



Sammanträdestid	Måndagen den 6.11.2023 kl. 17.00 – 18.55														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, §§ 204-205, kl. 17.40 – 18.05</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, §§ 201-203 kl. 17 – 17.40</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Linström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, §§ 204-205, kl. 17.40 – 18.05	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, §§ 201-203 kl. 17 – 17.40	<input checked="" type="checkbox"/> Linström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, §§ 204-205, kl. 17.40 – 18.05															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, §§ 201-203 kl. 17 – 17.40															
<input checked="" type="checkbox"/> Linström Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 198 – 213														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 6.11.2023 <table><tr><td>Katinka Holmström</td><td>Jan Lindgrén</td></tr></table>	Katinka Holmström	Jan Lindgrén												
Katinka Holmström	Jan Lindgrén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 8.11.2023														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 06.11.2023 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 198 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 199 Delgivningar till kännedom	3
§ 200 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 201 Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027	5
§ 202 Hemserviceavgifter 2024	7
§ 203 Avgifter vid Sunnanberg vårdhem	9
§ 204 Saltviks utlåtande gällande nytt samarbetsavtal för Medborgarinstitutet	11
§ 205 Skolskjuts utredning	14
§ 206 Skatteredovisningar 2023	15
§ 207 Budgetuppföljning 2023	16
§ 208 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026	17
§ 209 Inkomstskattesats 2024	24
§ 210 Fastighetsskatteprocentsats 2024	25
§ 211 Solbacka renovering	27
§ 212 Morsdagsutmärkelsestecken 2024	30
§ 213 Fullmakt vid lantmäteriförrättningar	31
Ändringssökande	32



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 2.11.2023. Protokollet finns till påseende från den 8.11.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 198 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 198 §/6.11.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgrén.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 213 Fullmakt vid lantmäteriförrättningar



§ 199 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 199 §/6.11.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2023/6512), 27.10.2023

Centralvalnämnden i Saltvik

- Meddelande om valresultat kommunalvalet 2023

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Protokoll förbundsstämman 2/2023, 18.10.2023
 - Bilaga 5, Boendeplan 2023-2033

Norra Ålands Utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsen protokoll 5/2023, 1.11.2023

Närings-, trafik- och miljöcentralen

- Begäran om utlåtande, Program för miljökonsekvensbedömning av havsvindprojekt Wellamo, Eolus Finland Oy, 16.10.2023

Åda Ab

- Ägarinformation 2023-02
 - Resultatuppföljning tertial 2, 2023
 - Pågående projekt – tertial 2 2023

ÅSUB

- Befolkningen 2022, statistik 2023:3, 30.10.2023
- E-post "ÅSUBs medborgarundersökning 2023 Saltvik", 12.10.2023

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 200 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 200 §/6.11.2023

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 27/2023 Avslutande av tjänstledighet – fastighetsskötare
- §§ 28 – 30/2023 Tillsätta hyresgäst

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 8/2023, 17.10.2023

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 9/2023, 24.10.2023

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 8/2023, 31.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/201/2023

§ 201 PLAN FÖR ATT STÖDJA DEN ÄLDRE BEFOLKNINGEN 2023-2027

ÄON 27 §/22.08.2023

I Äldrelag för Åland finns fastställt att varje kommun skall anta en "Plan för att stödja den äldre befolkningen". Planen kan löpa under en fyra års tidsperiod, men bör revideras när och om det sker större förändringar.

Planen skall innan den antas av respektive kommunalt organ sändas på remiss till kommunens Äldreråd för att inhämta synpunkter. Äldreomsorgschefen har hört Saltviks representanter från Norra Ålands äldreråd gällande planen. Representanterna tyckte att planen var välgjord och att innehållet motsvarar lagens krav.

Syftet med denna plan är att reflektera över den äldre befolkningen och deras nuvarande situation och framtid samt ge underlag för att styra, planera och utveckla äldreomsorgen.

Bifogat finns Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget för Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterade ärendet.

ÄON 38 §/26.09.2023

Äldreomsorgschefen har rättat till planen enligt äldreomsorgsnämndens synpunkter samt lagt till ett stycke om nutitionspolicy, kostpolicy och orosanmälan.

Bifogat finns Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget för Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen och sänder vidare planen till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 169 §/16.10.2023

Bilagan Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023 – 2027. Ifall det finns frågor gällande planen bordläggs ärendet till nästa kommunstyrelsemöte då



Äldreomsorgschefen deltar i mötet. Om inga frågor finns förs planen till kommunfullmäktige för fastställande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet till den 6 november 2023.

