



Sammanträdestid	Måndagen den 23.3.2020 kl. 17.00 – 21.10														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 56 - 77														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 25.3.2020 <table><tr><td>Rosa Salmén</td><td>Katinka Holmström</td></tr></table>	Rosa Salmén	Katinka Holmström												
Rosa Salmén	Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.3.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 23.03.2020 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 56 Sammanträdet konstituerande	2
§ 57 Delgivning till kännedom	3
§ 58 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 59 Arbetsgrupp för byggnation i kommunen	5
§ 60 Rapportering gällande undantagsförfarande pga coronaviruset	7
§ 61 Nedskrivning av fordringar	9
§ 62 Tillbyggnad av Prästkragen daghem	10
§ 63 Anhållan om budgetändring, Äppelängens vägar och kommunal teknik	15
§ 64 Återställande av våtmark i Hagamossen, Saltvik	17
§ 65 Havsplan för Åland, begäran om synpunkter	18
§ 66 Lagstiftning gällande socialvården och Kommunernas socialtjänst	21
§ 67 LF om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, ändring av 2§, remissbegäran	23
§ 68 Initiativ till gemensam myndighetsutövning inom äldreomsorgen	24
§ 69 Utse representanter i föreningar för mandatperioden 2020-2021	25
§ 70 Utse arbetsgrupp för turismutveckling i kommunen	26
§ 71 Utse arbetsgrupp för näringslivsutveckling i kommunen	27
§ 72 NÅHD Förbundsfullmäktige kallelse 2020	28
§ 73 Ändring av Idrottsanläggningarnas avgifter 2020	29
§ 74 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/1872	30
§ 75 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2019/4903	31
§ 76 Köp av mark Kvarnhagen lägenhet RNO 2:4, Kvarnbo, Saltvik	32
§ 77 Tillfällig ändring av barnomsorgsavgift	33
Ändringssökande	34



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
23.03.2020

Nr 4/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 19.3.2020. Protokollet finns till påseende från den 25.3.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 56 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 56/23.3.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Katinka Holmström. Protokollet justeras onsdag 25.3.2020 kl 10.00.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 57 Delgivningar: ÅKF information

§ 76 Köp av mark Kvarnhagen lägenhet

§ 77 Barnomsorgsavgifter



§ 57

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 57 §/23.3.2020

Ålands landskapsregering

- Klargörande av regelverket – Kommunalt anordnad avfallshantering ÅLR 2019/4017, 26.2.2020

Saltviks kommun, Byggnads- och miljönämnden

- Underrättande av grannar, 27.2.2020

Ålands ombudsmannamyndighet

- Återkoppling gällande kommunens jämställdhetsplan ÅOM 2020/27, 27.2.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Förbundsstyrelseprotokoll 1/2020, 11.3.2020

Ålands kommunförbund

- Sammanfattning av kommunernas förväntade kostnader med anledning av coronaviruset, 19.3.2020

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.



§ 58

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 58 § 23.3.2020

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 3/2020 Försäljning av bostadstomt

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 2/2020, 4.3.2020

Tekniska nämnden

- Protokoll 1/2020, 4.3.2020

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 2/2020, 10.3.2020

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 1/2020, 10.3.2020

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 3/2020, 11.3.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.



SK/39/2019

§ 59 ARBETSGRUPP FÖR BYGGNATION I KOMMUNEN

KMST 133 §/10.6.2019

Den av kommunstyrelsen utsedda arbetsgruppen för byggnation i kommunen med uppdrag att efterhöra intresse bland privata byggbolag eller övriga företag om möjlighet att i privat regi uppföra olika boendeanternativ i kommunen anholder i sitt Mötesprotokoll nr 1/2019 om utvidgat uppdrag. Arbetsgruppen vill undersöka om fastigheter i kommunens ägo kan säljas, för att finansiera nybyggnation på kommunens nya bostadsområden. Arbetsgruppen vill även kontakta byggtreprenörer och fråga om eventuellt intresse att bygga i kommunen samt undersöka möjligheter för seniorboende.

Arbetsgruppen anholder vidare om cirka 5 000 euro för omkostnader och studieresa.

- Mötesprotokoll nr 1/2019, Arbetsgrupp för byggnation i kommunen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utvidgar arbetsgruppens uppdrag. Arbetsgruppens uppdrag blir att:

- efterhöra intresse bland privata byggbolag eller övriga företag om möjlighet att i privat regi uppföra olika boendeanternativ i kommunen,
- undersöka om fastigheter i kommunens ägo kan säljas,
- undersöka möjligheter för seniorboende.

Kommunstyrelsen beviljar arbetsgruppen maximalt 3 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel för eventuella omkostnader och studieresa.

Arbetsgruppen bör redovisa eventuella kostnader samt inlämna rapport till kommunstyrelsen över genomfört uppdrag senast 10.12.2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 258 §/17.12.2019

Kommuningenjören informerar kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Kommunstyrelsen beviljade arbetsgruppen förlängd tid för inlämnande av rapporten till den 31 mars 2020.



KMST 59 §/23.3.2020

Arbetsgruppen för byggnation i kommunen har lämnat sin slutrapport.

