



Sammanträdestid	Måndagen den 29.11.2021 kl. 17.00 – 18.45														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef § 249-260, kl 17-17.50</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare § 249-271</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef § 249-260, kl 17-17.50	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare § 249-271				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef § 249-260, kl 17-17.50															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare § 249-271															
Paragrafer	§ 249 – 272														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare § 249-271</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare § 249-271												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare § 249-271														
Protokolljustering	Saltvik den 29.11.2021 <table><tr><td>Katinka Holmström</td><td>Caroline Josefsson</td></tr></table>	Katinka Holmström	Caroline Josefsson												
Katinka Holmström	Caroline Josefsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 30.11.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 29.11.2021 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 249 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 250 Delgivningar till kännedom	3
§ 251 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 252 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 253 Anhållan om budgetändring, Haraldsby industriområde, Etapp II	6
§ 254 Anhållan om tilläggsmedel för renovering vid Strömman station	8
§ 255 Avgift för is	12
§ 256 Prästkragen daghem, staket	13
§ 257 Projektkalendern 2021, November	14
§ 258 Initiativ gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund	15
§ 259 Skatteredovisningar 2021	17
§ 260 Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024	18
§ 261 Arv till kommunen	26
§ 262 Ändring av detaljplan Solhöjden	28
§ 263 Taxor och avgifter 2022, Bygg	30
§ 264 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2022	34
§ 265 Hemserviceavgifter 2022	35
§ 266 Landskapsregeringens begäran om utlåtande på förslag till ANDTS-politiskt program 2021-2024	36
§ 267 Förbundsstämma Kommunernas socialtjänst	38
§ 268 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/9212	39
§ 269 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/8611	40
§ 270 Sammanträdesdagar våren 2022	41
§ 271 Kommunkansliet stängt	42
§ 272 Lön kanslisekreterare	43
Ändringssökande	44



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

29.11.2021

Nr 12/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 25.11.2021. Protokollet finns till påseende från den 1.12.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 249 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 249 §/29.11.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Caroline Josefsson. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 250 Delgivningar: Ålands kommunförbunds förbundsstämma 2/2021



§ 250 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 250 §/29.11.2021

Ålands landskapsregering

- Beslut jordförvärvstillstånd (ÅLR 2021/7823), 2.11.2021
- Prognos landskapsandelar 2022, 10.11.2021 samt
- Uppdaterad prognos landskapsandelar 2022, 23.11.2021
- Indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen ändras från och med 1.1.2022 (114 S2), 22.11.2021

Kommunernas socialtjänst

- Förbundsstyrelsen protokollsutdrag § 197/19.10.2021, Budgetuppföljning per 31.8 med helårsprognos
- Förbundsstyrelsen protokollsutdrag § 208/16.11.2021, Effektivitetsrevision

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll 2/2021, 3.11.2021

Social- och hälsovårdsministeriet

- Styrningsbrev om godkänd covid-19 vaccinationsserie, 9.11.2021

ÅSUB

- Befolkningen 2020, Statistik 2021:6

Ålands kommunförbund

- Förbundsstämmans protokoll 2/2021, 19.11.2021

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 251 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 251 §/29.11.2021

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 24 § Tillsätta hyresgäst

Tekniska nämnden

- Protokoll 9/2021, 17.11.2021

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 9/2021, 23.11.2021

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 7/2021, 23.11.2021

Utbildningsnämnden

- Protokoll 8/2021, 24.11.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 252 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 252 §/29.11.2021

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 15 november 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterade att besluten tillkommit laga ordning.



SK/385/2020

§ 253 ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING, HARALDSBY INDUSTRIOMRÅDE, ETAPP II

TEKN 81 §/17.11.2021

Utbyggnaden av industriområdet i Haraldsby, Etapp II är färdigställd. Entreprenaden har omfattat gata, kommunal teknik samt asfaltering.

I 2020 års investeringsbudget fanns anslag om 100.000 € budgeterat för byggande av gator (projekt nummer BPV84) och 50.000 € budgeterat för byggande av kommunal teknik (projekt nummer KT4). Entreprenaden projekterades under 2020 och budgeterade anslag överfördes till 2021 för förverkligande.

Kostnadernas utfall för 2020 blev 850 € för kommunal teknik och 0 € för gator och för 2021 blev utfallet 113.988 € för gator och 43.410 € för kommunal teknik.

Projektet har överskridit budgeterat projektanslag med 7.398 €. Kostnaderna härrör från sprängning utöver offert samt urgrävning och borttransport av massorna.

Bilaga. Budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II hos kommunstyrelsen att budgeterade anslag för projektet omfördelas samt om tilläggsmedel om 7.398 € för ökade kostnader inom projektet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 253 §/29.11.2021

Utbyggnaden av industriområdet i Haraldsby, Etapp II är färdigställd. Entreprenaden har omfattat gata, kommunal teknik samt asfaltering.

I 2020 års investeringsbudget och plan 2021 fanns anslag totalt 100.000 € budgeterat för byggande av gator (projekt nummer BPV84) och 50.000 € budgeterat för byggande av kommunal teknik (projekt nummer KT4). Entreprenaden projekterades under 2020 och budgeterade anslag för 2020 överfördes till 2021 för förverkligande.

Kostnadernas utfall för 2020 blev 850 € för kommunal teknik och 0 € för gator och för 2021 blev utfallet 113.988 € för gator och 43.410 € för kommunal teknik.

Projektet har överskridit sammanlagt budgeterat projektanslag med 7.398 €. Kostnaderna härrör från sprängning utöver offert samt urgrävning och borttransport av massorna.



Budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar inför kommunfullmäktige att projektets totala kostnader för Haraldsby industriområde, Etapp II överskridits med 7 398 euro.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för Haraldsby industriområde, etapp II, gator BPV84 i budget 2021 utökas med 13 988 euro från 100 000 euro till 113 988 euro.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för Haraldsby industriområde, etapp II, kommunal teknik, KT 4 i budget 2021 minskas med 6 590 euro från 49 150 euro till 42 560 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/41/2021

§ 254 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR RENOVERING VID STRÖMMA STATION

TEKN 4 §/03.02.2021

Strömman station har sedan 2012 varit i kommunens ägo. Fastigheten har sedan dess löpande renoverats inom driften. De största insatserna listas nedan:

2012	Nya rännor och snörasskydd
2013	Ombyggnad av vatten- och avloppsledningar och system
2014	Nya portar, grund gjuten för nytt rörlager ute, tilläggsisolering av tak
2015	Ny oljetank samt rörsanering
2016	Nytt rörlager uppfört ute
2019	Golv gjöts i lagerutrymmet
2020	Målning av lagret, elarmaturer installerades, Tidomat installerades, golv i gamla lagret pikades bort.
2021	Golvvärme monterat samt golvet gjutet i de nya sociala utrymmena (gamla lagret)

Företagshälsovården har genom sitt protokoll från 07.09.2020 påpekat att de sociala utrymmena är bristfälliga samt genom telefonsamtal påpekat att renoveringen bör påskyndas.

Kostnaden för renoveringen har genom egenprojektering hållits på så låg nivå som möjligt. De anslag som beviljats för 2021 är förbrukade. Medel behövs för att kunna renovera köket och färdigställa dusch/omklädningsutrymmena samt för ytmaterial, el- och sanitetsarmaturer och installations- och arbetskostnader.

Tekniska förvaltningen är medveten om de sparkrav som ligger till grund för kommunens budget 2021 men äskar efter tungt övervägande om att de 25.000 € som finns budgeterade för renovering av Strömman station i ekonomiplanen 2022 tidigareläggs till 2021. Åtgärderna är av största vikt för tekniska förvaltningen för att kunna uppfylla de krav som företagshälsovården ställer.

Bilaga. Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att budgetmedel om 25.000 € för renoveringen av Strömman station överförs från 2022 till 2021 års investeringsbudget.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 29 §/15.2.2021

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att budgetmedel om 25 000 euro för ombyggnad av sociala utrymmen vid Strömman station överförs från investeringsplanen 2022 till budget 2021. Det sociala utrymmet används dagligen av kommunens tre fastig-

Protokolljustering:



hetsskötare. Delar av kommunstyrelsen besökte i början av mars 2020 stationen vid en besöksrunda till kommunens enheter och fick visning av utrymmena och muntligen ta del av de förbättringsåtgärder som hade gjorts och planerades framöver.

I protokoll från företagshälsovårdens arbetsplatsbesök 07.09.2020 framgår att de sociala utrymmena är bristfälliga.

I budget 2021 infördes 25 000 euro i ekonomiplan 2022 för ombyggnad av sociala utrymmen.

Nettoutgifterna enligt investeringsbudget 2021 är 980 000 euro och efter budgetändringar med investeringsprojekt från 2020 som pågick över årsskiftet är totala nettoutgifterna för investeringar år 2021 1 962 905 euro.

Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen har stor förståelse för att tekniska nämnden vill påskynda ombyggnaden av de sociala utrymmena i Strömma station samtidigt som kommunstyrelsen konstaterar att investeringsbördan för 2021 redan är mycket stor. Med beaktande av situationen på arbetsplatsen förordar dock kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att ombyggnaden förflyttas från ekonomiplanen för 2022 till budget 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 22 §/12.4.2021

Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

TEKN 64 §/22.09.2021

Projektkalender för juni månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2021, september

Kostnaderna för renoveringen av de sociala utrymmena i Strömma ser ut att överskrida budgeterade medel. Till dags dato uppnår projektet 21.000 € och då saknas ännu ytmaterial, VVS och elinstallationer. Överskridningen grundar sig främst på att två fakturor om totalt 8.648 €, som härrör till driften på 2020, fakturerats sent och bokförts på 2021.

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom och sänder den vidare till kommunstyrelsen. Tekniska nämnden inkommer med anhållan om tilläggsmedel vid nästa möte.

TEKN 82 §/17.11.2021

Renoveringen av Strömma station påbörjades i januari 2021 och har pågått under året. Ursprungligen var renoveringen avsedd som en lättare ytrenovering. Under arbetets gång konstaterades att golvet i köket och matplatsen var bristfälligt och behövde åtgärdas, golvvärme, sanering på värmesystemet, extra dörrar, elinstallationerna i behov av sanering, komplettering av bärande konstruktion och VVS:en kompletteras och delvis saneras.

Nya fönster har monterats i de sociala utrymmena vilket på längre sikt kommer att ge energibesparing. Till dags dato överskrider projektet budgeterade medel med 12 612,44 €. Totalt kommer ett tilläggsanslag om 41.500 € att behövas för att färdigställa projektet.

Bilaga. Sammanställning av kommande kostnader
Bilaga. Planritning

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anhåller hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 41.500 € för färdigställande av Strömma station för ökade kostnader inom projektet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 254 §/29.11.2021

Med beaktande av situationen på arbetsplatsen vid Strömma station beslöt kommunfullmäktige enhälligt (22 §/12.4.2021) att ombyggnaden förflyttas från ekonomiplanen för 2022 till budget 2021. Anslaget utgör 25 000 euro i budget 2021.

Renoveringen av Strömma station har pågått under året. Ursprungligen var renoveringen avsedd som en lättare ytrenovering.

