



Sammanträdestid	Måndagen den 30.11.2020 kl. 17.00 – 19.45														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 297 – 300 kl 19.10 – 19.45</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 297 – 300 kl 19.10 – 19.45	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef § 297 – 300 kl 19.10 – 19.45															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 270 - 301														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 30.11.2020  <table><tr><td>Rosa Salmén</td><td>Katinka Holmström</td></tr></table>	Rosa Salmén	Katinka Holmström												
Rosa Salmén	Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 1.12.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 30.11.2020 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 270 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 271 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 272 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 273 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	5
§ 274 Instruktion för social- och omsorgsnämnden .....	6
§ 275 Instruktion för äldreomsorgschef .....	7
§ 276 Tillsättande av äldreråd .....	8
§ 277 Omfördelning av uppgifter, äldreomsorg .....	11
§ 278 Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre .....	12
§ 279 Instruktion för skol- och bildningsnämnden .....	13
§ 280 Instruktion för utbildningschef .....	15
§ 281 Skol- och bildningsnämndens utbildningsstadga .....	16
§ 282 Inrättande av tjänst som skolföreståndare (nr 1) .....	18
§ 283 Inrättande av tjänst som skolföreståndare (nr. 2) .....	20
§ 284 Ändring av tjänst från speciallärare med klassläraruppgifter till klasslärare .....	22
§ 285 Ändring av tjänst från timlärare med klassläraruppgifter till klasslärare (nr. 1) .....	24
§ 286 Ändring av tjänst från timlärare med klassläraruppgifter till klasslärare (nr. 2) .....	26
§ 287 Ändring av tjänst från timlärare med klassläraruppgifter till klasslärare (nr. 3) .....	28
§ 288 Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt .....	30
§ 289 NÅHD Förbundsfullmäktige, förbundsstämma .....	31
§ 290 Haraldsby industriområde, Etapp II .....	32
§ 291 Begäran om utlåtanden till trafikförsörjningsprogram för Åland 2022-2023 .....	33
§ 292 Projektkalendern 2020, November .....	35
§ 293 Hamnsundet, kylrum .....	36
§ 294 Avloppsvattenavgift 2021 .....	38
§ 295 Revidering av kommunens förvaltningsstadga .....	40
§ 296 Sammanträdesdagar våren 2021 .....	43
§ 297 Budgetuppföljning 2020 .....	44
§ 298 Skatteredovisningar 2020 .....	45
§ 299 Avskrivningsplan .....	46
§ 300 Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 .....	48



§ 301 Uppsägning av avtal .....	56
Ändringssökande .....	57



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

30.11.2020

Nr 15/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 26.11.2020. Protokollet finns till påseende från den 2.12.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 270 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 270 §/30.11.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Katinka Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
§ 301 Uppsägning av avtal  
-----



---

§ 271 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 271 §/30.11.2020

Ålands landskapsregering

- Slutrapport Åda Ab, KPMG 2.11.2020
- Landskapsandelar till kultur och medborgarinstitut 2021 (ÅLR 2020/7944), 15.10.2020
- Beviljat jordförvärv (ÅLR 2020/7960), 24.11.2020
- Utdelning av gratis ansiktsmasker inom kollektivtrafiken (123 S3 111120), 22.10.2020
- Beslut om oförändrade begränsningar av offentliga sammanställningar (ÅLR 2020/2268), 26.11.2020
- Beslut angående reviderad handlingsplan för hantering av covid -19 (ÅLR 2020/8265), 26.11.2020

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Evaluering av AMS, Rapport 2020:5

Kommunernas socialtjänst

- Informationsunderlag gällande KST, 10.11.2020
- Protokoll förbundsstyrelsen 15/2020, 9.11.2020
- Protokoll förbundsstämma 3/2020, 13.11.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll förbundsstyrelsen 6/2020, 18.11.2020

Norra Ålands avloppsvatten Ab

- Protokoll 2/2020, 23.11.2020

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 272 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 272 §/30.11.2020

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- §§ 35 -36 Tillsätta hyresgäst

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 6/2020, 4.11.2020
- Utdrag § 41/4.11.2020, Upphandling av generator

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 9/2020, 17.11.2020

Tekniska nämnden

- Protokoll 8/2020, 18.11.2020

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 10/2020, 25.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 273 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 273 §/30.11.2020

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 16 november 2020.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





SK/393/2020

**§ 274 INSTRUKTION FÖR SOCIAL- OCH OMSORGSNÄMNDEN**

KMST 274 §/30.11.2020

Enligt 4 § 1 mom landskapslag (2020:13) om socialvårdens förvaltning och tillsyn framkommer att kommunens uppgifter enligt landskapslag (2020:12) om socialvård och uppgifter som enligt annan lag åligger ett organ som ansvarar för den kommunala socialvården ska handhas av en nämnd eller av kommunstyrelsen i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar. Enligt lagens 2 § 3 mom. framkommer att vad som bestäms i lag om kommun och dess invånare på samma sätt ska tillämpas på ett kommunalförbund och invånare i någon av dess medlemskommuner. I och med att ansvaret för socialvården delas, med anledning av införandet av Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) från och med 1 januari 2021, kommer det att åligga såväl det kollektiva organ i KST som ska motsvara socialnämnden och det kollegiala organ i den enskilda kommunen som ansvarar för socialvården att handha dessa frågor.

Social- och omsorgsnämnden föreslog vid sitt möte 52 §/22.09.2020 att kommunen inför en äldreomsorgsnämnd istället för social- och omsorgsnämnd. KST budgeten ligger under äldreomsorgsnämnden med äldreomsorgschefen som föredragande och kommundirektören som anslagsansvarig.

Vid kommunstyrelsens möte 265 §/9.11.2020 fick förvaltningen i uppdrag att ta fram en uppdaterad instruktion för social- och omsorgsnämnden.

Utkast till ny instruktion för social- och omsorgsnämnden (äldreomsorgsnämnden) bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta instruktion enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta instruktion enligt bilaga.

-----



---

SK/407/2020

**§ 275 INSTRUKTION FÖR ÄLDREOMSORGSCHEF**

KMST 275 §/30.11.2020

Instruktionen för äldreomsorgschef är i behov av smärre uppdateringar.

Bilaga på nuvarande och reviderad instruktion bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta instruktion enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta instruktion enligt bilaga.

-----



SK/237/2020

**§ 276 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD**

KMST 153 §/29.6.2020

De åländska kommunerna har sedan tidigare, med stöd av 53 § kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland, haft möjlighet att tillsätta äldreråd och andra funktioner enligt kommunens eget initiativ. Genom ändringen av kommunallagen i anslutning till äldrelagen görs inrättandet av äldrerådet obligatoriskt.

Ålands landskapsregering har genom Ålands författningssamling nr 11/2020 meddelat att i enlighet med lagtingets beslut fogas en ny 31a § till kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland.

