



Sammanträdestid	Måndagen den 20.6.2022 kl. 17.00 – 19.07														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef §§ 108-111 kl. 17.00 – 18.00</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef §§ 108-111 kl. 17.00 – 18.00	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare, protokollförare					
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef §§ 108-111 kl. 17.00 – 18.00															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 104 – 133														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 20.6.2022  Jan Lindgren Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.6.2022														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 20.06.2022 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 104 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 105 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 106 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 107 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	5
§ 108 Skatteredovisningar 2022 .....	6
§ 109 Budgetdirektiv 2023 .....	7
§ 110 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024 .....	8
§ 111 Norra Ålands utbildningsdistrikt, budgetprocess 2023 .....	9
§ 112 Anhållan om tilläggsmedel parkverksamhet 2022 .....	10
§ 113 Verksamhetsbidrag för föreningar 2022 .....	13
§ 114 Matttransport mellan Ödkarby skola och Skogsgläntan daghem .....	15
§ 115 Plan för egenkontroll äldreomsorg .....	16
§ 116 Projekt Bygga i trä .....	17
§ 117 Saltviks kommun - beredskapsplan .....	19
§ 118 Remissbegäran angående förslag om ändring av vallagen .....	20
§ 119 Solhöjden tomt 2 kv 6 nr 1:34 Ödkarby .....	21
§ 120 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4019 .....	22
§ 121 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4020 .....	23
§ 122 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4022 .....	24
§ 123 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4120 .....	25
§ 124 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4117 .....	26
§ 125 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4608 .....	27
§ 126 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/4507 .....	28
§ 127 Ordinarie bolagsstämma för Åda Ab 30 juni 2022 .....	29
§ 128 Anhållan om tjänstledighet, byggnads- och miljöinspektör .....	30
§ 129 Värmeleveransavtal, Rangby värmecentral .....	31
§ 130 Projektkalendern 2022, Juni .....	33
§ 131 Prästkragen daghem, staket .....	34
§ 132 Hjortövägen, fräsning och ombeläggning .....	36
§ 133 Notplan, fräsning och ombeläggning .....	37
Ändringssökande .....	38



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 16.6.2022. Protokollet finns till påseende från den 22.6.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström  
Kanslisekreterare



---

**§ 104 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 104 §/20.6.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgren.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 129 Värmeleveransavtal, Rangsby värmecentral
  - § 130 Projektkalendern 2022, juni
  - § 131 Prästkragen daghem, staket
  - § 132 Hjortövägen, fräsning och ombeläggning
  - § 133 Notplan, fräsning och ombeläggning
-



---

§ 105 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 105 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärvstillstånd (ÅLR 2021/10753), 11.5.2022
- Bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet (74 S3 240522) Uppdaterad version 24.5.2022
- Prognos 2023 landskapsandelar – dröjer, e-post 7.6.2022
- Beslut – Läroplanen för barnomsorgen på Åland (ÅLR 2021/7287) Bilaga - Läroplanen för barnomsorgen på Åland 7.6.2022

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll Nr 3, 11.5.2022

Norra Ålands Utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsen protokoll 2-22, 18.5.2022
- Förbundsstyrelsen protokoll 3-22, 15.6.2022

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

- Till kommunstyrelserna; Ändring av röstningsområdesindelningen 2023 och att anmäla detta till myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (DVV/5262/2022) 20.5.2022

Ålands kommunförbund

- Protokoll förbundsstämma 20 maj 2022 §§ 1-5

Saltviks församling

- Protokollsutdrag § 50 Legoavtal – Kvarnböcken, 24.5.2022

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Protokoll förbundsstämman 2/2022, 10.6.2022

Vårdö kommun

- E-post om äldrerådet, 10.6.2022

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 106 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 106 §/20.6.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 5 § - Tillsätta hyresgäst
- 6 § - Ledningsgruppens sommarledigheter
- 7 § - Kansliteamets sommarledigheter
- 8 § - Anställa vikarierande äldreomsorgschef 5.9.2022 – 31.7.2023
- 9 - 10 §§ - Tillsätta hyresgäst

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 4/2022, 4.5.2022
- Protokoll Nr 5/2022, 1.6.2022

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 4/2022, 11.5.2022
- Protokoll Nr 5/2022, 15.6.2022

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll Nr 4/2022, 17.5.2022

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 3/2022, 24.5.2022

Norra Ålands äldreråd

- Möte nr. 2/2022, 8.6.2022

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**§ 107 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 107 §/20.6.2022

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 16 maj 2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/40/2022

**§ 108 SKATTEREDOVISNINGAR 2022**

KMST 108 §/20.6.2022

Skatteredovisning per maj månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per maj månad bifogas protokollet.  
-----





**§ 109 BUDGETDIREKTIV 2023**

KMST 109 §/20.6.2022

Ekonomikansliet har i samråd med kommunens ledningsgrupp gjort upp förslag till ramar för år 2023. Utgångspunkten har varit 2022 års budget med vissa förändringar, som framgår närmare i direktivet.

Inför kommunens budgetseminarium 30 maj 2022 fick deltagarna en övergripande presentation av respektive förvaltning. I presentationen fanns även förslag till budgetramar presenterade.

Budgetdirektiv bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet år 2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt godkänna budgetdirektivet med tillägget att ramen för föreningsbidrag höjs med 15 000 euro.

Uppdaterat budgetdirektiv bifogas protokollet.