KMST 201 §/6.11.2023

Äldreomsorgschefen deltar som sakkunnig.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen tog del av planen och beslöt att föra planen till kommunfullmäktige för fastställande.

Bilagan Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 202 HEMSERVICEAVGIFTER 2024

ÄON 33 §/26.09.2023

Hemserviceavgifterna är enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91). Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är under lagberedning (fas 2). Inför 2024 kommer beräkning av hemserviceavgifter att ändras så att man räknar antalet servicetimmarna istället för antalet besök. Det råder i nuläget oklarheter om hur man i praktiken räknar hemserviceavgifterna inför 2024.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i arbetspensionsindexet enligt 98 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Det indexjusterade beloppet ska avrundas till närmaste euro. Det indexjusterade eurobeloppet träder i kraft den 1 januari året efter justeringsåret. Avgifterna indexjusterades inför 2022, nästa indexjustering är således inför 2024. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2024 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga så att bilagan med hemserviceavgifter ändras inför 2024 när Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är antagen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 171 §/16.10.2023

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas protokollet.

ÄON 43 §/31.10.2023

Äldreomsorgschefen har gjort upp ett nytt förslag till hemserviceavgifter 2024 enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.



Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice bestäms utifrån antalet servicetimmarna, klientens betalningsförmåga samt familjens storlek.

Bilaga med förslag till nya hemserviceavgifter 2024 bifogas till sammanträdeskallelsen. Specialsakkunnig inom äldreomsorgsfrågor på Landskapsregeringen har granskat bilagan.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifter 2024 fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 202 §/6.11.2023

Uppdaterad bilaga Hemserviceavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt Uppdaterad bilaga Hemserviceavgifter 2024, så snart den nya lagen träder i kraft.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 203 AVGIFTER VID SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 34 §/26.09.2023

Äldreomsorgsavgifterna beräknas enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91). Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är under lagberedning (fas 2). Inför 2024 kommer beräkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård att ändras. Det råder i nuläget oklarheter om hur man i praktiken räknar avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård inför 2024.

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifter vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga så att bilagan med avgifter ändras inför 2024 när Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är antagen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 170 §/16.10.2023

Bilagan Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas protokollet.

ÄON 44 §/31.10.2023

Äldreomsorgschefen har gjort upp ett nytt förslag till avgifter på Sunnaberg vårdhem 2024 enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.

Månadsavgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsvård räknas enligt en procentsats av nettoinkomster efter vissa avdrag.

Bilaga med förslag till nya avgifter på Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas till sammanträdeskallelsen.



Specialsakkunnig inom äldreomsorgsfrågor på Landskapsregeringen har granskat bilagan.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 203 §/6.11.2023

Uppdaterad bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt Uppdaterad bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024, så snart den nya lagen träder i kraft.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas protokollet.



SK/255/2023

§ 204 SALTVIKS UTLÅTANDE GÄLLANDE NYTT SAMARBETSAVTAL FÖR MEDBORGARINSTITUTET

UTBN 49 §/24.10.2023

Mariehamns stad begär av övriga kommuner in utlåtanden gällande nytt samarbetsavtal för Medborgarinstitutet (Medis). Utlåtandet skall vara staden till handa 30.11.2023. Under förutsättning av utlåtandena inkommer inom tidsramen avser staden bjuda in till ett möte i december. Tanken är att det nya avtalet skall träda i kraft 1.1.2024.

I stadens utdrag framgår även att "Staden tar gärna emot synpunkter från kommunerna gällande föreningars eventuella framtida roll i Medis".

Avtalet, några utdrag

- De mer markanta förändringarna i utkastet jämfört med gällande avtal kan läsas i §§ 3, 6 och 8.
- Utgångspunkten i stadens förslag är att det ska vara lätt att administrera och transparent och att mer fokus kan sättas på verksamhetsutveckling, god service och ett bra kursutbud till kommuninvånarna på hela Åland.
- Utifrån utlåtandena kan förslaget komma att revideras, behandlas på nytt i stadens bildningsnämnd innan det skickas ut till kommunerna för godkännande.
- Även yngre deltagare än 18 år fyllda ges möjlighet att delta (§3).
- Landskapsfinansieringen (§6)
- Jämbördig fördelning av kurser (§8)
- Föreslås gälla för perioden 1.1.2024-31.12.2027, med förlängning i 5 års intervaller.
- Avser kommunernas köp av utbildningstjänster i stadens regi och inom Medis verksamhetsområde.
- Kommunernas invånare har rätt att anmäla sitt intresse till vilken kurs som helst.
- Fakturering sker i två rater.
- En jämbördig fördelning av kurser eftersträvas.
- Ett (1) års uppsägningstid.

