



Sammanträdestid	Måndagen den 31.10.2022 kl. 17.00 – 20.12														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, §§ 201 – 215, kl.17 – 19.40</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, §§ 201 – 215, kl.17 – 19.40	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, §§ 201 – 215, kl.17 – 19.40	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör och vik. byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef, §§ 201 – 208, kl. 17 – 19</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom, §§ 201 – 206, kl. 17 – 18.50</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör och vik. byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef, §§ 201 – 208, kl. 17 – 19	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom, §§ 201 – 206, kl. 17 – 18.50	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare					
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör och vik. byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef, §§ 201 – 208, kl. 17 – 19															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom, §§ 201 – 206, kl. 17 – 18.50															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 201 – 219														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Ewa Danielsson Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 2.11.2022 <table><tr><td>Jan Lindgren</td><td>Caroline Josefsson</td></tr></table>	Jan Lindgren	Caroline Josefsson												
Jan Lindgren	Caroline Josefsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 2.11.2022														
Intygar	Ewa Danielsson, kommundirektör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 31.10.2022 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 201 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 202 Delgivningar till kännedom	3
§ 203 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 204 Skatteredovisningar 2022	5
§ 205 Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025	6
§ 206 Inkomstskattesats 2023	13
§ 207 Fastighetsskatteprocentsats 2023	14
§ 208 Delegering ekonomikansliet – rätt att besluta om depositioner	15
§ 209 Hävning av köpebrev industrifastighet	16
§ 210 Budgetändring - Lönejustering AKTA, TS och UKTA 2022	17
§ 211 Anhållan om tilläggsmedel för höjda elkostnader inom driften för samhällstjänster	19
§ 212 Projektkalendern 2022	20
§ 213 Energibesparande åtgärder	21
§ 214 Remiss: Begäran om yttrande över ny vägtrafiklagstiftning	23
§ 215 Remiss: Utlåtande till Trafikförsörjningsprogram för Åland 2023-2026	24
§ 216 Samarbetsavtal för VA-sektorn fortsättning 2023, förfrågan	26
§ 217 NÅUD Förbundsfullmäktige kallelse	28
§ 218 Prioritetsbegäran för kommunala hyresbostäder, KST	30
§ 219 Morsdagsutmärkelsetecken 2023	32
Ändringssökande	33



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

31.10.2022

Nr 11/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 27.10.2022. Protokollet finns till påseende från den 2.11.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Intygar

Ewa Danielsson
kommundirektör



§ 201 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 201 §/31.10.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgren och Caroline Josefsson.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 202 – Delgivningar till kännedom

- Möte om planläggning av allmänna havsområden för vindkraft
- Inbjudan till informationstillfälle projekt Sunnanvind

**§ 202 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 202 §/31.10.2022

Ålands landskapsregering

- Prognos LS-andelar 2023, uppdaterat med finjusteringar efter kontrollräkningar av insamlade kostnader, för särskilda områdena (grundvux, förberedande), 11.10.2022
- Information om utkast till lagförslag om finansiering av medborgarinstitut, 13.10.2022
 - Utkast till till lagförslag och parallelltext
- Protokollsutdrag nummer 19, fastställande av basbelopp för landskapsandelar till kultur och medborgarinstitut 2023 (ÅLR 2022/8096), 14.10.2022
- Beslut, fastställande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023 (ÅLR 2022/8255), 14.10.2022
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022/6460), 18.10.2022
- Brev nr 102 S2 Beredskapen för elavbrott vintern 2022-2023 (ÅLR 2022/8251), 21.10.2022
 - Bilaga 102 S2 211022 Beredskapen för elavbrott inom servicesystemet vintern 2022-2023, VN/27130/2022, Social- och hälsovårdsministeriet, 12.10.2022
- Möte om planläggning av allmänna havsområden för vindkraft (hölls 26.10.2022 på kommunkansliet)
- Inbjudan till informationstillfälle projekt Sunnanvind 10.11.2022 kl. 16 - 18

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsen protokoll 5-22, 17.10.2022
 - Utdrag § 49 Budget 2023 och verksamhetsberättelse 2024-2025

Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelsen protokoll Nr 8, 6.10.2022

OX2

- Inbjudan till förberedande möte inför avgränsningssamråd för vindparkerna Noatun Nord och Noatun Syd tors 27 oktober kl 13-15, 14.10.2022

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 203 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 203 §/31.10.2022

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 25 -26 §§ Tillsätta hyresgäst

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 9/2022, 18.10.2022

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 8/2022, 19.10.2022

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 6/2022, 25.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/40/2022

§ 204 SKATTEREDOVISNINGAR 2022

KMST 204 §/31.10.2022

Skatteredovisning för oktober månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för oktober bifogas protokollet.



SK/180/2022

§ 205 BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025

RN § 45/15.9.2023

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2023.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 45, Eckerö
Bilaga B – RN § 45, Finström
Bilaga C – RN § 45, Geta
Bilaga D – RN § 45, Hammarland
Bilaga E – RN § 45, Jomala
Bilaga F – RN § 45, Lumparland
Bilaga G – RN § 45, Saltvik
Bilaga H – RN § 45, Sund
Bilaga I – RN § 45, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 45. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

För Hammarland Bilaga D-RN § 45 investeringsdel stryks motorspruta om 17 000 euro med motiveringen att båda kringliggande kommunerna innehar större motorspruta och ersätts med en portabel bärbar pump för 6 000 euro. Enheten kan då även transporteras i båt samt kompletterar räddningsområdet på ett mer regionalt plan.