-----



SK/341/2021

**§ 110 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024**

KMST 110 §/20.6.2022

Vid kommunens målseminarium 30.5.2022 diskuterades på vilket sätt det övergripande utvecklingsmålet attraktionskraft för boende, besökare och företag skulle kunna konkretiseras.

För det övergripande utvecklingsmålet attraktiv arbetsgivare finns som verksamhetsmål att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns- jämställdhets- och likabehandlingsplan. Enkäten genomfördes under perioden april-maj och presenterades för kommunens ledningsgrupp den 25 maj och för personalen den 1 juni 2022. Förmännen har fått i uppdrag att diskutera enkäten på respektive enhet. Eventuella åtgärder baserade på enkätsvaren kommer att beaktas i budgetarbetet för 2023.

Bifogat kallelsen finns en sammanfattning av diskussionen under målseminariet 30.5.2022 samt en sammanställning av personalenkäten.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och återremitterar det sedan tillbaka till förvaltningen för vidare beredning inför budgetarbetet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade målseminariet samt personalenkäten och beslöt att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning inför budgetarbetet.

-----



SK/180/2022

**§ 111 NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT, BUDGETPROCESS 2023**

KMST 111 §/20.6.2022

Vid beredning av budget, ekonomiplanen och verksamhetsplanen skall enligt grundavtalet (1.4.2021) §14 medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklandet av kommunalförbundets verksamhet.

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas medlemskommunerna senast 30.9 och den godkända budgeten och ekonomiplanen den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas.

Senaste år har kommunerna hänvisat till föregående års bokslut vid fastställande av kommunernas ramar för uppförande av budgeten.

Förbundsstyrelsen poängterar att kostnaderna som den nya landskapslagen för barnomsorg och grundskola medfört inte påverkat boksluten för 2021 på helår ännu. FBU-undervisning, det nya läroämnet svenska som andraspråk, utökat språkprogram, utökat ansvarsområde för barn- och elevhälsan samt GRUNDVUX är direkta utökningar enligt lag. Coronapandemin och skolstängningarna har påverkat undervisningsverksamheten såväl 2020 som 2021. Skolorna har inte fullt ut nått uppställda mål i landskapets läroplan och skolornas arbetsplaner. Kostnadskrävande aktiviteter som skall genomföras enligt styrdokumenterna som t.ex. exkursioner, lägerskolor och idrottsevenemang har helt uteblivit under pandemin.

Förbundsstyrelsen uppmanar medlemskommunerna att delge NÅUD sina budgetramar snarast möjligt och ber kommunerna uppmärksamma att kraven i och med nya lagen för barnomsorg och grundskola samt Coronapandemins påverkan på senaste års bokslut bör beaktas i ramarna för 2023.

NÅUD Protokollsutdrag §22/18.5.2022 inkl. budgetprocess 2023 och Prel. budgetram 2023 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beaktar i sina budgetdirektiv den preliminära kostnadsramen från NÅUD. Kommunens budgetdirektiv delges NÅUD.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/329/2021

**§ 112 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL PARKVERKSAMHET 2022**

UTBN 20 §/13.4.2022

Folkhälsan i Saltvik som driver parkverksamheten i Haraldsby har inkommit med en förfrågan om möjligheterna att öka kommunens bidrag. Det finns både ett kort- och långsiktigt behov. Parkverksamhetens ekonomiska situation är sådan att om inte föreningen ökar intäkterna så tvingas de lägga ner verksamheten hösten 2022. Föreningens förväntade resultat för 2021 är negativt (minus) bokslut.

Parken har idag fem inskrivna barn och två anställda. Av säkerhets- och personalskäl är det behövt med två anställda även fast barngruppen är liten. Folkhälsan i Saltvik har forskat i vilka andra tänkbara alternativ för bidrag som finns. Slutsatsen är att möjligheterna är väldigt begränsade. Vidare säger de att en stängning i höst förmodligen skulle leda till en permanent lösning.

Folkhälsan i Saltvik vill med detta höra vilken syn kommunen har på parkverksamheten och framtiden. Från kommunens håll har parkverksamheten under lång tid varit en välkommen servicetjänst som fungerat som ett komplement till barnomsorgen. Bilden är att lekparken erbjudit en bra och kvalitativ service och att den uppskattats av de vårdnadshavare som nyttjat den.

Utbildningschefen har till beredningen gjort en del efterforskning. Till Folkhälsans lokalavdelning Folkhälsan i Saltvik har frågan ställts gällande vilka möjligheter deras centralorganisation har att skjuta till ekonomiska medel så att verksamheten kan fortsätta. Om detta har inga definitiva besked erhållits. Vidare kan konstateras att lekparkverksamhet i Folkhälsans regi bedrivs i två av de åländska kommunerna: Saltvik och Finström. Finströms kommun betalar årligen 10 000 euro i bidrag till Folkhälsan i Finström för driften av lekparken. Saltviks kommun har under många år betalat ut 14 250 euro i bidrag och till år 2021 och 2022 halverades summan till 7 500 som en direkt följd av de kostnadsbesparingar som gjorts inom kommunen.

Folkhälsan i Saltviks förfrågan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden konstaterar att inga medel för beviljande av bidrag för parkverksamheten återstår. Eftersom det finns en efterfrågan på denna, till barnomsorgen kompletterande service, och risken finns att verksamheten måste läggas ner förs ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 70 §/25.4.2022

Hänvisning till beredning inför utbildningsnämndens möte.