Arbetsgruppen anser sig ha uppfyllt sitt uppdrag och anhåller om befrielse från sitt uppdrag samt förordar att kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för fortsatt arbete.

Thommy Fagerholm, ledamot i arbetsgruppen presenterar gruppens slutrapport.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetsgruppen uppfyllt sitt uppdrag och antecknar slutrapporten till kännedom. Arbetsgruppen beviljas i enlighet med anhållan befrielse från sitt uppdrag.

Kommunstyrelsen diskuterar hur arbetet ska tas vidare i och med att arbetsgruppen avslutar sitt uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterade att arbetsgruppen för byggnation i kommunen har uppfyllt sitt uppdrag och beslöt därför att bevilja arbetsgruppen befrielse från sitt uppdrag.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för konkretisering av framtida uppdrag i enlighet med arbetsgruppens slutrapport.

Arbetsgruppens slutrapport biläggs protokollet.



SK/110/2020

§ 60 RAPPORTERING GÄLLANDE UNDANTAGSFÖRFARANDE PGA CORONAVIRUSET

KMST 60 §/23.3.2020

Social- och hälsovårdsministeriet meddelade 4.3.2020 om Beredskapen för coronaviruset i kommunerna och sjukvårdsdistrikten. Kommunerna och sjukvårdsdistrikten uppmanas följa den kontinuerligt uppdaterade informationen om coronaviruset på Institutet för hälsa och välfärds webbplats <https://thl.fi/sv>.

I anledning av detta meddelade Ålands landskapsregering och Ålands hälso- och sjukvård 6.3.2020 kommuner, kommunförbund och verksamheter inom socialvård ett förtydligande av informationen.

Saltviks kommun informerade på kommunens hemsida den 13.3.2020 att Världshälsoorganisationen nu betecknar spridningen av coronaviruset som en pandemi. Kommunen gav även en allmän information över hur man går tillväga vid eventuella tjänsteresor och andra utlandsresor. Man uppmanas även följa den aktuella informationen på ÅHS:s hemsida <https://www.ahs.ax>.

Socialkansliet i Saltvik meddelade den 16.3.2020 på hemsidan att de endast tar emot nödvändiga inbokade besök. Man kan ta kontakt med socialkansliet genom mobiltelefon eller mail.

Statens ämbetsverk genom landshövding Peter Lindbäck meddelade kommunen att Statsrådet har i samverkan med republikens president den 16 mars 2020 konstaterat att det råder undantagsförhållanden i Finland på grund av coronavirusutbrottet. Beslutet gäller hela Finland, även landskapet Åland.

17.3.2020 informerade Ålands landskapsregering kommuner, kommunförbund och grundskolor i landskapet Åland angående rekommendationer gällande kommunens utbildningsverksamhet under undantagstillståndet. Statsrådet i Finland har dragit upp riktlinjer om rekommendationer för anordnande av barnomsorg, förundervisning, grundskola samt gymnasie- och yrkesutbildning under undantagstillståndet. Ålands landskapsregering följer upp och uppdaterar rekommendationerna kontinuerligt.

Ålands landskapsregering har 16.3.2020 (Tjb §9 ÅLR 2020/2173) tagit beslut att förbjuda offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med över 500 deltagare som ordnas inomhus eller utomhus på Åland. Förbudet upphör 12.4.2020 kl 24.00. Ålands landskapsregering har även inkommit med uppdatering angående kommunens utbildningsverksamhet 16 och 17.3.2020, beslut om Förbudande av offentliga tillställningar 16.3.2020, beslut om Branscherna som är kritiska med tanke på samhällets funktion 18.3.2020 samt beslut om att stänga skolor samt begränsa offentliga sammankomster 18.3.2020.

Kommunen har uppdaterat sin information den 17.3.2020 på hemsidan där det framgår vad som gäller för kommunens verksamheter under undantagsförhållandet.



Kommuninfo 1/2020 4.3.2020, Kommuninfo 2/2020 6.3.2020, Förtydligande från Ålands landskapsregering och ÅHS 6.3.2020, Information från Saltviks kommun 13.3.2020, 16.3.2020 och 17.3.2020, Statens ämbetsverks meddelande 16.3.2020, Utbildningsstyrelsens uppdatering 11.3.2020 och Ålands landskapsregerings uppdatering angående kommunens utbildningsverksamhet 16.3.2020 och 17.3.2020 samt beslut om Förbudande av offentliga tillställningar 16.3.2020 och beslut om Branscher som är kritiska med tanke på samhällets funktion 18.3.2020 samt beslut om att stänga skolor samt begränsa offentliga sammankomster 18.3.2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och diskuterar rådande läge.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.



SK/117/2020

§ 61 NEDSKRIVNING AV FORDRINGAR

KMST 61 §/23.3.2020

God bokföringssed ska enligt bokföringslagen iakttas, vilket bl a innefattar tillämpande av försiktighetsprincipen. En fordran som till sin natur kan betraktas som osäker ska inte belasta balansen utan bör avföras genom att nedskrivs och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då inte längre i kommunens balans, men kan fortsättningsvis bevakas av ekonomikansliet. En framtida inbetalning för den bevakade fordringen intäktsförs i kommunens bokföring under den period betalning inkommer. Fordran kan också avskrivs helt och hållet och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då heller inte i kommunens balans bland aktiva omsättningstillgångar och den bevakas inte av ekonomikansliet.