Paragrafen innebär att kommunstyrelsen ska tillsätta ett äldreråd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden. Medlemmarna i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandattid. Ett äldreråd kan vara gemensamt för flera kommuner. Lagen träder i kraft 1.1.2021.

Enligt tillämpningsguiden till äldrelag (2020:9) för Åland (äldrelagen) anges att det inte finns separata bestämmelser i lag om äldrerådets organisation och verksamhetsformer, beslut om dessa fattas av kommunen. Rekommendationen är att kommunstyrelsen godkänner verksamhetsstadgar för äldrerådet, i vilka man fastställer bland annat äldrerådets syfte, lagstadgade och eventuella andra uppgifter, vilket organ som inrättar äldrerådet, antal medlemmar och vem medlemmarna företräder, rådets verksamhetsperiod, hur sammanträdena sammankallas, val av ordförande och hur sekreteraruppgifterna sköts. Det är viktigt att rådet består av en heterogen sammansättning samt att jämställdhetsaspekter tas i beaktande.

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § äldrelagen samt utvärderingen i enlighet med 8 § i samma lag.

Kommunen ska enligt lagen sörja för att äldrerådets verksamhetsförutsättningar. Det innebär bland annat att kommunen ska se till att äldrerådet har tillgång till mötesrum, en sekreterare samt de tekniska hjälpmedel som äldrerådet behöver för att fullfölja det uppdrag som ges i lagen.

Ålands författningssamling nr 11/2020 samt tillämpningsguide äldrelag (2020:9) för Åland bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen efterhör med de övriga norråländska kommunerna om intresse finns av att tillsätta ett äldreråd gemensamt samt ger kommundirektören i uppdrag att i samråd med de kommuner som visar intresse ta fram förslag till gemensam verksamhetsstadga för äldreråd från och med 1 januari 2021. Kommunstyrelsen begär även in social- och omsorgsnämndens synpunkter i frågan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SOCN 40 §/ 13.08.2020

Genom ändringen av kommunallagen i anslutning till äldrelagen görs inrättandet av äldrerådet obligatoriskt från och med 2021.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd för de norråländska kommunerna.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd för de norråländska kommunerna och sänder vidare ärendet till kommunstyrelsen.  
-----

KMST 227 §/19.10.2020

Kommunstyrelsen har efterhört med de övriga norråländska kommunerna om intresse finns av att tillsätta ett gemensamt äldreråd med en gemensam verksamhetsstadga från och med 1 januari 2021.

Vårdö har per e-post 1 juli 2020 låtit meddela att kommunen inte är intresserad att ha ett gemensamt äldreråd med hänvisning till att kommunstyrelsen i Vårdö (§56/26.05.2020) beslöt att kommunstyrelsen utser omsorgsnämnden att fullgöra äldrerådets uppgifter.

Kommunstyrelsen i Geta (§108/20.8.2020) har beslutat att meddela Saltviks kommun att intresse finns för Getas del att ingå i ett norråländskt äldreråd. Ärendet bereds i fortsättningen enligt dessa nya premisser.

Kommunstyrelsen i Sund (§ 93/24.8.2020) svarar kommunstyrelsen i Saltvik att Sund ej vill ingå i ett gemensamt äldreråd.

Kommunstyrelsen i Finström (§ 127/30.9.2020) beslöt att kommunstyrelsen ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd och ger personal- och servicechefen i uppdrag att i samråd med de kommuner som önskar ingå samarbetet utarbeta ett förslag till gemensam verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd från och med 1.1.2021. Kommunstyrelsen begär även invånarnämndens synpunkter och önskar få dessa inom oktober månad.

Social- och omsorgsnämnden (40 §/13.08.2020) ställer sig positiva till ett gemensamt äldreråd för de norråländska kommunerna.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar sig till kännedom social- och omsorgsnämndens positiva ställning i frågan samt besluten från de övriga norråländska kommunerna.



---

Kommunstyrelsen har i tidigare beslut (KMST 153 §/29.6.2020) givit kommundirektören i uppdrag att i samråd med de kommuner som visar intresse ta fram förslag till gemensam verksamhetsstadga för äldreråd från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsen inväntar således ett förslag till gemensam verksamhetsstadga för äldreråd för kommunerna Geta, Finström och Saltvik.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

-----

KMST 276 §/30.11.2020

Kommunerna Sund och Vårdö har meddelat att även de vill delta i gemensamt äldreråd.

Bifogat finns utkast till Verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd bifogas protokollet.

-----



---

SK/387/2020

**§ 277 OMFÖRDELNING AV UPPGIFTER, ÄLDREOMSORG**

KMST 277 §/30.11.2020

I Budget 2020 gav kommunfullmäktige i uppdrag till kommunstyrelsen att utreda omfördelning av personalkoordinatoruppgifterna så att de förs från hemvårdspersonalen till omvårdnadsledaren.

Förvaltningen konstaterar att det i dagsläget inte finns utrymme för omfördelning av uppgifter och att en översyn av eventuell omfördelning av uppgifter lämpar sig bättre i samband med personalplanering och –bemanning, som kommer att krävas inför att utbyggnaden av Sunnanberg färdigställs.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen för ärendet till kännedom till kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterar att situationen med coronaepidemin gör att arbetsbelastningen tillfälligt har ökat för omvårdnadsledaren och därför har verkställandet av fullmäktiges beslut fördröjts. Kommunstyrelsen för ärendet till kännedom till kommunfullmäktige.

-----



SK/373/2020

**§ 278 MEDICINSKA KRITERIER FÖR LÅNGVARIG INSTITUTIONSVÅRD AV ÄLDRE**

KMST 278 §/30.11.2020

Enligt 17 § Äldrelag (2020:9) för Åland får kommunen tillgodose den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård endast då det finns medicinskt motiverade skäl eller då klient- eller patientsäkerheten förutsätter det.

Ålands landskapsregering har antagit en Anvisning för medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre (ÅLR 2020/987). I rapporten "Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre" har tagits fram fem medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre.

Landskapsregeringen har tagit fram anvisningen som ett arbetsinstrument för de som bedömer och beslutar om äldre personers servicebehov, så att erhållen service ges på rätt nivå och enligt likvärdiga principer.

Med anledning av kommande lagkrav behöver kommunen bedöma eventuellt framtida behov av institutionsplatser samt fatta beslut om omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende.

