



Sammanträdestid	Måndagen den 28.2.2022 kl. 17.00 – 19.10														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 22, kl. 17.05 – 17.15</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 22 – 25, kl. 17.05 – 17.55</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin, ekonom §§ 28 -29, kl. 18.25 – 18.35</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande/sekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 22, kl. 17.05 – 17.15	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 22 – 25, kl. 17.05 – 17.55	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin, ekonom §§ 28 -29, kl. 18.25 – 18.35	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande/sekreterare	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 22, kl. 17.05 – 17.15															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 22 – 25, kl. 17.05 – 17.55															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin, ekonom §§ 28 -29, kl. 18.25 – 18.35															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande/sekreterare															
<input type="checkbox"/>															
Paragrafer	§ 18 - 37														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Ewa Danielsson Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 2.3.2022  <table><tr><td>Jan Lindgren</td><td>Caroline Josefsson</td></tr></table>	Jan Lindgren	Caroline Josefsson												
Jan Lindgren	Caroline Josefsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 2.3.2022														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 28.02.2022 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 18 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 19 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 20 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 21 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	5
§ 22 Skogsgläntan renovering .....	6
§ 23 Förfrågan från Finströms kommun om köp av barnomsorgsledartjänst .....	9
§ 24 Begäran om yttrande angående förslag till bibliotekspolitiskt program .....	11
§ 25 Konfidentiellt ärende .....	13
§ 26 Verksamhetsbidrag för föreningar 2022 .....	14
§ 27 Skatteredovisningar 2022 .....	16
§ 28 Plan för uppföljning och kontroll 2022 .....	17
§ 29 Nedskrivning av fordringar .....	19
§ 30 Val av representanter för kommunen vid löneförhandlingar 2022-2023 .....	20
§ 31 Utse representanter i bolag för mandatperioden 2022-2023 .....	21
§ 32 Kommunstyrelsens företrädare i nämnder för åren 2022-2023 .....	23
§ 33 Tillsättande av äldreåd 2022-2023 .....	24
§ 34 Begäran om yttrande över förslag till ändring av landskapslagen om posttjänster .....	25
§ 35 Begäran om synpunkter om gränsdragningsdokument gällande integration och flyktingmottagning .....	26
§ 36 Avtal med KST om köp av boendeservice - uppdatering av bilaga för ESB .....	28
§ 37 Motion om köp av Kvarnbutiken .....	30
Ändringssökande .....	31



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 24.2.2022. Protokollet finns till påseende från den 2.3.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Ylva Westerberg  
byråsekreterare



---

**§ 18 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 18 §/28.2.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgren och Caroline Josefsson. Protokollet justeras onsdag 2.3.2022 kl. 07.30 på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

§ 19 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 19 §/28.2.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut Jordförvärv (ÅLR 2021/9905), 19.1.2022
- Beslut Jordförvärv (ÅLR 2021/8611), 26.1.2022
- Beslut behov av utökad närvårdutbildning för vuxna (ÅLR 2021/9100), 15.2.2022 (Landskapsregeringens svar på skrivelse från Saltviks kommun)

Information angående covid-19

- Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd i kollektivtrafiken och på allmän plats inomhus (ÅLR 2021/6583), 3.2.2022 och (ÅLR 2021/6583), 10.2.2022 samt (ÅLR 2021/6583), 17.2.2022
- Distribution av mun- och nässkydd till elever i skolorna på Åland från och med årskurs 7 och på gymnasienivå (ÅLR 2022/52), 3.2.2022 och (ÅLR 2022/52), 10.2.2022 samt (ÅLR 2022/52), 17.2.2022
- Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken (ÅLR 2020/6701), 3.2.2022 och (ÅLR 2020/6701), 10.2.2022 samt (ÅLR 2020/6701), 17.2.2022
- E-post förtydligande gällande barnomsorg och skola utifrån exitstrategi för Åland, 3.2.2022
- Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin (ÅLR 2022/86), 3.2.2022 och (ÅLR 2022/86), 10.2.2022 samt (ÅLR 2022/86), 17.2.2022
- Landskapsregeringens rekommendation om att inte anordna hobbyverksamheter inomhus och privata tillställningar under covid-19 epidemin (ÅLR 2021/1531), 3.2.2022
- Begränsningar av offentliga tillställningar och allmänna sammankomster under covid-19-epidemin enligt lagen om smittsamma sjukdomar (ÅLR 2020/2268), 3.2.2022

Kommunernas socialtjänst

- Protokoll förbundsstämma 28.1.2022

Ålands kommunförbund

- Protokoll förbundsstyrelsen 4.2.2022

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 20 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST xx §/28.2.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 1 § Anställa kanslisekreterare

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 1/2022, 26.1.2022

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll Nr 1/2022, 1.2.2022

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 1/2022, 2.2.2022

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 21 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 21 §/28.2.2022

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/20/2022

**§ 22 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING**

KMST 17 §/24.1.2022

I investeringsplanen i Budget 2022 finns medel upptagna för Skogsgläntan daghem. Anslaget gäller för renovering golv, ombyggnad kök, installation av solpaneler och komplettering av ventilationsanläggning. Anslaget är delvis framflyttat från 2018, där det fanns medel för renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning.

