



Sammanträdestid	Måndagen den 22.1.2024 kl. 17.00 – 19.02														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare					
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 1 – 25														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 22.1.2024 <table><tr><td>Caroline Josefsson</td><td>Jan Lindgrén</td></tr></table>	Caroline Josefsson	Jan Lindgrén												
Caroline Josefsson	Jan Lindgrén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 24.1.2024														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 22.01.2024 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 4 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 5 Skatteredovisningar 2023	6
§ 6 Internkontroll 2023	7
§ 7 Plan för uppföljning och kontroll 2024	8
§ 8 Trivselfonden för Saltviks pensionärer	9
§ 9 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2023	11
§ 10 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2024	12
§ 11 Verksamhetsbidrag för föreningar 2024	13
§ 12 Hamnsundets gästhamn	14
§ 13 Inköp elbil - hemservice	15
§ 14 Utse medlem och ersättare till den gemensamma räddningsnämnden för mandatperioden 2024-2027	16
§ 15 Utse medlem och ersättare i gemensam lantbruksnämnd för norra Ålands för mandatperioden 2024-2027	17
§ 16 Utse representanter till förbundsfullmäktige för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt för mandatperioden 2024-2027	18
§ 17 Utse nämndemän till Ålands tingsrätt för mandatperioden 2024-2027	19
§ 18 Utse lantmäterigodemän för mandatperioden 2024-2027	20
§ 19 Kommunstyrelsens företrädare i nämnder för åren 2024-2025	21
§ 20 Val av representanter för kommunen vid löneförhandlingar 2024-2025	22
§ 21 Hörande om planering av gång- och cykelvägar och främjande av aktiv transport - ÅLR	23
§ 22 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/9348	24
§ 23 Fullmakt vid lantmäteriförrättningar	25
§ 24 E-mötesförfarande och läsplattor	26
§ 25 Kommunstyrelsens sammanträdesdagar våren 2024	27
Ändringssökande	28



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
22.01.2024

Nr 1/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 18.1.2024. Protokollet finns till påseende från den 24.1.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 1 §/22.1.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Josefsson och Jan Lindgrén.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 2 §/22.1.2024

Ålands landskapsregering

- Beslut "Bestämmande av hyror i kommunernas landskapsbelånade hyresbostadshus" (ÅLR 2021/4991), 14.12.2023
- Beslut "Beviljande av landskapsandelar för kommunernas kulturverksamhet 2024" (ÅLR 2023/9880), 19.12.2023
 - Bilaga Landskapsandelar Kultur
- Beslut "Beviljande av landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet 2024" (ÅLR 2023/9886), 20.12.2023
 - Bilaga Landskapsandelar utbildningsverksamhet
- Protokoll "Beviljande av komplettering av skatteinkomsterna" (Dnr ÅLR 2024/38), "Förskott på kompensation till kommuner för sänkta samfundsskatteintäkter år 2024 (Dnr ÅLR 2024/39), "Kompensation till kommuner för förlust av skatteintäkter på grund av vissa avdrag" (Dnr ÅLR 2024/40), 3.1.2024
- Beslut "Socialvårdsplan 2024-2028" (ÅLR 2023/9888), 2.1.2024
 - Bilaga "Plan för socialvården 2024-2028"
- Utanordning LS-andelar 2024 till kommuner, 16.1.2024
- Protokoll Nr 9 "Fastställda räntor för hyresbostadslån som beviljats före 17.1.2002 för perioden 1.10.2023 - 30.9.2024"

Funktionsrätt Åland

- E-post "Kartläggning av kommunernas tillgänglighet", 8.1.2024
 - Bilaga "Kartläggning av tillgängligheten i de åländska kommunerna"

Kommunernas socialtjänst

- Förbundsstämman protokoll 3/2023, 15.12.2023

VA-samarbetet

- Sammanställning fakturering VA samarbetet 2023

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 3 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 3 §/22.1.2024

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 39/2023 – Anhållan om uppsägning under prøvotid – vik byråsekreterare
- § 40/2023 – Byggnads- och miljöinspektör - villkor

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 11/2023, 12.12.2024

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 10/2023, 18.12.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 4 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 4 §/22.1.2024

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 15 januari 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/32/2023

§ 5 SKATTEREDOVISNINGAR 2023

KMST 5 §/22.1.2024

Skatteredovisning per december månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per december månad bifogas protokollet.