Tekniska nämnden konstaterade 64 §/22.09.2021 att kostnaderna för renoveringen av de sociala utrymmena i Strömma ser ut att överskrida budgeterade medel. Vid den tidpunkten uppgick projektets kostnader till 21.000 € och då saknades ännu ytmaterial, VVS och elinstallationer. Överskridningen grundar sig främst på att två fakturor om totalt 8.648 €, som härrör till driften på 2020, fakturerats sent och bokförts på 2021

Från beredningen vid tekniska nämndens möte TEKN 82 §/17.11.2021 framgår följande: Under arbetets gång konstaterades att golvet i köket och matplatsen var bristfälligt och behövde åtgärdas, golvvärme, sanering på värmesystemet, extra dörrar, elinstallationerna i behov av sanering, komplettering av bärande konstruktion och VVS:en kompletteras och delvis saneras.



Nya fönster har monterats i de sociala utrymmena vilket på längre sikt kommer att ge energibesparing. Till dags dato överskrider projektet budgeterade medel med 12 612,44 €. Totalt kommer ett tilläggsanslag om 41.500 € att behövas för att färdigställa projektet.

Sammanställning av kommande kostnader och planritning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att ett tilläggsanslag om 41 500 euro beviljas i 2021 års budget för att slutligt färdigställa projektet vid Strömman station.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag, men påpekar till tekniska nämnden att man borde påtalat detta i ett tidigare skede både om överskridningen och utökandet av projektet.



SK/212/2021

§ 255 AVGIFT FÖR IS

TEKN 79 §/17.11.2021

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2022. Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Tekniska nämndens beslut:Enligt förslag.

KMST 255 §/29.11.2021

I och med färdigställandet av nya servicehuset i Hamnsundet till säsongen 2021 tog kommunfullmäktige beslut om grunderna för avgift för is.

Kylrummet i gamla byggnaden har tidigare stått olåst under sommarhalvåret då ismaskinen varit i drift och alla har fritt kunnat hämta is från kylrummet.

Kylrummet i det nya servicehuset behöver enligt gällande försäkringsregler för fastigheten stå låst.

Ett kortläsarsystem installerades under våren 2021. Totalt har 61 st taggar lösts ut till isrummet av kommuninvånare och 12 st taggar av personer som inte är skrivna i kommunen. Inga officiella synpunkter har ännu inkommit på systemet och uppfattas ha fungerat bra som helhet tekniskt sett.

Tekniska nämnden beslöt vid sitt möte 78 §/17.11.2021 att dörren till kylrummet fortsättningsvis ska stå låst och att tiden för isproduktionen fastställs till 01.04 - 31.10.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2022.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 256 PRÄSTKRAGEN DAGHEM, STAKET**

TEKN 83 §/17.11.2021

I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € för komplettering av staketet vid Prästkragens daghem. Under våren vidtalades entreprenör och tanken var att kommunen i samråd med entreprenören skulle inhandla staketet varpå entreprenören skulle montera staket. Senare under året drog sig entreprenören ur projektet. Flertalet tillverkare och leverantörer har vidtalats för prisuppgifter på staketet.

Ålands schakt Ab ha inkommit med pris för staketet inklusive montering.

Bilaga. Offert för montering av staket

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staket vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag för montering av staketet i 2022 års budget stryks. Förutsatt att anslaget överförs till 2022 så anlitas Ålands Schakt Ab för montering av staketet.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staket vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag om 10.000 € för montering av staketet i 2022 års budget stryks.

KMST 256 §/29.11.2021

Tekniska nämnden anholder om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" i budget 2021 stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budget 2022.

Tekniska nämnden anholder vidare om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" på 25 000 euro stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budgetförslaget 2022.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/36/2021

§ 257 PROJEKTKALENDERN 2021, NOVEMBER

TEKN 77 §/17.11.2021

Projektkalender för november månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2021, november

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 257 §/29.11.2021

Projektkalender för november månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade projektkalendern för kännedom.



SK/59/2021

**§ 258 INITIATIV GÄLLANDE FÄRDIGSTÄLLANDE AV CYKELVÄG MELLAN HARALDSBY
OCH BOMARSUND**

KMST 46 §/15.2.2021

Kommunstyrelsen har initierat ett ärende gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund.

Kommunstyrelsen önskar att gemensamt med Sund och Vårdö skicka en begäran till landskapsregeringen om att skyndsamt, enligt Trafikavdelningens egen plan, färdigställa cykelväg hela vägen mellan Haraldsby och Bomarsund.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen efterhör intresse med Sund och Vårdö om att underteckna ett initiativ till att landskapsregeringen skyndsamt färdigställer cykelvägen mellan Haraldsby och Bomarsund.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 179 §/20.9.2021

Kommunstyrelsen i Sund och kommunstyrelsen i Vårdö har inkommit med svar på kommunstyrelsen i Saltviks förfrågan om att underteckna ett gemensamt initiativ gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund. Bägge kommuner meddelar att de ställer sig bakom initiativet.

Protokollsutdrag från Sund (33 §/22.03.2021) och Vårdö (83 §/23.06.2021) kommuner samt gemensamt initiativ till Ålands landskapsregering bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande, tillsammans med representanter från övriga kommuner, undertecknar det gemensamma initiativet och översänder det till Ålands landskapsregering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Gemensamt initiativ gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund bifogas protokollet.

KMST 258 §/29.11.2021

Ålands landskapsregerings brev gällande Initiativ gällande färdigställande av cykelväg mellan Haraldsby och Bomarsund (ÅLR 2021/9099) bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen för kännedom.



SK/43/2021

§ 259 SKATTEREDOVISNINGAR 2021

KMST 259 §/29.11.2021

Skatteredovisning per november månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen för kännedom.

Skatteredovisning per november månad bifogas protokollet.



