talet en stigande trend med en viss avmattning under 2019, som troligvis tilltagit under 2020. År 2019 fanns fem anläggningar registrerade i statistiken.

Avslutningsvis har arbetsgrupperna tagit fram elva utvecklingsområden med potential att öka antalet företag och antalet besökare i kommunen. Arbetsgrupperna konstaterar att utmaningarna är många och att kommunen inte kan och inte ska göra allting som krävs; näringslivet, andra organisationer och privatpersoner bär lika stort ansvar för förverkligande. Arbetsgrupperna konstaterar vidare att utmaningarna är liknande för våra grannkommuner, så det samarbete som startats upp är lovande för att gemensamt lösa dess utmaningar.

I de elva utvecklingsförslag som arbetsgruppen lägger fram anges kommunens roll till stor del som initiativtagare/sammankallare, medaktör, kund och bevakare av utvecklingen av specifika utvecklingsområden. Rollen som sammankallare och initiativtagare ska dock inte underskattas, då idéer och samarbeten oftast uppstår i mötet företagare emellan. I dessa sammanhang ska heller inte samarbete med näringslivsorganisationerna glömmas bort, då såväl kommuner som enskilda företag är medlemmar i dessa och ett tätare samarbete mellan kommunen och näringslivsorganisationerna torde gynna alla parter.

Bilaga: Slutrapport Turism- och näringslivsutveckling i Saltvik.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar slutrapporten och de potentiella utvecklingsområdena.

Kommunstyrelsen tackar arbetsgrupperna för utfört uppdrag och besluter att istället för två separata arbetsgrupper utse en gemensam arbetsgrupp för turism- och näringslivsutveckling inom kommunen. Kommunstyrelsen definierar gruppens uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen tackade arbetsgrupperna för utfört uppdrag och upplöste arbetsgrupperna.

Kommunstyrelsen bordlade utseende av en gemensam arbetsgrupp för turism- och näringslivsutveckling och definitionen av gruppens uppdrag.

Slutrapporten bifogas protokollet.



SK/45/2021

§ 41 MEDBORGARINITIATIV 2020

KMST 41 §/15.2.2021

Kommunallag för landskapet Åland (1997/73) 32 §
Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 88 §
Kommunstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad framlägga för kommunfullmäktige en förteckning över de initiativ om den kommunala verksamheten som tagits i frågor som hör till kommunfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Kommunfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

Under år 2020 har ett medborgarinitiativ inkommit 24.11.2020 gällande orosanmälan angående eventuell utbyggnad av 5G i kommunen och på Åland, ärendet kompletterades 2.12.2020.

Bilaga: orosanmälan med komplettering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att det inkomna medborgarinitiativet inte behandlas vidare av kommunen då det är landskapsregeringen som tilldelar aktörer tillstånd för att bygga ut 5G-nätet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/471/2019

§ 42 HAVSPLAN FÖR ÅLAND, BEGÄRAN OM SYNPUNKTER OMGÅNG 2

KMST 40 §/3.2.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens synpunkter över ett första förslag på Havsplan för Åland. Synpunkter på förslaget önskas senast 31 mars 2020.

Vid sidan om havsplanen utarbetas en förvaltningsplan och åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten samt ett övervakningsprogram och ett åtgärdsprogram för havsområden.

Den slutliga havsplanen ska vara riktgivande för olika myndigheter vid planläggning och prövning av användning av kust- och havsområden.

Remissversion, se länk:

<https://www.regeringen.ax/demokrati-hallbarhet/hallbar-utveckling/marin-kustomradesplanering-havsplanering>

Bakgrund och stöd i arbetet med havsplanen:

- Lokala perspektiv på havs- och kustplanering
- Ålands blå ekonomier – nulägesanalys och framtidsvisioner

Se länkar;

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/lokal_perspektiv-havsplan-mellan-2019-12-09.pdf

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/blaa_ekonomiska_profiler.pdf

Begäran om synpunkter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden för att inhämta nämndens synpunkter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 15 §/10.3.2020

Landskapsregeringen har för avsikt att anta havsplanen för Åland i mars 2021, syftet är att uppnå hållbar utveckling och användning enligt hållbarhetsagendan och de EU-direktiv som rör vatten, alltså: vattendirektivet, det marina direktivet och direktivet om havsplanering.

Begäran om synpunkter bifogas kallelsen.

Alla dokument i ärendet finns på länk:



<https://www.regeringen.ax/demokrati-hallbarhet/hallbar-utveckling/marin-kustomradesplanering-havsplanering>

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Nämnden konstaterar att Havsplanen i sig är bra och att den inte direkt rör den kommunala beslutanderätten.

Nämnden påpekar dock att det enligt förslaget ser ut som Rannöarna ligger utanför det "kulturellt värdefulla" området men innanför området för "turism och rekreation".