Vid sitt möte 84 §/24.4.2017 beslöt kommunstyrelsen att utse en byggnadskommitté för renoveringen av Skogsgläntans daghem bestående av Rosa Salmén, Jörgen Lindblom och Bo Timonen. Vid sitt möte 83 §/26.3.2018 beslöt kommunstyrelsen att anta anbud för utförande av renoveringen av golv vid Skogsgläntan daghem.

I 2019 års budget och ekonomiplan 2020 utökades anslaget med solpaneler och utbyggnad kök. I 2020 års budget flyttades projektet fram i sin helhet till 2022.

Av byggnadskommitténs protokoll nr 10 från 29.9.2020 framgår att kommittén väntar på beslut från kommunstyrelsen om det fortsatta projektet. Byggnadskommittén har förordat alternativ B plan för verkställande av projektet.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle och att Rosa Salmén meddelat att hon vill avsäga sig uppdraget behöver kommunstyrelsen utse nya medlemmar till kommittén.

Bilagor: Byggnadskommitténs protokoll 10 samt Alternativ B plan för verkställande.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar att projektet går vidare enligt byggnadskommitténs förslag B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden,





t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.

- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande till byggnadskommittén.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för förtydligande av beslutsunderlaget.

-----

KMST 22 §/28.2.2022

Byggnadskommitténs förordande av alternativ B baserade sig på att alternativ A hade en brist i det att utrymmet som enligt skissen skulle bli ventilationsutrymme är för litet för en ventilationsmaskin som ska driva hela byggnaden.

Kommuningenjören och utbildningschefen har haft möte med Byggkontroll Ab, som kommer att göra en uppdatering gällande kalkylen, solpaneler och golvjusteringar i två salar. Uppdateringarna presenteras på mötet av Byggkontroll Ab. Utbildningschefen och kommundirektören deltar som sakkunniga.

Bilagor: Alternativ A samt kalkyler alternativ A och B.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande för byggnadskommittén.

Kommunstyrelsen tar beslut om hur projektet går vidare samt förtydligar byggnadskommitténs uppdrag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande medlemmar och ordförande för byggnadskommittén:

Jan Lindgrén, ordförande

Bo Timonen, medlem

Caroline Josefsson, medlem

En medlem från tekniska nämnden (nämnden utser)

Adjungerande sakkunniga medlemmar i kommittén är utbildningschefen och kommundirektören.



Kommunstyrelsen beslutar att kommittén går vidare med projektet enligt uppdaterade alternativ B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud av byggentreprenaden.

Kommunstyrelsen förtydligar kommitténs uppdrag enligt nedan:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsglantan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

-----



SK/326/2021

**§ 23 FÖRFRÅGAN FRÅN FINSTRÖMS KOMMUN OM KÖP AV BARNOMSORGSLEDARTJÄNST**

KMST 278 §/20.12.2021

Finströms kommun har inkommit med en förfrågan om köp av barnomsorgsledartjänster av Saltviks kommun under tiden 1.1 – 28.2.2022.

Diskussion har pågått på tjänstemannanivå och förslag finns på köp av barnomsorgsledartjänster på ca 20 % av heltid under perioden 1.1 – 28.2.2022. Uppgifterna består av följande;

- Föreståndarmöten ca en gång per månad i Finström
- Budgetansvar
- Koordinera verksamheterna
- Stöda och leda föreståndarna
- Övergripande planering vid frågor som rör daghemmen
- Övergripande personalplanering
- Bereda och föredra barnomsorgens ärenden i invånarnämnden.

Protokollsutdrag Invånarnämnden § 91/30.11.2021 bifogas kallelsen.

Utbildningsnämnden blev per e-post 24.11.2021 informerade om de pågående tjänstemannadiskussionerna och nämnden förde en diskussion vid sidan av protokollet vid nämndmötet samma kväll. I diskussionerna vägdes möjligheter mot risker ur Saltviks perspektiv.

Möjligheterna utgör bland annat att vi kan dra nya lärdomar av att pröva samarbeten och samarbetsformer. Riskerna utgör bland annat att vissa arbetsuppgifter kan bli lidande och att utbildningschefen inte tidsmässigt är samma resurstillgång i kommunen.