SK/19/2024

§ 6 INTERNKONTROLL 2023

KMST 6 §/22.1.2024

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings-sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Enhetscheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2023. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Redovisning av internkontroll 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar redovisning av internkontroll 2023 till kännedom. Redovisningen delges samtliga nämnder.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Redovisning av internkontroll 2023 bifogas protokollet.



SK/20/2024

§ 7 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2024

KMST 7 §/22.1.2024

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2024.

Kommundirektörens förslag:

Som övergripande kontrollmål 2024 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska identifiera och följa upp kritiska processer inom verksamheten. Särskilt viktigt är att enheterna identifierar sådana processer som eventuellt saknar skriftliga processbeskrivningar, då detta kan utgöra en risk speciellt vid personalbyte

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/2/2021

§ 8 TRIVSELFONDEN FÖR SALTVIKS PENSIONÄRER

ÄON 56 §/18.12.2023

Under hösten 2023 har seniorcaféets verksamhet börjat på nytt efter ett långt uppehåll. Det har uppkommit önskemål från deltagarna om kommunen kunde ordna transport till och från seniorcafé för att göra det lättare att delta då de flesta besökare har sparsamt med färdtjänstresor. Förut subventionerades transporten till seniorcafé så att besökarna betalade ett självkostnadspris på 5 € och kommunen stod för resten av summan.

Det finns taxibolag inom kommunen som kan sköta transport till och från seniorcafé en gång per månad. Kostnaden för detta ändamål uppgår till ca 80 €/månad. Planen är att seniorcafé ordnas en gång per månad under perioden januari-maj och augusti till december (10 ggr/år).

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden anholder från kommunstyrelsen om medel från trivselfonden för Saltviks kommuns pensionärer om en summa 800 € för detta ändamål. Besökarna betalar ett självkostnadspris på 5 € för transport tur och retur till seniorcafé.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 8 §/22.1.2024

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga skall fondens medel användas för vården av kommunens åldringar.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen.

Saltviks kommun blev år 2019 universell testamentstagare till Hogla Jansson, enligt vars testamente all efterlämnade egendom ska tillfalla Saltviks kommun till förmån för omsorgsboendet Sunnanbergs patienters trivsel, terapi, komfort och rehabilitering. Kommunstyrelsen beslöt 45 §/15.2.2021 att de medel som kommunen erhåller i egenskap av universell testamentstagare till Hogla Jansson betalas in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer. Stadgan för fonden överensstämmer med den uttryckta viljan i testamentet. I och med att det är kommunstyrelsen som beslutar om fondens användning kan kommunstyrelsen se till att medlen specifikt används i enlighet med Hogla Janssons yttersta vilja. Kontanta medel om 101 940,77 euro betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer den 1 april 2021.

Användning av medel de senaste åren:

2020	2 348,64 € utbetalt under året för 2019 (kmst 21 §/20:1:2020)
2020	2 668,44 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2021	2 158,10 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden
2022	9 213,77 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden
2023	2 620,82 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden



Ingående saldo bankkonto 1.1.2023	11 680,24
Överfört till tidsbunden deposition	-2 000,00
Utbetalt under året	-2 620,82
Bankavgifter	-30,00
Fondinbetalningar	2 212,00
Depositionsränta	1 498,46
Utgående saldo bankkonto 31.12.2023	10 739,88

Tidsbundna depositioner värde 31.12.2023:

Placerat 27.03.2023, 12 månader	50 000,00
Placerat 22.12.2023, 12 månader	82 000,00

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att äldreomsorgsnämnden för 2024 beviljas 800 euro för transportkostnader till seniorcafé samt ytterligare 4 200 euro att använda för boende på Sunnanbergs trivsel, terapi, komfort och rehabilitering samt övriga ändamål som kommer Saltviks kommuns äldre till nytta.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/273/2022

§ 9 VERKSAMHETS BIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2023

KMST 13 §/23.1.2023

I 2023 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2023 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om 0,50 euro per invånare i kommunen eller ett fast kommunbidrag.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 200 euro.

Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 100 euro.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 9 §/22.1.2024

Svenska Finlands folkting har 27.11.2023 inkommit med en anhållan om 194 euro i stöd för år 2023. Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

I 2023 års budget finns ett anslag om 700 euro kvar att fördela i verksamhetsbidrag till allmännyttiga föreningar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om ett bidrag på 194 euro till Svenska Finlands folkting som verksamhetsbidrag för år 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/218/2023

§ 10 VERKSAMHETS BIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2024

KMST 10 §/22.1.2024

I 2024 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2024 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om 0,50 euro per invånare i kommunen eller ett fast kommunbidrag.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 250 euro.

Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 150 euro.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 250 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/258/2023

§ 11 VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2024

KMST 11 §/22.1.2024

I budgeten för 2024 finns totalt 75 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. Huvudprincipen för beviljande av bidrag är att föreningen ska vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet (KMST 232 §/28.11.2022).

Enligt kriterierna ska följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

För föreningar som inte är verksamma i Saltvik gäller följande:

- föreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemma-hörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (under 21 år) som medlemmar i sin förening kan ansöka om föreningsbidrag. Bedömningsgrunden är antalet aktiva medlemmar från Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2023 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför evenemanget eller inför säsongen.

3 föreningar har hittills ansökt om verksamhetsbidrag: Germundö Alpin, IF Fram samt Ålands 4H-distrikt. Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Sammanställning över ansökningarna samt kommunens kriterier för beviljande av bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bidragen betalas ut enligt nedan:

- Germundö Alpin 5 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet sista januari.
- IF Fram 33 000 euro. Bidraget utbetalas i två lika stora rater om 16 500 euro vardera den sista januari och den sista juli.
- Ålands 4H-distrikt 4 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista januari.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/302/2023

§ 12 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN

KMST 224 §/27.11.2023

Företagarna som drivit Hamnsundets gästhamn i tre år har sagt upp avtalet från och med 1.9.2023.

Med anledning av detta behöver kommunen begäran in anbud för en ny period, förslagsvis för säsongerna 2024 – 2026.

Bifogat kallelsen finns utkast till anbudsförfrågan och avtal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslag till anbudsförfrågan och avtal och befullmäktigar tekniska nämnden att annonsera ut driften av gästhamnen i Hamnsundet för säsongerna 2024 – 2026.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utkast till anbudsförfrågan och avtal bifogas protokollet.

KMST 12 §/22.1.2024

Skötseln av Hamnsundets gästhamn har varit utbjuden via kommunens elektroniska anslagstavla och genom annons i lokaltidningarna 1.12.2023. Vid tidpunktens utgång kl. 15 den 12 januari 2024 hade en intresseanmälan inkommit.

Intresseanmälan bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget på förvaltning av gästhamnen i enlighet med inlämnad intresseanmälan och de villkor som Saltviks kommun ställt för driften av verksamheten.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal för säsongerna 2024 – 2026 med Patrizia Impellizzeri och Petri Tuokko, alternativt med deras bolag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Intresseanmälan bifogas protokollet.



SK/38/2024

§ 13 INKÖP ELBIL - HEMSERVICE

KMST 13 §/22.1.2024

I budget 2024 investeringsplan under tekniska nämnden samhällstjänster finns anslag för inköp av elbil till hemservicen. Anslaget är benämnt som reservationsanslag eftersom kommunfullmäktige vid fastställande av budgeten önskade en utredning gällande om bilen skulle vara en renodlad elbil eller en hybridlösning innan köp genomförs.

