



Sammanträdestid	Måndagen den 21.3.2022 kl. 17.00 – 19.00	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☐ Salmén Rosa, viceordförande ☒ Holmström Katinka ☒ Lindgrén Jan ☒ Josefsson Caroline ☒ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar	☐ Björklund Fredrik ☐ Söderlund Jessica ☐ Flöjt-Josefsson Helena ☐ Ekström Christian ☐ Söderlund Peter ☐ Rydström Agneta ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☒ Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande ☒ Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande ☐ Friberg Dina, kommuningenjör ☐ Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör ☒ Holm Peter, utbildningschef, via länk §§ 41, 56 kl. 17.10 – 17.25 ☐ Knip Maria, äldreomsorgschef ☐ Mattfolk Marika, ekonomichef ☐ ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Marika Holmström, kanslisekreterare, protokollförare	
Paragrafer	§§ 38 – 58	
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 23.3.2022 Bo Timonen Gunnar Westling	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 23.3.2022	
Intyggar	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 21.03.2022 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 38 Sammanträdet konstituerande	2
§ 39 Delgivningar till kännedom	3
§ 40 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 41 Planeringsdagar för fortbildning i barnomsorgen som ett led i implementeringen av den kommande läroplanen	5
§ 42 Förslag till lagstiftning om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi	7
§ 43 Avyttring av fastigheter	11
§ 44 Investeringsprojekt avlopp diverse	16
§ 45 Andelar i antennföreningar	17
§ 46 Ångbåtsgränd i Haraldsby	18
§ 47 Legoavtal Västervikens parkeringsplats	20
§ 48 Utse representanter i bolag för mandatperioden 2022-2023	21
§ 49 Skogsgläntan renovering	23
§ 50 Öppettider kommunkansliet	27
§ 51 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/9951	29
§ 52 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/10195	30
§ 53 Arv till kommunen	31
§ 54 Anhållan om del av kommunstyrelsens dispositionsmedel	34
§ 55 Medborgarinitiativ 2021	35
§ 56 Remissbegäran angående förslag till läroplan för barnomsorgen på Åland	36
§ 57 Tomtkampanj Äppelängen - Tomt 3 i kvarter 5	38
§ 58 Leaderprojekt	39
Ändringssökande	40



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 17.3.2022. Protokollet finns till påseende från den 23.3.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
kanslisekreterare



§ 38 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 38 §/21.3.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Bo Timonen och Gunnar Westling. Protokollet justeras 23.3.2022 kl. 8.00 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 56 Remissbegäran angående förslag till läroplan för barnomsorgen på Åland

§ 57 Tomtkampanj Äppelängen – tomt 3 i kvarter 5

§ 58 Leaderprojekt



§ 39 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 39 §/21.3.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut Jordförvärv (ÅLR 2021/9212), 17.2.2022
- Slutlig version av utredning om överföring av långvarig institutionsvård 2.2.2022, bilaga enkätfrågorna

Ålands kommunförbund

- Preliminärt bokslut för 2021, förslag till verksamhetsberättelse och balansbok
- Tabell budgetutfall 2021
- Förbundsstyrelsens protokoll 11.3.2022

Lumparlands kommun

- Meddelande till Kommunernas socialtjänst k.f., medlemskommunerna i Kommunernas socialtjänst k.f. samt landskapsregeringen

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Sammanträdesprotokoll 16.2.2022
- Verksamhetsberättelse 2021
- Dispositionsplaner 2022

Åda Ab

- Ägarinformation 2021-3
- Resultatuppföljning tertial 3 2021
- Pågående projekt tertial 3 2021

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden

- Meddelande till kommunerna 15.3.2022

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsen protokoll 1/2022, 16.3.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören informerade även kommunstyrelsen om flyktingsituationen i kommunen med anledning av kriget i Ukraina.

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna samt informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 40 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 40 §/21.3.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- §§ 2 - 4, Tillsätta hyresgäster

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 1/2022, 15.3.2022

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll Nr 2/2022, 8.3.2022

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 2/2022, 9.3.2022

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 2/2022, 16.3.2022

Byggnadskommitté för om- och tillbyggnad av daghemmet Skogsgläntan

- Protokoll Nr 1-2022, 14.3.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/322/2021

§ 41 PLANERINGSDAGAR FÖR FORTBILDNING I BARNOMSORGEN SOM ETT LED I IMPLEMENTERINGEN AV DEN KOMMANDE LÄROPLANEN

UTBN 3 §/26.1.2022

Inom barnomsorgen finns behov av utökad tid för gemensam fortbildning och planering av verksamheten. Den planerade läroplanen för barnomsorgen, vilken förväntas träda ikraft 1.8.2022, innefattar många ändringar vilka kommer att ställa högre krav på daghemsverksamheten och dess personal. Implementeringsarbetet kommer i huvudsak att genomföras under åren 2022-2024.

Med nuvarande upplägg har varje daghem två barnfria planeringsdagar per verksamhetsår. Detta är den enda möjligheten för hela personalen att samlas tillsammans på dagtid eftersom barnomsorgen har barn på plats under hela året. Under dessa dagar planeras och utvärderas verksamheten utifrån gällande styrdokument. Barnens behov ses över och arbetsmetoder fastställs. Det förekommer handledning av personal samt gemensam diskussion. För de familjer som har behov av barnomsorg under planeringsdagarna ordnas plats på det andra daghemmet. Dagen är avgiftsfri för de som har sitt barn hemma.

För arbetet med implementering av läroplanen behöver tillräckligt med tid avsättas. Daghemsföreståndarnas och utbildningschefens bedömning är att det bör skapas mer gemensam planeringstid för att implementeringen av den nya läroplanen skall bli lyckosam. Planeringsdagarna borde vid behov kunna utökas till 4-5 per verksamhetsår under perioden 2022-2024. Beslut kring det praktiska vid nyttjandet av planeringsdagarna skulle utbildningschefen besluta om. Dagarna skulle vara avgiftsfria för de familjer som har sina barn hemma, och daghemsplats vid det andra daghemmet skulle erbjudas de som har behov av barnomsorg även under planeringsdagarna.

