



Sammanträdestid	Måndagen den 28.11.2022 kl. 17.00 – 19.45														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör samt vik.byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef, kl. 17.00 – 18.15</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom, kl. 17.00 – 18.15</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör samt vik.byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef, kl. 17.00 – 18.15	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom, kl. 17.00 – 18.15	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare					
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör samt vik.byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef, kl. 17.00 – 18.15															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom, kl. 17.00 – 18.15															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 220 – 244														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 30.11.2022  <table><tr><td>Bo Timonen</td><td>Gunnar Westling</td></tr></table>	Bo Timonen	Gunnar Westling												
Bo Timonen	Gunnar Westling														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 30.11.2022														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 28.11.2022 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 220 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 221 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 222 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 223 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	5
§ 224 Skatteredovisningar 2022 .....	6
§ 225 Anhållan om tilläggsmedel Skogsgläntan renovering .....	7
§ 226 Anhållan om tilläggsmedel Västra Saltviks FBK .....	11
§ 227 Svenska Finlands Folktings anhållan om verksamhetsstöd 2022 .....	12
§ 228 Övergripande utvecklingsmål - attraktiv arbetsgivare .....	13
§ 229 Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 .....	15
§ 230 Försäkringar .....	23
§ 231 Regler för försäljning av kommunens industritomter .....	25
§ 232 Översyn av stödregler för föreningar .....	27
§ 233 Försäljning släckningsbil .....	29
§ 234 Projektkalendern 2022 .....	30
§ 235 Remiss: Begäran om utlåtande om små avloppsledningar vid känsliga områden på Åland .....	31
§ 236 Samarbetsavtal för VA-sektorn fortsättning 2023, förfrågan .....	34
§ 237 Energibesparande åtgärder .....	37
§ 238 Dataskyddsombud .....	41
§ 239 Förfrågan om gemensam norräländsk digitaliseringskommitté, Sunds kommun .....	42
§ 240 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/7058 .....	43
§ 241 Arvodesstadga år 2023 .....	44
§ 242 Sammanträdesdagar våren 2023, Kommunstyrelsen .....	45
§ 243 Kommunkansliet stängt .....	46
§ 244 Anhållan om att arbeta 80 % - ekonomichef .....	47
Ändringssökande .....	48



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
28.11.2022

Nr 12/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 24.11.2022. Protokollet finns till påseende från den 30.11.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström  
kanslisekreterare



---

**§ 220 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 220 §/28.11.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Bo Timonen och Gunnar Westling. Protokollet justeras onsdag 30 november kl. 16.00 på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 244 – Anhållan om att arbeta 80 % - ekonomichef  
-----

**§ 221 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 221 §/28.11.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/4120), 25.10.2022
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/6057), 21.11.2022
- Beslut från Ålands landskapsregering angående socialvårdsplan 2022-2026, nytt fastställande av landskapsandelar gällande äldreomsorgen
  - E-post 8.11.2022
  - Beslut Socialvårdsplan 2022-2026, nytt beslut om landskapsandelar (ÅLR 2021/11032), 8.11.2022
  - Reviderad plan för socialvården 2022-2026
  - Bilaga socialvårdsplan, rättelseyrkande
- Begäran om kostnadsredovisning för de tjänster som åländska kommuner tillhandahåller för barn från Ukraina (ÅLR 2022/9415), brevnr 206 U2, 14.11.2022
- Fastställande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023 - korrigerat beslut (ÅLR 2022/8255), brevnr 197 U2, 8.11.2022

Kommunernas socialtjänst

- Protokollsutdrag § 173 14/2022 Budgetuppföljning jan-aug och prognos 2022, 1.11.2022
  - Bilaga: Budgetutfall jan-aug 2022
  - Bilaga: Helårsprognos 2022

MISE

- Minnesanteckningar Textil samarbetsmöte, 10.11.2022

NÅUD

- Förbundsfullmäktige protokoll 2-22, 3.11.2022
- Förbundsstyrelsen protokoll 6-22, 23.11.2022
  - Utdrag 55 § med bilaga "Tilläggsdokument: Besparingsförslag för att nå upp till Finströms krav på 3,6% = 149 000€ i skolverksamheten."
  - Utdrag 56 § med bilaga "Utbildningsstadga NÅUD"
  - Bilaga "Budget 2023"

OX2

- E-post: Inbjudan till avgränsningssamråd för OX2:s planerade vindpark norr om Åland onsdagen den 14 december kl. 13 – 15 för myndigheter, 11.11.2023

Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelsen protokoll Nr 9, 11.11.2022

ÅSUB

- Befolkningen 2021 (Statistik 2022:3), 8.11.2022

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

Protokolljustering:



---

**§ 222 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL**

KMST 222 §/28.11.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 27 – 30 §/2022, Tillsätta hyresgäster

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 10/2022, 15.11.2022

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 9/2022, 16.11.2022

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 9/2022, 23.11.2022

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 7/2022, 22.11.2022

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 6/2022, 3.11.2022

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 223 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 223 §/28.11.2022

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 14 november 2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/40/2022

**§ 224 SKATTEREDOVISNINGAR 2022**

KMST 224 §/28.11.2022

Skatteredovisning för november delges inför mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för november bifogas protokollet.  
-----





SK/20/2022

**§ 225 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL SKOGSGLÄNTAN RENOVERING**

KMST 17 §/24.1.2022

I investeringsplanen i Budget 2022 finns medel upptagna för Skogsgläntan daghem. Anslaget gäller för renovering golv, ombyggnad kök, installation av solpaneler och komplettering av ventilationsanläggning. Anslaget är delvis framflyttat från 2018, där det fanns medel för renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning.

Vid sitt möte 84 §/24.4.2017 beslöt kommunstyrelsen att utse en byggnadskommitté för renoveringen av Skogsgläntans daghem bestående av Rosa Salmén, Jörgen Lindblom och Bo Timonen. Vid sitt möte 83 §/26.3.2018 beslöt kommunstyrelsen att anta anbud för utförande av renoveringen av golv vid Skogsgläntan daghem.

I 2019 års budget och ekonomiplan 2020 utökades anslaget med solpaneler och utbyggnad kök. I 2020 års budget flyttades projektet fram i sin helhet till 2022.

Av byggnadskommitténs protokoll nr 10 från 29.9.2020 framgår att kommittén väntar på beslut från kommunstyrelsen om det fortsatta projektet. Byggnadskommittén har förordat alternativ B plan för verkställande av projektet.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle och att Rosa Salmén meddelat att hon vill avsäga sig uppdraget behöver kommunstyrelsen utse nya medlemmar till kommittén.

Bilagor: Byggnadskommitténs protokoll 10 samt Alternativ B plan för verkställande.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar att projektet går vidare enligt byggnadskommitténs förslag B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden,



t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.

- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande till byggnadskommittén.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för förtydligande av beslutsunderlaget.

-----

KMST 22 §/28.2.2022

Byggnadskommitténs förordande av alternativ B baserade sig på att alternativ A hade en brist i det att utrymmet som enligt skissen skulle bli ventilationsutrymme är för litet för en ventilationsmaskin som ska driva hela byggnaden.

Kommuningenjören och utbildningschefen har haft möte med Byggkontroll Ab, som kommer att göra en uppdatering gällande kalkylen, solpaneler och golvjusteringar i två salar. Uppdateringarna presenteras på mötet av Byggkontroll Ab. Utbildningschefen och kommundirektören deltar som sakkunniga.

Bilagor: Alternativ A samt kalkyler alternativ A och B.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande för byggnadskommittén.

