



Sammanträdestid	Måndagen den 19.10.2020 kl. 09.00 – 16.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan § 224-225, 240-241</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan § 224-225, 240-241	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan § 224-225, 240-241	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, § 225</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör, § 225, 228</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef, § 225, 238</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, § 225-226</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare, § 225-226</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, brandchef, § 225</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin, ekonom</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, § 225	<input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör, § 225, 228	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef, § 225, 238	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, § 225-226	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare, § 225-226	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, brandchef, § 225	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin, ekonom	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, § 225															
<input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör, § 225, 228															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef, § 225, 238															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, § 225-226															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare, § 225-226															
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, brandchef, § 225															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin, ekonom															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 224 – 241														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 20.10.2020  <table><tr><td>Rosa Salmén</td><td>Katinka Holmström</td></tr></table>	Rosa Salmén	Katinka Holmström												
Rosa Salmén	Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 21.10.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 19.10.2020 kl. 09:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 224 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 225 Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 .....	3
§ 226 Kommunernas socialtjänst, åtgärder .....	8
§ 227 Tillsättande av äldreråd .....	12
§ 228 Haraldsby, detaljplanering etapp 3 .....	15
§ 229 NÅHD Förbundsfullmäktige kallelse .....	19
§ 230 Bidrag för underhåll av privatvägar 2021 .....	20
§ 231 Hamnavgifter 2021 .....	21
§ 232 Avloppsanslutningstaxa 2021 .....	22
§ 233 Taxor och avgifter 2021 Byggnads- och miljönämnden .....	23
§ 234 Avfallsavgift 2021 .....	25
§ 235 Hemserviceavgifter 2021 .....	27
§ 236 Arvode för närståendevård över 65 år 2021 .....	28
§ 237 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2021 .....	30
§ 238 Barnomsorgsavgifter fr.o.m. 1.1.2021 .....	32
§ 239 Taxor och avgifter 2021, Skol- och bildningsnämnden .....	34
§ 240 Taxor, kommunernas brandväsende .....	35
§ 241 Budgetuppföljning 2020 .....	36
Ändringssökande .....	37



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

19.10.2020

Nr 12/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 19.10.2020. Protokollet finns till påseende från den 21.10.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Intygar

Ewa Danielsson  
kommundirektör



---

**§ 224 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 224 §/19.10.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Katinka Holmström. Protokollet justeras tisdag 20.10.2020 kl 16.15.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
§ 241 Budgetuppföljning  
-----



SK/220/2020

**§ 225 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023**

RN § 36/17.9.2020

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2021.  
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.  
Budgetförslag; enligt bilaga:  
./. Bilaga A – RN § 36, Eckerö  
Bilaga B – RN § 36, Finström  
Bilaga C – RN § 36, Geta  
Bilaga D – RN § 36, Hammarland  
Bilaga E – RN § 36, Jomala  
Bilaga F – RN § 36, Lumparland  
Bilaga G – RN § 36, Saltvik  
Bilaga H – RN § 36, Sund  
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag i Bilaga ERN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36.

**Beslut:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36 med följande ändringar;  
I bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släckning och räddningsverksamhet ändras;  
4560 bränsle o smörjmedel- ökas till 2000 euro  
4571 elektricitet - ökas till 3000 euro  
I bilaga G-RN § 36 Saltvik stryks investering om 35 000 euro för losstagningsutrustning.  
8001 räddningsnämnden höjs 4413 släckningskostnader till 2 000 euro.  
8010 V Saltvik FBK minskas 4405 renhållnings och tvättertjänster till 250 euro samt 4591 material, maskiner och inventarier stryks 900 euro.  
8011 Ö Saltvik FBK minskas 4580 inventarier till 3 000 euro.  
I textdelen utökas nyckeltalrutorna under VSFBK samt ÖSFBK med en rad för summan "utbetalas till kåren".

-----

BYGG 68 §/22.09.2020

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2021 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2021 anger att intäktsramen är 136.860 € och kostnadsramen är 215.200 €.

