



Sammanträdestid	Måndagen den 18.10.2021 kl. 9.00 – 14.44														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 217</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 217</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 217</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 217</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef § 217</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Mia, personalsekreterare</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 217	<input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 217	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 217	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 217	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef § 217	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom	<input type="checkbox"/> Jansson Mia, personalsekreterare	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 217															
<input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 217															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 217															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 217															
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef § 217															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom															
<input type="checkbox"/> Jansson Mia, personalsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§ 215 - 232														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 19.10.2021 <table><tr><td>Caroline Josefsson</td><td>Gunnar Westling</td></tr></table>	Caroline Josefsson	Gunnar Westling												
Caroline Josefsson	Gunnar Westling														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 20.10.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslissekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslissekreterare														



Sammanträdestid 18.10.2021 kl. 09:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 215 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 216 Budgetuppföljning 2021	3
§ 217 Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024	4
§ 218 Uppvaktnng gällande närvårdarutbildning för vuxna	10
§ 219 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2022	11
§ 220 Hemserviceavgifter 2022	13
§ 221 Arvode för närståendevård över 65 år 2022	15
§ 222 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022	17
§ 223 Taxor och avgifter - utbildningsnämnden 2022	19
§ 224 Taxor och avgifter 2022, Bygg	20
§ 225 Avloppsanslutningstaxa 2022	22
§ 226 Avloppsvattenavgift 2022	23
§ 227 Hyror för kommunens mötesrum 2022	25
§ 228 Hamnavgifter 2022	26
§ 229 Bidrag för underhåll av privatvägar 2022	27
§ 230 Taxor, kommunernas brandväsende	28
§ 231 Arvodesstadga år 2022	29
§ 232 NÅUD Förbundsfullmäktige kallelse	30
Ändringssökande	31



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 14.10.2021. Protokollet finns till påseende från den 20.10.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 215 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 215 §/18.10.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Gunnar Westling. Protokollet justeras tisdag 19.10.2021 kl 16.00.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/101/2021

§ 216 BUDGETUPPFÖLJNING 2021

KMST 216 §/18.10.2021

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom och för rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2021 bifogas protokollet.



SK/192/2021

§ 217 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024

RN § 36/16.9.2021

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2022.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 36, Eckerö
Bilaga B – RN § 36, Finström
Bilaga C – RN § 36, Geta
Bilaga D – RN § 36, Hammarland
Bilaga E – RN § 36, Jomala
Bilaga F – RN § 36, Lumparland
Bilaga G – RN § 36, Saltvik
Bilaga H – RN § 36, Sund
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-I RN § 36.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-F samt H och I med följande ändringar;

I Bilaga C-RN § 36 Geta justeras under 7111 post – och teletjänster till 1 700 (107) euro. Vidare beslutar nämnden enhälligt att understöd till sammanslutningar höjs från 5 100 euro till 6 600 euro med motivering för ökad aktiv juniorverksamhet.

I Bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släcknings- och räddningsverksamhet ändras;
4560 bränsle och smörjmedel från 1 750 euro till 2 000 euro och
4571 elektricitet från 2 500 euro till 3 000 euro.
Vidare ändras på förslag från ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Karl-Fredrik Björnhuvud att;
4740 understöd till samfund höjs från förslaget 20 295 euro till 22 750 euro.

Bilaga G-RN § 36 Saltvik - återremiss på förslag av ledamot Simon Karlsson med ledamot Krister Berndtsson som understöd för översyn, prioritering och anpassning för att närma sig ram.



RN § 40/27.9.2021

Saltviks avtalsbrandkårer Västra Saltvik FBK respektive Östra Saltvik FBK har för tidigare inlämnade äskanden angående 2022 ombuds inkomma med kompletterande kommentarer och möjlig revidering för att komma närmare tilldelad ram.

Västra Saltvik FBK meddelar att inköp för material, maskiner och inventarier kan minskas från 900 euro till 600 euro. Östra Saltvik FBK har inlämnat en revidering och äskandet följer given ram. Vidare konstateras att för båda kårerna gemensamt finns en eftersläpning av utbildning eftersom den helt varit inställd på grund av coronapandemin under 2020 - 2021. Räddningsnämndens ram har reviderats och överskrids med 538 euro.