Att genomföra utredning och även inköp av bil så snabbt som möjligt är nu nödvändigt, då en av hemservicens tre bilar inte längre är körbar och det inte längre är ekonomiskt försvarbart att reparera den.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp att ta fram ett underlag för inköp av elbil. Underlaget bör innehålla beslutsförslag på om det ska vara en elbil eller hybrid samt utgå ifrån behoven inom hemservicen gällande antal körda kilometer per dag, utrymme för transport av matportioner, bekvämlighet för att transportera äldre samt eventuellt övrigt. Arbetsgruppen får till sitt förfogande maximalt 500 euro exklusive moms från kommunstyrelsens konto för experttjänster, ifall behov finns för utomstående expertis.

Kommunstyrelsen emotser ett underlag från arbetsgruppen till den 2 februari 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utsåg Henry Lindström, Bo Eriksson, äldreomsorgschef Maria Knip samt ansvarig hemvårdare Gerd Danielsson till arbetsgruppen. Äldreomsorgschef Maria Knip utsågs till gruppens sekreterare.



SK/9/2024

§ 14 UTSE MEDLEM OCH ERSÄTTARE TILL DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN FÖR MANDATPERIODEN 2024-2027

KFG 8 §/15.1.2024

I Avtal om räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL) § 8 (1.4.2010) står:
"För räddningsområdet finns en gemensam nämnd. Var avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till nämnden".

I enlighet med avtalet har nio kommuner (Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö) valt att gå samman för att gemensamt handha de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt räddningslag för landskapet Åland (ÅFS 2006:106). Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Det gemensamma räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Information till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av räddningsområdet. Huvudmannen kallar till räddningsnämndens första möte. Räddningsnämnden utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Under 2024 planeras en samgång mellan RÅL och Mariehamns räddningsområde till ett enda för Åland gemensamt räddningsområde med Jomala kommun som huvudman. I regleringen för det nya samarbetet regleras sammansättningen av nämnden så att jämställdheten ska beaktas. Kommunerna har delats upp i par som turvis först utser ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Saltvik är i par med Geta och inledningsvis är Saltvik först ut med att utse sina representanter. Lämpligtvis utser Saltvik ändå en man och en kvinna, den ena till ordinarie ledamot och den andra till personlig ersättare. Då den nya organisationen tillträder förrättar tillträdande kommuner fyllnadsval till nämnden.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

KMST 14 §/22.1.2024

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.



SK/26/2024

§ 15 UTSE MEDLEM OCH ERSÄTTARE I GEMENSAM LANTBRUKSNÄMND FÖR NOR-
RA ÅLANDS FÖR MANDATPERIODEN 2024-2027

KMST 15 §/22.1.2024

Landskapslag (1972:25) om lantbruksnämnder (1998/85)1§: *"Kommunfullmäktige kan tillsätta en lantbruksnämnd som handlägger frågor rörande lantbruksförvaltningen inom kommunen. Fullmäktige kan avstå från att tillsätta en lantbruksnämnd om dess åligganden i stället kan skötas av en annan nämnd eller kommunstyrelsen. Två eller flera kommuner kan gemensamt tillsätta en lantbruksnämnd."*

Instruktion för gemensam lantbruksnämnd för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö (2013) gällande sammansättning: *"Kommunfullmäktige i samtliga avtalskommuner utser för samma tid som dess egen mandatperiod, en ledamot och en personlig ersättare. Nämnden utser inom sig ordförande och viceordförande."*

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.



SK/27/2024

§ 16 **UTSE REPRESENTANTER TILL FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE FÖR KOMMUNAL-
FÖRBUNDET NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT FÖR MANDATPERIODEN
2024-2027**

KMST 16 §/22.1.2024

Grundavtal för Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (1.4.2021) gällande fullmäktige (4 §):

"Kommunalförbundets högsta beslutande organ är dess förbundsfullmäktige.

I förbundsfullmäktige företräds varje medlemskommun av två ordinarie ledamöter eller personliga ersättare för dessa.

Mandattiden skall vara densamma som för medlemmarna i kommunens fullmäktige. Medlemskommunernas representanter utses av respektive kommuns fullmäktige.

Valbar till ordinarie medlem eller personlig ersättare i förbundsfullmäktige är den som har rösträtt i kommunalval i någon av medlemskommunerna. Valbar är dock inte den som står under förmyndarskap, är ledamot av Ålands förvaltningsdomstol eller den som är fast anställd i ledande ställning hos kommunalförbundet."