Bilaga: Utkast till avtal om köp av barnomsorgsledartjänster.

**Kommundirektörens förslag:**

Med beaktande av att tidsperioden är begränsad för uppdraget och att möjligheterna för Saltviks del i och med det kan betraktas som större än riskerna befullmäktigar kommunstyrelsen kommundirektören att teckna avtal med Finströms kommun gällande köp av barnomsorgsledartjänster motsvarande 20 % av utbildningschefens ordinarie arbetstid för perioden 1.1 – 28.2.2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtal om köp av barnomsorgsledartjänster bifogas protokollet.

-----

KMST 23 §/28.2.2022



---

Finströms kommun anhåller om att förlänga ingånget avtal med Saltvik gällande köp av barnomsorgsledartjänster motsvarande cirka 20 % av heltid.

Vid utvärdering av hur avtalet fungerat under inledningen av 2022 har båda parter konstaterat att det fungerar bra. Utbildningschefen ställer sig positiv till en förlängning av avtalet till och med den 15 april 2022. Resursmässigt kan vi dock konstatera från Saltviks synvinkel att det på längre sikt kan bli en ohållbar arbetsbörda, varför en eventuell ytterligare förlängning av avtalet efter den 15 april 2022 inte kan ses som möjlig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga avtalet med Finströms kommun gällande köp av barnomsorgsledartjänster motsvarande 20 % av utbildningschefens ordinarie arbetstid för perioden 1.3 – 15.4.2022.

Någon eventuell ytterligare förlängning av avtalet är därefter inte möjlig.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/5/2022

**§ 24 BEGÄRAN OM YTTRANDE ANGÅENDE FÖRSLAG TILL BIBLIOTEKSPOLITISKT PROGRAM**

UTBN 8 §/26.1.2022

Under 2021 har en sakkunnig-kommitté utarbetat ett förslag till bibliotekspolitiskt program. Beställare är Ålands landskapsregering. Åland har inte tidigare haft ett sådant program för bibliotekssektorn.

I Landskapslag om allmänna bibliotek (ÅFS 1997:82) framgår i 2§ att "Varje kommun skall, ensam eller i samarbete med annan kommun, upprätthålla ett allmänt bibliotek med skyldighet att låna ut böcker och andra medier till kommuninvånarna."

Eftersom programmet i hög grad berör den kommunala biblioteksverksamheten vill regeringen höra kommunernas synpunkter. Svarstiden är förlängd från det ursprungliga 11.2.2022 till den 25.2.2022. I Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som ger utlåtanden. Kommunstyrelsens preliminära möten är 24.1 samt 28.2.

I programmet ingår en vision och målsättningar som bl.a. inspirerats av Utvecklings- och hållbarhetsagendan. Programmet ger också en del förslag på åtgärder varav några direkt berör kommunernas verksamhet, exempelvis:

Förtydligande av ansvarsområde.

Definition av miniminivå för biblioteksservice.

Uppdatera behörighetskraven för befattningar/tjänster.

Säkerställa Ålands medverkan och tillgång till nationella tjänster som Finna och e-bibliotek.

Uppdaterad lagstiftning där bland annat skrivningar för att säkerställa tryggheten på biblioteken och beskrivning av demokratiuppdraget behövs.

Programmet innehåller också statistik och uppgifter om biblioteksverksamheten på Åland utifrån lägesbilden 2019.

**Som bilaga till sammanträdeskallelsen:**

Ålands landskapsregerings förslag till bibliotekspolitiskt program

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att följande yttrande delges Ålands landskapsregering:

Saltviks kommun omfattar det föreslagna bibliotekspolitiska programmet men att det är viktigt att kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i beslutsfattande och riktade åtgärder som har ekonomisk påverkan för kommunerna.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

KMST 24 §/28.2.2022

Hänvisning till beredningen av ärendet inför utbildningsnämndens möte.

Ålands landskapsregerings förslag till bibliotekspolitiskt program bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslut att följande yttrande delges Ålands landskapsregering:  
Saltviks kommun omfattar det föreslagna bibliotekspolitiska programmet men att det är viktigt att kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i beslutsfattande och riktade åtgärder som har ekonomisk påverkan för kommunerna.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/29/2022

**§ 25 KONFIDENTIELLT ÄRENDE**

KMST 25 §/28.2.2022



SK/267/2021

**§ 26 VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2022**

KMST 26 §/28.2.2022

Åland Gymnastics har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag. I den framgår bland annat:

"Gymnastics Åland (GymÅ) är en all-åländsk förening med strax under 900 medlemmar och ständigt växande. Vi kan stoltsera med att vi har barn och ungdomar i vår verksamhet från 12 av Ålands kommuner. Från Saltvik har vi 31 aktiva medlemmar under 18 år. Som den enda gymnastikföreningen på Åland tar vi gärna emot alla som vill ta del av vår verksamhet oberoende av hemkommun.

