



Sammanträdestid	Måndagen den 27.11.2023 kl. 17.00 – 18.33														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Andersson Kalle, vik. kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.14</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Andersson Kalle, vik. kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.14	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Andersson Kalle, vik. kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.14															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 214 – 234														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 29.11.2023 <table><tr><td>Caroline Josefsson</td><td>Bo Timonen</td></tr></table>	Caroline Josefsson	Bo Timonen												
Caroline Josefsson	Bo Timonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 29.11.2023														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 27.11.2023 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 214 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 215 Delgivningar till kännedom	3
§ 216 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 217 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 218 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026	6
§ 219 Kreditlimit	14
§ 220 Avslutande av konto - Saltviks cancer och tuberkulosfond	15
§ 221 Byggnadstaxor 2024	16
§ 222 Arvodesstadga 2024-2027	18
§ 223 Solbacka renovering	19
§ 224 Hamnsundets gästhamn	23
§ 225 Äppelängen tomt 3 kvarter 5 - förlängd byggnadsfrist	24
§ 226 Begäran om utlåtande över lagförslag om ändring av fastighetsskattelagen	25
§ 227 ÅLR:s begäran om remissutlåtande på förslag till åländsk referensram för kvalifikationer: Saltviks utlåtande	26
§ 228 ÅLR begäran om utlåtande över ändring av biblioteksförordningen: Saltviks utlåtande	28
§ 229 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/7423	30
§ 230 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/8657	31
§ 231 Attraktiv arbetsgivare/äldreomsorg	32
§ 232 Indragning av tjänsteförhållande	34
§ 233 Kommunkansliet stängt	35
§ 234 Skatteredovisningar 2023	36
Ändringssökande	37



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

27.11.2023

Nr 12/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 23.11.2023. Protokollet finns till påseende från den 29.11.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 214 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 214 §/27.11.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Bo Timonen.
Protokollet justeras onsdag 29.11 kl. 16.00 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 234 Skatteredovisningar 2023



§ 215 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 215 §/27.11.2023

Ålands landskapsregering

- E-post – Prognos landskapsandelar 2024, nästan slutversion, 22.11.2023
 - Bilagan ”Prognos landskapsandelar 2024”
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2023/6977), 22.11.2023

Ålands kommunförbund

- Protokoll förbundsstämma 2/2023, 17.11.2023

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 216 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 216 §/27.11.2023

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 31/2023 – Tillsätta hyresgäst
- § 32/2023 – Försäljning av bostadstomt Äppelängen
- § 33/2023 – Tillsätta hyresgäst

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 9/2023, 21.11.2023

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 7/2023, 21.11.2023

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 10/2023, 22.11.2023

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 9/2023, 14.11.2023

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll Nr 5/2023, 9.11.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 217 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 217 §/27.11.2023

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 13 november 2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/143/2023

§ 218 BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026

RN § 51/25.9.2023

Budgetförslag 2024 för Brand- och räddningsväsendet i Saltviks kommun. Budgetdirektiven har en kostnadsram om 140 010 euro och en intäktsram om 2 540 euro vilket budgetförslaget 2024 klarar med en kostnadsram om 139 230 euro och en intäktsram om 2 540 euro. På investeringssidan framförs tidigarelägga 6-hjulingen med utrustning till 2024.

Bilaga A – RN § 51, Budget brand- och räddningsväsendet 2024, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden förordar budgetförslaget 2024 för brand och- räddningsväsendet i Saltviks kommun enligt bilaga A-RN § 51.

Beslut:

Enligt förslag. Den gemensamma räddningsnämnden konstaterar att budgetförslaget är inom ram men påpekar att 2023 fanns det ett belopp om 8 800 euro för en reparation av golvyta vid brandstationen i Nääs inom driften.

BYGG 43 §/19.09.2023

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2024 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2024 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -246.000 €.

Budgeterade intäkter om 6.000 € från Proans stryks från ramen då Mise i slutet av juni meddelat att man lägger ner Proans. Var producentansvaret läggs framöver är i dagsläget oklart.

Enligt bifogat förslag **är intäktsramen beräknad till 152.740 €** främst på grund av förlo-
rade intäkter från Proans samt lägre intäkter för avfallshanteringen. Förslag till **kost-
nadsramen är utökat till 250.550 €** för att täcka ökade transport- och lönekostnader.

Bilaga. Budget 2024, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2024
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kom-
munstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Protokolljustering:



Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att ett anslag om 5.000 € införs under kostnadsställe Vatten- och miljövård. Anslaget kan sökas av kommuninvånarna för vatten- och miljövårdande åtgärder.

I investeringsbudgeten införs Returdepå fastighetsförbättring 25.000 € år 2027.

LBRN § 12/ 21.9.2023

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2024 års budget. Enligt direktiven utgår budgetramarna från budget 2023.

Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan. Lantbruksnämndens kostnader utgörs i huvudsak av personalkostnader och kostnader för köp av tjänster från lantbruksförvaltningarna i Jomala och Hammarland. Behovet av köptjänster från Jomala och Hammarland har utökats sedan lantbrukskanslisten gick i pension och lantbrukssekreteraren är numera enda personal på lantbrukskansliet. För att uppfylla fastställd budgetram skulle det för lantbruksnämndens del krävas nedskärningar i personalstyrkan och köptjänsterna, vilket skulle få kännbara konsekvenser för verksamheten.