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.



SK/28/2024

§ 17 **UTSE NÄMNDMÄN TILL ÅLANDS TINGSRÄTT FÖR MANDATPERIODEN 2024-2027**

KMST 17 §/22.1.2024

Justitieministeriet har fastställt antalet nämndemän i Saltviks kommun till två. Kommunfullmäktige väljer nämndemän för en period som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod.

Lag om nämndemän vid tingsrätterna (675/2016):

2 § Behörighetsvillkor för nämndemän och urvalskriterier

"En nämndeman ska vara finsk medborgare och bosatt i en kommun inom tingsrättens domkrets. Nämndemannen får inte vara försatt i konkurs, hans eller hennes handlingsbehörighet får inte ha begränsats och han eller hon ska vara att betrakta som lämplig för uppdraget som nämndeman.

Den som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år får inte väljas till nämndeman. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller vid Brottsåklagarmyndigheten eller som i sin tjänst utför utredningsuppgifter, förundersökning av brott eller tull- eller polisbevakning får inte vara nämndeman, inte heller en åklagare, advokat eller någon annan som yrkesmässigt bedriver advokatverksamhet."

4 § Val av nämndemän

"Kommunfullmäktige väljer nämndemännen för en period som motsvarar fullmäktiges mandatperiod.

Om en huvudförhandling pågår vid utgången av den mandatperiod som föreskrivs i 1 mom. fortsätter nämndemannens uppdrag tills målet har avgjorts i tingsrätten.

De nämndemän som väljs i kommunen ska så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, närings- och könsfördelning samt de språkliga förhållandena i kommunen."

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.



SK/241/2023

§ 18 UTSE LANTMÄTERIGODEMÄN FÖR MANDATPERIODEN 2024-2027

KMST 18 §/22.1.2024

Enligt Fastighetsbildningslagen (FFS 554/1995) 6 § ska kommunfullmäktige för en tid som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod välja minst sex personer till godemän vid lantmäteriförrättningar.

Den som väljs till godeman skall vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena. Angående valbarheten till godeman gäller dessutom vad som stadgas om nämndemän vid tingsrätt.

Enligt lag om nämndemän vid tingsrätterna (25.8.2016/675) 2 § är behörighetsvillkoren och urvalskriterierna följande:

- En nämndeman ska vara finsk medborgare och bosatt i en kommun inom tingsrättsdomkrets. Nämndemannen får inte vara försatt i konkurs, hans eller hennes handlingsbehörighet får inte ha begränsats och han eller hon ska vara att betrakta som lämplig för uppdraget som nämndeman.
- Den som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år får inte väljas till nämndeman. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller vid Brottsåklagarmyndigheten eller som i sin tjänst utför utsökningsuppgifter, förundersökning av brott eller tull- eller polisbevakning får inte vara nämndeman, inte heller en åklagare, advokat eller någon annan som yrkesmässigt bedriver advokatverksamhet.

Gode män utför sina uppdrag under tjänsteansvar. Kommunen bör se till att godemännen så fort som möjligt efter att de blivit valda inför tingsrätten avger sådan försäkran som avses i Fastighetsbildningslagens 7 §. De som tidigare fungerat som godemän och avlagt försäkran behöver dock inte avlägga ny försäkran.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.



SK/31/2024

§ 19 KOMMUNSTYRELSENS FÖRETRÄDARE I NÄMNDER FÖR ÅREN 2024-2025

KMST 19 §/22.1.2024

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun:

80 § Kommunstyrelsens representanter i övriga organ

"Kommunstyrelsen kan utse representanter som har närvaro- och yttranderätt vid andra organs sammanträden. Kommunstyrelsen kan även utse kommundirektören till representant."

85 § Förfaringssätt för övertagande av ärenden till behandling

"Om ett ärende ska övertas av kommunstyrelsen väcks initiativ därom av kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens representant i nämnden eller kommundirektören. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom."

Nämndprotokoll föredras inte därutöver i kommunstyrelsen, utan det åligger i 1 mom. nämnda personer att övervaka kommunstyrelsens intresse i frågan.