Rannöarna är att betrakta som kulturellt värdefullt och bör ingå i det området.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag med klämman att: Gemene mans rätt att röra sig och verka i skärgården inte får inskränkas i och med Havsplanen.

KMST 65 §/23.3.2020

Byggnads- och miljönämnden har givit synpunkter på Havsplanen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att Havsplanen i sig är bra och att den inte direkt rör den kommunala beslutanderätten. Kommunstyrelsen påpekar dock att det enligt förslaget ser ut som Rannöarna ligger utanför det "kulturellt värdefulla" området men innanför området för "turism och rekreation". Rannöarna är att betrakta som kulturellt värdefullt och bör ingå i det området. Gemene mans rätt att röra sig och verka i skärgården inte får inskränkas i och med Havsplanen. Kommunstyrelsens konstaterande och påpekande är i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Johan Mörn föredrog ett nytt förslag på utlåtande, ledamot Rosa Salmén understödde förslaget.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge följande utlåtande:

Den åländska havsplanen har för stort omfång, vilket gör den svår att överblicka och helheten blir otydlig. Allt vatten på Åland är inkluderat, trots att EU själva angett att det är havsområdet som skall planeras, dvs området utanför 4 sjömilgränsen.

Planeringsprocessen borde därför ha begränsats till havsområdet och samhällskritiska planeringsfrågor, såsom farleder och olika typer av mineral- och energitutvinningar samt vattenbruk och yrkesfiske i havsområdet.

Enligt uppgift är planen endast riktgivande, men den skall ändå ställas ut och fastställas av landskapsregeringen, så den kommer att bli ett betydande instrument för framtida förvaltning av vattenområdena på Åland, med stor rättsverkan.

Kommunerna som har störst erfarenhet av planeringsarbete på Åland har inte varit formellt inkluderande i framtagningen av planen och kommer inte heller att fastställa den, vilket varit en bättre metod för att säkerställa det lokala förvaltningsperspektivet.



Det kommer att behöva finnas flexibilitet i planerings- och beslutsunderlagen för att kunna gynna en levande skärgård och den lokala livsstilen samt turismnäringen. En fastslagen havsplan kan bli ett betydande hinder för sådan utveckling, beroende på hur den utformas och hur den används. Befintliga lagar är oftast ett adekvat skydd för både natur och miljö, och att riskera att ytterligare ett lager läggs på kan vara direkt hämmande för hela Åland. I Saltvik är kronholmarna särskilt viktiga kulturområden för många kommuninvånare och flertal fiskare får delvis sin utkomst från allmänningarna.

Landskapsregeringen borde därför fatta beslut om att avgränsa fastställande av planeringsområdet till att endast omfatta havsområdet utanför byarågång. Det nuvarande planeringsarbetet kan då delas upp i 2 delar, varav en, omfattande havsområdet, blir en havsplan som fastställs i enlighet med EUs direktiv och det andra blir en åländsk översiktlig kustområdesplan som vi själva använder i förvaltningsarbetet för natur, hav och skärgård på Åland.

BYGG 5 §/2.2.2021

Landskapsregeringen begär nu utlåtande över ett andra utkast till havsplan för Åland. Utlåtandena skall inlämnas till landskapsregeringen senast måndagen den 15.2.2021.

Den största förändringen i det nya förslaget är att havsplanen nu begränsar sig till landskapets allmänna vatten, dvs de vatten i yterskärgården och öppet hav som förvaltas av landskapsregeringen. Områden som nu är borttagna men ingick i det första förslaget till havsplan är områden som ligger inom kommungräns och till stor del är privatägda vatten.

Remissversionerna finns digitalt på landskapsregeringens hemsida:

<https://www.regeringen.ax/demokrati-hallbarhet/hallbar-utveckling/marin-kustomradesplanering-havsplanering>

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Nämnden konstaterar att Havsplanen så som den nu är utformad inte rör den kommunala beslutanderätten.

Ett litet observandum dock över att kommunen inte blir skyldig att planera de inre vattenområden som nu tagits bort från havsplanen.

Ärendet sänds till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 42 §/15.2.2021

Landskapsregeringen begär synpunkter på andra utkast till havsplan för Åland.



Den viktigaste förändringen är att förslaget nu begränsar sig till landskapets allmänna vatten, dvs. de vatten i ytterskärgård och öppet hav som förvaltas av Ålands landskapsregering.

Beslutet att begränsa planen enbart till allmänt vatten togs dels utgående från synpunkterna i remissen (i remissvaren fanns en rad frågor och utlåtanden om privata vatten, om inskränkning av den privata rättigheten, samt om vilka områden som borde ingå i havsplanen), men även utgående från åsikterna i en politisk referensgrupp. Referensgruppens förslag att begränsa havsplanen utgick från att kommunerna ansvarar för planering av både land- och vattenområden enligt bestämmelserna om kommunöversikt i plan- och bygglagens § 4.