Utbildningsnämnden konstaterar i sitt beslut att inga medel för beviljande av bidrag för parkverksamheten återstår. Eftersom det finns en efterfrågan på denna, till barnomsorgen kompletterande service, och risken finns att verksamheten måste läggas ner för s ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Enligt beredningen inför utbildningsnämnden framgår att Saltviks kommun till år 2021 och 2022 halverade den anhållna summan för lekparcsverksamheten till 7 500 euro med anledning av de kostnadsbesparingar som gjorts i kommunen. I sammanhanget kan noteras att även övriga föreningar i kommunen, som tilldelas verksamhetsbidrag, fått sina anslag minskade sedan 2021, dock inte så mycket att anslagen halverats.

Anhållan om tilläggsmedel till parkverksamheten 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utbildningsnämnden för ytterligare dialog med Folkhälsan i Saltvik gällande fortsatt drift av parkverksamheten i Haraldsby och vad som krävs för att hitta en lösning inför budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025.

Förslagsvis beviljar kommunstyrelsen 3 500 euro av kommunstyrelsens dispositionsmedel till Folkhälsan i Saltvik, villkorat att det kan trygga driften av lekparcsverksamheten i Haraldsby under hösten 2022. På detta sätt skulle föreningen totalt erhålla 11 000 euro från kommunen för parkverksamheten år 2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

UTBN 26 §/4.5.2022

Utbildningschefen har varit i kontakt med Folkhälsan i Saltvik. Med kommunstyrelsens tillskott på 3 500 euro planerar Folkhälsan för att ha lekparcsen i gång höstterminen 2022. De aviserar om ett förväntat negativt resultat till bokslut 2022 men tror sig kunna lösa det med hjälp av omfördelningar och nyttjande av egna medel. Vidare framför Folkhälsan att de, för att kunna bedriva parkverksamheten långsiktigt, behöver ha ett årligt bidrag på åtminstone 15 000 euro.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Folkhälsan i Saltviks bidragsbehov beaktas till budgetprocessen för 2023 och ekonomiplan 2024-2025. Dock så att det inte blir på bekostnad av de lagstadgade verksamheterna under utbildningsnämndens verksamhetsområden.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

KMST 112 §/20.6.2022

Utbildningschefen har varit i kontakt med Folkhälsan i Saltvik, som med kommunstyrelsens tillskott på 3 500 euro planerar för att ha lekparken i gång höstterminen 2022. De aviserar om ett förväntat negativt resultat till bokslut 2022 men tror sig kunna lösa det med hjälp av omfördelningar och nyttjande av egna medel. Vidare framför Folkhälsan att de, för att kunna bedriva parkverksamheten långsiktigt, behöver ha ett årligt bidrag på åtminstone 15 000 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen har i tidigare beslut beviljat Folkhälsan i Saltvik 3 500 euro av kommunstyrelsens dispositionsmedel, villkorat att det kan trygga driften av lekparksverksamheten i Haraldsby under hösten 2022. På detta sätt skulle föreningen totalt erhålla 11 000 euro från kommunen för parkverksamheten år 2022.

Kommunstyrelsen antecknar till kännedom Folkhälsan i Saltviks avsikt att bedriva parkverksamhet under hösten 2022, vilket möjliggör utbetalning av tilläggsanslaget om 3 500 euro.

I det fortsatta arbetet med budget 2023 och ekonomiplan 2024 – 2025 beaktar kommunstyrelsen att Folkhälsan i Saltvik behöver ett årligt bidrag på åtminstone 15 000 euro för fortsatt upprätthållande av parkverksamheten.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/267/2021

**§ 113 VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2022**

KMST 26 §/28.2.2022

Åland Gymnastics har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag. I den framgår bland annat:

"Gymnastics Åland (GymÅ) är en all-åländsk förening med strax under 900 medlemmar och ständigt växande. Vi kan stoltsera med att vi har barn och ungdomar i vår verksamhet från 12 av Ålands kommuner. Från Saltvik har vi 31 aktiva medlemmar under 18 år. Som den enda gymnastikföreningen på Åland tar vi gärna emot alla som vill ta del av vår verksamhet oberoende av hemkommun.

Det sista vi vill göra är att höja avgifterna för barn och unga så att det blir en klasskillnad vem som kan delta eller inte.

Gymnastics Åland ansöker härmed om ett föreningsbidrag från Saltviks kommun och hoppas att kommunen vill vara med att stödja sina egna kommuninvånarens viktiga fritidssysselsättning. Det sökta beloppet uppgår till 1 500 euro."

I budgeten för 2022 finns totalt 60 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. I budgeten återstår 4 000 euro att fördela. Enligt kommunstyrelsens kriterier (fastställda av kmst 265 §/19.8.1996) kan föreningar och sammanslutningar huvudsakligen hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag.

Enligt kriterierna som följts har följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt kommunens nu gällande kriterier för föreningsbidrag finns inte något inskrivet gällande bidrag till föreningar hemmahörande i andra kommuner. I kommunens nu gällande kriterier finns heller inget inskrivet om fördelning till föreningar hemmahörande i andra kommuner, men med medlemmar från Saltvik inskrivna i sina föreningar.

