



Sammanträdestid	Måndagen den 22.3.2021 kl. 17.00 – 20.10.														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs samt på distans														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordf, distans</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordf, distans</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, distans</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan, distans</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, distans</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, distans</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, distans</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordf, distans	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordf, distans	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, distans	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan, distans	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, distans	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, distans	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, distans	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordf, distans	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordf, distans	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, distans	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan, distans														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, distans	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, distans	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, distans	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande, distans</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande, distans</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, distans § 55 – 57 kl 18.05-18.35</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 47 – 54 kl 17.00-18.05</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande, distans	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande, distans	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, distans § 55 – 57 kl 18.05-18.35	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 47 – 54 kl 17.00-18.05	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande, distans															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande, distans															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, distans § 55 – 57 kl 18.05-18.35															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 47 – 54 kl 17.00-18.05															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 47 – 71														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 23.3.2021  <table><tr><td>Caroline Josefsson</td><td>Bo Timonen</td></tr></table>	Caroline Josefsson	Bo Timonen												
Caroline Josefsson	Bo Timonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 24.3.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 22.03.2021 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 47 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 48 Delgivning till kännedom .....	3
§ 49 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	5
§ 50 Skatteredovisningar 2021 .....	6
§ 51 Överskridningar i bokslut 2020 .....	7
§ 52 Nedskrivning av fordringar .....	9
§ 53 Ekonomisystem för kommunerna .....	10
§ 54 Avyttring av fastigheter .....	13
§ 55 Effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun .....	15
§ 56 Samverkansavtal gällande service på institution .....	18
§ 57 Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre .....	19
§ 58 Förfrågan om att ingå i äldrerådet .....	24
§ 59 Remissbegäran angående förslag till ny lagstiftning om tillämpning av ny arbetstidslag .....	25
§ 60 Förfrågan om kommunalt samarbete uppförande av gymnastikarena .....	26
§ 61 Haraldsby, detaljplanering etapp 3, besvär .....	28
§ 62 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/1214 .....	29
§ 63 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/1275 .....	30
§ 64 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/1494 .....	31
§ 65 Slutrapport, arbetsgrupperna för turism- och näringslivsutveckling .....	32
§ 66 Kommunöversikt .....	34
§ 67 Semesterstängning på kommunkansliet .....	38
§ 68 Ålands brand och räddningsförbund Rf, vårmöte 2021 .....	39
§ 69 Bostadsområdet Äppelängen - Tomtkampanj tre tomter .....	40
§ 70 Anbud Tomterna Nr 4 och 5 i Kvarter 7 på Solhöjden, Ödkarby .....	41
§ 71 Bostadsområdet Solhöjden, Ödkarby - Tomtkampanj .....	42
Ändringssökande .....	43



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 18.3.2021. Protokollet finns till påseende från den 24.3.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 47 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 47 §/22.3.2021

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Bo Timonen. Protokollet justeras tisdagen den 23.3.2021 kl 15.45.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 49 Delgivning av Lantbruksnämndens protokoll och Räddningsområde Ålands landskommuners protokoll

§ 68 Ålands Brand- och Räddningsförbund, vårmöte

§ 69 Bostadsområdet Äppelängen – tomtkampanj tre tomter

§ 70 Anbud Tomterna nr 4 och 5 i Kvarter 7 på Solhöjden, Ödkarby

§ 71 Bostadsområdet Solhöjden, Ödkarby - Tomtkampanj

-----

**§ 48 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 48 §/22.3.2021

Statens ämbetsverk på Åland

- Meddelande om undantagsförhållande i Finland Nr 6 A 16, 2.3.2021

Ålands landskapsregering (information angående covid-19)

- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar (ÅLR 2020/2268) och Landskapsregeringens rekommendation om begränsningar av antal personer vid privata tillställningar, hobbyverksamheter samt näringsverksamhet och offentliga utrymmen under covid-19-epidemin (ÅLR 2021/1531), 20.2.2021
- Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken (ÅLR 2020/6701), 25.2.2021
- Förestående beslut och beslut om att stänga årskurs 7-9 i alla grundskolor på Åland (ÅLR 2021/1693), 25.2.2021
- ÅHS information: Mathållning vid karantän och isolering enligt smittskyddslagen per epost 26.2.2021
- Kompletterande anvisning gällande undervisning i grundskolan under Covid -19 (ÅLR 2020/2261), 2.3.2021
- Rekommendation om frivillig karantän efter inresa (ÅLR 2020/8257), 4.3.2021
- Uppdaterad information om beredskap i barnomsorgen (ÅLR 2020/2261), 4.3.2021
- Korrigerad information om förebyggande arbete i barnomsorgen (ÅLR 2020/2261), 9.3.2021
- Distribution och utdelning av mun- och nässkydd till elever från åk 7 (ÅLR 2021/2102), 11.3.2021
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (ÅLR 2020/2268), 11.3.2021
- Covid -19 information på andra språk (länk), 11.3.2021
- Beslut om social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (ÅLR 2020/2268), 18.3.2021

Ålands landskapsregering

- Utlåtande angående understöd ur Brandskyddsfonden ÅLR 2020/9326, 18.2.2021
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2021/32), 3.3.2021
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2021/951), 11.3.2021
- Fastställande av beslut om övertagande till kommunalvägar, Kuggviksvägen och Kastevägen (ÅLR 2020/7322), 16.3.2021

Social- och hälsovårdsministeriets utlysning om statsunderstöd pga covid-19 epidemin

- Ansökningshandlingar
- Saltviks kommuns ansökan inlämnad till Ålands landskapsregering

Ålands förvaltningsdomstol

- Besvär som gäller kommunalärende, beslut 18/2021, 5.3.2021



---

Barnombudsmannen

- Barnombudsmannen påminner om barnets rättigheter under undantagsförhållanden, 4.3.2021

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll 10.3.2021

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.

-----



---

§ 49 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 49 §/22.3.2021

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 2 § Tillsätta hyresgäst

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 2/2021, 16.2.2021
- Protokoll 3/2021, 16.3.2021

Utbildningsnämnden

- Protokoll 2/2021, 17.3.2021

Tekniska nämnden

- Protokoll 2/2021, 17.3.2021

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 2/2021, 16.3.2021

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 2/2021, 18.2.2021
- Protokoll 3/2021, 17.3.2021

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 1/2021, 18.3.2021

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/43/2021

**§ 50 SKATTEREDOVISNINGAR 2021**

KMST 50 §/22.3.2021

Skatteredovisning per februari månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

Skatteredovisning per februari månad bifogas protokollet.  
-----





SK/17/2021

§ 51 ÖVERSKRIDNINGAR I BOKSLUT 2020

KMST 51 §/22.3.2021

Bokslutet för år 2020 börjar bli färdigt.

Driften

Kommunfullmäktige har godkänt en rambudgetering med 11 st resultatenheter för år 2020. Rambudgeteringen är bunden på intäkter och kostnader separat per resultatenhet. Inom ramen kan nämnden fritt disponera medlen. Detta innebär att överskridningar av vissa anslag täcks av underskridningar inom andra.

Det preliminära bokslutet för driften totalt visar:

- underskridning av kostnader 918 605 euro
- underskridning av intäkter 11 507 euro

Investeringar

Det preliminära bokslutet för investeringar visar totalt:

- underskridning av kostnader 2 162 880 euro
- underskridning av intäkter 30 685 euro
- nettounderskridning 2 132 195 euro

Finansieringen

Det preliminära bokslutet för finansieringen visar totalt:

- underskridning av intäkter 143 309 euro

En uppföljning av budgetutfallet bifogas.

Nämndernas motiveringar till överskridningarna bifogas.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar överskridningar av kostnader och underskridning av intäkter enligt följande:

Driften

Förvaltningssektorn, underskridning av intäkter 16 337 euro.

Social- och omsorgsverksamhet, individ och familjeomsorg, underskridning av intäkter 7 835 euro.

Äldreomsorg, underskridning av intäkter 74 390 euro.

Byggnads- och miljönämnden, överskridning av kostnader 4 401 euro.

