



Sammanträdestid	Måndagen den 23.1.2023 kl. 17.00 – 20.40														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef kl. 17.30 – 18.20</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef kl. 17.00 - 17.30</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom kl. 17.00 - 17.30</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef kl. 17.30 – 18.20	<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef kl. 17.00 - 17.30	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom kl. 17.00 - 17.30	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare					
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef kl. 17.30 – 18.20															
<input type="checkbox"/> Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef kl. 17.00 - 17.30															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom kl. 17.00 - 17.30															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 1 – 30														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 24.1.2023  <table><tr><td>Jan Lindgren</td><td>Peter Söderlund</td></tr></table>	Jan Lindgren	Peter Söderlund												
Jan Lindgren	Peter Söderlund														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.1.2023														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 23.01.2023 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 3 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	5
§ 4 Skatteredovisningar 2022 .....	6
§ 5 Antagande av avskrivningsplan för enskilda tillgångar .....	7
§ 6 Internkontroll 2022 .....	8
§ 7 Ändring i budget 2023 .....	9
§ 8 Plan för uppföljning och kontroll 2023 .....	10
§ 9 Organisering av daghemsverksamheten vid Skogsglantan daghem under byggtiden .....	11
§ 10 Telefonandelar - Ålands telefonandelslag .....	16
§ 11 Trivselfonden för Saltviks pensionärer .....	17
§ 12 Verksamhetsbidrag för föreningar 2023 .....	19
§ 13 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2023 .....	21
§ 14 Remiss: Begäran om yttrande över ny Vattenlag .....	22
§ 15 Kommunal referensgrupp för det havsbaserade vindkraftsprojektet Sunnavind .....	28
§ 16 Samtycke till koordinering av planering av havsområde .....	29
§ 17 Synpunkter gällande samrådsunderlag Vindpark Noatun Nord .....	33
§ 18 Program för främjande av integration i Saltviks kommun .....	35
§ 19 Val av kommunal centralvalnämnd .....	38
§ 20 Val av valnämnd och valbestyrelse .....	40
§ 21 Fyllnadsval till den gemensamma räddningsnämnden .....	42
§ 22 Fyllnadsval till förbundsfullmäktige för Norra Ålands utbildningsdistrikt .....	44
§ 23 Fyllnadsval till Ålands kommunförbund .....	45
§ 24 Kommunikation och ökad attraktionskraft .....	46
§ 25 Bostadsområdet Äppelängen - Tomtkampanj tre tomter .....	47
§ 26 Bostadsområdet Solhöjden, Ödkarby - tomtkampanj .....	49
§ 27 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/10713 .....	50
§ 28 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/49 .....	51
§ 29 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2022/6104 .....	52
§ 30 Begäran om utlåtande över ansökan om trafikillstånd .....	53



Ändringssökande ..... 54



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 19.1.2023. Protokollet finns till påseende från den 25.1.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström  
kanslisekreterare



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 1 §/23.1.2023

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgren och Peter Söderlund. Protokollet justeras tisdagen 24.1 kl. 16.15 på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

**§ 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 2 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut om beviljande av komplettering av skatteinkomsterna (ÅLR 2023/84), 3.1.2023
- Utanordning Is-andelar 2023 v2, 5.1.2023
- Prognos Is-delar 2023 kommuner, 5.1.2023
- Beslut Socialvårdsplan 2023-2027 (ÅLR 2022/10355), 3.1.2022
  - Bilaga; Plan för Socialvården 2023-2027 (S223E01), 3.1.2022
- Beslut Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2023 (ÅLR 2023/117), 4.1.2023
  - Bilaga Landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023 (Bilaga 1, tjf 4.1.2023 – ÅLR 2023/117)
- Beslut Fastställande av basbelopp för landskapsandelar till kultur och medborgarinstitut 2023, ändring av beslut (ÅLR 2022/8096), 3.1.2023
- Beslut Beviljande av landskapsandelar till kommunerna för kulturverksamhet 2023 (ÅLR 2022/10730), 3.1.2023
- EU:s dricksvattendirektiv – presentation samt mötesanteckningar, 13.12.2022
- Slutversion landskapsandelar 2022, 17.1.2022