I investeringsbilagan har nytt ytskikt till garagegolv vid brandstationen i Nääs utgått för att i plan på driftsidan införts under 2023.

Bilaga A – RN § 40, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-RN § 40, Saltvik.

Beslut:

Ledamot Ralf Göstas med understöd av ledamot Fanny Sjögren föreslår i enlighet med räddningschefens förslag.

Ledamot Simon Karlsson föreslår att ramen för 8010 Västra Saltvik FBK ska hållas enligt tilldelad ram. Förslaget erhåller dock inget understöd och därmed godkänns räddningschefens förslag.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden enhälligt att investeringen 2022 fyrehjuling med vagn till Östra Saltvik FBK framflyttas till 2023.

LbrN § 12 /24.9.2021

Bilaga 2: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2022 års budget. Ramen för budget 2022 utgår från 2021 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -22 255 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

TEKN 62 §/22.09.2021

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan



2023-2024 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €, vilket är en ökning med 37.000 € för ökade driftskostnader vid Sunnanberg 24.000 € och ökade underhållskostnader för gator 13.000 €. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med bibehållen kostnadsram.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamhet en intäktsram om 501.400 € och en kostnadsram om 349.920 €. Intäktsramen minskas med 13.600 € för minskade hyresintäkter vid Ödkarby skollägenheter samt minskas kostnadsramen med 15.400 € för minskade driftkostnader vid Ödkarby skollägenheter. Enligt beslut i KFG 27 § 17.05.2021 ska Ödkarby skollägenheter rivras 2022 och rivningskostnaderna belastar driften med 100.100 € inklusive moms.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2022, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2022, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget med nedanstående kompletteringar och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Investeringar

Texten för projekt Strömma fastighet bergvärmepump ändras till Strömma fastighet, värmepump.

Anslag för kommundgården fasadrenovering utökas till 100.000 €

Anslag för Skogsläntan daghem utökas till 550.000 €

Prästkragen daghem, tillbyggnad och solpaneler flyttas fram till 2024.

Prästkragen daghem, staket fortsättning, NY.

Notplan, totalt 365 m, fräsning och ombeläggning hela, NY anlaget ändras till 40.000 €.

Ödkarbyvägen, texten ändras från utreda cykelbana till inklusive cykelbana.

Tobölevägen, anslag om 5000 € tillsätts 2022 för projektering av trumman eller alternativ lösning.

Strömmavägen, flyttas till 2025-2026.

Kvarnboviken, muddring 2022 20.000 €. NY



Notplan, muddring 2022 10.000 €. NY
Kvarnboviken, renovering av ångbåtsbryggan och båtramp 2024 35.000 €. NY
Avlopp, Nääs – Skevik projektering, 2023 30.000 € NY
Avlopp diverse, anslag ändras till 40.000 €.
Hamnsundet, avloppsanläggning, 2022 30.000 €. NY
Äppelången vägbelysning, 2023 40.000 € NY
Södernäs, vägbelysning och fräsning samt iordningställande av gator enligt detaljplanen, projekteringen 2023 för 5000 € och verkställs 2024 för 200.000 €. NY

BYGG 55 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2022 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2022 anger att intäktsramen är 141.660 € och kostnadsramen är -227.600 €.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 2400 € pga ökande pensionskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I investeringsbudgeten flyttas:

miljöstation i Haraldsby till 2022

miljöstation i Kroklund till 2023 samt att anslaget höjs till 16000€

ÄON 35 §/28.09.2021

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2022. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet. Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2022 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



UTBN 49 §/22.9.2021

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är inom ram och intäkterna något högre. (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2022 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställs.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter förbundsstyrelsens behandling 1.9.2021, dessa förs in när NÅUD-s förbundsfullmäktige fastställt budget 2022.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2022, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2022, textdelen till NÅUD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 1.9.2021
- Utbildningsnämndens investeringar
- Dokument med målbeskrivningar

På mötet presenteras en översikt över personalbemanningen inom utbildningsförvaltningen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt beredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen som gör tillägg i investeringsdelen utifrån nämndens intentioner.