Protokolljustering:



Förslaget till budget innebär att intäktramen ökas till 140.860 bla genom införandet av en grundavgift för avfall. Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 3100 € pga ökande renhållningskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande tillägg

Till investeringsbudgeten läggs följande in:

Plan 2022, miljöstation i Haraldsby byggs 25000€

Plan 2023, miljöstation i Kroklund, byggs/containrar 12000€

-----

**SOCN 47 §/22.09.2021**

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2021. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Investeringar 2021-2025, ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2021 samt budgetttexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

**TEKN 49 §/23.09.2020**

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2021 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 728.800 €. Budgetförslaget för Samhällstjänster presenteras enligt bilaga där kostnadsramen önskas utökas med 8.300 €, vilket innebär en total kostnadsram om 737.100 €. Den utökade kostnadsramen härleds till ökade kostnader för fastighetsskötsel, snöplogning och vägunderhåll.



Budgetförslaget för Affärsverksamhet presenteras enligt bilaga med en intäktsram om 515.000 € och en kostnadsram om 395.320 €. I kommunstyrelsens Budgetdirektiv för år 2021 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamheten en intäktsram om 514.200 € och en kostnadsram om 353.000 €. Kommunstyrelsen minskade ramen för affärsverksamheten med 26.600 €. Presenterat budgetförslag innebär en överskridning om 42.320 €. Verksamhetens kostnader beräknas överskrida beviljad ram främst inom kostnader för avloppsvatten med 30.000 €. Övriga överskridningar är inom underhåll för hamnar samt ökade elkostnader för bostäder 12.000 €.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2021, Tekniska Samhällstjänster  
Bilaga. Budget 2021, Tekniska Affärsverksamheter  
Bilaga. Protokoll från LG-möte  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Budgetdirektiv

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

SKOLBI 50 §/22.9.2020

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av Kommunstyrelsen. Såväl kostnader som intäkter är inom fastställda ramar (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2021 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) me avskrivningar är medräknade. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställt.

Gällande NÅHD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅHD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter Förbundsstyrelsens behandling 16.9.2020. NÅHD-s ekonomichef deltar i mötet och presenterar budgeten.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Budgetdirektiv  
-Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen  
-Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel  
-Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget



- 
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
  - Skol- och bildningsnämndens investeringar

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen med följande anvisningar och ändringar:

- Inom den fastställda kostnadsramen utreda möjligheten för ett reservanslag för verksamhetsbidrag som kunde användas för att till viss del kompensera för följderna av de minskade verksamhetsbidragen. Summan skulle inte öronmärkas i budgetprocessen och fördelas enligt behov genom ett ansökningsförfarande.
- 

SKOLBI 54/30.9.2020

En omfördelning av verksamhetsbidragen har gjorts så att ett reservanslag på 11 450 euro benämnt "Övrig ungdomsverksamhet" införts i förslaget till budget 2021. De kostnadsställen som berörs av ändringen är Lekpark, Kulturverksamhet samt Idrott och Ungdom. Ändringarna har ingen inverkan på de totala kostnaderna och budgetförslaget är fortfarande inom de fastställda ramarna för kostnader och intäkter.

Under pågående budgetprocess har förvaltningen inom Saltviks kommun vänt sig till NÅHD:s förvaltning med frågor gällande kommunförbundets budgetarbete och budgetförslag. Vid tidpunkten för denna beredning har ännu inga svar på dessa frågor erhållits.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2021 och investeringsplan för Skol- och bildningsnämnden godkänns. Följande bilagor bifogas protokollet.

- Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
- Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

LBRN § 16/24.9.2020

Bilaga 2: Budgetförslag

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2021 års budget och ekonomiplan 2022-2023. Enligt direktiven ligger bokslutsutfallet 2019 som grund för ramen. Ramen för lantbruksnämnden uppgår till 18.676 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.





---

**Förslag:** Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen i respektive samarbetskommun för vidare behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.  
-----

KMST 199 §/12.10.2020

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2020 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Malin Lundberg, tf socialsekreterare  
Dina Friberg, kommuningenjör  
Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör  
Peter Holm, bildningschef  
Maria Knip, äldreomsorgschef  
Lennart Johansson, brandchef  
Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 225 §/19.10.2020

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar skol- och bildningsnämndens budgetförslag i enlighet med de förändringar kommunstyrelsen gjort under mötet och ber skol- och bildningsnämnden inkomma med ett reviderat förslag till 29.10.2020.