Verksamhetsmål i budget 2022 för kommunstyrelsen är att se över stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2022 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Ansökan om verksamhetsbidrag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet. Därefter, med motivering att stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun ska ses över, återremitteras ärendet för slutlig beredning.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 96 §/9.5.2022

På basen av diskussionerna i kommunstyrelsen har kommundirektören i samråd med ordförande tagit fram ett förslag till fördelning av återstående 4000 euro för övrig ungdomsverksamhet i budget 2022.

Stödreglerna för 2023 och framåt ses över inför budgetbehandlingen.

**Kommundirektörens förslag:**

Idrottsföreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemma-hörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (födda senast 2002) som medlemmar i sin förening, ges möjlighet att ansöka om föreningsbidrag från kommunstyrelsen fram till och med 6 juni 2022.

Om detta meddelas på kommunens hemsida samt i infobladet som utkommer 25.5.2022.

Åland Gymnastics redan inkomna ansökan kvarstår för vidare behandling.

Om många ansökningar skulle komma in rangordnas ansökningarna enligt antal aktiva medlemmar från Saltvik.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 113 §/20.6.2022

När ansökningstiden för verksamhetsbidrag gick ut den 6.6.2022 hade inga nya ansökningar kommit in. Gymnastics Ålands redan inkomna ansökan kvarstår dock.

Det sökta beloppet från Gymnastics Åland uppgår till 1 500 euro.

Ansökan om föreningsbidrag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beviljar föreningsbidrag på 1.500 euro till Gymnastics Åland r.f.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





SK/201/2022

**§ 114 MATTRANSPORT MELLAN ÖDKARBY SKOLA OCH SKOGSGLÄNTAN DAGHEM**

KMST 114 §/20.6.2022

Ödkarby skolas skolkök fungerar som centralkök och där tillagas lunchen även för daghemmet Skogsgläntans barn och personal. Maten levereras från skolköket till daghemmets mottagningskök med hjälp av kommunens bil och körningen sköter kockarna om själva.

För cirka en månad sedan gick bilen sönder och det visade sig att reparationen skulle bli dyr samt att det kunde bli svårt att få tag på vissa reservdelar. Eftersom bilen är gammal och den dessutom haft mekaniska problem under de senaste åren samt att Skogsgläntans kök kommer att uppgraderas till ett fullvärdigt kök har förvaltningen sett på olika alternativa lösningar för mattransporten. Interna lösningar, transport i form av köptjänst, införskaffande av nytt fordon samt leasing av fordon är de alternativ som diskuterats. Frågan har diskuterats internt med personal bl.a. från utbildningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och med berörda kockar.

Det alternativ som funnits mest fördelaktigt ur ett ekonomiskt och praktiskt perspektiv är leasing. Utbildningschefen har utrett det alternativet närmare och även diskuterat med Finströms kommun som har erfarenhet av dylik lösning. Offerter har begärts in och ett avtal har tecknats så att kommunen har transporten ordnad fram tills att det nya köket är klart att tas i bruk. Månadskostnaden i avtalet är 270 euro per månad (exklusive moms).

Kostnaden för 2022 ryms inom befintlig budget för utbildningsnämnden och kostnaderna för 2023 kommer tas upp i budgetförslaget för 2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/165/2022

§ 115 PLAN FÖR EGENKONTROLL ÄLDREMSORG

ÄON 20 §/24.05.2022

I Landskapslag (2020:12) om socialvård finns i 47 § stiftat om egenkontroll. En verksamhetsenhet inom socialvården eller annan aktör som ansvarar för den samlade verksamheten ska göra upp en plan för egenkontroll för att säkerställa socialvårdens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet. Planen ska vara offentligt framlagd, förverkligandet av den ska följas upp regelbundet och verksamheten utvecklas utifrån den respons som regelbundet samlas in från klienterna och verksamhetens personal.

Äldreomsorgschefen har gjort upp en plan för egenkontroll som finns bifogat till föredragningslistan. En plan för egenkontroll är ett verktyg för verksamhetsenheten som används till att utveckla och följa upp servicekvaliteten och klientsäkerheten i det dagliga arbetet.

Egenkontrollplanen behandlas i äldreomsorgsnämnden och förs till kommunstyrelsen för kännedom. Planen fastställs av äldreomsorgschefen och uppdateras enligt behov men minst en gång per år.

Egenkontrollplanen offentliggörs på hemsidan.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden tar del av egenkontrollplanen och kommer med eventuella synpunkter. Egenkontrollplanen förs därefter till kommunstyrelsen för kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 115 §/20.6.2022

Egenkontrollplanen bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar planen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Egenkontrollplanen bifogas protokollet.  
-----



SK/139/2022

**§ 116 PROJEKT BYGGA I TRÄ**

KMST 87 §/25.4.2022

Kommunen höll onsdagen den 20 april 2022 en diskussionsträff i Saltviks kommunkansli. Rubriken för diskussionen var Bygga i trä – i Saltvik? Saltviks kommun och trä? Hur ser den relationen ut idag? Kunde kommunen ha en strategi för träbyggande? På vilka olika sätt kunde Saltvik agera strategiskt, samarbeta kring träanvändning och främja träbyggnadsprojekt?

Diskussionsträffen ordnades inom projektet Tillsammans för ett modernt träbyggande, vilket är ett accelerationsprogram för klimatsmart träbyggande i samhällets regi på Åland. Den övergripande målsättningen är att öka intresset för och kunskapen om trä som byggnadsmaterial och få fler offentliga aktörer och kommuner att bygga i trä. Projektet ägs av Landskapets Fastighetsverk och drivs av Invenire Ab.