Arbets- och näringsministeriet

- E-post: Information om främjande av integration och ersättningar 2023, 30.12.2022
  - Bilaga: Anvisning om främjande av integration från och med den 1.1.2023, 22.12.2022
  - Bilaga: Anvisning om ersättning till kommuner och välfärdsområden, 22.12.2022

Finlands Röda Kors

- E-post: Info från Ålands förläggning, 30.12.2022

Kommunernas socialtjänst

- Förbundsstyrelsen protokollsutdrag § 232 Utfall för perioden jan-okt och helårsprognos 2022, 13.12.2022
  - Bilaga 17 Budgetutfall jan-okt 2022
  - Bilaga 18 Prognos 2022 dec

NÅUD

- Budget 2023, Ekonomiplan 2024-2025
- Förbundsfullmäktige protokoll 3-22, 15.12.2022

Skatteförvaltningen

- Förordnande av medlemmar och ersättare i skatterättelsenämnden 2023-2027, 2.12.2022.

Statens ämbetsverk på Åland

- Beslut: Servicenivån inom befolkningskyddet (Nr 1 A 16), 5.1.2023, med Inrikesministeriets förordning om beslut om räddningsväsendets servicenivå (1225/2022), 28.12.2022. Protokolljustering:
-



---

Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelsen protokoll Nr 1, 18.1.2023
  - Bilaga 2: Protokollsutdrag Nr 7 Ålands Landskapsregering (ÅLR 2022/6804), 19.12.2022
  - Bilaga 3: Ålands kommunförbunds utlåtande med anledning av förslaget till ny vattenlag, 18.1.2023.

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**§ 3 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL**

KMST 3 §/23.1.2023

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll Nr 1/2023, 12.1.2023

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 1/2023, 17.1.2023

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





---

SK/40/2022

**§ 4 SKATTEREDOVISNINGAR 2022**

KMST 4 §/23.1.2023

Skatteredovisning för december delges inför mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för december bifogas protokollet.  
-----



SK/17/2022

§ 5            **ANTAGANDE AV AVSKRIVNINGSPLAN FÖR ENSKILDA TILLGÅNGAR**

KMST 5 §/23.1.2023

Kommunfullmäktige fastställde 86 §/7.12.2020 en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun att gälla från och med räkenskapsåret 2020. Gafflar för avskrivningstider fastställdes för grupper av immateriella och materiella tillgångar.

Kommunfullmäktige beslöt vidare enhälligt att om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid i mitten av gaffeln i gällande avskrivningsplan. Om gaffeln inte är jämnt delbar höjs avskrivningstiden uppåt till närmsta helår, vilket även anges i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun § 95, godkännande av avskrivningsplan.

Ekonomichefen har i samråd med kommuningenjören tagit fram ett förslag till antagande av avskrivningsplan för enskilda tillgångar fr.o.m. 1.1.2022.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

Avskrivningsplan för anläggningstillgångar (grupper) 1.1.2020 kmst 27 §/15.2.2021 och Avskrivningsplan för enskilda tillgångar fr.o.m. 1.1.2022

Ekonomichefen presenterar förslag till avskrivningsplan för enskilda tillgångar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antar avskrivningsplanen för enskilda tillgångar enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avskrivningsplan för enskilda tillgångar bifogas protokollet.

-----



SK/333/2022

**§ 6 INTERNKONTROLL 2022**

KMST 6 §/23.1.2023

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Enhetscheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2022. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Redovisning av internkontroll 2022 bifogas kallelsen.

Ekonomen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar redovisning av internkontroll 2022 till kännedom. Redovisningen delges samtliga nämnder.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Redovisning av internkontroll 2022 bifogas protokollet.

-----



**§ 7            ÄNDRING I BUDGET 2023**

KMST 7 §/23.1.2023

En korrigerig av anslagen i budgeten för år 2023 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2022 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2023 slogs fast, annat än att de ingår och omnämns i finansieringsanalysen som uppskattade budgetöverföringar på cirka 895 000 euro.