För Jomala Bilaga E-RN § 45 har kommunens avtalsbrandkår Gottby FBK äskat om medel för renovering av den äldre brandstationen i Gottby. Medel ligger sedan tidigare i plan för år 2024 vilket bibehålls.

För Lumparland, Bilaga F-RN § 45 framskjuts båt till 2025.

För Saltvik Bilaga G-RN § 45 införs ånyo investering fyrhjuling med släp 26 000 euro till Östra Saltvik FBK 2023. I södra delarna av räddningsområdet har tre kårer liknande enheter emedan det i norra delarna finns ett exemplar och kan med fördel kompletteras med ytterligare ett sett regionalt.

För Vårdö, Bilaga I-RN § 45 kompletteras materiel, förnödenheter och varor från 3 650 euro till 6 150 euro genom en förhöjning av konto 4580 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för anskaffning av värmekamera.

I övrigt omfattar den gemensamma räddningsnämnden budgetförslaget för 2023 enligt bilaga A-I RN § 45.

**Beslut:**

Ledamot Simon Karlsson föreslår bordläggning av budget 2022, bilaga A-I RN § 45 med anledning av att de slutliga budgethandlingarna utkommit sent. Förslaget finner inget understöd.

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-C, E, F och H RN § 45 enligt förslag.

Under Bilaga D-RN § 45 Hammarland på förslag av ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Carola Wikström-Nordberg ersätts räddningschefens förslag med att 11 000 euro införs under investeringar för inköp av pump vilken ska vara anpassad för utrymme i befintlig släckningsbil. Ledamot Simon Karlsson understöder räddningschefens förslag. Vid omröstning mellan räddningschefens förslag och Caroline Engmans förslag röstar Ralf Göstas och Simon Karlsson för räddningschefens förslag medan Krister Berndtsson, Karl-Fredrik Björnhuvud, Caroline Engman, Fanny Sjögren, Carola Wikström-Nordberg och Anton Alm för Caroline Engmans förslag. Kristian Aller avstår att rösta.

Den gemensamma räddningsnämnden beslutar således godkänna Caroline Engmans förslag.

Bilaga H-RN § 45 Saltvik föreslår Simon Karlsson med understöd av Fanny Sjögren justera 8001 gemensam räddningsnämnd övriga verksamhetsintäkter från 2 500 euro till 2 000 euro samt övriga verksamhetskostnader från 650 euro till 500 euro.

Vidare föreslår Simon Karlsson med understöd av Krister Berndtsson att 8010 Västra Saltvik FBK, under köp av tjänster 4320 justeras från 23 740 euro till 23 200 euro.

I textdelen införs motivering för renoveringen av vagnhallens golv om 8 500 euro för 4590 - 8010, Västra Saltvik FBK.

Bilaga I-RN § 45 Vårdö justeras konto 4580 - 4801 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för inköp av värmekamera.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden att räddningsmyndigheten RÅL och kommunernas budgetförslag för brand- och räddningsväsendet ska beredas som enskilda ärenden.

LbrN § 11 /22.9.2022

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2023 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -20 000 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

Protokolljustering:



BYGG 50 §/20.09.2022

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2023 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslaget presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2023 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -240.700 €. Kommunstyrelsen utökade byggnads- och miljöförvaltningens kostnadsram 20.06 med 10.700 €. Ökningen härrör till ökade bränslekostnader för renhållnings- och tvätteritjänster.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 1.500 € pga ökade elkostnader.

Bilaga. Budget 2023, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2023
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag med nedanstående kompletteringar:

Investeringarbudgeten kompletteras med följande investeringsprojekt:

Returdepå, grind 15.000 € (2024)
Returdepå, utvidgning lastramp 75.000 € (2025)
Returdepå, asfaltering av området 35.000 € (2026)
Miljöstation Kvarnbo, 25.000 € (2027)

TEKN 59 §/21.09.2022

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €**. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 861.400 €**. El- och uppvärmningskostnader beräknas stiga med totalt 84.500 €.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet en intäktsram om 429.900 € och en kostnadsram om 412.370 €**. Enligt bifogat förslag **utökas intäktsramen till 455.300 €** främst för ökade intäkter för avloppsvattenförsäljningen. Förslag till **kostnadsramen är utökat till 455.300 €** för att täcka ökade el-, uppvärmning-, renhållningstjänster samt underhåll av maskiner och byggnader.



Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2023, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2023, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar.

Investeringar

Prästkragen daghem, fettavskiljare och solpaneler 30.000 € flyttas till 2023
Del av Lavövägen, 1 000 m, grundförbättring och ytbeläggning 70.000 € och 50.000 € flyttas till 2025 och 2026
Äppelängen, vägbelysning 40.000 € flyttas till 2024
Solpaneler till kommunens fastigheter, 20.000 € läggs till för 2023 – 2027

Nämnden poängterar att flera av utbildningsnämndens investeringar belastar fastighets-skötarnas arbetstid.

UTBN 47 §/21.9.2022

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 114 650 euro över ram och intäkterna något högre än ramen (exklusive NÅHD). De ökade kostnaderna beror främst på följande faktorer:

-nyttillkomna elever med rätt till förberedande undervisning i svenska. Vilket lett till att lärartimmarna utökats (högre timresurs). Landskapsregeringen ersätter kommunerna retroaktivt med en särskild landskapsandel på 11 000 euro per elev för detta. Lönekostnaden beräknas öka med ca 30 000 euro.
-i ramen beräknade vi en kostnadsökning på 6 000 euro för skolskjutskostnader. Utfallet blir en ökning på 32 000 euro. Bakom förändringen finns flera orsaker, bl.a. arrangemang för elever med flyktingstatus och ändringar i skjutlinjerna.
-resterande del beror på justeringar som gjorts för enheternas material- och tjänstekostnader.