Kommunstyrelsen tar beslut om hur projektet går vidare samt förtydligar byggnadskommitténs uppdrag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande medlemmar och ordförande för byggnadskommittén:

Jan Lindgrén, ordförande

Bo Timonen, medlem

Caroline Josefsson, medlem

En medlem från tekniska nämnden (nämnden utser)

Adjungerande sakkunniga medlemmar i kommittén är utbildningschefen och kommundirektören.



Kommunstyrelsen beslutar att kommittén går vidare med projektet enligt uppdaterade alternativ B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud av byggentreprenaden.

Kommunstyrelsen förtydligar kommitténs uppdrag enligt nedan:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

-----

TEKN 15 §/09.03.2022

Kommunstyrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utse en ledamot som medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden utser en medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslutar utse Tom Jansson som medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.

-----



---

KMST 225 §/28.11.2022

*Ordförande i byggnadskommitténs beredning:*

Ursprungligen hade projektet en budget på 420 000 euro. År 2019 gjordes kostnadsberäkningar utgående från de handlingar man då hade och man konstaterade att budgetmedlen inte skulle räcka till och projektet stannade av. Inför budget 2022 utökades anslaget enligt den beräkningen till 550 000 euro. En ny byggnadskommitté vidtog arbetet våren 2022 och det konstaterades att handlingarna inte var kompletta.

Samtliga konsulter har nu handlingar klara för att bjuda ut projektet men då visar kostnadsberäkningarna att budgeterade medel inte kommer att räcka till. Kalkylen visar att det behövs ca 820 000 euro för att färdigställa projektet enligt de planer som gjorts upp.

De största orsakerna till utökningen härleds till följande orsaker:

- Befintlig värmeanläggning måste bytas ut för att klara de krav som ställs från den nya ventilationsanläggningen, detta innebär även några nya borrhål för bergvärmen och därtill hörande markarbeten.
- Vid projektering har framkommit att en större takyta på befintligt hus behöver ny takplåt.
- Fönster i gamla delen behöver bytas ut.
- Elcentralen måste bytas ut på grund av större effektbehov
- Viss justering har utförts på köksmaskinerna mot tidigare

Byggnadskommittén avser att inleda bygget 1 juni om tilläggsmedel beviljas. Byggtid beräknas till 7-8 månader.

Byggnadskommittén för Skogsglántan daghem anhåller om att anslaget utökas med 270 000 euro från 550 000 till 820 000 euro.

Kostnads kalkyl samt protokoll från byggnadskommitténs möte 2-2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige i enlighet med byggnadskommitténs anhållan att anslaget för Skogsglántan daghem renovering utökas med 270 000 euro till totalt 820 000 euro i Budget 2022. (Outnyttjade medel från projektet överförs sedan till Budget 2023).

Kommunstyrelsen uppmärksammar kommunfullmäktige på att det även kommer att komma en anhållan om utökade driftsmedel för alternativa lokaler under renoveringstiden. En utredning kring detta är pågående och ett ärende är återremitterat från utbildningsnämnden till förvaltningen gällande olika alternativa lösningar och kostnader.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kostnads kalkyl bifogas protokollet.

-----



SK/321/2022

**§ 226 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL VÄSTRA SALTVIKS FBK**

KMST 226 §/28.11.2022

Västra Saltviks FBK ansöker om tilläggsmedel för budgetåret 2022. Föreningen skriver i anhållan att grunden till ansökan är att priset på elektricitet och diesel har stigit under året.

Anhållan med förbrukningstabeller bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att Västra Saltviks FBK beviljas 2 100 euro i extra anslag för budgetåret 2022 med motivering de ökade priserna för elektricitet och diesel.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Anhållan med förbrukningstabeller bifogas protokollet.

-----



SK/304/2022

**§ 227 SVENSKA FINLANDS FOLKTINGS ANHÅLLAN OM VERKSAMHETSSTÖD 2022**

KMST 227 §/28.11.2022

Svenska Finlands folkting har 28.10.2022 inkommit med en anhållan om 198 euro stöd för år 2022.

Svenska Finlands folkting är ett lagstadgat samarbetsorgan för den svenskspråkiga befolkningen i Finland. Folktingets uppgift är bland andra att främja svenska språkets ställning i Finland och ska särskilt bevaka att de språkliga rättigheterna tillgodoses vid handläggningen av ärenden vid domstolar och myndigheter.

Folktinget stöder och ger information till kommunerna i frågor som berör språkliga rättigheter och svenskspråkig service.

I 2022 års budget finns ett anslag om 1000 euro för fördelning av allmänna understöd. Kommunstyrelsen behandlade vid sitt möte 10 §/24.1.2022 anhållningar om verksamhetsbidrag för 2022, vilka fördelades enligt följande:

- Föreningen Norden på Åland r.f. 100 euro
- Ålands Synskadade r.f. 600 euro
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro
- Ålands Neurologiska förening r.f. 100 euro

Anhållan från svenska Finlands folkting bifogas kallelsen. Verksamhetsberättelse 2021 finns till påseende under mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att inte bevilja Svenska Finlands folkting verksamhetsbidrag för år 2022, då det inte längre finns kvarvarande budgeterade medel för allmänna understöd i årets budget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bevilja Svenska Finlands folkting 198 euro i verksamhetsbidrag för år 2022.

Anhållan från svenska Finlands folkting bifogas protokollet.

-----



SK/341/2021

**§ 228 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL - ATTRAKTIV ARBETSGIVARE**

KMST 228 §/28.11.2022

I budget 2022 infördes det övergripande utvecklingsmålet attraktiv arbetsgivare. Under året har nämnder och personal kommit med förslag på vad som utgör en attraktiv arbetsgivare, vad de anställda uppskattar idag och vad som kan förbättras. I kommunstrategin för 2023 – 2024 som antogs av kommunfullmäktige (kfge 54 §/14.11.2022) nämns som en framgångsfaktor att vår personal är välmående människor vars inneboende resurser växer. I egenskap av arbetsgivare ställer kommunen upp mål för personalpolitiken och ställer frågan: - vad kan vi som arbetsgivare göra för att bidra till att våra anställda känner sig välmående och efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och tar till sig kunskaper som får dem att blomstra?

I dagsläget har kommunens anställda förmåner i form av:

Friskvårdskuponger, värde 150 euro/år och anställd.

Gemensam aktivitet tillsammans med arbetskamrater, värde 100 euro/år och anställd.

Företagshälsovård med sjukvård på allmänläkarnivå och begränsade laboratorieprover.

Gemensam höstfest för hela personalen, värde cirka 50 euro/person.

Julklapp till de anställda, värde cirka 25 euro/person.

Kaffe/te och frukt på arbetsplatsen.

Synpunkter från anställda på viktiga punkter för att vara en attraktiv arbetsplats:

Konkurrenskraftiga löner.

Tillräcklig personaldimensionering.

Bra friskvårdsförmåner.

Bra företagshälsovård.

Personligt anpassade scheman och flexibla arbetstider.

Bra trivsel på arbetsplatsen och möjlighet att påverka.

Bra ledning.

Tydlig information.

Möjligheter till kompetensutveckling.

Erbjuda bostäder för att locka arbetskraft utifrån.

Som förslag på förbättringar har bland annat lyfts:

Högre löner.

Utöka friskvårdspengen samt att den även gäller för kultur och att de är digitala.

Utöka den gemensamma pengarna för aktivitet.

Kommundag för alla anställda en eller två gånger per år i syfte att utveckla "vi-anda".

Träning på arbetstid (1 h/vecka).

Förbättringsråd från genomförd personalenkät var att utveckla det som kallades för gemenskapsledarskap för att skapa positiva trender för arbetsvälbefinnandet.