Budgetändringar för år 2023 för investeringsprojekt bifogas kallelsen.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2023 enligt bilaga. De totala nettoutgifterna av budgetändringen blir 864 439 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetändringar för år 2023 för investeringsprojekt bifogas protokollet.

-----



SK/342/2022

**§ 8 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2023**

KMST 8 §/23.1.2023

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäk- tige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rap- portering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som eko- nomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommun- styrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2023.

Ekonomen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Som övergripande kontrollmål 2023 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska iden- tifiera och följa upp eventuella it-säkerhetsrisker samt tillgång till behörig personal

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/20/2022

**§ 9 ORGANISERING AV DAGHEMSVERKSAMHETEN VID SKOGSGLÄNTAN DAGHEM UNDER BYGGTIDEN**

UTBN 57 §/23.11.2022

Med anledning av byggprojektet vid Skogsgläntan daghem har frågan om hur vi organiserar daghemsverksamheten under byggtiden lyfts. Projektledarens bedömning är att det ur ett bygg- och säkerhetsperspektiv är bäst att daghemsverksamheten hålls i ersättande lokaler under byggtiden. Denna bedömning lyftes på byggnadskommitténs möte 13.10 och fram till dess har utgångspunkten varit att daghemmet skulle kunna bedriva sin verksamhet i de utrymmen som inte berörs av köks-/ventilationstillbyggnaden. Den bakomliggande orsaken till förändringen är att ventilationsarbetet blir svårare och mer omfattande än väntat.

Den tillsatta byggnadskommittén anger i anbudshandlingarna en byggtid från 1.6.2023 – 31.1.2024. Förvaltningen har utrett olika alternativ för ersättande lokaler och kommit till slutsatsen att den bästa lösningen, utifrån verksamhetens, daghemsbarnens och personalens behov är att daghemsmoduler hyrs under perioden 15.5.2023 – 28.2.2024. Modulerna behöver rymma två eller tre avdelningar vilket motsvarar ca 420 – 540 kvm, med placering på sandplan vid Ödkarby skola.

Organiseringen av daghemsverksamheten ingår inte i byggnadskommitténs uppdrag men projektledaren har varit behjälplig med att ta fram underlag för modul-lösningen. Om kommunen inte går in för den föreslagna modul-lösningen skulle förvaltningen lösa utrymmesbristen genom att fördela ut barnen och personalen till flera olika mindre lokaler. Rangsby lägenheterna (2 st.) ca 14 barn, Bogården ca 14 barn och Prästkragen ca 15 barn. För resterande ca 10 barn finns ännu ingen ändamålsenlig ersättande lokal.

Bilaga: projektledarens underlag som presenteras på mötet

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden anholder om en utökning av kostnadsramen under 2023 motsvarande 100 000 euro och att 75 000 euro reserveras till budget 2024. Utbildningsnämnden föreslår också att utbildningschefen får i uppdrag att planera och verkställa för verksamhet i tillfälliga daghemsmoduler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Med den information som för tillfället finns tillgänglig föredras en lösning där daghemsverksamheten ordnas i ersättande lokaler under byggtiden. Dock behöver alternativen utredas närmare och framför allt de ekonomiska konsekvenserna för de tilltänkta alternativen. Utbildningsnämnden återremitterar därför ärendet till utbildningschefen som får i uppdrag att ta fram den totala kostnadsuppskattningen för alternativen Moduldaghem, Solbacka och Matkroken. Samt att kalkylen för moduldaghemsalternativet kompletteras med kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar.

-----



---

**UTBN 3 §/17.1.2023**

Utbildningschefen har utrett kostnaderna för de tre alternativen för ersättande lokaler under byggtiden: Moduldaghem, Matkroken och Solbacka. Vid tidpunkten för kallelsen har ännu ingen kostnadsberäkning för kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar till modul erhållits.