Bilagor:

- Mejl från bildningskansliet i Mariehamn
- Utdrag BildN 03.10.2023 till kommuner innehållandes:
 - Det nya förslaget "Avtal om Medborgarinstitutets utbildningsverksamhet inom den fria Bildningen" (det avtalsförslag som staden begär utlåtande om)
 - Gällande avtal mellan staden och övriga kommuner
 - Gällande avtal mellan LR och Mariehamn "Avtal gällande landskapsfinansiering av Medborgarinstitutet i Mariehamn"
 - Beräkningsgrund 2024 rev 11.10.2023

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

-Saltviks kommun omfattar det föreslagna avtalet med förbehåll att § 6 mom. 2 ändras så att kostnadsfördelning görs på basis av kursdeltagande i stället för invånarantal.

Och som övriga synpunkter framförs följande:



- Att utgångspunkten i planeringen av Medis-kurserna är att de inte skall dras av registrerade föreningar.
- Att kopplingen till kommunerna genom "Medis-kontaktperson" finns kvar men att rollen ändras så det blir mer av en kommunikations- och samarbetsroll. Och att stadens föreslagna upplägg med gemensam kursplanerare i stället för kommunvisa understödes.
- Arbetet som staden inlett i syfte att minska kostnaderna för kommunerna uppskattas.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

- Saltviks kommun omfattar det föreslagna avtalet med förbehåll att § 6 mom. 2 ändras så att kostnadsfördelning görs dels i form av en lägre fast avgift baserat på kommuninvånarantal och dels på basis av kursdeltagande i stället för enbart utifrån invånarantal. Vi emotser ett förslag på hur den här kostnadsfördelningen skulle kunna genomföras.

Och som övriga synpunkter framförs följande:

- Att utgångspunkten i planeringen av Medis-kurserna är att de inte skall dras av registrerade föreningar.
- Att kopplingen till kommunerna genom "Medis-kontaktperson" finns kvar men att rollen ändras så det blir mer av en kommunikations- och samarbetsroll. Och att stadens föreslagna upplägg med gemensam kursplanerare i stället för kommunvisa understödes.
- Arbetet som staden inlett i syfte att minska kostnaderna för kommunerna uppskattas.

KMST 204 §/6.11.2023

Beredning i enlighet med inför utbildningsnämndens möte. Utbildningschefen deltar som sakkunnig.

Bilagorna "E-post – begäran om utlåtande" samt "Utdrag BildN 03.10.2023" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen framför i enlighet med utbildningsnämndens beslut nedanstående utlåtande över förslag till nytt samarbetsavtal för Medis:

Saltvik föreslår att § 6 mom. 2 ändras så att kostnadsfördelning görs dels i form av en lägre fast avgift baserat på kommuninvånarantal och dels på basis av kursdeltagande i stället för enbart utifrån invånarantal. Vi emotser ett förslag på hur den här kostnadsfördelningen skulle kunna genomföras.

Som övriga synpunkter framförs följande:

- Att utgångspunkten i planeringen av Medis-kurserna är att de inte skall dras av registrerade föreningar.
- Att kopplingen till kommunerna genom "Medis-kontaktperson" finns kvar men att rollen ändras så det blir mer av en kommunikations- och samarbetsroll. Och att stadens föreslagna upplägg med gemensam kursplanerare i stället för kommunvisa understödes.
- Arbetet som staden inlett i syfte att minska kostnaderna för kommunerna uppskattas.



- Vidare vore det önskvärt med ett system som håller kostnaderna för uppdragsutbildningen (exempelvis SFI) och den fria bildningen separerade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/276/2023

§ 205 SKOLSKJUTS UTREDNING

KMST 205 §/6.11.2023

Vid fullmäktiges möte 34 §/25.9.2023 gällande behandlingen om en utökad kostnadsram för utbildningsnämnden för 2023 beslöt fullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över skolskjutsarna för att bringa ner kostnaderna men med högre trafiksäkerhet än idag.