Följebrev, rapport samt bilaga Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre samt bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande beträffande bedömning av behovet av framtida institutionsplatser och omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende. Utgående från kommande lagkrav utgår kommunstyrelsen från att vårdplatserna vid den pågående tillbyggnaden planeras som effektiverat serviceboende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/393/2020

**§ 279 INSTRUKTION FÖR SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN**

SKOLBI 66 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Den nya lagstiftningen medför att Saltviks kommun måste uppdatera de styrdokument som berör Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde. Följande dokument berörs:

- Förvaltningsstadgan (antas av fullmäktige)
- Instruktion för Skol- och bildningsnämnden (antas av fullmäktige)
- Skol- och bildningsnämndens delegering av beslutanderätt (fastställs av nämnden)
- Skolstadgan (antas av fullmäktige)
- Bildningschefens instruktion (fastställs av fullmäktige)
- Vissa tjänste- och befattningsbeskrivningar (fastställs av nämnden)

I den nya lagstiftningen ingår en del nya begrepp som behöver beaktas när kommunen uppdaterar sina styrdokument. Exempelvis används samlingsbegreppet utbildning för den verksamhet som omfattar både barnomsorg och grundskola. Detta medför att lämplig benämning på nämnd skulle vara utbildningsnämnd och att den ledande tjänstemannen skulle benämnas utbildningschef. Om detta stipuleras i 2-3§§ kap.1 del VI:

**”2 § Förvaltning av utbildningsverksamheten**

*Förvaltningen av utbildningsverksamheten inom barnomsorgen och i grundskolan samt de särskilda uppgifter som ankommer på kommunen enligt denna lag sköts av en nämnd eller av kommunstyrelsen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.*

*Om utbildningsverksamheten sköts av ett kommunalförbund ska kommunalförbundet utse ett organ som sköter förvaltningen av de uppgifter som enligt denna lag ankommer på kommunen. Bestämmelser om samarbete mellan kommuner finns i 12 kap. i kommunallagen.*

**3 § Barnomsorgschef, grundskolechef och utbildningschef**

*För den pedagogiska ledningen och utvecklingen av utbildningsverksamheten ska kommunen utse en barnomsorgschef och en grundskolechef. Tjänsterna kan utses på viss tid. Kommunen kan välja att istället utse en utbildningschef som handhar barnomsorgschefens och grundskolechefens uppgifter. Kommunen kan även utse en annan tjänsteman i ledande ställning att ha ett övergripande ansvar för kommunens barnomsorg och grundskola samt besluta att till den ansvariga tjänstemannen helt eller delvis överföra de uppgifter som enligt denna lag ankommer på barnomsorgschefen och grundskolechefen.*

*Tjänsterna kan vara gemensamma för flera kommuner eller för ett kommunalförbund och en eller flera kommuner.*

*Närmare bestämmelser om behörighetsvillkoren för tjänsterna utfärdas i en landskapsförordning.”*



**Uppdaterad instruktion för Skol- och bildningsnämnden:**

Från förvaltningen föreslås att Saltvik skulle göra de ändringar som är nödvändiga med anledning av den nya lagen samt att kommunen skulle gå in för de begrepp som förmodas bli norm på Åland, det vill säga utbildningsnämnd och utbildningschef. De begrepps- förändringar som föreslås är dock inte nödvändiga eftersom lagen tillåter att andra benämningar används. Nuvarande begrepp Skol- och bildningsnämnd samt bildningschef uppfyller alltså även kraven i den lagstiftning som träder i kraft 1.1.2021.

Förslag till instruktion för Skol- och bildningsnämnden (utbildningsnämnden) bifogas sammanträdeskallelsen

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att nämndens instruktion ändras enligt bilaga samt att kommunens övriga styrdokument revideras i enlighet med innehållet i den samma gällande nämndens benämning och den ledande tjänstemannens titel.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 279 §/30.11.2020

Förslag till instruktion för Skol- och bildningsnämnden (utbildningsnämnden) bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.  
-----



---

SK/407/2020

**§ 280 INSTRUKTION FÖR UTBILDNINGSCHEF**

KMST 280 §/30.11.2020

Med anledning av skol- och bildningsnämndens förslag inför kommunstyrelsen att nämndens instruktion ändras till utbildningsnämnd behöver en revidering av instruktionen för den ledande tjänstemannens titel även genomföras.

Bilaga på nuvarande och reviderad instruktion bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta instruktion enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta instruktion enligt bilaga.  
-----



SK/329/2020

**§ 281 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS UTBILDNINGSTADGA**

SKOLBI 63 §/28.10.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att ny utbildningsstadga (ersätter gällande skolstadga), instruktion till nämnd samt delegeringsordning behöver tas fram. Dessutom införs nya benämningar på befattningar i första hand inom barnomsorgen men även inom grundskolan.

Eftersom hela lag- och förordningsprocessen är kraftigt försenad har Ålands landskapsregering meddelat att det kommer att finnas en viss förståelse för att kommunerna inte hinner få alla styrdokument i ordning till det datum lagen och förordningen träder i kraft.

På norra Åland genom NÅHD samarbetar tjänstemän med framtagandet av de nya styrdokumenterna men de kommer inte att hinna bli färdiga så att beslutande organ hinner anta dem innan årskiftet.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och uppmanar bildningschefen att fortsätta arbetet med framtagandet av berörda styrdokument.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

SKOLBI 67 §/25.11.2020

Genom samarbete inom NÅHD har ett förslag till utbildningsstadga för Saltviks kommun nu tagits fram.

Utgångspunkten för Saltviks variant är att i så stor utsträckning som möjligt behålla de skrivningar som finns i gällande skolstadga men att samtidigt anpassa innehållet så att stadgan uppfyller de krav om innehåll som specificeras i landskapsförordningen för barnomsorg och grundskola (2020:99).

I såväl gällande grundskolelag för landskapet Åland (1995:18) som i den nya LL (2020:32) som träder i kraft i januari stipuleras att stadgan skall antas av kommunfullmäktige.

**Till möteskallelsen bifogas:**

-förslag till ny utbildningsstadga

-gällande skolstadga

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner den föreslagna utbildningsstadgan och delger den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.



---

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 281 §/30.11.2020

Förslag till ny utbildningsstadga och gällande skolstadga bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.  
-----



SK/362/2020

**§ 282 INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SKOLFÖRESTÅNDARE (NR 1)**

SKOLBI 69 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att de åländska kommunerna måste inrätta tjänster som skolföreståndare (2§ kap. 1, Del V).

*”Ledningen av enheter för utbildningsverksamheten*

*Ett daghem leds av en föreståndare. En grundskola leds av en föreståndare eller en rektor. En daghems- eller skolföreståndare eller en rektor ansvarar för fritidshemsverksamhet. För respektive enhet kan en vice föreståndare eller vice rektor utses som fungerar som ställföreträdande ledare. En grundskola kan även ha en biträdande rektor. Föreståndaren eller rektorn leder och utvecklar verksamheten och undervisningen i barnomsorgen respektive grundskolan.”*

I förordningens 24§ beskrivs behörighetskraven:

*”Rektor och skolföreståndare*

*Behörig som rektor, biträdande rektor och skolföreståndare är den som*

- 1) är behörig som lärare i någon av de årskurser som ifrågavarande skola omfattar,*
- 2) har avlagt studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt*
- 3) har avlagt ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och som*
- 4) har tillräcklig erfarenhet av läraruppgifter”*

Det som ändrar i jämförelse med nu gällande lagstiftning är att tjänster som skolföreståndare införs och att de tillsätts tills vidare. Hittills har lärare förordnats till skolföreståndare för viss tid (vanligtvis för 3 år i taget) eftersom ingen laglig grund för inrättande av tjänster som skolföreståndare funnits.

