



Sammanträdestid	Måndagen den 19.12.2023 kl. 15.00 – 16.32														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, § 242 kl. 15.40-16.00</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, § 242 kl. 15.40-16.00	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare						
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, § 242 kl. 15.40-16.00															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 235 – 246														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 19.12.2023 <table><tr><td>Katinka Holmström</td><td>Jan Lindgrén</td></tr></table>	Katinka Holmström	Jan Lindgrén												
Katinka Holmström	Jan Lindgrén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 21.12.2023														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 19.12.2023 kl. 15:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 235 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 236 Delgivningar till kännedom	3
§ 237 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 238 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 239 Verkställighetsdirektiv för budgeten 2024	6
§ 240 Norra Ålands Avloppsvatten Ab - anhållan om proprieborgen	7
§ 241 Begäran om utlåtande över förslag till ändring av avfallsförordningen	8
§ 242 Skolskjuts utredning	9
§ 243 Begäran om utlåtande över Färdplan för hållbar turism 2030 och handlingsplan 2024-2025	13
§ 244 Kasberget - vandringsled	14
§ 245 Anställning av vikarierande kommuningenjör	15
§ 246 Anbud angående hyresavtal för tvätt samt underhåll av arbetskläder	17
Ändringssökande	19



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 15.12.2023. Protokollet finns till påseende från den 21.12.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 235 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 235 §/19.12.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgrén.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 246 Anbud angående hyresavtal för tvätt samt underhåll av arbetskläder



§ 236 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 236 §/19.12.2023

Ålands landskapsregering

- Brev: Inbjudan om planering av gång- och cykelvägar och främjande av aktiv transport (ÅLR 2023/9673), 13.12.2023

Jomala kommun

- Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 100/12.12.2023
 - Bilaga: Avtal räddningsmyndighet
 - Bilaga: Instruktion räddningsnämnd

Norra Ålands Utbildningsdistrikt

- Protokoll förbundsfullmäktige 2/2023, 22.11.2023
 - Budget 2024 ekonomiplan 2025-2026

Närings-, trafik- och miljöcentralen

- Program för miljökonsekvensbedömning av havsvindkraftprojekt Vågskär, Ilmatar Offshore Ab, 7.12.2023
- Kungörelse om programmet av miljökonsekvensbedömning för Ilmatar Offshore Ab:s havsvindkraftprojektet Vågskär, 7.12.2023

Kommunernas socialtjänst

- Protokollsutdrag förbundsstyrelsen § 177 "Budgetuppföljning jan-sep och helårsprognos 2023", 27.11.2023
 - Budgetutfall jan-sep
 - Helårsprognos 2023

ÅSUB

- Lagtings- och kommunalvalet 2023 (Statistik 2023:7), 1.12.2023

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 237 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 237 §/19.12.2023

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 34, 36-38/2023 – Tillsätta hyresgäst
- § 35/2023 – Anhållan om uppsägning under provotid – vik kommuningenjör

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 10/2023, 12.12.2023

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 7/2023, 11.12.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 238 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 238 §/19.12.2023

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 11 december 2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/143/2023

§ 239 VERKSTÄLLIGHETSDIREKTIV FÖR BUDGETEN 2024

KMST 239 §/19.12.2023

Bifogat finns verkställighetsdirektiv för budgeten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar verkställighetsdirektiv för budgeten 2024 enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Verkställighetsdirektiv för budgeten bifogas protokollet.



SK/307/2023

§ 240 NORRA ÅLANDS AVLOPPSVATTEN AB - ANHÅLLAN OM PROPRIEBORGEN

KMST 240 §/19.12.2023

Norra Ålands Avloppsvatten Ab ägs av Finströms kommun (45,70 %), Saltviks kommun (34,20 %) och Sunds kommun (20,10 %).

Bolaget har för avsikt att uppta ett nytt skuldebrevslån om 1 315 000 € i Andelsbanken för Åland att användas för slutbetalning av befintliga lån från OP Företagsbanken Abp. Kommunen har sedan tidigare ställt borgen för dessa lån.

Bilaga: Anhållan om proprieborgen från Norra Ålands avloppsvatten

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Saltviks kommun beviljar proprieborgen för det nya skuldebrevslånet om 1 315 000 € som Norra Ålands Avloppsvatten har för avsikt att uppta i Andelsbanken för Åland. Kommunens ansvar med stöd av borgensförbindelsen begränsas till 34,20 % av vid varje tidpunkt kvarstående skuld, vilket motsvarar kommunens ägarandel i bolaget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Anhållan om proprieborgen från Norra Ålands avloppsvatten bifogas protokollet.



SK/269/2023

**§ 241 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV AVFALLSFÖR-
ORDNINGEN**

BYGG 56 §/14.12.2023

Uppta till behandling begäran om utlåtande gällande ändring avfallsförordning utkast 25 oktober 2023, remiss.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnadsnämnden avger utlåtande enligt bilaga.

Byggnadsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 241 §/19.12.2023

Bilaga remissbegäran och förslag till utlåtande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avger utlåtande i enlighet med byggnadsnämndens utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Gunnar Westling anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att ledamoten varit med i framtagande av lagförslaget i sin roll som miljöingenjör vid Ålands landskapsregering. Ledamoten avlägsnade sig från sammanträdesrummet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till utlåtande bifogas protokollet.



SK/276/2023

§ 242 SKOLSKJUTS UTREDNING

KMST 205 §/6.11.2023

Vid fullmäktiges möte 34 §/25.9.2023 gällande behandlingen om en utökad kostnadsram för utbildningsnämnden för 2023 beslöt fullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över skolskjutsarna för att bringa ner kostnaderna men med högre trafiksäkerhet än idag.

En märkbar ökning av kostnaderna för skolskjutsar kan noteras och en översyn behöver göras. På samma gång bör en översyn göras om trafiksäkerheten i samband med skolskjutsarna kan ökas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att inkomma med en utredning över och förslag på hur kostnaderna för skolskjuts kan bringas ner men med högre trafiksäkerhet än idag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 56 §/22.11.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna haft ett första inledande möte.

Ordnandet av skolskjutsar kan belysas ur olika perspektiv.

Lagstiftning:

Exempel på relevant lagstiftning är.

Landskapsförordning om skolskjutsning (2008:140)

<https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/law/afs2008-nr140.pdf>

Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/202032>

Landskapslag om yrkesmässig trafik (1976:33)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/197633>

Servicenivå

Lagens miniminivå för vilka som är skjutsberättigade är 3 kilometer för elever i åk 1-3 och 5 kilometer i åk 4-9 (2020:32)

Saltviks utbildningsstadga ger elever i årskurserna 1-6 med längre än 2 kilometer till skolan rätt till skolskjuts

https://www.saltvik.ax/sites/default/files/attachments/page/utbildningsstadga_saltviks_kommun.pdf



"Elevskjutsen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt om den dagliga skolfärden inklusive väntetider tar högst tre timmar för en elev i årskurs ett till sex eller i specialklass och högst fyra timmar för en elev i årskurs sju till nio." (2020:32)

Säkerhet

"Färdvägen för skolskjuts ska om möjligt läggas så att barnen vid på- och avstigning inte behöver korsa körbanan. På- och avstigning vid skola ska ske på ett skyddat område på eller i närheten av skolgården." (2008:140)

Upphandling

För tillfället sker upphandlingen inom NÅUD som ett öppet förfarande i syfte att teckna ramavtal för en viss tidsperiod. Det följs upp med att anbud begärs in på skjutslinjer och avropsavtal tecknas. Tidigare har ett öppet anbuds förfarande för ett läsår i taget tillämpats.

Skjutslinjer

"Kommunen är indelad i två distrikt med en skola i vardera: Rangsby skola (Rangsby by, Skolkulla lägenheter Rnr 8) och Ödkarby skola (Ödkarby by, Skoltomt lägenhet Rnr 8:10). Rangsby skoldistrikt i östra delen av Saltvik och Ödkarby skoldistrikt i västra Saltvik. Gränsen utgörs av rågången i Färjsundet upp mot Saltviksfjärden och fortsätter därifrån längs rågången mellan Åsgårda och Strömna byar. Det är elevens hemadress som avgör elevens skoltillhörighet." (Saltviks utbildningsstadga)

Rangsby skola har tre skjutslinjer: Haraldsby, norra och västra. Ödkarby skola har två skjutslinjer: Kroklund och västra.

Dessutom ordnas matartrafiken för högstadieläverna till och från busshållplatserna för kollektivtrafiken (Ålandstrafikens turlistor).

Skolornas schema

Schemaläggning, skoldagens start- och sluttider samt skoldagens längd kan påverka kostnaderna. Finns det fördelar både för verksamheten och kostnadsbilden om undervisningen ordnas så att ännu fler elever slutar samtidigt?

Skolelevernas välbefinnande

Forskningsläget och de slutsatser som presenteras utifrån aktuella studier säger att barnens vardagsmotion borde öka. Ett skolskjutsupplägg som gör att eleverna får vardagsmotion både före och efter skoldagen skulle ha positiva effekter för elevernas lärande samt psykiska- och fysiska välbefinnande.

Övrigt

Det finns en skolskjutsutredning som gjorts inom SÅUD:s verksamhetsområde från våren 2023. I den ingår bland annat en barnkonsekvensanalys och kostnadsutredningar. En logisk slutsats är att mycket av det man kommit fram till i den även gäller för Saltvik.