En märkbar ökning av kostnaderna för skolskjutsar kan noteras och en översyn behöver göras. På samma gång bör en översyn göras om trafiksäkerheten i samband med skolskjutsarna kan ökas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att inkomma med en utredning över och förslag på hur kostnaderna för skolskjuts kan bringas ner men med högre trafiksäkerhet än idag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/32/2023

§ 206 SKATTEREDOVISNINGAR 2023

KMST 206 §/6.11.2023

Skatteredovisning per oktober månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per oktober månad bifogas protokollet.



SK/180/2022

§ 207 BUDGETUPPFÖLJNING 2023

KMST 207 §/6.11.2023

Budgetuppföljning per 30.9 (kvartal 3) presenteras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kvartalsrapport jan-sep 2023 bifogas protokollet.



SK/143/2023

§ 208 BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026

RN § 51/25.9.2023

Budgetförslag 2024 för Brand- och räddningsväsendet i Saltviks kommun. Budgetdirektiven har en kostnadsram om 140 010 euro och en intäktsram om 2 540 euro vilket budgetförslaget 2024 klarar med en kostnadsram om 139 230 euro och en intäktsram om 2 540 euro. På investeringssidan framförs tidigarelägga 6-hjulingen med utrustning till 2024.

Bilaga A – RN § 51, Budget brand- och räddningsväsendet 2024, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden förordar budgetförslaget 2024 för brand och- räddningsväsendet i Saltviks kommun enligt bilaga A-RN § 51.

Beslut:

Enligt förslag. Den gemensamma räddningsnämnden konstaterar att budgetförslaget är inom ram men påpekar att 2023 fanns det ett belopp om 8 800 euro för en reparation av golvyta vid brandstationen i Nääs inom driften.

BYGG 43 §/19.09.2023

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2024 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2024 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -246.000 €.

Budgeterade intäkter om 6.000 € från Proans stryks från ramen då Mise i slutet av juni meddelat att man lägger ner Proans. Var producentansvaret läggs framöver är i dagsläget oklart.

Enligt bifogat förslag **är intäktsramen beräknad till 152.740 €** främst på grund av förlo-
rade intäkter från Proans samt lägre intäkter för avfallshanteringen. Förslag till **kost-
nadsramen är utökat till 250.550 €** för att täcka ökade transport- och lönekostnader.

Bilaga. Budget 2024, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2024
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kom-
munstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Protokolljustering:



Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att ett anslag om 5.000 € införs under kostnadsställe Vatten- och miljövård. Anslaget kan sökas av kommuninvånarna för vatten- och miljövårdande åtgärder.

I investeringsbudgeten införs Returdepå fastighetsförbättring 25.000 € år 2027.

LBRN § 12/ 21.9.2023

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2024 års budget. Enligt direktiven utgår budgetramarna från budget 2023.

Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan. Lantbruksnämndens kostnader utgörs i huvudsak av personalkostnader och kostnader för köp av tjänster från lantbruksförvaltningarna i Jomala och Hammarland. Behovet av köptjänster från Jomala och Hammarland har utökats sedan lantbrukskanslisten gick i pension och lantbrukssekreteraren är numera enda personal på lantbrukskansliet. För att uppfylla fastställd budgetram skulle det för lantbruksnämndens del krävas nedskärningar i personalstyrkan och köptjänsterna, vilket skulle få kännbara konsekvenser för verksamheten.

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Förslag:

Nämnden godkänner förslaget till budget och ekonomiplan

Beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/26.09.2023

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2024. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

En ny klientavgiftslag är under lagberedning och beräknas träda i kraft den 1.1.2024. Det råder fortfarande oklarheter hur man praktiskt räknar klientavgifterna så äldreomsorgens intäkter är beräknade efter nu gällande klientavgiftslagstiftning.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2024, kommunstrategin, investeringar samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling. Intäkterna räknas om inför när ny lagstiftning tas i bruk samt när kommunen fått tydliga direktiv om hur man praktiskt räknar klientavgifterna.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

TEKN 42 §/27.09.2023

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2024 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 870.600 €** (intäkter finns ej). Budgetförslaget presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 887.300 €**.

Förändring i ökad kostnadsram:

- Ökade lagstadgade lönekostnader 3600 €,
- Utökning av fastighetsskötare med 20 % 11.200 €
- Ökade driftskostnader för kommunens offentliga byggnader.

Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet** beviljades en **intäktsram om 467.900 €** och en **kostnadsram om 370.600 €**. Enligt bifogat förslag **minskas intäktsramen till 438.500 €**.

Förändring i minskad intäktsram:

- Interna intäkter för plogningen beräknas minska med 2.500 €
- Bidrag från Landskapet för kollektivtrafiken utgår, ca 1.800 €
- Intäkterna för försäljning av avloppsvattentjänster beräknas understiga ramen med 33.000 €. Beräkning för intäkterna baseras på prognos för försäljning från januari - juli 2023 samt resultat för 2022.

Förslag till **kostnadsramen är utökat till 487.850 €**. I nämndens förslag till kostnadsram ingår rivningen av Ödkarby skollägenheter vilket belastar driften för affärsverksamheten.

Förändringar i utökad kostnadsram:

- Rivning Ödkarby skollägenheter 100.100 €
- Ökade kostnader för avloppsvattentjänster 20.000 €
- Mindre kostnadsökningar per enhet för drift av hamnar och fastigheter.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2024, Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2024, Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Protokolljustering:



Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande kompletteringar:

Tekniska affärsverksamhet:

- Kostnadsställe kollektivtrafik tas bort

Investeringar

- Prästkragen daghem, solpaneler anslag föreslås höjas till 35.000 € (2024)
- Solpaneler till kommunens fastigheter, anslag föreslås höjas till 30.000 € (2024, 2025, 2026, 2027)
- Muddring Kvarnboviken, framflyttas till 2024
- Grönvalla, projektering av renovering 15.000 € (2024)
- Tobölevägen från Ekholmsvägen, anslag för projektering höjs till 10.000 € (2024) övrigt anslag om 160.000 € flyttas till (2025)

UTBN 41 §/19.9.2023

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 318 000 euro över ram och intäkterna 2 850 euro lägre än ramen.

De ökade kostnaderna, i jämförelse med budget 2023, beror främst på följande faktorer:

- Avtalsmässiga lönejusteringar.
- Förberedande undervisning (FBU) i budget 2023 ca 30 000 euro, till 2024 ca 50 000 (intäkterna förväntas öka till 88 000 euro).
- Skolskjutsarna ökar till 220 000 euro år 2024 från 152 000 euro 2023. Ökningen inleddes redan i augusti 2023 och nämnden har anhållit om utökad ram 2023.
- Antalet klasser i kommunen ökar från 9 till 11 vilket beror på att de senaste årskullarna som börjat skolan varit stora och elevantalet ökar som en följd. Personalkostnaderna ökar p.g.a. detta med drygt 100 000 euro. Timresursen (mått på lärartäthet) på 2,7 är dock på samma nivå som den varit de senaste 10 åren då den pendlat mellan 2,5 – 2,9.
- Fritidshemspersonal (personaltäthet regleras i lag) ökar
- Utökning av fritidsutbudet i kommunen (ej lagstadgad verksamhet)

I textdelen till budget 2024 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.



Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2024, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2024, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Kommunstrategi 2023-2024
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar budgetförslaget och ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram olika förslag på hur kostnaderna skulle kunna minska med 100 000 – 150 000 euro. Samt en beskrivning av förslagets konsekvenser.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag med tilläggen:

-att modulkostnaderna belastar utbildningsverksamhetens drift är ologiskt. Verksamheten är oförändrad och det rimliga vore därför att dessa kostnader skulle antingen belasta tekniskas drift, Skogsgläntans byggprojekt eller internhyran. Utbildningschefen får i uppdrag att utforska möjligheten att budgetera mer korrekt.

-nämnden begär uppgifter som är av större betydelse för utfallet 2023 ex. skatteintäkter och som bör beaktas i budgetprocessen 2024.

UTBN 45 §/27.9.2023

Utbildningschefen har tagit hjälp av ekonomiansliet och kommundirektören för att utreda de två frågeställningarna. Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen som bilaga.

Utbildningschefen har också tagit fram en sammanställning som visar olika scenarion eller förändring i förhållande till kostnader. Sammanställningen bifogas.

Eftersom en del större uppgifter ännu saknas i budgetarbetet, som förhoppningsvis klarläggs efter fullmäktiges möte måndagen den 25.9 skickas uppdaterade budgetunderlag ut tidigast tisdag 26.9.