Representanter från kommunstyrelsen deltog i diskussionsträffen och ansåg efteråt att kommunen behöver möjliggöra träbyggande inom det egna byggandet och inom annat byggande i kommunen. Träbyggnation är bra för det lokala näringslivet, miljön, klimatet och boendemiljön. Kommunen bör därför ta fram en träbyggnadsstrategi inför framtiden.

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen ger byggnads- och miljönämnden i uppdrag att ta fram ett utkast på en träbyggnadsstrategi utifrån inspirationsmaterial från Invenire.

I arbetet ingår också arbete med ett potentiellt seminarium på Silverskär enligt rubriken 'Kunde vi bygga i trä? En inspirationsdag för beslutfattare & tjänstemän i samhället (kommuner, landskapet)'. Projektet skulle arrangeras i samarbete mellan projektet Bygga i trä och Saltviks kommun. Projektet står för det praktiska arrangemanget och kostnaderna. Preliminärt datum 15.6.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

BYGG 33 §/17.5.2022

Byggnads- och miljöinspektören har tagit fram ett förslag på träbyggnadsstrategi för Saltviks kommun enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att färdigställa utkastet till träbyggnadsstrategi med mindre justeringar och slutlayout för att sen skicka dokumentet vidare till kommunstyrelsen.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

KMST 116 §/20.6.2022

Förslag på Träbyggnadsstrategi för Saltviks kommun bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Träbyggnadsstrategin för Saltviks kommun antas.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan bifogas protokollet.  
-----



SK/198/2022

**§ 117 SALTVIKS KOMMUN - BEREDSKAPSPLAN**

RN 34 §/15.6.2022

Reviderad beredskapsplan Saltviks kommun. Planen är utarbetad som en allmän del där specifika delar från tidigare beredskapsplan lyfts ur för att implementeras i sektorplanerna eller i annan sammanställning som en helhet.

Bilaga A-RN § 34, beredskapsplan Saltviks kommun

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar Bilaga A-RN § 34 som förslag till beredskapsplan för Saltviks kommun.

**Beslut:**

Enligt förslag  
-----

KMST 117 §/20.6.2022

"Beredskapsplan för Saltviks kommun – förslag" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förslaget till beredskapsplan för Saltviks kommun godkänns.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

"Beredskapsplan för Saltviks kommun – förslag" bifogas protokollet.  
-----



SK/153/2022

**§ 118 REMISSBEGÄRAN ANGÅENDE FÖRSLAG OM ÄNDRING AV VALLAGEN**

KMST 118 §/20.6.2022

Landskapsregeringen föreslår en ändring av vallagen för Åland med avseende på bestämmelserna om förtidsröstning utanför Åland. Enligt förslaget ska det inte anordnas någon förtidsröstning via internet i lagtingsvalet. Samtidigt föreslås att förfarandet vid förtidsröstningen per brev förenklas genom att distributionen av brevröstningshandlingar centraliseras hos landskapsregeringen, i stället för att som hittills skötas av de kommunala centralval-nämnderna. Dessutom förtydligas regelverket.

Utöver att förtidsröstningen per brev förenklas införs genom förslaget en möjlighet att förtidsrösta vid ett allmänt förtidsröstningsställe utanför Åland. Enligt förslaget ska den möjligheten gälla förtidsröstning i både lagtings- och kommunalvalet. Den ska heller inte vara begränsad till väljare som är bosatta utanför Åland, utan gälla alla som av någon anledning vistas utanför Åland. Avsikten är att förtidsröstning ska anordnas på platser där det finns ett större antal åländska väljare. Vid valet 2023 är intentionen att allmänna förtidsröstningsställen ska finnas i Helsingfors, Stockholm, Oslo, Köpenhamn och Bryssel.

Enligt lagförslaget ska landskapsregeringen ansvara för förtidsröstningen utanför Åland. Den föreslagna lagstiftningen är utformad så att förtidsröstningen antingen kan anordnas i egen regi eller genom att överföra förvaltningsuppgifterna till riksstyrelseterna genom en överenskommelseförordning. Om landskapsregeringen anordnar förtidsröstningen själv kan det ske i samarbete med utrikesministeriet, till exempel genom att använda lokaler vid finska beskickningar.

Slutligen föreslås också att möjligheten att ordna förtidsröstning via internet vid kommunala folkomröstningar stryks ur landskapslagen om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar.

Den ändrade lagstiftningen föreslås bli tillämpad från och med lagtings- och kommunalvalet 2023, och bör således träda i kraft så snart som möjligt.

Kommunens synpunkter ska för att kunna beaktas vara landskapsregeringen tillhanda senast den 12 augusti 2022.

"Remiss lagförslag vallagen" och "Parallelltexter lagförslag vallagen" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till de förändringar som föreslås i vallagen för Åland.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/181/2022

§ 119 SOLHÖJDEN TOMT 2 KV 6 NR 1:34 ÖDKARBY

KMST 273 §/22.10.2018

Kommunstyrelsen har mottagit en anhållan från ägarna till Solhöjden (tomt 2 kv 6 nr 1:34 i Ödkarby) om möjligheten att förlänga byggnadstiden till år 2024.