När kommunens ledningsgrupp i juni diskuterade resultaten från enkäten och synpunkter från personalen ansåg de att fokus i det fortsatta arbetet i första hand borde ligga på lönerna konkurrenskraft, friskvården samt en gemensam aktivitet/personaldag i det



---

fortsatta arbetet. Gällande gemenskapsledarskapet diskuterade ledningsgruppen att införa gemensamma chefsträffar för chefer och förmän 2-4 gånger/år.

I budgetförslaget för 2023 nämns under övergripande verksamhetsmål att: Med utgångspunkt av vad som framkommit under 2022 med arbetet att skapa konkreta mål för att vara en attraktiv arbetsgivare, arbetet med kommunikation kring rekrytering och personalenkäten arbetar kommunen fram ett uppdaterat personalpolitiskt program med tydliga riktlinjer kring personalpolitiken samt ser över friskvårdsprogrammet.

En översyn av lönerna och i samband med det även konkurrenskraften kommer att bli en naturlig del att göra i samband med att kommunen förhandlar med huvudavtalsorganisationerna gällande användning av den lokala justeringspotten 1.6.2023

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar det övergripande utvecklingsmålet attraktiv arbetsgivare och möjliga förbättringsåtgärder för att på sikt öka attraktiviteten som arbetsplats.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade utvecklingsmålet och beslöt att värdet på friskvårdspongerna för kommunens anställda höjs från 150 euro/år till 400 euro/år från och med 2023.

-----





SK/180/2022

**§ 229 BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025**

RN § 45/15.9.2023

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2023.  
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.  
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 45, Eckerö  
Bilaga B – RN § 45, Finström  
Bilaga C – RN § 45, Geta  
Bilaga D – RN § 45, Hammarland  
Bilaga E – RN § 45, Jomala  
Bilaga F – RN § 45, Lumparland  
Bilaga G – RN § 45, Saltvik  
Bilaga H – RN § 45, Sund  
Bilaga I – RN § 45, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 45. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

För Hammarland Bilaga D-RN § 45 investeringsdel stryks motorspruta om 17 000 euro med motiveringen att båda kringliggande kommunerna innehar större motorspruta och ersätts med en portabel bärbar pump för 6 000 euro. Enheten kan då även transporteras i båt samt kompletterar räddningsområdet på ett mer regionalt plan.

För Jomala Bilaga E-RN § 45 har kommunens avtalsbrandkår Gottby FBK äskat om medel för renovering av den äldre brandstationen i Gottby. Medel ligger sedan tidigare i plan för år 2024 vilket bibehålls.

För Lumparland, Bilaga F-RN § 45 framskjuts båt till 2025.

För Saltvik Bilaga G-RN § 45 införs ånyo investering fyrhjuling med släp 26 000 euro till Östra Saltvik FBK 2023. I södra delarna av räddningsområdet har tre kårer liknande enheter emedan det i norra delarna finns ett exemplar och kan med fördel kompletteras med ytterligare ett sett regionalt.

För Vårdö, Bilaga I-RN § 45 kompletteras materiel, förnödenheter och varor från 3 650 euro till 6 150 euro genom en förhöjning av konto 4580 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för anskaffning av värmekamera.

I övrigt omfattar den gemensamma räddningsnämnden budgetförslaget för 2023 enligt bilaga A-I RN § 45.

**Beslut:**

Ledamot Simon Karlsson föreslår bordläggning av budget 2022, bilaga A-I RN § 45 med anledning av att de slutliga budgethandlingarna utkommit sent. Förslaget finner inget understöd.

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-C, E, F och H RN § 45 enligt förslag.

Under Bilaga D-RN § 45 Hammarland på förslag av ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Carola Wikström-Nordberg ersätts räddningschefens förslag med att 11 000 euro införs under investeringar för inköp av pump vilken ska vara anpassad för utrymme i befintlig släckningsbil. Ledamot Simon Karlsson understöder räddningschefens förslag. Vid omröstning mellan räddningschefens förslag och Caroline Engmans förslag röstar Ralf Göstas och Simon Karlsson för räddningschefens förslag medan Krister Berndtsson, Karl-Fredrik Björnhuvud, Caroline Engman, Fanny Sjögren, Carola Wikström-Nordberg och Anton Alm för Caroline Engmans förslag. Kristian Aller avstår att rösta.

Den gemensamma räddningsnämnden beslutar således godkänna Caroline Engmans förslag.

Bilaga H-RN § 45 Saltvik föreslår Simon Karlsson med understöd av Fanny Sjögren justera 8001 gemensam räddningsnämnd övriga verksamhetsintäkter från 2 500 euro till 2 000 euro samt övriga verksamhetskostnader från 650 euro till 500 euro.

Vidare föreslår Simon Karlsson med understöd av Krister Berndtsson att 8010 Västra Saltvik FBK, under köp av tjänster 4320 justeras från 23 740 euro till 23 200 euro.

I textdelen införs motivering för renoveringen av vagnhallens golv om 8 500 euro för 4590 - 8010, Västra Saltvik FBK.

Bilaga I-RN § 45 Vårdö justeras konto 4580 - 4801 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för inköp av värmekamera.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden att räddningsmyndigheten RÅL och kommunernas budgetförslag för brand- och räddningsväsendet ska beredas som enskilda ärenden.

LbrN § 11 /22.9.2022

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2023 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -20 000 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

**Förslag:** Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

**Beslut:** Beslut enligt förslag.

-----  
Protokolljustering:



---

**BYGG 50 §/20.09.2022**

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2023 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslaget presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2023 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -240.700 €. Kommunstyrelsen utökade byggnads- och miljöförvaltningens kostnadsram 20.06 med 10.700 €. Ökningen härrör till ökade bränslekostnader för renhållnings- och tvätteritjänster.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 1.500 € pga ökade elkostnader.

Bilaga. Budget 2023, textdel  
Bilaga. Budgetdirektiv 2023  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Protokoll från LG möte

**Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag med nedanstående kompletteringar:

Investeringsbudgeten kompletteras med följande investeringsprojekt:

Returdepå, grind 15.000 € (2024)  
Returdepå, utvidgning lastramp 75.000 € (2025)  
Returdepå, asfaltering av området 35.000 € (2026)  
Miljöstation Kvarnbo, 25.000 € (2027)

**TEKN 59 §/21.09.2022**

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €**. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 861.400 €**. El- och uppvärmningskostnader beräknas stiga med totalt 84.500 €.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet en intäktsram om 429.900 € och en kostnadsram om 412.370 €**. Enligt bifogat förslag **utökas intäktsramen till 455.300 €** främst för ökade intäkter för avloppsvattenförsäljningen. Förslag till **kostnadsramen är utökat till 455.300 €** för att täcka ökade el-, uppvärmning-, renhållningstjänster samt underhåll av maskiner och byggnader.



Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2023, Tekniska Samhällstjänster  
Bilaga. Budget 2023, Tekniska Affärsverksamheter  
Bilaga. Protokoll från LG-möte  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Budgetdirektiv

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar.

Investeringar

Prästkragen daghem, fettavskiljare och solpaneler 30.000 € flyttas till 2023  
Del av Lavövägen, 1 000 m, grundförbättring och ytbeläggning 70.000 € och 50.000 € flyttas till 2025 och 2026  
Äppelängen, vägbelysning 40.000 € flyttas till 2024  
Solpaneler till kommunens fastigheter, 20.000 € läggs till för 2023 – 2027

Nämnden poängterar att flera av utbildningsnämndens investeringar belastar fastighets-skötarnas arbetstid.