Upplägget kunde vara det samma som det som redan tillämpas. Det vill säga att daghemmen inte skulle ha planeringsdag samtidigt och att barnen då kunde erbjudas plats vid det andra daghemmet. De vårdnadshavare som håller sitt barn hemma skulle få avdrag på avgiften motsvarande en hel dag.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att kommunfullmäktige delegerar utbildningschefen möjligheten att under åren 2022-2024 utöka daghemmens planeringsdagar till 4-5 per verksamhetsår. Under planeringsdagarna skulle de vårdnadshavare som har sitt barn hemma få avgiftsfrihet. Syftet med planeringsdagarna är att implementera den nya lagstiftningen och den nya läroplanen. Planeringsdagarna skall inplaneras så att det i så liten utsträckning som möjligt drabbar verksamheten och vårdnadshavarnas möjligheter till god barnomsorg för sina barn.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



KMST 41 §/21.3.2022

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att kommunfullmäktige delegerar utbildningschefen möjligheten att under åren 2022-2024 utöka daghemmens planeringsdagar till 4-5 per verksamhetsår. Under planeringsdagarna skulle de vårdnadshavare som har sitt barn hemma få avgiftsfrihet. Syftet med planeringsdagarna är att implementera den nya lagstiftningen och den nya läroplanen. Planeringsdagarna skall inplaneras så att det i så liten utsträckning som möjligt drabbar verksamheten och vårdnadshavarnas möjligheter till god barnomsorg för sina barn.

Den planerade läroplanen för barnomsorgen, vilken förväntas träda ikraft 1.8.2022, innefattar många ändringar vilka kommer att ställa högre krav på daghemsverksamheten och dess personal. Implementeringsarbetet kommer i huvudsak att genomföras under åren 2022-2024.

Med nuvarande upplägg har varje daghem två barnfria planeringsdagar per verksamhetsår. Detta är den enda möjligheten för hela personalen att samlas tillsammans på dagtid eftersom barnomsorgen har barn på plats under hela året. Under dessa dagar planeras och utvärderas verksamheten utifrån gällande styrdokument. Barnens behov ses över och arbetsmetoder fastställs. Det förekommer handledning av personal samt gemensam diskussion. För de familjer som har behov av barnomsorg under planeringsdagarna ordnas plats på det andra daghemmet. Dagen är avgiftsfri för de som har sitt barn hemma.

För arbetet med implementering av den nya läroplanen behöver tillräckligt med tid avsättas. Daghemsföreståndarnas och utbildningschefens bedömning är att det bör skapas mer gemensam planeringstid för att implementeringen av den nya läroplanen skall bli lyckosam. Planeringsdagarna borde vid behov kunna utökas till 4-5 per verksamhetsår under perioden 2022-2024. Beslut kring det praktiska vid nyttjandet av planeringsdagarna skulle utbildningschefen besluta om. Dagarna skulle vara avgiftsfria för de familjer som har sina barn hemma, och daghemsplats vid det andra daghemmet skulle erbjudas de som har behov av barnomsorg även under planeringsdagarna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige under åren 2022 – 2024 delegerar utbildningschefen möjligheten att under åren 2022 - 2024 utöka daghemmens planeringsdagar till 4 - 5 per verksamhetsår samt att de vårdnadshavare som har sitt barn hemma under dessa dagar får avgiftsfrihet.

Utökningen av antalet planeringsdagar motiveras med implementeringen av den nya lagstiftningen och den nya läroplanen. Planeringsdagarna ska inplaneras så att de i så liten utsträckning som möjligt drabbar verksamheten och vårdnadshavarnas möjligheter till god barnomsorg för sina barn.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/204/2021

§ 42 FÖRSLAG TILL LAGSTIFTNING OM KOMMUNER MED SYNNERLIGEN ANSTRÄNGD EKONOMI

KMST 148 §/30.8.2021

Ålands landskapsregering har 18.6.2021 inkommit med en lagstiftningspromemoria med förslag till lagstiftning om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi. Kommunen bereds möjlighet att inkomma med synpunkter på bifogad promemoria senast 15.9.2021.

Promemorians innehåll är kompletterande till den lagstiftning som idag finns för det kommunala fältet.

Lagförslaget kommer sedan att lämnas ut på remiss.

Enligt promemorian finns behov av mekanismer i lagstiftning för att (1) definiera vilka kommuner som är en kommun med synnerligen ansträngd ekonomi och (2) föreslå åtgärder för att hantera en kommun i en sådan situation. Mekanismerna utgörs dels av det så kallade utvärderingsförfarandet, följt av eventuell ändring av kommunindelningen.

Utvärderingsförfarandet går ut på att bistå kommunerna att analysera ekonomin och verksamhetsförutsättningarna samt tillsammans åstadkomma förbättringsförslag. Utvärderingsförfarandet kan startas endast om kommunen uppfyller kriterierna för synnerligen ansträngd ekonomi och landskapsregeringen beslutar att starta processen. Vid det fall att förbättringsförslagen inte ger önskad effekt, och situationen så kräver, så kan en följd av utvärderingsförfarandet bli att en särskild kommunindelningsutredning inleds enligt kommunstrukturlagen. Som en sista utväg införs också en möjlighet för landskapsregeringen att fatta tvingande beslut om ändringar av kommunstrukturen.

De föreslagna kriterierna för att definiera en synnerligen ansträngd ekonomi är:

Enskilt kriterium: nyckeltal 1, ackumulerat överskott eller underskott

Nyckeltal 1, underskott i balansräkningens **ackumulerade överskott/underskott** bör åtgärdas inom två år, om inte åtgärdat inom två år anses kommunens ekonomi vara synnerligen ansträngd.

Kompletterande kriterier: nyckeltal 2 och 3, årsbidrag/avskrivningar samt soliditet

Nyckeltal 2, årsbidrag i förhållande till avskrivningar i kommunens resultaträkning bör överstiga 100 procent. Här används tre års medeltal för beräkningarna. Om nyckeltalet visar under 100 procent uppfylls kriteriet.

Nyckeltal 3, kommunens långsiktiga betalningsförmåga kan mätas med nyckeltalet soliditet. Om en kommuns **soliditet** faller under 50 procent uppfylls kriteriet.

I lagstiftningspromemorians bilaga 1 finns kommunernas utfall för nyckeltal 1 under perioden 2014 – 2020 samt för nyckeltal 2 och 3 under perioden 2015 – 2020. För år 2019 understiger Saltvik det kompletterande nyckeltalet 2, årsbidrag/avskrivningar (tre års medel bakåt från aktuellt år). Övriga år och övriga nyckeltal ligger Saltvik en god bit över föreslagna gränskriterier.



I Saltviks kommuns bokslut för 2020, bland balansräkningens nyckeltal, uppgår soliditeten till 61,83 % och ackumulerat överskott till 3,1 miljoner.

I budget 2020 var soliditeten beräknad till 50 %. Med anledning av överskott på 722 000 euro i jämförelse med budgeterat underskott på 185 952 euro samt att upptagande av lån blev lägre än budgeterat (900 000 euro i jämförelse mot 2,7 miljoner) blev soliditeten högre i bokslut än beräknat i budgeten för 2020.

I budget 2021 är soliditeten beräknad till 49 %. Enligt halvårsprognos för 2021 ser resultatet bättre ut än budgeterat. Budgeterad ökning av lånebördan är 1,6 miljoner för 2021, men troligtvis kommer kommunen att klara sig med att lyfta cirka 600 – 800 000 euro 2021. Med detta i beräkningen är prognosen för soliditeten 58 % för 2021.

