



Sammanträdestid	Måndagen den 20.12.2021 kl. 15.00 – 16.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 277-278</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 277-278	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare					
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 277-278															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§ 273 – 285														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 20.12.2021 <table><tr><td>Jan Lindgrén</td><td>Gunnar Westling</td></tr></table>	Jan Lindgrén	Gunnar Westling												
Jan Lindgrén	Gunnar Westling														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.12.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														

**Sammanträdestid** 20.12.2021 kl. 15:00**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs**Ärenden:**

Mötesuppgifter	1
§ 273 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 274 Delgivningar till kännedom	3
§ 275 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 276 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 277 Remissbegäran angående grundvux	6
§ 278 Förfrågan från Finströms kommun om köp av barnomsorgsledartjänst	8
§ 279 Förfrågan kring flyktingmottagande	9
§ 280 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024	10
§ 281 Inköp av tavla	12
§ 282 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/9905	13
§ 283 Överskridning av budget, Räddningsområde Ålands landskommuner	14
§ 284 Ändring av detaljplan Solhöjden, anhållan om förlängning	15
§ 285 Bostadsområdet Solhöjden, Ödkarby - tomtkampanj	16
Ändringssökande	17



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 16.12.2021. Protokollet finns till påseende från den 22.12.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 273 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 273 §/20.12.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgrén och Gunnar Westling. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 274 Delgivningar: Social- och hälsovårdsministeriet, komplettering 17.12.2021, Ålands landskapsregering, handlingsplan och information angående Covid-19, 20.12.2021

§ 275 Tjänstemannabeslut: Anhållan om uppsägning

§ 283 Överskridning av budget, Räddningsområde Ålands landskommuner

§ 284 Ändring av detaljplan Solhöjden, anhållan om förlängning

§ 285 Bostadsområdet Solhöjden, Ödkarby - tomtkampanj



§ 274 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 274 §/20.12.2021

Ålands landskapsregering

- Beslut jordförvärv (ÅLR 2021/8784), 24.11.2021
- Information om vissa indexjusteringar inom socialvården (121 S2), 3.12.2021
- Bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet (198 S3 011221), uppdaterad version 1.12.2021
- Rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd vid offentliga tillställningar inomhus samt evenemang inomhus ordnade av skolor och barnomsorg (ÅLR 2021/6583), 9.12.2021
- Information och riktlinjer till skolor och daghem i landskapet gällande covid-19 (ÅLR 2020/2261), 9.12.2021
- Handlingsplan för hantering av covid-19 epidemin på Åland (ÅLR 2020/8265), 20.12.2021
- Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd vid offentliga tillställningar inomhus (ÅLR 2021/6583), 20.12.2021

Social- och hälsovårdsministeriet

- Åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för resenärer som har vistats i länder där spridning av coronavirusvarianten B1.1.529 har konstaterats åtgärder enligt, 1.12.2021
- Komplettering: Åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för resenärer som har vistats i länder där spridning av coronavirusvarianten B1.1.529 har konstaterats åtgärder enligt som gavs 1.12.2021, 17.12.2021

Kommunernas socialtjänst

- Protokoll stämma 2/2021, 3.12.2021

Norräländsk presidieträff

- Protokoll 1.12.2021

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 275 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 275 §/20.12.2021

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 25 § Tillsätta hyresgäst
- 26 § Anhållan om uppsägning

Tekniska nämnden

- Protokoll 10/2021, 8.12.2021

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 8/2021, 9.12.2021

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 10/2021, 15.12.2021

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 8/2021, 9.12.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 276 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 276 §/20.12.2021

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 14 december 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/427/2019

§ 277 REMISSBEGÄRAN ANGÅENDE GRUNDVUX

UTBN 58 §/24.11.2021

Landskapsregeringen har genom den nya lagstiftningen och läroplanen för grundskolan skapat en grund för att ge möjlighet till icke läropliktiga att erhålla avgångsbetyg från grundskolan (Grundvux). Grundvux hör till kommunernas ansvarsområde och kan ordnas i kommunens skolor eller i form av köptjänst genom interkommunalt samarbete. En sakkunniggrupp har sammanställt en rapport som beskriver hur Grundvux tre skeden: Läs- och skrivkunnighetsskedet, inledningsskedet och slutskedet kunde förverkligas.

Rapporten har per 21.10.2021 gått ut på remiss till bl.a. kommunerna. Svarstiden är satt till 21.12.2021.

Slutrapporten föreslår att kommunerna skall kunna förverkliga Grundvux genom köptjänster från Ålands folkhögskola samt Medborgarinstitutet från och med hösten 2022.

Kommunerna har sedan höstterminen 2021 skyldighet att erbjuda Grundvux för de som är intresserade. Till hösten 2021 var det ingen bosatt i Saltvik som anmälde sitt intresse. Möjligheterna för Saltvik att ordna en ändamålsenlig Grundvux-utbildning är begränsade, detta eftersom vi har små enheter och högstadiundervisningen bedrivs genom NÄUD.