-----

## UTBN 47 §/21.9.2022

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 114 650 euro över ram och intäkterna något högre än ramen (exklusive NÅHD). De ökade kostnaderna beror främst på följande faktorer:

-nyttillkomna elever med rätt till förberedande undervisning i svenska. Vilket lett till att lärartimmarna utökats (högre timresurs). Landskapsregeringen ersätter kommunerna retroaktivt med en särskild landskapsandel på 11 000 euro per elev för detta. Lönekostnaden beräknas öka med ca 30 000 euro.  
-i ramen beräknade vi en kostnadsökning på 6 000 euro för skolskjutskostnader. Utfallet blir en ökning på 32 000 euro. Bakom förändringen finns flera orsaker, bl.a. arrangemang för elever med flyktingstatus och ändringar i skjutslinjerna.  
-resterande del beror på justeringar som gjorts för enheternas material- och tjänstekostnader.

I textdelen till budget 2023 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.



Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2023, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2023, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden diskuterar budgetförslaget och återremitterar ärendet med följande anvisningar:

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- att utbildningschefen går igenom anslagen för livsmedelskostnaderna så att det finns en beredskap för väntade kostnadsökningar.

-----

## UTBN 51 §/28.9.2022

Utbildningschefen har tittat närmare på kostnadsutvecklingen för livsmedel samt utbildningsnämndens budgetering tillbaka i tiden. I liggande budgetförslag ökas anslaget, inom utbildningsförvaltningen med 15% jämfört med budget 2022. Konsumentprisindex (ÅSUB) för livsmedel under exempelvis perioden januari 2022 – augusti 2022 (8 månader) visar på en prisökning motsvarande 7,06%. På grund av sparkraven i de senaste budgeterna har livsmedelskostnaderna för utbildningsnämnden budgeterats lågt under åren 2021-2022. I jämförelse med bokslut 2020, då livsmedelskostnaderna uppgick till ca 141 100 euro, blir ökningen till det anslag, 142 000 euro, som föreslås för 2023 marginell.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden behandlar budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och ger den vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

## ÄON 31 §/27.9.2022

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2023. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt



omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2023 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag, Nämnden framhåller att löneavtalsförhandlingar kommer att medföra ökade lönekostnader som påverkar flera moment. Detta har inte beaktas i budgetförslaget. En beräknad löneökning hade gjort budgetslaget mera överskådligt.

-----

KMST 169 §/10.10.2022

Budgetdirektiv 2023 (justerad av KMST 20.6.2022) och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 17 oktober 2022 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör samt vik. byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KMST 200 §/17.10.2022

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.

-----



---

KMST 205 §/31.10.2022

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 17.10.2022. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet

-----

KFGE 55 §/14.11.2022

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar cheferna budgeten inom respektive område.

Förslag på budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.

-----

KMST 229 §/28.11.2022

Justerat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen. Ekonomichef Marika Blomqvist redogör gjorda förändringar på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfattar budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 i enlighet med bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att följande text införs i slutet av investeringsplan 2023-2027:

Uppskattade budgetöverföringar på ca 625 000 euro från 2022 års investeringsbudget är inte inkluderade i 2023 års förslag till investeringsbudget utan överförs genom budgetöverföringar i början av år 2023.



---

Kommunstyrelsens justerade förslag på Budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas protokollet.

-----





SK/319/2022

**§ 230 FÖRSÄKRINGAR**

KMST 230 §/28.11.2022

Kommunstyrelsen beslöt 2009 (Kmst 311 §/5.10.2009) att kommunens försäkringar för byggnader ska konkurrensutsättas vart tredje år. Under våren 2010 begärde kommunen offerter från fyra försäkringsbolag (Kmst 116 §/12.4.2010). För försäkring av kommunens byggnader inkom tre offerter, för avbrottsförsäkring för verksamhet gällande funktioner/inrättningar/byggnader för vårdhem, grundskola, daghem, kommunkansli inkom två offerter. Kommunen beslöt att anta Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolags offert beträffande försäkring av kommunens byggnader samt även för avbrottsförsäkring (den sistnämnda antogs Kmst 161 §/10.5.2010).

Någon ny konkurrensutsättning har inte skett därefter och revisorerna har haft en pågående dialog med ekonomkansliet kring detta. Största orsaken till att någon ny konkurrensutsättning inte skett har över tiden varit resursbrist på ekonomkansliet samt att det varit svårt och tidsmässigt krävande att ta fram underlag som blir jämförbara mellan bolag på hela försäkringsverksamheten.

För upphandlingar under EUs tröskelvärden finns ingen lagstiftning på Åland utan då gäller var och en organisations egna upphandlingsanvisningar. Tröskelvärdet för upphandling av varor, tjänster och projektävlingar enligt lag om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016), som gäller såsom blankettlag på Åland är 215 000 euro (1.1.2022).

Totala försäkringspremier för kommunen 2021 låg på 34 636 euro. Av totalen utgjorde lagstadgade olycksfallsförsäkringar 17 401 euro och skadeförsäkringarna 17 235 euro. I skadeförsäkringarna ingår byggnader och deras premier, vilka uppgår totalt till ca 8 739 euro på årsbasis.

Ekonomkansliet har tagit fram ett förslag på underlag för offertförfrågan för några utvalda byggnader inom kommunen. Se bifogad bilaga.

Ekonom Karl-Johan Wallin deltar i ärendets behandling såsom sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att begära offert på försäkringar i enlighet med bifogad bilaga.

Kommundirektören anholder om jäv från den fortsatta behandlingen av ärendet, då hon sitter som medlem i förvaltningsrådet för Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag. Kansli-sekreteraren, som kommundirektörens ersättare, tar över den fortsatta behandlingen av ärendet tillsammans med ekonomen som sakkunnig.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommundirektören beviljades godkänt jäv med motiveringen att hon sitter som medlem i förvaltningsrådet för Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag.

Även ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att han är anställd vid Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag.

Kommunstyrelsen utsåg enhälligt ledamot Jan Lindgren till ordförande under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslöt att riva upp beslutet från 2009 om konkurrensutsättning vart tredje år (KMST 311 §/5.10.2009). Kommunstyrelsen beslöt att kommunen framledes går igenom befintliga försäkringar med kommunens nuvarande försäkringsbolag (Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag) vart tredje år för att kontrollera att försäkringsbolaget har relevant information om byggnaderna och att försäkringspremierna räknats på riktig grund.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



SK/45/2022

**§ 231 REGLER FÖR FÖRSÄLJNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER**

KMST 231 §/28.11.2022

Den nya detaljplanen för Haraldsby industriområde har vunnit laga kraft 29.10.2022. Genom detaljplaneändringen bildades två nya kvarter 13 och 14 samt affärsverksamhet tillåts i de nya kvarteren. Intressenter har redan hört av sig till kommunen och en anhållan gällande köp av mark har lämnats in.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige fastställde (kfge 41 §/11.9.2006) prissättningen av kommunens industrimark i Haraldsby till 3,00 euro/kvm.

Kommunen har anlitat en mäklare för att marknadsföra och sälja bland annat kommunens industrifastigheter.

Kommunens regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde i Haraldsby behöver även ses över.

Bifogat kallelsen finns Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde (reviderade av kfge 24 §/9.4.2018) samt utkast till uppdaterade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner utkast till uppdaterade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med följande ändring av punkt 2 i reglerna för försäljning av industritomter:

Inköpt tomt skall bebyggas inom tre (3) år från och med köpebrevets undertecknande varmed förstås att uppförd byggnad skall vara godkänd av byggnadstillsynsmyndigheten för ibruktagande inom nämnda tid. Bygget ska påbörjas inom två (2) år från och med köpebrevets undertecknande. Ansökan om byggnadslov skall göras inom ett (1) år från och med köpebrevets undertecknande.