Enligt gällande köpeavtal ska tomten vara bebyggd senast 23 juni 2020. Kommunstyrelsen kan på skild ansökan, och då vägande skäl föreligger, förlänga nämnda byggnadsfrist.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förlänger, med hänvisning till vägande skäl, byggnadsfristen med två år, så att tomten ska vara bebyggd senast 23 juni 2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 119 §/20.6.2022

Tomt 2 kv 6 Nr 1:34 på Solhöjden är fortfarande inte bebyggd. Ägarna har just nu tomten ute till försäljning hos en åländsk mäklare.

Ägarnas tidigare anhållan var att få förlängd byggnadstid till år 2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förlänger, med hänvisning till vägande skäl, byggnadsfristen med ytterligare två år, så att tomten ska vara bebyggd senast 23 juni 2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att inte förlänga byggnadsfristen.



SK/173/2022

**§ 120 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/4019**

KMST 120 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Amanda Pitkänens ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/3 del av fastigheten Udden RNr 3:21 i Kvarnbo, Saltvik. Sökanden är barnbarn till Kristina Westersträhle som avled 6.10.21 och som ägt hela fastigheten.

Fastigheten är sammanlagt 0,36 ha. Den gränsar till vatten i sydväst och är bebyggd med ett äldre bostadshus som idag används som fritidsbostad. På fastigheten finns även ett fristående uthus inrymmande två förråd, en fristående TC samt en fristående stockbastu med omklädningsrum/gästrum. Fastigheten är ansluten till el och vatten. Till fastigheten hör andelar i det samfällda jordområdet Båtplatserna 736-414-878-1 som består av två strandområden i Kvarnboviken.

Sökanden har ärvt den del av fastigheten som ansökan gäller genom testamente.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ärendet hänger samman med Celina Pitkänens och Thea Pitkänens ansökningar om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2022/4020, ÅLR 2022/4022)

Begäran om utlåtande, ansökan samt kartutdrag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----





SK/172/2022

**§ 121 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/4020**

KMST 121 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Celina Pitkänens ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/3 del av fastigheten Udden RNr 3:21 i Kvarnbo, Saltvik. Sökanden är barnbarn till Kristina Westersträhle som avled 6.10.21 och som ägt hela fastigheten.

Fastigheten är sammanlagt 0,36 ha. Den gränsar till vatten i sydväst och är bebyggd med ett äldre bostadshus som idag används som fritidsbostad. På fastigheten finns även ett fristående uthus inrymmande två förråd, en fristående TC samt en fristående stockbastu med omklädningsrum/gästrum. Fastigheten är ansluten till el och vatten. Till fastigheten hör andelar i det samfällda jordområdet Båtplatserna 736-414-878-1 som består av två strandområden i Kvarnboviken.

Sökanden har ärvt den del av fastigheten som ansökan gäller genom testamente.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ärendet hänger samman med Amanda Pitkänens och Thea Pitkänens ansökningar om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2022/4019, ÅLR 2022/4022)

Begäran om utlåtande, ansökan samt kartutdrag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/171/2022

**§ 122 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/4022**

KMST 122 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Thea Pitkänens ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/3 del av fastigheten Udden RNr 3:21 i Kvarnbo, Saltvik. Sökanden är barnbarn till Kristina Westersträhle som avled 6.10.21 och som ägt hela fastigheten.

Fastigheten är sammanlagt 0,36 ha. Den gränsar till vatten i sydväst och är bebyggd med ett äldre bostadshus som idag används som fritidsbostad. På fastigheten finns även ett fristående uthus inrymmande två förråd, en fristående TC samt en fristående stockbastu med omklädningsrum/gästrum. Fastigheten är ansluten till el och vatten. Till fastigheten hör andelar i det samfällda jordområdet Båtplatserna 736-414-878-1 som består av två strandområden i Kvarnboviken.

Sökanden har ärvt den del av fastigheten som ansökan gäller genom testamente.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ärendet hänger samman med Amanda Pitkänens och Celina Pitkänens ansökningar om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2022/4019, ÅLR 2022/4020)

Begäran om utlåtande, ansökan samt kartutdrag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/186/2022

**§ 123 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2022/4120**

KMST 123 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Malin Borgströms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller hela fastigheten Fagervik RNr 1:5 i Bertby, Saltvik. Sökanden är dotter till gåvogivaren Maire Borgström som äger hela fastigheten.

Fastigheten är sammanlagt 4,972 ha. Den gränsar till vatten och är bebyggd med fritidsbostäder. Till fastigheten hör andelar i det samfällda vattenområdet 736-402-876-1.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Begäran om utlåtande, ansökan samt karta bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/187/2022

**§ 124 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/4117**

KMST 124 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Malin Borgströms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller hela fastigheten Saltsjösveden RNr 1:17 i Bertby, Saltvik. Sökanden är dotter till gåvogivaren Maire Borgström som äger hela fastigheten.

Fastigheten är sammanlagt 0,5740 ha. Den gränsar till vatten och är bebyggd med fritidsbyggnader. Till fastigheten hör andelar i det samfälliga vattenområdet 736-402-876-1.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Begäran om utlåtande, ansökan samt karta bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/191/2022

**§ 125 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/4608**

KMST 125 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Yvonne Wergemans och Obreja Dumitrus ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet. Wergeman är svensk medborgare och Obreja är rumänsk medborgare.

Ansökan gäller fastigheten Tomt 3/Kv 5 RNr 1:51 i Kuggböle, Saltvik.