Sakkunniggruppens slutrapport bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har tagit del av slutrapporten och konstaterar att:

- det finns flera vinster med en samordning och centralisering såsom möjligheten att erbjuda likvärdig och ändamålsenlig utbildning samt mer givande studerandemiljö för de studerande. Köptjänst-varianten är därför säkerligen ett tilltalande alternativ för de kommuner som kan ha svårt att ordna Grundvux i egen regi
- den beskrivna målgruppen för Grundvux är relevant och för att nå ut med information är alla initiativ till samordning välkomna
- Gällande struktur och organisation är det motiverat med den uppdelning mellan Medborgarinstitutet och Ålands folkhögskola som beskrivs. Flexibilitet framhålls, men det bör vara inom rimliga kostnader.
- kostnadskalkylen och finansieringsformen är informativ och här behöver säkerligen fortsatta diskussioner föras så att vi på Åland hittar en modell där behov, efterfrågan, utbildningsupplägg och kostnader balanseras
- gemensamt anmälningsförfarande och gemensamma antagningsgrunder är rätt väg att gå
- upplägget kring det som benämns "främmande språk" kunde förtydligas

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att dessa kommentarer delges Landskapsregeringen.



Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KSMT 277 §/20.12.2021

Beredning i enlighet med beredningen inför utbildningsnämnden.

Sakkunniggruppens slutrapport bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar utbildningsnämndens kommentarer och delger landskapsregeringen följande som svar på remissbegäran:

- det finns flera vinster med en samordning och centralisering såsom möjligheten att erbjuda likvärdig och ändamålsenlig utbildning samt mer givande studerandemiljö för de studerande. Köptjänst-varianten är därför säkerligen ett tilltalande alternativ för de kommuner som kan ha svårt att ordna Grundvux i egen regi
- den beskrivna målgruppen för Grundvux är relevant och för att nå ut med information är alla initiativ till samordning välkomna
- Gällande struktur och organisation är det motiverat med den uppdelning mellan Medborgarinstitutet och Ålands folkhögskola som beskrivs. Flexibilitet framhålls, men det bör vara inom rimliga kostnader.
- kostnads kalkylen och finansieringsformen är informativ och här behöver säkerligen fortsätta diskussioner föras så att vi på Åland hittar en modell där behov, efterfrågan, utbildningsupplägg och kostnader balanseras
- gemensamt anmälningförfarande och gemensamma antagningsgrunder är rätt väg att gå
- upplägget kring det som benämns "främmande språk" kunde förtydligas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/326/2021

§ 278 FÖRFRÅGAN FRÅN FINSTRÖMS KOMMUN OM KÖP AV BARNOMSORGSLEDARTJÄNST

KMST 278 §/20.12.2021

Finströms kommun har inkommit med en förfrågan om köp av barnomsorgsledartjänster av Saltviks kommun under tiden 1.1 – 28.2.2022.

Diskussion har pågått på tjänstemannanivå och förslag finns på köp av barnomsorgsledartjänster på ca 20 % av heltid under perioden 1.1 – 28.2.2022. Uppgifterna består av följande;

- Föreståndarmöten ca en gång per månad i Finström
- Budgetansvar
- Koordinera verksamheterna
- Stöda och leda föreståndarna
- Övergripande planering vid frågor som rör daghemmen
- Övergripande personalplanering
- Bereda och föredra barnomsorgens ärenden i invånarnämnden.

Protokollsutdrag Invånarnämnden § 91/30.11.2021 bifogas kallelsen.

Utbildningsnämnden blev per e-post 24.11.2021 informerade om de pågående tjänstemannadiskussionerna och nämnden förde en diskussion vid sidan av protokollet vid nämndmötet samma kväll. I diskussionerna vägdes möjligheter mot risker ur Saltviks perspektiv.

Möjligheterna utgör bland annat att vi kan dra nya lärdomar av att pröva samarbeten och samarbetsformer. Riskerna utgör bland annat att vissa arbetsuppgifter kan bli lidande och att utbildningschefen inte tidsmässigt är samma resurstillgång i kommunen.

Bilaga: Utkast till avtal om köp av barnomsorgsledartjänster.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av att tidsperioden är begränsad för uppdraget och att möjligheterna för Saltviks del i och med det kan betraktas som större än riskerna befullmäktigar kommunstyrelsen kommundirektören att teckna avtal med Finströms kommun gällande köp av barnomsorgsledartjänster motsvarande 20 % av utbildningschefens ordinarie arbetstid för perioden 1.1 – 28.2.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtal om köp av barnomsorgsledartjänster bifogas protokollet.



SK/244/2021

§ 279 FÖRFRÅGAN KRING FLYKTINGMOTTAGANDE

KMST 279 §/20.12.2021

Egentliga Finlands NTM-central har informerat Ålands landskapsregering om Arbets- och näringsministeriets första förslag kring fördelningen av 2022 års kvotflyktingar. I förslaget framgår att tio av kommunplatserna, vilket i det här innebär två familjer, i första hand är reserverade till åländska kommuner. I och med detta går nu en förfrågan ut för att ta reda på om någon åländsk kommun anser sig ha möjlighet att ta emot en eller två familjer under inkommande år 2022.