Den efterfrågade utredningen

"Förslag på hur kostnaderna kan bringas ner". De faktorer som har störst kostnadspåverkan borde vara upphandling och servicenivå. Dessa två skulle vara intressanta att titta närmare på.



"Med högre trafiksäkerhet än idag". De faktorer som har störst påverkan på säkerheten är infrastrukturella. Det handlar exempelvis om hållplatser, busskurer, belysning, hastighetsbegränsningar, gång- och cykelbanor, skyddsvägar etc. Det här är områden som inte ligger inom utbildningsnämndens ansvars- eller expertområde. Sen har också organiseringen av skolskjutsen inverkan på säkerheten. Där görs det mesta redan vad gäller säkra på- och avstigningsplatser.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har en inledande diskussion och återremitterar ärendet för fortsatt utredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt utredning. I det här skedet av utredningen, och utifrån nämndens diskussion, sammanställs en förteckning över åtgärder som skulle vara möjliga att genomföra. Till respektive åtgärd skall, om möjligt, en enklare kostnadsutredning göras. På samma sätt skulle en förteckning över åtgärder som skulle öka säkerheten för skoleleverna sammanställas.

UTBN 61 §/12.12.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna sammanställt en enklare kostnadsutredning samt sett över vilka möjligheter det finns för att förbättra säkerheten kring skolskjutsarna.

Sammanställningen bifogas sammanträdeskallelsen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och ger ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden diskuterade sammanställningen och konstaterade att det ur ett kostnadshänseende finns två alternativa förändringar som bör prioriteras särskilt för närmare utredning. Utbildningsnämnden ger härmed ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Sammanställningen bifogas protokollet.

KMST 242 §/19.12.2023

Hänvisning till beredningarna inför utbildningsnämndens möten 56 §/22.11.2023 och 61 §/12.12.2023 samt nämndens beslut (se ovan).

Utbildningsnämnden konstaterade att det ur ett kostnadshänseende finns två alternativa förändringar som bör prioriteras särskilt för närmare utredning och ger ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Skolskjutssammanställningen bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar sammanställningen och utbildningsnämndens förslag till prioriterade områden för fortsatt utredning. På basen av diskussion återremitterar styrelsen ärendet för vidare utredning och förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och beslöt att återremittera det till utbildningsnämnden för vidare utredning av alternativ E, H och I enligt bifogad sammanställning.

Skolskjutssammanställningen bifogas protokollet.



SK/303/2023

§ 243 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER FÄRDPLAN FÖR HÅLLBAR TURISM 2030 OCH HANDLINGSPLAN 2024-2025

KMST 243 §/19.12.2023

Ålands landskapsregering begär utlåtande på Färdplan för hållbar turism 2030 samt önskar speciellt synpunkter på handlingsplanen 2024 – 2025 senast 21.12.2023.

Remissbegäran och Färdplan för hållbar turism 2030 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av Färdplan för hållbar turism 2030, men lämnar inga ytterligare synpunkter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen tog del av Färdplan för hållbar turism 2030. I det fortsatta arbetet med färdplanen önskar Saltviks kommun att hela det geografiska Åland beaktas.



SK/290/2023

§ 244 KASBERGET - VANDRINGSLED

KMST 244 §/19.12.2023

I budget 2023 finns som verksamhetsmål under näringsliv och turism att ta fram förnyade avtal med markägare gällande Kasberget och en plan för förverkligande av utsiktstorn.

Kommunstyrelsen beslöt 2009 (66 §/9.2.2009) att godkänna ett avtalsförslag med markägarna om rätt att förbättra skyltningen och utöka marknadsföringen av Kasberget i Saltvik. Avtalen gick ut 2019.

Diskussioner har nu förts med Landskapets Fastighetsverk som en av markägarna gällande en plan framåt och ett nytt avtalsförslag har tagits fram. Planen är att följa det koncept som tagits fram av Fastighetsverket och Visit Åland med syfte att utforma ett helhetskoncept för vandringsstigar och -leder på Åland.

Avtalsförslaget innebär vidare att Fastighetsverket och Saltviks kommun delar på ansvaret för vandringsleden på Kasberget och även kostnaderna för att uppgradera leden med bland annat nya skyltar samt bänkar.

Avtal behöver även skrivas med den andre markägaren samt vägsammanslutningen. Kanslissekreteraren har varit i kontakt med dem och de ser inga hinder med att förnya avtalen.

Kostnaderna som uppkommer med anledning av förslagna åtgärder beräknas rymmas inom befintlig budget 2024 under näringsliv och turism.

Planen på att förverkliga ett utsiktstorn på platsen har diskuterats med Fastighetsverket, men bedömts som svår att förverkliga samt utmanande att hålla i skick.

Kanslissekreteraren informerar om diskussionerna som förts och förslag på upplägg.