I textdelen till budget 2023 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.



Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2023, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2023, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar budgetförslaget och återremitterar ärendet med följande anvisningar:

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- att utbildningschefen går igenom anslagen för livsmedelskostnaderna så att det finns en beredskap för väntade kostnadsökningar.

UTBN 51 §/28.9.2022

Utbildningschefen har tittat närmare på kostnadsutvecklingen för livsmedel samt utbildningsnämndens budgetering tillbaka i tiden. I liggande budgetförslag ökas anslaget, inom utbildningsförvaltningen med 15% jämfört med budget 2022. Konsumentprisindex (ÅSUB) för livsmedel under exempelvis perioden januari 2022 – augusti 2022 (8 månader) visar på en prisökning motsvarande 7,06%. På grund av sparkraven i de senaste budgeterna har livsmedelskostnaderna för utbildningsnämnden budgeterats lågt under åren 2021-2022. I jämförelse med bokslut 2020, då livsmedelskostnaderna uppgick till ca 141 100 euro, blir ökningen till det anslag, 142 000 euro, som föreslås för 2023 marginell.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och ger den vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/27.9.2022

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2023. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt



omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2023 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag, Nämnden framhåller att löneavtalsförhandlingar kommer att medföra ökade lönekostnader som påverkar flera moment. Detta har inte beaktas i budgetförslaget. En beräknad löneökning hade gjort budgetslaget mera överskådligt.

KMST 169 §/10.10.2022

Budgetdirektiv 2023 (justerad av KMST 20.6.2022) och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 17 oktober 2022 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör samt vik. byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 200 §/17.10.2022

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.



KMST 205 §/31.10.2022

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 17.10.2022. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet



SK/294/2022

§ 206 INKOMSTSKATTESATS 2023

KMST 206 §/31.10.2022

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66. *"Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter"*.

Kommunen skall meddela Skattestyrelsen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas för 2023, **senast den 17 november 2022**. Inkomstskattesatsen anges med en fjärdedels procentenhets noggrannhet.

Ålands kommunallag och Finlands skattelag överensstämmer således inte på denna punkt.

I kommunal inkomstskatt bokfördes sammanlagt 5 780 000 euro i bokslut 2021 och den kommunala inkomstskatten var 18,50 % i Saltvik.

För år 2022 är skattesatsen i kommunen 18,50 %. Inkomstskattesatsen för 2022 ligger i genomsnitt på 17,52 % för hela Åland (Mariehamn 17,00 %, landsbygden 17,87 % och skärgården 18,27 %). Skattesatserna i de övriga norräländska kommunerna år 2022 är; Finström 19,50 %, Geta 18,50 %, Sund 19,50 % och Vårdö 19,00 %. Den lägsta skattesatsen har Jomala med 16,50 %. Den högsta skattesatsen har Kökar med 19,75 %.

I budgetdirektiven för 2022 är skattesatsen beräknad till 18,50%.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2023.

**§ 207 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS 2023**

KMST 207 §/31.10.2022

Enligt Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland skall fastighetsskatt årligen betalas till kommun i enlighet med vad därom är föreskrivet i fastighetsskattelagen (FFS 654/1992) med de undantag som följer av Fastighetsskattelag för landskapet Åland.

Enligt 2 § Fastighetsskattelag för landskapet Åland kan procentsatserna i fastighetsskattelagens 11 – 14 §§ vara lägst 0,00 % och den i 13 § 1 mom. nämnda procentsatsen kan bestämmas så att den är högst 0,90 procentenheter högre än skatteprocentsatsen för byggnader som används huvudsakligen för stadigvarande boende, dock högst 0,90 %. Den skattesats som avses i fastighetsskattelagens 13 § 1 mom. tillämpas inte på sådana fritidsbostäder som uteslutande används för uthyrning.

Fastighetsskatteprocentsatserna bestäms med en hundraleds procents noggrannhet.

Genomsnittlig skattesats 2022 för stadigvarande bostad för hela Åland är 0,22 (landsbygden 0,00, skärgården 0,05, Mariehamn 0,50).

Genomsnittlig skattesats 2022 för annan bostad för hela Åland är 0,9.

Genomsnittlig skattesats 2022 för allmän skatteprocent är hela Åland är 0,45 (landsbygden 0,43, skärgården 0,31, Mariehamn 0,41).

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocentsatser (nämnda paragrafer hänvisar till fastighetsskattelagen, FFS 654/1992) för år 2023 är följande:

- | | |
|---|------|
| • Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §) | 0,00 |
| • Byggnader för stadigvarande boende (12 §) | 0,00 |
| • Obebyggda byggplatser (12 a §) | 0,00 |
| • Andra bostadsbyggnader (13 §) | 0,90 |
| • Allmännyttiga samfund (13 a §) | 0,00 |
| • Vissa anläggningar (14 §) | 0,00 |

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2023 fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2023 fastställs oförändrade enligt följande:

- | | |
|---|------|
| • Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §) | 0,00 |
| • Byggnader för stadigvarande boende (12 §) | 0,00 |
| • Obebyggda byggplatser (12 a §) | 0,00 |
| • Andra bostadsbyggnader (13 §) | 0,90 |
| • Allmännyttiga samfund (13 a §) | 0,00 |
| • Vissa anläggningar (14 §) | 0,00 |



SK/299/2022

§ 208 DELEGERING EKONOMIKANSLIET – RÄTT ATT BESLUTA OM DEPOSITIONER

KMST 208 §/31.10.2022

Enligt 96 § i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun kan kommunstyrelsen delegera rätt att besluta om upplåning och placeringar vidare till andra organ och tjänstemän.