Till mötet har representanter för Solbacka/Västra Saltviks Vål rf. samt föreståndaren för Skogsgläntan daghem bjudits in.

**Bilagor:**

- Sammanställning av de olika alternativa lösningarna
- Diverse kostnadsunderlag framtagna av projektledaren för SG-projektet och/eller förvaltningen

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen:

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
- att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
- att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
- att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden för fram två alternativa lösningar till kommunstyrelsen. En majoritet av nämnden understöder alternativ Modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas (personalens prioritet nr. 2 i sammanställningen). En minoritet understöder alternativet Solbacka med småbarns-modul (personalens prioritet nr. 3 i sammanställningen). Om kommunen beslutar att organisera verksamheten vid Solbacka och man hjälper till med finansieringen av upprustningen av fastigheten som ersättning till föreningen är det viktigt att det grundligt utreds hur detta skall genomföras. Nämnden förordar då en lösning där föreningen som äger fastigheten blir byggherre för upprustningsprojektet och att kommunen betalar hyra under den tid fastigheten nyttjas, samt att upprustningen skulle genomföras efter hyrestidens utgång.

I övrigt understöds utbildningschefens förslag, det vill säga

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
  - att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
  - att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
  - att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal
-



## KMST 9 §/23.1.2023

I Budget 2022 utökades anslaget för Skogsgläntan daghem (kfge 73 §/12.12.2023) och outnyttjade medel för renoveringen överförs i sin helhet till år 2023 genom en budgetändring. Kommunstyrelsen uppmärksammade även fullmäktige på att det också skulle komma en anhållan om utökade driftsmedel för alternativa lokaler under renoveringstiden och att ett ärende kring detta var pågående inom utbildningsnämnden.

Av utbildningsnämndens beredning framgår att med anledning av byggprojektet vid Skogsgläntan daghem har frågan om hur vi organiserar daghemsverksamheten under byggtiden lyfts. Projektledarens bedömning är att det ur ett bygg- och säkerhetsperspektiv är bäst att daghemsverksamheten hålls i ersättande lokaler under byggtiden. Denna bedömning lyftes på byggnadskommitténs möte 13.10.2022 och fram till dess har utgångspunkten varit att daghemmet skulle kunna bedriva sin verksamhet i de utrymmen som inte berörs av köks-/ventilationstillbyggnaden. Den bakomliggande orsaken till förändringen är att ventilationsarbetet blir svårare och mer omfattande än väntat.

Utbildningsnämnden för i sitt beslut (UTBN 3 §/17.1.2023) fram två alternativa lösningar till kommunstyrelsen.

En majoritet av nämnden understöder alternativ:

- *Modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas (personalens prioritet nr. 2 i sammanställningen).*

En minoritet av nämnden understöder alternativet:

- *Solbacka med småbarnsmodul (personalens prioritet nr. 3 i sammanställningen).*

Utbildningsnämnden föreslår vidare att om kommunen beslutar att organisera verksamheten vid Solbacka och man hjälper till med finansiering av upprustningen av fastigheten som ersättning till föreningen är det *viktigt att det grundligt utreds hur detta skall genomföras*. Nämnden förordar då en lösning där föreningen som äger fastigheten blir byggherre för upprustningsprojektet och att kommunen betalar hyra under den tid fastigheten nyttjas, samt att upprustningen skulle genomföras efter hyrestidens utgång.

Nämnden framhåller vidare att:

- *daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls*
- *att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för*
- *att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.*
- *att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal*

Av de två förslag som framförs av nämnden är modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas enligt beräkningarna det förmånligaste alternativet (110 920 euro). Förslaget har enligt personalen förts fram som prioritet två.

Som jämförelse kan nämnas att ett förslag med iordningställande av och investering Solbacka samt att nyttja Prästkragen medför jämförbara eller något dyrare kostnader (i





spannet 109 850 – 139 850 euro). Detta förslag förs dock inte fram som alternativ av nämnden.

Det andra förslaget som framförs av nämnden är iordningsställande av Solbacka och investering samt att uppföra en extra modulavdelning invid Solbacka (ligger i spannet 164 850 - 194 850 euro). Förslaget har enligt personalen förts fram som prioritet tre.

