



Sammanträdestid	Måndagen den 24.1.2022 kl. 17.00 – 18.25	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordf, via länk ☐ Salmén Rosa, viceordförande ☒ Holmström Katinka, via länk ☒ Lindgrén Jan ☒ Josefsson Caroline, via länk ☒ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar, via länk	☐ Björklund Fredrik ☒ Söderlund Jessica, via länk ☐ Flöjt-Josefsson Helena ☐ Ekström Christian ☐ Söderlund Peter ☐ Rydström Agneta ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☒ Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande, via länk ☒ Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande, via länk ☐ Friberg Dina, kommuningenjör ☐ Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör ☐ Holm Peter, utbildningschef ☐ Knip Maria, äldreomsorgschef ☒ Mattfolk Marika, ekonomichef, via länk § 1-11, kl 17 - 18 ☒ Wallin Karl-Johan, ekonom § 1-11, kl 17 - 18 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare	
Paragrafer	§ 1 - 17	
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Solveig Gestberg Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 25.1.2022 Katinka Holmström Jessica Söderlund	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 26.1.2022	
Intyg	Solveig Gestberg, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 24.01.2022 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdet konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Skatteredovisningar 2021	5
§ 4 Internkontroll 2021	6
§ 5 Antagande av avskrivningsplan för enskilda tillgångar	7
§ 6 Plan för uppföljning och kontroll 2022	8
§ 7 Ändring i budget 2022	9
§ 8 Trivselfonden för Saltviks pensionärer	10
§ 9 Verksamhetsbidrag för föreningar 2022	12
§ 10 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2022	13
§ 11 Inköp av tavla	14
§ 12 Gemensam arbetsgrupp för samarbete inom äldreomsorgen	15
§ 13 Avgiftsfrihet barnomsorg och fritidshem med anledning av pandemin	16
§ 14 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/10753	17
§ 15 Kommunernas socialtjänst förbundsstämma	18
§ 16 Vänortsstämma 2022	19
§ 17 Skogsgläntan renovering	20
Ändringssökande	22



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 20.1.2022. Protokollet finns till påseende från den 26.1.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 1 §/24.1.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jessica Söderlund och Katinka Holmström. Protokollet justeras tisdag 25.1.2022 kl 14.30 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 17 Skogsgläntan renovering



§ 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 2 §/24.1.2022

Ålands landskapsregering

- Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2022 (ÅLR 2021/11044), 29.12.2021
- Beviljande av landskapsandel för kommunernas kulturverksamhet 2022 (ÅLR 2021/11173), 29.12.2021
- Förvaltningsplan, åtgärdsprogram och övervakningsprogram för åländska vatten 2022-2027 (ÅLR 2020/9572), 23.12.2021
- Socialvårdsplan 2022-2026 (ÅLR 2021/11032), 4.1.2022
- Beslut jordförvärvstillstånd (ÅLR 2021/7697), 18.1.2022
- Utanordning Landskapsandelar underlag år 2022, per epost 13.1.2022
- Beviljande av komplettering av skatteinkomsterna (ÅLR 2022/49), 20.1.2022

Information angående covid-19

- Landskapsregeringens rekommendation om begränsningar av antal personer vid privata tillställningar under covid-19 epidemin (ÅLR 2021/1531), 30.12.2021
- Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd i kollektivtrafiken och på allmän plats inomhus på Åland (ÅLR 2021/6583), 30.12.2021
- Landskapsregeringens rekommendation om distansarbete under covid-19 epidemin (ÅLR 2021/4716), 30.12.2021
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (LR 2020/2268), 30.12.2021
- Landskapsregeringens uppdaterade information om förebyggande arbete i barnomsorgen på Åland under covid-19 pandemin (ÅLR 2020/2261), 3.1.2022
- Landskapsregeringens beslut om distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken (ÅLR 2020/6701), 5.1.2022
- Landskapsregeringens beslut om distribution av mun- och nässkydd till elever i skolorna på Åland från och med årskurs 7 och på gymnasienivå (ÅLR 2022/52), 5.1.2022
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (ÅLR 2020/2268), 5.1.2022
- Landskapsregeringens rekommendation om att inte anordna hobbyverksamheter inomhus och privata tillställningar under covid-19 epidemin (ÅLR 2021/1531), 5.1.2022
- Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin (ÅLR 2022/86), 5.1.2022
- Landskapsregeringens information och riktlinjer till kommunerna gällande inledningen av vårterminen 2022 i grundskola (ÅLR 2020/2261), 7.1.2022
- Landskapsregeringens instruktion gällande beställning och utdelning av mun- och nässkydd i skolorna (ÅLR 2022/52), 12.1.2022
- Landskapsregeringens information om bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamheter och tjänster som ges i hemmet (15 S3 180122), 19.1.2022