Fastigheten är sammanlagt 1,2 ha. Den är belägen inom detaljplanerat område och just nu obebyggd. Sökandena ska bygga stadigvarande bostad på fastigheten och så fort det är inflyttningsklart flyttar sökandena till Åland för stadigvarande bosättning.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Begäran om utlåtande, ansökan samt karta bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/192/2022

**§ 126 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/4507**

KMST 126 §/20.6.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Hans Weckströms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/5 av andelarna i det samfällda området 878:4. Sökanden äger sedan tidigare 4/5 av andelarna och blir således i och med förvärvet ensam ägare av alla andelar i det samfällda området som då kan införlivas med fastigheten Solbacka Rnr 7:2 i Kvarnbo, Saltvik och få registernummer 7:2.

Sökande är född på Åland och bodde på Åland tills han var 23 år gammal. Förvärvet görs genom ett gåvobrev som leder ett byte som görs för att förbättra fastighetsindelningen, upplösa samägande och göra det möjligt att slopa nyttjanderätter.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/179/2022

**§ 127 ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA FÖR ÅDA AB 30 JUNI 2022**

KMST 127 §/20.6.2022

Åda Ab kallar till ordinarie bolagsstämma torsdag 30 juni 2022 kl. 15.00 i konferensrum Klinten, iTiden.

Vid Ådas bolagsstämmor representerar Kåre Hampf Saltviks kommun under perioden 2022-2023 (kmst 31 §/28.2.2022). Mathias Johansson är dennes ersättare.

En fullmakt behöver kunna uppvisas.

Kallelse tillsammans med bilagor sänds ut ca två veckor innan bolagsstämman.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen gav inga direktiv.  
-----



SK/184/2022

**§ 128 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, BYGGNADS- OCH MILJÖINSPEKTÖR**

KMST 128 §/20.6.2022

Byggnads- och miljöinspektören Erika Gottberg anhåller om tjänstledigt utan lön under perioden 8.8.2022 – 7.8.2023 (anhållan daterad 25.5.2022). Om tjänstledighet under ovan nämnda period inte beviljas anhåller byggnads- och miljöinspektören om uppsägning. Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljas avtalsenlig tjänstledighet av kommundirektören. Tjänstledighet för enskild angelägenhet längre än tre månader beviljas av kommunfullmäktige.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan efter tre års fortlöpande anställning inom kommunen prövningsbar tjänstledighet, som är längre än tre månader beviljas.

Vid beviljande av prövningsbar tjänstledighet skall följande beaktas:

- Arbetsplatsens situation
- Den sökandens eventuella tidigare tjänstledighet
- Orsaken till ledigheten
- Övrigt som kan vara betydelsefullt

För att bevilja tjänstledighet kan kommunen be den som anhåller om tjänstledighet att komma med förslag på vikarie.

Anhållan om tjänstledighet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Med beaktande av ovanstående kriterier föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beviljar byggnads- och miljöinspektören Erika Gottberg tjänstledighet för enskild angelägenhet 8.8.2022 – 7.8.2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----





SK/108/2022

**§ 129 VÄRMELEVERANSAVTAL, RANGSBY VÄRMECENTRAL**

TEKN 24 §/06.04.2022

Avtalsperioden för gällanden avtal med RBS Värme Ab, för drift och värmeleverans vid Rangsby värmecentral, sträcker sig till 30.08.2022 och bör därmed upphandlas för ny avtalsperiod.

Värmebehovet har under de fyra senaste åren legat mellan 504,9-593,7 MWh. Anbudet ska lämnas i €/MWh. Tekniska nämnden bereder ärendet inför kommunstyrelsen. Beslut om antagande av anbud fattas av kommunstyrelsen.

Bilaga. Gällande värmeleveransavtal mellan RBS Värme Ab och Saltviks kommun

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att drift och värmeleverans för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK bjuds ut för perioden 1.9.2022 - 31.8.2027.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 73 §/25.4.2022

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att drift och värmeleverans för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK bjuds ut för perioden 1.9.2022 - 31.8.2027.

Bilaga. Gällande värmeleveransavtal mellan RBS Värme Ab och Saltviks kommun.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar nämndens beslutsförslag att drift och värmeleverans för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK bjuds ut för perioden 1.9.2022 - 31.8.2027.

Tekniska nämnden får i uppdrag att bjuda ut enligt ovanstående och bereda ärendet inför antagande av anbud i kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen ger också tekniska nämnden i uppdrag att se över vilket index man använder. Det index som man använder bör vara ett index som är mer anpassat för den aktuella tjänsten än konsumentprisindex.  
-----

TEKN 36 §/15.06.2022



Drift och värmeleveransen för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK har utbjudits på entreprenad under maj-juni. Entreprenaden har annonserats ut i både Nya Åland och Ålandstidningen samt kommunens digitala anslagstavla. Anbuderna ska vara inlämnade 08.05.2022 kl.15.00 till kommunkansliet.

2 st anbud har inkommit inom utsatt tid.