Som tillägg till ekonomiplan 2025-2026 har utbildningschefen analyserat behovet av daghems- och skolplatser under åren 2025-2030. Detta utifrån tillgängliga prognoser. Eftersom sambandet mellan antalet barn/elever per årskull och antal personal inom daghems-, skol- och fritidshemsverksamhet är stark presenteras en uppskattning för personalkostnadernas variation under nämnd period.

Variationer per verksamhet under åren 2024-2030

Daghemsverksamheten:

Antalet personal förväntas minska till 2025 för att därefter öka något till 2027 för att därefter sjunka igen. Variationen pendlar mellan 20,2 årsverken som högst och 17,4 som lägst. Med en uppskattad lönedifferens på 130 000 euro.

**Skolverksamheten:**

Antalet klasser förväntas variera från 11 som högst under åren 2024-205 för att sedan successivt minska. Först med ca 2 till 2027-2028 och därefter minska ytterligare med 1-2 klasser. Variationen antyder att antalet klasslärare kommer att minska i motsvarande grad vilket ger en uppskattad lönedifferens på ca 250 000 euro.

Fritidshemsverksamheten:

Antal årsverken förväntas successivt minska efter 2024 med en topp på ca 2,5. Lägst personalbehov förväntas till åren 2026-2027. En uppskattad lönedifferens på ca 30 000 euro.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- utredning 22.9.2023
- prognos barnkullar
- förändringar/scenarion

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden behandlade budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. De ökade kostnaderna beror på förändringar som antingen är svåra att påverka eller välbehövliga. Det rör sig exempelvis om ca 70 000 euro för skolskjutsar, 105 000 euro i personalkostnader för att det blir en klass mera i respektive skola, friskvårdspaketet 10 000 euro, städ- och kökspersonal 34 000 euro och mer personal till fritidshemmen ca 25 000 euro (lagstadgad förändring).

KMST 162 §/16.10.2023

Budgetdirektiv 2024, ledningsgruppens protokoll från budgetmöten och kommunstrategi 2023 – 2024 bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2023 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Conny Eklund, byggnads- och miljöinspektör
Peter Holm, utbildningschef
Maria Knip, äldreomsorgschef
Lennart Johansson, räddningschef
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 195 §/23.10.2023

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera budgeten för att göra korrigeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 208 §/6.11.2023

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 23.10.2023. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas protokollet



SK/273/2023

§ 209 INKOMSTSKATTESATS 2024

KMST 209 §/6.11.2023

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66. "Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter".

Enligt 1 mom 91 a § Lag om beskattningsförfarande (FFS 1995/1558) ska kommunerna senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas. Kommunerna ska ange inkomstskattesatsen med en tiondels procentenhets noggrannhet. 1 mom. har ändrats genom L 624/2021 och trädde i kraft 1.1.2023.

I kommunal inkomstskatt bokfördes sammanlagt 5 913 000 euro i bokslut 2022 och den kommunala inkomstskatten var 18,50 % i Saltvik.

För år 2023 är skattesatsen i kommunen 18,25 %. Enligt budget för 2023 förväntas drygt 6 miljoner i inkomstskatt, men enligt prognoser gjorda i oktober 2023 förväntas cirka 6,4 miljoner. På grund av rytmstörning i kommunalskatten redovisas för mycket kommunalskatt för skatteåret 2023 i år som sedan korrigeras negativt nästa år då beskattningen 2023 är slutförd. Prognoser för 2024 visar på en märkbar sänkning av kommunalskatten för år 2024.

Inkomstskattesatsen för 2023 ligger i genomsnitt på 17,49 procent för hela Åland. Det innebär en minskning med 0,03 procentenheter jämfört med 2022 års skattesats då den var 17,52. Minskningen beror på att Eckerö tar ut 0,50 procentenheter lägre procentsats för 2023 och slutar på 18,50 procent i kommunalskatt och att Saltvik sänker sin kommunalskatteprocent med 0,25 procentenheter till 18,25 procent. De övriga åländska kommunerna har oförändrade inkomstskattesatser. Jomala har den lägsta skattesatsen på Åland, 16,50 procent, följt av Mariehamn med 17,00 procent. Kökar har den högsta skattesatsen med 19,75 följt av Finström, Lumparland och Sund med 19,50 procent.