Från resultaträkningens nyckeltal framgår att årsbidraget i procent av avskrivningarna för år 2020 är 186,35 %. Till skillnad från vad som anges i kommunens budget och bokslut beräknas detta kriterium på tre års medel.

Med beaktande av kommunens ackumulerade överskott är Saltvik inte inom överskådlig framtid att betrakta som kriskommun enligt nyckeltal 1.

Med beaktande av de kompletterande kriterierna nyckeltal 2 och nyckeltal 3 är Saltvik i dagsläget inte att betrakta som någon kriskommun. Dessa nyckeltal sammantaget påvisar dock vikten av att ha ett årsbidrag som täcker avskrivningarna och att lånebördan inte växer sig för stor i förhållande till det egna kapitalet. Nyckeltal 2 (årsbidrag i förhållande till avskrivningar) påvisar att årsbidraget ska räcka till förslitning av befintliga tillgångar och uppbyggnad av kassaflöde för framtida investeringar. Nyckeltal 3 (soliditeten) påvisar kommunens betalningsförmåga på lång sikt.

Förslag till lagstiftning om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på införandet av ekonomiska nyckeltal, som mått på när en kommun befinner sig i kris. Ett utvärderingsförfarande för att bistå kommunerna att analysera ekonomin och verksamhetsförutsättningarna samt tillsammans åstadkomma förbättringsförslag är en viktig bit i detta förslag. Om en kommun uppfyller kriterierna för kriskommun är det av största vikt att så snabbt som möjligt hitta eventuella framkomliga lösningar för kommunens fortsatta överlevnad.

Gällande nyckeltal 2, där årsbidraget sätts i relation till avskrivningarna, har man i den finländska lagstiftningen satt nivån för utvärderingsförfarandet till 80 % medan förslaget på Åland enligt promemorian skulle sättas till 100 %. Här kan naturligt uppstå stora fluktuationer på enskilda år och ett medeltal under 80 % som i Finland skulle vara lämpligare.

I promemorians bakgrundsbeskrivning gällande kommunernas uppdrag och ekonomiska situation framgår tydligt i figur 1 utvecklingen av skatteintäkter, landskapsandelar och nettodriftskostnader. Landskapsandelarna (inkl. kompensationer) uppgick år 2010 till ca 38 miljoner euro och har sedan under åren varierat mellan ca 36 och 40 miljoner. Under perioden 2018 och 2019 sjönk landskapsandelarna med ca 3 miljoner euro. Uppgifterna



för nettodriftskostnader finns för åren 2015 till 2019. Under denna period har de ökat från ca 136 till 153 miljoner euro. Med utgångspunkt från bakgrundsbeskrivningen i memorian har således nettodriftskostnaderna för kommunerna, att sköta enligt lag ålagda uppgifter, ökat med 12,5 % under perioden 2015-2019. Landskapsandelarna har däremot i slutet av samma period till och med minskat. Att ha denna obalans i åtanke är viktigt då lagstiftning gällande kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi ska tas fram.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 42 §/21.3.2022

Ålands landskapsregering har per e-post 1 februari 2022 begärt om yttrande över ett lagförslag om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi. Synpunkterna ska för att kunna beaktas vara landskapsregeringen tillhanda senast den 1 april 2022.

Lagförslaget omfattar ett förslag till landskapslag om ett utvärderingsförfarande för kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi samt ett förslag till ändring av kommunstrukturlagen för Åland.

Enligt den föreslagna lagstiftningen initieras ett utvärderingsförfarande när ekonomin i en kommun uppfyller de i lagen givna kriterierna. Detta sker på basen av årlig nyckeltalsuppföljning utifrån publicerade bokslutsuppgifter. De nyckeltal som föreslås utgöra kriterier är:

- Ackumulerat underskott i balansräkningen
- Årsbidrag i förhållande till avskrivningar samt soliditet

Utvärderingen utförs av en utvärderingsgrupp. Under utvärderingsförfarandet begränsas kommunens möjligheter att inleda nya investeringar som inte kan genomföras med eget kapital. Utvärderingsgruppen överlämnar ett åtgärdsförslag till fullmäktige som fattar beslut om att genomföra åtgärderna. Åtgärdsförslaget kan också innehålla ett förslag till ändring av kommunindelningen. På basen av åtgärdsförslaget och fullmäktiges beslut avgör landskapsregeringen om en särskild kommunindelningsutredning enligt kommunstrukturlagen ska inledas.

Genom den föreslagna ändringen av kommunstrukturlagen ska en särskild kommunindelningsutredning som gäller en kommun med synnerligen ansträngd ekonomi kunna inledas på initiativ av en utvärderingsgrupp. Landskapsregeringen ska också i ett sådant fall kunna besluta om en ändring av kommunindelningen trots att fullmäktige i någon av de berörda kommunerna motsätter sig det.

Länk till Ålands kommunförbunds yttrande över lagförslaget: [Kommunförbundets yttrande](#)

Remissbegäran ÅLR 2022/794 gällande lagförslag om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen framhåller på samma sätt som inför synpunkter på lagstiftningspro-memorian att landskapsregeringen bör ha obalansen gällande kommunens skyldigheter och landskapsandelarna i åtanke. Skyldigheterna har ökat samtidigt som landskapsan-delarna minskat.

För övrigt hänvisar kommunstyrelsen till Ålands kommunförbunds yttrande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen framhåller att lagtinget och landskapsregeringen har försorsakat situ-ationen med kriskommuner i och med ny kostnadsdrivande lagstiftning som inte kom-penserats i enlighet med gällande principer och samtidigt de facto sänkt landskapsande-larna. Denna obalans bör åtgärdas innan kriskommunlagstiftningen antas.

För övrigt hänvisar kommunstyrelsen till Ålands kommunförbunds yttrande.

Kommunstyrelsen skickar in utlåtandet men begär samtidigt förlängning av remisstiden från landskapsregeringen för att ge kommunfullmäktige möjligheten att ta upp ärendet för eventuell komplettering av utlåtandet på mötet den 4.4.2022.



.SK/39/2019

§ 43 AVYTTRING AV FASTIGHETER

KMST 180 §/7.9.2020

Saltviks kommun hyr idag inom tekniska nämndens affärsverksamhet ut totalt 61 lägenheter, som finns i nio olika fastigheter.

En arbetsgrupp för byggnation i kommunen lämnade i sin slutrapport som förslag att avyttra delar av kommunens hyresfastigheter. Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande avyttring av fastigheter skulle lyftas.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig vid mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda avyttring av någon/några av kommunens hyresfastigheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Kommunstyrelsen ger i uppdrag att begära utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån.