Räddningsnämnden, underskridning av intäkter 452 euro.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner överskridningar för kostnader om 4 401 euro och underskridning av intäkter om 99 014 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



---

Uppföljning av budgetutfall och nämndernas motiveringar till överskridningar bifogas protokollet.

-----



SK/86/2021

**§ 52 NEDSKRIVNING AV FORDRINGAR**

KMST 52 §/22.3.2021

God bokföringssed ska enligt bokföringslagen iakttas, vilket bl a innefattar tillämpande av försiktighetsprincipen. En fordran som till sin natur kan betraktas som osäker ska inte belasta balansen utan bör avföras genom att nedskrivs och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då inte längre i kommunens balans, men kan fortsättningsvis bevakas av ekonomikansliet. En framtida inbetalning för den bevakade fordringen intäktsförs i kommunens bokföring under den period betalning inkommer. Fordran kan också avskrivs helt och hållet och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då heller inte i kommunens balans bland aktiva omsättningstillgångar och den bevakas inte av ekonomikansliet.

Förslag till nedskrivningar enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att nedskrivna kortfristiga fordringar om totalt 566,84 euro och långfristiga fordringar om totalt 205,18 euro, vilka bokförs som kostnader på 2020. Fordringarna kommer inte att bevakas eller drivas in utan avskrivs för kundernas räkning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till nedskrivningar bifogas protokollet.

-----



SK/62/2019

**§ 53 EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNERNA**

KMST 83 §/29.4.2019

Kommunstyrelsen beslöt 41 §/11.2.2019 att Saltviks kommun deltar i projektet "Ekonomisystem för kommunerna" samt föreslog att kommundirektören ingår som medlem i styrgruppen.

Per e-post från Åda Ab 28.3.2019 har kommunen fått meddelande om att projektet ekonomisystem till kommuner och kommunalförbund är i startgroparna. Ålands landskapsregering beviljade stöd om 80 % av kostnaderna enligt inskickad ansökan den 28 februari 2019. På Åda har förberedelserna pågått under februari och mars med bl a framtagande av avtal och fördelningsunderlag, som stämts av med huvudmannen Jomala kommun. Åda Ab har också tillsatt projektledare, Camilla Sundkvist och engagerat ekonomikonsult, Ida Eklund. De arbetar som bäst med att ta fram en projektplan och att förbereda arbetet med förstudien. Ett första styrgruppsmöte är också inplanerat till 29 mars och kallelse har sänts till följande styrgruppsmedlemmar, Katarina Donning, John Eriksson, Magnus Sandberg, Katarina Dahlman, Dan Lindholm och Petter Ekman.

Inför kommunstyrelsens beslut i februari uppskattades kostnaderna för deltagande i projektet till cirka 2 500 – 4 000 euro för Saltviks del.

Per brev erhöll kommunen avtal för underskrift. Enligt fördelningsmodellen i bilaga 2 till avtalet blir kostnaden för Saltvik 4 974,97 euro.

Avtal bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner avtalet med Åda Ab och befullmäktigar kommundirektören att underteckna.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtal som bilaga i protokoll.

-----

KMST 53 §/22.3.2021

Enligt avtalet "Ekonomisystem kommuner och kommunalförbund", som kommunstyrelsen beslöt att underteckna § 83/29.4.2019 gällde avtalet under projektiden 1.1.2019 – 31.12.2020 och samordningsstödet från Ålands landskapsregering gäller för godkända kostnader som uppstår t o m 31.12.2020. Planen enligt projektdirektivet (delgivet kmst 41 §/11.2.2019) var att kommunerna har ett ekonomisystem på plats under augusti/sep-tember 2020 för att möjliggöra budgetering inför 2021 i nya ekonomisystemet.

Kommunerna erhöll den 2 september 2020 per e-post information från Åda Ab att upphandlingen för ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund är avslutad. Consi-



lia Solutions Ab gav det vinnande anbudet och ett Ramavtal gällande ekonomisystem som tjänst hade undertecknades av Åda Ab och Consilia Solutions.

Inför upphandlingen tog kommunerna fram ett grundpaket. Syftet med grundpaketet är att leverera de, hos kommunerna och kommunalförbund, mest vanligt förekommande ekonomifunktionerna som en paketlösning. Grundpaketet utvecklades inom projektet och utöver grundpaketet kan sedan kunden ta i bruk de funktioner organisationen anser sig behöva.

Det nya ekonomisystemet är en s k SaaS lösning (Software as a Service) vilket betyder att leverantören (Consilia) tillhandahåller systemet som en molntjänst. Denna lösning innebär att kunden betalar en licenskostnad per användare till leverantören för att upprätthålla systemet.

Med anledning av att statistikkraven ändrar från och med 2021 ställs nya krav på kontoplan, serviceklasser, fördelningar och även krav på export av statistiken i nytt format. De nya kraven innebär även att kund- och leverantörsregistret ska klassificeras enligt Statistikcentralens motpartskoder för att tillgodose nationella och internationella krav. Det upphandlade systemet erbjuder denna funktionalitet.

Kommunens nuvarande ekonomisystem uppfyller inte de nya statistikkraven och Oy Abilita Ab, som är leverantör av dagens system, meddelade under hösten 2018 att de har för avsikt att trappa ner på utvecklingen av deras ekonomisystem.

Total licenskostnad per år för det nya ekonomisystemet, baserat på antal användare från kartläggning under förstudien, är för Saltviks del 11 913,90 euro.

I kommunens investeringsplan för 2021 ingår för ekonomisystem genom budgetöverföring (kfge 6 §/1.2.2021) 48 287 euro. Investeringskostnaderna för ekonomisystem innefattar hittills delar av deltagande i projektet "Ekonomisystem kommuner och kommunalförbund", vilket innefattar ett grundpaket, som utgör en bas för användningen av ekonomisystemet och är samma för samtliga avropande enheter. Implementering/införande hos den avropande enheten ingår inte i grundpaketet utan timdebitering utgår för arbetet.

Inför att kommunerna skriver avropsavtal med Consilia och implementeringen kan börja har Jomala kommun efterhört intresse om att delta i ett nytt samarbetsprojekt gällande implementeringen av ekonomisystemet. Detta för att kunna få så många samordningsvinster som möjligt mellan de avropande enheterna. Kostnaden för samordningsprojektet beräknas till cirka 140 000 euro. För projektet beviljas samordningsstöd från landstapsregeringen med 80 % och kommunerna delar på resterande 20 %.

Bilagor som bifogas kallelsen: Projektdirektiv\_slutversion, Löpande årskostnader ekonomisystem, Avropsavtal gällande ekonomisystem som tjänst, Avropskatalog, Prislista, Ramavtal gällande ekonomisystem som tjänst samt Service Level Agreement.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att avropa upphandlat ekonomisystem och befullmäktigat kommundirektören att underteckna nödvändiga handlingar efter förhandlingar med Consilia Solutions Ab om det slutliga innehållet i avropsavtalet.



---

Kommunstyrelsen beslutar att Saltviks kommun deltar i implementeringsprojekt av ekonomisystem med Jomala kommun som huvudman under förutsättning att samordningsstöd beviljas från landskapsregeringen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avropsavtal gällande ekonomisystem som tjänst, Avropskatalog och Prislista bifogas protokollet.

-----



.SK/39/2019

**§ 54 AVYTTRING AV FASTIGHETER**

KMST 180 §/7.9.2020

Saltviks kommun hyr idag inom tekniska nämndens affärsverksamhet ut totalt 61 lägenheter, som finns i nio olika fastigheter.

En arbetsgrupp för byggnation i kommunen lämnade i sin slutrapport som förslag att avyttra delar av kommunens hyresfastigheter. Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande avyttring av fastigheter skulle lyftas.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig vid mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda avyttring av någon/några av kommunens hyresfastigheter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Kommunstyrelsen ger i uppdrag att begära utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån.