Det sista vi vill göra är att höja avgifterna för barn och unga så att det blir en klasskillnad vem som kan delta eller inte.

Gymnastics Åland ansöker härmed om ett föreningsbidrag från Saltviks kommun och hoppas att kommunen vill vara med att stödja sina egna kommuninvånarens viktiga fritidssysselsättning. Det sökta beloppet uppgår till 1 500 euro."

I budgeten för 2022 finns totalt 60 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. I budgeten återstår 4 000 euro att fördela. Enligt kommunstyrelsens kriterier (fastställda av kmst 265 §/19.8.1996) kan föreningar och sammanslutningar huvudsakligen hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag.

Enligt kriterierna som följts har följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt kommunens nu gällande kriterier för föreningsbidrag finns inte något inskrivet gällande bidrag till föreningar hemmahörande i andra kommuner. I kommunens nu gällande kriterier finns heller inget inskrivet om fördelning till föreningar hemmahörande i andra kommuner, men med medlemmar från Saltvik inskrivna i sina föreningar.

Verksamhetsmål i budget 2022 för kommunstyrelsen är att se över stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2022 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Ansökan om verksamhetsbidrag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet. Därefter, med motivering att stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun ska ses över, återremitteras ärendet för slutlig beredning.





---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/40/2022

**§ 27 SKATTEREDOVISNINGAR 2022**

KMST 27 §/28.2.2022

Skatteredovisning per januari månad bifogas kallelsen.

Skatteredovisning per februari månad presenteras på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för januari och februari månader 2022 bifogas protokollet.

-----



SK/11/2022

**§ 28 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2022**

KMST 6 §/24.1.2022

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Som övergripande kontrollmål 2022 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska identifiera och följa upp eventuella ekonomiska risker, it-säkerhetsrisker samt risker gällande personalens välmående och tillgång till personalresurser, speciellt kopplade till pandemi-situationen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 28 §/28.2.2022

Ekonomien har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram internkontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2022.

Protokolljustering:

---



---

Plan för uppföljning och kontroll för år 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2022 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll 2022".

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

"Plan för uppföljning och kontroll 2022" bifogas protokollet.

-----



SK/38/2022

**§ 29 NEDSKRIVNING AV FORDRINGAR**

KMST 29 §/28.2.2022

God bokföringssed ska enligt bokföringslagen iakttas, vilket bland annat innefattar tillämpande av försiktighetsprincipen. En fordran som till sin natur kan betraktas som osäker ska inte belasta balansen utan bör avföras genom att nedskrivs och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då inte längre i kommunens balans, men kan fortsättningsvis bevakas av ekonomkansliet. En framtida inbetalning för den bevakade fordringen intäktas i kommunens bokföring under den period betalning inkommer. Fordran kan också avskrivas helt och hållet och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då heller inte i kommunens balans bland aktiva omsättningstillgångar och den bevakas inte av ekonomkansliet.

Förslag till nedskrivningar enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att nedskriva fordringar om totalt 133,30 euro, vilka bokförs som kostnader på 2021. Fordringarna kommer inte att bevakas eller drivas in utan avskrivs för kundernas räkning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan nedskrivning av fordringar bifogas protokollet.

-----



SK/14/2022

**§ 30 VAL AV REPRESENTANTER FÖR KOMMUNEN VID LÖNEFÖRHANDLINGAR 2022-2023**

KMST 30 §28.2.2022

Inom det kommunala kollektivavtalssystemet avsedd avtalsorganisation (fackförening) eller dess lokala underförening kan begära förhandlingar i lönefrågor med kommunen, varför det är skäl att kommunstyrelsen utser permanenta representanter för kommunen vid förenämnda löneförhandlingar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en eller flera namngivna personer till Saltviks kommuns representanter vid förhandlingar i lönefrågor med avtalsorganisationer eller dess underförening för sin mandatperiod, åren 2022-2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt utse Katinka Holmström och Caroline Josefsson till Saltviks kommuns representanter vid förhandlingar i lönefrågor med avtalsorganisationer eller dess underförening för sin mandatperiod, åren 2022-2023.

-----



SK/12/2022

**§ 31 UTSE REPRESENTANTER I BOLAG FÖR MANDATPERIODEN 2022-2023**

KMST 31 §/28.2.2022

I 49 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun gällande kommunstyrelsens beslutanderätt anges att kommunstyrelsen företräder kommunen i de aktieföretag, föreningar och andra sammanslutningar i vilka kommunen är delägare eller medlem, om inte kommunstyrelsen annorlunda beslutar. Vidare framgår att kommunstyrelsen utser kommunens representanter till förrättningar och andra sammankomster, där kommunens rätt bör bevakas och dess åsikt höras. Kommunstyrelsen ska, enligt samma paragraf, ge kommunens representanter i dessa organ nödiga uppgifter och direktiv.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser representanter (ordinarie samt ersättare) till följande bolag och sammanslutningar i vilka kommunen har intressen.