KMST 54 §/22.3.2021

En ekonomisk utredning har gjorts av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Utlåtande av landskapsregeringen gällande uträkning av högsta överlåtelsevärde för hyresbostäder har begärts in 21.10.2020 och utlåtandet kom 10.12.2020 för Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. Överlåtelsevärde används vid försäljning då lånen överförs till köparen och när fastigheten fortsätter som hyresbostad. Överlåtelsen ska godkännas av landskapsregeringen. Utlåtande om bortbetalning av kommunens landskapslån har inte begärts in då det i nuläge för återbetalning av lånen finns olika villkor i lagen för de olika fastigheterna. De nyare fastigheterna har en öppnare lagstiftning som möjliggör återbetalning av lånen, d v s att om fastigheten ej fortsätter som hyresbostad efter försäljning, då används en uträkning av skälig ersättning av den låga räntan istället för överlåtelsevärde. Enligt landskapsregering kan detta alternativ vara kostsamt vid en försäljning, men ska användas om fastigheterna vid försäljning ej fortsätter som uthyrningsobjekt. Dälden som är den äldre fastigheten har i nuläget ej möjlighet till återbetalning av lån i förtid enligt villkoren för lånen. Enligt landskapsregeringen finns en skrivning i budget 2021 om att möjliggöra en återbetalning av bostadslånen i förtid, men det är i nuläget under behandling och villkoren är oklara.

Ekonomichefen presenterar utredning och alternativ på mötet.

Kommundirektörens förslag:



Kommunstyrelsen diskuterar de olika alternativen gällande försäljning och återremitterar ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade de olika alternativen gällande försäljning. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar angående Dälden gällande förvaltningskostnader, underhållskostnader, framtida renoveringskostnader, administrationskostnader och hyressättning.

KMST 119 §/14.6.2021

Ekonomichefen har gjort ytterligare utredningar i ärendet och i samarbete med kommuningenjören och ansvarig fastighetsskötare gjort en bedömning av framtida underhålls- och renoveringskostnader.

Av tekniska nämndens beredning inför beslut om hyror för 2021 framgår följande gällande Dälden (TEKN 37 §/19.08.2020):

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen. Hyran höjdes under 2020. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Under perioden juni 2019 till juni 2020 sjönk de åländska konsumentpriserna med -0,5 procent i juni 2020, i maj var förändringen -1,0 procent. I juni inverkade lägre priser inom huvudgruppen transport mest på den totala nedgången (med 0,4 procentenheter nedåt). Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

I beredningen nämns att enligt statistikmeddelande daterat 03.06.2020 från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,66 €/m² i april 2020 vilket innebär en höjning 2,5 % sedan 2018. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,21 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,08 €/m² och i skärgården var den 8,90 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Kommunstyrelsen beslut 210 §/12.10.2020 på förslag av tekniska nämnden att hålla hyrorna för 2021 oförändrade.

För Dälden är hyran för 2021: 8,44 euro/kvm, månad.
Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter.

Bilaga Dälden utredning försäljning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar utredningen och bordlägger ärendet till nästa möte, i väntan på kommande lagförslag gällande hyressättning och bostadsproduktion.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 151 §/30.8.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för ett konkret beslutsförslag totalekonomiskt ur kommunens synvinkel.

KMST 241 §/1.11.2021

Kommunstyrelsen har begärt ett beslutsförslag gällande försäljning av kommunens fastighet Dälden radhus i Haraldsby. Fastigheten Dälden med RNr 11:0 och fastighetsbeteckning 736-410-11-0 är 1,0130 ha och består av tre huslängor och ett biltak, totalt 14 lägenheter; 9 st 2R+k (54 kvm), 3 st 3R+k (68 kvm), 2 st 1R+k (43 kvm). Byggnadsåret är 1991 och lägenheterna är uppförda i träkonstruktion på gjuten platta, fasaden lagd i träpanel, taket lagt i tegel. Samtliga lägenheter har uteplats med altan. Total lägenhetsyta är 776 kvm. Uppvärmningen av lägenheterna sker genom direktverkande el till radiatorer och därtill finns luftvärmepump i varje lägenhet.

Landskapslagen om ändring av bostadsproduktion är under utskottsbehandling och så snart den är stadfäst öppnas möjligheten för att betala bort landskapslånet på hyresfastigheten Dälden och de strikta villkoret som tidigare var förknippade med lånet lättas, vilket enklare möjliggör en försäljning. Enligt nu gällande lagstiftning finns det för fastigheten Dälden inte möjlighet till återbetalning av lån i förtid enligt villkoren för lånen. Fastigheten kan säljas och lånen överlätas endast med landskapsregeringens godkännande samt att bostäderna fortsätter som uthyrningsobjekt enligt landskapsregeringens regler.

Hyresfastigheten Dälden visar enligt bokslut 2020 på ett positivt resultat. Fastigheten har dock kommande renoveringsbehov, som behöver beaktas. En eventuell försäljning av fastigheten frigör delvis tid för andra arbetsguppfigter inom administration och fastighetsskötsel.

En försäljning av fastigheten skulle minska skuldbördan i kommunen (lånesaldo per 31.12.2021 är 356 383,48 euro) och har en positiv inverkan på soliditeten. Enligt ekonomiansliets utredning har påverkan av försäljningen en positiv inverkan på resultatet under försäljningsåret och även på längre sikt med beaktande av renoveringar.

Enligt fastställd detaljplan (ej vunnit laga kraft) är området planerat för radhus, kopplade byggnader för bostadsändamål samt för egnahem. För att tillgodose bostäder är det ur kommunens synvinkel viktigt att fastigheten Dälden fortsätter som hyreslägenheter, eller eventuella andra bostadsmöjligheter även i framtiden. Ur ett socialt perspektiv är det viktigt att hyresgästerna fortsatt kan bo kvar i fastigheten även efter en eventuell försäljning.

Enligt en fastighetsvärdering gjord av Lyyski fastigheter värderas Dälden till 557 000 euro (18.12.19), enligt en uppdaterad bedömning är det minsta vara värdet på fastigheten även idag.

94 § i kommunens förvaltningsstadga anger att beslut om försäljning av fasta anläggningstillgångar fattas av kommunstyrelsen enligt de grunder som kommunfullmäktige godkänt.



Bilaga: Dälden utredning försäljning.

Kommundirektörens förslag:

På basen av en sammantagen bedömning och med beaktande av beredningen ovan föreslår kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att fastigheten Dälden bjuds ut till försäljning av en fastighetsmäklare under år 2022 samt att kommunfullmäktige fastställer lägsta utgångspris till 557 000 euro (skuldfritt pris).

För att förenkla försäljningen bör den inte genomföras innan den föreslagna landskapslagen om ändring av bostadsproduktion är antagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet till fullmäktige för diskussion.