-----

KMST 54 §/22.3.2021

En ekonomisk utredning har gjorts av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Utlåtande av landskapsregeringen gällande uträkning av högsta överlåtelsevärde för hyresbostäder har begärts in 21.10.2020 och utlåtandet kom 10.12.2020 för Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. Överlåtelsevärde används vid försäljning då lånen överförs till köparen och när fastigheten fortsätter som hyresbostad. Överlåtelsen ska godkännas av landskapsregeringen. Utlåtande om bortbetalning av kommunens landskapslån har inte begärts in då det i nuläge för återbetalning av lånen finns olika villkor i lagen för de olika fastigheterna. De nyare fastigheterna har en öppnare lagstiftning som möjliggör återbetalning av lånen, d v s att om fastigheten ej fortsätter som hyresbostad efter försäljning, då används en uträkning av skälig ersättning av den låga räntan istället för överlåtelsevärde. Enligt landskapsregering kan detta alternativ vara kostsamt vid en försäljning, men ska användas om fastigheterna vid försäljning ej fortsätter som uthyrningsobjekt. Dälden som är den äldre fastigheten har i nuläget ej möjlighet till återbetalning av lån i förtid enligt villkoren för lånen. Enligt landskapsregeringen finns en skrivning i budget 2021 om att möjliggöra en återbetalning av bostadslånen i förtid, men det är i nuläget under behandling och villkoren är oklara.

Ekonomichefen presenterar utredning och alternativ på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**



---

Kommunstyrelsen diskuterar de olika alternativen gällande försäljning och återremitterar ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade de olika alternativen gällande försäljning. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar angående Dällden gällande förvaltningskostnader, underhållskostnader, framtida renoveringskostnader, administrationskostnader och hyressättning.

-----





SK/23/2021

**§ 55****EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE (ESB) I SALTVIKS KOMMUN**

ÄON 2 §/26.01.2021

Äldrelag för Åland (2020:9), Landskapslag för socialvård (2020:12) samt Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård (LR) har nu 2021 trätt i kraft och gör det svårt för Saltviks kommun att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.

I verksamhetsmålen för budget 2021 står det att man ska ombilda institutionsplatser till ESB platser enligt medicinska kriterier samt att man ska se över vårdtyngden på Sunnanberg vårdhem, planera antalet ESB/institutionsplatser samt sätta upp kriterier för de olika vårdnivåerna.

I dagsläget har 20 klienter på Sunnanberg permanent plats på institutionsnivå. Vi har flera klienter inne på periodplats som skulle behöva en permanent plats med tillsyn dygnet runt. I dagsläget går det inte att bevilja dessa klienter vård på institutionsnivå eftersom de enligt medicinska kriterier samt äldrelagen 14 § har bedömts vara i behov av vård och omsorg på ESB nivå. Alla klienter har rätt till en individuellt anpassad vårdplan och vård på rätt vårdnivå. Enligt diskussion med FPA så kan vi gradvis omvandla institutionsplatser till ESB platser enligt behov.

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS1992:734) samt Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS1992:912).

Kriterier för effektiverat serviceboende bifogas till sammanträdeskallelsen.

Förslag på avgifter för effektiverat serviceboende bifogas till sammanträdeskallelsen.

Information om ESB bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att man ombildar 7 rum på Sunnanberg vårdhem till vårdplatser på ESB nivå och meddelar FPA detta. Äldreomsorgsnämnden föreslår att man godkänner förslag på avgifter samt kriterier för effektiverat serviceboende och sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 30 §/15.2.2021

Äldrelag för Åland (2020:9) och Landskapslag om socialvård (2020:12) har trätt i kraft från och med årsskiftet. Förutsättningarna för beslut om långvarig institutionsvård enligt 17 § äldrelag för Åland samt framtagna Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård



gör det svårt för Saltviks kommun att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.

I budget 2021 framgår som verksamhetsmål för Sunnanberg vårdhem:

- ombilda institutionsplatser till ESB platser enligt medicinska kriterier
- se över vårdtyngden på Sunnanberg vårdhem, planera antalet ESB/institutionsplatser samt sätta upp kriterier för de olika vårdnivåerna.

I dagsläget finns flera klienter inne på periodplats som skulle behöva en permanent plats med tillsyn dygnet runt. I dagsläget går det inte att bevilja dessa klienter vård på institutionsnivå eftersom de enligt medicinska kriterier samt äldrelagen 14 § har bedömts vara i behov av vård och omsorg på ESB nivå. Alla klienter har rätt till en individuellt anpassad vårdplan och vård på rätt vårdnivå. Äldreomsorgschefen har fört diskussion med FPA och kommunen kan gradvis omvandla institutionsplatser till ESB platser enligt behov.

Kommunstyrelsen har (278 §/30.11.2020) begärt utlåtande av dåvarande social- och omsorgsnämnden beträffande bedömning av framtida behovet av institutionsplatser och omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende. Enligt social- och omsorgsnämndens beslut 72 §/08.12.2020 föreslog äldreomsorgschefen att kommunen endast tillhandahåller ESB-platser i framtiden. Ärendet återremitterades med uppdrag att klargöra hur kommunen ska sköta eventuella institutionsklienter om kommunen beslutar att Sunnanberg ska vara ett ESB-boende.

Bilagor till kallelsen: Kriterier för effektiverat serviceboende, Förslag på avgifter för effektiverat serviceboende och Information om ESB.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att:

- 7 rum på Sunnanberg vårdhem omvandlas till vårdplatser på ESB nivå.
- äldreomsorgschefen befullmäktigas att sköta kontakterna till FPA, eventuella handlingar undertecknas av kommundirektören.
- godkänna förslag på avgifter och kriterier för effektiverat serviceboende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för ytterligare ekonomiska utredningar gällande nuvarande klienter på institutionsvård jämfört med om klienterna haft ESB-boende. Det ska också framgå i utredningarna över vad ÅHS delegerar till kommunen och kommunen delegerar till ÅHS enligt samverkansavtalet.

-----

KMST 55 §/22.3.2021

Äldreomsorgschefen har tillsammans med kanslipersonal tagit fram kostnadsberäkningar för klienter med olika inkomstnivåer (låg, hög och medel) på ESB-boende, enligt förslag på avgifter och kriterier för effektiverat serviceboende. I beräkningen framgår även en jämförelse med avgifter för en institutionsklient med låg-, hög- och medelinkomst.

Av jämförelsen framgår att avgifterna för klienterna är lägre på ESB-boende än på institution. Differensen ligger i spannet 128,43 – 561,63 euro från låg- till höginkomsttagare,



enligt räkneexemplet. I det lägsta exemplet behöver ESB-avgiften sänkas då klienten enligt avgiftsförslaget ska ha minst 250 euro kvar efter betald ESB-avgift. För klienter på ESB-boende tillkommer eventuella kostnader för läkemedel (FPA-ersättning), hjälpmedel (hyra från ÅHS), transportkostnader (färdtjänst för sociala resor, FPA-ersättning för ÅHS resor), vårdmaterial från ÅHS (självrisk 50 euro/år) samt hår-, fot- och tandvård. I vissa fall tillkommer avgift för hemsjukvård (ÅHS) om de kommer på extra besök.

Kommunstyrelsen beslöt 308 §/15.12.2020 att befullmäktiga kommundirektören att underteckna samverkansavtal gällande hemvård enligt bilaga till protokollet.

Enligt samverkansavtalet är kommunens ansvarsområde:

Kommunens hemservice utför följande vårdåtgärder av hemsjukvårdskaraktär:

Subcutana injektioner, blodtrycksmätning, blodsockermätning, benlindning, sårvård och kateterspolning. Uppgifterna utvärderas årligen.

Enligt samverkansavtalet framgår såväl under kommunens som ÅHS ansvarsområde:

Under början av 2021 ska gemensamma vård- och serviceplaner för klienter inom hemvården tas i bruk i samarbete med kommunerna. I vård- och serviceplanerna ingår också uppgifter om medicinhantering. I vård- och serviceplanerna klargörs ansvarsfördelningen ytterligare beträffande vilka uppgifter av hemsjukvårdskaraktär som hemservicen utför och vilka uppgifter av hemservicekaraktär som hemsjukvården utför, med målsättningen att säkerställa en funktionell helhet sett ur klientens synvinkel. Vård- och serviceplanerna utvärderas i samband med utvärderingen av själva samverkansavtalet år 2021. Parterna ansvarar gemensamt för en fungerande besöksplanering för att undvika dubbla besök hos klienten.