Det är kommunfullmäktige som inrättar tjänster i Saltviks kommun vilket framgår i förvaltningsstadgans 58 § Ledning och verksamhet.

Grundskolan i Saltvik är organiserad så att respektive skola leds av en skolföreståndare, det rör sig således om två tjänster som skolföreståndare.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun inrättar en tjänst som skolföreståndare (nr. 1).

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

KMST 282 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

-----



SK/361/2020

**§ 283 INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SKOLFÖRESTÅNDARE (NR. 2)**

SKOLBI 70 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att de åländska kommunerna måste inrätta tjänster som skolföreståndare (2§ kap. 1, Del V).

*”Ledningen av enheter för utbildningsverksamheten*

*Ett daghem leds av en föreståndare. En grundskola leds av en föreståndare eller en rektor. En daghems- eller skolföreståndare eller en rektor ansvarar för fritidshemsverksamhet. För respektive enhet kan en vice föreståndare eller vice rektor utses som fungerar som ställföreträdande ledare. En grundskola kan även ha en biträdande rektor. Föreståndaren eller rektorn leder och utvecklar verksamheten och undervisningen i barnomsorgen respektive grundskolan.”*

I förordningens 24§ beskrivs behörighetskraven:

*”Rektor och skolföreståndare*

*Behörig som rektor, biträdande rektor och skolföreståndare är den som*

- 1) är behörig som lärare i någon av de årskurser som ifrågavarande skola omfattar,*
- 2) har avlagt studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt*
- 3) har avlagt ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och som*
- 4) har tillräcklig erfarenhet av läraruppgifter”*

Det som ändrar i jämförelse med nu gällande lagstiftning är att tjänster som skolföreståndare införs och att de tillsätts tills vidare. Hittills har lärare förordnats till skolföreståndare för viss tid (vanligtvis för 3 år i taget) eftersom ingen laglig grund för inrättande av tjänster som skolföreståndare funnits.

Det är kommunfullmäktige som inrättar tjänster i Saltviks kommun vilket framgår i förvaltningsstadgans 58 § Ledning och verksamhet.

Grundskolan i Saltvik är organiserad så att respektive skola leds av en skolföreståndare, det rör sig således om två tjänster som skolföreståndare.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun inrättar en tjänst som skolföreståndare (nr. 2).

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

KMST 283 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

-----





SK/363/2020

**§ 284 ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN SPECIALLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER  
TILL KLASSLÄRARE**

SKOLBI 71 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 284 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.  
-----



SK/364/2020

**§ 285      ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL  
KLASSLÄRARE (NR. 1)**

SKOLBI 72 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 285 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.  
-----



SK/365/2020

**§ 286      ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL  
KLASSLÄRARE (NR. 2)**

SKOLBI 73 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 286 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.  
-----



SK/366/2020

**§ 287      ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL  
KLASSLÄRARE (NR. 3)**

SKOLBI 74 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 287 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag.  
-----





SK/402/2020

**§ 288 GRUNDAVTAL FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT**

KMST 288 §/30.11.2020

Förbundsstyrelsen för Norra Ålands högstadiesdistrikt (NÅHD) behandlade 18.11.2020 förslag till nytt grundavtal för NÅHD med anledning av att en ny landskapslag för barnomsorg och grundskola träder ikraft från 1.1.2021.

Enligt 85 § i kommunallagen för landskapet Åland ÅFS (1997:73) kan ett grundavtal ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut skall fattas av kommunens fullmäktige.

Följebrev, utdrag ur protokoll, utkast till Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt samt gällande Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands högstadiesdistrikt bifogas protokollet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige ett godkännande av nytt grundavtal enligt bifogat Grundavtal (utkast) för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (daterat 29.10.2020 ss).

Kommunstyrelsen föreslår att en fördelningsprincip mellan de avtalspunkter som involverar alla medlemskommuner (1,2,3,4,5,6,7) och den punkt (8) som inte berörs av alla tas fram. Utbildningschefen för NÅUD kunde få i uppdrag att ta fram ett förslag till procentuell fördelning (fördelningsprincip), med motiveringar, som skulle tillställas medlemskommunerna för utlåtande. När en ny fördelningsprincip framtagits skulle den fastställas av förbundsfullmäktige med en uppföljningsperiod som sträcker sig över 1 år där fördelningsprincipen analyseras i ljuset av utfallet av den nya organisationsmodellen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige ett godkännande av nytt grundavtal enligt bifogat Grundavtal (utkast) för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (daterat 29.10.2020 ss).

Kommunstyrelsen föreslår att en fördelningsprincip mellan de avtalspunkter som involverar alla medlemskommuner (1,2,3,4,5,6,7) och den punkt (8) som inte berörs av alla tas fram. Utbildningschefen för NÅUD kunde få i uppdrag att ta fram ett förslag till procentuell fördelning (fördelningsprincip), med motiveringar, som skulle tillställas medlemskommunerna för utlåtande. När en ny fördelningsprincip framtagits skulle den fastställas av förbundsfullmäktige med en uppföljningsperiod som sträcker sig över 1 år där fördelningsprincipen analyseras i ljuset av utfallet av den nya organisationsmodellen.

-----



---

SK/120/2020

**§ 289 NÅHD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE, FÖRBUNDSSTÄMMA**

KMST 289 §/30.11.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt (NÅHD) håller sammanträde torsdagen den 3 december 2020 kl 16.00 i Godby högstadieskola.

Mötet kommer bl a behandla budgetförslag 2021 och ekonomiplan 2022-2023, förslag till ny förvaltningsstadga, ändring av grundavtal och ny utbildningsstadga för NÅHD.

Thommy Fagerholm och Kerstin Renfors representerar kommunen vid sammanträdet.

Kallelsen till mötet bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representanter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen ger direktivet att i förhandling med de andra kommunerna komma överens om en budget inför år 2021.

-----



SK/385/2020

§ 290 HARALDSBY INDUSTRIOMRÅDE, ETAPP II

TEKN 63 §/18.11.2020

Utkast gällande projektering för Haraldsby industriområde Etapp II har inkommit.

Bilagor. Ritningar

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar handlingarna och återkopplar med synpunkter som kommuningenjörer vidarebefordrar till projektören.

Förslagsvis bör svängradien för svängplanen förstoras från 14 till 20 meter.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden önskar att kommunstyrelsen ser över tomtindelningen på industriområdet. Detaljplanen etapp II bör uppdateras med fler tomter och mindre till ytan. Svängradien uppdateras till 20 m.

-----

KMST 290 §/30.11.2020

Ritningar gällande projektering för Haraldsby industriområde Etapp II bifogas kallelsen.

Regler för försäljning av industritomter i Saltviks kommun (Kfge 24§/9.4.2018)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar tekniska nämndens önskan, vilken bör vara möjlig genom befintliga regler för försäljning av industritomter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen godkänner att tekniska nämnden kan justera tomtstorlekar och svängplaner enligt uppkomna behov.