I övrigt återremitterar kommunstyrelsen budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.  
-----



SK/72/2020

**§ 226      KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST, ÅTGÄRDER**

KMST 52 §/2.3.2020

Landskapsregeringen har genom beslut nr 51 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR 2016/8808) avgivit en anvisning om gränsdragningar beträffande förhållandet mellan KST och primärkommun. Detta med anledning av ny lagstiftning (landskapslag om socialvård, landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland, äldre- och ungdomsvård för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården och landskapslag om barnomsorg och grundskola) som är antagen av lagtinget och tänkt träda i kraft 1.1.2021.

Landskapsregeringen har genom beslut nr 52 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR2020/1049) beslutat att informera om behörighetskraven i förhållande till olika delar i klientprocessen med anledning av den organisationsförändring som Kommunernas socialtjänst innebär och den nya lagstiftning (socialvårdslag för Åland, äldre- och ungdomsvård för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården) som är antagen av lagtinget och tänkt att träda i kraft 1.1.2021.

6.2.2020 har Ålands landskapsregering kommit med en inbjudan till informations- och diskussionstillfälle den 4 mars 2020 kl. 13.00 – 16.00 i Självstyrelsegården. Tillfället kommer att beröra den nya lagstiftningen gällande behörighetskrav och klientprocesser inom socialvården. Kommundirektören har tillsammans med personalsekreteraren och äldreomsorgschefen 26.2.2020 tillställt landskapsregeringen ett antal frågor inför informationstillfället. Såväl kommundirektören som personal från äldreomsorgen och socialkansliet kommer att delta vid tillfället.

Den 6 februari 2020 utfärdade landskapsregeringen Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 25:2020).

Klarläggande av gränsdragningar KST-primärkommun inklusive 1 bilaga, Ny lagstiftning – Beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav inklusive bilaga 1-3, Inbjudan till informationstillfälle, frågor tillställda landskapsregeringen per e-post samt Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och återremitterar ärendet till kommundirektören för att återkomma med närmare information efter informationstillfället. Kommunstyrelsen delger ärendet till social- och omsorgsnämnden.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



## KMST 66 §/23.3.2020

Vid landskapsregeringens informations- och diskussionstillfälle om behörighetskrav kopplade till olika delar av socialvårdens klientprocess från och med 1.1.2021 framkom bland annat:

- att Saltviks kommun med befintlig organisation inom äldreomsorgen uppfyller de behörighetskrav, som ställs på personal för att genomföra de olika stegen inom klientprocessen samt på ledningsuppgifter inom äldreomsorgen.
- att från och med 1.1.2021 upphör färdtjänst enligt socialvårdslagen att utgöra en stöd-tjänst inom hemservice. Från och med 1.1.2021 ska "service som stöder rörlighet" enligt socialvårdslagens 23 § ordnas. Av detaljmotiveringen till 2 § landskapslag (2020:13) om socialvårdens förvaltning och tillsyn framgår att servicen ska ordnas av KST-myndighe-ten för alla, oavsett ålder. KST ska även ordna färdtjänst jämte ledsagarsevice enligt handikappservicelagen för alla, oavsett ålder.
- landskapsregeringen ger ut en tillämpningsguide för Äldrelag (2020:9) för Åland.

Bilagor: Behörighetskrav och klientprocessen samt Tillämpningsguide Äldrelag (2020:9) för Åland bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

## SOCN 23 §/19.05.2020

Kommunstyrelsen har gett social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av införande av KST.

Tf. socialsekreterare bereder ärendet mer ingående vid mötet.

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom och ger i uppdrag till tf. socialsekreterare och äldreomsorgschef att vidare utreda ärendet.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

## SOCN 52 §/22.09.2020

Kommunstyrelsen har gett social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.



Den 1.1.2021 övergår socialtjänsten i kommunen (förutom den del som omfattar barnomsorg och äldreomsorg) till Kommunernas socialtjänst k.f. Samtidigt träder även flertalet nya lagar gällande socialvård och äldreomsorg i kraft.