SK/192/2021

§ 260 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024

RN § 36/16.9.2021

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2022.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 36, Eckerö
Bilaga B – RN § 36, Finström
Bilaga C – RN § 36, Geta
Bilaga D – RN § 36, Hammarland
Bilaga E – RN § 36, Jomala
Bilaga F – RN § 36, Lumparland
Bilaga G – RN § 36, Saltvik
Bilaga H – RN § 36, Sund
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-I RN § 36.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-F samt H och I med följande ändringar;

I Bilaga C-RN § 36 Geta justeras under 7111 post – och teletjänster till 1 700 (107) euro. Vidare beslutar nämnden enhälligt att understöd till sammanslutningar höjs från 5 100 euro till 6 600 euro med motivering för ökad aktiv juniorverksamhet.

I Bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släcknings- och räddningsverksamhet ändras;
4560 bränsle och smörjmedel från 1 750 euro till 2 000 euro och
4571 elektricitet från 2 500 euro till 3 000 euro.
Vidare ändras på förslag från ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Karl-Fredrik Björnhuvud att;
4740 understöd till samfund höjs från förslaget 20 295 euro till 22 750 euro.

Bilaga G-RN § 36 Saltvik - återremiss på förslag av ledamot Simon Karlsson med ledamot Krister Berndtsson som understöd för översyn, prioritering och anpassning för att närma sig ram.



RN § 40/27.9.2021

Saltviks avtalsbrandkårer Västra Saltvik FBK respektive Östra Saltvik FBK har för tidigare inlämnade äskanden angående 2022 ombuds inkomma med kompletterande kommentarer och möjlig revidering för att komma närmare tilldelad ram.

Västra Saltvik FBK meddelar att inköp för material, maskiner och inventarier kan minskas från 900 euro till 600 euro. Östra Saltvik FBK har inlämnat en revidering och äskandet följer given ram. Vidare konstateras att för båda kårerna gemensamt finns en eftersläpning av utbildning eftersom den helt varit inställd på grund av coronapandemin under 2020 - 2021. Räddningsnämndens ram har reviderats och överskrids med 538 euro.

I investeringsbilagan har nytt ytskikt till garagegolv vid brandstationen i Nääs utgått för att i plan på driftsidan införts under 2023.

Bilaga A – RN § 40, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-RN § 40, Saltvik.

Beslut:

Ledamot Ralf Göstas med understöd av ledamot Fanny Sjögren föreslår i enlighet med räddningschefens förslag.

Ledamot Simon Karlsson föreslår att ramen för 8010 Västra Saltvik FBK ska hållas enligt tilldelad ram. Förslaget erhåller dock inget understöd och därmed godkänns räddningschefens förslag.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden enhälligt att investeringen 2022 fyrehjuling med vagn till Östra Saltvik FBK framflyttas till 2023.

LbrN § 12 /24.9.2021

Bilaga 2: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2022 års budget. Ramen för budget 2022 utgår från 2021 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -22 255 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

TEKN 62 §/22.09.2021

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan



2023-2024 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €, vilket är en ökning med 37.000 € för ökade driftskostnader vid Sunnanberg 24.000 € och ökade underhållskostnader för gator 13.000 €. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med bibehållen kostnadsram.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamhet en intäktsram om 501.400 € och en kostnadsram om 349.920 €. Intäktsramen minskas med 13.600 € för minskade hyresintäkter vid Ödkarby skollägenheter samt minskas kostnadsramen med 15.400 € för minskade driftkostnader vid Ödkarby skollägenheter. Enligt beslut i KFG 27 § 17.05.2021 ska Ödkarby skollägenheter rivras 2022 och rivningskostnaderna belastar driften med 100.100 € inklusive moms.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2022, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2022, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget med nedanstående kompletteringar och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Investeringar

Texten för projekt Strömma fastighet bergvärmepump ändras till Strömma fastighet, värmepump.

Anslag för kommundgården fasadrenovering utökas till 100.000 €

Anslag för Skogsgläntan daghem utökas till 550.000 €

Prästkragen daghem, tillbyggnad och solpaneler flyttas fram till 2024.

Prästkragen daghem, staket fortsättning, NY.

Notplan, totalt 365 m, fräsning och ombeläggning hela, NY anlaget ändras till 40.000 €.

Ödkarbyvägen, texten ändras från utreda cykelbana till inklusive cykelbana.

Tobölevägen, anslag om 5000 € tillsätts 2022 för projektering av trumman eller alternativ lösning.

Strömmavägen, flyttas till 2025-2026.

Kvarnboviken, muddring 2022 20.000 €. NY



Notplan, muddring 2022 10.000 €. NY
Kvarnboviken, renovering av ångbåtsbryggan och båtramp 2024 35.000 €. NY
Avlopp, Nääs – Skevik projektering, 2023 30.000 € NY
Avlopp diverse, anslag ändras till 40.000 €.
Hamnsundet, avloppsanläggning, 2022 30.000 €. NY
Äppelången vägbelysning, 2023 40.000 € NY
Södernäs, vägbelysning och fräsning samt iordningställande av gator enligt detaljplanen, projekteringen 2023 för 5000 € och verkställs 2024 för 200.000 €. NY

BYGG 55 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2022 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2022 anger att intäktsramen är 141.660 € och kostnadsramen är -227.600 €.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 2400 € pga ökande pensionskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I investeringsbudgeten flyttas:

miljöstation i Haraldsby till 2022

miljöstation i Kroklund till 2023 samt att anslaget höjs till 16000€

ÄON 35 §/28.09.2021

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2022. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet. Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2022 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



UTBN 49 §/22.9.2021

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är inom ram och intäkterna något högre. (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2022 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställs.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter förbundsstyrelsens behandling 1.9.2021, dessa förs in när NÅUD-s förbundsfullmäktige fastställt budget 2022.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2022, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2022, textdelen till NÅUD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 1.9.2021
- Utbildningsnämndens investeringar
- Dokument med målbeskrivningar

På mötet presenteras en översikt över personalbemanningen inom utbildningsförvaltningen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt beredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen som gör tillägg i investeringsdelen utifrån nämndens intentioner.