-----



SK/368/2020

§ 291 **BEGÄRAN OM UTLÅTANDEN TILL TRAFIKFÖRSÖRJNINGSPROGRAM FÖR ÅLAND 2022-2023**

KMST 266 §/9.11.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Trafikförsörjningsprogram för Åland 2022 – 2023. Utlåtandet ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 30.11.2020 kl 16.15.

Landskapsregeringen har tillsatt en arbetsgrupp för att ta fram ett trafikförsörjningsprogram för Åland i enlighet med LL om ordnande av kollektivtrafiktjänster (2019:60).

Utkast till Trafikförsörjningsprogram för Åland 2022-2023 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till tekniska nämnden för utlåtande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

TEKN 69 §/18.11.2020

Trafikförsörjningsprogrammet beskriver hur trafiken kommer att se ut under programperioden 2022-2023 och utgör grunder för hur den kommande trafiken ska upphandlas.

Följande mål ingår i arbetsgruppens arbete med trafikförsörjningsprogrammet:

- Kollektivtrafikmyndigheten får huvudansvaret för samtlig kollektivtrafik
- Den ekonomiska strukturen för kollektivtrafiken fastslås i förordning
- Tätorts- och landsbygdstrafik integreras med varandra
- Kollektivtrafiken upphandlas istället för att tilldelas

Kort sammanfattat

Kollektivtrafiken utgörs av en landsortstrafik med 8 st huvudlinjer på landsbygden med tillhörande matartrafik samt en stadstrafik med två linjer i Mariehamn. Landskapsregeringen organiserar landsortstrafiken och stadstrafiken upphandlas av Mariehamns stad. I och med att stadstrafiken har en annan huvudman är bussbyte på samma biljett mellan landsortstrafiken och stadstrafiken inte möjlig.

De största pasagerargrupperna utgörs av skolelever, arbetspendlare och resenärer till färjeanslutningar.

Exempel på mål och åtgärder under programperioden:

- Minska förseningar genom att se över tidtabellerna
- Lättförståeliga och smidiga byten genom bättre instruktioner i tidtabellen



- Förbättrad samordning och användarvänlighet genom att Ålandstrafiken ges det huvudsakliga ansvaret att koordinera kollektivtrafiken
- Turtätheten inom landsortstrafiken bibehålls
- Minskade restider, exempelvis genom att bussfiler utreds
- Kollektivtrafiken ska vara ett totalekonomiskt fördelaktigare alternativ jämfört med personbil
- Alla bussar inom tätortstrafiken ska vara tillgängliga
- Tätortstrafiken och landsortstrafiken får ett gemensamt biljettsystem
- Möjlighet till arbetspendling från landsbygd till tätort ska bibehålls
- Kollektivtrafiken ansluter till de viktigaste avgångar/ankomster i Berghamn, Hummelvik, Långnäs och Svinö
- Kollektivtrafiken ska anpassas efter turisternas behov
- Landsortstrafiken drivs med förnyelsebart drivmedel medan tätortens ordinarie fordon helt övergår till eldrift
- Antalet personskador i kollektivtrafiken ska vara noll
- Självfinansieringsgraden ökar från 10 % till 20 % genom att passagerarantalet ökar och kostnadsökningar avstannar genom att trafiken konkurrensutsätts och osäkerhetsfaktorer i anbudsgivningen minimeras genom att biljettintäkter tillfaller landskapsregeringen och drivmedel bekostas av landskapsregeringen

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden är positiv till de förändringar som föreslås i Trafikförsörjningsprogrammet för 2022-2023 och förordar för kommunstyrelsen att Trafikförsörjningsprogrammet omfattas i sin helhet.

Tekniska nämnden betonar vikten av att Landskapsregeringen verkligen hör sammar bussbolagens ståndpunkter och åsikter gällande trafikförsörjningsprogrammet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 291 §/30.11.2020

Kommunstyrelsen har inbegärt tekniska nämndens utlåtande i ärendet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar tekniska nämndens utlåtande och för utlåtandet till Ålands landskapsregering.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



**§ 292      PROJEKTKALENDERN 2020, NOVEMBER**

KMST 292 §/30.11.2020

Projektkalender för november månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

**§ 293 HAMNSUNDET, KYLRUM**

TEKN 57 §/21.10.2020

I nya servicehuset i Hamnsundet finns det nytt kylrum. Kylrummet i gamla byggnaden har tidigare stått olåst under sommarhalvåret då ismaskinen varit i drift och alla har fritt kunnat hämta is från kylrummet.

Enligt gällande försäkringsregler för fastigheten behöver utrymmet nu stå låst.

I Vårdö kommun finns kylager som kan hyras för förvaring av fisk. En avgift om 29,03 € ex. moms uppbärs årligen för personer som inte är skrivna i Vårdö.

Enligt kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland 13 § **Kommunala avgifter:**

*"Fullmäktige fastställer grunderna för de avgifter som skall bäras upp för kommunens tjänster och andra prestationer och grunderna för när kommunen kan avstå från att bära upp avgift för en tjänst eller prestation."*

En reducering eller avlyftning av en avgift bör baseras på ekonomiska grunder. Inom övriga beslutsprocesser för avlyftning eller reducering av kommunala avgifter krävs redovisning för inkomster och avgifter för de sökande för att ge en helhetsbild av den ekonomiska situationen.

Tillgång till is och kylager är inte en lagstadgad tjänst som kommunen måste erbjuda, vilket gör att kommunen inte enligt lag kan begära in personliga uppgifter angående den ekonomiska situationen från sökande. Det är omöjligt att anta att en specifik grupp av kommuninvånarna är en homogengrupp i sig. I varje gruppering finns alltid stora ekonomiska variationer.

Kylrummet har till 100 % finansierats med skattemedel och därmed bör de skattebetalare som deltagit i finansieringen ha rätt att använda utrymmet.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar att dörren till kylrummet ska stå låst och att ett kortläsarsystem installeras under januari/februari 2021.

För att garantera likabehandling av kommuninvånare skrivna i Saltvik föreslås rätt att avgiftsfritt lösa ut tag eller nyckel till kylrummet i Hamnsundet. Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift. Förslag till avgift fattas vid nästa nämndmöte. Beslutet utvärderas efter en säsong och upptas åter till behandling hösten 2021.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

TEKN 61 §/18.11.2020

**Kommuningenjörrens förslag:**

Tekniska nämnden besluter förordna för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun är 0 € för 2021.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Beslutet utvärderas efter en säsong.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 293 §/30.11.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämnden att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun är 0 € för 2021.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Beslutet utvärderas efter en säsong.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämnden att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun är 0 € för 2021.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Beslutet utvärderas efter en säsong.  
-----





SK/251/2020

**§ 294 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2021**

TEKN 40 §/19.08.2020

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2019 ett underskott på 8.941 € (överskott om 31.060 € år 2018) för de externa kostnaderna och ett underskott på 67.034€ (36.295 € år 2018) totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 72.211 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige §49 11.11.2019 för 2019 till 3,63 €/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m<sup>3</sup>.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

- avloppsvattenavgiften står oförändrad på 3,63 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,50 euro/m<sup>3</sup>.