Byggnad skall uppföras i överensstämmelse med för industriområdet fastställd detaljplan. Utfyllnads- eller schaktningsåtgärder får icke inledas på inköpt tomtområde före laga kraft vunnit byggnadslov för uppförande av byggnad beviljats, såvida inte nämnden, vid beviljandet av byggnadslovet, föreskriver att sådana arbeten får inledas trots att beslutet inte vunnit laga kraft.

Underlåter köparen att uppfylla tidsfristerna inom ovan nämnda tidpunkter är köparen skyldig att betala åt kommunen i avtalsvite 50 % av köpeskillningens belopp. Vitesbeloppet betalas för varje därpå följande tolv månaders period tills skyldigheten fullgjorts.



---

Om köparna inte inom utsatt tid uppfyller föreskriven byggnadsskyldighet, förbehåller sig kommunen rätt att inlösa köpeobjektet till försäljningspriset utan ränta.

-----



SK/318/2022

**§ 232 ÖVERSYN AV STÖDREGLER FÖR FÖRENINGAR**

KMST 232 §/28.11.2022

I kommunstyrelsens verksamhetsmål för 2022 finns en översyn av stödreglerna för föreningar inom och utom Saltviks kommun.

Kommunens sedan länge beaktade huvudprincip för beviljande av bidrag till olika föreningar/samfund är att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet. Enligt beslutet där huvudprincipen fastställdes ((Kmst 265 §/1996) fick dåvarande fritidsnämnden i uppdrag att utarbeta förslag till hur bidrag beviljas föreningar, i enlighet med huvudprincipen. Skol- och bildningsnämnden har sedan uppdaterat kriterierna i sina beslut (Skolbi 9 §/10.2.2009 och 22 §/10.3.2009 samt Skolbi 34 §/2.5.2012).

Enligt kriterierna för beviljande av idrotts- och barn/ungdomsbidrag i Saltviks kommun (Skolbi 22 §/10.3.2009) ska följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2022 ska vid utbetalning av föreningsbidrag, iaktas följande: Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Under 2022 inkom ansökan om verksamhetsbidrag från en förening som inte är hemmahörande i Saltvik. Efter diskussioner i styrelsen beslöt styrelsen för år 2022 att: idrottsföreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemmahörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (födda senast 2002) som medlemmar i sin förening kunde ansökan om föreningsbidrag. Om många ansökningar skulle komma in rangordnas ansökningarna enligt antal aktiva medlemmar från Saltvik. Om detta meddelades på hemsida och i kommunens infobladd.

**Kommundirektörens förslag:**

Huvudprincipen för beviljande av bidrag är att föreningen ska vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet. Kriterier för att bidrag ska beviljas är att verksamheten gäller:

- idrotts-, barn/ungdomsverksamhet,
- annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft,
- samarbete mellan föreningar i Saltvik.

För föreningar som inte är verksamma i Saltvik gäller följande:

- idrottsföreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av idrottsföreningar hemmahörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (under 21 år) som medlemmar i sin förening kan ansöka om föreningsbidrag. Om många ansökningar kommer in rangordnas ansökningarna enligt antal aktiva medlemmar från Saltvik.



**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt nedan:

Huvudprincipen för beviljande av bidrag är att föreningen ska vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet. Kriterier för att bidrag ska beviljas är att verksamheten gäller:

- idrotts-, barn/ungdomsverksamhet,
- annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft,
- samarbete mellan föreningar i Saltvik.

För föreningar som inte är verksamma i Saltvik gäller följande:

- föreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemma-hörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (under 21 år) som medlemmar i sin förening kan ansöka om föreningsbidrag. Bedömningsgrunden är antalet aktiva medlemmar från Saltvik.



SK/317/2022

**§ 233 FÖRSÄLJNING SLÄCKNINGSBIL**

KMST 233 §/28.11.2022

Släckningsbil ÅLJ 93 är till försäljning. Värdet på bilen uppskattas till cirka 10 – 12 000 euro. Samtidigt som intresset för köp av bilen har varit svagt har Saltviks kommun blivit kontaktade av Christian Ekström, representant för gruppen UkrainAX, som planerar en hjälpsändning till Ukraina i december. Gruppen har ordnat med sponsorer för släckningsbilen om Saltviks kommun är villiga att sälja brandbilen för 6 000 euro med syftet att kunna skänkas till en brandkår i Ukraina. Släckningsbilen skulle säljas till Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag, som sedan med hjälp av personer inom gruppen UkrainAX och eventuella övriga sponsorer ser till att släckningsbilen kommer till Ukraina.

Kommundirektören är medlem i förvaltningsrådet för Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag och deltar inte i behandlingen av ärendet. Kanslissekreteraren är enligt förvaltningsstadgan kommundirektörens ersättare.

**Kanslissekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att sälja släckningsbil ÅLJ 93 till Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag för 6 000 euro med motiveringen att den kommer att doneras till en brandkår i Ukraina.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommundirektören beviljades godkänt jäv med motiveringen att hon sitter som medlem i förvaltningsrådet för Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag.

Även ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att han är anställd vid Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag.

Kommunstyrelsen utsåg ledamot Jan Lindgren till ordförande under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



---

**PROJEKTKALENDERN 2022**

~~§ 234~~ 71 §/16.11.2022

Projektkalender för november månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2022, november

**Kommuningenjörens förslag:**

Projektkalendern antecknas till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 234 §/28.11.2022

Projektkalender för november bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Projektkalendern för november antecknas till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Projektkalendern bifogas protokollet.  
-----





SK/303/2022

**§ 235 REMISS: BEGÄRAN OM UTLÅTANDE OM SMÅ AVLOPPSLEDNINGAR VID KÄNSLIGA OMRÅDEN PÅ ÅLAND**

BYGG 70 §/15.11.2022

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på förslag till Vägledning för små avloppsanläggningar vid känsliga områden på Åland.

Nuvarande föreskrifter är inte speciellt nyanserade eller detaljerade då det finns många olika tekniker som kan uppfylla gällande krav. Därför har LR tagit fram en vägledning som förtydligar villkor för en hög skyddsnivå vid en dricksvattentäkt eller andra känsliga områden. Kommunerna har efterfrågat vägledning gällande enskilda avloppsanläggningar. Vägledningen ska bidra med information om hur man bäst anlägger avloppsanläggningar i de mest känsliga områdena.

LR kan enligt vattenlagen bestämma att ett visst område ska vara vattenskyddsområde. Vattenskyddsområden är Dalkarby träsk, Markusbölefjärden och Långsjön med tillrinningsområden.

LR:s syfte med vägledningen är att vägleda kommuner som ansvarar för nya avloppstillstånd av små avloppsanläggningar (dvs anläggningar dimensionerade för max 25 pe) inom känsliga vattenområden. LR rekommenderar att en **hög skyddsnivå avseende miljö och hälsa** ska gälla för **nya** enskilda avloppsanläggningar inom en 100-meters zon för **alla** dricksvattentäkter. Nuvarande dricksvattentäkter är Dalkarby träsk, Långsjön, Markusbölefjärden, Toböle träsk, Lavsböle träsk, Borgsjön och Oppsjön.

Med hög skyddsnivå avses att avloppsanläggningen ska uppfylla villkor avseende miljö och hälsa, genom CE-märkning och prestanda deklARATION eller annan ackreditering. Avloppsanläggningens funktion måste vara möjlig att kontrollera, detta sker i praktiken genom att förse anläggningen med en provpunkt för provtagning av utgående vatten. Hög skyddsnivå kan även gälla för betydligt längre avstånd än 100-meters zonen.

Vägledningen ger en översikt av vilken typ av huvudsaklig avloppsteknik som uppfyller kraven inom respektive skyddsnivå för miljöskydd samt övergripande villkor för avloppsanläggningar vid känsliga vattenområden.

Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda **senast 5 december 2022**.

Bilaga. Förslag till Vägledning för små avloppsanläggningar vid känsliga områden på Åland

**Vik. Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden omfattar nedanstående förslag till remissutlåtande och delger kommunstyrelsen beredningen för vidare behandling.

**Skrivelse:**

Nya avloppstillstånd kan beviljas för 10 år om det påvisas att avloppsanläggningen uppfyller ställda krav.



Kommentar:

10 år är en förhållandevis kort period för en kostsam investering.

Skrivelse:

Som prestandadeklaration för avloppsanordningar godkänns CE-märkning.

Kommentar:

CE-märkning är en kvalitetsgaranti av en produkt eller komponent. En avloppsanläggning ex. markbädd byggs eller tillverkas på plats och är därmed inte en färdig produkt som kan CE-märkas.

Skrivelse:

Avloppsanordningar ska inte placeras närmare än 20 meter horisontellt från vattentäkten om anordningen är bevisad tät genom godkänt täthetsprov.

Avloppsanordningar kan bestå av en eller flera byggprodukter som ska vara försedda med prestandadeklaration<sup>6</sup> och vara CE-märkta (täthetsprovade enligt harmoniserad standarder) eller på annat sätt täthetsprovats med godkänt resultat<sup>7</sup>. I Sverige finns olika standarder (SS-EN 12566-1, eller motsvarande<sup>8</sup>) för prefabricerade tillverkade avloppsanläggningar och för kompletterande reningssteg.

I fotnoten förklaras följande:

<sup>6</sup> CE-märkning visar att produkten har testats och prestandadeklarationen visar resultaten av de standardiserade testerna avseende miljö, hälsa, smittskydd, och möjligheter till källsortering.

<sup>7</sup> Intyg och provtagningsrapporter från ackrediterat organ, enligt EUs ackrediteringsförordning och som framgår i artikel 5 i EU:s varuförordning.

<sup>8</sup> Havs och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsförordningar. HVMFS 2016:7

Kommentar:

Otydlig formulering och svårt att hitta information om prestandadeklaration, intyg och provtagningsrapporter. Informationen borde göras mera lättillgänglig och kraven förtydligas. Lättillgänglig och begriplig information möjliggör en enklare väg till uppfyllda krav.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Nämnden omfattar förslaget med följande kommentarer:

Kan man säkerställa att nya vattenskyddsområden inte upprättas med hjälp av Vägledningsdokumentet?

Upphör restriktionerna och inskränkningarna i rätten att nyttja vattenskyddsområdet ifall vattenskyddet lyfts bort för berörda vattentäkter?

-----



---

KMST 235 §/28.11.2022

Hänvisning till beredning inför byggnads- och miljönämndens möte.

Bilaga. Förslag till Vägledning för små avloppsanläggningar vid känsliga områden på Åland

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens kommentarer gällande förslag till Vägledning för små avloppsanläggningar vid känsliga områden på Åland.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ledamot Gunnar Westling anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att ledamoten varit med i framtagande av lagförslaget i sin roll som miljöingenjör vid Ålands landskapsregering.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att kommunstyrelsen anser att det inte framgår tydligt vad primär, sekundär och tertiär zon innebär samt vilka krav som möjligen gäller i dessa zoner.

-----

**§ 236 SAMARBETSAVTAL FÖR VA-SEKTORN FORTSÄTTNING 2023, FÖRFRÅGAN**

KMST 239 §/15.10.2018

Ålands Vatten Ab har inkommit med en förfrågan gällande samarbetsavtal för VA-sektorn för hela Åland.

Styrgruppen för VA-plan Åland föreslår att ett uthålligt utvecklingssamarbete mellan Ålands Vatten Ab (huvudman) och kommunerna upprättas genom ett flerårigt samarbetsavtal. Deltagande parter i samarbetet binder sig genom avtal med huvudman för fyra år framledes. Samarbetet förlängs årligen ett år i taget samtidigt som projektplanen revideras. Avtalet utgör stommen för det fortsatta arbetet med VA-planens förverkligande. Beräknad kostnad årligen är för Saltviks del 2 700 euro.

Styrgruppen önskar att svar angående deltagande i samarbetet meddelas senast 18.12.2018.

Projektplan 2019-2022, förslag på kostnadsfördelning, projektplan 2018 med bilagor och VA-plan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen meddelar Ålands vatten att Saltviks kommun deltar i det fortsatta samarbetet. Kostnaden för 2019 bör rymmas inom tekniska nämndens ordinarie budget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KMST 216 §/31.10.2022

Ålands Vatten Ab har inkommit med en förfrågan om fortsatt finansiering av VA-samarbetet där tolv kommuner och Ålands Vatten sedan 2019 arbetar löpande med gemensamma utvecklingsfrågor för VA-sektorn. Utvecklingsfrågorna har tagit avstamp från VA-plan Ålands identifierade åtgärdsbehov. VA-samarbetet har en personalresurs som leds av en styrgrupp. VA-samarbetet jobbar utifrån en årsvis projektplan innehållande styrgruppens prioriterade åtgärder. Nuvarande samarbetsperiod sträcker sig till 31.01.2023. VA-samarbetet önskar fortsätta arbetet med uppdraget att uppnå en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering till år 2030.

Styrgruppen för VA-samarbetet anholder om fortsatt finansiering genom ett samarbetsavtal för att kunna jobba vidare med aktuella VA-utvecklingsfrågor. Förslag till samarbetsavtal gäller från tiden 01.02.2023 och träder i kraft när det undertecknats av samtliga parter. Avtalet gäller tillsvidare. Uppsägning ska meddelas skriftligen och deltagandet upphör den 31 december det år som följer efter det år då deltagaren meddelade om utträdet.

Kostnaden för deltagande i projektet beräknas till cirka 2 700 euro exklusive moms årligen med en beräknad årlig indexjustering om två procent.



För Saltviks del har byggnads- och miljöinspektören suttit som representant i styrgruppen.

Som motivering för fortsatt finansiering anger styrgruppen bland annat följande:

- Förutsättningar att jobba vidare med pågående och planerade utvecklingsfrågor.
- Det etablerade samarbetet och de framsteg som gjorts tas tillvara och ämnar vidareutvecklas med hjälp av den gemensamma kompetens som byggts upp.
- Utan samordnade åtgärder riskerar långsiktiga samhällsekonomiska inbesparingar utebli och utvecklingsarbetet stagnera.

Styrgruppen önskar svar på anhållan senast 23.12.2022.

Bilagor som bifogas kallelsen:

Anhållan från Ålands Vatten, 17.10.2022 samt bilagor:

1. Projektplan VA-samarbetet 2022
2. Utkast till projektplan 2023
3. Årlig finansieringsplan
4. Avtalsförslag
5. Kortversion resultat och fördelar
6. Länk till VA-samarbetets rapport sida <https://vattenskydd.ax/va-samarbetet/>

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar ett fortsatt VA-samarbete och ingående av avtal från och med 01.02.2023, i enlighet med bifogat avtalsförslag. Kommunstyrelsen samtycker även till att de fyra kommuner som hittills inte varit delaktiga i samarbetet ansluter sig (punkt 11). Kommunstyrelsen emotser årligen en verksamhetsberättelse för samarbetet utifrån årliga uppställda mål (punkt 6).

Kommunstyrelsen föreslår att kommuningenjören ingår som ordinarie medlem i styrgruppen med byggnads- och miljöinspektören som suppleant.

Innan avtal undertecknas inhämtar kommunstyrelsen tekniska nämndens synpunkter på det fortsatta VA-samarbetet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsförslag bifogas protokollet.