Kommunstyrelsen förvaltar tre fonder ur vilka årligen betalas ut medel i enlighet med fondernas stadgar. Fonderna är:

Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond (saldo 29 425,81 euro per 20.10.2022).

Hjördis Gottbergs minnesfond (saldo 13 802,88 euro per 20.10.2022).

Trivselfonden för Saltviks pensionärer (saldo 143 266,02 euro per 20.10.2022).

För fonderna Nordman och Gottberg finns även placeringar gjorda (enligt kmst beslut §§ 103 och 104 23.4.2018).

I och med förändringar av ränteläget, där räntorna stiger, vore det önskvärt att kunna göra depositioner för längre tid på delar av fondernas kapital för att på så sätt få en högre ränta. Önskvärt vore även att ekonomikansliet befullmäktigas att göra bedömningen av hur mycket som ska deponeras samt för hur lång tid för respektive fond. Beaktande behöver göras att det årligen finns fria medel att dela ut i enlighet med respektive stadga och beslut av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen delegerar rätten att besluta om att delar av fondernas kapital kan placeras på depositionskonton samt för hur lång tid placeringen kan göras (tidsbundna depositioner) till ekonomichefen och ekonomen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/285/2019

§ 209 HÄVNING AV KÖPEBREV INDUSTRIFASTIGHET

KMST 209 §/31.10.2022

Saltviks kommun sålde 18 december 2019 en cirka 6 000 kvm stor obruten tomt från fastigheten 736-410-3-156 i Haraldsby Saltvik till Dan´s kaross och motor, enskild näringsidkare.

Enligt villkoren i köpebrevet ska tomten bebyggas inom tre år från och med köpebrevets undertecknande. Underlåter köparen att bebygga tomten inom nämnda tid har kommunen rätt att häva köpebrevet varvid köpesumman återbetalas till köparen, dock utan ränte- eller annan kompensation. Köpeskillingen för nämnda fastighet var 18 000 euro.

Förvaltningen har varit i kontakt med köparen som samtycker till hävningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anhåller hos kommunfullmäktige om 18 000 euro för återbetalning av köpeskillning till Dan´s kaross och motor, innehavare Dan Häggblom.

Om kommunfullmäktige beviljar medel för återbetalning befullmäktigar kommunstyrelsen kommundirektören att underteckna avtal om hävning av fastighetsköp.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/300/2022

§ 210 BUDGETÄNDRING - LÖNEJUSTERING AKTA, TS OCH UKTA 2022

KMST 210 §/31.10.2022

De kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen var i kraft 1.5.2020 – 31.3.2022. I budget 2022 för Saltviks kommun fanns ingen information om någon förestående förhandling, varför lönebudgeten inte innehöll någon löneförhøjningsprocent.

I Cirkulär Nr 7/2022 meddelar Kommunala avtalsdelegationen (2022-10-20) att parterna närmar sig slutskedet av förhandlingarna och att mera information publiceras vecka 43.

För att underlätta hanteringen av retroaktiva löner samt i mån av möjlighet skapa förutsättningar att verkställa justeringar innan årsskiftet informeras arbetsgivarna redan i detta skede kring förberedande åtgärder som kan vidtas.

Enligt Cirkulär Nr 7/2022 kan arbetsgivarna förbereda sig på en uppgörelse som för år 2022 innebär:

AKTA/Allmänna linjen***1.6.2022***

Tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas uppgiftsrelaterade löner eller därmed jämförbara månadslöner höjs 1.6.2022 genom en allmän förhöjning. Förhöjningen är 2 procent, dock minst 46 euro. Det individuella tillägget höjs med 2 procent.

1.11.2022

Tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas uppgiftsrelaterade löner eller därmed jämförbara månadslöner höjs 1.11.2022 genom en allmän förhöjning. Förhöjningen är 0,5 procent. Det individuella tillägget höjs med 0,5 procent.

TS***1.6.2022***

Motsvarande justeringar som i AKTA (innebär också höjningar av individuella tilläggen med 2,0 procent samt separattilläggen med 2,0 procent)

1.11.2022

Justeringarna den 1.11.2022 innebär en allmän justering om 0,48 procent (innebär också höjningar av individuella tilläggen med 0,48 procent samt separattilläggen med 0,48 procent).

UKTA***1.6.2022***

Motsvarande justeringar som i AKTA.

1.11.2022

Allmän justering om 0,32 procent den 1.11.2022.

AKTA = Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal

TS = Tekniska sektorns kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal

UKTA = Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal



På basen av tillgänglig information har personalsekreteraren gjort beräkningar hur lönejusteringarna för 2022 påverkar respektive förvaltning. Totalt sett för kommunen blir löneökningen 65 900 euro för budgetåret 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetändringar gällande personalkostnader med en ökning om totalt 65 900 euro görs i Budget 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/197/2022

§ 211 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR HÖJDA ELKOSTNADER INOM DRIFTEN FÖR SAMHÄLLSTJÄNSTER

TEKN 68 §/19.10.2022

I september 2021 uppgörande av budgetförslaget för 2022 låg elpriset på 3,15 cent/kWh (elöverföringsavgift och elskatt på 10,18 cent/kWh)
Elpriset har sedan dess höjts enligt följande:

november 2021 till	3,95 cent/kWh
februari 2022 till	4,74 cent/kWh
maj 2022 till	5,93 cent/kWh
oktober 2022 till	12,00 cent/kWh

En mindre höjning förväntades och beaktades vid uppgörandet av budgeten men att elpriset skulle flerdubblas förutsågs inte.