KFGE 53 §/15.11.2021

Dälden utredning försäljning och scenario bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige ser positivt på försäljning av Dälden och ger kommunstyrelsen i uppdrag att fortsätta utredningen av en eventuell försäljning för att sedan föra ärendet till fullmäktige för beslut.

KMST 43 §/21.3.2022

Landskapsregeringen beslöt 3.3.2022 (ÅLR 2021/4533) att landskapslagen om ändring av bostadsproduktion ska träda i kraft den 1 april 2022 samt att den ska utfärdas och publiceras i ÅFS.

Bifogat finns en uppdaterad "Dälden utredning försäljning" samt utkast till anbudshandlingar för värdering och fastighetsförsäljningsuppdrag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fattar beslut om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att bjuda ut fastigheten Dälden till försäljning av en fastighetsmäklare samt befullmäktigar kommunstyrelsen att fatta beslut om lägsta utgångspris.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att begära in anbud på värdering och försäljning av fastigheten.

Kommunstyrelsens beslut:



Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastigheten Dälden bjuds ut till försäljning av en fastighetsmäklare under år 2022 samt att kommunfullmäktige fastställer lägsta utgångspris till 557 000 euro (skuldfritt pris).

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram ett anbudsutkast på ett treårigt ramavtal gällande fastighetsförmedlingstjänster. Detta ramavtal ska inte inkludera försäljningen på Äppelängen och Solhöjden där skilda avtal redan finns.

Dälden utredning försäljning och scenario bifogas protokollet.



SK/38/2022

§ 44 INVESTERINGSPROJEKT AVLOPP DIVERSE

KMST 44 §/21.3.2022

Investeringsprojektet Avlopp, diverse finns löpande i budgeten. I budgetmedlen ingår underhåll och inköp av pumpstationer för befintligt avloppsnät. Budgetöverskridning totalt 2021 för Avlopp, diverse är 4 186,60 € och härör sig från ett större inläckage som åtgärdats på Svedenvägen. I budget 2022 har utvidgningen av avloppsnätet och dess behov av investeringar tagits upp med en ökning av budgetmedel för investeringsprojektet Avlopp, diverse från 30 000 euro till 40 000 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner den överskridningen i Budget 2021 för investeringsprojektet Avlopp, diverse. Budgetöverskridning totalt 2021 för Avlopp, diverse är 4 186,60 €.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/87/2022

§ 45 ANDELAR I ANTENNFÖRENINGAR

KMST 45 §/21.3.2022

Kommunen har andelar för Haraldsby Antennförening och Kvarnbo Antennförening upptagna i balansen under bestående aktiva. Konstateras att båda föreningarna har upphört och finns inte mer registrerade i patent- och registerstyrelsens föreningsregister.

Förslag till nedskrivning enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner en nedskrivning av andelarna för Haraldsby Antennförening och Kvarnbo Antennförening. Andelarnas värde bokförs som en nedskrivning år 2021 enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/69/2022

§ 46 ÅNGBÅTSGRÄND I HARALDSBY

TEKN 17 §/09.03.2022

Landskapet har precis inkommit med en önskan om att kommunen ska lämna in en formell ansökan om att överta Ångbåtsgränd i Haraldsby. Ångbåtsgränd är idag en Landskapsväg på kommunens detaljplanerade område.

Enligt 49 § Plan- och bygglagen (2008:102) övergår en allmän väg som ingår i ett detaljplanerat område utan ersättning till kommunens ägo när detaljplanen träder i kraft. För att detta ska gälla, dvs att en landsväg övergår till en gata, behöver landskapsregeringen ta ett beslut med stöd av 82 § 1 mom. LL (1957:23) om allmänna vägar. Bestämmelsens innehåll är följande:

"Vägområde, som genom indragning av väg enligt 33 § eller genom förklaring, att användandet för vägändamål upphör, blir obehövligt för allmän väg, skall på område med antagen detaljplan eller detaljplan under upprättande övergå i kommunens ägo, och i annat fall tillfalla ägaren till den invidliggande marken eller i Mariehamn i stadens besittning, om inte annat följer av bestämmelserna i detta kapitel eller i 34 §. Området anses övergå den dag, då beslutet om indragningen kom till vederbörandes kännedom enligt såsom i landskapsförordning därom stadgas. Marken övergår i stadens respektive ägaren av invidliggande områdes besittning även om vägmärken inte tillhört dessa tidigare."

Ett sådant beslut har inte tagits varvid landskapsregeringen fortsättningsvis är väghållare för vägen. Väghållaransvaret regleras därtill hos lantmäteriverket och i enlighet med dessa uppgifter är LV 568 Ångbåtsgränd (Haraldsby bryggväg) fortsättningsvis en landsväg för vilken Ålands landskapsregering är väghållare.

Landskapsregeringen ser gärna att Saltviks kommun övertar väghållaransvaret för den aktuella vägen, men för att detta ska träda i kraft behöver kommunen lämna in en anhållan till landskapsregeringen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att en formell ansökan om övertagande inlämnas till landskapsregeringen.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att en formell ansökan om övertagande inlämnas till landskapsregeringen.

KMST 46 §/21.03.2022

Hänvisning till beredningen av ärendet inför tekniska nämndens möte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att en anhållan om övertagande av landsväg LV 568 Ångbåtsgränd (Haraldsby bryggväg) inlämnas



till landskapsregeringen, med motiveringen att vägen ligger på kommunens detaljplane-
rade område.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/86/2022

§ 47 LEGOAVTAL VÄSTERVIKENS PARKERINGSPLATS

KMST 47 §/21.3.2022

Den ursprungliga arrendetiden för legoavtalet gällande ett cirka 400 kvm stort markområde från lägenheten Solberga RNr 2:95 Haraldsby by i Saltvik har gått ut.

Ett utkast till nytt legoavtal har tagits fram i samråd mellan kansliet och fastighetsägaren Pia Carlsson. Legotiden är på tio år.

Utkast till legoavtal samt tidigare legoavtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bifogat förslag till avtal och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Legoavtal Västervikens parkeringsplats bifogas protokollet.

**§ 48 UTSE REPRESENTANTER I BOLAG FÖR MANDATPERIODEN 2022-2023**

KMST 31 §/28.2.2022

I 49 § Förvaltingsstadga för Saltviks kommun gällande kommunstyrelsens beslutande-rätt anges att kommunstyrelsen företräder kommunen i de aktiebolag, föreningar och andra sammanslutningar i vilka kommunen är delägare eller medlem, om inte kommunstyrelsen annorlunda beslutar. Vidare framgår att kommunstyrelsen utser kommunens representanter till förrättningar och andra sammankomster, där kommunens rätt bör bevakas och dess åsikt höras. Kommunstyrelsen ska, enligt samma paragraf, ge kommunens representanter i dessa organ nödiga uppgifter och direktiv.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representanter (ordinarie samt ersättare) till följande bolag och sammanslutningar i vilka kommunen har intressen.