Det kan konstateras att det är en stor organisationsförändring som sker vilket i sin tur kräver omorganisering och förändringar inom primärkommunen. Tf. socialsekreterare och äldreomsorgschefen har tagit fram en rapport angående kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

Bilagan revideras och bearbetas fram till mötet den 22.09.2020.

Bilaga:

Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. KST budgeten ligger under äldreomsorgsnämnden med äldreomsorgschefen som föredragande och kommundirektören som anslagsansvarig. Kommunens informationsansvar behöver klargöras, det får ej belasta äldreomsorgen.

Social- och omsorgsnämnden antecknar för övrigt ärendet till kännedom och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

-----

KMST 208 §/12.10.2020

Social- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

På grund av att individ- och familjeomsorgen överflyttas till KST från och med den 1.1.2021 föreslår social- och omsorgsnämnden att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. Äldreomsorgschefen blir föredragande och sekreterare i nämnden. Gällande Saltviks del i KST:s budgetförslag föreslås att äldreomsorgschefen föredrar budgetförslaget och kommundirektören blir anslagsansvarig.

Social- och omsorgsnämnden påpekar att kommunens informationsansvar gällande socialvårdens flytt till KST bör klargöras så att den ej belastar äldreomsorgen.

Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av utredningen Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021 samt bordlägger ärendet till 19.10.2020, då kommun-



---

styrelsen får en närmare presentation av utredningen av äldreomsorgschef och t.f. socialsekreterare i samband med budgetbehandlingen. Därefter återremitteras ärendet till kommundirektören för vidare beredning inför kommunstyrelsens möte i november.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 226 §/19.10.2020

T.f. socialsekreteraren och äldreomsorgschefen presenterar utredningen Kommunens behov av åtgärder inför Kommunernas socialtjänst k.f. 01.01.2021.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommundirektören för vidare beredning inför kommunstyrelsens möte i november.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/237/2020

**§ 227 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD**

KMST 153 §/29.6.2020

De åländska kommunerna har sedan tidigare, med stöd av 53 § kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland, haft möjlighet att tillsätta äldreråd och andra funktioner enligt kommunens eget initiativ. Genom ändringen av kommunallagen i anslutning till äldrelagen görs inrättandet av äldrerådet obligatoriskt.

Ålands landskapsregering har genom Ålands författningssamling nr 11/2020 meddelat att i enlighet med lagtingets beslut fogas en ny 31a § till kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland.

Paragrafen innebär att kommunstyrelsen ska tillsätta ett äldreråd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden. Medlemmarna i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandattid. Ett äldreråd kan vara gemensamt för flera kommuner. Lagen träder i kraft 1.1.2021.

Enligt tillämpningsguiden till äldrelag (2020:9) för Åland (äldrelagen) anges att det inte finns separata bestämmelser i lag om äldrerådets organisation och verksamhetsformer, beslut om dessa fattas av kommunen. Rekommendationen är att kommunstyrelsen godkänner verksamhetsstadgar för äldrerådet, i vilka man fastställer bland annat äldrerådets syfte, lagstadgade och eventuella andra uppgifter, vilket organ som inrättar äldrerådet, antal medlemmar och vem medlemmarna företräder, rådets verksamhetsperiod, hur sammanträdena sammankallas, val av ordförande och hur sekreteraruppgifterna sköts. Det är viktigt att rådet består av en heterogen sammansättning samt att jämställdhetsaspekter tas i beaktande.

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § äldrelagen samt utvärderingen i enlighet med 8 § i samma lag.

Kommunen ska enligt lagen sörja för att äldrerådets verksamhetsförutsättningar. Det innebär bland annat att kommunen ska se till att äldrerådet har tillgång till mötesrum, en sekreterare samt de tekniska hjälpmedel som äldrerådet behöver för att fullfölja det uppdrag som ges i lagen.

Ålands författningssamling nr 11/2020 samt tillämpningsguide äldrelag (2020:9) för Åland bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen efterhör med de övriga norråländska kommunerna om intresse finns av att tillsätta ett äldreråd gemensamt samt ger kommundirektören i uppdrag att i samråd med de kommuner som visar intresse ta fram förslag till gemensam verksamhetsstadga för äldreråd från och med 1 januari 2021. Kommunstyrelsen begär även in social- och omsorgsnämndens synpunkter i frågan.