Bilagor: Räkneexempel jämförelse ESB kostnad – institution, kostnad institutionsvård och samverkansavtal hemvård.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att:

- 7 rum på Sunnanberg vårdhem omvandlas till vårdplatser på ESB nivå.
- äldreomsorgschefen befullmäktigas att sköta kontakterna till FPA, eventuella handlingar undertecknas av kommundirektören.
- godkänna förslag på avgifter och kriterier för effektiverat serviceboende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/81/2021

§ 56 SAMVERKANSAVTAL GÄLLANDE SERVICE PÅ INSTITUTION

ÄON 13 §/16.03.2021

Det föreslagna samverkansavtalet gällande service på institution har tagits fram genom samarbete mellan Ålands hälso- och sjukvård, Kommunernas socialtjänst och institutionerna på Åland. I arbetet med avtalsutkastet har ledningen inom äldreomsorgen blivit hörda och fått ge sina synpunkter.

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning som trädde i kraft den 1.1.2021. Syftet med samverkansavtalet är att reglera gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, ansvarsfördelningen och övergripande rutiner för samarbete samt övriga åtgärder för att säkerställa funktionella servicehelheter för klienterna.

Inom Saltviks kommuns äldreomsorg pågår en organisationsförändring gällande vårdnivåer. Dock bör detta avtal skrivas under eftersom vi i nuläget tillhandahåller institutionsvård. Avtalet har ingen uppsägningstid men eventuella förändringar kan följas upp i samband med de årliga utvärderingarna.

Förslag till samverkansavtal gällande service på institution bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner samverkansavtal gällande service på institution och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Äldreomsorgsnämnden ger äldreomsorgschefen i uppdrag att noga följa upp hur avtalet anpassas till verksamheten samt initierar och informerar nämnden vid behov.

-----

KMST 56 §/22.3.2021

Förslag till samverkansavtal gällande service på institution bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner samverkansavtal gällande service på institution.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till samverkansavtal gällande service på institution bifogas protokollet.

-----



SK/373/2020

**§ 57 MEDICINSKA KRITERIER FÖR LÅNGVARIG INSTITUTIONSVÅRD AV ÄLDRE**

KMST 278 §/30.11.2020

Enligt 17 § Äldrelag (2020:9) för Åland får kommunen tillgodose den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård endast då det finns medicinskt motiverade skäl eller då klient- eller patientsäkerheten förutsätter det.

Ålands landskapsregering har antagit en Anvisning för medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre (ÅLR 2020/987). I rapporten "Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre" har tagits fram fem medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre.

Landskapsregeringen har tagit fram anvisningen som ett arbetsinstrument för de som bedömer och beslutar om äldre personers servicebehov, så att erhållen service ges på rätt nivå och enligt likvärdiga principer.

Med anledning av kommande lagkrav behöver kommunen bedöma eventuellt framtida behov av institutionsplatser samt fatta beslut om omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende.

Följebrev, rapport samt bilaga Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre samt bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande beträffande bedömning av behovet av framtida institutionsplatser och omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende. Utgående från kommande lagkrav utgår kommunstyrelsen från att vårdplatserna vid den pågående tillbyggnaden planeras som effektiverat serviceboende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SOCN 72 §/ 08.12.2020

2021 träder ett stort lagpaket i kraft som utgör en helhet inom vård- och omsorgssektorn. Äldrelag för Åland (2020:9), Landskapslag och socialvård (2020:12), Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård (LR) och kommunallagen § 3 gör det svårt för Saltvik att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.

Äldrelag för Åland stipulerar om principer för långvarig vård och omsorg (16 §) där den i första hand ges med hjälp av öppenvårdstjänster i den äldre personens hem och övriga öppenvårdstjänster inom social- och hälsovården. Med eget hem avses till exempel en ägarbostad, bostadsrättsbostad eller hyresbostad. En annan hemlik plats kan vara till exempel en enhet för serviceboende/effektiverat serviceboende enligt socialvårdslagen.



Lagens syfte är att påverka utvecklingen i riktning mot mer tidiga, förebyggande åtgärder och en utökad öppenvård, minskad vård på institution och ett utökat myndighets- och sektorsövergripande samarbete.

Äldrelagens 17 § handlar om förutsättningar för beslut om långvarig institutionsvård. Endast då det finns medicinskt motiverande skäl eller då klientsäkerheten förutsätter det får kommunen tillgodose den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård.

I landskapslag om socialvård står det i 22 § om service på institution: Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution bara om det med hänsyn till personens hälsa eller säkerhet är motiverat, eller om det finns en i annan lag särskilt föreskriven grund för det.

I Ålands kommunallag 3 § beskrivs det att kommunen skall i all sin verksamhet sträva efter att främja kommuninvånarnas välfärd och en ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling inom kommunen. Det är inte ekonomiskt hållbart att bedriva institutionsvård i egen kommun med ett fåtal platser.

Landskapsregeringen avser i enlighet med regeringsprogrammet "Tillsammans för Åland" tillsätta en arbetsgrupp i syfte att ta fram en ny klientavgiftslag för socialvården. Syftet är såväl att förhindra att någon oskäligt drabbas av att avgifter tas ut av olika huvudmän som att man även vill förhindra att det totala avgiftsuttaget är högre på de lägre omsorgs- och vårdnivåerna än på institution. Arbetet beräknas fortgå fram till slutet av maj 2021.

Social- och omsorgsnämnden har vid flertalet tillfällen behandlat dokumentet "den framtida äldreomsorgen" och diskuterat olika vårdnivåer. Det kan konstateras att det finns ett behov av demensplatser. Även andra norräländska kommuner har aviserat om att de är intresserade av att hyra demensplatser på ESB nivå.

Klienterna ska vårdas på rätt vårdnivå enligt deras individuella behov. En gradvis omvandling av institutionsplatser till ESB platser behöver ske under år 2021. I nuläget är alla klienter på Sunnanberg på ESB nivå. Klienter kan vårdas på ESB nivå till livets slutskede.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Förslag till vårdnivåer: kommunen tillhandahåller endast platser på ESB nivå i framtiden.

- Tillbyggnaden av Sunnanberg blir ett demensboende på ESB nivå med 8 vårdplatser.
- Lilla sidan fortsätter som demensboende men på ESB nivå.
- Stora sidan blir ett effektiviserat serviceboende med både permanenta platser och periodplatser.

Omvandlingen av institutionsplatser till ESB platser sker gradvis under år 2021.

Beslut om personaldimensionering och klientavgifter för ESB tas i ett senare skede.

Social- och omsorgsnämnden sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet i de fall att kommunen beslutar att Sunnanberg ska vara ett ESB boende så måste man klargöra hur vi ska sköta eventuel-



la institutionsklienter. Det kan även konstateras att den nya klientavgiftslagstiftningen inte är framtagen ännu.

-----  
ÄON 6 §/ 16.02.2021

Äldreomsorgschefen har utrett hur Saltviks kommuns äldreomsorg kan sköta eventuella institutionsklienter i framtiden. Om Saltviks kommun skulle få många institutionsklienter så kan man ombilda en ESB avdelning till institutionsavdelning. Äldreomsorgschefen har fört diskussioner med FPA om detta. Vid behov enstaka institutionsplatser så kan kommunen hyra platser vid Oasen.

Utredning gällande ombildning av vårdplatser bifogas sammanträdeskallelsen. Ekonomiska utredningar med kostnader för ESB ur klientens perspektiv diskuterades på mötet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår följande inför kommunstyrelsen:

- Kommunen tillhandahåller platser på effektiverat serviceboende (ESB) nivå i framtiden.
- Tillbyggnaden av Sunnanberg blir ett demensboende på ESB nivå med 8 vårdplatser.
- Lilla sidan fortsätter som demensboende men på ESB nivå.
- Stora sidan blir ett effektiverat serviceboende med både permanenta platser och periodplatser.