Förslag till nedskrivningar enligt konfidentiell bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att nedskrivna fordringar om totalt 5 133,48 euro, vilka bokförs som kostnader på 2019. Fordringarna kommer inte att bevakas eller drivas in utan avskrivs för kundernas räkning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/60/2019

§ 62 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 68 §/11.3.2019

Kommunfullmäktige godkände 75 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Prästkragen daghem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. I budgeten för 2019 finns 100 000 euro för inledande av tillbyggnadsprojektet reserverat. Byggnadskommittén meddelar kommunstyrelsen att de står till fortsatt förfogande för uppdraget samt begär direktiv av kommunstyrelsen för det fortsatta arbetet.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommittén av Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström, Rosa Salmén och Dan Nyholm samt skol- och bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Protokoll Byggnadskommittén 27.2.2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar den tidigare tillsatta byggnadskommittén för Prästkragen daghem; Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström (medlem), Rosa Salmén (medlem) och Dan Nyholm (medlem) samt skol- och bildningschefen (sakkunnig) och kommuningenjören (sakkunniga), fortsatt förtroende och ger följande direktiv.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnads kalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare



- 100 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:
förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 135 §/10.6.2019

Enligt beslut i kommunstyrelsen 68 §/11.3.2019 ska förslag till entreprenörer för tillbyggnad av Prästkragen daghem vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019. Den av kommunstyrelsen utsedda byggnadskommittén konstaterar i sitt Protokoll möte NR 7 att tidsfristen för att presentera entreprenörer för projektet i oktober är orealistisk. En mer realistisk tidtabell är att förlänga anbudstiden för byggentreprenörerna till 15 december 2019 och byggnadskommittén anholder därmed om en förlängd deadline.

- Protokoll möte NR 7, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnadskommitténs anhållan och förlänger tidsramen för förslag på entreprenörer till och med december 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 162 §/2.9.2019

Enligt kommunens investeringsplan är tillbyggnaden av Prästkragen daghem fördelat över åren 2019 – 2021. Projektledaren för tillbyggnad av Prästkragen daghem Tommy Saarinen bedömer att projektets förverkligande lämpligen görs under 2020 och att byggtiden underskrider 12 månader. Byggtiden kan inledas i januari – februari 2020. Detta innebär att projektmedel borde omfördelas så projektmedlen för 2021 förflyttas i sin helhet till 2020.

- Protokoll möte NR 8, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

KMST 167 §/23.9.2019

Byggnadskommittén för tillbyggnaden av Prästkragen daghem har önskat närvara vid kommunstyrelsens möte för att ge en lägesrapport om projektet samt inhämta direktiv om köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Byggnadskommitténs ordförande Tommy Sjöblom deltar och avger lägesrapport.

- Protokoll möte NR 9, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" samt ritningar bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och ger direktiv gällande köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och återremitterar ärendet till byggnadskommittén med uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för att bygga nytt kök, enligt presenterat alternativ tre.

KMST 224 §/4.11.2019

Byggnadskommitténs protokoll NR 10 - 11, budgetkalkyl samt investeringsplan 2020-2024 Alt 1 och 3 bifogas kallelsen.

Byggnadskommittén anholder om utökad budget för alternativ 1 med 34 500 euro, om styrelsen går in för alternativ 3 anholder kommittén om utökad budget för projektet med 155 600 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar byggnadskommitténs anhållan och tar beslut i ärendet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att byggnadskommittén ges utökad budget i enlighet med Alt 1 med 34 500 euro så att befintligt projekt för tillbyggnad av Prästkragen daghem kompletteras med ventilation och fettavskiljare för köksdelen.

KFGE 41 §/11.11.2019

Ritningar, byggnadskommitténs protokoll NR 10 - 11, budgetkalkyl samt investeringsplan 2020-2024 Alt 1 och 3 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**Kommunfullmäktige beslöt enligt förslag.

KMST 51 §/2.3.2020

Tillbyggnad av daghemmet Prästkragen har varit utbudet på entreprenad under tiden 10.1 – 14.2.2020. Anbudsunderlag kunde beställas från Byggkontroll Ab och eventuella förfrågningar riktas till projektledare Tommy Saarinen. Arbetet utförs som generalentreprenad innefattande byggnads-, målnings-, mark-, VVS- och EL-arbeten. Anbuderna skulle vara inlämnade i slutet kuvert märkt "Anbud Prästkragen – Tillbyggnad" senast 14.2.2020 kl. 13.00 till kommunkansliet i Saltvik, Nääs.

Byggnadskommittén konstaterar vid sitt möte 14.2.2020 på kommunkansliet att det inom utsatt tid inkommit fyra anbud:

Kommittén konstaterar att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har lämnat det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet. Kommittén ger projektledare Tommy Saarinen i uppdrag att gå igenom alla krav och inlämnade handlingar.

Projektledaren meddelar kommittén 18.2.2020 att alla anbud har kontrollerats och att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har lämnat det för kommunen totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Anbudet konstateras vara komplett.