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SOCN 40 §/ 13.08.2020

Genom ändringen av kommunallagen i anslutning till äldrelagen görs inrättandet av äldrerådet obligatoriskt från och med 2021.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd för de norräländska kommunerna.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**Social- och omsorgsnämnden ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd för de norräländska kommunerna och sänder vidare ärendet till kommunstyrelsen.  
-----

KMST 227 §/19.10.2020

Kommunstyrelsen har efterhört med de övriga norräländska kommunerna om intresse finns av att tillsätta ett gemensamt äldreråd med en gemensam verksamhetsstadga från och med 1 januari 2021.

Vårdö har per e-post 1 juli 2020 låtit meddela att kommunen inte är intresserad att ha ett gemensamt äldreråd med hänvisning till att kommunstyrelsen i Vårdö (§56/26.05.2020) beslöt att kommunstyrelsen utser omsorgsnämnden att fullgöra äldrerådets uppgifter.

Kommunstyrelsen i Geta (§108/20.8.2020) har beslutat att meddela Saltviks kommun att intresse finns för Getas del att ingå i ett norräländskt äldreråd. Ärendet bereds i fortsättningen enligt dessa nya premisser.

Kommunstyrelsen i Sund (§ 93/24.8.2020) svarar kommunstyrelsen i Saltvik att Sund ej vill ingå i ett gemensamt äldreråd.

Kommunstyrelsen i Finström (§ 127/30.9.2020) beslöt att kommunstyrelsen ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd och ger personal- och servicechefen i uppdrag att i samråd med de kommuner som önskar ingå samarbetet utarbeta ett förslag till gemensam verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd från och med 1.1.2021. Kommunstyrelsen begär även invånarnämndens synpunkter och önskar få dessa inom oktober månad.

Social- och omsorgsnämnden (40 §/13.08.2020) ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd för de norräländska kommunerna.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar sig till kännedom social- och omsorgsnämndens positiva ställning i frågan samt besluten från de övriga norräländska kommunerna.



---

Kommunstyrelsen har i tidigare beslut (KMST 153 §/29.6.2020) givit kommundirektören i uppdrag att i samråd med de kommuner som visar intresse ta fram förslag till gemensam verksamhetsstadga för äldreråd från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsen inväntar således ett förslag till gemensam verksamhetsstadga för äldreråd för kommunerna Geta, Finström och Saltvik.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

-----





SK/24/2019

**§ 228 HARALDSBY, DETALJPLANERING ETAPP 3**

BYGG 31 §/10.4.2018

Enligt kmst 125§/9.5.2016 är område nr 3 i Haraldsby nu i tur att detaljplaneras, budgeterade medel för att inleda arbetet finns i 2018 års budget. Anbudsförfrågan för detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby har skickats. Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga. Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

-----

KMST 96 §/23.4.2018

Karta och sammanställning av anbud bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut så att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att anta anbudet från Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab på 39.500 euro. Kommunstyrelsen befullmäktigade byggnads- och miljöinspektören att teckna avtal.

Sammanställning anbud som bilaga till protokoll.

-----

BYGG 77 §/21.8.2018

Tiina Holmberg har påbörjat detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby enligt kmst beslut 23.4.2018 § 96.

På basen av områdets karaktär och naturförhållanden föreslås målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner målsättningarna för etapp 3, Haraldsby, enligt bilaga och för dem till kommunstyrelsen för fastställelse.



---

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 223 §/24.9.2018

Målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastställer målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby bifogas protokollet.

BYGG 14 §/10.3.2020

Arkitekt Tiina Holmberg har arbetat fram ett förslag till detaljplan för etapp 3 i Haraldsby. Samrådsmöte har hållits med markägarna 3 december 2019, protokoll från samrådsmötet bifogas sammanträdeskallelsen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Camilla Johansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling och beslut.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att byggnads- och miljönämnden omfattar förslaget till detaljplan och för ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut om utställning.