UTBN 54 §/29.9.2021

Utbildningschefen har tillsammans med kommuningenjören och fritidsledaren tagit fram ett förslag, utifrån nämndens synpunkter vid senaste mötet, för "Investeringsplan utbildningsnämnden" vilken bifogas sammanträdeskallelsen. Investeringen "Utegyms" förs in i planen för år 2023 som ny investering och investeringen "Prästkragen daghem, staket fortsättning" som redan finns införd i den ursprungliga versionen har kompletterats med texten: "(installation av staket och grind)".

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2022 och investeringsplan "Utbildningsnämndens förslag" godkänns. De föreslagna ändringarna i investeringsplanen är:

- Projekt "utegyms" införs som ny investering år 2023 med 40 000 euro i reserverade medel



-Textdelen till "investeringen Prästkragen daghem staket fortsättning" kompletteras med "(installation av staket och grind)" samt målbeskrivning om pulkabacken vid Prästkragen daghem förs in i textdokumentet under rubriken Barnomsorg.

Följande bilagor bifogas protokollet.

-Budget 2022, Utbildningsnämndens textdel

-Budget 2022, textdelen till NÅHD-s budget

-Utbildningsnämndens förslag till investeringsplan

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 189 §/11.10.2021

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 18 oktober 2021 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör

Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Maria Knip, äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 217 §/18.10.2021

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.

KMST 237 §/1.11.2021

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.



Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 18.10.2021. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023 – 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet.

KFGE 49 §/15.11.2021

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar cheferna budgeten inom respektive område.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 260 §/29.11.2021

Justerat förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023 – 2024 bifogas kallelsen.

Resultaträkningsdelen har justerats gällande att inga kompensationer för avdrag eller övrigt betalas ut från landskapsregeringen under 2022 samt gällande slutliga uppgifter för skattekompletteringen 2022. Konsekvensjusteringar på basen av detta har gjorts.

Ekonomichefen redogör på mötet för gjorda förändringar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfattar budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024. Inför fullmäktiges möte befullmäktigar kommunstyrelsen ekonomichefen att föra in slutlig kostnadsandel för Kommunernas socialtjänst k.f (KST) i enlighet med beslut i den kommande förbundsstämman för KST 3.12.2021.

Kommunstyrelsen föreslår vidare på basen av diskussioner i äldreomsorgsnämnden och tidigare beslut i kommunfullmäktige att personalkoordinator (0,2) under Sunnanberg vårdhem i nämndens förslag till budget stryks samt att ansvarig hemvårdare under Hemservice ändras från 0,80 till 1,00. Personalkoordinator (0,2) är ingen skild befattning utan har endast varit en rad i budget och en del av ansvarig hemvårdares (1,00) befattning.



Se bifogad förklaring. Ändringen påverkar inte äldreomsorgsnämndens liggande budgetförslag som helhet, däremot sker en konsekvensjustering för anslagen Sunnanberg och Hemservice.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/397/2019

§ 261 ARV TILL KOMMUNEN

KMST 215 §/21.10.2019

Saltviks kommun är kallad till bouppteckning efter Hogla Jansson, enligt vars testamente all efterlämnade egendom, ska tillfalla Saltviks kommun till förmån för omsorgsboendet Sunnanbergs patienters trivsel, terapi, komfort och rehabilitering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att företräda kommunen vid bouppteckningen och övriga ärenden gällande arvet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 45 §/15.2.2021

Bouppteckning efter Hogla Jansson (avliden 9.8.2019) hölls den 28 oktober 2019 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Enligt bouppteckningen framkommer att förutom Saltviks kommun, som universell testamentstagare, finns den avlidne makens syster med arvsrätt i boet. På grund av arvsavstående från systemen inträder hennes två barn, som efterarvingar i hennes ställe.

Efterarvingarna och kommunen kom överens om att den fasta egendomen i form av fastigheten Karlslund RNr 1:7 i Sålis, Saltvik skulle bjudas ut till försäljning samt att kommunen tog hand om lösöret i fastigheten att nyttja efter behag. Delar av lösöret togs om hand för att skapa framtida trivsel på Sunnanberg, medan den största delen av lösöret såldes vid gårdsförsäljning och auktion. Behållningen från försäljningstillfällena betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer, då syftet med fonden överensstämmer med testamentatorns yttersta vilja.

Dödsboet anlidade Lyyski Fastigheter för försäljning av fastigheten. Fastigheten såldes den 29 januari 2021.

Inför arvskiftet behöver kommunen ta beslut om de medel som kommunen erhåller från dödsboet och till vilket konto de ska inbetalas.

Kommundirektörens förslag:

De medel som kommunen erhåller i egenskap av universell testamentstagare till Hogla Jansson betalas in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer.

Stadgan för fonden överensstämmer med den uttryckta viljan i testamentet. I och med att det är kommunstyrelsen som beslutar om fondens användning kan kommunstyrelsen se till att medlen specifikt används i enlighet med Hogla Janssons yttersta vilja.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 261 §/29.11.2021

Arvskifte efter Hogla Jansson hölls den 8 mars 2021 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Saltviks kommun erhöll kontanta medel, så att kommunen i egenskap av universell testamentstagare slutligt erhållit hälften (1/2).