Byggnadskommittén förordar inför kommunstyrelsen att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab:s anbud för tillbyggnad av Prästkragen daghem antas.

Byggnadskommitténs protokoll nr 12 – 15 bifogas kallelsen.

Kommuningenjör Dina Friberg deltar i mötet som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Enligt skatteskuldsregistret 2.3.2020 framkommer att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har obetalda skatteskulder om minst 10 000 euro. Enligt lag om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft kan inte kommunen ingå avtal med en entreprenör med skatteskulder.

Kommunstyrelsen begär att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab senast torsdagen den 12 mars 2020 kl 15.00 lämnar intyg över betalda skatter till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 62 §/23.3.2020

Kommunstyrelsen i Saltvik har mottagit ett rättelseyrkande mot beslutet att begära in intyg över betalda skatter (KMST 51 §/2.3.2020).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen har vid behandlingen av rättelseyrkandet noterat att anbudsunderlaget varit oklart och innehållit motstridiga uppgifter gällande vilka intyg och utredningar som ska lämnas med anbudet och vilka som kan inlämnas först vid kontraktsförhandlingen.

För att trygga kravet på en förutsägbar, likvärdig och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare överväger kommunstyrelsen att avbryta upphandlingen och bjuda ut entreprenaden på nytt.

Kommunstyrelsen bereder Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab tillfälle att framföra sin åsikt i ärendet gällande Saltviks kommuns övervägande om att avbryta upphandlingen och utannonsera den igen till följd av nämnda oklarheter. Förklaringen ska inlämnas till kommunstyrelsen senast den 6 april 2020 kl. 15.00. Ärendet kan avgöras även om förklaringen inte inkommit inom utsatt tid.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen har vid behandlingen av rättelseyrkandet noterat att anbudsunderlaget varit oklart och innehållit motstridiga uppgifter gällande vilka intyg och utredningar som ska lämnas med anbudet och vilka som kan inlämnas först vid kontraktsförhandlingen.

För att trygga kravet på en förutsägbar, likvärdig och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare överväger kommunstyrelsen att avbryta upphandlingen och bjuda ut entreprenaden på nytt.

Kommunstyrelsen bereder Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab tillfälle att framföra sin åsikt i ärendet gällande Saltviks kommuns övervägande om att avbryta upphandlingen och utannonsera den igen till följd av nämnda oklarheter. Förklaringen ska inlämnas till kommunstyrelsen senast den 6 april 2020 kl. 15.00. Ärendet kan avgöras även om förklaringen inte inkommit inom utsatt tid.



SK/317/2019

§ 63 ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING, ÄPPELÄNGENS VÄGAR OCH KOMMUNAL-TEKNIK

TEKN 9 §/04.03.2020

Bostadsområdet för Äppelängen har pågått över årsskiftet och färdigställts i januari 2020. Bergssprängningen för byggnationen av området överskred rejält projekterade massor, exakta beloppet fanns inte med i beräkningen då budget för 2020 slogs fast.

Sammanlagt anslag för Äppelängens vägar och kommunal teknik är 210.000 €. Projektet kommer totalt att överskridas med ca 30.000 €. För Äppelängens vägar återstår ännu budgetmedel för 2019 om 54.618 € men kommunal tekniken har överskridits med 57.236 €.

Bilaga. Kostnadsreglering 14.02.2020
Bilaga. Budgetändring för Äppelängen

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om en budgetändring för Äppelängens vägar och kommunal teknik hos kommunstyrelsen, så att 2020 års budget utökas enligt bilaga med 40.800 € för utökning av budget 2019 samt överföring av återstående medel för Äppelängens vägar.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST63 §/23.3.2020

Tekniska nämnden anhåller om anslag i Budget 2020 för investeringsprojektet Äppelängens vägar och kommunal teknik. Projektet har ett totalanslag på 210.000 €. Äppelängens vägar och kommunal teknik pågår över årsskiftet. Totala beräknade kostnaderna för kommunal teknik blir 150.356 €, vilket är högre än tidigare beräkningar p.g.a. bergsprängning. Vägarnas totala beräknade kostnad blir 88.951 €. Totala kostnaderna för Äppelängens vägar och kommunal teknik beräknas till 239.307 €, d.v.s. en överskridning av nuvarande totalanslag med 29.307 euro.

Budgetöverskridning totalt 2019 för Äppelängens vägar och kommunal teknik är 2.618 €. För Äppelängen vägar återstår budgetmedel för 2019 om 54.618 € men kommunal tekniken har överskridits med 57.236 €.

Budgetändringar 2020 för Äppelängens vägar och kommunal teknik bifogas inför mötet. Kommuningenjören och ekonomichefen deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2020 för Äppelängens vägar och kommunal teknik enligt bilaga. De totala utgifterna 2020 för Äppelängens vägar och kommunal teknik beräknas till 40.800 €, varav Äppelängens vägar 35.000 € och Äppelängens kommunal teknik 5.800 €.



Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunfullmäktige godkänner den förväntade överskridningen i Budget 2019 för investeringsprojektet Äppelängen. Budgetöverskridning totalt 2019 för Äppelängens vägar och kommunal teknik är 2.618 €. För Äppelängen vägar återstår budgetmedel för 2019 om 54.618 € men kommunal tekniken har överskridits med 57.236 €.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2020 för Äppelängens vägar och kommunal teknik enligt bilaga. De totala utgifterna 2020 för Äppelängens vägar och kommunal teknik beräknas till 40.800 €, varav Äppelängen vägar 35.000 € och Äppelängen kommunal teknik 5.800 €.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunfullmäktige godkänner den förväntade överskridningen i Budget 2019 för investeringsprojektet Äppelängen. Budgetöverskridning totalt 2019 för Äppelängens vägar och kommunal teknik är 2.618 €. För Äppelängen vägar återstår budgetmedel för 2019 om 54.618 € men kommunal tekniken har överskridits med 57.236 €.



SK/105/2020

§ 64 ÅTERSTÄLLANDE AV VÅTMARK I HAGAMOSSEN, SALTVIK

KMST 64 §/23.3.2020

Landskapsregeringen beslöt i beslut Nr 303 S40, 25.6.2007 Dnr S40/07/2/2 om anläggning av våtmark i Hagamossen, Saltvik.

Kommunstyrelsen beslöt i 400 §/25.11.2013 att hos landskapsregeringen anhålla om att våtmarken återställs.

Landskapsregeringen beslöt i beslut Nr 153 S4, 30.6.2016, Dnr ÅLR 2013/9775 att meddela Saltviks kommun att våtmark vid Hagamossen i Saltvik i detta skede inte återställs och att frågan eventuellt kan komma att aktualiseras i samband med en pågående utredning av reservoarer för bevattningsvatten.

Bilagor till kallelsen: Landskapsregeringens beslut i ärendet från 2007 och 2016 samt kommunstyrelsens beslut från 2016.

Kommundirektörens förslag:

Saltviks kommun vill uppmärksamma landskapsregeringen på att verkställa beslutet från 2007 om att anlägga våtmark i Hagamossen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till höstens första möte.



SK/471/2019

§ 65 HAVSPLAN FÖR ÅLAND, BEGÄRAN OM SYNPUNKTER

KMST 40 §/3.2.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens synpunkter över ett första förslag på Havsplan för Åland. Synpunkter på förslaget önskas senast 31 mars 2020.

Vid sidan om havsplanen utarbetas en förvaltningsplan och åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten samt ett övervakningsprogram och ett åtgärdsprogram för havsområden.

Den slutliga havsplanen ska vara riktgivande för olika myndigheter vid planläggning och prövning av användning av kust- och havsområden.

Remissversion, se länk:

<https://www.regeringen.ax/demokrati-hallbarhet/hallbar-utveckling/marin-kustomradesplanering-havsplanering>

Bakgrund och stöd i arbetet med havsplanen:

- Lokala perspektiv på havs- och kustplanering
- Ålands blå ekonomier – nulägesanalys och framtidsvisioner

Se länkar;

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/lokal_perspektiv-havsplan-mellan-2019-12-09.pdf

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/blaa_ekonomiska_profiler.pdf

Begäran om synpunkter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden för att inhämta nämndens synpunkter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 15 §/10.3.2020

Landskapsregeringen har för avsikt att anta havsplanen för Åland i mars 2021, syftet är att uppnå hållbar utveckling och användning enligt hållbarhetsagendan och de EU-direktiv som rör vatten, alltså: vattendirektivet, det marina direktivet och direktivet om havsplanering.

Begäran om synpunkter bifogas kallelsen.

Alla dokument i ärendet finns på länk:



<https://www.regeringen.ax/demokrati-hallbarhet/hallbar-utveckling/marin-kustomradesplanering-havsplanering>

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Nämnden konstaterar att Havsplanen i sig är bra och att den inte direkt rör den kommunala beslutanderätten.

Nämnden påpekar dock att det enligt förslaget ser ut som Rannöarna ligger utanför det "kulturellt värdefulla" området men innanför området för "turism och rekreation".

Rannöarna är att betrakta som kulturellt värdefullt och bör ingå i det området.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag med klämman att: Gemene mans rätt att röra sig och verka i skärgården inte får inskränkas i och med Havsplanen.

KMST 65 §/23.3.2020

Byggnads- och miljönämnden har givit synpunkter på Havsplanen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att Havsplanen i sig är bra och att den inte direkt rör den kommunala beslutanderätten. Kommunstyrelsen påpekar dock att det enligt förslaget ser ut som Rannöarna ligger utanför det "kulturellt värdefulla" området men innanför området för "turism och rekreation". Rannöarna är att betrakta som kulturellt värdefullt och bör ingå i det området. Gemene mans rätt att röra sig och verka i skärgården inte får inskränkas i och med Havsplanen. Kommunstyrelsens konstaterande och påpekande är i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Johan Mörn föredrog ett nytt förslag på utlåtande, ledamot Rosa Salmén understödde förslaget.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge följande utlåtande:

Den åländska havsplanen har för stort omfång, vilket gör den svår att överblicka och helheten blir otydlig. Allt vatten på Åland är inkluderat, trots att EU själva angett att det är havsområdet som skall planeras, dvs området utanför 4 sjömilgränsen.