Om ett ärende ska övertas för behandling i nämnd, väcks initiativ därom av nämndens ordförande eller föredragande i nämnden. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom."

51 § Ordförandes och ledamots uppgifter

"Ordförande eller ledamot av kommunstyrelsen har, utöver de allmänna uppgifter som följer av lag eller denna stadga, följande åligganden:

- noggrant följa med och informera om arbetet i den nämnd, där han eller hon deltar som kommunstyrelsens representant och vid behov göra nödiga påpekanden och förslag. Anser kommunstyrelsens representant att något av nämndens beslut borde överföras till kommunstyrelsen för behandling, bör detta utan dröjsmål meddelas nämnden och kommunstyrelsen.*
- ledamot kan genom skriftligt initiativ anhängiggöra ärende som ledamoten önskar att kommunstyrelsen ska behandla i vederbörlig ordning."*

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg följande personer till representanter i nämnder för åren 2024 – 2025:

Byggnads- och miljönämnden: Jan Lindgrén

Utbildningsnämnden: Caroline Josefsson

Äldreomsorgsnämnden: Sofie Hansson-Sjöblom

Tekniska nämnden: Bo Timonen

Gemensamma lantbruksnämnden: Sue Holmström



SK/30/2024

§ 20 VAL AV REPRESENTANTER FÖR KOMMUNEN VID LÖNEFÖRHANDLINGAR 2024-2025

KMST 20 §/22.1.2024

Inom det kommunala kollektivavtalssystemet avsedd avtalsorganisation (fackförening) eller dess lokala underförening kan begära förhandlingar i lönefrågor med kommunen, varför det är skäl att kommunstyrelsen utser permanenta representanter för kommunen vid förenämnda löneförhandlingar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en eller flera namngivna personer till Saltviks kommuns representanter vid förhandlingar i lönefrågor med avtalsorganisationer eller dess underförening för sin mandatperiod, åren 2024-2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt utse Jan Lindgrén och Caroline Josefsson till Saltviks kommuns representanter vid förhandlingar i lönefrågor med avtalsorganisationer eller dess underförening för sin mandatperiod, åren 2024-2025.



SK/314/2023

§ 21 HÖRANDE OM PLANERING AV GÅNG- OCH CYKELVÄGAR OCH FRÄMJANDE AV AKTIV TRANSPORT - ÅLR

KMST 21 §/22.1.2024

Landskapsregeringen bjuder in till ett hörande om planering av gång- och cykelvägar och främjande av aktiv transport, 8.2.2023 kl. 9:30 – 12:00.

Enligt det nya regeringsprogrammet ska en cykelstrategi för Åland tas fram. Detta ska bidra till såväl förbättrad folkhälsa som minskat klimatavtryck.

Majoriteten av ålänningarna rör på sig mindre än vad som behövs för att säkerställa en god hälsa. Främjande av fysisk aktivitet är därför ett prioriterat åtgärdsområde i Folkhälsost strategi för Åland 2023-2030. En del av detta arbete handlar om att skapa bättre förutsättningar för invånarna att använda sig av aktiv transport (t.ex. gå eller cykla till arbetet, skolan, affären, fritidsaktiviteten, osv), vilket också har positiva miljö- och klimataffekter.

Landskapsregeringens Vägnätsbyrå och Hälso- och sjukvårdsbyrå bjuder in till ett hörande av kommunerna och Mariehamns stad för att diskutera hur aktiv transport kan främjas. De vill höra hur kommunerna arbetar med planering, byggande och underhåll av gång- och cykelvägar (G/C vägar), annan främjande infrastruktur (t.ex. cykelparkering vid skolor, arbetsplatser och busshållplatser), skolbaserade program för att skapa säkra och attraktiva möjligheter för aktiv transport och eventuella andra initiativ.

Målsättningen med mötet är att få ett ökat kunskapsunderlag för en cykelstrategi för Åland och främjande av aktiv transport.

Agendan för mötet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en eller flera deltagare till hörandet och ger eventuella direktiv.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Mathias Johansson samt Jan Lindgrén till deltagare vid hörandet. Inga vidare direktiv gavs.