Bilaga. Sammanställning anbud "Värmecentral Rangsby"

Bilaga. Värmeleveransavtal (utkast)

Bilaga. Anbudsförfrågan

Bilaga. Utvärdering av anbud

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att Rubber Åland Ab:s anbud om 67,30 €/MWh antas, vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att Rubber Åland Ab:s anbud om 67,30 €/MWh antas, vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

-----

KMST 129 §/20.6.2022

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att Rubber Åland Ab:s anbud om 67,30 €/MWh antas, vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

Bilaga. Sammanställning anbud "Värmecentral Rangsby"

Bilaga. Värmeleveransavtal (utkast)

Bilaga. Anbudsförfrågan

Bilaga. Utvärdering av anbud

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar nämndens beslutsförslag att Rubber Åland Ab:s anbud om 67,30 €/MWh antas, vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/27/2022

**§ 130      PROJEKTKALENDERN 2022, JUNI**

TEKN 37 §/15.06.2022

Projektkalender för juni månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2022, juni

**Kommuningenjörens förslag:**

Projektkalendern antecknas till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 130 §/20.06.2022

Bilaga. Projektkalendern 2022, juni

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar Projektkalendern till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/315/2021

**§ 131 PRÄSTKRAGEN DAGHEM, STAKET**

TEKN 83 §/17.11.2021

I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € för komplettering av staketet vid Prästkragens daghem. Under våren vidtalades entreprenör och tanken var att kommunen i samråd med entreprenören skulle inhandla staketet varpå entreprenören skulle montera staket. Senare under året drog sig entreprenören ur projektet. Flertalet tillverkare och leverantörer har vidtalats för prisuppgifter på staketet.

Ålands schakt Ab ha inkommit med pris för staketet inklusive montering.

Bilaga. Offert för montering av staket

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staket vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag för montering av staketet i 2022 års budget stryks. Förutsatt att anslaget överförs till 2022 så anlitas Ålands Schakt Ab för montering av staketet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslutar anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staket vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag om 10.000 € för montering av staketet i 2022 års budget stryks.

-----

KMST 256 §/29.11.2021

Tekniska nämnden anholder om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" i budget 2021 stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budget 2022.

Tekniska nämnden anholder vidare om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" på 25 000 euro stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budgetförslaget 2022.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

KFGE 72 §/14.12.2021

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

TEKN 41 §/15.06.2022

Ålands schakt Ab har inkommit med uppdaterat pris för hela staketet inklusive montering och grindar.

Bilaga. Offert för montering av staket

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden anholder hos kommunstyrelsen att Ålands Schakt Ab:s anbud om 28.900 € exklusive moms antas för montering av staket vid Prästkragens daghem. I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € budgeterat för projektet. Tekniska nämnden anholder om tilläggsanslag för den överskridanden delen, totalt 3.900 €.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 131 §/20.6.2022

Tekniska nämnden anholder hos kommunstyrelsen att Ålands Schakt Ab:s anbud om 28.900 € exklusive moms antas för montering av staket vid Prästkragens daghem.

I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € budgeterat för projektet. Tekniska nämnden anholder om tilläggsanslag för den överskridanden delen, totalt 3.900 €.

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antar anbudet om 28 900 euro exklusive moms villkorat att kommunfullmäktige utökar anslaget för projektet till 28 900 euro.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anslaget utökas med 3 900 euro från 25 000 euro till 28 900 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/196/2022

§ 132 HJORTÖVÄGEN, FRÄSNING OCH OMBELÄGGNING

TEKN 40 §/15.06.2022

Anslag för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen, samt vändplan, finns budgeterat i kommunens investeringsbudget för 2022.

Entreprenaden har direktupphandlats i enlighet med Landskapsregeringens direktiv för upphandling under EU:s tröskelvärden. (Handbok i offentlig upphandling för Landskapet Åland, kapitel 8).

Bilaga. Anbud asfaltering Hjortövägen

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att anbud om 47.000,00 € ex. moms för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen, från Rafael antas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att Rafael Ab:s anbud om 47.000,00 € exklusive moms antas för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen. Tekniska nämnden önskar framhålla att inkommet pris är mycket förmånligt och inom investeringsbudget trots årets prisökningar inom bygg- och markentreprenader.

-----

KMST 132 §/20.06.2022

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att Rafael Ab:s anbud om 47.000 € exklusive moms antas för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen.

Bilaga. Anbud asfaltering Hjortövägen

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antar Rafael Ab:s anbud om 47.000 euro exklusive moms för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/195/2022

§ 133 NOTPLAN, FRÄSNING OCH OMBELÄGGNING

TEKN 39 §/15.06.2022

Anslag för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan, samt parkering, finns budgeterat i kommunens investeringsbudget för 2022.

Entreprenaden har direktupphandlats i enlighet med Landskapsregeringens direktiv för upphandling under EU:s tröskelvärden. (Handbok i offentlig upphandling för Landskapet Åland, kapitel 8).

Bilaga. Anbud asfaltering Notplan

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att anbud om 35.000,00 € ex. moms för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan, från Rafaels antas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att Rafael Ab:s anbud om 35.000,00 € exklusive moms antas för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan. Tekniska nämnden önskar framhålla att inkommet pris är mycket förmånligt och inom investeringsbudget trots årets prisökningar inom bygg- och markentreprenader.

-----

KMST 133 §/20.6.2022

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att Rafael Ab:s anbud om 35.000 € exklusive moms antas för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan.

Bilaga. Anbud asfaltering Notplan

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antar Rafael Ab:s anbud om 35.000 € exklusive moms för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 105 – 106, 108, 110, 112, 114 – 117, 128, 130 - 131

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 104, 107, 109, 111, 113, 118 – 127, 129, 132 - 133

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 104, 107, 109, 113, 118 – 127, 129, 132 - 133

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.





---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----