-----

TEKN 72 §/16.11.2022

- Bilaga. Anhållan
- Bilaga. Projektplan 2022
- Bilaga. Projektplan 2023
- Bilaga. Årlig finansieringsplan
- Bilaga. Avtalsförslag
- Bilaga. Kortversion resultat o. fördelar



---

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden lämnar synpunkter på det fortsatta VA-samarbetet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Nämnden förordar fortsatt samarbete.  
-----

KMST 236 §/28.11.2022

Tekniska nämnden har förordat ett fortsatt VA-samarbete.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom samt meddelar styrgruppen för VA-samarbetet gällande avtal och medlem till styrgruppen det som beslutades i 216 §/31.10.2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom samt beslöt att fortsätta VA-samarbetet.

Enligt tidigare beslut (216 §/31.10.2022) ingås avtal från och med 01.02.2023, i enlighet med erhållet avtalsförslag. Kommunstyrelsen samtycker även till att de fyra kommuner som hittills inte varit delaktiga i samarbetet ansluter sig (punkt 11). Kommunstyrelsen emotser årligen en verksamhetsberättelse för samarbetet utifrån årliga uppställda mål (punkt 6).

Kommunstyrelsen beslöt (216 §/31.10.2022) att kommundirektören ingår som ordinarie medlem i styrgruppen med byggnads- och miljöinspektören som suppleant.  
-----

**§ 237 ENERGI BESPARANDE ÅTGÄRDER**

TEKN 60 §/21.09.2022

Skenande energipriser sätter press på driften av kommunens fastigheter. Energieffektivisering är det snabbaste och bästa sättet att frigöra både pengar och energi. En inventering över möjliga och lämpliga energibesparingsåtgärder bör ske inom alla förvaltningar i kommunen. Kommunen förväntas sannolikt kunna redovisa vilka åtgärder som vidtas för att kunna minska sin elanvändning.

Möjliga besparingsåtgärder för tekniska nämnden:

1. Ändra belysningstider för vägbelysningen  
Inbesparingen bör dock vägas mot sänkt trafiksäkerhet
2. Byte av gamla belysningsarmaturer i fastigheter och vägbelysning
3. Justera ventilationsfläktar enligt verksamhetstider
4. Information skickas ut till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi

Exempel på besparingsåtgärder som gjorts och görs löpande de senaste åren:

1. Byte av fönster inom driften i Boogården 2021 och 2022 samt Strömma lägenhet 2022
2. Kommungården fasadrenovering 2022
3. Bergvärme installerat vid kommungården 2020 (tidigare oljepanna)
4. Solpaneler installerades i samband med tillbyggnaden av Sunnanberg
5. Vägbelysningsarmaturer bytta till LED i Nääs, vilket reducerade förbrukningen med ca 75 %
6. 40 st vägbelysningsarmaturer byts under hösten 2022 inom driften
7. Bergvärme installerat vid Klockars 2020 (tidigare direktel)
8. Belysningsarmaturer bytta till LED i Sunnanbergs matsal 2021
9. Bevattningsledning till idrottsplanen i Rangsby 2018
10. Renoverat Strömma Station, energieffektivare

**Kommuningenjörens förslag:**

Nämnden diskuterar eventuella besparingsåtgärder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Nämnden bordlägger ärendet.  
-----

TEKN 65 §/19.10.2022

Ärendets behandling återupptas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Nämnden beslöt att information skickas ut till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi. En utredning över installation av solpaneler på kommunens fastigheter tas fram, ex var är energibehovet störst och var finns största förtjänsten.

Ärendet tas upp till behandling igen i januari. Beslutet delges till kommunstyrelsen.

-----

KMST 213 §/31.10.2022

Tekniska nämnden har behandlat frågan om energibesparande åtgärder inom kommunen och delger ärendet till kommunstyrelsen.

Inom nätverket Bärkraft finns en nätverksgrupp för hållbara kommuner, där en av gruppens två ordförande Julia Lindfors, kommundirektör i Lemland, via e-post (10.10.2022) informerat kommundirektörer och förbundsdirektörer om en nationell energikampanj som på svenska heter Snäppet svalare. På Åland koordineras en lokal anpassning av den nationella kampanjen, med Ålands landskapsregering (Stefan Fransman), Flexens/Smart Energy Åland (Jonas Holmström) och Bärkrafts lotsfunktion (Karin Rosenberg-Brunila) som huvudsakliga samordnare. Uppmaningen är att meddela nätverksgruppens ordförande om kommun/kommunalförbund har intresse av att delta i den åländska varianten. Initialt handlar det om att ta del av kampanjinformationen och att dela den på lämpligt sätt. Sedan är det också viktigt att deltagande aktörer eftersträvar att själva vidta åtgärder där det är möjligt, för att sänka elförbrukningen eller kapa topparna. Per e-post (20.10.2022) kom kompletterande info om projektstart för kampanjen "Smarta lösningar sparar energi". Se länk: [Smarta lösningar sparar energi | Smart Energy Åland](#)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av tekniska nämndens initiativ att skicka ut information till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi samt att göra en utredning över installation av solpaneler. Informationen antecknas till kännedom och kommunstyrelsen önskar ta del av nämndens uppföljning av ärendet i januari.

Kommunstyrelsen meddelar nätverket Bärkraft att kommunen deltar i kampanjen genom att ta del av information, dela den på lämpligt sätt samt eftersträva energibesparande åtgärder där det är möjligt.

Kommunstyrelsens beslut delges tekniska nämnden.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge tekniska nämnden i uppdrag att sänka elförbrukningen i kommunen samt att optimera temperatur och ventilation efter användning i kommunens fastigheter.

-----



**TEKN 72 §/16.11.2022**

Kommunstyrelsen beslöt 213 § 31.10.2022 att kommunen deltar i nätverket Bärkrafts kampanj "Smarta lösningar sparar energi". Kommunen deltar i kampanjen genom att ta del av information, dela den på lämpligt sätt samt sträva efter energibesparande åtgärder. Tekniska nämnden fick även i uppdrag att sänka elförbrukningen samt att optimera temperatur och ventilation efter användning i kommunens fastigheter.

Tekniska avdelningen har under hösten justerat belysningar, ventilationsfläktar, temperaturer utifrån verksamhetstider och användning av lokaler. Driften av kommunens fastigheter har alltid optimerats löpande och därmed har inga större åtgärder kunna hittas men små justeringar ger ofta långsiktiga resultat.

Inom affärsverksamheten väntas en ökning av energianvändningen då de sociala och gemensamma utrymmena troligtvis kommer användas till högre grad av hyresgästerna. Hyresgästens elförbrukning går troligtvis ner men kommunens andel ökar.

Bilaga. Informationsbrev till kommunens enheter

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden har tagit del av ärendet och föreslår inför kommunstyrelsen att 30.000 € budgeteras för budgetår 2023 för byte av resterande vägbelysningsarmaturer. Investeringen beräknas minska elförbrukningen med 75% och återbetala sig inom 4-5 år.

-----

**KMST 237 §/28.11.2022**

Hänvisning till beredningen inför tekniska nämndens möte.

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att 30 000 euro budgeteras för budgetår 2023 för byte av resterande vägbelysningsarmaturer. Investeringen beräknas minska elförbrukningen med 75 % och återbetala sig inom fyra till fem år.

I budgetförslaget för 2023 finns anslag inom driften för löpande utbyte av de äldsta armaturerna till energisparande LED armaturer. Enligt budgetförslaget för 2023 beräknas elkostnaderna för vägbelysningen stiga med 6.000 euro under 2023.