Kontanta medel om 101 940,77 euro betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer den 1 april 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår samtidigt att äldreomsorgsnämnden anhåller om medel från Trivselfonden för att till Hogla Janssons minne under våren 2022 iordningsställa trädgården för de boende vid Sunnanberg på den nyligen färdigställda platsen invid Sunnanbergs tillbyggnad.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/312/2021

§ 262 **ÄNDRING AV DETALJPLAN SOLHÖJDEN**

BYGG 71 §/23.11.2021

Jockum och Caroline Djupsund anholder om detaljplaneändring för tomterna 1:39 och 1:40 på Solhöjden detaljplaneområde i Ödkarby, enligt inlämnade handlingar. De anholder även om att områdesplanerare Tiina Holmberg godkänns som planläggare för detaljplaneändringen.

Detaljplanen för Solhöjden, Ödkarby, reviderades och antogs av Saltviks kommunfullmäktige §8 15.1.2018.

Detaljplanändringen omfattar tomterna 4 och 5 i kvarter 7 vilka genom detaljplanändringen sammanslås till en tomt där det tillåts en större ekonomibygnad.

I detaljplanändringen

1. slås tomterna 4 och 5 ihop,
2. tillåts två ekonomibygnader på den nya tomten, en 200 kvm stor ekonomibygnad samt ett garage på 70 kvm.
3. behålls gammal byggrätt oändrat då den är bunden till tomtarealen

Enligt nu gällande detaljplan kan fyra byggnader uppföras, två bostadshus samt två garage om 70 m², medan det efter detaljplaneändring är tillåtet med tre byggnader, ett bostadshus, en ekonomiebyggnad om 200 m² samt ett garage om 70 m².

För övrigt följer detaljplanändringens bestämmelser gällande detaljplans bestämmelser

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden inför kommunstyrelsen förordar ändringen av detaljplanen och ställer ut planen till påseende.

Planförslaget utarbetas på markägarens försorg. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Vidare föreslås att Tiina Holmberg godkänns som planläggare.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 262 §/29.11.2021

Planförslag och planritning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ändringen av detaljplanen och ställer ut planen till påseende under 14 dagar. Om inga anmärkningar inlämnas upptas ärendet till kommunfullmäktige för fastställelse.

Planförslaget utarbetas på markägarens försorg. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader.



Kommunstyrelsen godkänner Tiina Holmberg som planläggare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/212/2021

§ 263 TAXOR OCH AVGIFTER 2022, BYGG

BYGG 56 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2022. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med några mindre justeringar vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnadstaxorna, punkt M avgifter ang brandsyner stryks.

KMST 197 §/11.10.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 224 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag förutom följande ändringar;



- Byggnadstaxor: B. Fritidshus: p 1-2 och 4 ändras från 670 euro till 570 euro och p 3 ändras från 300 euro till 280 euro.
- Avfallsavgift: 2. Grundavgift: ändras från 30 euro till 0 euro.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
 - Mottagningsavgifter avfall 2022
 - Avfallsavgift 2022
 - Taxa containerplats 2022
- bifogas protokollet.
-

KFGE 59 §/15.11.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
 - Byggnadstaxor 2022, kmst förslag 18.10.21
 - Mottagningsavgifter avfall 2022
 - Avfallsavgift 2022
 - Taxa containerplats 2022
- bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för utredning av avgifter och arbetstid för anmälningsärenden gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnämnan.

BYGG 72 §/23.11.2021

Arbetstiden för det tar att administrera en byggnämnan jämfört med ett "normalt" standard bygglov där inga extra höranden och utredningar krävs skiljer sig inte nämnvärt åt. Den största skillnaden är att en anmälan är delegerad till byggnads- och miljöinspektören och tas som ett tjänstemannabeslut och behöver därmed inte hanteras av nämnden. Allt övrigt såsom: diarieföring, granskning av ärende, beslutskrivning, fakturering och distribuering av beslut samt inskrivning i alla register är det samma oberoende av projekt.

Enligt *PBL § 67a* Till anmälan fogas en ritning som tillräckligt väl utvisar byggnadsverkets konstruktion, placering och utseende med behövliga huvudmått samt vid behov en utredning om besittningsrätten till tomten eller fastigheten.

Det räcker inte med att bara lämna in en anmälningsblankett!

Vid större byggnader kan det anses särskilt viktigt att tex byggnadens placering utreds med tanke på avstånd till rågräns, vägar och eventuella andra byggnader då det i sånt fall kan krävas samtycke från granne och väglag eller så krävs en brandsektionering mellan byggnaderna vilket i sin tur leder till att ärendet övergår till bygglov.

Med hänvisning till *PBL § 83 Byggnadsnämndens tillsyn*

Krävs även vid anmälan en slutsyn för att säkerställa att åtgärden klarade sig inom ramen för anmälan.



Det är endast Saltviks kommun som i sin byggnadsordning, pkt 2.2, har stadgat om att *anmälan kan göras för ekonomiebyggnad om högst 200 m². För byggnader som kräver brandteknisk sektionering skall bygglov sökas.*

I övriga kommuner skall bygglov sökas för dessa ekonomiebyggnader där taxan för dessa varierar från 350 € till upp mot 600 € för 200 m² ekonomiebyggnad.

Avgiften för ett bygglov eller anmälan är en engångskostnad som vid ett stort projekt utgör en bråkdel av den totala investeringskostnaden.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor i BYGG 56 §/28.9.2021 och sänder ärendet till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 263 §/29.11.2021

Byggnads- och miljöinspektören har gjort nedanstående utredning gällande avgifter och arbetstid för anmälningsärenden gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnämnan:

Arbetstiden för det tar att administrera en byggnadsanmälan jämfört med ett "normalt" standard bygglov där inga extra höranden och utredningar krävs skiljer sig inte nämnvärt åt. Den största skillnaden är att en anmäla är delegerad till byggnads- och miljöinspektören och tas som ett tjänstemannabeslut och behöver därmed inte hanteras av nämnden. Allt övrigt såsom: diarieföring, granskning av ärende, beslutskrivning, fakturering och distribuering av beslut samt inskrivning i alla register är det samma oberoende av projekt.