- Åda Ab
- Norra Ålands avloppsvatten Ab
- Bocknäs Vatten (andesslag)
- Tjenan Vatten (andesslag)
- Ålands Vindenergi Andelslag
- Ålands elandelslag
- Ålands telefonandelslag
- Ålands ömsesidiga försäkringsbolag

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt utse följande representanter (ordinarie samt ersättare) till nedanstående bolag och sammanslutningar i vilka kommunen har intressen:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| • Åda Ab<br>Kåre Hampf, ordinarie   | Mathias Johansson, ersättare  |
| • Norra Ålands avloppsvatten Ab<br>Bo Timonen, ordinarie                      | René Hampf, ersättare         |
| • Bocknäs Vatten (andesslag)<br>Tekniska nämnden utser ordinarie representant | Marcus Bromels, ersättare     |
| • Tjenan Vatten (andesslag)<br>Katinka Holmström, ordinarie                   | Marcus Bromels, ersättare     |
| • Ålands Vindenergi Andelslag<br>René Hampf, ordinarie                        | Tommy Sjöblom, ersättare      |
| • Ålands elandelslag<br>Gunnar Westling, ordinarie                            | Caroline Josefsson, ersättare |



- 
- Ålands telefonandelslag  
Jan Lindgren, ordinarie
  - Ålands ömsesidiga försäkringsbolag  
Runar Karlsson, ordinarie
- 

Mathias Johansson, ersättare





SK/15/2022

**§ 32      KOMMUNSTYRELSENS FÖRETRÄDARE I NÄMNDER FÖR ÅREN 2022-2023**

KMST 32 §/28.2.2022

***Förvaltningsstadga för Saltviks kommun******80 § Kommunstyrelsens representanter i övriga organ***

"Kommunstyrelsen kan utse representanter som har närvaro- och yttranderätt vid andra organs sammanträden. Kommunstyrelsen kan även utse kommundirektören till representant."

***85 § Förfaringssätt för övertagande av ärenden till behandling***

"Om ett ärende ska övertas av kommunstyrelsen väcks initiativ därom av kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens representant i nämnden eller kommundirektören. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom.

Nämndprotokoll föredras inte därutöver i kommunstyrelsen, utan det åligger i 1 mom. nämnda personer att övervaka kommunstyrelsens intresse i frågan.

Om ett ärende ska övertas för behandling i nämnd, väcks initiativ därom av nämndens ordförande eller föredragande i nämnden. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom."

***51 § Ordförandes och ledamots uppgifter***

"Ordförande eller ledamot av kommunstyrelsen har, utöver de allmänna uppgifter som följer av lag eller denna stadga, följande åligganden:

- noggrant följa med och informera om arbetet i den nämnd, där han eller hon deltar som kommunstyrelsens representant och vid behov göra nödiga påpekanden och förslag. Anser kommunstyrelsens representant att något av nämndens beslut borde överföras till kommunstyrelsen för behandling, bör detta utan dröjsmål meddelas nämnden och kommunstyrelsen.
- ledamot kan genom skriftligt initiativ anhängiggöra ärende som ledamoten önskar att kommunstyrelsen ska behandla i vederbörlig ordning."

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen utsåg följande personer till representanter i nämnder för åren 2022 – 2023:

Byggnads- och miljönämnden: Jan Lindgren

Utbildningsnämnden: Caroline Josefsson

Äldreomsorgsnämnden: Katinka Holmström

Tekniska nämnden: Bo Timonen

-----



SK/16/2022

**§ 33 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD 2022-2023**

KMST 33 §/28.2.2022

Kommunstyrelsen godkände vid sitt möte 276 §/30.11.2020 verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd. Enligt stadgan ska kommunstyrelsen för respektive kommun utse två representanter vardera (en man och en kvinna). Äldrerådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande. Lämpligen utses ordförande från den värdkommun, som innehar sekreterarskapet.

Saltvik har haft värdskapet under åren 2020-2021 och kommunens äldreomsorgschef har innehaft sekreteraruppdraget för äldrerådet. Vid det norräländska presidiummötet 20.1.2021 ansåg presidiummötet att den mellankommunala ombudsstämman kan handha frågan om värdkommun per fjärde år. Presidiummötet ansåg därmed att Saltviks kommun kan ha värdskapet under hela innevarande fullmäktigeperiod.