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Förslag:

Nämnden godkänner förslaget till budget och ekonomiplan

Beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/26.09.2023

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2024. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

En ny klientavgiftslag är under lagberedning och beräknas träda i kraft den 1.1.2024. Det råder fortfarande oklarheter hur man praktiskt räknar klientavgifterna så äldreomsorgens intäkter är beräknade efter nu gällande klientavgiftslagstiftning.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2024, kommunstrategin, investeringar samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling. Intäkterna räknas om inför när ny lagstiftning tas i bruk samt när kommunen fått tydliga direktiv om hur man praktiskt räknar klientavgifterna.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

TEKN 42 §/27.09.2023

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2024 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 870.600 €** (intäkter finns ej). Budgetförslaget presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 887.300 €**.

Förändring i ökad kostnadsram:

- Ökade lagstadgade lönekostnader 3600 €,
- Utökning av fastighetsskötare med 20 % 11.200 €
- Ökade driftskostnader för kommunens offentliga byggnader.

Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet** beviljades en **intäktsram om 467.900 €** och en **kostnadsram om 370.600 €**. Enligt bifogat förslag **minskas intäktsramen till 438.500 €**.

Förändring i minskad intäktsram:

- Interna intäkter för plogningen beräknas minska med 2.500 €
- Bidrag från Landskapet för kollektivtrafiken utgår, ca 1.800 €
- Intäkterna för försäljning av avloppsvattentjänster beräknas understiga ramen med 33.000 €. Beräkning för intäkterna baseras på prognos för försäljning från januari - juli 2023 samt resultat för 2022.

Förslag till **kostnadsramen är utökat till 487.850 €**. I nämndens förslag till kostnadsram ingår rivningen av Ödkarby skollägenheter vilket belastar driften för affärsverksamheten.

Förändringar i utökad kostnadsram:

- Rivning Ödkarby skollägenheter 100.100 €
- Ökade kostnader för avloppsvattentjänster 20.000 €
- Mindre kostnadsökningar per enhet för drift av hamnar och fastigheter.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2024, Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2024, Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Protokolljustering:



Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande kompletteringar:

Tekniska affärsverksamhet:

- Kostnadsställe kollektivtrafik tas bort

Investeringar

- Prästkragen daghem, solpaneler anslag föreslås höjas till 35.000 € (2024)
- Solpaneler till kommunens fastigheter, anslag föreslås höjas till 30.000 € (2024, 2025, 2026, 2027)
- Muddring Kvarnboviken, framflyttas till 2024
- Grönvalla, projektering av renovering 15.000 € (2024)
- Tobölevägen från Ekholmsvägen, anslag för projektering höjs till 10.000 € (2024) övrigt anslag om 160.000 € flyttas till (2025)

UTBN 41 §/19.9.2023

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 318 000 euro över ram och intäkterna 2 850 euro lägre än ramen.

De ökade kostnaderna, i jämförelse med budget 2023, beror främst på följande faktorer:

- Avtalsmässiga lönejusteringar.
- Förberedande undervisning (FBU) i budget 2023 ca 30 000 euro, till 2024 ca 50 000 (intäkterna förväntas öka till 88 000 euro).
- Skolskjutsarna ökar till 220 000 euro år 2024 från 152 000 euro 2023. Ökningen inleddes redan i augusti 2023 och nämnden har anhållit om utökad ram 2023.
- Antalet klasser i kommunen ökar från 9 till 11 vilket beror på att de senaste årskullarna som börjat skolan varit stora och elevantalet ökar som en följd. Personalkostnaderna ökar p.g.a. detta med drygt 100 000 euro. Timresursen (mått på lärartäthet) på 2,7 är dock på samma nivå som den varit de senaste 10 åren då den pendlat mellan 2,5 – 2,9.
- Fritidshemspersonal (personaltäthet regleras i lag) ökar
- Utökning av fritidsutbudet i kommunen (ej lagstadgad verksamhet)

I textdelen till budget 2024 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.



Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2024, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2024, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Kommunstrategi 2023-2024
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar budgetförslaget och ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram olika förslag på hur kostnaderna skulle kunna minska med 100 000 – 150 000 euro. Samt en beskrivning av förslagets konsekvenser.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag med tilläggen:

-att modulkostnaderna belastar utbildningsverksamhetens drift är ologiskt. Verksamheten är oförändrad och det rimliga vore därför att dessa kostnader skulle antingen belasta tekniskas drift, Skogsgläntans byggprojekt eller internhyran. Utbildningschefen får i uppdrag att utforska möjligheten att budgetera mer korrekt.

-nämnden begär uppgifter som är av större betydelse för utfallet 2023 ex. skatteintäkter och som bör beaktas i budgetprocessen 2024.

UTBN 45 §/27.9.2023

Utbildningschefen har tagit hjälp av ekonomiansliet och kommundirektören för att utreda de två frågeställningarna. Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen som bilaga.

Utbildningschefen har också tagit fram en sammanställning som visar olika scenarion eller förändring i förhållande till kostnader. Sammanställningen bifogas.