- Åda Ab
- Norra Ålands avloppsvatten Ab
- Bocknäs Vatten (andesslag)
- Tjenan Vatten (andesslag)
- Ålands Vindenergi Andelslag
- Ålands elandelslag
- Ålands telefonandelslag
- Ålands ömsesidiga försäkringsbolag

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt utse följande representanter (ordinarie samt ersättare) till nedanstående bolag och sammanslutningar i vilka kommunen har intressen:

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Åda Ab
Kåre Hampf, ordinarie | Mathias Johansson, ersättare |
| • Norra Ålands avloppsvatten Ab
Bo Timonen, ordinarie | René Hampf, ersättare |
| • Bocknäs Vatten (andesslag)
Tekniska nämnden utser ordinarie representant | Marcus Bromels, ersättare |
| • Tjenan Vatten (andesslag)
Katinka Holmström, ordinarie | Marcus Bromels, ersättare |
| • Ålands Vindenergi Andelslag
René Hampf, ordinarie | Tommy Sjöblom, ersättare |
| • Ålands elandelslag
Gunnar Westling, ordinarie | Caroline Josefsson, ersättare |



- Ålands telefonandelslag
Jan Lindgren, ordinarie
Mathias Johansson, ersättare
- Ålands ömsesidiga försäkringsbolag
Runar Karlsson, ordinarie

TEKN 16 §/09.03.2022

Kommunstyrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utse en ledamot som ordinarie representant till Bocknäs Vatten.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden utser en representant till Bocknäs Vatten.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar utse Linus Fagerström som representant till Bocknäs Vatten.

KMST 48 §/21.3.2022

Tekniska nämnden har utsett Linus Fagerström som representant till Bocknäs Vatten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 49 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING**

KMST 17 §/24.1.2022

I investeringsplanen i Budget 2022 finns medel upptagna för Skogsglántan daghem. Anslaget gäller för renovering golv, ombyggnad kök, installation av solpaneler och komplettering av ventilationsanläggning. Anslaget är delvis framflyttat från 2018, där det fanns medel för renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning.

Vid sitt möte 84 §/24.4.2017 beslöt kommunstyrelsen att utse en byggnadskommitté för renoveringen av Skogsglántans daghem bestående av Rosa Salmén, Jörgen Lindblom och Bo Timonen. Vid sitt möte 83 §/26.3.2018 beslöt kommunstyrelsen att anta anbud för utförande av renoveringen av golv vid Skogsglántan daghem.

I 2019 års budget och ekonomiplan 2020 utökades anslaget med solpaneler och utbyggnad kök. I 2020 års budget flyttades projektet fram i sin helhet till 2022.

Av byggnadskommitténs protokoll nr 10 från 29.9.2020 framgår att kommittén väntar på beslut från kommunstyrelsen om det fortsatta projektet. Byggnadskommittén har förordat alternativ B plan för verkställande av projektet.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle och att Rosa Salmén meddelat att hon vill avsäga sig uppdraget behöver kommunstyrelsen utse nya medlemmar till kommittén.

Bilagor: Byggnadskommitténs protokoll 10 samt Alternativ B plan för verkställande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att projektet går vidare enligt byggnadskommitténs förslag B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsglántan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden,



- t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
 - Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
 - Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodesstadga.

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande till byggnadskommittén.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för förtydligande av beslutsunderlaget.

KMST 22 §/28.2.2022

Byggnadskommitténs förordande av alternativ B baserade sig på att alternativ A hade en brist i det att utrymmet som enligt skissen skulle bli ventilationsutrymme är för litet för en ventilationsmaskin som ska driva hela byggnaden.

Kommuningenjören och utbildningschefen har haft möte med Byggkontroll Ab, som kommer att göra en uppdatering gällande kalkylen, solpaneler och golvjusteringar i två salar. Uppdateringarna presenteras på mötet av Byggkontroll Ab. Utbildningschefen och kommuningenjören deltar som sakkunniga.

Bilagor: Alternativ A samt kalkyler alternativ A och B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande för byggnadskommittén.

Kommunstyrelsen tar beslut om hur projektet går vidare samt förtydligar byggnadskommitténs uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande medlemmar och ordförande för byggnadskommittén:

Jan Lindgrén, ordförande

Bo Timonen, medlem

Caroline Josefsson, medlem

En medlem från tekniska nämnden (nämnden utser)

Adjungerande sakkunniga medlemmar i kommittén är utbildningschefen och kommuningenjören.



Kommunstyrelsen beslutar att kommittén går vidare med projektet enligt uppdaterade alternativ B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud av byggentreprenaden.

Kommunstyrelsen förtydligar kommitténs uppdrag enligt nedan:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsglantan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodesstadga.

TEKN 15 §/09.03.2022

Kommunstyrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utse en ledamot som medlem till byggnadskommittén för Skogsglantan renovering.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden utser en medlem till byggnadskommittén för Skogsglantan renovering.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar utse Tom Jansson som medlem till byggnadskommittén för Skogsglantan renovering.



KMST 49 §/21.3.2022

Tekniska nämnden beslöt att utse Tom Jansson som medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/46/2022

§ 50 ÖPPETTIDER KOMMUNKANSLIET

KMST 50 §/21.3.2022

Kommunstyrelsens beslut från 7.9.2020 (191 §) förlängdes vid två tillfällen, 15.12.2020 (312 §) och 29.11.2021 (271 §) så att öppettiderna för kansliet under perioden 2.10.2020 – 28.2.2022 varit måndagar till torsdagar.

Enligt kommunens verksamhetsidé skall kommunen i samråd med invånarna skapa och upprätthålla en fungerande basservice av god kvalitet, på ett mest möjligt rationellt och effektivt sätt.

En fördel med att ha öppettiderna mellan måndagar och torsdagar var att personalen på fredagar kunde arbeta mer effektivt med arbetsuppgifter, som kräver tid och koncentration. Även uttag av kortare ledigheter kunde koncentreras till fredagar för hela personalstyrkan. När det ursprungliga beslutet om öppet måndagar – torsdagar fattades hade kansliet på grund av den rådande coronapandemin under en längre tid redan i huvudsak haft öppet endast för förhandsbokade besök. Från och med första januari 2021 har kommunen inte längre något socialkansli, vilket tidigare tog emot besökare.

För att ta reda på kommuninvånarnas syn på kansliets öppettider sändes en enkät ut till alla hushåll i kommunen. Totalt sändes 863 enkäter ut. Inkomna svar var 186 stycken, vilket utgör 22 % av totalt utsända.