Planeringsprocessen borde därför ha begränsats till havsområdet och samhällskritiska planeringsfrågor, såsom farleder och olika typer av mineral- och energitutvinningar samt vattenbruk och yrkesfiske i havsområdet.

Enligt uppgift är planen endast riktgivande, men den skall ändå ställas ut och fastställas av landskapsregeringen, så den kommer att bli ett betydande instrument för framtida förvaltning av vattenområdena på Åland, med stor rättsverkan.

Kommunerna som har störst erfarenhet av planeringsarbete på Åland har inte varit formellt inkluderade i framtagningen av planen och kommer inte heller att fastställa den, vilket varit en bättre metod för att säkerställa det lokala förvaltningsperspektivet.



Det kommer att behöva finnas flexibilitet i planerings- och beslutsunderlagen för att kunna gynna en levande skärgård och den lokala livsstilen samt turistnäringen. En fastslagen havsplan kan bli ett betydande hinder för sådan utveckling, beroende på hur den utformas och hur den används. Befintliga lagar är oftast ett adekvat skydd för både natur och miljö, och att riskera att ytterligare ett lager läggs på kan vara direkt hämmande för hela Åland. I Saltvik är kronholmarna särskilt viktiga kulturområden för många kommuninvånare och flertal fiskare får delvis sin utkomst från allmänningarna.

Landskapsregeringen borde därför fatta beslut om att avgränsa fastställande av planeringsområdet till att endast omfatta havsområdet utanför byarågång. Det nuvarande planeringsarbetet kan då delas upp i 2 delar, varav en, omfattande havsområdet, blir en havsplan som fastställs i enlighet med EUs direktiv och det andra blir en åländsk översiktlig kustområdesplan som vi själva använder i förvaltningsarbetet för natur, hav och skärgård på Åland.



SK/72/2020

§ 66 LAGSTIFTNING GÄLLANDE SOCIALVÅRDEN OCH KOMMUNERNAS SOCIAL-TJÄNST

KMST 52 §/2.3.2020

Landskapsregeringen har genom beslut nr 51 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR 2016/8808) avgivit en anvisning om gränsdragningar beträffande förhållandet mellan KST och primärkommun. Detta med anledning av ny lagstiftning (landskapslag om socialvård, landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland, äldrelag för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården och landskapslag om barnomsorg och grundskola) som är antagen av lagtinget och tänkt träda i kraft 1.1.2021.

Landskapsregeringen har genom beslut nr 52 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR2020/1049) beslutat att informera om behörighetskraven i förhållande till olika delar i klientprocessen med anledning av den organisationsförändring som Kommunernas socialtjänst innebär och den nya lagstiftning (socialvårdslag för Åland, äldrelag för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården) som är antagen av lagtinget och tänkt att träda i kraft 1.1.2021.

6.2.2020 har Ålands landskapsregering kommit med en inbjudan till informations- och diskussionstillfälle den 4 mars 2020 kl. 13.00 – 16.00 i Självstyrelsegården. Tillfället kommer att beröra den nya lagstiftningen gällande behörighetskrav och klientprocesser inom socialvården. Kommundirektören har tillsammans med personalsekreteraren och äldreomsorgschefen 26.2.2020 tillställt landskapsregeringen ett antal frågor inför informationstillfället. Såväl kommundirektören som personal från äldreomsorgen och socialkansliet kommer att delta vid tillfället.

Den 6 februari 2020 utfärdade landskapsregeringen Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 25:2020).

Klarläggande av gränsdragningar KST-primärkommun inklusive 1 bilaga, Ny lagstiftning – Beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav inklusive bilaga 1-3, Inbjudan till informationstillfälle, frågor tillställda landskapsregeringen per e-post samt Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och återremitterar ärendet till kommundirektören för att återkomma med närmare information efter informationstillfället. Kommunstyrelsen delger ärendet till social- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 66 §/23.3.2020

Vid landskapsregeringens informations- och diskussionstillfälle om behörighetskrav kopplade till olika delar av socialvårdens klientprocess från och med 1.1.2021 framkom bland annat:

- att Saltviks kommun med befintlig organisation inom äldreomsorgen uppfyller de behörighetskrav, som ställs på personal för att genomföra de olika stegen inom klientprocessen samt på ledningsuppgifter inom äldreomsorgen.
- att från och med 1.1.2021 upphör färdtjänst enligt socialvårdslagen att utgöra en stöd-tjänst inom hemservice. Från och med 1.1.2021 ska "service som stöder rörlighet" enligt socialvårdslagens 23 § ordnas. Av detaljmotiveringen till 2 § landskapslag (2020:13) om socialvårdens förvaltning och tillsyn framgår att servicen ska ordnas av KST-myndighe-ten för alla, oavsett ålder. KST ska även ordna färdtjänst jämte ledsagarsevice enligt handikappservicelagen för alla, oavsett ålder.
- landskapsregeringen ger ut en tillämpningsguide för Äldrelag (2020:9) för Åland.