Eftersom en del större uppgifter ännu saknas i budgetarbetet, som förhoppningsvis klarläggs efter fullmäktiges möte måndagen den 25.9 skickas uppdaterade budgetunderlag ut tidigast tisdag 26.9.

Som tillägg till ekonomiplan 2025-2026 har utbildningschefen analyserat behovet av daghems- och skolplatser under åren 2025-2030. Detta utifrån tillgängliga prognoser. Eftersom sambandet mellan antalet barn/elever per årskull och antal personal inom daghems-, skol- och fritidshemsverksamhet är stark presenteras en uppskattning för personalkostnadernas variation under nämnd period.

Variationer per verksamhet under åren 2024-2030

Daghemsverksamheten:

Antalet personal förväntas minska till 2025 för att därefter öka något till 2027 för att därefter sjunka igen. Variationen pendlar mellan 20,2 årsverken som högst och 17,4 som lägst. Med en uppskattad lönedifferens på 130 000 euro.

**Skolverksamheten:**

Antalet klasser förväntas variera från 11 som högst under åren 2024-205 för att sedan successivt minska. Först med ca 2 till 2027-2028 och därefter minska ytterligare med 1-2 klasser. Variationen antyder att antalet klasslärare kommer att minska i motsvarande grad vilket ger en uppskattad lönedifferens på ca 250 000 euro.

Fritidshemsverksamheten:

Antal årsverken förväntas successivt minska efter 2024 med en topp på ca 2,5. Lägst personalbehov förväntas till åren 2026-2027. En uppskattad lönedifferens på ca 30 000 euro.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- utredning 22.9.2023
- prognos barnkullar
- förändringar/scenarion

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden behandlade budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. De ökade kostnaderna beror på förändringar som antingen är svåra att påverka eller välbehövliga. Det rör sig exempelvis om ca 70 000 euro för skolskjutsar, 105 000 euro i personalkostnader för att det blir en klass mera i respektive skola, friskvårdspaketet 10 000 euro, städ- och kökspersonal 34 000 euro och mer personal till fritidshemmen ca 25 000 euro (lagstadgad förändring).

KMST 162 §/16.10.2023

Budgetdirektiv 2024, ledningsgruppens protokoll från budgetmöten och kommunstrategi 2023 – 2024 bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2023 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Conny Eklund, byggnads- och miljöinspektör
Peter Holm, utbildningschef
Maria Knip, äldreomsorgschef
Lennart Johansson, räddningschef
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 195 §/23.10.2023

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera budgeten för att göra korrigeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 208 §/6.11.2023

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 23.10.2023. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas protokollet

KFGE 43 §/13.11.2023

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter gör kommundirektören och ekonomichefen en övergripande genomgång innan cheferna presenterar budgeten inom sina respektive område.

Förslag på budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.



KMST 218 §/27.11.2023

Justerat förslag till Budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen. Ekonomichef Britt Lindström redogör för gjorda förändringar på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfattar budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas protokollet.



SK/299/2023

§ 219 KREDITLIMIT

KMST 219 §/27.11.2023

Kommunen har en kreditlimit hos Ålandsbanken Abp och de senaste fem åren har limitgränsen varit 150 000 euro, enligt beslut i kommunstyrelsen (307 §/26.11.2018). Krediten är tidsbegränsad och förfaller till betalning 15.12.2023. Vi behöver meddela om vi önskar förlänga krediten. Under senaste femårsperiod har krediten inte utnyttjats, men tillfälliga behov kan komma att uppstå och det vore därför skäl att även överväga en förhöjning av limitgränsen.

Enligt förvaltningsstadgan 49 § 4 punkten har kommunstyrelsen rätt att uppta kortfristig kredit till ett totalbelopp om högst 350 000 euro.

Villkor för kreditlimiten (e-post) bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga kreditlimiten hos Ålandsbanken Abp med fem år från och med 15.12.2023 samt att utöka limiten till totalt 300 000 euro.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna nödvändiga handlingar och förhandla om de slutliga villkoren.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/300/2023

§ 220 AVSLUTANDE AV KONTO - SALTVIKS CANCER OCH TUBERKULOSFOND

KMST 220 §/27.11.2023

Kommunfullmäktige beslöt 105 §/7.12.2015 att avsluta Saltviks kommuns cancer- och tuberkulosfond. De medel som fanns kvar på kontot på Nordea bank Abp har därefter betalats ut till sökande och kontosaldot är nu 0,00 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kontot FI63 1630 3000 0169 72 på Nordea Bank Abp avslutas. Ekonomen befullmäktigas att avsluta kontot.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/202/2023

§ 221 BYGGNADSTAXOR 2024

BYGG 37 §/29.08.2023

Vik. byggnads- och miljöinspektör har tagit fram ett förslag till byggnadstaxor 2024.

Bilaga. Förslag till Byggnadstaxor 2024

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna enligt bilaga för år 2024 och för dem till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnadsnämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna enligt bilaga för år 2024 och för dem till kommunstyrelsen för vidare behandling med att följande tillägg införs:

O. Produktionsanläggningar samt övriga tillståndpliktiga anläggningar och konstruktioner
Individuell prissättning utifrån projektets omfattning.

KMST 175 §/16.10.2023

Bilagan Byggnadstaxor 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Byggnadstaxor 2024 bifogas protokollet.