- 
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 euro/m<sup>3</sup> exkl. moms.
  - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
  - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 214 §/12.10.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 294 §/30.11.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

-avloppsvattenavgiften står oförändrad på 3,63 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,50 euro/m<sup>3</sup>.

- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 euro/m<sup>3</sup> exkl. moms.
  - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
  - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.
-



SK/271/2019

**§ 295 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA**

KMST 246 §/25.11.2019

I Budget 2019 under allmän förvaltning finns uppdatering av förvaltningsstadgan och revidering av kommunens personalpolitiska program angivna som verksamhetsmål.

Under våren och sommaren 2019 har det på kansliet arbetats vidare med påbörjat förslag till förvaltningsstadga samt med tillägg om de lagkrav som uppstått bland annat med elektroniska tillkännagivanden och beslutsfattanden för att kunna presentera en uppdaterad version, inledningsvis inför den av kommunstyrelsen tillsatta referensgruppen och sedan för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige gav 11.1.2016 kommunstyrelsen i uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga. Kommunstyrelsen utsåg 25.1.2016 en referensgrupp bestående av Jan Lindgrén, Runa-Lisa Jansson och Henry Lindström med uppdrag att revidera förvaltningsstadgan. Arbetet avstannade på grund av personalbyten och tidsbrist.

Kommunens personalpolitiska program har under året behandlats i kommunens ledningsgrupp, som ansåg att endast smärre justeringar och uppdateringar behöver göras.

I nu gällande förvaltningsstadga hänvisas i § 60 gällande anställningar, tjänstledigheter, vikarier och övriga personalfrågor till personalpolitiskt program (Kfge 21.3.2005/22§).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och konstaterar inför kommunfullmäktige att arbetet med revidering av förvaltningsstadgan och personalpolitiska programmet är pågående och avslutats i så snabb takt som möjligt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 70 §/2.12.2019

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt anteckna ärendet till kännedom.  
-----

KMST 113 §/11.5.2020

Referensgruppen med uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga har nu inkommit med ett förslag till förvaltningsstadga för kommunen.

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.  
-----

KFGE 49 §/15.6.2020

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt på förslag av René Hampf, att bordlägga ärendet så att de förändringar som gjorts presenteras särskilt.  
-----

KFGE 54 §/21.9.2020

Presentation angående förändringar från tidigare förvaltningsstadga bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till början av år 2021 för smärre justeringar i texterna samt för revidering i enlighet med de nya lagar som träder i kraft efter årsskiftet.  
-----

KMST 223 §/12.10.2020

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet till början av år 2021 för vidare utredning av förslaget till förvaltningsstadga. Under diskussionen framkom synpunkterna;

- § 6 om kommunfullmäktige ska kunna välja två viceordföranden eller om det ska vara en viceordförande som tidigare,
- § 13 om kommunfullmäktige årsvis tar beslut om kungörelse inför fullmäktiges möten i de lokala tidningarna,
- § 56 om politiker kan tillsättas i ledningsgruppen,
- § 62 att ändra texten "De olika verksamheterna leds av cheferna" till "De olika verksamheterna leds av respektive chef", samt
- § 79 om ersättare i styrelsen som kan delta utan att vara kallade även kan delta på distans.

Kommunfullmäktige har även konstaterat att en revidering i enlighet med de nya lagar som träder i kraft efter årsskiftet bör ingå i förvaltningsstadgan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att uppgöra ett reviderat förslag på förvaltningsstadgan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 295 §/30.11.2020

Texterna i nämnda paragrafer har ändrats enligt fullmäktiges förslag. Gällande § 56 kan konstateras att kommundirektören tillsätter ledningsgruppen. Vid påpekandet angående § 79 om ersättare i styrelsen kan delta utan att vara kallade även kan delta på distans finns beskrivet i § 73 att ordförande och föredragande kan besluta om deltagande i möte på distans.

Stadgan har även uppdaterats enligt de nya lagar som träder i kraft efter årsskiftet.

Efter korrekturläsning har följande uppmärksammats:

Strykning i § 67 av textrad, som redan omnämns i § 64.

Strykning i § 68 "av anställande myndighet". Skrivningen blir felaktigt att hänvisa till kommunfullmäktige beträffande kommunens chefer. Ordalydelsen bör vara "Individuella tillägg fastställs enligt av kommunstyrelsen fastställda principer".

Strykning i § 64 i slutet av första meningen "med placering vid en viss enhet vid anställningens början".

Med anledning av antagande av ny avskrivningsplan uppdateras § 95.

Reviderat förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.1.2021.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.1.2021.  
-----



---

SK/391/2020

**§ 296 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2021**

KMST 296 §/30.11.2020

Förslag på sammanträdesdagar bifogas föredragningslistan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2021.  
Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00.

- 18.1.2021 kl 17.00
- 15.2.2021 kl 17.00
- 22.3.2021 kl 17.00
- 19.4.2021 kl 17.00 (bokslut I:a beh)
- 10.5.2021 kl 17.00 (bokslut II:a beh)
- 14.6.2021 kl 17.00

Måndagen den 24.5.2021 kl. 18.00

Mål 2022-2024 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

Mötesschema bifogas kallelsen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/169/2020

**§ 297 BUDGETUPPFÖLJNING 2020**

KMST 297 §/30.11.2020

Budgetuppföljning per 31.10.2020 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar uppföljningen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning per 31.10.2020 bifogas protokollet.  
-----



---

SK/50/2020

**§ 298 SKATTEREDOVISNINGAR 2020**

KMST 298 §/30.11.2020

Skatteredovisning per november månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per november månad bifogas protokollet.

-----





SK/374/2020

**§ 299 AVSKRIVNINGSPLAN**

KMST 261 §/9.11.2020

Vid kommunens ekonomiseminarium den 11 juni 2020 lyftes frågan om kommunens avskrivningstider, som är korta.

Inför fastställd avskrivningsplan från 1.1.2017, då vissa ändringar senast gjordes i avskrivningsplanen (Kfge 14 §/26.2.18) konstaterades i beredningen:

”Kansliet har gjort en jämförelse med omkringliggande kommuner gällande hur långa avskrivningstider som tillämpas av andra kommuner (Finström, Jomala, Lemland, Sund och Geta). Det kan konstateras att Saltvik liksom Jomala kommun tillämpar de kortaste avskrivningstiderna enligt Bokföringsnämndens kommunsektions rekommendationer.”