-
- Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin (ÅLR 2022/86), 20.1.2022
 - Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster (ÅLR 2020/2268), 20.1.2022
 - Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken (ÅLR 2020/6701), 20.1.2022
 - Landskapsregeringens rekommendation om att inte anordna hobbyverksamheter inomhus och privata tillställningar under covid-19 epidemin (ÅLR 2021/1531), 20.1.2022
 - Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd i kollektivtrafiken och på allmän plats inomhus (ÅLR 2021/6583), 20.1.2022

Ålands kommunförbund

- Protokoll förbundsstyrelsen 1/2022, 14.1.2022

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/43/2021

§ 3 SKATTEREDOVISNINGAR 2021

KMST 3 §/24.1.2022

Skatteredovisning för december månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för december månad 2021 bifogas protokollet.



SK/118/2021

§ 4 INTERNKONTROLL 2021

KMST 4 §/24.1.2022

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings-sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Enhetscheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2021. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Redovisning av internkontroll 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektören presenterar redovisningen vid mötet. Ekonomen deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar redovisning av internkontroll 2021 till kännedom. Redovisningen delges samtliga nämnder.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Redovisning av internkontroll 2021 bifogas protokollet.



SK/17/2022

§ 5 ANTAGANDE AV AVSKRIVNINGSPLAN FÖR ENSKILDA TILLGÅNGAR

KMST 5 §/24.1.2022

Kommunfullmäktige fastställde 86 §/7.12.2020 en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun att gälla från och med räkenskapsåret 2020. Gafflar för avskrivningstider fastställdes för grupper av immateriella och materiella tillgångar.

Kommunfullmäktige beslöt vidare enhälligt att om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid i mitten av gaffeln i gällande avskrivningsplan. Om gaffeln inte är jämnt delbar höjs avskrivningstiden uppåt till närmsta helår, vilket även anges i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun § 95, godkännande av avskrivningsplan.

Ekonomichefen har i samråd med kommuningenjören tagit fram ett förslag till antagande av avskrivningsplan för enskilda tillgångar fr.o.m. 1.1.2021.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

Antagande av avskrivningsplan grupper av tillgångar 1.1.2020 kmst 27 §/15.2.2021 och Enskilda tillgångar 2021 antagande av avskrivningsplan..

Ekonomichefen presenterar förslag till avskrivningsplan för enskilda tillgångar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar avskrivningsplanen för enskilda tillgångar enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avskrivningsplanen för enskilda tillgångar bifogas protokollet.



SK/11/2022

§ 6 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2022

KMST 6 §/24.1.2022

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings-sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2022.

Kommundirektörens förslag:

Som övergripande kontrollmål 2022 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska identifiera och följa upp eventuella ekonomiska risker, it-säkerhetsrisker samt risker gällande personalens välmående och tillgång till personalresurser, speciellt kopplade till pandemi-situationen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/192/2021

§ 7 ÄNDRING I BUDGET 2022

KMST 7 §/24.1.2022

En korrigerings av anslagen i budgeten för år 2022 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2021 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2022 slogs fast.

Budgetändringar 2022 för investeringar bifogas kallelsen.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2022 enligt bilaga. De totala nettoutgifterna av budgetändringen blir 363 037 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/2/2021

§ 8 TRIVSELFONDEN FÖR SALTVIKS PENSIONÄRER

KMST 8 §/24.1.2022

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga skall fondens medel användas för vården av kommunens åldringar.

Fondens "grund"kapital	€
Ingående saldo 1.1.1994	
efter Sunnanberg bygget	6.427,86
Danaarv Tallmark 1997	3.051,00
	9.427,86

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen.