Remissversionerna finns digitalt på landskapsregeringens hemsida:

<https://www.regeringen.ax/demokrati-hallbarhet/hallbar-utveckling/marin-kustomradesplanering-havsplanering>

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar Byggnads- och miljönämndens förslag där man konstaterar att Havsplanen så som den nu är utformad inte rör den kommunala beslutanderätten. Ett litet observandum dock över att kommunen inte blir skyldig att planera de inre vattenområden som nu tagits bort från havsplanen.

Kommunstyrelsen för utlåtandet till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Kommunstyrelsen konstaterade att landskapsregeringen beaktat kommunens tidigare synpunkter i ärendet.



SK/18/2021

§ 43 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/36

KMST 43 §/15.2.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Izsak Löfgrens ansökan om rätt att besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Loisedahl RNr 2:43 i Haga by, Saltvik. Fastigheten är 4400 m² och bebyggd med ett fritidshus och fastigheten har andel i samfällda.

Sökanden är svensk medborgare, men är fast boende på Åland sedan 2015 och äger sedan tidigare 4000 m² fast egendom i landskapet Åland. Sökandens avsikt med förvärvet av Loisedahl RNr 2:43 är för fritidsbruk.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 6 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/57/2021

§ 44 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/951

KMST 44 §/15.2.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Susanna Hiltunens ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Karlslund RNr 1:7, i Sälis/Kroklund, Saltvik.

Sökanden Hiltunen är finsk medborgare, men saknar åländsk hembygdsrätt. Avsikten med förvärvet är för fast boende. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Den färdigbildade fastigheten Karlslund är 1900 m² stor och bebyggd med ett bostadshus samt en ekonomiebyggnad och är belägen på oplanerat område. Fastigheten är i inom bykärnan och byggnaderna på markområdet är registrerade som bostadshus samt ekonomiebyggnad (garage). Andra bostadshus finns i omedelbar närhet.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/397/2019

§ 45 ARV TILL KOMMUNEN

KMST 215 §/21.10.2019

Saltviks kommun är kallad till bouppteckning efter Hogla Jansson, enligt vars testamente all efterlämnade egendom, ska tillfalla Saltviks kommun till förmån för omsorgsboendet Sunnanbergs patienters trivsel, terapi, komfort och rehabilitering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att företräda kommunen vid bouppteckningen och övriga ärenden gällande arvet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 45 §/15.2.2021

Bouppteckning efter Hogla Jansson (avliden 9.8.2019) hölls den 28 oktober 2019 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Enligt bouppteckningen framkommer att förutom Saltviks kommun, som universell testamentstagare, finns den avlidne makens syster med arvsrätt i boet. På grund av arvsavstående från systemen inträder hennes två barn, som efterarvingar i hennes ställe.

Efterarvingarna och kommunen kom överens om att den fasta egendomen i form av fastigheten Karlslund RNr 1:7 i Sålis, Saltvik skulle bjudas ut till försäljning samt att kommunen tog hand om lösöret i fastigheten att nyttja efter behag. Delar av lösöret togs om hand för att skapa framtida trivsel på Sunnanberg, medan den största delen av lösöret såldes vid gårdsförsäljning och auktion. Behållningen från försäljningstillfällena betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer, då syftet med fonden överensstämmer med testamenterarnas yttersta vilja.

Dödsboet anlidade Lyyski Fastigheter för försäljning av fastigheten. Fastigheten såldes den 29 januari 2021.

Inför arvskiftet behöver kommunen ta beslut om de medel som kommunen erhåller från dödsboet och till vilket konto de ska inbetalas.

Kommundirektörens förslag:

De medel som kommunen erhåller i egenskap av universell testamentstagare till Hogla Jansson betalas in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer.

Stadgan för fonden överensstämmer med den uttryckta viljan i testamentet. I och med att det är kommunstyrelsen som beslutar om fondens användning kan kommunstyrelsen se till att medlen specifikt används i enlighet med Hogla Janssons yttersta vilja.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/59/2021

**§ 46 INITIATIV GÄLLANDE FÄRDIGSTÄLLANDE AV CYKELVÄG MELLAN HARALDSBY
OCH BOMARSUND**

KMST 46 §/15.2.2021

Kommunstyrelsen har initierat ett ärende gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund.

Kommunstyrelsen önskar att gemensamt med Sund och Vårdö skicka en begäran till landskapsregeringen om att skyndsamt, enligt Trafikavdelningens egen plan, färdigställa cykelväg hela vägen mellan Haraldsby och Bomarsund.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen efterhör intresse med Sund och Vårdö om att underteckna ett initiativ till att landskapsregeringen skyndsamt färdigställer cykelvägen mellan Haraldsby och Bomarsund.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 22-23, 26, 29-30, 33, 36-38, 40-41.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 21, 24-25, 27-28, 31-32, 34-35, 39, 42, 43-46.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 21, 24-25, 27-28, 31-32, 34-35, 39, 42, 43-46.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