UTBN 54 §/29.9.2021

Utbildningschefen har tillsammans med kommuningenjören och fritidsledaren tagit fram ett förslag, utifrån nämndens synpunkter vid senaste mötet, för "Investeringsplan utbildningsnämnden" vilken bifogas sammanträdeskallelsen. Investeringen "Utegyms" förs in i planen för år 2023 som ny investering och investeringen "Prästkragen daghem, staket fortsättning" som redan finns införd i den ursprungliga versionen har kompletterats med texten: "(installation av staket och grind)".

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2022 och investeringsplan "Utbildningsnämndens förslag" godkänns. De föreslagna ändringarna i investeringsplanen är:

- Projekt "utegyms" införs som ny investering år 2023 med 40 000 euro i reserverade medel



-Textdelen till "investeringen Prästkragen daghem staket fortsättning" kompletteras med "(installation av staket och grind)" samt målbeskrivning om pulkabacken vid Prästkragen daghem förs in i textdokumentet under rubriken Barnomsorg.

Följande bilagor bifogas protokollet.

-Budget 2022, Utbildningsnämndens textdel

-Budget 2022, textdelen till NÅHD-s budget

-Utbildningsnämndens förslag till investeringsplan

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 189 §/11.10.2021

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 18 oktober 2021 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör

Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Maria Knip, äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 217 §/18.10.2021

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.



SK/284/2021

§ 218 UPPVAKTNING GÄLLANDE NÄRVÅRDARUTBILDNING FÖR VUXNA

KMST 218 §/18.10.2021

Rekryteringsbehovet inom äldreomsorgen är stort och tillgången till behörig personal är inte tillräcklig för att möta kommunernas behov. Vetskapen om att den äldre delen av befolkningen ökar och att behovet av omvårdnad kommer att öka i takt med det förärligder kraftfulla åtgärder redan nu. Mot bakgrund av detta bör landskapsregeringen tillgodosätta det ökade behovet av behörig personal, förslagsvis genom att utöka antalet närvårdarplatser för vuxenstuderande.

Såväl ledande tjänstemän som äldreomsorgsnämnden har inför kommunstyrelsen påpekat det prekära läget och uppmanat kommunstyrelsen att göra en uppvaktning i frågan till Ålands landskapsregering.

Utkast till uppvaktning gällande närvårdarutbildning för vuxna bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppvaktar landskapsregeringen med bifogad skrivelse gällande utökad antal närvårdarplatser för vuxenstuderande från och med januari 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utkast till uppvaktning gällande närvårdarutbildning för vuxna bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 219 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2022

ÄON 38 §/28.09.2021

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 1992:734)) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas.

Från och med 2022 handhar Saltviks kommun enbart öppenvårdtjänster enligt samverkansavtal gällande hemservice. Avgifter för Sunnanberg är avgift för effektiverat serviceboende samt periodvård.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2020. Således ska avgifterna indexjusteras nu inför 2022.

Bilaga

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2022

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanbergvårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Äldreomsorgsnämndens beslut:Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 194 §/11.10.2021

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 och förslag på Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



KMST 219 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Förslag på Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 220 HEMSERVICEAVGIFTER 2022

ÄON 37 §/28.09.2021

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734)) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas. I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2020, nästa indexjustering är således nu inför 2022. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2022 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 195 §/11.10.2021

Hemserviceavgifter 2021 och förslag till Hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med Äldreomsorgsnämnden beslutsförslag att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 220 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för re-



gelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Förslag till Hemserviceavgifter 2022 bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 221 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2022

ÄON 39 §/28.09.2021

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna reviderades inför 2021 så att de enbart gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år har överförts till KST.

Vårdarvodet för närståendevård 2022 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1 417 €/mån
Kategori 2 657 €/mån
Kategori 3 899 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2022 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 196 §/11.10.2021

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



KMST 221 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämndens förslag för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas protokollet.



SK/250/2021

§ 222 BARNOMSORGSAVGIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2022

UTBN 50 §/22.9.2021

Föreslås att barnomsorgsavgifterna skall vara oförändrade.

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

"Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen." (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32)

En textändring i Saltviks barnomsorgsavgifter görs och det gäller beskrivningen av begreppet familj. Föreslås att Saltvik skulle använda samma formulering som används i lagstiftningen. En textändring under sommarfritids "måndag veckan före skolstart".