KFGE 53 §/13.11.2023

Bilagan Byggnadstaxor 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot René Hampf föreslog införande av avgift för påbörjande av byggande som kräver tillstånd eller vidtagande av någon annan byggnadsåtgärd utan tillstånd.

Ledamot Jan Salmén föreslog att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning, varpå ledamot Hampf drog tillbaka sitt förslag.



Kommunfullmäktige beslutade därefter enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning gällande införande av avgift.

KMST 221 §/27.11.2023

I Byggnadstaxor 2024 har införts en ny punkt P gällande avgifter vid förseelser och byggbrott.

Uppdaterad version av Byggnadstaxor 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Byggnadstaxor 2024 bifogas protokollet.



SK/288/2023

§ 222 ARVODESSTADGA 2024-2027

KMST 222 §/27.11.2023

Inför mandatperioden 2020 – 2023 beslöt kommunfullmäktige 2.12.2019 (69 §) att arvodesstadgan för 2020 var oförändrad från 2019 och därefter att den skulle justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

Inför den kommande nya mandatperioden 2024 – 2027 har förvaltningen sett över arvodesstadgan och även gjort vissa jämförelser med andra kommuner.

Förslag till arvoden har justerats med 5,57 % från 2023 års arvodesstadga.

Förslag till arvodesstadga för år 2024 – 2027, arvodesstadga med strykningar och förändringar, beräkningskalkyl samt arvodesstadga för 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesstadgan fastställs enligt bilagan Förslag till arvodesstadga för år 2024 -2027.

De största föreslagna förändringarna gäller förtydliganden och förändringar av språklig karaktär. Dessutom föreslås införande av årsarvode för de av fullmäktige utsedda revisorerna, införande av arvode för it-utrustning samt att arvodesstadgan gäller för hela mandatperioden 2024 – 2027.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag till stadga men med följande ändring:

- Maximibeloppet på 16,50 €/h gällande ersättning för förlorad inkomst stryks.

Vid justering av ersättningsbeloppen tas stadgan upp som delgivning till kommunstyrelsen.

Förslag till arvodesstadga för år 2024 – 2027 bifogas protokollet.



SK/50/2023

§ 223 SOLBACKA RENOVERING

KMST 58 §/27.3.2023

Vid kommunfullmäktiges möte i januari togs följande beslut;
KFGE 6 §/30.1.2023 *"Kommunfullmäktige emotser även av kommunstyrelsen en undersökning och en kostnadskalkyl för Solbackas renoveringsbehov."*

Vid diskussioner som förts med representanter för Västra Saltviks väl r.f (VSV) har framkommit att det finns renoveringsbehov gällande exempelvis värmesystem och takreparation. Det framkom även att det fanns behov av att byta ut kyl och frys.

Per e-post 9.3.2023 har VSV stället en fråga om kommunen kan betala en ny kyl och frys till Solbacka, då föreningen har ett brådskande behov och inte tillräckliga medel i kassan. I samma mejl framhåller VSV att de händer positiva saker i föreningen och planerade evenemang är vårdans 1.4 med närmare 90 personer anmälda, 11.4 arrangeras ett tillfälle med korvgrillning, utelek och femkamp för barn och ungdomar i kommunen och på Valborg blir det traditionsenligt firande med femkamp, lek och loppis.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på engagemanget i föreningen och meddelar Västra Saltviks väl r.f. att det finns möjlighet för föreningen att erhålla medel från kommunstyrelsens dispositionsmedel för inköp av kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ber Västra Saltviks väl r.f. att inkomma med en motiverad anhållan om inköp samt kostnadskalkyl för ny kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

KMST 149 §/11.9.2023

Västra Saltviks väl r.f. har inkommit med en anhållan om bidrag för bland annat dränering till en kostnad om 9 800 euro. Föreningen ansöker även om investeringsstöd från landskapsregeringen för ovanstående arbete.



Enligt landskapsregeringens hemsida kan stödtagare som är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet ansöka om investeringsstöd till max 25 % av investeringen.

Kommunen betalar årligen ut verksamhetsbidrag till föreningar och Västra Saltviks Vål har för år 2023 erhållit 12 000 euro i bidrag till verksamheten.

För renoveringsbidrag har kommunen inte några budgetmedel och inte heller finns några fastställda principer eller kriterier.

I kommunens strategi beskrivs livskraftiga föreningar som en framgångsfaktor och att kommunen stöttar föreningar genom verksamhetsbidrag och olika samverkansformer. Samtidigt behöver kommunen beakta att kommunens verksamhet bedrivs inom befintliga ramar.

Anhållan om bidrag samt offert bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avslår anhållan med motiveringen att inga budgetmedel finns för 2023. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att inkomma med renoveringsplanen samt anhållan för hela renoveringsbehovet till kommunen senast den 15 oktober 2023 för att anhållan ska kunna tas i beaktande i budgetarbetet för 2024. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att skicka samma anhållan till landskapsregeringen senast 15 oktober.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 168 §/16.10.2023

Västra Saltviks väl r.f. har den 9.10.2023 inkommit med en underhållsplan för ungdomslokalen Solbacka. Av planen framgår åtgärdsbehov i prioritetsordning för de kommande tio åren 2024 – 2033 samt några mindre underhållsåtgärder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar underhållsplanen och tar upp ärendet på nytt vid inkommande budgetbehandling i styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt efter diskussion att ta upp ärendet för vidare behandling på mötet den 6 november 2023.