Användning av medel hittills:

1993	270.000 mk för byggande av Sunnanberg vårdhem (kfge beslut)
1997	863 mk nyttjade av socialnämnden
1998	2.488 mk nyttjade av socialnämnden
1999	7.056 mk nyttjade av socialnämnden
2000	10.000 mk (delfinansiering av orgel)
2001	688,22 € (4.091,97 mk) nyttjade av socialnämnden
2002	113,64 € nyttjade av socialnämnden
2003	81,85 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2004	100,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2005	1 000,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2006	843,12 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2007	981,40 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2008	701,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2009	1 626,53 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2010	1 753,64 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2011	2 732,28 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2012	2 368,86 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2013	1 366,76 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2014	734,36 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2015	10 474,75 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2016	110,66 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2017	1 687,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2018	2 977,74 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2019	0 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2020	2 348,64 € utbetalt under året för 2019 (kmst 21 §/20:1:2020)
2020	2 668,44 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2021	2 158,10 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden

Ingående saldo 1.1.2021	47 427,34
Utbetalt under året	-2 158,10
Bankavgifter	-15,00



Inbetalt Hogla Janssons dödsbo enligt arvskifte	101 940,77
Fondinbetalningar	2 008,00
Utgående saldo 31.12.2021	149 203,01

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att äldreomsorgsnämnden har rätt att under 2022 använda 5 000 euro.

- för kulturella evenemang för boende på Sunnanberg,
- för extra aktiviteter eller stimulans med anledning av pandemin för boende på Sunnanberg,
- för ändamål som kommer Saltviks kommuns äldre till nytta.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/267/2021

§ 9 VERKSAMHETSBIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2022

KMST 9 §/24.1.2022

I budgeten för 2022 finns totalt 60 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. Enligt kommunens fastslagna kriterier kan föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag.

Enligt kriterierna ska följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2022 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Fem föreningar har kommit in med ansökan om verksamhetsbidrag: Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Vål, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening. Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Om kommunstyrelsen beslutar att dela ut bidragen i enlighet med kommundirektörens förslag återstår 4 000 euro för övrig ungdomsverksamhet att fördela.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- en sammanställning över de som söker verksamhetsbidrag
- kommunens kriterier för beviljande av bidrag

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bidragen betalas ut i enlighet med budget 2022 vilket ger följande fördelning:

- Germundö Alpin 3 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet sista januari.
- IF Fram 32 000 euro. Bidraget till IF Fram utbetalas i två lika stora rater om 16 000 euro vardera den sista januari och den sista juli.
- Västra Saltviks Vål 9 500 euro. Bidraget utbetalas i en rat den sista januari.
- Östra Saltviks Ungdomsförening 9 500 euro. Bidraget utbetalas i en rat den sista januari.
- Ålands 4H-distrikt 2 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista januari.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/239/2021

§ 10 VERKSAMHETS BIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2022

KMST 10 §/24.1.2022

I 2022 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2022 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om 0,50 euro per invånare i kommunen eller ett fast kommunbidrag
- Ålands Synskadade r.f. anhåller om ett stöd på 300 euro för verksamheten och ett stöd om 300 euro för taltidningen
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 200 euro
- Ålands Neurologiska förening r.f. anhåller om verksamhetsbidrag.

Ansökningshandlingarna bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 100 euro.
- Ålands Synskadade r.f. 600 euro.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro.
- Ålands Neurologiska förening r.f. 100 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag



SK/345/2021

§ 11 INKÖP AV TAVLA

KMST 281 §/20.12.2021

Kommunen har via Kjell Ekström fått en förfrågan om att köpa en tavla av Karl Kuhlman (1823 – 1885) från Nääs. Kuhlman gjorde sig känd för sina väggmålningar. Tavlan ägs idag av en privatperson och ett uppskattat pris är 400 euro.

Kommundirektören har varit i kontakt med ägaren för att få se tavlan. Ägaren är villig att sälja till kommunen för det nämnda priset.

Bifogas en bild på tavlan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inköpa nämnda tavla för 400 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 11 §/24.1.2022

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tacka nej till erbjudandet.