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Ändringar jämfört med 2021-upplagan är:

- formuleringen under rubriken "Familjens storlek"
- formulering under rubriken "Sommarfritids"

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 192 §/11.10.2021

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



KMST 222 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag för fullmäktige att barnomsorgsavgifterna förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 223 TAXOR OCH AVGIFTER - UTBILDNINGSNÄMNDEN 2022

UTBN 51 §/22.9.2021

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2022 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 193 §/11.10.2021

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 223 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag för fullmäktige att nämndens avgifter för 2022 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 224 TAXOR OCH AVGIFTER 2022, BYGG

BYGG 56 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2022. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med några mindre justeringar vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnadstaxorna, punkt M avgifter ang brandsyner stryks.

KMST 197 §/11.10.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 224 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag förutom följande ändringar;



-
- Byggnadstaxor: B. Fritidshus: p 1-2 och 4 ändras från 670 euro till 570 euro och p 3 ändras från 300 euro till 280 euro.
 - Avfallsavgift: 2. Grundavgift: ändras från 30 euro till 0 euro.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
 - Mottagningsavgifter avfall 2022
 - Avfallsavgift 2022
 - Taxa containerplats 2022
- bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 225 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2022

TEKN 50 §/25.08.2021

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2022.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 198 §/11.10.2021

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 225 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier förutom en ändring i texten gällande p 4 där sista meningen förkortas i enlighet med bifogad bilaga.

Kommunstyrelsen föreslår en oförändrad taxa för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas protokollet.

**§ 226 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2022**

TEKN 51 §/25.08.2021

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2020 ett överskott på 50.456 € (underskott om 8.941 € år 2019) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 2.418 € (67.034 € år 2019) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 61.002 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige § 101 7.12.2020 för 2021 till 3,63 €/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m³**.



- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 €/m³ exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 199 §/11.10.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 €/m³ exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 226 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden, förutom en ändring i sista punkten, för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 €/m³ exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten.



SK/212/2021

§ 227 HYROR FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2022

TEKN 49 §/25.08.2021

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2022 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2022.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs oförändrade.

KMST 200 §/11.10.2021

Hyra mötesrum 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att avgifterna fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 227 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att avgifterna fastställs oförändrade.

Hyra mötesrum 2022 bifogas protokollet.



§ 228 HAMNAVGIFTER 2022

TEKN 52 §/25.08.2021

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2021 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2022.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag

KMST 201 §/11.10.2021

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag inför fullmäktige att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 228 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag inför fullmäktige att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att inför vintern 2022 – 2023 utreda om vinterförvaringsplatserna i sin helhet kan arrenderas ut till en privat aktör för vidare uthyrning till allmänheten.

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas protokollet.



§ 229 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2022

TEKN 54 §/25.08.2021

Bidraget var år 2015 - 2020 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 202 §/11.10.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 229 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.



SK/212/2021

§ 230 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 34/16.9.2021

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022.
Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2022 enligt bilaga A-RN § 34.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 203 §/11.10.2021

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 230 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 231 ARVODESSTADGA ÅR 2022

KMST 231 §/18.10.2021

Kommunfullmäktige beslöt 2.12.2019 att arvodesstadgan justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

De nu gällande kollektivavtalen är i kraft till och med 31.3.2022 och det finns ännu ingen information om någon förestående förhandling.

Vid uträkandet av arvodesjusteringar från och med 1.1.2021 har slutsummorna justerats uppåt till jämna euron.

Förslag till arvodesstadga för år 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2022 fastställs oförändrad.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2022 fastställs oförändrad.

Förslag till arvodesstadga för år 2022 bifogas protokollet.



SK/98/2021

§ 232 NÅUD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE KALLELSE

KMST 232 §/18.10.2021

Norra Ålands utbildningsdistrikts förbundsfullmäktige sammanträder i Godby högstadieskola, torsdagen den 28 oktober 2021 kl. 16.00.

Mötet kommer bl a att behandla taxor för uthyrning vid Godby högstadieskola 2022 samt budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024.

Thommy Fagerholm och Kerstin Renfors är kommunens ordinarie representanter i förbundsfullmäktige.

Kallelse bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representanter i förbundsfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt hänvisa till kommunstyrelsens tidigare givna utlåtande gällande NÅUD:s budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 216 - 217, 219 - 231.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 215, 218, 232.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 215, 218, 232.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