Medlemmar i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter medlemmar till äldrerådet

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt om återval av Olav Johansson och Ann-Kristin Eriksson till medlemmar i äldrerådet.

-----



SK/18/2022

**§ 34 BEGÄRAN OM YTTRANDE ÖVER FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV LANDSKAPSLAGEN OM POSTTJÄNSTER**

KMST 34 §/28.2.2022

Ålands landskapsregering inbegär yttrande över ett förslag till ändring av landskapslagen om posttjänster. Yttrandet ska vara landskapet tillhanda senast den 18 mars 2022.

Landskapslagen om posttjänster föreslås ändrad så att kvalitetsnormen för försändelser lindras och så att en möjlighet att reglera rörelsehindrades rätt till avgiftsfri avvikande utdelning i förordning införs.

Kommunstyrelsen lämnade 172 §/24.8.2020 följande synpunkter till landskapsregeringen gällande förfrågan om en eventuell ändring av lagen om posttjänster: Enligt Ålands Förvaltningslag sker vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren. Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett minskat antal utdelningsdagar kan således påverka delgivningstiden, vilken enligt lag inte får vara längre än sju dagar. Det är även viktigt att det inte tar alltför länge att erhålla handlingar som sänds per post till kommunen. Ett minskat antal utdelningsdagar leder troligen till sämre service för kommuninvånarna.

Enligt förslaget till ändring av lagen förväntas det inte innebära några större konsekvenser för myndigheterna. Under en inledande remissrunda framförde flera kommuner en oro över att delgivningstiderna av beslut eventuellt kan påverkas av en reform. När en liknande sänkning av kvalitetsnormen som nu planeras i landskapet genomfördes i riket, ansågs den inte innebära några konsekvenser i förhållande till delgivningstiden.

Begäran om yttrande, lagförslag och parallelltexter bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger inte något yttrande över lagen utöver tidigare framförda synpunkter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Saltviks kommun anser att servicen inte ska försämrats, vilket betyder att antalet utdelningsdagar inte ska minskas.

Enligt Ålands Förvaltningslag sker vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren. Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett minskat antal utdelningsdagar kan således påverka delgivningstiden, vilken enligt lag inte får vara längre än sju dagar.

Det är även viktigt att det inte tar alltför länge att erhålla handlingar som sänds per post till kommunen.

Ett minskat antal utdelningsdagar leder till sämre service för kommuninvånarna.

-----



SK/33/2022

**§ 35 BEGÄRAN OM SYNPUNKTER OM GRÄNSDRAGNINGSDOKUMENT GÄLLANDE INTEGRATION OCH FLYKTINGMOTTAGNING**

KMST 35 §/28.2.2022

Kommunernas Socialtjänst k.f. (KST) har per e-post daterad 31.01.2022 begärt kommunernas synpunkter på Gränsdragningsdokument gällande integration och flyktingmottagning att vara tillhanda inom februari. Enligt KST förbundsstyrelses protokoll 8 § 25.01.2022 framgår av förbundsdirektörens förslag att förbundsstyrelsen tar del av gränsdragningsdokumentet och skickar det till medlemskommunerna för synpunkter. Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Syftet med dokumentet är att klargöra och komma överens om ansvars- och rollfördelning mellan KST och samtliga åländska kommuner beträffande integrationsarbete i allmänhet och flyktingmottagande i synnerhet. Särskilt i de fall då man inte entydigt enligt lag kan säga att ansvaret ligger hos endera parten.

Saltviks kommuns program för främjande av integration i Saltviks kommun godkändes av kommunfullmäktige 34 §/9.9.2019. Programmet ska ses över minst vart fjärde år, således senast inom 2023 och programmet är i behov av uppdatering med anledning av att kommunen sedan den 1 januari 2021 inte har något socialkansli i egen regi längre.

I kommunens integrationsprogram nämns den individuella integrationsplanen som en personlig plan för åtgärder i syfte att stödja invandrarens möjligheter att inhämta tillräckliga kunskaper i svenska och andra kunskaper och färdigheter som behövs i samhället och arbetslivet, och främja möjligheter att delta som en likvärdig medlem i samhällsverksamheten.

Under flyktingmottagande i Gränsdragningsdokumentet 6.1 Kommunens ansvar anges bland annat att inför beslut om flyktingmottagande ska kommunen ta kontakt med KST som kan samordna mottagandet från samtliga kommuner. Meddelandet till KST bör ske före budgetprocessen börjar året innan flyktingarna ska anlända.