Av de 186 inlämnade svaren framkommer bland annat nedanstående gällande:

Hur viktigt är det att fysiskt kunna besöka kommunkansliet

61 % har ingen åsikt eller tycker inte alls att det är viktigt

39 % tycker det är ganska viktigt eller mycket viktigt

Hur viktigt är det att kunna komma på obokade besök till kommunkansliet

62 % har ingen åsikt eller tycker inte alls att det är viktigt

38 % tycker det är ganska viktigt eller mycket viktigt

Hur viktigt är det att kommunkansliet är öppet på fredagar

83 % har ingen åsikt eller tycker inte alls att det är viktigt

17 % tycker det är ganska viktigt eller mycket viktigt

Förutom svar på sju flervalsfrågor har 31 % av de svarande valt att lämna skriftliga synpunkter. Cirka 4 % (8 personer) har lyft att det vore bra med kvällsöppet till kl. 18 någon dag i veckan. För övrigt är det svårt att dra några entydiga slutsatser på basen av svaren.

Vid en genomgång av öppettider hämtade från kommunernas hemsidor framgår att den vanligaste öppettiden för kanslier och växel är kl. 9 – 15. Öppettider för Kommunernas socialtjänst k.f. är kl. 9 – 15. Av de norråländska kommunerna har Finström, Geta och Vårdö stängt på fredagar. Öppettiderna för kansli och växel är 9 – 15. Geta har lunchstängt kl. 11 – 12 och Sund har stängt för lunch på fredagar kl. 11 – 12.



Kommunens ledningsgrupp och personalen på kansliet har diskuterat resultaten från enkäten. Vid diskussionerna framkom att tjänstemän redan idag tillmötesgår besök och visningar utanför kontorstid om det finns särskilda behov av det.

Gällande öppet på fredagar kan konstateras att de allra flesta av de svarande inte har någon åsikt om eller tycker det är viktigt att kommunkansliet har öppet på fredagar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att öppettiderna för kommunkansliet är måndagar till torsdagar kl. 8.15 – 16 från och med den 1 april 2022.

För förhandsbokade besök finns tjänstemän på plats även på utökade tider enligt normal kontorstid (även på fredagar).

Kommunens växel är öppen måndagar till torsdagar kl. 9 – 15 från och med 1 april 2022. Övriga tider hänvisas till respektive tjänstemans direktnummer enligt kontaktuppgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/75/2022

§ 51 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2020/9951

KMST 51 §/21.3.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Timothy Kahmas ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Fridhem RNr 1:20 i Rangsby, Saltvik.

Sökanden är svensk medborgare och avsikten med förvärvet är för fast bosättning. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Fastigheten är 2000 m2 stor och bebyggd med ett fritidshus. Det finns inte andel i samfällighet.

För fast bosättning i fritidshus behöver sökande hos kommunen ansöka om bygglov för ändrad användning av fritidshus till permanent bostad.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan eftersom den sökande avser att fast bosätta sig i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/49/2022

§ 52 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/10195

KMST 52 §/21.3.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Bergkullastiftelsens ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller ett outbrutet område om ca 5600 m² från fastigheten Boxö Gård Rnr 1:52 i Boxö by, Saltvik. Sökanden har förvärvat fastigheten genom köpebrev 19.11.2021. Avsikten med förvärvet är att kunna erbjuda korttidshyresgäster en badplats.

Enligt uppgifterna i registerutdraget är stiftelsens ändamål att understöda alternativ energiforskning och avfallshantering. Enligt LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 § ska markområdet vara lämpligt för den verksamhet som sökanden bedriver för att jordförvärvstillstånd kan beviljas.

Ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordrar inte ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/397/2019

§ 53 ARV TILL KOMMUNEN

KMST 215 §/21.10.2019

Saltviks kommun är kallad till bouppteckning efter Hogla Jansson, enligt vars testamente all efterlämnade egendom, ska tillfalla Saltviks kommun till förmån för omsorgsboendet Sunnanbergs patienters trivsel, terapi, komfort och rehabilitering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att företräda kommunen vid bouppteckningen och övriga ärenden gällande arvet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 45 §/15.2.2021

Bouppteckning efter Hogla Jansson (avliden 9.8.2019) hölls den 28 oktober 2019 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Enligt bouppteckningen framkommer att förutom Saltviks kommun, som universell testamentstagare, finns den avlidne makens syster med arvsrätt i boet. På grund av arvsavstående från systemen inträder hennes två barn, som efterarvingar i hennes ställe.

Efterarvingarna och kommunen kom överens om att den fasta egendomen i form av fastigheten Karlslund RNr 1:7 i Sålis, Saltvik skulle bjudas ut till försäljning samt att kommunen tog hand om lösöret i fastigheten att nyttja efter behag. Delar av lösöret togs om hand för att skapa framtida trivsel på Sunnanberg, medan den största delen av lösöret såldes vid gårdsförsäljning och auktion. Behållningen från försäljningstillfällena betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer, då syftet med fonden överensstämmer med testamentatorns yttersta vilja.

Dödsboet anlidade Lyyski Fastigheter för försäljning av fastigheten. Fastigheten såldes den 29 januari 2021.

Inför arvskiftet behöver kommunen ta beslut om de medel som kommunen erhåller från dödsboet och till vilket konto de ska inbetalas.

Kommundirektörens förslag:

De medel som kommunen erhåller i egenskap av universell testamentstagare till Hogla Jansson betalas in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer.

Stadgan för fonden överensstämmer med den uttryckta viljan i testamentet. I och med att det är kommunstyrelsen som beslutar om fondens användning kan kommunstyrelsen se till att medlen specifikt används i enlighet med Hogla Janssons yttersta vilja.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 261 §/29.11.2021

Arvskifte efter Hogla Jansson hölls den 8 mars 2021 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Saltviks kommun erhöll kontanta medel, så att kommunen i egenskap av universell testamentstagare slutligt erhölet hälften (1/2).

Kontanta medel om 101 940,77 euro betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer den 1 april 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår samtidigt att äldreomsorgsnämnden anholder om medel från Trivselfonden för att till Hogla Janssons minne under våren 2022 iordningsställa trädgården för de boende vid Sunnanberg på den nyligen färdigställda platsen invid Sunnanbergs tillbyggnad.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

ÄON 8 §/15.03.2022

Tove Jansson anlitas av byggnadskommittén för att inom projektet med Sunnanbergs utbyggnad göra upp en skiss och plan för trädgården till nya sidan. Terrass och stenvägning, murar och grindar är klara och i dagsläget återstår plantering och iordningställande av trädgården.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden anholder om 10 000 euro från Trivselfonden för att till Hogla Janssons minne under våren färdigställa trädgården inklusive utemöbler för de boende på Sunnanberg. Planering och iordningställande sker i samråd med personalen inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgsnämnden skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 53 §/21.3.2022

På förslag från kommunstyrelsen anholder äldreomsorgsnämnden om medel från Trivselfonden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar äldreomsorgsnämnden 10 000 euro från Trivselfonden för att till Hogla Janssons minne under våren 2022 färdigställa trädgården inklusive utemöbler för de boende på Sunnanberg.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/84/2022

§ 54 ANHÅLLAN OM DEL AV KOMMUNSTYRELSENS DISPOSITIONSMEDEL

ÄON 11 §/15.03.2022

Äldreomsorgsnämnden diskuterar övergripande ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar övergripande ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Närståendevårdarnas avlastning diskuterades.