Skillnaden mellan budgeterad och förväntad kostnad för driften inom samhällstjänster förväntas bli 24.708,00 € exklusive moms. Prognosen baseras på elmätningar för 2021.

Elkostnaderna för affärsverksamheten ser i dagsläget ut att hållas inom ramen för budgeterade medel.

Bilaga. Budgetuppföljning för elkostnader 2022 samt prognos

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om 25.000 € ex. moms i tilläggsmedel för ökande elkostnader.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 211 §/31.10.2022

Beredning i enlighet med beredning inför nämnden.

Bilaga: Budgetuppföljning för elkostnader 2022 samt prognos.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tekniska nämnden beviljas 25 000 euro exklusive moms i tilläggsmedel för ökade elkostnader.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



PROJEKTKALENDERN 2022

~~§ 210~~ 64 §/19.10.2022

Projektkalender för oktober månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2022, oktober

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 212 §/31.10.2022

Projektkalender för oktober månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/262/2022

§ 213 ENERGI BESPARANDE ÅTGÄRDER

TEKN 60 §/21.09.2022

Skenande energipriser sätter press på driften av kommunens fastigheter. Energieffektivisering är det snabbaste och bästa sättet att frigöra både pengar och energi. En inventering över möjliga och lämpliga energibesparingsåtgärder bör ske inom alla förvaltningar i kommunen. Kommunen förväntas sannolikt kunna redovisa vilka åtgärder som vidtas för att kunna minska sin elanvändning.

Möjliga besparingsåtgärder för tekniska nämnden:

1. Ändra belysningstider för vägbelysningen
Inbesparingen bör dock vägas mot sänkt trafiksäkerhet
2. Byte av gamla belysningsarmaturer i fastigheter och vägbelysning
3. Justera ventilationsfläktar enligt verksamhetstider
4. Information skickas ut till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi

Exempel på besparingsåtgärder som gjorts och görs löpande de senaste åren:

1. Byte av fönster inom driften i Boogården 2021 och 2022 samt Strömma lägenhet 2022
2. Kommungården fasadrenovering 2022
3. Bergvärme installerat vid kommungården 2020 (tidigare oljepanna)
4. Solpaneler installerades i samband med tillbyggnaden av Sunnanberg
5. Vägbelysningsarmaturer bytta till LED i Nääs, vilket reducerade förbrukningen med ca 75 %
6. 40 st vägbelysningsarmaturer byts under hösten 2022 inom driften
7. Bergvärme installerat vid Klockars 2020 (tidigare direktel)
8. Belysningsarmaturer bytta till LED i Sunnanbergs matsal 2021
9. Bevattningsledning till idrottsplanen i Rangsby 2018
10. Renoverat Strömma Station, energieffektivare

Kommuningenjörens förslag:

Nämnden diskuterar eventuella besparingsåtgärder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Nämnden bordlägger ärendet.



TEKN 65 §/19.10.2022

Ärendets behandling återupptas.

Tekniska nämndens beslut:

Nämnden beslöt att information skickas ut till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi. En utredning över installation av solpaneler på kommunens fastigheter tas fram, ex var är energibehovet störst och var finns största förtjänsten.

Ärendet tas upp till behandling igen i januari. Beslutet delges till kommunstyrelsen.

KMST 213 §/31.10.2022

Tekniska nämnden har behandlat frågan om energibesparande åtgärder inom kommunen och delger ärendet till kommunstyrelsen.

Inom nätverket Bärkraft finns en nätverksgrupp för hållbara kommuner, där en av gruppens två ordförande Julia Lindfors, kommundirektör i Lemland, via e-post (10.10.2022) informerat kommundirektörer och förbundsdirektörer om en nationell energikampanj som på svenska heter Snäppet svalare. På Åland koordineras en lokal anpassning av den nationella kampanjen, med Ålands landskapsregering (Stefan Fransman), Flexens/Smart Energy Åland (Jonas Holmström) och Bärkrafts lotsfunktion (Karin Rosenberg-Brunila) som huvudsakliga samordnare. Uppmaningen är att meddela nätverksgruppens ordförande om kommun/kommunalförbund har intresse av att delta i den åländska varianten. Initialt handlar det om att ta del av kampanjinformation och att dela den på lämpligt sätt. Sedan är det också viktigt att deltagande aktörer eftersträvar att själva vidta åtgärder där det är möjligt, för att sänka elförbrukningen eller kapa topparna. Per e-post (20.10.2022) kom kompletterande info om projektstart för kampanjen "Smarta lösningar sparar energi". Se länk: [Smarta lösningar sparar energi | Smart Energy Åland](#)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av tekniska nämndens initiativ att skicka ut information till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi samt att göra en utredning över installation av solpaneler. Informationen antecknas till kännedom och kommunstyrelsen önskar ta del av nämndens uppföljning av ärendet i januari.

Kommunstyrelsen meddelar nätverket Bärkraft att kommunen deltar i kampanjen genom att ta del av information, dela den på lämpligt sätt samt eftersträva energibesparande åtgärder där det är möjligt.

Kommunstyrelsens beslut delges tekniska nämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge tekniska nämnden i uppdrag att sänka elförbrukningen i kommunen samt att optimera temperatur och ventilation efter användning i kommunens fastigheter.



SK/211/2022

§ 214 **REMISS: BEGÄRAN OM YTTRANDE ÖVER NY VÄGTRAFIKLAGSTIFTNING**

TEKN 66 §/19.10.2022

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på lagförslag till ny vägtrafiklag.