SK/149/2021

§ 12 GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR SAMARBETE INOM ÄLDREOMSORGEN

KMST 12 §/24.1.2022

Norra Ålands kommuners presidier höll en träff i december 2021. Mötet diskuterade bland annat ett fördjupat samarbete inom äldreomsorgen och samtliga deltagare ställde sig positiva till det. Beslöts att Sunds kommun skickar ut en officiell förfrågan till övriga norråländska kommuner i ärendet.

Sunds kommun har 16.12.2021 inkommit med ett förslag om tillsättande av en gemensam arbetsgrupp för att se över ett eventuellt fördjupat samarbete inom äldreomsorgen på ett förutsättningslöst sätt.

Förslagsvis utser varje kommun en till två personer att ingå i nämnda arbetsgrupp. Kommundirektörerna ingår också i arbetsgruppen utöver dessa personer. Sunds kommun önskar få beslutet tillhanda senast 15.2.2022.

Utdrag från Sunds kommuns styrelseprotokoll § 163/13.12.2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse äldreomsorgschefen och en politisk representant till arbetsgruppen samt konstaterar att kommundirektören ingår i arbetsgruppen utöver dessa.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse äldreomsorgschefen och äldreomsorgsnämndens ordförande Henry Lindström till arbetsgruppen för samarbete inom äldreomsorgen. Konstaterades att kommundirektören ingår i arbetsgruppen utöver dessa.



SK/212/2021

§ 13 AVGIFTSFRIHET BARNOMSORG OCH FRITIDSHEM MED ANLEDNING AV PANDEMIN

KMST 13 §/24.1.2022

I och med det kraftigt förändrade pandemiläget på Åland har frågan gällande avgiftsfrihet inom barnomsorgen åter väckts.

Kommunfullmäktige antog 57 §/15.11.2021 barnomsorgsavgifter för 2022. Undantag från uppbärande av månadsavgift gäller enligt beslutet:

1. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift.
2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 10 sammanhängande verksamhetsdagar, betalas halva månadsavgiften. Om sjukfrånvaron går över månadsskifte sänks avgiften endast för en månad.
3. Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under samtliga verksamhetsdagar under en kalendermånad, betalas halva månadsavgiften. Denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till dagvården.

Enligt landskapsregeringens rekommendation i uppdaterad information om förebyggande arbete i barnomsorgen på Åland under Covid-19 pandemin (2022-01-03 ÅLR 2020/2261) framgår följande: "Barn rekommenderas inte komma till barnomsorgen om man har symtom som tyder på smitta. Även anställda inom barnomsorgen ska stanna hemma vid lindriga symtom. Om vårdnadshavaren konstaterar att barnet har symtom på infektion ska barnet stanna hemma."

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att barnomsorgsavgiften, under perioden 1.1.2022 – 31.12.2022, för följande tilläggs punkter till undantag från uppbärande av månadsavgift:

4. Om barnet är frånvarande på grund av karantän, isolering eller försiktighetsprincipen med anledning av pandemin mer än 10 sammanhängande verksamhetsdagar, betalas halva månadsavgiften. Om frånvaron går över månadsskifte sänks avgiften endast för en månad.

5. Om barnet är frånvarande på grund av karantän, isolering eller försiktighetsprincipen med anledning av pandemin mer än en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Beslutet gäller retroaktivt från och med 1.1.2022. Vårdnadshavare ska meddela barnomsorgen om frånvaro i så god tid som möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/2/2022

§ 14 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2021/10753

KMST 14 §/24.1.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Stefan Söderholms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/3 av fastigheten Björkhem RNr 3:13 i Haraldsby, Saltvik. Hela fastigheten är 2000 m2 och bebyggd med fritidsbostad och ekonomibyggnader och har ej andel i samfällida.

Sökanden är svensk medborgare med anknytning till Åland och äger sedan tidigare genom arv av sin mor 1/3 av fastigheten. Sökanden har för avsikt att köpa 1/3 av fastigheten av sin syster som även hon är svensk medborgare. Sökandens avsikt med fastigheterna är för fritidsbruk.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/9/2022

§ 15 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST FÖRBUNDSSTÄMMA

KMST 15 §/24.1.2022

Kommunernas socialtjänst kf håller förbundsstämma fredagen den 28 januari 2022 kl 13.00 i Konferensrum Klinten i Kvarteret iTiden. Om pandemiläget tillåter hålls ett fysiskt möte, men man kan även delta via Teams.