Enligt *PBL § 67a Till anmälan fogas en ritning som tillräckligt väl utvisar byggnadsverkets konstruktion, placering och utseende med behövliga huvudmått samt vid behov en utredning om besittningsrätten till tomten eller fastigheten.*

Det räcker inte med att bara lämna in en anmälningsblankett!

Vid större byggnader kan det anses särskilt viktigt att tex byggnadens placering utreds med tanke på avstånd till rågräns, vägar och eventuella andra byggnader då det i sånt fall kan krävas samtycke från granne och väglag eller så krävs en brandsektionering mellan byggnaderna vilket i sin tur leder till att ärendet övergår till bygglov.

Med hänvisning till *PBL § 83 Byggnadsnämndens tillsyn*

Krävs även vid anmälan en slutsyn för att säkerställa att åtgärden klarade sig inom ramen för anmälan.

Det är endast Saltviks kommun som i sin byggnadsordning, pkt 2.2, har stadgat om att *anmälan kan göras för ekonomiebyggnad om högst 200 m². För byggnader som kräver brandteknisk sektionering skall bygglov sökas.*

I övriga kommuner skall bygglov sökas för dessa ekonomiebyggnader där taxan för dessa varierar från 350 € till upp mot 600 € för 200 m² ekonomiebyggnad.

Avgiften för ett bygglov eller anmälan är en engångskostnad som vid ett stort projekt utgör en bråkdel av den totala investeringskostnaden.



Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor i BYGG 56 §/28.9.2021 och sänder ärendet till kommunstyrelsen.

Översyn av bygglovs- och avfallsavgifter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Baserat på utredningen och byggnads- och miljönämndens beslutsförslag föreslår kommunstyrelsen inför fullmäktige att inga förändringar görs i beslutsförslaget gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnämälan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt föreslår för fullmäktige att taxorna och avgifterna enligt bilagorna KMST 224§/18.10.2021 fastställs.



SK/212/2021

§ 264 **AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2022**

ÄON 49 §/23.11.2021

Avgifter för Sunnanberg vårdhem har behandlats under höstens budgetprocess och antogs av kommunfullmäktige den 15.11.2021.

I dokumentet avgifter för Sunnanberg vårdhem står det att avgifterna ändras från den 1.2.2022. Detta behöver rättas till eftersom indexjusteringarna börjar gälla den 1.1.2022.

Uppdaterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt uppdaterad bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 264 §/29.11.2021

Uppdaterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt uppdaterad bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdaterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 265 HEMSERVICEAVGIFTER 2022

ÄON 48 §/23.11.2021

Hemserviceavgifterna för 2022 har behandlats under höstens budgetprocess och antogs av kommunfullmäktige den 15.11.2021.

I bilagan för hemserviceavgifter står det att avgifterna ändras från den 1.2.2022. Detta behöver rättas till eftersom indexjusteringarna inför 2022 börjar gälla från den 1.1.2022.

Bilaga uppdaterade hemserviceavgifter 2022 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna uppdateras enligt bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 265 §/29.11.2021

Bilaga uppdaterade hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag för fullmäktige att hemserviceavgifterna uppdateras enligt bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdaterade hemserviceavgifter 2022 bifogas protokollet.



SK/306/2021

**§ 266 LANDSKAPSREGERINGENS BEGÄRAN OM UTLÅTANDE PÅ FÖRSLAG TILL
ANDTS-POLITISKT PROGRAM 2021-2024**

UTBN 59 §/24.11.2021

Landskapsregeringen (LR) har per 9.11.2021 gått ut till bland annat kommunerna med en begäran om utlåtande om "Utkast på landskapsregeringens ANDTS-politiska program". Remisstiden är satt till 30.11.2021 kl. 15.00. I Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som ger utlåtanden och de har sitt nästa möte 29.11.2021.

Det är en av LR utsedd parlamentarisk kommitté som tagit fram det föreslagna programmet. LR har redan inlett arbetet med att sammanställa ett åtgärdsprogram för att uppfylla ANDTS-programmet. Utbildningssektorn uppmanas inkludera synpunkter från elever och barn i sina utlåtanden. Framför allt önskas synpunkter om programmets målsättningar (avsnitt 7.2).

Utbildningschefen har genom daghems- och skolföreståndarna begärt in synpunkter från skolelever och daghemsbarn. Dessa delges nämnden när synpunkterna sammanställs.

ANDTS-programmet som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har tagit del av förslaget till ANDTS-program och konstaterar att:
-de övergripande målen och målsättningarna är relevanta och indikatorerna torde kunna tillhandahålla relevant information till uppföljningen
-avsnitt 4 Uppföljning av föregående politiska program är informativt och där framgår bl.a. att knappt hälften av de 25 åtgärder som relaterades till landskapsregeringens allmänna förvaltning förverkligades fullt ut. Lärdomar och erfarenheter från detta bör beaktas i såväl liggande förslag som i det åtgärdsprogram som LR börjat utarbeta.
-i avsnittet "Grundskola och barnomsorg" under 5.3 "Kommunerna" redogörs i korthet om utbildningsverksamhetens roll. Innehållet är i stort det samma som redan står i de styrdokument som reglerar utbildningsverksamheten.

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att dessa kommentarer, inklusive bilagan med personal- och barnsynpunkter, delges Landskapsregeringen.

Utbildningsnämndens beslut:Enligt förslag.