Till ovanstående kostnader tillkommer på de alternativ som har modul kostnader för el, vatten och avloppsinstallationer.

På kommunens förfrågan gällande möjlighet att hyra Solbacka för daghemsverksamhet under byggtiden augusti 2023 – februari 2024 föreslår Västra Saltviks väl r.f. (VSV) att ingen hyra skulle uppbäras utan att kommunen istället skulle bekosta vissa restaureringar av lokalerna samt stå för löpande kostnader under byggtiden. Styrelsen för VSV ställer sig enhälligt bakom förslaget. Ifall byggnationen blir försenad finns möjligheter att vara kvar även efter februari 2024. VSV har för avsikt att utreda möjlighet till olika bidrag. Representanter för VSV initierade ett möte med kommundirektören och utbildningschefen 4.1.2023 och samma representanter var även inbjudna till utbildningsnämndens möte 17.1.2023.

Vid beslutsfattande kring placeringen av daghemsverksamhet under byggtiden och val bland de olika alternativen är det flera faktorer som behöver beaktas, bland annat:

- Ekonomiskt (billigaste alternativ)
- Barnperspektiv (exempelvis ljudnivåer och säkerhet)
- Föräldraperspektiv (önskan att syskon inte blir separerade och transportväg)
- Personalperspektiv (personalens prioriteringar ur ett verksamhetsperspektiv)
- Övergripande samhällsnytta (upprustning av samhällsnyttig lokal, dock ingen möjlighet till föreningsverksamhet under tiden)

Enligt en sammanfattad bedömning för de två alternativen ter sig två moduler vid Ödkarby skola samt att utnyttja platser vid Präsktragen daghem som det bästa alternativet ur flest perspektiv att ordna daghemsverksamheten under byggnationstiden.

Bilagor: Anteckningar alternativa lösningar (HB och PH), mötesanteckningar representanter VSV, budgetkalkyl Solbacka samt sammanställningar av kostnader olika alternativ.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige en lösning med 390 kvm moduler (två avdelningar med 42 platser) vid Ödkarby skola samt att utnyttja lediga platser vid Präsktragen daghem.

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att utbildningsnämndens kostnadsram utökas med maximalt 130 000 euro för utökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2023. Utbildningsnämnden uppmanas att under året att återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

Utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med projektledaren för renoveringen av Skogsglántan daghem och i samråd med kommuningenjören och byggnadskommittén för renoveringen planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler.



---

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna nödvändiga avtal gällande modulhyra och eventuella övriga avtal med anledning av flytten av daghemsverksamheten.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Projektledare Tommy Saarinen från Byggkontroll deltog via Teams som sakkunnig och utbildningschef Peter Holm deltog på plats i mötet.

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige en lösning med iordningsställande av Solbacka och investering samt att uppföra en extra modulavdelning invid Solbacka.

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att utbildningsnämndens kostnadsram utökas med maximalt 195 000 euro för ökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2023. Utbildningsnämnden uppmanas att under året att återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

Utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med projektledaren för renoveringen av Skogsglántan daghem och i samråd med kommuningenjören och byggnadskommittén för renoveringen planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler.

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna nödvändiga avtal gällande modulhyra och övriga avtal med anledning av flytten av daghemsverksamheten.

-----



SK/3/2023

**§ 10 TELEFONANDELAR - ÅLANDS TELEFONANDELSLAG**

KMST 10 §/23.1.2023

Saltviks kommun har 24 andelar i Ålands telefon till ett värde i balansräkningen om 9 253,65 euro per 31.12.2021 samt fyra avtal om hyresanslutning. Tre av andelarna ligger vilande och 20 kan läggas vilande. Endast en av andelarna behöver kommunen ha kvar som aktiv.