Bilagor: Behörighetskrav och klientprocessen samt Tillämpningsguide Äldrelag (2020:9) för Åland bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att närmare utreda och inför styrelsen presentera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av de nya lagarna och införandet av KST från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/72/2020

§ 67 **LF OM TILLÄMPNING I LANDSKAPET ÅLAND AV RIKSFÖRFATTNINGAR OM SOCIALVÅRD, ÄNDRING AV 2§, REMISSBEGÄRAN**

KMST 67 §/23.3.2020

Ålands landskapsregering inbegär synpunkter på förslag till ändring av 2 § landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård.

Promemoria upphävande av avvikelser gällande klientavgifter samt upphävande av tillämpning av socialvårdsförordningen i landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/113/2020

§ 68 INITIATIV TILL GEMENSAM MYNDIGHETSUTÖVNING INOM ÄLDREOMSORGEN

KMST 68 §/23.3.2020

Vårdö kommun har inkommit med en förfrågan till de övriga norråländska kommunerna ifall man önskar samarbeta kring myndighetsutövningen inom äldreomsorgen.

För att hinna samordna detta innan 31.12.2020 så måste svar komma in så snart som möjligt. Absolut senast före slutet på april.

Protokollsutdrag från Vårdö kommunstyrelse (§37/04.03.2020) bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för att inhämta synpunkter i frågan. Svaret behöver vara kommunstyrelsen tillhanda inför styrelsens möte den 20 april 2020.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/116/2020

§ 69 UTSE REPRESENTANTER I FÖRENINGAR FÖR MANDATPERIODEN 2020-2021

KMST 69 §/23.3.2020

Saltviks kommun är medlem i nedan nämnda föreningar och en representant som deltar i föreningarnas årsmöten bör utses;

- Visit Åland (tidigare Jan Lindgrén)
- Lokalkraft Leader Åland (tidigare Jörgen Lindblom)
- Ålands Näringsliv
- Företagarna på Åland

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representanter för att delta i och framföra kommunens intressen vid föreningarnas årsmöten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse representanter inför föreningarnas årsmöten vid behov.



SK/107/2020

§ 70 UTSE ARBETSGRUPP FÖR TURISMUTVECKLING I KOMMUNEN

KMST 70 §/23.3.2020

Enligt kommunens förvaltningsstadga handhar kommunstyrelsen uppgifter som berör näringsliv och turism. I kommunens Budget 2020 finns 4 200 euro upptaget för utgifter inom anslaget näringsliv. Anslaget innefattar bland annat medlemsavgifter till Visit Åland, Leader, Ålands näringsliv och Ålands företagareförening. Enligt verksamhetsmålen i Budget 2020 initierar kommunstyrelsen träffar med representanter för näringslivet och marknadsföring i turismsyfte sker i huvudsak genom medlemskap i Visit Åland.

Exempel på satsningar som gynnar turismen, där kommunen idag aktivt bidrar, är underhåll och förbättringar av badstränder och nytt servicehus i Hamnsundet gästhamn genom deltagande i det EU-finansierade projektet Smart Marina.

Inplanerade besök till kommunen från Visit Åland och Ålands näringsliv samt planerat informationstillfälle om projektet "Hungry for Saltvik", där målet är att med Saltvik som ett pilotprojekt bygga grunden för framtidens hållbara och cirkulära livsmedelssystem har inställts med anledning av rådande omständigheter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för turismutveckling. Arbetsgruppens uppgift blir att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.



SK/108/2020

§ 71 UTSE ARBETSGRUPP FÖR NÄRINGSLIVSUTVECKLING I KOMMUNEN

KMST 71 §/23.3.2020

Enligt kommunens förvaltningsstadga handhar kommunstyrelsen uppgifter som berör näringsliv och turism. I kommunens Budget 2020 finns 4 200 euro upptaget för utgifter inom anslaget näringsliv. Anslaget innefattar bland annat medlemsavgifter till Visit Åland, Leader, Ålands näringsliv och Ålands företagarförening. Enligt verksamhetsmålen i Budget 2020 initierar kommunstyrelsen träffar med representanter för näringslivet och marknadsföring i turismsyfte sker i huvudsak genom medlemskap i Visit Åland.

Exempel på näringslivsfrämjande satsningar, där kommunen idag aktivt bidrar, är tillhandahållande av industrimark för försäljning

Vid norråländsk presidieträff, som hölls den 19 september 2020 i Saltvik, beslöts att vid nästa möte tillsätta en arbetsgrupp, som arbetar vidare med frågan om näringslivsutveckling och inflyttning till regionen som helhet. Mötet beslöt att nästa möte hålls i Geta efter valet.

Inplanerade besök till kommunen från Visit Åland och Ålands näringsliv samt planerat informationstillfälle om projektet "Hungry for Saltvik", där målet är att med Saltvik som ett pilotprojekt bygga grunden för framtidens hållbara och cirkulära livsmedelssystem har inställts med anledning av rådande omständigheter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för näringslivsutveckling. Arbetsgruppens uppgift blir att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till näringslivsutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter och möjliga regionala samarbeten. Arbetsgruppen beviljas 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.



SK/120/2020

§ 72 NÅHD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE KALLELSE 2020

KMST 72 §/16.3.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt (NÅHD) håller sammanträde torsdagen den 26 mars 2020 kl 16.00 i Godby högstadieskola.