Omvandlingen av institutionsplatser till ESB platser sker gradvis under år 2021 enligt diskussioner med FPA.

Beslut om personaldimensionering för ESB och ESB demens tas i ett separat beslut. Om behov av institutionsplats uppstår löser man det genom att ombilda ESB till institutionsplatser eller uppbådar institutionsplatser genom att tillgodose vård på annan plats.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----  
KMST 57 §/22.3.2021

Kommunstyrelsen begärde 278 §/30.11.2020 ett utlåtande av social- och omsorgsnämnden för bedömning av behovet av framtida institutionsplatser och omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende med anledning av nya lagkrav enligt Äldrelagen (2020:19) samt rapporten Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre.

Äldreomsorgschefen har inför social- och omsorgsnämndens möte 8.12.2020 gjort nedanstående beredning av ärendet:

2021 träder ett stort lagpaket i kraft som utgör en helhet inom vård- och omsorgssektorn. Äldrelag för Åland (2020:9), Landskapslag och socialvård (2020:12), Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård (LR) och kommunallagen § 3 gör det svårt för Saltvik att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.



Äldrelag för Åland stipulerar om principer för långvarig vård och omsorg (16 §) där den i första hand ges med hjälp av öppenvårdstjänster i den äldre personens hem och övriga öppenvårdstjänster inom social- och hälsovården. Med eget hem avses till exempel en ägarbostad, bostadsrättsbostad eller hyresbostad. En annan hemlik plats kan vara till exempel en enhet för serviceboende/effektiverat serviceboende enligt socialvårdslagen. Lagens syfte är att påverka utvecklingen i riktning mot mer tidiga, förebyggande åtgärder och en utökad öppenvård, minskad vård på institution och ett utökat myndighets- och sektorsövergripande samarbete.

Äldrelagens 17 § handlar om förutsättningar för beslut om långvarig institutionsvård. Endast då det finns medicinskt motiverande skäl eller då klientsäkerheten förutsätter det får kommunen tillgodose den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård.

I landskapslag om socialvård står det i 22 § om service på institution: Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution bara om det med hänsyn till personens hälsa eller säkerhet är motiverat, eller om det finns en i annan lag särskilt föreskriven grund för det.

I Ålands kommunallag 3 § beskrivs det att kommunen skall i all sin verksamhet sträva efter att främja kommuninvånarnas välfärd och en ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling inom kommunen. Det är inte ekonomiskt hållbart att bedriva institutionsvård i egen kommun med ett fåtal platser.

Landskapsregeringen avser i enlighet med regeringsprogrammet "Tillsammans för Åland" tillsätta en arbetsgrupp i syfte att ta fram en ny klientavgiftslag för socialvården. Syftet är såväl att förhindra att någon oskäligt drabbas av att avgifter tas ut av olika huvudmän som att man även vill förhindra att det totala avgiftsuttaget är högre på de lägre omsorgs- och vårdnivåerna än på institution. Arbetet beräknas fortgå fram till slutet av maj 2021.

Social- och omsorgsnämnden har vid flertalet tillfällen behandlat dokumentet "den framtida äldreomsorgen" och diskuterat olika vårdnivåer. Det kan konstateras att det finns ett behov av demensplatser. Även andra norräländska kommuner har aviserat om att de är intresserade av att hyra demensplatser på ESB nivå.

Klienterna ska vårdas på rätt vårdnivå enligt deras individuella behov. En gradvis omvandling av institutionsplatser till ESB platser behöver ske under år 2021. I nuläget är alla klienter på Sunnanberg på ESB nivå. Klienter kan vårdas på ESB nivå till livets slutskede.

Ärendet återremitterades och äldreomsorgschefen hade inför äldreomsorgsnämndens möte 16.2.2021 kompletterad beredningen enligt följande:

Äldreomsorgschefen har utrett hur Saltviks kommuns äldreomsorg kan sköta eventuella institutionsklienter i framtiden. Om Saltviks kommun skulle få många institutionsklienter så kan man ombilda en ESB avdelning till institutionsavdelning. Äldreomsorgschefen har fört diskussioner med FPA om detta. Vid behov enstaka institutionsplatser så kan kommunen hyra platser vid Oasen.

Kommundirektören omfattar äldreomsorgschefens beredning av ärendet.





---

Bilaga: Utredning gällande ombildning av vårdplatser bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden följande inför kommunfullmäktige:

- Kommunen tillhandahåller platser på effektiverat serviceboende (ESB) nivå i framtiden.
- Tillbyggnaden av Sunnanberg blir ett demensboende på ESB nivå med 8 vårdplatser.
- Lilla sidan fortsätter som demensboende men på ESB nivå.
- Stora sidan blir ett effektiverat serviceboende med både permanenta platser och periodplatser.

Omvandlingen av institutionsplatser till ESB platser sker gradvis under år 2021 enligt diskussioner med FPA.

Beslut om personaldimensionering för ESB och ESB demens tas i ett separat beslut.

Om behov av institutionsplats uppstår löser man det genom att ombilda ESB till institutionsplatser eller uppbådar institutionsplatser genom att tillgodose vård på annan plats.

Äldreomsorgschefen befullmäktigas att sköta kontakterna till FPA, eventuella handlingar undertecknas av kommundirektören.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/237/2020

**§ 58 FÖRFRÅGAN OM ATT INGÅ I ÄLDRERÅDET**

KMST 58 §/22.3.2021

Hammarlands kommun har inkommit med en förfrågan om att vara med i äldrerådet för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. Hammarlands kommun har även riktat förfrågan till Eckerö kommun.

Geta kommun har behandlat frågan i kommunstyrelsen (§ 46/3.3.2021) och besluter att ärendet bör skickat till äldrerådet som får ge ett utlåtande i frågan.

Det gemensamma äldrerådet för norra Åland består idag av totalt tio personer. Inledningsvis är Saltvik värdkommun för rådet. Med anledning av det rådande pandemiläget har rådet ännu inte haft sitt första möte, men det kommer att hållas så snart som möjligt. En av äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen, vilket innebär att äldrerådet ska ges tillfälle att ge utlåtande gällande kommunernas planer.

Förfrågan och utdrag från protokoll bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen meddelar Hammarland att man i likhet med Geta kommun besluter att ärendet bör skickas till äldrerådet för utlåtande i frågan vid sitt inledande möte.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/47/2021

**§ 59 REMISSBEGÄRAN ANGÅENDE FÖRSLAG TILL NY LAGSTIFTNING OM  
TILLÄMPNING AV NY ARBETSTIDSLAG**

KMST 59 §/22.3.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens synpunkter över förslag till ny lagstiftning om tillämpning av den nya arbetstidslagen.

Landskapsregeringen föreslår att landskapslagen om tillämpning i landskapet Åland av arbetstidslagen från år 1998 (1998:44) upphävs och ersätts av en ny blankettlag med likalydande namn.

En skillnad från tidigare är att all beredskapstid, jour eller dylikt på arbetsplatsen eller i dess omedelbara närhet räknas in i den totala arbetstiden samt att avtal om arbetstidsbank nu införs i lagstiftningen.

Kommunala avtalsdelegationen i landskapet Åland kan fortsättningsvis avtala om kollektivavtal eller tjänstekollektivavtal som kan avvika från lagstiftningen enligt 34 § undantag genom kollektivavtal.

Remiss, framställning samt förtydligande och Arbetstidslag (FFS 872/2019) bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar att landskapsregeringen ersätter den gamla blankettlagen med den nyare arbetstidslagstiftningen enligt Arbetstidslag (FFS 872/2019).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/65/2021

**§ 60 FÖRFRÅGAN OM KOMMUNALT SAMARBETE UPPFÖRANDE AV GYMNASTIKARENA**

UTBN 21 §/17.3.2021

Kommunstyrelsen i Jomala har till övriga kommuner på Åland i beslut 274§/14.12.2020 riktat en förfrågan gällande ekonomiskt samarbete för att upprätta en gymnastikarena i Möckelö Jomala. Svar önskas inom mars 2021.