LR föreslår att den nu gällande vägtrafiklagstiftningen revideras i sin helhet samt att en ny vägtrafiklag och en ny trafikbrottslag stiftas samt att flera andra lagar som påverkar dessa lagar ändras samtidigt. Bestämmelser om körkorts- och fordonsförseelser tas in i trafikbrottslagen medan trafikförseelser flyttas från trafikbrottslagen till vägtrafiklagen. Den som gör sig skyldig till en förseelse ska inte längre straffas med ordningsbot. I stället införs bestämmelser om avgift för trafikförseelse som påförs vid överträdelse av lagen. Lagförslaget innebär flera förändringar, bl.a. ändras var gående rekommenderas färdas på en GC-väg och reglerna kring användning av vinterdäck.

Förarbetet till lagförslaget är gediget och välarbetat. Förslaget är tidsenligt och modernt.

Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 17 oktober 2022. Enligt kontakt med lagberedningen är det möjligt att inlämna synpunkterna innan **2 november 2022**.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att förslag till ny vägtrafiklag omfattas i sin helhet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 214 §/31.10.2022

Beredning i enlighet med beredningen inför nämnden.

Remissbrev, följdfråga samt lagförslag och parallelltexter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/279/2022

§ 215 REMISS: UTLÅTANDE TILL TRAFIKFÖRSÖRJNINGSPROGRAM FÖR ÅLAND 2023-2026

TEKN 67 §/19.10.2022

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på utkast till Trafikförsörjningsprogram för Åland 2023-2026.

Trafikförsörjningsprogrammet 2023-2026 är Ålands andra och ersätter det tidigare programmet som togs fram för 2022-2023. Det första programmet lade tyngdpunkten på utveckling av tätortstrafiken och dess integrering med landsortstrafiken. Utkastet till Trafikförsörjningsprogram för 2023-2026 lägger fokus på landsortstrafiken.

Trafikförsörjningsprogrammets syfte är att fastställa omfattningen av och nivån på servicen i den kollektiva trafiken för vilken allmän trafik utbetalas av landskapet. Servicenivån inom landsortstrafiken möjliggör idag skoltrafik och pendlartrafik under vardagar. Avgångar andra tider på dygnet och under helger har inte varit prioriterade. Avsikten är att se över situationen under programperioden.

Ansvaret för byggandet och underhållet av busshållplatser följer tidigare principer. Kommunen initierar byggandet av nya hållplatser där kommunen ser ett behov.

Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda **senast 15 november 2022**.

Bilaga. Begäran om utlåtande till trafikförsörjningsprogram för Åland 2023-2026
Bilaga. Förslag till trafikförsörjningsprogram för Åland 2023-2026

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att förslag till trafikförsörjningsprogram 2023-2026 omfattas i sin helhet.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen enligt följande:

Dagens system med skolkort respektive fritidskort ger inte lika förutsättningar för alla elever att nyttja kollektivtrafiken. Istället för nuvarande skolkort och fritidskort föreslås att landskapet erbjuder ett ungdomskort. Detta för att främja ungdomars intresse att nyttja kollektivtrafik.

Tekniska nämnden önskar att landskapets busstidtabellsmöte hålls i god tid innan deadline för busstidtabellerna så att alla inkomna synpunkter hinner beaktas.

KMST 215 §/31.10.2022

Beredning i enlighet med beredning inför tekniska nämnden.

Begäran om utlåtande samt förslag till trafikförsörjningsprogram 2023-2026.

Protokolljustering:



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar utlåtande i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Dagens system med skolkort respektive fritidskort ger inte lika förutsättningar för alla elever att nyttja kollektivtrafiken. Istället önskar vi att landskapsregeringen återinför det tidigare skolkortet och att landskapsregeringen finansierar ett fritidskort för alla högstadies- och gymnasieelever.

Tekniska nämnden önskar att landskapets busstidtabellsmöte hålls i god tid innan deadline för busstidtabellerna så att alla inkomna synpunkter hinner beaktas.



SK/40/2021

§ 216 SAMARBETSAVTAL FÖR VA-SEKTORN FORTSÄTTNING 2023, FÖRFRÅGAN

KMST 239 §/15.10.2018

Ålands Vatten Ab har inkommit med en förfrågan gällande samarbetsavtal för VA-sektorn för hela Åland.

Styrgruppen för VA-plan Åland föreslår att ett uthålligt utvecklingssamarbete mellan Ålands Vatten Ab (huvudman) och kommunerna upprättas genom ett flerårigt samarbetsavtal. Deltagande parter i samarbetet binder sig genom avtal med huvudman för fyra år framledes. Samarbetet förlängs årligen ett år i taget samtidigt som projektplanen revideras. Avtalet utgör stommen för det fortsatta arbetet med VA-planens förverkligande. Beräknad kostnad årligen är för Saltviks del 2 700 euro.

Styrgruppen önskar att svar angående deltagande i samarbetet meddelas senast 18.12.2018.

Projektplan 2019-2022, förslag på kostnadsfördelning, projektplan 2018 med bilagor och VA-plan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar Ålands vatten att Saltviks kommun deltar i det fortsatta samarbetet. Kostnaden för 2019 bör rymmas inom tekniska nämndens ordinarie budget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 216 §/31.10.2022

Ålands Vatten Ab har inkommit med en förfrågan om fortsatt finansiering av VA-samarbetet där tolv kommuner och Ålands Vatten sedan 2019 arbetar löpande med gemensamma utvecklingsfrågor för VA-sektorn. Utvecklingsfrågorna har tagit avstamp från VA-plan Ålands identifierade åtgärdsbehov. VA-samarbetet har en personalresurs som leds av en styrgrupp. VA-samarbetet jobbar utifrån en årsvis projektplan innehållande styrgruppens prioriterade åtgärder. Nuvarande samarbetsperiod sträcker sig till 31.01.2023. VA-samarbetet önskar fortsätta arbetet med uppdraget att uppnå en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering till år 2030.