Tekniska nämnden har tagit fram ett informationsbrev till kommunens enheter, vilket bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar beslut gällande tekniska nämndens förslag att byta ut resterande vägbelysningsarmaturer under 2023 till en kostnad om 30 000 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**



---

Kommunstyrelsen beslöt att förorda inför fullmäktige att man för in ett anslag för att byta ut resterande vägbelysningsarmaturer under 2023 till en kostnad om 30 000 euro.

-----



SK/132/2019

**§ 238 DATASKYDDSOMBUD**

KMST 154 §/12.9.2022

Med anledning av att Åda Ab sagt upp avtal gällande gemensamt dataskyddsbud (DPO) fick förvaltningen i uppdrag att i första hand förhandla med Jomala kommun om den lösning som sonderas eller om Finströms kommun kunde erbjuda en lösning som omfattar även övriga norråländska kommuner (kmst 75 §/25.4.2022).

Ålands kommunförbund (ÅKF) har därefter tagit på sig uppdraget att samordna en lösning gällande dataskyddsbud för de åländska kommunerna och kommunalförbunden. Enligt förslaget från ÅKF med 15 kommuner och 5 kommunalförbund som deltar skulle årskostnaden för Saltviks del vara 6857 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen understöder förslaget och befullmäktigar kommundirektören att under teckna eventuella avtal.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 238 §/28.11.2022

Uppdragsavtal för kommunerna samt kostnadsfördelningen bifogas kallelse.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att utse advokatbyrå Carlsson Wingert till kommunens dataskyddsbud.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdragsavtal för kommunerna samt kostnadsfördelningen bifogas protokollet.  
-----



SK/280/2022

**§ 239 FÖRFRÅGAN OM GEMENSAM NORRÅLÄNSK DIGITALISERINGSKOMMITTÉ,  
SUNDS KOMMUN**

KMST 239 §/28.11.2022

Sunds kommun efterhör med övriga norråländska kommuner om att ingå i en ny gemensam digitaliseringskommitté med uppgifter i enlighet med bifogat beslut i Sunds kommunstyrelse 26.9.2022. Svaret behöver vara Sunds kommun tillhanda innan 30.11.2022

**Kommundirektörens förslag:**

Saltviks kommun ser positivt på initiativet, men behöver göra en del arbete internt först innan beslut om att ingå i en gemensam kommitté tas.

Kommunstyrelsen tackar för initiativet, men meddelar att kommunen under år 2023 inte har intresse av att ingå i någon gemensam kommitté.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utdrag från Sunds kommuns kommunstyrelse 26.9.2022 med förfrågan bifogas protokollet.

-----



---

SK/316/2022

**§ 240 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2022/7058**

KMST 240 §/28.11.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Hjalmar's hus Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Grankulla Rnr 12:23 i Ödkarby, Saltvik om ca 2 400 m<sup>2</sup>. Sökanden har förvärvat fastigheten genom köpebrev 19.8.2022. Avsikten med förvärvet är enligt ansökan uthyrning.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF (2003:70) om jordförvärvstillstånd 6 §.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/220/2022

§ 241 ARVODESSTADGA ÅR 2023

KMST 241 §/28.11.2022

Kommunfullmäktige beslöt 2.12.2019 (69 §) att arvodesstadgan justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

Underteckningsprotokollet för det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet är daterat 25.10.2022 och gäller för perioden 1.4.2022 – 30.4.2025. Enligt protokollet blir den totala belastningen på lönesumman 4,30 % fördelat på olika höjningar och potter.

Vid uträkandet av arvodesjusteringar från och med 1.1.2022 har slutsummorna höjts med 4,30 % och sedan justerats uppåt/nedåt till jämna euron.

Förslag till arvodesstadga för år 2023 samt beräkningskalkyl bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2023 fastställs enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Arvodesstadga 2023 bifogas protokollet.  
-----



SK/314/2022

**§ 242 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2023, KOMMUNSTYRELSEN**

KMST 242 §/28.11.2022

Förslag på mötesschema samt tidtabell för bokslut 2022, budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2023. Mötena hålls kl. 17.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

- Måndag 23.1.2023
- Måndag 13.2.2023
- Måndag 6.3.2023
- Måndag 27.3.2023
- Måndag 24.4.2023
- Måndag 8.5.2023
- Måndag 19.6.2023

Målseminarium 2024-2026 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

- Måndag 29.5.2023 kl 18.00

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/100/2022

**§ 243      KOMMUNKANSLIET STÄNGT**

KMST 243 §/28.11.2022

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt klämdagen 5.12.2022 samt mellandagarna 27 – 29 december. (Nyårsafton 30 december infaller i år på en fredag, då kommunkansliet ändå är stängt.)

Genom detta kan uttag av semester och kompledigheter koncentreras till en tid då efterfrågan på service bedöms som mycket liten.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvaren där allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Inkommande post/epost kommer att kontrolleras.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt måndagen den 5.12.2022 samt mellandagarna 27 – 29 december.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





SK/329/2022

**§ 244 ANHÅLLAN OM ATT ARBETA 80 % - EKONOMICHEF**

KMST 244 §/28.11.2022

Ekonomichef Marika Blomqvist har vid medarbetarsamtal för ett år sedan framfört en önskan om att få arbeta 80 % samt att ha möjlighet att kunna arbeta på distans en dag per vecka. Ekonomichefens önskan kvarstår och fortsatta diskussioner visar att en lösning där såväl ekonomichefens personliga behov som kommunens behov ska kunna uppnås genom arrangemanget.

För närvarande har Saltviks kommun en inrättad tjänst som ekonomichef (100 %) och en inrättad tjänst som ekonom (100 %). Bemanningen på ekonomkansliet har i perioder under längre tid varit underbemannad, men de tre senaste åren har bemanningen varit stabil. Det som framkommit efter en tid är att det finns utrymme inom ekonomtjänsten att ta sig an uppgifter som tidigare inte hunnits med samt att kunna ta över vissa uppgifter från ekonomichefen, vilket på så sätt skulle ge en möjlighet för ekonomichefen att arbeta en lägre procent.

Det är kommunfullmäktige som inrättar tjänster. Enligt förvaltningsstadgan räknas tjänsten som ekonomichef till gruppen övrig personal gällande beviljande av tjänstledighet för enskild angelägenhet. För ekonomichefen är det kommundirektören som beviljar tjänstledighet för högst ett år, därefter kommunstyrelsen.

Förslagsvis skulle tjänsten som ekonomichef fortsättningsvis vara inrättad till 100 %, men att nuvarande ekonomichef beviljas en fortlöpande tjänstledighet på 20 %. Den fortlöpande prövningsbaserade tjänstledigheten skulle beviljas med anledning av personliga skäl samt med motiveringen att arbetsuppgifterna ändå skulle kunna utföras på ett fullgott sätt. Därtill skulle ekonomichefen med hänvisning till personliga skäl ha möjlighet att kontinuerligt arbeta en dag per vecka på distans. Arbetet på distans möjliggörs genom den tekniska utvecklingen som skett inom kommunen gällande distansarbete.

**Kommundirektörens förslag:**

Med motivering enligt beredningen ovan beviljar kommunstyrelsen ekonomichefen en fortlöpande tjänstledighet, så att ekonomichefen arbetar 80 % från och med 1.4.2023. Därtill har ekonomichefen möjlighet att kontinuerligt arbeta en dag per vecka på distans.

Utvärdering av tjänstledighet och distansarbete sker årligen i april. Kommundirektören befullmäktigas att sköta utvärderingen, varmed förändringar i arrangemanget kan ske på begäran av vardera part.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 221-222, 224-226, 229, 231, 234-235, 237, 240-242

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 220, 223, 227-228, 230, 232-233, 236, 238-239, 243-244

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 220, 223, 227-228, 230, 232-233, 236, 238-239, 243-244

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----