Nämnden påpekar att före ärendet förs vidare till kommunfullmäktige bör planläggningsavtal slutas med berörda markägare.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 109 §/11.5.2020

Arkitekt Tiina Holmberg presenterar detaljplanen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar detaljplanen och beslutar ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson och ledamot Caroline Lundberg anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén trädde in som ordförande.



---

Kommunstyrelsen beslöt omfatta detaljplanen och beslöt att ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslöt även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

Paragrafen justerades omedelbart.  
-----

**KMST 186 §/7.9.2020**

Detaljplaneförslaget har varit utställt till allmänt påseende under perioden 18.5 – 18.6.2020. Det har inkommit 7 anmärkningar på förslaget. Planläggare Tiina Holmberg har bemött och givit förslag på eventuella åtgärder. Planläggaren har i och med föreslagna åtgärder ansett att ingen ny utställningstid behövs.

Bemötandet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ledamot Caroline Josefsson och ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén ledde ordet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

Paragrafen justerades omedelbart.  
-----

**KFGE 59 §/21.9.2020**

Bemötandet bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv och avlägsnade sig.

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet för en utförligare presentation gällande inlämnade anmärkningar och deras bemötanden.  
-----

**KMST 228 §/19.10.2020**

Byggnads- och miljö inspektören deltar i diskussion gällande ärendet.

**Kommundirektörens förslag:**

Arkitekt Tiina Holmberg bjuds in till kommunfullmäktige för presentation av detaljplanen samt gällande inlämnade anmärkningar och deras bemötanden.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson, på grund av att han är närstående till part och kommunstyrelsens ledamot Caroline Josefsson, som part i ärendet, anhöll om och beviljades godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt begära av arkitekt Tiina Holmberg att uppgöra en utförligare konsekvensanalys av tidigare inlämnade anmärkningar. Därefter bjuds Holmberg in till kommunstyrelsens möte för presentation av konsekvensanalysen.

Paragrafen justerades omedelbart.  
-----



SK/120/2020

**§ 229 NÅHD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE KALLELSE**

KMST 229 §/19.10.2020

I stöd av grundavtalet för Norra Ålands högstadiedistrikt kap 2, § 6 kallas härmed förbundsfullmäktige till sammanträde i Godby högstadieskola, torsdagen den 22 oktober kl. 16.00.

Mötet kommer bl a att behandla uppdaterat personalprogram, riktlinjer för intern kontroll och riskhantering, verksamhetsprogram för arbetarskyddet, taxor för uthyrning vid GHS 2020 samt budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023.

Thommy Fagerholm och Kerstin Renfors representerar Saltviks kommun vid sammanträdet.

Kallelse bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representanter i förbundsfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen ger följande direktiv till representanterna:

- att föreslå en återremiss till förbundsstyrelsen för omarbetning av budgeten så att kostnaderna minskar samt att uppgöra en konsekvensanalys av 0 % kostnadsökning jämfört med egen budget 2020.
-



SK/251/2020

§ 230 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2021

TEKN 43 §/19.08.2020

Bidraget var år 2015 - 2019 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

**Kommuningenjörrens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2021. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 211 §/12.10.2020

Förslag på bidrag för underhåll av privatvägar 2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 230 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag så att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2021. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Förslag på bidrag för underhåll av privatvägar 2021 bifogas protokollet.  
-----



SK/251/2020

**§ 231 HAMNAVGIFTER 2021**

TEKN 41 §/19.08.2020

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Vintern 2019-2020 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2021.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2021 är oförändrad jämfört med 2020 då totalt konsumentprisindex har gått ner -0,5.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST § 212 §/12.10.2020

Förslag till Hamnavgifter 2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 231 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag att Hamnavgifterna 2021 är oförändrad jämfört med 2020 då totalt konsumentprisindex har gått ner -0,5.

Förslag till Hamnavgifter 2021 bifogas protokollet.  
-----



SK/251/2020

§ 232 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2021

TEKN 39 §/19.08.2020

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2021.

I punkt nr 4, 3:e meningen, har förtydligats enligt följande, se understreckad text:

"Elförbrukningen samt tillkommande elarbeten i bostaden bekostas av fastighetsägaren men kompenseras genom att avloppsvattenfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m<sup>3</sup>."