Styrgruppen för VA-samarbetet anhåller om fortsatt finansiering genom ett samarbetsavtal för att kunna jobba vidare med aktuella VA-utvecklingsfrågor. Förslag till samarbetsavtal gäller från tiden 01.02.2023 och träder i kraft när det undertecknats av samtliga parter. Avtalet gäller tillsvidare. Uppsägning ska meddelas skriftligen och deltagandet upphör den 31 december det år som följer efter det år då deltagaren meddelade om utträdet.

Kostnaden för deltagande i projektet beräknas till cirka 2 700 euro exklusive moms årligen med en beräknad årlig indexjustering om två procent.



För Saltviks del har byggnads- och miljöinspektören suttit som representant i styrgruppen.

Som motivering för fortsatt finansiering anger styrgruppen bland annat följande:

- Förutsättningar att jobba vidare med pågående och planerade utvecklingsfrågor.
- Det etablerade samarbetet och de framsteg som gjorts tas tillvara och ämnar vidareutvecklas med hjälp av den gemensamma kompetens som byggts upp.
- Utan samordnade åtgärder riskerar långsiktiga samhällsekonomiska inbesparingar utebli och utvecklingsarbetet stagnera.

Styrgruppen önskar svar på anhållan senast 23.12.2022.

Bilagor som bifogas kallelsen:

Anhållan från Ålands Vatten, 17.10.2022 samt bilagor:

1. Projektplan VA-samarbetet 2022
2. Utkast till projektplan 2023
3. Årlig finansieringsplan
4. Avtalsförslag
5. Kortversion resultat och fördelar
6. Länk till VA-samarbetets rapport sida <https://vattenskydd.ax/va-samarbetet/>

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ett fortsatt VA-samarbete och ingående av avtal från och med 01.02.2023, i enlighet med bifogat avtalsförslag. Kommunstyrelsen samtycker även till att de fyra kommuner som hittills inte varit delaktiga i samarbetet ansluter sig (punkt 11). Kommunstyrelsen emotser årligen en verksamhetsberättelse för samarbetet utifrån årliga uppställda mål (punkt 6).

Kommunstyrelsen föreslår att kommuningenjören ingår som ordinarie medlem i styrgruppen med byggnads- och miljöinspektören som suppleant.

Innan avtal undertecknas inhämtar kommunstyrelsen tekniska nämndens synpunkter på det fortsatta VA-samarbetet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsförslag bifogas protokollet.



SK/95/2022

§ 217 NÅUD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE KALLELSE

KMST 217 §/31.10.2022

Norra Ålands utbildningsdistrikts förbundsfullmäktige sammanträder i Godby högstadieskola, torsdagen den 3 november 2022 kl. 16.00.

Mötet kommer bl.a. att behandla personalprogram, taxor för uthyrning vid Godby högstadieskola 2023 samt budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025.

Personalprogram

I bilaga till förbundsfullmäktiges kallelse finns ett förslag till personalprogram. Enligt programmet anges att målet med personalpolitiken är att bidra till medlemskommunernas utveckling till en ökad öppenhet, större flexibilitet, till en resultatinkriktad serviceorganisation samt till en levande organisation i kontinuerlig utveckling. Programmet strävar bland annat till att klargöra konsekvent lönesättning, ersättningar för övertidsarbete och vilken myndighet som administrerar personalfrågorna.

Målet för personalpolitiken är ambitiöst, men programmet svarar nödvändigtvis inte på hur det ska gå till att uppfylla målet. Klargöranden av exempelvis vilken myndighet som administrerar personalfrågorna är bra, men programmet är inte tydligt på den punkten då flera olika begrepp blandas. Enhetliga begrepp i en förtydligande tabell med vem som ansvarar för vilka personalärenden, vem som är "anställande myndighet" och/eller "förman" vore bra och begrepp som överensstämmer med kollektivavtalens benämningar är att föredra.

Några frågor och exempel:

2.1 Definitioner – i definitioner förklaras vissa begrepp såsom ledande tjänsteman och ansvarsperson. I programmet används ytterligare benämningar såsom personal i ledande ställning, förman, anställande myndighet och behöriga myndigheten.

3.2 Lönesättning – på sid 7 nämns "Utvärdering och fastställande av en eventuell individuell prestationsbaserad lön sker i övrigt enligt givna direktiv och fastställs av utbildningschefen. Respektive förman ansvarar för att detta verkställs."

Enligt AKTA heter det individuellt tillägg. Även viss otydlighet gällande utvärdering, fastställande och verkställande ifall utbildningschefen inte är enda förmannen.

3.4.2 Förtroendevalda – reseersättningar för förtroendevalda hör inte hemma i ett personalpolitiskt program.

3.5 Ersättning för tillägg- och övertidsarbete – har utbildningsdistriktet anställda i arbetsformsperiodarbete som nämns i AKTA?

4.6 Beviljande av årsbundna individuella tillägg – enligt AKTA är benämningen arbetserfarenhetstillägg och enligt UKTA årsbundet tillägg. I samma punkt nämns enhetslöner för utbildnings- och ekonomichef, i AKTA används begreppet helhetslön.

Budget 2023 och ekonomiplan 2024 - 2025



Beträffande utlåtande till NÅUD gällande budget 2023 och ekonomiplan 2024-25 beslöt kommunstyrelsen (172 §/10.10.2022) att uppmana NÅUD att se över budgeten i syfte att sänka kostnaderna men att inte röra satsningen på att motverka psykisk ohälsa.