Syftet med förfrågan är att "möjliggöra för föreningen Åland Gymnastics att uppföra en ny gymnastikarena centralt på Åland". Föreningen har närmare 900 medlemmar från tolv åländska kommuner. Det finansiella stödet från kommunerna skulle uträknas på basen av antal medlemmar i åldrarna 7-20 år i föreningen. Enligt uppgifter är 22 av 612 medlemmar bosatta i Saltvik.

Jomala kommun föreslår att de åländska kommunerna genom avtal förbinder sig till att årligen ge föreningen Åland Gymnastics ett föreningsbidrag om 110 000 euro, detta under 10 års tid. Saltviks årliga andel skulle då bli 3 954 euro.

Övrig information gällande Jomala kommuns förfrågan och avtalsförslaget framgår i bilagorna till kallelsen.

Utbildningschefen har utifrån diskussion med kommundirektören gjort en inledande beredning för behandling i Utbildningsnämnden varvid bl.a. följande konstateras:

- att föreningen Åland Gymnastics gör ett storartat arbete för många åländska barn och ungdomar och att en ny arena skulle innebära ett lyft för verksamheten
- att Jomala kommuns förfrågan i första hand skall ses som ett finansieringsbidrag för investering och inte som ett föreningsbidrag
- att det i Saltviks kommun är Kommunstyrelsen som tecknar avtal
- att Saltviks kommuns ekonomiska situation föranleder noga överväganden innan åtaganden utanför kommunens lagstadgade verksamheter görs
- att ett beslut om deltagande i denna finansiering kan leda till att fler förfrågningar från andra åländska föreningar eller kommuner kan bli aktuella.
- att kraftiga nedskärningar, p.g.a. det ekonomiska läget, av föreningsbidragen till föreningarna verksamma inom Saltvik gör sig gällande i budget 2021.

Jomala kommuns förfrågan väcker också en del frågor som bör utredas närmare innan ett eventuellt ingående av avtal:

- vilka långtgående ekonomiska konsekvenser som kan uppstå
- vilket eventuellt mervärde för Saltviks invånare som den här typen av avtal kan ge
- hur Saltviks "attraktionskraft" för nyinflyttning påverkas om kommunen investerar i anläggningar placerade i andra kommuner
- hurudana förutsättningarna är för de åländska kommunerna att leva upp till de ekonomiska förpliktelser som detta avtal föreslår

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden konstaterar att frågan inte ligger inom nämndens beslutsområde och för därför ärendet vidare till Kommunstyrelsen, med följande kommentarer:



- 
- nämnden ställer sig tveksam till den här typen av långtgående åtaganden med tanke på den ekonomiska situation som råder
  - att frågan grundligt behöver utredas innan ett eventuellt ingående av avtal

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 60 §/22.3.2021

Utbildningsnämnden konstaterar i sitt beslut att frågan gällande ekonomiskt samarbete för att upprätta en gymnastikarena i Möckelö Jomala inte ligger inom nämndens beslutsområde och för därför ärendet vidare till kommunstyrelsen, med följande kommentarer:

- nämnden ställer sig tveksam till den här typen av långtgående åtaganden med tanke på den ekonomiska situation som råder
- att frågan grundligt behöver utredas innan ett eventuellt ingående av avtal

Jomala kommuns förfrågan och avtalsförslaget bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och återremitterar ärendet för grundligare utredning. Jomala kommun får meddelande om att svar ges inom april, efter kommunstyrelsens nästa möte.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och återremitterade ärendet till förvaltningen för grundligare utredning. Jomala kommun får meddelande om att svar ges inom april, efter kommunstyrelsens nästa möte.  
-----



SK/24/2019

**§ 61 HARALDSBY, DETALJPLANERING ETAPP 3, BESVÄR**

KMST 61 §/22.3.2021

Det har inlämnats besvär till Ålands förvaltningsdomstol över kommunfullmäktiges beslut den 1.2.2021 § 5 att fastställa detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby.

Ålands förvaltningsdomstol har i brev 73/2021 daterat 9.3.2021 (dnr 2021/24) och 74/2021 daterat 15.3.2021 (dnr 2021/27) begärt utlåtanden från kommunstyrelsen. Utlåtandena jämte handlingar ska vara domstolen tillhanda senast den 8.4.2021.

Begäran om utlåtanden samt underliggande besvär bifogas kallelsen. Övrigt material finns till påseende under mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och befullmäktigar kommundirektören och kommunstyrelsens viceordförande (ordförande jävig) att sammanställa utlåtandet inom utsatt tid. Kommundirektören fungerar även som kontaktperson i ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ordförande Mathias Johansson, som närstående till part och ledamot Caroline Josefs-son, som part i ärendet som besväret gäller, anmälde och beviljades godkänt jäv. Vice-ordförande Rosa Salmén ledde ordet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslöt befullmäktiga kommundirektören och kommunstyrelsens vice-ordförande att sammanställa utlåtandet inom utsatt tid.

Kommundirektören fungerar även som kontaktperson i ärendet.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



SK/62/2021

**§ 62 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/1214**

KMST 62 §/22.3.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jan Adolfssons ansökan om rätt att besitta fast egendom i landskapet. Sökanden är svensk medborgare men flyttade till Åland 1.8.2015 för stadigvarande bosättning.

Ansökan gäller tilläggsmark om 2400 m<sup>2</sup> till fastigheten Stockholm Rnr 3:75, Haraldsby, Saltvik. Sökanden köpte hela fastigheten medelst köpebrev av den 15.2.2017 och sålde 2400 m<sup>2</sup> och andelarna i samfällida medelst köpebrev 16.8.2017. Sökanden beviljades jordförvärvstillstånd på resterade 3980 m<sup>2</sup> av Ålands landskapsregering 5.9.2017.

Köparen till området och andelarna fullföljde inte köpebrevsvillkoren och betalade inte köpesumman enligt villkoret i köpebrevet. Köpebrevet har hävts 11.11.2020 och sökanden ansöker om tillstånd att få äga hela fastigheten. Sökanden bor stadigvarande i fastigheten sedan 17.2.2017.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 6 p.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/63/2021

**§ 63 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/1275**

KMST 63 §/22.3.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Elisabet Glads ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Tomtebo RNr 2:20 i Nääs, Saltvik. Fastigheten är 1600 m<sup>2</sup> stor och ska användas för fast boende. Fastigheten är på oplanerat område utan andel i samfällighet.

Sökanden Glad är isländsk medborgare och saknar åländsk hembygdsrätt. Sökanden har bott på Åland sedan 1991 och avsikten med förvärvet är för fast boende. Sökanden äger inte annan fastighet på Åland men sökanden har tidigare ägt bostad i Saltvik som nu är såld.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 och 6 p.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----





SK/79/2021

**§ 64 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/1494**

KMST 64 §/22.3.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Storgårds lantbruk Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökande Storgårds lantbruk Ab har förvärvat fastigheten Backas RNr 21 i Ödkarby, Saltvik genom köpebrev 12.2.2021. Avsikten med förvärvet är för näringsverksamhet. Bolagets huvudsakliga verksamhet består av husdjursproduktion och växtodling. Markområdet är 6750 m<sup>2</sup> och består i huvudsak av åkermark och är beläget på oplanerat område och gränsar ej till vatten.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordrar ansökan om jordförvävrätt med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 §.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/107/2020

**§ 65 SLUTRAPPORT, ARBETSGRUPPERNA FÖR TURISM- OCH NÄRINGSUTVECKLING**

KMST 40 §/15.2.2021

Den 20 april 2020 utsåg kommunstyrelsen i Saltvik en arbetsgrupp för turismutveckling (98 §) och en för näringslivsutveckling (99 §) i kommunen. Uppgifterna var att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen och ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter samt att göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till näringslivsutveckling inom kommunen och ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter och möjliga regionala samarbeten.

Arbetsgruppen för turismutveckling anhöll och beviljades 1 juni 2020 (134 §) om tilläggsmedel för beställning av statistikuppgifter gällande turism i kommunen från Ålands statistik- och utredningsbyrå.