Mötet kommer behandla val av styrelse för perioden 2022-2023.

Enligt grundavtalet 10 § har kommunalförbundet en styrelse som utses för två (2) år i taget. Styrelsen består av sju (7) medlemmar, vilka utses av förbundsstämman. För varje medlem utses en (1) personlig ersättare. Förbundsstämman utser en av medlemmarna till ordförande och en annan till vice ordförande för styrelsen.

De personer som utses ska antingen inneha fullmäktige- eller styrelseplats eller vara ledande tjänstemän i medlemskommunerna.

Styrelseplatserna utses på förslag av medlemskommunerna enligt följande:

Mariehamns stad, 2 platser

Södra Åland, 2 platser

Norra Åland, 2 platser

Skärgården, 1 plats

Kraven på jämställdhet ska beaktas och respekteras av samtliga kommuner.

Vid norra Ålands mellankommunala ombudsstämma (för perioden 2020-2023) i Finström, Godby 13.2.2020 utsågs vid fördelning av turordning för representation, ledamöter och suppleanter för Kommunernas socialtjänst (KST), 2 ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare och eventuell ordförande enligt följande:

- Ordförande Runar Karlsson, Saltvik, ersättare Ewa Danielsson, Saltvik
- Ordinarie ledamot Ida Eklund, Finström, ersättare Andreas Johansson, Vårdö

Berit Hampf, med Caroline Josefsson som ersättare, är kommunens representant vid förbundsstämman.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gav som direktiv att stöda återval enligt följande:

- Ordförande Runar Karlsson, Saltvik, ersättare Ewa Danielsson, Saltvik
- Ordinarie ledamot Ida Eklund, Finström, ersättare Andreas Johansson, Vårdö



SK/6/2022

§ 16 VÄNORTSSTÄMMA 2022

KMST 16 §/24.1.2022

Föreningen Norden på Åland r.f. har inkommit med en inbjudan till Vänortsstämma i Holmestrand 7-11.6.2022. Årets tema är "Norges fjäll och fjordar".

Enligt det rullande system som tillämpas mellan kommunerna står Eckerö, Brändö och Saltvik i tur att sända två representanter per kommun till årets stämma.

På grund av coronapandemin har de planerade stämmorna år 2020 och 2021 ställts in.

Inbjudan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tackar Föreningen Norden på Åland r.f. för inbjudan till vänortsstämma, men beslutar att inte sända representanter till årets stämma.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/20/2022

§ 17 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING

KMST 17 §/24.1.2022

I investeringsplanen i Budget 2022 finns medel upptagna för Skogsgläntan daghem. Anslaget gäller för renovering golv, ombyggnad kök, installation av solpaneler och komplettering av ventilationsanläggning. Anslaget är delvis framflyttat från 2018, där det fanns medel för renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning.

Vid sitt möte 84 §/24.4.2017 beslöt kommunstyrelsen att utse en byggnadskommitté för renoveringen av Skogsgläntans daghem bestående av Rosa Salmén, Jörgen Lindblom och Bo Timonen. Vid sitt möte 83 §/26.3.2018 beslöt kommunstyrelsen att anta anbud för utförande av renoveringen av golv vid Skogsgläntan daghem.

I 2019 års budget och ekonomiplan 2020 utökades anslaget med solpaneler och utbyggnad kök. I 2020 års budget flyttades projektet fram i sin helhet till 2022.

Av byggnadskommitténs protokoll nr 10 från 29.9.2020 framgår att kommittén väntar på beslut från kommunstyrelsen om det fortsatta projektet. Byggnadskommittén har förordat alternativ B plan för verkställande av projektet.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle och att Rosa Salmén meddelat att hon vill avsäga sig uppdraget behöver kommunstyrelsen utse nya medlemmar till kommittén.

Bilagor: Byggnadskommitténs protokoll 10 samt Alternativ B plan för verkställande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att projektet går vidare enligt byggnadskommitténs förslag B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden,



t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.

- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodesstadga.

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande till byggnadskommittén.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för förtydligande av beslutsunderlaget.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 2 – 4, 7, 13, 17.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 1, 5 – 6, 8 – 12, 14 – 16.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 1, 5 – 6, 8 – 12, 14 – 16.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