KMST 211 §/6.11.2023

Kommunstyrelsen tar upp ärendet på nytt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt efter diskussion att föreslå för fullmäktige att Saltviks kommun går in som borgensman för Västra Saltviks Vål på ett lån på maximalt 41 800 euro för mindre takarbeten och dränering av hela byggnaden. Kommunstyrelsen uppmanar också VSV att söka bidrag för hela renoveringen.

KFGE 64 §/13.11.2023

Underhållsplan Solbacka 6.10.2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot René Hampf föreslog att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för inhämtande av helhetsplan för renovering/underhåll av Solbacka samt helhetsplanens finansiering. Förslaget understöddes av ledamot Berit Hampf.

Kommunfullmäktige vidtog omröstning genom namnupprop. René Hampfs förslag fick åtta (8) röster och kommunstyrelsens förslag fick fyra (4) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för inhämtande av helhetsplan för renovering/underhåll av Solbacka samt helhetsplanens finansiering.

Omröstningsprotokoll bifogas protokollet.

KMST 223 §/27.11.2023

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet för inhämtande av helhetsplan för renovering/underhåll av Solbacka samt helhetsplanens finansiering.

Enligt underhållsplanen (uppgjord 6-10-2023) som var bifogad inför fullmäktiges behandling av ärendet framgår åtgärder i prioritetsordning för de kommande tio åren 2024 – 2033. Sammanlagda kostnader för dessa uppskattas till 277 500 euro. Dessutom nämns mindre underhållsåtgärder för en summa om 4 500 euro.

Västra Saltviks Vål r.f. har lämnat in en anhållan om PAF-medel till Ålands landskapsregering på sammanlagda kostnader om drygt 100 000 euro. Maximalt stödbelopp via penningautomatmedel är 25 %. Anhållan gäller byte av oljepanna till bergvärmepump, dränering, takarbeten samt byte av kyl- och frysskåp

Diverse mindre takarbeten och dränering av hela byggnaden nämns först i underhållsplanens prioritetsordning. Byte av oljepanna samt kyl och frys omnämns inte i underhållsplanen, men bedöms av föreningen som nödvändiga för att fortsatt kunna driva Solbacka.



Bilaga: Ansökan PAF-medel samt sammanfattande beräkning.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av den inlämnade ansökan om PAF medel till Ålands landskapsregering föreslår kommunstyrelsen inför fullmäktige att Saltviks kommun går in som borgensman för Västra Saltviks Vål för ett lån på maximalt 100 000 euro för byte av oljepanna till bergvärmepump, dränering, takarbeten samt byte av kyl- och frysskåp.

Om fullmäktige beslutar i enlighet med förslag befullmäktigas kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande att förhandla med föreningen gällande deras finansieringsplan samt underteckna nödvändiga handlingar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/302/2023

§ 224 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN

KMST 224 §/27.11.2023

Företagarna som drivit Hamnsundets gästhamn i tre år har sagt upp avtalet från och med 1.9.2023.

Med anledning av detta behöver kommunen begäran in anbud för en ny period, förslagsvis för säsongerna 2024 – 2026.

Bifogat kallelsen finns utkast till anbudsförfrågan och avtal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslag till anbudsförfrågan och avtal och befullmäktigar tekniska nämnden att annonsera ut driften av gästhamnen i Hamnsundet för säsongerna 2024 – 2026.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utkast till anbudsförfrågan och avtal bifogas protokollet.



SK/67/2021

§ 225 ÄPPELÄNGEN TOMT 3 KVARTER 5 - FÖRLÄNGD BYGGNADSRIST

KMST 127 §/28.8.2023

Kommunstyrelsen beslöt 21.3.2022 att sälja tomt 3/KV5 med fastighetsbeteckning 736-413-1-51 i Saltvik till Yvonne Wergeman och Dan Dumitru. Tomten såldes för 200 € med motiveringen att tomten ingick i kommunens tomtkampanj för att få igång byggnationen på området.

Kommunstyrelsen har 6.8.2023 mottagit en anhållan från ägaren till tomten om möjligheten att förlänga byggnadstiden med två år.

Enligt gällande köpeavtal ska tomten vara bebyggd senast 24 mars 2024. Kommunstyrelsen kan på skild ansökan, och då vägande skäl föreligger, förlänga nämnda byggnadsfrist.

Begäran om förlängd byggnadsfrist bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter med hänvisning till vägande skäl att förlänga nämnda byggnadsfrist med två år, så att tomten ska vara bebyggd senast 24 mars 2026.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kansliet för att begära in komplettering av sökanden.

Begäran om förlängd byggnadsfrist bifogas protokollet.