Viktigt att notera inför beslut om inkomstskattesats från och med år 2024 är att skatten ska anges med 0,10 % enheters noggrannhet. Ifall kommunens inkomstskattesats anmäls felaktigt eller för sent till Skatteförvaltningen avrundas 2023 års inkomstskattesats till närmaste tiondedel för år 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs till 18,30 % för år 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/273/2023

§ 210 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS 2024

KMST 210 §/6.11.2023

Enligt Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland skall fastighetsskatt årligen betalas till kommun i enlighet med vad därom är föreskrivet i fastighetsskattelagen (FFS 654/1992) med de undantag som följer av Fastighetsskattelag för landskapet Åland.

Enligt 2 § Fastighetsskattelag för landskapet Åland kan procentsatserna i fastighetsskattelagens 11 – 14 §§ vara lägst 0,00 % och den i 13 § 1 mom. nämnda procentsatsen kan bestämmas så att den är högst 0,90 procentenheter högre än skatteprocentsatsen för byggnader som används huvudsakligen för stadigvarande boende, dock högst 0,90 %. Den skattesats som avses i fastighetsskattelagens 13 § 1 mom. tillämpas inte på sådana fritidsbostäder som uteslutande används för uthyrning.

Fastighetsskatteprocentsatserna bestäms med en hundraleds procents noggrannhet.

Genomsnittlig skattesats 2023 för stadigvarande bostad för hela Åland är 0,22 (landsbygden 0,00, skärgården 0,05, Mariehamn 0,50).

Genomsnittlig skattesats 2023 för annan bostad för hela Åland är 0,90.

Genomsnittlig skattesats 2023 för allmän skatteprocent är hela Åland är 0,45 (landsbygden 0,44, skärgården 0,31, Mariehamn 0,41).

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocentsatser (nämnda paragrafer hänvisar till fastighetsskattelagen, FFS 654/1992) för år 2023 är följande:

- | | |
|---|------|
| • Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §) | 0,00 |
| • Byggnader för stadigvarande boende (12 §) | 0,00 |
| • Obebyggda byggplatser (12 a §) | 0,00 |
| • Andra bostadsbyggnader (13 §) | 0,90 |
| • Allmännyttiga samfund (13 a §) | 0,00 |
| • Vissa anläggningar (14 §) | 0,00 |

Enligt regeringens proposition till riksdagen (RP 39/2023 rd) med förslag om ändring av fastighetsskattelagen ska i stället för en allmän fastighetsskatteprocent i fortsättningen anges separata allmänna fastighetsskatteprocenter för byggnaden och markområdet. Den nedre gränsen för den allmänna fastighetsskattesatsen för både mark och byggnader i kommunerna på Åland är 0,00 enligt den gällande lag Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland.

Bilagan "E-post – Kommunernas inkomst- och fastighetsskatter för 2024" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2024 fastställs oförändrade enligt:



• Allmänna fastighetsskatteprocentsatser (11 §)	
- för mark	0,00
- för byggnader	0,00
• Byggnader för stadigvarande boende (12 §)	0,00
• Obebyggda byggplatser (12 a §)	0,00
• Andra bostadsbyggnader (13 §)	0,90
• Allmännyttiga samfund (13 a §)	0,00
• Vissa anläggningar (14 §)	0,00

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/50/2023

§ 211 SOLBACKA RENOVERING

KMST 58 §/27.3.2023

Vid kommunfullmäktiges möte i januari togs följande beslut;
KFGE 6 §/30.1.2023 *"Kommunfullmäktige emotser även av kommunstyrelsen en undersökning och en kostnadskalkyl för Solbackas renoveringsbehov."*

Vid diskussioner som förts med representanter för Västra Saltviks väl r.f (VSV) har framkommit att det finns renoveringsbehov gällande exempelvis värmesystem och takreparation. Det framkom även att det fanns behov av att byta ut kyl och frys.