Under arbetets gång såg grupperna att fokusområdena till stora delar sammanfaller och såg därmed synergier i att samarbeta genom en sammanslagning av arbetsgrupperna. Den 18 december 2020 inkom arbetsgrupperna med en gemensam slutrapport för turism- och näringslivsutveckling i Saltvik.

I slutrapportens bakgrundsdel framkommer att gruppen för näringsliv såg ett samspel mellan stora och små företag; stora företag skapar mindre underleverantörer medan mindre företag tillgodoser de behov de stora företagen har. En stor del av företagen inom sektorn små företag är bland annat turismföretag och företag vars omsättning till stor del är beroende av turismen. Arbetsgrupperna såg därmed att fokus på utvecklingen skulle vara inom sektorn små företag. Grupperna konstaterar vidare att coronapandemin under 2020 har fått stora konsekvenser för både turismnäringen och näringslivet och hur detta kommer påverka näringslivets framtid återstår att se.

Ur nulägesanalysen framkommer bland annat följande gällande perioden 2010-2019:

- Befolkningen i Saltvik har visat en svag tillväxt på 47 personer (2,6 %) under perioden 2010 – 2019. 2019 var befolkningen 1849 personer. Andelen infödda saltvikare har minskat medan andelen svenskar och icke-nordiska medborgare ökat.
- Under samma period har antalet företag i kommunen ökat med 14 stycken (10,9 %), 2019 var antalet företag 142.
- Jord- och skogsbruk, fiske har haft den största ökningen av antalet företag under perioden. Byggnadsverksamhet har också ökat märkbart medan finans-, försäkrings- och fastighetsverksamhet har minskat märkbart.
- Små företag enligt både omsättning och antal arbetsplatser är i majoritet bland företagen i Saltvik.
- Antalet större företag har hållit sig stabilt under 2010 – 2019, medan tillväxten av nya företag varit bland de mindre.
- De största företagen med en viktig position i kommunens näringsliv är Orklas chipsfabrik i Haraldsby och Colorant Chromatics (Poly One) fabrik i Kroklund.
- Kommunens satsning på ett industriområde i Haraldsby har varit lyckad och flera företag har etablerat sig i området.



- Andelen företag registrerade i Saltvik efter omsättning visar att det år 2019 fanns 112 företag registrerade i spannet 0 – 199 999 euro och fem företag registrerade i spannet mer än 1 000 000 euro.
- Antalet övernattande på inkvarteringsanläggningarna visade under 2010-talet en stigande trend med en viss avmattning under 2019, som troligvis tilltagit under 2020. År 2019 fanns fem anläggningar registrerade i statistiken.

Avslutningsvis har arbetsgrupperna tagit fram elva utvecklingsområden med potential att öka antalet företag och antalet besökare i kommunen. Arbetsgrupperna konstaterar att utmaningarna är många och att kommunen inte kan och inte ska göra allting som krävs; näringslivet, andra organisationer och privatpersoner bär lika stort ansvar för förverkligande. Arbetsgrupperna konstaterar vidare att utmaningarna är liknande för våra grannkommuner, så det samarbete som startats upp är lovande för att gemensamt lösa dess utmaningar.

I de elva utvecklingsförslag som arbetsgruppen lägger fram anges kommunens roll till stor del som initiativtagare/sammankallare, medaktör, kund och bevakare av utvecklingen av specifika utvecklingsområden. Rollen som sammankallare och initiativtagare ska dock inte underskattas, då idéer och samarbeten oftast uppstår i mötet företagare emellan. I dessa sammanhang ska heller inte samarbete med näringslivsorganisationerna glömmas bort, då såväl kommuner som enskilda företag är medlemmar i dessa och ett tätare samarbete mellan kommunen och näringslivsorganisationerna torde gynna alla parter.

Bilaga: Slutrapport Turism- och näringslivsutveckling i Saltvik.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar slutrapporten och de potentiella utvecklingsområdena.

Kommunstyrelsen tackar arbetsgrupperna för utfört uppdrag och besluter att istället för två separata arbetsgrupper utse en gemensam arbetsgrupp för turism- och näringslivsutveckling inom kommunen. Kommunstyrelsen definierar gruppens uppdrag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen tackade arbetsgrupperna för utfört uppdrag och upplöste arbetsgrupperna.

Kommunstyrelsen bordlade utseende av en gemensam arbetsgrupp för turism- och näringslivsutveckling och definitionen av gruppens uppdrag.

Slutrapporten bifogas protokollet.

-----

KMST 65 §/22.3.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade olika förslag på uppdrag och återremitterade ärendet till kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande för ytterligare definiering av förslag till uppdrag samt höra med den upplösta arbetsgruppen om vilka som är intresserade av att ta sig an ett nytt uppdrag.

-----



SK/138/2019

**§ 66           KOMMUNÖVERSIKT**

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt. Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

KFGE 82 §/12.9.2016

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson



---

Sammanställare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.  
-----

BYGG 100 §/15.11.2016

Byggnads- och miljöinspektören har gjort ett riktat anbudsförfarande till tre stycken planeringsfirmor. Två anbud inkom inom utsatt tid. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att avtal tecknas med den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal kan tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

**Beslut:**

Avtal tecknas med Atom arkitekter som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.  
-----

KMST 95 §/23.4.2018

Utskottet/referensgruppen har uppgjort ett förslag till kommunöversikt som bifogas kallelsen. Under arbetets gång har utskottet haft ett flertal möten, genomfört en enkät och även ordnat möten för kommunens invånare. Synpunkter som inkommit på förslaget har beaktats i nu liggande förslag.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och arkitekt Jens Karmert presenterar förslaget.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar kommunöversikten och för den till fullmäktige för antagande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ärendet bordläggs till höstens första kommunstyrelsemöte.  
-----

KMST 181 §/20.8.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.  
-----

KMST 202 §/3.9.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsemötet den 15 oktober 2018.  
-----



---

KMST 237 §/15.10.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utskottet för ytterligare justeringar av kommunöversikten.

-----

KMST 45 §/11.2.2019

Referensgruppen har inkommit med en begäran om precisering av kommunstyrelsens önskemål om vad som ska justeras i kommunöversikten.

Protokoll 31.1.2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen preciserar sina önskemål om vad som ska justeras i kommunöversikten och återremitterar ärendet till referensgruppen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsens möte den 29 april 2019.

-----

KMST 92 §/29.4.2019

Kommunstyrelsen återupptar det bordlagda ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen ger referensgruppen direktiv enligt bilaga.

Direktivet bifogas protokollet.

-----

KMST 136 §/10.6.2019

Kommunstyrelsen har vid sitt möte 92 §/29.4.2019 givit direktiv till referensgruppen för det fortsatta arbetet. I sitt protokoll möte 17 (daterat 16.5.2019) anhåller referensgruppen om befrielse från sitt uppdrag då gruppen inte kan stå bakom en mer avskalad översikt.

Protokoll möte 17 Referensgruppen för uppgörande av kommunöversikt.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag och för den senast behandlade versionen av kommunöversikten till kommunfullmäktige för antagande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Runar Karlsson föreslog att bevilja referensgruppen befrielse från sitt uppdrag, men att ärendets fortsatta behandling bordläggs till januari 2020. Jörgen Lindblom understödde förslaget.



---

Kerstin Renfors och Jan Lindgrén understödde kommundirektörens förslag.

Efter att två förslag förelåg gick kommunstyrelsen till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick tre röster, Kerstin Renfors, Jan Lindgrén och Katinka Holmström.

Runar Karlssons förslag fick fyra röster, Mathias Johansson, Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Runar Karlsson.

Således beslöt kommunstyrelsen att bevilja referensgruppen befrielse från sitt uppdrag och att ärendets fortsatta behandling bordläggs till januari 2020.

-----

#### KMST 150 §/19.8.2019

Referensgruppen utsågs av kommunfullmäktige den 12.9.2016 § 82 och därför ska referensgruppen beviljas eventuell befrielse från sitt uppdrag av kommunfullmäktige.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att referensgruppen beviljas befrielse från sitt uppdrag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att referensgruppen beviljas befrielse från sitt uppdrag.