KMST 225 §/27.11.2023

Komplettering av sökanden bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar inte förlängd byggnationstid, speciellt med motiveringen att tomten är en kampanjtomt och såld speciellt för att snabbt få igång byggnation på området. Kommunstyrelsen åberopar istället rätten att inlösa köpeobjektet samt att fastighetsägarna står för kostnaderna för upprättande av överlåtelsehandling, köpvittnesarvode och eventuella övriga kringkostnader. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att sköta förhandlingarna och underteckna nödvändiga handlingar. I annat fall utgår avtalsvite efter 24.3.2024 i enlighet med tidigare undertecknad överlåtelsehandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/295/2023

§ 226 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER LAGFÖRSLAG OM ÄNDRING AV FASTIGHETSSKATTELAGEN

KMST 226 §/27.11.2023

Ett lagförslag om ändring av fastighetsskattelagen har skickats på remiss till Ålands kommunförbund, Jomala kommun och Mariehamns stad. Remisstiden går ut den 5 december 2023. Den korta remisstiden motiveras av ärendets brådskande art. De föreslagna ändringarna av fastighetsskattelagen är avsedda att tillämpas från och med beskattningen för 2024. För att i möjligaste mån begränsa den retroaktiva tillämpningen av lagstiftningen bör den träda i kraft så snart som möjligt.

Enligt förslaget ska områden som skyddas med stöd av landskapslagen om naturvård vara befriade från fastighetsskatt. Dessutom föreslås en ändring i förtydligande syfte som föranleds av att fastighetsskattesatsen för mark åtskiljs från den allmänna fastighetsskattesatsen.

Förslaget om ändring av fastighetsskattelagen är avsett att tillämpas från och med skatteåret 2024 och bör därför träda i kraft så snart som möjligt.

Lagförslag och parallelltext bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar lagförslaget till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ser positivt på ändringen i § 1 men anser att § 2 i fastighetsskattelagen bör strykas i sin helhet.



SK/285/2023

**§ 227 ÅLR:S BEGÄRAN OM REMISSUTLÅTANDE PÅ FÖRSLAG TILL ÅLÄNSK REFERENS-
RAM FÖR KVALIFIKATIONER: SALTVIKS UTLÅTANDE**

UTBN 54 §/22.11.2023

Utbildningschefen har vid tidpunkten för kallelsen till mötet ännu inte hunnit börja med beredningen. Underlag och förslag till utlåtande presenteras på mötet.

Kortfattad sammanfattning av ärendet (förslag till AxQF - åländsk referensram)

Landskapsregeringen skickar förslaget till AxQF och tillhörande hänvisningsrapport på remiss till alla utbildningsanordnare på Åland och övriga berörda instanser. Beakta att detta inte är en lagremiss men att rapporten kommer utgöra underlag för framtagandet av AxQF-lagstiftningen. Remisstiden pågår från 10.11 – 15.12.2023. I den föreslagna referensramen lyfts det fram olika syften och förklaringar, och den övergripande tanken är att skapa ramverk som underlättar rörligheten för EU-medborgarna och för myndigheter att underlätta jämlik behandling i hantering av olika typer av behörighets- och utbildningsnivåfrågor.

Viktiga begrepp

Hänvisningsrapport: Europeisk referensram för kvalifikationer, en gemensam europeisk referensram vars syfte är att göra kvalifikationer mer läsbara och begripliga i olika länder och system. Täcker kvalifikationer på alla nivåer och i alla delsystem för utbildning. Kärnan i EQF är dess åtta referensnivåer som definieras av läranderesultat.

EQF: Europeisk referensram för kvalifikationer, en gemensam europeisk referensram vars syfte är att göra kvalifikationer mer läsbara och begripliga i olika länder och system. Täcker kvalifikationer på alla nivåer och i alla delsystem för utbildning. Kärnan i EQF är dess åtta referensnivåer som definieras av läranderesultat.

AxQF: Ålands referensram för kvalifikationer/NQF. Anger på vilken nivå åländska kvalifikationer placerar sig i förhållande till EQF-nivåerna.

Beskrivning (utdrag från avsnitt 1. Bakgrund och introduktion)

"Landskapsregeringen har utarbetat en åländsk referensram för kvalifikationer (AxQF) och hänvisningsrapport. Rapporten beskriver det åländska utbildningssystemet samt hur man i dagsläget uppfyller de kriterier som ställs i rådets EQF-rekommendation och QF-EHEA. När rapporten är fastställd av behöriga organ påbörjas arbetet med att reglera AxQF i åländsk lagstiftning. När arbetet är klart ska nya kvalifikationsbevis på Åland (t.ex. examens- och avgångsbetyg) hänvisa till både EQF- och AxQF-nivåerna samt deras tillhörande generella formuleringar om uppnått läranderesultat. Utgångspunkten för AxQF och de formulerade läranderesultaten i bilaga 1 är FiNQF eftersom utbildningssystemen och läranderesultaten från de olika utbildningsstadierna långt är jämlika mellan Åland och övriga Finland. I tabell 1 nedan framkommer de åländska kvalifikationer som i nuläget ingår i AxQF. Det finns flera nivåer som inte har en åländsk examensmöjlighet i dagsläget."

"EQF bidrar till att kvalifikationer från andra länder och institutioner blir tydligare, mer jämförbara och lättare att använda i andra länder."