I punkt 6.4 Kalkylerade ersättningar anges bland annat att kommunen behöver överföra hälften av den erhållna kalkylerade ersättningen till av KST angivet bankkonto förslagsvis 1 gång per halvår. Denna formulering är skild mot det som anges i Grundavtal för kommunernas socialtjänst k.f. där 7 mom § 19 anger: "Utöver vad som stadgas ovan är medlemskommun förbunden att till kommunalförbundet vidarebefordra sådana kostnadsersättningar som tillkommer primärkommunen trots att verksamheten egentligen utförs av kommunalförbundet, till exempel integrationsarbete. Dessa intäkter räknas till förbundets övriga intäkter och dras inte från enskild kommuns betalningsandel."

Under Övrig integration i Gränsdragningsdokumentet 7.1 Kommunens ansvar står det att om kommunen har tillgång till UMA-registret kan kommunen följa med hurudan inflyttning som sker till kommunen och planera service och åtgärder utifrån det. Saltviks kommun har inte tillgång till detta register. Vidare under samma punkt 7.1 Kommunens ansvar nämns bland annat att kommunen ansvarar för inledande kartläggning och uppgörande av integrationsplan för invandraren ifall denna inte är inskriven vid AMS och



inte är utkomststödstagare hos KST. I dagsläget kan konstateras att kommunen inte längre har kompetens eller resurs för detta.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade Gränsdragningsdokumentet vid sitt möte 10.2.2022. Ledningsgruppen var enig om att flyktingmottagande borde centraliseras och att kommunens roll vid arbetskraftsinvandring är särskilt viktig, men kompetensen kanske till vissa delar saknas eller är svår att uppnå. Ledningsgruppen funderade över i vilken mån landskapsregeringens integrationssamordnare kan vara behjälplig för kommunerna.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger följande synpunkter på förslaget till gränsdragningsdokument gällande integration och flyktingmottagande:

I det fall kommunfullmäktige beslutar att motta flyktingar berör ansvaret flera sektorer inom kommunen, däremot spelar KST en central roll vid flyktingmottagandet och det vore viktigt att ta tillvara den centrala kompetens som nu byggs upp. När Saltvik senast tog emot flyktingar anställdes en flyktingsamordnare på 40 % (resursen delades med en annan kommun). För resursen betalades ersättning från NTM-centralen. Resursen var alldeles nödvändig och behövdes förutom de insatser som gjordes av kommunens socialkansli och övriga sektorer.

Innan eventuellt mottagande av flyktingar behöver Saltviks kommunfullmäktige anta ett nytt Program för främjande av integration, som överensstämmer med det slutliga Gränsdragningsdokumentet gällande integration och flyktingmottagande.

Punkt 6.4 gällande kalkylerade ersättningar i Gränsdragningsdokumentet och skrivningen gällande kostnadserstättningar i § 19 i Grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f. bör klargöras.

Gällande kommunens ansvar för övrig integration ser kommunstyrelsen det som viktigt att det finns en central resurs att tillgå hos KST, alternativt att landskapsregeringens integrationssamordnare kan var behjälplig vid planering av integrationsfrämjande åtgärder. Förslagvis kunde kommunens ledningsgrupp årligen ha ett möte med en resursperson hos KST, som har tillgång till UMA-registret och där tillsammans göra upp en plan för kommunens integrationsfrämjande åtgärder. Samma resursperson bör även kunna vara behjälplig med att göra integrationsplaner för invandraren, då detta i annat fall skulle gjorts av kommunens socialkansli (i eventuellt samarbete med övriga sektorer inom kommunen). Den centrala resursen och kompetensen i integrationsarbetet finns inte längre inom kommunen, varför kommunen behöver hjälp med detta av KST. Det bör inte heller vara nödvändigt för kommunen att ha tillgång till UMA-registret.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/176/2020

**§ 36 AVTAL MED KST OM KÖP AV BOENDESERVICE - UPPDATERING AV BILAGA FÖR ESB**

KMST 13 §/18.1.2021

Kommunstyrelsen behandlar i brådskande ordning genom elektroniskt beslutsförfarande ärendet gällande avtal med Kommunernas Socialtjänst k.f. (KST) beträffande avtal om köp av service på institution samt avtal om köp av tjänster inom hemservice.

Enligt lojalitetsavtal (§ 16) mellan medlemskommunerna och KST finns det klienter som är under 65 år och som beviljats boendeservice. Boendeservice verkställs huvudsakligen genom platser inom medlemskommunernas äldreomsorg, vilket för Saltviks del utgör institutionsplats på Sunnanberg vårdhem. Dessa klienter kommer efter 1.1.2021 att höra till KSTs ansvarsområde.

Medlemskommunerna och KST är överens om att klienter som beviljats boendeservice, också efter 1.1.2021 har rätt till sin boendeplats i hemkommunen. Kostnaden för den boendeservice som verkställs inom medlemskommunerna på uppdrag av KST ska utgå från självkostnadspris och regleras genom avtal mellan enskild medlemskommun och KST.