Enligt lag ska kommunen ha ett aktuellt integrationsfrämjande program där det tydligt framgår vilken roll kommunen och Kommunernas socialtjänst gentemot varandra.

Ålands landskapsregering har inte behörighet kring flyktingmottagande så ifall kommunen väljer att ta emot flyktingar ska ett avtal tecknas med NTM-centralen.

Kommunen erhåller automatiskt en kalkylerad ersättning per individ. Utöver den kalkylerade ersättningen kan kommunen söka tillbaka fullkostnadsersättning direkt.

Saltviks kommun har ett godkänt Program för främjande av integration i Saltviks kommun (kfge 34 §/9.9.2019). Programmet är däremot inte uppdaterat gällande rollfördelningen mellan kommunen och Kommunernas socialtjänst. Saltviks kommun har avtal med NTM-centralen sedan tidigare.

Skrivelse från Ålands landskapsregering samt kommunens program för främjande av integration bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att integrationsprogrammet inte är uppdaterat gällande rollfördelningen mellan kommunen och Kommunernas socialtjänst, vilket det bör vara innan kommunen fattar beslut i frågan om eventuellt mottagande av flyktingar.

Kommunstyrelsen för ärendet till fullmäktige för en diskussion i frågan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/341/2021

§ 280 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellan-



rapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.



SK/345/2021

§ 281 INKÖP AV TAVLA

KMST 281 §/20.12.2021

Kommunen har via Kjell Ekström fått en förfrågan om att köpa en tavla av Karl Kuhlman (1823 – 1885) från Nääs. Kuhlman gjorde sig känd för sina väggmålningar. Tavlan ägs idag av en privatperson och ett uppskattat pris är 400 euro.

Kommundirektören har varit i kontakt med ägaren för att få se tavlan. Ägaren är villig att sälja till kommunen för det nämnda priset.

Bifogas en bild på tavlan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inköpa nämnda tavla för 400 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



SK/318/2021

§ 282 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/9905

KMST 282 §/20.12.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Tony och Larissa Stjernlöfs ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Haraldsby IV:8 RNr 6:26 i Haraldsby, Saltvik. Fastigheten är 2210 m² stor och gränsar inte till vatten samt har inte andel i samfällda. Markområdet är beläget inom detaljplanerat område och är bebyggt med ett bostadshus och fristående carport.

Sökandena är svenska medborgare och saknar åländsk hembygdsrätt. Sökandena har köpt fastigheten som ska användas för fast boende och de äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/192/2021

§ 283 ÖVERSKRIDNING AV BUDGET, RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLANDS LANDSKOMMUNER

KMST 283 §/20.12.2021

I budget 2021 har beviljats 18 000 euro för generator. Den gemensamma räddningsnämnden har konstaterat att kostnaderna för verkställande har uppgått till 18 196,14 euro.

Den gemensamma räddningsnämnden ber kommunstyrelsen omfatta överskridningen om 196,14 euro för projektet budgeterade medel.

Utdrag § 45/9.12.2021 ur Räddningsområde Ålands landskommuners protokoll bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att överskridningen om 196,14 euro för projektet budgeterade medel omfattas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/312/2021

§ 284 ÄNDRING AV DETALJPLAN SOLHÖJDEN, ANHÅLLAN OM FÖRLÄNGNING

KMST 284 §/20.12.2021

Förslag på ändring av detaljplan för tomterna 1:39 och 1:40 på Solhöjden detaljplaneområde i Ödkarby, Saltvik finns framlagt till allmänt påseende under perioden 3.12 – 20.12.2021.

Ålands landskapsregering anhåller om förlängning av inlämnande av utlåtande med två dagar, dvs till onsdag 22.12.2021.

Anhållan bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Ålands landskapsregering förlängning till och med onsdag 22.12.2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/94/2021

§ 285 BOSTADSOMRÅDET SOLHÖJDEN, ÖDKARBY - TOMTKAMPANJ

KMST 285 §/20.12.2021

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt (kfge 20§/12.4.2021) att priset för resterande tomter på Solhöjden bör vara minst 4,70 euro per kvadratmeter fram till 31.12.2021.

Vid bostadsområdet Äppelängen beslöt kommunstyrelsen (kmst 243 §/1.11.2021) att försäljningskampanjen för de två kvarvarande tomterna; Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter till och med 31.12.2022. Kommunfullmäktige hade där givit styrelsen ett specifikt uppdrag gällande tre tomter i bostadsområdet (kfge 47 §/15.6.2020).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för resterande tomter vid bostadsområdet Solhöjden är 4,70 euro per kvadratmeter fram till och med 31.12.2022. Motiveringen är att tomtkampanjerna då fortgår på båda områden under hela år 2022, eller tills tomterna är sålda.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 274-275, 279-281, 283, 285.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 273, 276-278, 282, 284.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 273, 276-278, 282, 284.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