Som bilaga till kallelsen finns utlåtande från kommunerna Sund, Finström, Saltvik och Geta samt Vårdö. I sina utlåtanden framhåller våra samarbetskommuner bland annat:

Sund - Kostnaderna för GHS år 2021 låg på 2 988 t € och för år 2023 beräknas kostnaderna bli 3 435 t €, vilket är en ökning om 447 t € eller 14,9 %. Elevantalet minskar alltså med 5,5 % men kostnaderna ökar med 14,9 %. Det bör förklaras i beredningen till budget vad detta beror på. Det bör finnas effektiviseringsåtgärder att finna i den här delen

Finström – Kommunstyrelsen i Finström anser att förbundsstyrelsens förslag till budget 2023 och ekonomiplan för åren 2024-25 måste omarbetas för att detta skall kunna omfattas.

Geta – Anger inga särskilda synpunkter, men anser att energibesparande åtgärder bör implementeras 2023 och framhävas i budgetboken.

Vårdö – föreslår att budgetförslaget återremitteras till förbundsstyrelsen med förslag att punkter nämnda i kommunstyrelsens beslut beaktas i budgetförslaget.

Förbundsstyrelsen för NÅUD beslöt vid sitt möte 17.10.2022 att godkänna budgetförslaget och gav förvaltningen i uppdrag att utarbeta ett gemensamt svar på till kommunerna på deras yttrande. Samma svar skickas till förbundsfullmäktige tillsammans med budgeten inför budgetbehandlingen 3 november 2022.

Thommy Fagerholm och Kerstin Renfors är kommunens ordinarie representanter i förbundsfullmäktige.

Kallelse samt bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att personalprogrammet återremitteras till förbundsstyrelsen för ändringar i enlighet med beskrivningen i Saltviks beredning.

Med beaktande av att alla medlemskommuner framfört synpunkter på budgetförslaget och att svaret som förvaltningen fått i uppdrag att utarbeta troligtvis inte hinner behandlas av kommunernas styrelser ger kommunstyrelsen direktiv till kommunens representanter att budgetförslaget bör återremitteras till förbundsstyrelsen med en ny uppmaning att sänka kostnaderna, i linje med det minskade elevantalet..

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förlsag.



SK/207/2021

§ 218 PRIORITETSBEGÄRAN FÖR KOMMUNALA HYRESBOSTÄDER, KST

KMST 160 §/30.8.2021

Sedan 1.1.2021 har socialvården övergått till Kommunernas socialtjänst kf (KST). En av anledningarna är likvärdig service för kommuninvånarna.

Enligt LL 2020:12, 3 kap § 11 framkommer att socialservice ska ordnas till följd av stödbehov med anknytning till boende. Enligt landskapsregeringens tillämpningsguide om socialvård framkommer att *"Med behovet av stöd för ordnande av boende avses situationer där en person saknar bostad eller riskerar att förlora den, inte kan bo i den eller där det råder betydande brister i personens boendeförhållanden."*

Behovet av bostad kan uppstå vid t ex våld i nära relationer, brister i bostadsförhållandena, förebyggande av barnskydd, försämrad funktionsförmåga eller krissituationer såsom t ex eldsvåda.

Gällande kommuner som tillhandahåller kommunala hyresbostäder föreslår KST ett samarbete genom s k prioritetsbegäran då olika akuta krissituationer uppkommer.

Blanketten för prioritetsbegäran undertecknas av verksamhetsområdets ledande socialarbetare eller områdeschef och skickas till klientens nuvarande hemkommun med klientens skriftliga samtycke. Prioriteringsbegäran, med önskemål om att klienten ges förtur i den kommunala bostadskön, tillämpas endast i situationer där personen har akut behov av bostad.

Utdrag ur KST:s förbundsstyrelses protokoll § 126, 22.6.2021 samt blanketten Prioritetsbegäran för hyresgäst till kommunens bostäder bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar blanketten om prioriteringsbegäran till kommunerna som förslag på samarbete kring kommunala hyresbostäder till kännedom.

Kommunstyrelsen kan inte godkänna att klienter per automatik ges förtur i den kommunala bostadskön, däremot befullmäktigas kommundirektören, eller annan av kommunidirektören utsedd tjänsteman, att samarbeta med KST i frågor gällande kommuninvånare i akut behov av bostad.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 218 §/31.10.2022

Kommunen har den 14.10.2022 erhållit KST:s interna arbetsprocessbeskrivning "Prioriteringsbegäran" för hyresbostäder.

Arbetsprocessbeskrivningen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar arbetsprocessbeskrivning till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/243/2022

§ 219 MORSDAGSUTMÄRKELSETECKEN 2023

KMST 219 §/31.10.2022

Statens ämbetsverk på Åland önskar få förslag på kandidater för morsdagsutmärkelse-tecken. Grunderna för att bevilja hederstecknet är meriter som exemplariska fostrare av barn och unga, främjare av familjeliv och föräldraskap samt omfattande och ansvarsfull omtanke och omsorg av andra. Kandidaternas undre åldersgräns är 40 år.

Kansliet har inbegärt förslag på kandidater från östra Saltviks Marthaförening, Röda Korset i Saltvik och Folkhälsan i Saltvik.

Begäran med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmanar förvaltningen att beakta eventuella förslag som inkommer senast 11.11.2022. Ansökan behöver motiveras.

Kommunstyrelsens beslut:



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 202 – 207, 209 - 213

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 201, 208, 214 – 215, 217, 219

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 201, 208, 214 – 215, 217, 219

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