Föreslås att man kompletterar nu gällande avskrivningsplan med brandfordon som uppskattas ha en livslängd om minst 10 år. Man kan också göra vissa förtydliganden, t.ex. området övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner att dessa gäller t.ex. värmepumpar, lekutrustning utomhus o. dyl. Även området övriga anordningar och inventarier kan förtydligas med t.ex. möbler, köksutrustning o. dyl. Detta gäller förstas inköp som enligt beloppsgränsen tillhör gruppen investeringar.

Kommunens yrkesrevisor har fått ta del av förslaget till reviderad avskrivningsplan och har inte framfört några invändningar.”

Ekonomikansliet har efter ekonomiseminariet en pågående utredning gällande nuvarande avskrivningstider, där nästa steg är ett möte med kommunens nya yrkesrevisor. Där- efter kommer förslag på en ny avskrivningsplan att presenteras.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar frågan och återremitterar ärendet till kansliet för vidare beredning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 299 §/30.11.2020

Kansliet har gjort en utredning av nuvarande avskrivningsplan och kan konstatera att Saltvik tillämpar de kortaste avskrivningstiderna enligt Bokföringsnämndens kommunsektions rekommendationer.

Nuvarande avskrivningsplan baserar sig på fasta avskrivningstider.

Föreslås i ny avskrivningsplan att grunderna för avskrivningar enligt plan baserar sig på bokföringsnämnden rekommenderade gaffel. Kommunfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan i form av en gaffel. Utifrån de grunder som kommunfullmäk-



---

tige antagit för avskrivningarna enligt plan antar kommunstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda tillgångar eller kategorier av tillgångar. Om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid enligt lägsta avskrivningstiden i den av kommunfullmäktige fastställda avskrivningsplanen.

Föreslås att man ytterligare kompletterar brandfordon som uppskattas ha en livslängd om 5-20 år.

Kommunens yrkesrevisor har fått ta del av förslaget till reviderad avskrivningsplan och har inte framfört några invändningar.

Förändringen i avskrivningsplanen ändrar inte på kommunens ekonomiska läge, samma utmaningar finns fortfarande.

Nuvarande avskrivningsplan och reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun som gäller från och med räkenskapsåret 2020.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun som gäller från och med räkenskapsåret 2020.

-----



SK/220/2020

**§ 300 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023**

RN § 36/17.9.2020

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2021.  
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.  
Budgetförslag; enligt bilaga:  
./. Bilaga A – RN § 36, Eckerö  
Bilaga B – RN § 36, Finström  
Bilaga C – RN § 36, Geta  
Bilaga D – RN § 36, Hammarland  
Bilaga E – RN § 36, Jomala  
Bilaga F – RN § 36, Lumparland  
Bilaga G – RN § 36, Saltvik  
Bilaga H – RN § 36, Sund  
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag i Bilaga ERN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36.

**Beslut:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2021 enligt bilaga A-I RN § 36 med följande ändringar;  
I bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släckning och räddningsverksamhet ändras;  
4560 bränsle o smörjmedel- ökas till 2000 euro  
4571 elektricitet - ökas till 3000 euro  
I bilaga G-RN § 36 Saltvik stryks investering om 35 000 euro för losstagningsutrustning.  
8001 räddningsnämnden höjs 4413 släckningskostnader till 2 000 euro.  
8010 V Saltvik FBK minskas 4405 renhållnings och tvättertjänster till 250 euro samt 4591 material, maskiner och inventarier stryks 900 euro.  
8011 Ö Saltvik FBK minskas 4580 inventarier till 3 000 euro.  
I textdelen utökas nyckeltalrutorna under VSFBK samt ÖSFBK med en rad för summan "utbetalas till kåren".  
-----

BYGG 68 §/22.09.2020

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2021 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2021 anger att intäktsramen är 136.860 € och kostnadsramen är 215.200 €.

Protokolljustering:



Förslaget till budget innebär att intäktramen ökas till 140.860 bla genom införandet av en grundavgift för avfall. Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 3100 € pga ökande renhållningskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande tillägg

Till investeringsbudgeten läggs följande in:

Plan 2022, miljöstation i Haraldsby byggs 25000€

Plan 2023, miljöstation i Kroklund, byggs/containrar 12000€

-----

**SOCN 47 §/22.09.2021**

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2021.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Investeringar 2021-2025, ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2021 samt budgetttexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

**TEKN 49 §/23.09.2020**

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2021 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 728.800 €. Budgetförslaget för Samhällstjänster presenteras enligt bilaga där kostnadsramen önskas utökas med 8.300 €, vilket innebär en total kostnadsram om 737.100 €. Den utökade kostnadsramen härleds till ökade kostnader för fastighetsskötsel, snöplogning och vägunderhåll.



Budgetförslaget för Affärsverksamhet presenteras enligt bilaga med en intäktsram om 515.000 € och en kostnadsram om 395.320 €. I kommunstyrelsens Budgetdirektiv för år 2021 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamheten en intäktsram om 514.200 € och en kostnadsram om 353.000 €. Kommunstyrelsen minskade ramen för affärsverksamheten med 26.600 €. Presenterat budgetförslag innebär en överskridning om 42.320 €. Verksamhetens kostnader beräknas överskrida beviljad ram främst inom kostnader för avloppsvatten med 30.000 €. Övriga överskridningar är inom underhåll för hamnar samt ökade elkostnader för bostäder 12.000 €.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2021, Tekniska Samhällstjänster  
Bilaga. Budget 2021, Tekniska Affärsverksamheter  
Bilaga. Protokoll från LG-möte  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Budgetdirektiv

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

SKOLBI 50 §/22.9.2020

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av Kommunstyrelsen. Såväl kostnader som intäkter är inom fastställda ramar (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2021 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) me avskrivningar är medräknade. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställs.

Gällande NÅHD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅHD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter Förbundsstyrelsens behandling 16.9.2020. NÅHD-s ekonomichef deltar i mötet och presenterar budgeten.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Budgetdirektiv  
-Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen  
-Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel  
-Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget



- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen med följande anvisningar och ändringar:

- Inom den fastställda kostnadsramen utreda möjligheten för ett reservanslag för verksamhetsbidrag som kunde användas för att till viss del kompensera för följderna av de minskade verksamhetsbidragen. Summan skulle inte öronmärkas i budgetprocessen och fördelas enligt behov genom ett ansökningsförfarande.
- 

SKOLBI 54/30.9.2020

En omfördelning av verksamhetsbidragen har gjorts så att ett reservanslag på 11 450 euro benämnt "Övrig ungdomsverksamhet" införts i förslaget till budget 2021. De kostnadsställen som berörs av ändringen är Lekpark, Kulturverksamhet samt Idrott och Ungdom. Ändringarna har ingen inverkan på de totala kostnaderna och budgetförslaget är fortfarande inom de fastställda ramarna för kostnader och intäkter.

Under pågående budgetprocess har förvaltningen inom Saltviks kommun vänt sig till NÅHD:s förvaltning med frågor gällande kommunförbundets budgetarbete och budgetförslag. Vid tidpunkten för denna beredning har ännu inga svar på dessa frågor erhållits.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2021 och investeringsplan för Skol- och bildningsnämnden godkänns. Följande bilagor bifogas protokollet.

- Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
- Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

LBRN § 16/24.9.2020

Bilaga 2: Budgetförslag

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2021 års budget och ekonomiplan 2022-2023. Enligt direktiven ligger bokslutsutfallet 2019 som grund för ramen. Ramen för lantbruksnämnden uppgår till 18.676 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.



---

**Förslag:** Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen i respektive samarbetskommun för vidare behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.  
-----

KMST 199 §/12.10.2020

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2020 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Malin Lundberg, tf socialsekreterare  
Dina Friberg, kommuningenjör  
Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör  
Peter Holm, bildningschef  
Maria Knip, äldreomsorgschef  
Lennart Johansson, brandchef  
Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 225 §/19.10.2020

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar skol- och bildningsnämndens budgetförslag i enlighet med de förändringar kommunstyrelsen gjort under mötet och ber skol- och bildningsnämnden inkomma med ett reviderat förslag till 29.10.2020.

I övrigt återremitterar kommunstyrelsen budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.  
-----

SKOLBI 61 §/28.10.2020

Bildningschefen har tillsammans med personal inom förvaltningen tagit fram alternativa förändringar och åtgärder som kunde vidtas i syfte att leva upp till det uppdrag Skol- och bildningsnämnden fått av Kommunstyrelsen.





På grund av den korta handläggningstiden skall de alternativa förändringarna ses som preliminära, liksom de ekonomiska uppgifter som framtagits. Det har inte funnits tid att föra in uppgifterna i budgetdokumentet.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Alternativa besparingar skolbi

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden diskuterar de föreslagna förändringarna och åtgärderna i bilaga "Alternativa besparingar skolbi", i vilken besparingar motsvarande knappt 90 000 anges. Nämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att det fortsatta budgetarbetet använder Alternativ B som utgångsläge men poängterar att det bör finnas handlingsutrymme under den fortsatta budgetprocessen att göra mindre justeringar och kompletteringar.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden diskuterade de föreslagna förändringarna och åtgärderna i bilaga "Alternativa besparingar skolbi" och konstaterar följande:

Perioden bokslut 2018 – budgetförslag 2021

-stora besparingar, motsvarande drygt 100 000 euro, inom tjänster och material har gjorts

-i budget 2020 föreslog nämnden besparingar både gällande lagstadgad som icke lagstadgad med utfall att de lagstadgade verkställdes men inte de icke lagstadgade

-våra skolor är små enheter och personalminskningar är därför extra märkbara. I Ödkarby

skola har redan lärarbemanningen minskats med en lärare

Nämndens budgetförslag per 30.9.2020

-i den finns en personalminskning inom barnomsorgen där bemanningen totalt skulle minska med två personer

-att det kan bli kontraproduktivt att göra allt för stora personalminskningar över kort tidsperiod

-ett generellt problem vid budgetering av nämndens verksamhet är att verksamhetsåret i daghem och skolor sträcker sig över två budgetår vilket gör att de faktiska besparingar sett över 12 månader ofta blir större än vad som syns i budgeten för ett år.

Skol och bildningsnämnden föreslår därför att eventuella besparingar i första hand genomförs så att vikariat i den mån det är möjligt inte tillsätts (alternativ A i bilagan) och i andra hand utifrån alternativ B och att bildningschefen får möjlighet att delta i Kommunstyrelsens behandling av nämndens budget.

-----

KMST 246 §/2.11.2020

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner under mötet. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.





Skol- och bildningsnämnden har inkommit med ett reviderat förslag med anledning av kommunstyrelsens återremiss. Skol- och bildningsnämnden föreslår att eventuella besparingar i första hand genomförs så att vikariat i den mån det är möjligt inte tillsätts (alternativ A i bilagan). Bildningschefen och personalsekreteraren deltar i behandlingen.

Bilaga från skol- och bildningsnämnden bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återremitterar budgetförslaget till förvaltningen för slutliga justeringar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 260 §/9.11.2020

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner under tidigare möten. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022 – 2023 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2021 samt ekonomiplan 2022 – 2023 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023 med smärre textändringar (konsekvensjusteringar) samt tillägg och sifferförändringar enligt diskussion och följande text;

Saltviks kommun ska upprätta en koncernstyrningskommitté som ska ge en bättre uppföljning och förståelse för de olika kommunförbunden.

Kommunstyrelsen vill förbättra de förtroendevaldas möjlighet att följa upp den ekonomiska utvecklingen genom att införa en uppdelning i budgeten för primärkommunen (dvs Saltvik utan kommunförbund och bolag) respektive en del för kommunförbund och bolag.

Kommunen behöver inleda ett arbete för att förbereda sig för ännu bistrare ekonomiska tider de kommande åren. I ett led till det kommer nämnderna få olika utredningsuppdrag under det kommande året inför budget 2022 och plan 2023 för hur kommunen kunde förändra sin verksamhet för att sänka kostnaderna. Men tjänstemän och nämnder bör också fundera över hur verksamheten kan utvecklas. Går det att hitta utökade samarbeten med framförallt andra norräländska kommuner och kunde Saltvik där ta en ledande roll för att dels säkra upp den samlade kompetensen på kansliet men också sänka kostnaderna då den delas med andra kommuner.



---

Förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 63 §/16.11.2020

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar enhetscheferna budgeten inom respektive område.

Förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.  
-----

KMST 300 §/30.11.2020

Ekonomikansliet har justerat budgeten med uppdaterade landskapsandelar för skattekomplettering, justering av kostnader för NÅHD enligt förbundsstyrelsens senaste förslag, justering av kostnader för brand- och räddningsverksamheten enligt räddningsnämndens uppdaterade beslut. Tekniska nämndens kostnader (affärsverksamheten) har minskats med kostnader för avloppsvatten om 30 000 euro med anledning av att åtgärder för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden nu har klarlagts. Smärre textjusteringar har även genomförts.

Uppdaterat förslag till budget kommer separat innan mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022 – 2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022 – 2023.  
-----



---

SK/176/2020

**§ 301 UPPSÄGNING AV AVTAL**

KMST 301 §/30.11.2020

Kommunstyrelsen behandlade 159 §/29.6.2020 uppsägning av ett antal avtal med sex månaders uppsägningstid för socialvården med anledning av införandet av Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) från och med 1.1.2021.

Kommunens avtal för färdtjänst har en månads uppsägningstid. Med hänvisning till införandet av KST har kommundirektören å tjänstens vägnar (27.11.2020) sagt upp kommunens avtal gällande färdtjänst från och med 1 januari 2021, med hänvisning till att alla klienter (även över 65 år) överförs till KST.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar uppsägningen av avtalet till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar uppsägningen av avtalet till kännedom.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 271-272, 274-275, 277-288, 292-295, 297-301.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 270, 273, 276, 289-291, 296.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 270, 273, 276, 289-291, 296.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----