Per e-post 9.3.2023 har VSV stället en fråga om kommunen kan betala en ny kyl och frys till Solbacka, då föreningen har ett brådskande behov och inte tillräckliga medel i kassan. I samma mejl framhåller VSV att de händer positiva saker i föreningen och planerade evenemang är vårdans 1.4 med närmare 90 personer anmälda, 11.4 arrangeras ett tillfälle med korvgrillning, utelek och femkamp för barn och ungdomar i kommunen och på Valborg blir det traditionsenligt firande med femkamp, lek och loppis.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på engagemanget i föreningen och meddelar Västra Saltviks väl r.f. att det finns möjlighet för föreningen att erhålla medel från kommunstyrelsens dispositionsmedel för inköp av kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ber Västra Saltviks väl r.f. att inkomma med en motiverad anhållan om inköp samt kostnadskalkyl för ny kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

KMST 149 §/11.9.2023

Västra Saltviks väl r.f. har inkommit med en anhållan om bidrag för bland annat dränering till en kostnad om 9 800 euro. Föreningen ansöker även om investeringsstöd från landskapsregeringen för ovanstående arbete.



Enligt landskapsregeringens hemsida kan stödtagare som är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet ansöka om investeringsstöd till max 25 % av investeringen.

Kommunen betalar årligen ut verksamhetsbidrag till föreningar och Västra Saltviks Vål har för år 2023 erhållit 12 000 euro i bidrag till verksamheten.

För renoveringsbidrag har kommunen inte några budgetmedel och inte heller finns några fastställda principer eller kriterier.

I kommunens strategi beskrivs livskraftiga föreningar som en framgångsfaktor och att kommunen stöttar föreningar genom verksamhetsbidrag och olika samverkansformer. Samtidigt behöver kommunen beakta att kommunens verksamhet bedrivs inom befintliga ramar.

Anhållan om bidrag samt offert bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avslår anhållan med motiveringen att inga budgetmedel finns för 2023. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att inkomma med renoveringsplanen samt anhållan för hela renoveringsbehovet till kommunen senast den 15 oktober 2023 för att anhållan ska kunna tas i beaktande i budgetarbetet för 2024. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att skicka samma anhållan till landskapsregeringen senast 15 oktober.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 168 §/16.10.2023

Västra Saltviks väl r.f. har den 9.10.2023 inkommit med en underhållsplan för ungdomslokalen Solbacka. Av planen framgår åtgärdsbehov i prioritetsordning för de kommande tio åren 2024 – 2033 samt några mindre underhållsåtgärder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar underhållsplanen och tar upp ärendet på nytt vid inkommande budgetbehandling i styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt efter diskussion att ta upp ärendet för vidare behandling på mötet den 6 november 2023.



KMST 211 §/6.11.2023

Kommunstyrelsen tar upp ärendet på nytt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt efter diskussion att föreslå för fullmäktige att Saltviks kommun går in som borgensman för Västra Saltviks Vål på ett lån på maximalt 41 800 euro för mindre takarbeten och dränering av hela byggnaden. Kommunstyrelsen uppmanar också VSV att söka bidrag för hela renoveringen.



SK/221/2023

§ 212 MORSDAGSUTMÄRKELSETECKEN 2024

KMST 212 §/6.11.2023

Statens ämbetsverk på Åland önskar få förslag på kandidater för morsdagsutmärkelse-tecken. Grunderna för att bevilja hederstecknet är meriter som exemplariska fostrare av barn och unga, främjare av familjeliv och föräldraskap samt omfattande och ansvarsfull omtanke och omsorg av andra. Kandidaternas undre åldersgräns är 40 år.

Kansliet har inbegärt förslag på kandidater från östra Saltviks Marthaförening, Röda Korset i Saltvik och Folkhälsan i Saltvik.

Begäran från Landshövdingen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmanar förvaltningen att beakta eventuella förslag som inkommer senast 9.11.2023. Ansökan behöver motiveras.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/67/2019

§ 213 FULLMAKT VID LANTMÄTERIFÖRRÄTTNINGAR

KMST 213 §/6.11.2023

Enligt 49 § 1 punkt i förvaltningsstadga för Saltviks kommun kan kommunstyrelsen utse representanter för förrättningar och sammankomster, där kommunens rätt bör bevakas och dess åsikt höras om inte annat i stadga eller instruktion bestämts.

Kommunstyrelsen har (166 §/5.6.2006 och 75 §/11.3.2019) utfärdat fullmakt åt fastighetsskötare Owe Johansson samt kommuningenjör Dina Friberg att representera Saltviks kommun vid lantmäteriförrättningar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utfärda fullmakt för perioden 7.11.2023 - 30.9.2024 åt vikarierande kommuningenjör Kalle Anderson att representera Saltviks kommun vid lantmäteriförrättningar under ordinarie kommuningenjör Dina Fribergs tjänstledighet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 199 - 213

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 198

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 198

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