Äldreomsorgsnämnden anholder om att få ta del av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att visa uppskattning för det arbete som äldreomsorgens personal gjort under corona pandemin.

KMST 54 §/21.03.2022

Äldreomsorgsnämnden anholder om att få ta del av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att visa uppskattning för det arbete som äldreomsorgens personal gjort under coronapandemin.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och återremitterar det för vidare beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/81/2022

§ 55 MEDBORGARINITIATIV 2021

KMST 55 §/21.3.2022

Kommunallag för landskapet Åland (1997/73) 32 §

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller

kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.

Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 97 §

Kommunstyrelsen skall årligen före utgången av mars månad framlägga för kommunfullmäktige en förteckning över de initiativ om den kommunala verksamheten som tagits i frågor som hör till kommunfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Kommunfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

Under år 2021 har inget medborgarinitiativ inkommit.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att inget medborgarinitiativ under år 2021 har inkommit.

Informationen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/7/2021

§ 56 REMISSBEGÄRAN ANGÅENDE FÖRSLAG TILL LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN PÅ ÅLAND

UTBN 13 §/16.3.2022

Vid Utbildnings- och kulturavdelningen vid Ålands landskapsregering pågår ett arbete med att ta fram ny läroplan för barnomsorgen på Åland. Ett förslag har den 21.1.2022 gått ut till kommunerna med remissbegäran. Remisstiden pågår från 21.1 – 28.3.2022.

Utbildnings- och kulturavdelningen ber alla remissinstanser att lämna in synpunkter gällande de delområden som berör deras verksamhet. I remissvaren önskas tydliga hänvisningar till kapitel och motiverade förslag till förändring för att inkomna förslag och synpunkter på bästa sätt ska kunna beaktas. Synpunkter på illustrationerna i läroplanen tas också gärna emot. Läroplanen språkgranskas efter remisstiden.

Kommunstyrelsen är det organ som delger yttranden vid remissförfrågningar. Kommunstyrelsens nästa möte är 21.3.2022.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

Saltviks kommuns förslag till yttrande

NÅUD-s yttrande

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Ålands landskapsregering sitt yttrande i enlighet med bifogat dokument.

Utbildningsnämndens förslag till yttrande samt NÅUD-s dito bifogas beslutet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 56 §/21.3.2022

Vid Utbildnings- och kulturavdelningen vid Ålands landskapsregering pågår ett arbete med att ta fram ny läroplan för barnomsorgen på Åland. Ett förslag har den 21.1.2022 gått ut till kommunerna med remissbegäran. Remisstiden pågår från 21.1 – 28.3.2022.

Utbildningsnämnden har behandlat remissbegäran och tagit fram ett förslag till yttrande.

Remissbegäran, förslag till läroplan, NÅUDs yttrande samt Utbildningsnämndens förslag till yttrande bifogas inför mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar synpunkter på remissen till Ålands landskapsregering i enlighet med bifogad bilaga.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gör följande tillägg till yttrandeförslaget: Till den del det tillkommer nya utgifter i och med den nya läroplanen bör landskapsandelarna utökas.

Saltviks kommuns förslag till yttrande om förslag till läroplan för barnomsorgen bifogas protokollet.



SK/67/2021

§ 57 TOMTKAMPANJ ÄPPELÄNGEN - TOMT 3 I KVARTER 5

KMST 57 §/21.3.2022

Kommunstyrelsen beslöt 243 §/1.11.2021 att försäljningskampanjen för de två kvarvarande tomterna; Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter och förlängs till och med 31 december 2022 och beslut om försäljning fattas vid kommunstyrelsens möten. Priset per tomt är 200 euro. Vid flera inkomna anbud sker lottning.

För tomt 3 i kvarter 5 har intresse för köp inlämnats av Yvonne Wergeman och Dan Dumitru (båda svenska medborgare) via Mäklarhuset. Utkast till köpebrev bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Saltviks kommun erbjuder Yvonne Wergeman och Dan Dumitru att köpa Tomt 3/KV5 med fastighetsbeteckning 736-413-1-51 i Saltvik. Tomten är 1 200 kvm.

Priset för tomten är 200 euro med motiveringen att tomten ingår i kommunens tomtkampanj för att få igång byggnationen på området.

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna köpebrevet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utkast till köpebrev bifogas protokollet.



SK/91/2022

§ 58 LEADERPROJEKT

KMST 58 §/21.3.2022

Kommunen har blivit uppmärksammas på en möjlighet att bygga vidare på projektet Hungry for Saltvik <https://www.hungryforaland.fi/> med kompetensbyggande gällande att med vass som verktyg ta upp och cirkulera näringsämnen, vilket inte hann materialiseras inom Hungry for Saltvik. Det finns ännu möjlighet att söka Leader pengar under 2022 för ett sådant projekt om kommunen tar på sig rollen som projektägare.

Totalbudgeten för projektet är 50 000 euro där 80 % kan finansieras med Leaderpengar och resterande del genom talkotimmar från deltagande jordbrukare samt med sponsorpengar.

Projektet kunde förslagsvis genomföras av byggnads- och miljönämnden med byggnads- och miljöinspektören som ansvarig för projektet. Kostnadsstället för vatten- och miljövård i nämndens driftsbudget kunde tas i bruk med kostnader om 50 000 euro och intäkter om 50 000 euro för 2022.

Förslag på upplägg enligt bifogad bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att 50 000 euro i intäkter och 50 000 euro i kostnader förs in i byggnads- och miljönämndens driftsbudget 2022 under kostnadsstället vatten- och miljövård.

Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att ansvara för rollen som projektägare å kommunens vägnar om projektet beviljas medel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Saltviks kommun ansöker om ett Leaderprojekt och samtidigt blir huvudman för projektet inom vatten- och miljövård enligt bilaga. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att ansvara för rollen som projektägare å kommunens vägnar om projektet beviljas medel.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att 50 000 euro i intäkter och 50 000 euro i kostnader förs in i byggnads- och miljönämndens driftsbudget 2022 under kostnadsstället vatten- och miljövård.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 39 – 41, 43 – 46, 48 – 49, 54 – 55, 57

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 38, 42, 47, 50 – 53, 56, 58

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