Alternativ att göra med de telefonandelar som inte längre behövs är:

- lägg andelarna som vilande utan grundavgift
- sälj andelarna tillbaka till Ålands telefonandelslag för 76 euro per styck (vilande andelar säljs för samma summa)
- sälj andelarna på den privata marknaden

Om kommunen väljer att sälja 23 andelar tillbaka till Ålands telefonandelslag blir det med en försäljningsförlust på cirka 7 100 euro med beaktande av totalvärdet i balansräkningen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att omgående lägga de 23 andelar som inte behöver vara i bruk vilande och att sedan sälja dessa andelar tillbaka till Ålands telefonandelslag när beslutet vunnit laga kraft.

Kommundirektören befullmäktigas att genomföra försäljningen av andelarna samt avsluta de fyra hyresanslutningarna.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/2/2021

**§ 11 TRIVSELFONDEN FÖR SALTVIKS PENSIONÄRER**

KMST 11 §/23.1.2023

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga skall fondens medel användas för vården av kommunens åldringar.

Fondens "grundkapital"	Euro
Ingående saldo 1.1.1994 efter Sunnanberg bygget	6.427,86
Danaarv Tallmark 1997	3.051,00
	9.478,86

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen.

Användning av medel hittills:

1993	270.000 mk för byggande av Sunnanberg vårdhem (kfge beslut)
1997	863 mk nyttjade av socialnämnden
1998	2.488 mk nyttjade av socialnämnden
1999	7.056 mk nyttjade av socialnämnden
2000	10.000 mk (delfinansiering av orgel)
2001	688,22 € (4.091,97 mk) nyttjande av socialnämnden
2002	113,64 € nyttjade av socialnämnden
2003	81,85 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2004	100,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2005	1 000,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2006	843,12 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2007	981,40 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2008	701,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2009	1 626,53 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2010	1 753,64 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2011	2 732,28 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2012	2 368,86 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2013	1 366,76 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2014	734,36 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2015	10 474,75 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2016	110,66 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2017	1 687,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2018	2 977,74 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2019	0 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2020	2 348,64 € utbetalt under året för 2019 (kmst 21 §/20:1:2020)
2020	2 668,44 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2021	2 158,10 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden
2022	9 213,77 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden

Ingående saldo bankkonto 1.1.2022 149 203,01

Överfört till tidsbunden deposition 22.12.2022



---

Placerat belopp 3 månader	-50 000,00
Placerat belopp 12 månader	-80 000,00
Utbetalt under året	-9 213,77
Bankavgifter	-30,00
Fondinbetalningar	1 721,00
Utgående saldo bankkonto 31.12.2022	11 680,24
Tidsbundna depositioner värde 31.12.2022:	
Placerat belopp 3 månader	50 000,00
Placerat belopp 12 månader	80 000,00

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att äldreomsorgsnämnden har rätt att under 2023 använda 5 000 euro.

- för kulturella evenemang för boende på Sunnanberg,
- för ändamål som kommer Saltviks kommuns äldre till nytta.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/345/2022

**§ 12 VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2023**

KMST 12 §/23.1.2023

I budgeten för 2023 finns totalt 75 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. Huvudprincipen för beviljande av bidrag är att föreningen ska vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet (KMST 232 §/28.11.2022).

Enligt kriterierna ska följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

För föreningar som inte är verksamma i Saltvik gäller följande:

- föreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemma-hörande i Saltvik, men som har saltviksungdomar (under 21 år) som medlemmar i sin förening kan ansöka om föreningsbidrag. Bedömningsgrunden är antalet aktiva medlemmar från Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2023 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför evenemanget eller inför säsongen.

6 föreningar har kommit in med ansökan om verksamhetsbidrag: Germundö Alpin, IF Fram, Ålands 4H-distrikt, Östra Saltviks Ungdomsförening, Västra Saltviks Vål samt Gymnastics Åland. Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Om kommunstyrelsen beslutar att dela ut bidragen i enlighet med kommundirektörens förslag återstår 7 000 euro i budgeterat verksamhetsbidrag för föreningar att fördela.