Enligt lojalitetsavtal (§ 17) redogörs för verkställande av hemservice, vilket innebär att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter som hör till boende, upprätthållande av funktionsförmåga, vård och omsorg, vård och fostran, uträttande av ärenden och övriga dagliga livet. Stödtjänster som kan ingå i hemservice omfattar måltids-, klädvårds- och städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

Hemservicen i medlemskommunerna ges huvudsakligen till klienter som är äldre än 65 år och är således en del av kommunernas äldreomsorg.

Hemservice till klienter under 65 år är KSTs ansvar och ges bland annat till missbrukare och personer med funktionsnedsättningar.

I socialvårdslagen (ÅFS 2020:12) som träder i kraft 1.1.2021 betonas barnfamiljers rätt att få sådan hemservice som är nödvändig för att trygga familjens omsorgsuppgift.

Enligt lojalitetsavtalet verkar medlemskommunerna och KST för att hemservicen till klienter under 65 år och barnfamiljer helt eller delvis kan skötas genom köp av tjänst från kommunen.

Kostnaden ska utgå från självkostnadspris.

Bilagor: avtalsutkast för köp av boendeservice och service på institution, köp av tjänster inom hemservice samt utkast till personuppgiftsbiträdesavtal.

Kommunstyrelsen beslöt genom elektroniskt beslutsförfarandet att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalen samt göra nödvändiga justeringar.



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsens elektroniska beslutsförfarande att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalen samt göra nödvändiga justeringar antecknas till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsutkast för köp av boendeservice och service på institution, köp av tjänster inom hemservice samt utkast till personuppgiftsbiträdesavtal bifogas protokollet.

-----

KMST 36 §/28.2.2022

Bifogat kallelsen finns undertecknat avtal mellan Saltviks kommun och Kommunernas socialtjänst k.f. gällande avtal om köp av boendeservice och service på institution.

Vid undertecknande av avtalet erbjöd kommunen inget effektiverat serviceboende utan endast institutionsvård. Av avtalsbilagan framgår att bilagan får kompletteras med prisuppgifter för effektiverat serviceboende när det politiska beslutsfattandet i frågan är klart.

Vid kommunfullmäktiges möte 14 §/12.4.2021 beslöt kommunfullmäktige enhälligt enligt förslag att:

- Kommunen tillhandahåller platser på effektiverat serviceboende (ESB) nivå i framtiden.
- Tillbyggnaden av Sunnanberg blir ett demensboende på ESB nivå med 8 vårdplatser.
- Lilla sidan fortsätter som demensboende men på ESB nivå.
- Stora sidan blir ett effektiverat serviceboende med både permanenta platser och periodplatser. Omvandlingen av institutionsplatser till ESB platser sker gradvis under år 2021 enligt diskussioner med FPA.

Från och med 2022 erbjuder Saltviks kommun inte längre institutionsboende utan endast effektiverat serviceboende.

Enligt punkt 5. Ersättning som utgår för tjänsterna i undertecknat avtal framgår att "Klienter inom effektiverat serviceboende ingår hyreskontrakt med kommunen som uppbär hyran. Dygnskostnaden är således exklusive boendekostnaderna."

Uppdaterad bilaga till avtal bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner den uppdaterade bilagan och översänder den till Kommunernas Socialtjänst k.f. (KST).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdaterad bilaga till avtal bifogas protokollet.

-----



SK/42/2022

**§ 37 MOTION OM KÖP AV KVARNBIBUTIKEN**

KFG 11 §/14.2.2022

En motion har inlämnats av René Hampf med flera angående köp av Kvarnbobutiken.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Motion som bilaga till protokoll.

-----

KMST 37 §/28.2.2022

Enligt 9 § Förvaltningsstadaga för Saltviks kommun fattas beslut i det ärende som motionen berör av det organ som enligt instruktion, delegeringsbeslut eller lagstiftning är behörigt därtill. Därefter redovisar kommunstyrelsen för kommunfullmäktige vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionen. Om motionen gäller ett ärende i vilket kommunfullmäktige ska fatta beslut så fattas beslutet där, i annat fall antecknar sig kommunfullmäktige för kännedom det beslut som fattats med anledning av motionen.

Ärendet ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut i ärendet inom ett år efter att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta meddelas till kommunfullmäktige inom utsedd tid tillsammans med det som framkommit vid beredningen. Kommunfullmäktige kan besluta att avskriva motionen från vidare behandling.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar motionen gällande förslag till köp av Kvarnbobutiken till tekniska nämnden samt byggnads- och miljönämnden för utlåtanden.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till styrelsens möte i april.

-----





---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 19 – 20, 22, 26, 37

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 18, 21, 23 – 25, 27 - 36

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----