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa 2021

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att förtydligande av kriterierna godkänns samt oförändrad avloppsanslutningstaxa. Detta för att locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

**Teknisk nämndens beslut:**

Enligt förslag.

---

KMST 213 §/12.10.2020

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier 2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

---

KMST 232 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag så att förtydligande av kriterierna godkänns samt oförändrad avloppsanslutningstaxa. Detta för att locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier 2021 bifogas protokollet.

---





SK/251/2020

§ 233 TAXOR OCH AVGIFTER 2021 BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN

BYGG 66 §/22.09.2020

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2021. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med mindre justeringar samt att det i byggnadstaxan inför några helt nya avgifter vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2021
- Mottagningsavgifter avfall 2021
- Taxa containerplats 2021

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2021 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2021 och för dem vidare till kommunstyrelsen med följande ändringar:

Byggnadstaxorna, punkt K avgifter ang brandsyner stryks.

Mottagningsavgifter, tillägg att avgift uppbärs för trä med mängd > 1m<sup>3</sup>

-----

KMST 215 §/12.10.2020

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2021
- Mottagningsavgifter avfall 2021
- Taxa containerplats 2021

bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna avfallstaxorna i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

-----

KMST 233 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna avfallstaxorna i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.



---

Taxor enligt bilagor:  
- Byggnadstaxor 2021  
- Mottagningsavgifter avfall 2021  
- Taxa containerplats 2021  
bifogas protokollet.  
-----



SK/251/2020

**§ 234 AVFALLSAVGIFT 2021**

BYGG 67 §/22.09.2020

Upptas till behandling att införa en kommunal avfallsavgift för år 2021.

Sedan nya avfallslagen infördes 1.1.2019 har kommunen haft en skyldighet att uppbära en kommunal avfallsavgift enligt 78 § avfallslagen. För avfallshandling som kommunen ordnar i enlighet med denna lag ska kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. I tidigare gällande lag angavs att kommunen kan ta ut en avfallsavgift. Saltviks kommun har tidigare inte uppburit en särskild avfallsavgift.

Antalet byggnader som beräknas faktureras en avfallsavgift är cirka 1100 st i Saltviks kommun. Enligt boksluten från år 2014-2019 har nettokostnaden för avfallshandlingen i snitt legat på -49 308 €/år

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att den årliga avgiften för avfall i kommunen fastställs enligt Bilaga, BYGG 22.09.2020, § 67, till **28,23 € exkl. moms** (35€ inkl. moms) per bostadshus eller fritidshus.

För kommuninvånare med både fast boende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift. Om samma person äger flera bebyggda fritidshusfastigheter utgår en grundavgift för varje ytterligare fastighet.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 216 §/12.10.2020

Avfallsavgift i Saltviks kommun 2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag att den årliga avgiften för avfall i kommunen fastställs till **28,23 € exkl. moms** (35€ inkl. moms) per bostadshus eller fritidshus.

För kommuninvånare med både fast boende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift. Om samma person äger flera bebyggda fritidshusfastigheter utgår en grundavgift för varje ytterligare fastighet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----



KMST 234 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Avfallsavgiften för 2021 blir 0 euro.

-----



SK/251/2020

§ 235 HEMSERVICEAVGIFTER 2021

SOCN 49 §/22.09.2020

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710).

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2020, nästa indexjustering är således inför 2022. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2021 bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 217 §/12.10.2020

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2021 bifogas till kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 235 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2021 bifogas protokollet.  
-----



SK/251/2020

**§ 236 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2021**

SOCN 51 §/22.09.2020

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna reviderades inför 2021 så att de enbart gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år överförs till KST.

Vårdarvodet för närståendevård 2021 i Saltviks kommun är indelat enligt följande:

Kategori 1	411 €/mån
Kategori 2	647 €/mån
Kategori 3	886 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2021 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2021 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 218 §/12.10.2020

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----



---

KMST 236 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämnden så att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2021 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas protokollet.

-----



SK/251/2020

**§ 237 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2021**

SOCN 50 §/22.09.2020

Avgiften för långvarig och kortvarig anstaltsvård samt dag och natt vård grundar sig på Lag om klientavgifter inom Social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014).