KMST 266 §/29.11.2021

ANDTS-programmet och personal- och barnsynpunkter bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar utbildningsnämndens förslag och delger landskapsregeringen dessa.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/168/2021

§ 267 FÖRBUNDSSTÄMMA KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST

KMST 267 §/29.11.2021

Kommunernas socialtjänst kf håller förbundsstämma fredagen den 3 december 2021 kl 13.00 i Konferensrum Klinten i Kvarteret iTiden.

Mötet kommer bl a att behandla förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024, avgifter 2022 samt fastigheten Svedgränds skick.

Berit Hampf, med Caroline Josefsson som ersättare, är kommunens representant.

Föredragningslista jämte bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gav direktivet att godkänna förslaget till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024.



SK/302/2021

§ 268 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/9212

KMST 268 §/29.11.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Yasmine Bruce-Klangs ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Äppelåker RNr 2:32 i Toböle, Saltvik. Fastigheten är på oplanerat område och gränsar till vatten men har ej andel i samfällda. Markområdet är 7200 m² och bebyggt med en fritidsstuga. Avsikten med förvärvet är för fritidsbruk.

Sökanden är svensk medborgare och äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland. Sökandens farmor är ägare till fastigheten sedan 1973 och avser att ge fastigheten i gåva till sökanden. Sökanden är i framtiden bröstarvinge till fastigheten.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/298/2021

§ 269 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2021/8611

KMST 269 §/29.11.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jörgen Erikssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheterna Tallmo Rnr 7:23 och Tallmo I Rnr 7:28, bägge i Haga, Saltvik. Fastigheterna ligger i anslutning till varandra, fastigheternas storlek tillsammans är 6250 m², men är var för sig svåra att sälja eller stycka då de anknyter till varandra i förhållande till läge och gränser. De är bebyggda med en fritidsbostad och förråd.

Sökanden är svensk medborgare med anknytning till Åland och äger sedan tidigare, genom förskott på arv, 1/3 av ovannämnda fastigheter. Sökanden har för avsikt att köpa resterande 2/3 av fastigheterna av sina bröder som även de är svenska medborgare. Sökandens avsikt med fastigheterna är för fritidsbruk.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas protokollet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/303/2021

§ 270 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2022

KMST 270 §/29.11.2021

Förslag på sammanträdesdagar bifogas föredragningslistan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2022.
Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00.

- Måndag 24.1.2022 kl 17.00
- Måndag 7.3.2022 kl 17.00
- Måndag 21.3.2022 kl 17.00
- Måndag 25.4.2022 kl 17.00
- Måndag 9.5.2022 kl 17.00
- Måndag 20.6.2022 kl 17.00

Målseminarium 2023-2025 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

- Måndag 30.5.2022 kl 18.00

Mötesschema bifogas kallelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt följande preliminära sammanträdesdagar våren 2022.
Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00.

- Måndag 24.1.2022 kl 17.00
- Måndag 28.2.2022 kl 17.00
- Måndag 21.3.2022 kl 17.00
- Måndag 25.4.2022 kl 17.00
- Måndag 9.5.2022 kl 17.00
- Måndag 20.6.2022 kl 17.00

Målseminarium 2023-2025 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

- Måndag 30.5.2022 kl 18.00



SK/33/2021

§ 271 KOMMUNKANSLIET STÄNGT

KMST 271 §/29.11.2021

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt dagen innan julafton 23.12.2021 samt måndag 27.12 och nyårsafton 31.12.2021.

Genom detta kan uttag av semester och kompledigheter koncentreras till en tid då efterfrågan på service bedöms som mycket liten.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvararen. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Inkommande post/epost kommer att kontrolleras.

Kommunkansliet har under 2021 hållit stängt på fredagar, vilket betyder att nyårsafton enligt det beslutet ändå är en dag då kansliet hålls stängt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt dagen innan julafton 23.12.2021 samt måndag 27.12 och nyårsafton 31.12.2021.

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet fortsättningsvis håller kansliet stängt på fredagar januari – februari 2022. Under den tiden utreds hur kommuninvånarna ser på öppettider och tillgänglighet till kommunkansliet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/125/2021

§ 272 LÖN KANSLISEKRETERARE

KMST 272 §/29.11.2021

Vid senaste avtalsenliga lönejustering 01.04.2021 uppmärksammade kanslisekreteraren den uppgiftsrelaterade lönen för den tjänsten i jämförelse med en annan tjänst i samma lönepunkt i kommunen.

Den uppgiftsrelaterade månadslönen 1.4.2021 för kanslisekreterare (annan för tjänsten lämplig utbildning) är 3 385,97 euro.

Enligt 68 § i kommunens förvaltningsstadga är det kommunstyrelsen som fastställer personalens uppgiftsrelaterade löner. Genom värderingsfaktorer enligt det allmänna kommunala arbets- och tjänstekollektivavtalet (AKTA) har kommunstyrelsen fastställt värderingsfaktorer för respektive tjänst och befattning.

Vid en närmare granskning gällande de uppgiftsrelaterade lönerna inom lönepunkten och uppgiftsvärderingen inom samma lönepunkt framkommer att värderingen är i det närmaste likvärdig, däremot skiljer det 60,99 euro i uppgiftsrelaterad månadslön.

Kommunstyrelsens representanter för lönefrågor och ordförande är informerade i ärendet.

Kommundirektörens förslag:

Den uppgiftsrelaterade månadslönen för kanslisekreteraren justeras från 3 385,97 till 3 446,96 euro från och med 1.4.2021, då den liknande uppgiftsvärderingen inom samma lönepunkt indikerar att även lönen borde vara likvärdig.

Kommunstyrelsens beslut:

Kanslisekreterare Solveig Gestberg anmälde och beviljades godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 250-251, 253-260, 262-265.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 249, 252, 261, 266-272.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 249, 252, 261, 266-272.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