Mötet kommer att bli behandla val av förbundsfullmäktiges presidium 2020, val av förbundsstyrelse 2020-2022 och bokslut och verksamhetsberättelse 2019.

Thommy Fagerholm och Kerstin Renfors representerar Saltviks kommun vid sammanträdet.

Kallelsen bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanterna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt ge följande direktiv till kommunens representanter; föreslå Thommy Fagerholm som ordförande i förbundsfullmäktige samt föreslå Rosa Salmén som ordinarie styrelseledamot med Jan Salmén som ersättare.



§ 73 **ÄNDRING AV IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2020**

SKOLBI 17 §/11.3.2020

Förvaltningen förbereder ibruktage av nytt bokningssystem. En del av befintlig modell behöver anpassas för att passa det nya systemet. Det handlar om en förenkling av tillgängliga bokningsobjekt.

Enligt förvaltningsstadgan är det Kommunfullmäktige som fastställer kommunens taxor och avgifter.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Fastställda avgifter för "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"
- Reviderat förslag av "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

"Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020"

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas protokollet.

KMST 73 §/23.3.2020

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för förtydligande av motiveringen till höjningen av avgifterna samt att eventuella förändringar ska framgå i underlaget.



SK/102/2020

§ 74 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2020/1872

KMST 74 §/23.3.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Natalie Örnkvists ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Tomt 3/KV 1 RNr 1:8, Prestgården, Saltvik, som sökanden anhållit om att få köpa av Saltviks kommun.

Tomten är ca 1900 m² och på planerat område och ämnad för fast bosättning. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom i landskapet.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Saltviks kommundirektör har i ett tjänstemannabeslut (nr 3/2020) förordat sökandens anhållan om jordförvärvstillstånd.

Tjänstemannabeslut, ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/119/2020

§ 75 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2019/4903

KMST 75 §/23.3.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Marina Hamnsundet Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Johannelund 736-434-1-7 i Åsgårda, Saltvik. Sökanden har förvärvat fastigheten genom överlåtelsehandling 21.11.2019. Bolaget avser att på fastigheten uppföra en hall för förvaring av fritidsbåtar.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap, 13 § kan juridiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/130/2020

§ 76 KÖP AV MARK KVARNHAGEN LÄGENHET RNO 2:4, KVARNBO, SALTVIK

KMST 339 §/18.12.2018

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 207 §/18.9.2017 att ge förvaltningen i uppdrag att kontakta fastighetsmäklare för att få grannfastigheten till Klockars värderad inför eventuella kommande köp. Förvaltningen erhöi i november 2017 en värdering av fastigheten och har haft en pågående dialog med fastighetens dödsbodelägare, som i augusti 2018 meddelade att de har alla papper klara och är villiga att sälja fastigheten.

Enligt Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 46 § punkt 15 har kommunstyrelsen rätt att besluta om inköp av fast egendom inom ramen för i budgeten upptagna anslag, såvida köpeskillingen är högst 50.000 euro.

Fastighetsvärdering och förslag till köpebrev bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att köpa fastigheten Kvarnhagen lägenhet RNo 2:4, Kvarnbo, Saltvik för 8.000 euro. Medel för inköpet samt tillkommande kringkostnader för genomförande av köpet tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna köpehandlingarna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 76 §/23.03.2020

Inköp av mark betraktas som investering och bokförs på Inköp och försäljning av mark. Inköpet av fastigheten Kvarnhagen lägenhet RNo 2:4, Kvarnbo, Saltvik för 8.000 euro 8 mars 2019 är en överskridning med 8.000 euro av utgifter i investeringsbudgeten för Inköp och försäljning av mark.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner överskridning av utgifter för Inköp och försäljning av mark i Budget 2019 för inköpet av fastigheten Kvarnhagen lägenhet RNo 2:4, Kvarnbo, Saltvik för 8.000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner överskridning av utgifter för Inköp och försäljning av mark i Budget 2019 för inköpet av fastigheten Kvarnhagen lägenhet RNo 2:4, Kvarnbo, Saltvik för 8.000 euro.



SK/300/2019

§ 77 TILLFÄLLIG ÄNDRING AV BARNOMSORGSavgIFT

KMST 77 §/23.3.2020

Statsrådet har i samverkan med presidenten 16.3.2020 konstaterat att det råder undantagsförhållanden i Finland på grund av coronavirusutbrottet.

Ålands landskapsregering har 19.3.2020 uppmanat kommunerna att ta ställning till hur barnomsorgsavgiften fastställs under undantagsförhållandet, om barnet inte nyttjar sin plats inom barnomsorgen.

Barnomsorgen i kommunen ska hållas öppen tills vidare, däremot uppmanas föräldrarna att hålla sina barn hemma i mån av möjlighet. Barn som varit sjuka ska stanna hemma minst två symptomfria dagar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften, under perioden 16.3.2020 – 12.4.2020 eller t o m så länge undantagsförhållandet räcker, ändras så att de dagar barnen inte använder sig av kommunens barnomsorg avdras antalet frånvarodagar på den månatliga barnomsorgsavgiften.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 57-58, 59-60, 62-64, 66-68, 70-71, 73, 76-77.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 56, 61, 65, 69, 72, 74-75.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 56, 61, 65, 69, 72, 74-75.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