-----

#### KFGE 33 §/9.9.2019

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

#### KMST 66 §/22.3.2021

Referensgruppen är befriad från sitt uppdrag. Ärendets fortsatta behandling är bordlagt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

-----



SK/33/2021

**§ 67 SEMESTERSTÄNGNING PÅ KOMMUNKANSLIET**

KMST 67 §/22.3.2021

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller semesterstängt två veckorna 29-30 under perioden 19.7 – 1.8.2021.

I enlighet med tidigare års praxis föreslås även i år att kommunkansliet hålls semesterstängt under en del av semesterperioden. Genom detta effektivieras sommarsemesterarna då frånvaroperioden blir kortare. Efterfrågan på service är minst under denna tid.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på anslagstavlan, hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvararen. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras under sommarstängningen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller semesterstängt under perioden 19.7 – 1.8.2021.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





---

SK/92/2021

**§ 68      ÅLANDS BRAND OCH RÄDDNINGSFÖRBUND RF, VÅRMÖTE 2021**

KMST 68 §/22.3.2021

Ålands Brand- och Räddningsförbund inbjuder till vårmöte fredagen den 16 april 2021 kl 18.30 på Vårdkasen i Vårdö. Man kan delta i mötet via Teams, eventuella begränsningar med att delta på plats meddelas senare. Medlemsorganisationens representant ska vara försedd med fullmakt.

Ärenden som tas upp är bland andra verksamhetsberättelse och bokslut för år 2020, medlemsavgift för år 2022 och revidering av förbundets stadgar.

Inbjudan samt bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en representant och en ersättare till vårmötet samt ger direktiv.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen utsåg Rosa Salmén till representant till vårmötet utan direkta direktiv.  
-----



SK/214/2020

**§ 69 BOSTADSOMRÅDET ÄPPELÄNGEN - TOMTKAMPANJ TRE TOMTER**

KMST 311 §/15.12.2020

Kommunstyrelsen omfattade vid sitt möte 206 §/12.10.2020 ett försäljningsförfarande gällande tre tomter i bostadsområdet Äppelängen, enligt uppdrag av kommunfullmäktige 47 §/15.6.2020. Som en inledande försäljningskampanj för området kommer tre tomter att säljas ut till så lågt pris som möjligt. Om fler anmäler intresse inför samma tomt sker lottning.

Lantmäteriförrättning har hållits vid bostadsområdet Äppelängen den 3 december 2020 och kommunen har erhållit förrättningsprotokoll, -karta och fastighetsregisterutdrag daterat 7.12.2020. Försäljningsförfarandet kan således inledas.

- Förrättningsprotokoll, -karta och fastighetsregisterutdrag bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för de tre tomterna; Tomt 1 Kv 2, Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 pågår under tiden måndag 21 december 2020 – 29 januari 2021. Övriga tomter säljs från och med 21 december 2020 till fastställt pris.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 69 §/22.3.2021

Tomtkampanjen för tre tomter på bostadsområdet Äppelängen avslutades den 29 januari 2021. Inom utsatt tid hade ett anbud inlämnats. Anbudsgivaren har dock efter anbuds-tidens utgång inte visat något intresse för att genomföra köpet.

Av övriga tomter som inte ingick i tomtkampanjen har en tomt sålts.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för de tre tomterna; Tomt 1 Kv 2, Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter och förlängs till och med 30 september 2021.

Den tidigare anbudsgivaren informeras om att dennes anbud kvarstår. Är anbudsgivaren fortsättningsvis intresserad av tomten begär kommunstyrelsen en skriftlig bekräftelse senast 30 april 2021, i annat fall återgår tomten till kampanjen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/66/2021

**§ 70 ANBUD TOMTERNA NR 4 OCH 5 I KVARTER 7 PÅ SOLHÖJDEN, ÖDKARBY**

KMST 70 §/22.3.2021

Kommunstyrelsen har fått ett anbud på tomterna nr 4 och 5 i kvarter 7 på Solhöjden om 15 000 euro och önskan om tillträde snarast möjligt.

Avsikten är att slå ihop tomterna till en fastighet och syftet är att uppföra ett bostadshus för anbudsgivarens permanentboende samt en ekonomibygnad något större än nuvarande detaljplan medger.

Tomterna på bostadsområdet Solhöjden har varit till försäljning sedan 2013. Tre tomter är sålda, varav en är bebyggd med bostadshus och de två övriga tomterna har beviljats förlängd byggtid. Senast en tomt såldes på området var i oktober 2018 och kommunfullmäktige har muntligen framfört en önskan om att någon form av tomtkampanj för att få igång byggnation och inflyttning till området borde genomföras. Tomterna på Solhöjden har ett av kommunfullmäktige fastställt pris på 7,50 euro/kvm.

Tomt 5 i kvarter 7 är 1 730 kvm och till salu för 12 975 euro och tomt 4 i kvarter 7 är 1 460 kvm och till salu för 10 950 euro.

Anbudet finns till påseende vid sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen behandlar i skild paragraf ett ärende med förslag att kommunfullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsen att förhandla med anbudsgivarna för nr 4 och 5 i kvarter 7 på Solhöjden gällande villkor för köp och köpeskilling, med motivering att få igång byggnation och inflyttning till området.

Med hänvisning till ovanstående bordläggs detta ärende tills kommunfullmäktige fattat beslut i frågan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/94/2021

**§ 71 BOSTADSOMRÅDET SOLHÖJDEN, ÖDKARBY - TOMTKAMPANJ**

KMST 71 §/22.3.2021

Tomterna på bostadsområdet Solhöjden har varit till försäljning sedan 2013. Tre tomter är sålda, varav en är bebyggd med bostadshus och de två övriga tomterna har beviljats förlängd byggtid. Senast en tomt såldes på området var i oktober 2018 och kommunfullmäktige har muntligen framfört en önskan om att någon form av tomtkampanj borde genomföras för att få igång byggnation och inflyttning till området. Diskussioner har även förts om tomterna skulle slås samman till större bostadstomter för att öka attraktiviteten. Tomterna på Solhöjden har ett av kommunfullmäktige fastställt pris på 7,50 euro/kvm. Enligt förvaltningsstadgan är det kommundirektören som sköter försäljningen av tomter på detaljplanerat område för vilka fullmäktige fattat beslut om tomtpriser.

Till kommunstyrelsen har inkommit ett anbud på köp av tomterna nr 4 och 5 i kvarter 7 för en familjs behov. Avsikten är att slå ihop tomterna till en fastighet och syftar främst att kunna uppföra ett bostadshus för familjens permanentboende samt en ekonomibyggnad något större än nuvarande detaljplan medger.

Tomt 5 i kvarter 7 är 1 730 kvm och till salu för 12 975 euro och tomt 4 i kvarter 7 är 1 460 kvm och till salu för 10 950 (av fullmäktige fastställd prissättning).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige, med motiveringen att få igång byggnation och inflyttning till området, befullmäktigar kommunstyrelsen att förhandla med anbudsgivarna för nr 4 och 5 i kvarter 7 på Solhöjden gällande villkor för köp och köpeskilling som kan vara avvikande från fullmäktiges fastställda prissättning. Kommunfullmäktige befullmäktigar även kommunstyrelsen att i förhandlingarna diskutera villkor för detaljplaneändringen samt avloppsanslutningstaxor.

Kommunfullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsen att, med motivering att få igång byggnation och inflyttning till området, till och med 31.12.2021 kunna anordna tomtkampanjer för utvalda tomter inom området till annat pris än det av kommunfullmäktige fastställda. För eventuella kampanjer bör kommunstyrelsen fastställa regler för försäljning.

I övrigt fortsätter försäljningen enligt tidigare fastställd prissättning och planering.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 48 - 51, 54 – 55, 57, 60, 65 – 66, 70 – 71.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 47, 52 – 53, 56, 58 – 59, 61 – 64, 67 – 69.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 47, 52 – 53, 56, 58 – 59, 61 – 64, 67 – 69.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----