Koncept för vandringsstigar och -leder på Åland, avtalsförslag samt bilaga till avtalen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna nödvändiga avtal för att genomföra en uppgradering av vandringsleden upp till Kasberget i enlighet med framtagna förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/244/2023

§ 245 ANSTÄLLNING AV VIKARIERANDE KOMMUNINGENJÖR

KMST 197 §/23.10.2023

Tjänsten som vikarierande kommuningenjör har varit lediganslagen på kommunens elektroniska anslagstavla, i lokaltiningarna och på AMS.

När ansökningstiden gick ut 5.10.2023 kl. 15 hade tre ansökningar inkommit och två personer blev kallade på intervju. Beredningen med beslutsförslag inför kommunstyrelsen har gjorts av tekniska nämndens ordförande, ledande fastighetsskötare, personalsekreteraren och kommundirektören gemensamt.

Enligt Förvaltningsstadga för Saltviks kommun anställer kommunstyrelsen vikarie för kommuningenjören för högst tre månader därefter fullmäktige.

Ordinarie kommuningenjör är enligt fullmäktiges beslut 37 §/25.9.2023 beviljad tjänstledighet till och med 30.9.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anställer i enlighet med förslag från beredningsgruppen Kalle Andersson som vikarierande kommuningenjör för inledande tre månader och förslår att kommunfullmäktige anställer för den resterande perioden fram till och med 30.9.2024.

Kommundirektören befullmäktigas att komma överens om tidpunkten för inledande av anställningen och eventuella övriga praktiska frågor i samband med anställningens början. Prövotid tillämpas för maximalt halva anställningstiden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFG 65 §/13.11.2023

Kalle Andersson är anställd som vikarierande kommuningenjör av kommunstyrelsen för perioden 7.11.2023 – 6.2.2024.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att anställa Kalle Andersson som vikarierande kommuningenjör under perioden 7.2 - 30.9.2024.

KMST 245 §/19.12.2023

Vikarierande kommundirektör Kalle Andersson valde att avsluta sitt vikariat från och med 6 december 2023 under pågående prövotid. Tjänsten som vikarierande kommuningenjör är således på nytt vakant.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar alternativa lösningar och tar beslut om hur processen går vidare.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade alternativa lösningar och beslöt att befullmäktiga kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande att diskutera med Dina Friberg om möjligheten att återkomma från tjänstledigheten tidigare än planerat.



SK/279/2023

§ 246 ANBUD ANGÅENDE HYRESAVTAL FÖR TVÄTT SAMT UNDERHÅLL AV ARBETSKLÄDER

ÄON 51 §/14.11.2023

Lindström Oy tillhandahåller textilservice och har gett anbud på arbetskläder för äldreomsorgen i Saltviks kommun. Saltviks kommuns äldreomsorg har hyrt arbetskläder från Lindström sedan 2015 och varit nöjda med servicen.

Enligt anbud sköter Lindström om anskaffning, tvätt, utbyte och transport av arbetskläderna. Den nuvarande upphandlingsperioden med Lindströms upphör 31.12.2023.

Det finns idag två stycken tvätteriföretag på Åland. Ett är Lindströms Oy. Det andra företaget är Alltvätten Ab som ej kan erbjuda motsvarande tjänster som Lindström erbjuder pga. sin småskalighet.

Kostnaderna för hyran av arbetskläder för äldreomsorgen (inkl. vård-, köks-, städ- och hemvårdpersonal) är/uppskattas till ca 20 000 € per år.

Ny upphandlingsperiod är från 01.01.2024 och avtalet gäller fortlöpande med en 12 månaders uppsägningstid.

Avtalet från Lindström bifogas.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner avtalet om tvätt samt underhåll av arbetskläder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterade ärendet.

ÄON 55 §/18.12.2023

Anslag för tjänster enligt verkställighetsdirektiven för budgeten: om den sammanlagda kostnaden för ett objekt är lägre än 50 000 euro exkl. moms kan anskaffningen ske via direktupphandling.

Hyrande av inventarier för längre tid än budgetåret förutsätter kommunstyrelsens godkännande.

Ny upphandlingsperiod med Lindström Oy är från 01.01.2024 och avtalet gäller fortlöpande med en 12 månaders uppsägningstid.

Avtalet från Lindström bifogas.



Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner avtalet om tvätt samt underhåll av arbetskläder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 246 §/19.12.2023

Avtalet från Lindström bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalet om tvätt samt underhåll av arbetskläder och befullmäktigar äldreomsorgschefen att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen godkänner avtalet om tvätt samt underhåll av arbetskläder och befullmäktigar äldreomsorgschefen att tydliggöra giltighetstiden samt underteckna avtalet.

Avtalsutkastet från Lindström bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 236 – 237, 240 - 245

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 235, 238 – 239, 246

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 235, 238 – 239, 246

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