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2020. Således ska avgifterna inte indexjusteras inför 2021.

**Långvarig anstaltsvård**

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). I budget 2020 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften ska vara 160 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med .

För den som innan anstaltsvården levt i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än respektives månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

**Kortvarig anstaltsvård**

För korttidsvård: 48,90 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 683 euro per kalenderår, därefter 22,50 euro per vårddygn.

Dag-och nattvård: 22,50 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,40 euro/dygn

**Avgiftstaket:**

Avgiftstaket 683 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2022. Saltvik följer maxtaxor för avgifterna.

**Bilaga**

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social-och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt ovanstående.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----





---

KMST 219 §/12.10.2020

Förslag på Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 237 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag så att:

Långvarig anstaltsvård

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). I budget 2020 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften ska vara 160 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med .

För den som innan anstaltsvården levtt i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än respektives månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

Kortvarig anstaltsvård

För korttidsvård: 48,90 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 683 euro per kalenderår, därefter 22,50 euro per vårddygn.

Dag-och nattvård: 22,50 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,40 euro/dygn

**Avgiftstaket:**

Avgiftstaket 683 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2022.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna.

Förslag på Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 bifogas protokollet.  
-----



SK/288/2020

**§ 238 BARNOMSORGSavgifter FR.O.M. 1.1.2021**

SKOLBI 48 §/22.9.2020

I januari 2021 träder den nya landskapslagen för barnomsorg och grundskola i kraft. Med anledning av den nya lagstiftningen behöver kommunens barnomsorgsavgifter justeras.

**I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:**

"Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen."

**I 5 kap. 23 § Avgiftsfrihet framgår följande:**

"... Barnomsorgsavgift uppbärs inte för förundervisning under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt."

Läroplikten inleds vanligtvis det år barnet fyller 7 år och undervisningen inleds i samband med skolstart i mitten av augusti. Vårdnadshavarna har rätt att nyttja den kommunala barnomsorgen till dess barnet börjar skolan.

En genomgång av avgiftsfriheten bland fyra större åländska kommuner visar att två redan har avgiftsfrihet 25 h/vecka och två föreslår avgiftsfrihet 25 h/vecka till år 2021.

Eftersom den nya lagen har en negativ effekt på kommunernas intäkter borde Saltvik ur ett ekonomiskt perspektiv endast erbjuda avgiftsfritt för de 20 timmar lagstiftningen innefattar.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2021
- Gällande barnomsorgsavgifter (för år 2020)

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2021 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga. Ändringar jämfört med 2020-upplagan är:  
-avgiftsfri förundervisning (lagstadgat)

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2021 bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.



---

KMST 220 §/12.10.2020

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2021 bifogas kallelsen.

Ändringar jämfört med 2020 års avgifter är:

- avgiftsfri förundervisning (lagstadgat) samt
- att vårdnadshavarnas inkomstuppgifter hämtas från inkomstregistret och handlingarna behöver således inte längre meddelas till kommunen

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

-----

KMST 238 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag förutom att avgiftsfri förundervisning föreslås ändras från 20 h till 25 h.

Förslag på barnomsorgsavgifter 1.1.2021 bifogas protokollet.

-----



SK/251/2020

**§ 239 TAXOR OCH AVGIFTER 2021, SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN**

SKOLBI 49 §/22.9.2020

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att Skol- och bildningsnämndens avgifter för 2021 fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 221 §/12.10.2020

Förslag till Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen 2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 239 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Förslag till Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen 2021 bifogas protokollet.  
-----



SK/251/2020

**§ 240 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE**

RN § 34/17.9.2020

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2021. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor. Taxorna har tidigare justerats efter konsumentprisindex för Åland men föreslås till budget år 2021 justeras med en 5 % förhöjning.

Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2021 enligt bilaga A-RN § 34.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 222 §/12.10.2020

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2021 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 240 §/19.10.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2021 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas protokollet.  
-----



---

SK/169/2020

**§ 241 BUDGETUPPFÖLJNING 2020**

KMST 241 §/19.10.2020

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2020 föredras på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom och för rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning 1.1 – 20.9.2020 bifogas protokollet.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 225-228, 230-241.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 224, 229.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 224, 229.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.





---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----