”För att underlätta implementeringen av EQF i medlemsstaterna har Europeiska unionens råd (framöver rådet) antagit en rekommendation (2017/C 189/03) som formulerar ett antal kriterier som bör uppfyllas för att skapa samstämmighet i tillämpningen länder emellan. I rekommendationen uppmanas medlemsstaterna att skapa nationella referensramar för kvalifikationer (NQF) och koppla dessa till EQF för att skapa ett klart och öppet samband mellan de nationella kvalifikationsnivåerna och de åtta EQF-nivåerna. Den här typen av rapport kallas hänvisningsrapport och klargör hur länder/autonoma områden arbetar för att värdera och mäta olika kvalifikationer och hur lokala kvalifikationer placeras på EQF-skalan.”

”Varje land/autonomt område som vill koppla sina kvalifikationsnivåer till EQF ska alltså utarbeta en rapport som klargör hur de EQF-kriterier som framkommer ur rådets EQF-rekommendation uppnås. Hänvisningsrapporterna ska framtas lokalt och delges EUinstitutionerna, behandlas av kommissionens rådgivande organ EQF AG och slutligen publiceras digitalt.”

Saltviks kommuns roll inom det område som AxQF omfattar:

- Skall bedöma sökandes behörighet vid tillsättande av tjänster
- Skall erbjuda studerande adekvat studienivå för grundläggande utbildning och möjlighet att få avgångsbetyg från grundskolan.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

- Saltviks kommun omfattar den föreslagna referensramen som skall utgöra grunden för den kommande lagstiftningen inom området.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 227 §/27.11.2023

Hänvisning till utbildningschefens beredning inför nämnden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar i enlighet med utbildningsnämndens beslut den föreslagna referensramen som ska utgöra grunden för den kommande lagstiftningen inom området.

I samband med detta vill kommunstyrelsen fästa vikt vid att lagstiftning inom området som bidrar till utökad administration och utökade kostnader ska kompenseras full ut till kommunerna. Kommunstyrelsen har under senare år noterat hur utökad och detaljstyrd lagstiftning inom området påverkar kommunernas ekonomi på ett negativt sätt samt utökar administrationen för verksamhetens personal. Det är mycket viktigt att lagstiftaren gör ordentliga ekonomiska konsekvensbedömningar vid införande av ny lagstiftning, så att kommunen klarar av sitt uppdrag inom befintliga ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/291/2023

§ 228 ÅLR BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER ÄNDRING AV BIBLIOTEKSFÖRORDNINGEN: SALTVIKS UTLÅTANDE

UTBN 55 §/22.11.2023

Ålands landskapsregering har tagit fram ett förslag till ändring av biblioteksförordningen (1997:83) för landskapet Åland gällande personal- och behörighetskrav. Avsikten är att ändringen ska träda i kraft under år 2024.

Kommunerna ges möjlighet att ge sina utlåtanden. Vilka behöver vara LR till handa senast 18.12.2023.

Utbildningschefen har tillsammans med bibliotekssekreteraren tittat på förslaget. Vi anser att förslaget bör omfattas och ser bland annat följande förbättringar jämfört med gällande förordning:

- kommunerna själva får större möjlighet att tillämpa behörighetskraven enligt sina behov (inom lagens minimikrav givetvis)
- lagändringen öppnar upp arbetsmöjligheter för individer som studerat utomlands, vilket är berikande för Åland.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Remissbrev
- PM ändring biblioteksförordning

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

Saltviks kommun omfattar den föreslagna förordningen och lyfter fram följande positiva förändringar:

- kommunerna själva får större möjlighet att tillämpa behörighetskraven enligt sina behov (inom lagens minimikrav givetvis)
- lagändringen öppnar upp arbetsmöjligheter för individer som studerat utomlands, vilket är berikande för Åland.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 228 §/27.11.2023

Hänvisning till utbildningschefens beredning inför nämnden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger i enlighet med utbildningsnämndens beslut följande utlåtande:

Saltviks kommun omfattar den föreslagna förordningen och lyfter fram följande positiva förändringar:

Protokolljustering:



-
- kommunerna själva får större möjlighet att tillämpa behörighetskraven enligt sina behov (inom lagens minimikrav givetvis)
 - lagändringen öppnar upp arbetsmöjligheter för individer som studerat utomlands, vilket är berikande för Åland.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/289/2023

§ 229 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2023/7423

KMST 229 §/27.11.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Solbritt Areschougs ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/12 av fastigheten Linden RNr 4:32 i Tengsöda, Saltvik.

Sökanden bor i Sverige men är född och uppvuxen i landskapet. Avsikten med förvärvet är fritidsbruk. Sökanden äger sedan tidigare 1/6 av fastigheten och skulle i och med förvärvet bli ägare till ¼ av fastigheten. Sökande äger sedan en längre tid tillbaka ett eget fritidshus på sin del av fastigheten.

Fastigheten som sökande ska förvärva är 916 kvm och obebyggd.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/294/2023

§ 230 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2023/8657

KMST 230 §/27.11.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Mikael Törnvals ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Björkbacka RNr 2:44 i Toböle, Saltvik.

Sökanden är svensk medborgare men är född och uppvuxen i landskapet. Avsikten med förvärvet är fritidsbruk. Sökanden äger sedan tidigare ingen fast egendom i landskapet.

Fastigheten som förvärvats genom köpebrev är 2400 kvm, den har en strandlinje på ca 60 m och är bebyggd med en stuga.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Landskapsregeringen ber att kommunen i utlåtandet tar ställning till om markområdet i ansökan kan anses utgöra ett attraktivt eller känsligt strandområde.

Ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen har inget att invända mot Mikael Törnvals ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i kommunen, men enligt kommunstyrelsens bedömning utgör landområdet en del av vad som kan betraktas som ett attraktivt strandområde.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/232/2023

§ 231 ATTRAKTIV ARBETSGIVARE/ÄLDREOMSORG

ÄON 37 §/26.09.2023

Inom socialvården och hälso- och sjukvården väntar stora utmaningar för att täcka det framtida personalbehovet. Den ökade efterfrågan kommer vara särskilt stor inom äldreomsorgen med det ökade antalet äldre personer samt rekrytering av behörig och kompetent personal. De anställda inom äldreomsorgen behöver erbjudas attraktiva arbetsplatser som bättre tillvaratar och odlar deras yrkesprofession.

Äldreomsorgsnämnden konstaterade på augusti nämndmöte att tillgången på behörig personal fortfarande är utmanande. Äldreomsorgsnämnden gav äldreomsorgschefen i uppdrag att se över de avtalsenliga förmånerna och övrigt som kan göra äldreomsorgen till en attraktiv arbetsgivare.

Äldreomsorgschefen har tagit upp frågan om vad en attraktiv arbetsplats är på ett personalmöte för all personal inom äldreomsorgen. Personalen har fått föra fram sina synpunkter och önskemål.

Bilagan personalens synpunkter på en attraktiv arbetsgivare finns bifogat till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbete.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterar ärendet.

ÄON 42 §/31.10.2023

Äldreomsorgsnämnden diskuterade ärendet och bilagan med personalens synpunkter på en attraktiv arbetsplats på september möte.

De viktigaste frågorna att gå vidare med är:

- Anhålla om förhandlingar med facket om ett nytt lokalt avtal om 12 timmars arbetsskift för personalen inom äldreomsorgen. Då har personalen valmöjlighet att skriva under individuella avtal gällande 12 h skift. Detta skulle inte medföra extra kostnader för kommunen, snarare tvärtom. Det skulle vara lättare att rekrytera personal från andra kommuner längre bort. I nuläget får personalen bara arbeta 2 stycken 12 h pass per vecka.
- Sänka kompetensavdraget från 10 % till 6 procent. Detta skulle göra det lättare att få inhoppare och vikarier till avtal.
- Anhålla om förhandlingar med facket om en arbetstidsbank (§30 Akta). Saltviks kommun ingår ett lokalt kollektivavtal om införande av arbetstidsbank och villkoren för den för personal i periodarbete.



- Höja utryckningspengen. I nuläget är den 30 € om man rings in för att arbeta med 5 timmars varsel (enligt Akta). Förslaget är att höja utryckningspengen till 50 €.

Bilagan personalens synpunkter på en attraktiv arbetsgivare finns bifogat till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun ska:

- Anhålla om förhandlingar med facket om ett nytt lokalt avtal gällande 12 h skift.
- Anhålla om förhandlingar med facket om en arbetstidsbank för personal i periodarbete.
- Sänka kompetensavdraget till 6 %.
- Höja utryckningspengen till 50 €.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 231 §/27.11.2023

Med anledning av att äldreomsorgsnämnden konstaterat att tillgången på behörig personal är utmanande gav de äldreomsorgschefen i uppdrag att se över de avtalsenliga förmanerna och övrigt som kan göra äldreomsorgen till en attraktiv arbetagivare. Personalen har fått föra fram sina synpunkter. De förslag nämnden anser viktigast att gå vidare med framgår av nämndens beslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören sammankallar personalsekreteraren, äldreomsorgschefen och kommunstyrelsens utsedda representanter vid löneförhandlingar till ett möte gällande förslagen för att sedan återkomma till kommunstyrelsen med konsekvensbeskrivning av genomförande av givna förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/268/2020

§ 232 INDRAGNING AV TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE

KMST 232 §/27.11.2023

En kock anställd i tjänsteförhållande i kommunen har avslutat sitt tjänsteförhållande. Enligt tidigare antaget beslut ska förändringar i tjänsteförhållanden göras i den takt berörda tjänster blir vakanta (kmst § 142/25.4.2005).

Den ifrågavarande tjänsten som ordinarie kock bör indras. Beslut om indragning av inrättade tjänster ska fattas av kommunfullmäktige.

En ordinarie kock anställs av kommunen i arbetsavtalsförhållande istället för i tjänsteförhållande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänsten som ordinarie kock i tjänsteförhållande indras. I och med detta beslut finns inte längre kokkar anställda i tjänsteförhållande utan istället i arbetsavtalsförhållande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/69/2023

§ 233 KOMMUNKANSLIET STÄNGT

KMST 233 §/27.11.2023

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt mellandagarna 27 – 28 december, 29 december är kansliet fredagsstängt som vanligt.

Genom detta kan uttag av semester och kompledigheter koncentreras till en tid då efterfrågan på service bedöms som mycket liten.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvaren där allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt mellandagarna 27 – 28 december.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/32/2023

§ 234 SKATTEREDOVISNINGAR 2023

KMST 234 §/27.11.2023

Skatteredovisning per november månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag

Skatteredovisning per november månad bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 215 – 216, 218 – 224, 226 - 234

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 214, 217, 225

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 214, 217, 225

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