SK/318/2023

§ 22 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2023/9348

KMST 22 §/22.1.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Ralph Sjöholms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Grankulla RNr 1:40 i Nääs, Saltvik.

Sökanden bor i Sverige men är finsk medborgare, född och uppvuxen på Åland.

Avsikten med förvärvet är fritidsbruk. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland. Fastigheten är 3530 m² stor och bebyggd med bostadshus och ekonomibyggnader.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/67/2019

§ 23 FULLMAKT VID LANTMÄTERIFÖRRÄTTNINGAR

KMST 213 §/6.11.2023

Enligt 49 § 1 punkt i förvaltningsstadga för Saltviks kommun kan kommunstyrelsen utse representanter för förrättningar och sammankomster, där kommunens rätt bör bevakas och dess åsikt höras om inte annat i stadga eller instruktion bestämts.

Kommunstyrelsen har (166 §/5.6.2006 och 75 §/11.3.2019) utfärdat fullmakt åt fastighetsskötare Owe Johansson samt kommuningenjör Dina Friberg att representera Saltviks kommun vid lantmäteriförrättningar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utfärda fullmakt för perioden 7.11.2023 - 30.9.2024 åt vikarierande kommuningenjör Kalle Anderson att representera Saltviks kommun vid lantmäteriförrättningar under ordinarie kommuningenjör Dina Fribergs tjänstledighet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 23 §/22.1.2024

Vikarierande kommuningenjör Kalle Anderson har avslutat sitt vikariat under provotiden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att återta fullmakten för Kalle Anderson att representera Saltviks kommun vid lantmäteriförrättningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/34/2024

§ 24 E-MÖTESFÖRFARANDE OCH LÄSPLATTOR

KMST 24 §/22.1.2024

Under mandatperioden 2016 – 2019 införde kommunen ett elektroniskt mötesförfarande (e-mötesförfarande), vilket innebär att kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder använder sig av digitala kallelser och en molntjänst. För ändamålet köptes läsplattor in centralt av kommunstyrelsen för de flesta organen. Inför mandatperioden 2020 – 2023 inköptes inte några nya läsplattor utan de återanvändes.

Inför den nyss påbörjade mandatperioden finns behov av förnyelse av läsplattor och i 14 § Arvodesstadga 2024 – 2027 för Saltviks kommun anges vad som gäller för ordinarie förtroendevald i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd samt första ersättare i kommunfullmäktige som väljer att ta emot föredragningslistor och övrigt sammanträdesmaterial enbart i elektroniskt format.

Bifogat kallelsen finns ett förslag på hantering av läsplattor för de förtroendevalda att ta ställning till gällande befintliga i-pads, inköp av nya alternativt användande av en egen läsplatta.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar dokumentet "Förtroendevalda 2024-2027 – alternativ för läsplattor".

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Dokumentet "Förtroendevalda 2024-2027 – alternativ för läsplattor" bifogas protokollet.



SK/292/2023

§ 25 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2024

KMST 25 §/22.1.2024

Förslag på mötesschema samt tidtabell för bokslut 2023 samt budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2024. Mötena hålls kl. 17.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

- Måndag 5.2.2024
- Måndag 4.3.2024
- Måndag 25.3.2024
- Måndag 22.4.2024
- Måndag 13.5.2024
- Måndag 17.6.2024

Målseminarium 2025-2027 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

- Måndag 27.5.2024 efter kommunfullmäktiges möte som startar kl. 18.00.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt följande:.

Mötena hålls kl. 17.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

- Måndag 5.2.2024
- Onsdag 6.3.2024 kl. 16.00
- Måndag 25.3.2024
- Måndag 22.4.2024
- Måndag 13.5.2024
- Måndag 17.6.2024

Målseminarium 2025-2027 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

- Måndag 27.5.2024 efter kommunfullmäktiges möte som startar kl. 18.00.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2 – 3, 5, 8, 13 - 25

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 4, 6 – 7, 9 - 12

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 1, 4, 6 – 7, 9 - 12

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