Sammanställning över ansökningarna samt kommunens kriterier för beviljande av bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att bidragen betalas ut enligt nedan:

- Germundö Alpin 5 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet sista januari.
- IF Fram 33 000 euro. Bidraget utbetalas i två lika stora rater om 16 500 euro vardera den sista januari och den sista juli.
- Östra Saltviks Ungdomsförening 12 500 euro. Bidraget utbetalas i två lika stora rater om 6 250 euro vardera den sista januari och den sista juli.
- Ålands 4H-distrikt 4 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista januari.
- Gymnastics Åland 1 500 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista januari.
- Västra Saltviks Vål 12 000 euro. Bidraget utbetalas i två lika stora rater om 6 000 euro vardera den sista januari och den sista juli.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/273/2022

§ 13 VERKSAMHETS BIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2023

KMST 13 §/23.1.2023

I 2023 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2023 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om 0,50 euro per invånare i kommunen eller ett fast kommunbidrag.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 200 euro.

Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 100 euro.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----





SK/324/2022

**§ 14 REMISS: BEGÄRAN OM YTTRANDE ÖVER NY VATTENLAG**

BYGG 78 §/14.12.2022

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på lagförslag till ny vattenlag.

LR föreslår att den nu gällande vattenlagen upphävs och ersätts med en ny lag som huvudsakligen överensstämmer med nuvarande vattenlag. Förslaget är ännu under beredning och med remissen önskas inhämta synpunkter från alla berörda aktörer. Betydande förändringar kan göras efter remissrundan.

Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast **24 januari 2023**.

Sammanfattning

- Vattenförekomster ska bedömas utifrån sin ekologiska och kemiska status.
- LR ges möjlighet att ta fram bestämmelser för en lokaliseringsstyrning av vattenverksamheter.
- Ett kompensationsåtgärdsinstrument införs, dvs en gottgörelse av försämring av vattenkvaliteten, som skadar vattnets naturliga ekosystemfunktioner. Kompensationsåtgärder kan utföras av andra än verksamhetsidkaren, då nyttan av en kompensationsåtgärd ska vara överlåtbar.
- Bestämmelserna om inrättande av vattenskyddsområde förtydligas och utvidgas, genom att där tydligare anges i vilka situationer landskapsregeringen kan upprätta ett vattenskyddsområde.
- Icke-försämringskrav (miljömål), utgångsläget för beviljande av tillstånd att starta en vattenpåverkande verksamhet är att vattenstatusen inte försämras.
- Förbättringsöverskott, en förbättring utöver vad som krävs för ett tillstånd får av den som skapat det disponeras till två tredjedelar. Dessa två tredjedelar får förbättraren själv utnyttja eller så får de helt eller delvis överlåtas till andra. Förbättringsöverskott ska dokumenteras och registreras hos ÅMHM.
- Lagförslaget har karaktären av en ramlag.
- Lagens främsta syfte är att trygga användande av den gemensamma vattenresursen. Förslaget stärker samhällets kontroll av vattentäkter.
- Lagförslaget ansluter till och uppfyller Europeiska unionens rättsligt bindande krav på åtgärder för att skydda och vårda vatten, liksom de minskningskrav på utsläpp av näringsämnen som staterna runt Östersjön och den Europeiska kommissionen har kommit överens om.

Största förändringar och viktiga formuleringar (urklipp ur paragrafer) samt frågeställningar

**5 § Definitioner**

Nya begrepp införs ex. *grundvattenstatus*, *vattenkvalitetskrav*, *klassgränsvärde*, *utsjö-vatten*, *verksamhetsutövare*.

*17 § Strandägares rätt*

Jämfört med gällande vattenlag har strandägarens anläggningsrätt begränsats så att den inte omfattar badhus, tvätthus och bastu, eftersom plan- och bygglagen hindrar anläggandet av sådana byggnader på annans vattenområde utan byggtillstånd och utan markägarens medgivande.

*18 § Undanröjande av hinder*

I förslaget har den allmänna rätten att avlägsna grund om det kan ske utan oskälig skada begränsats till den som har rätt till ett vattenområde.

*19 § Rätt till annans mark- eller vattenområde*

Kravet att verksamhetsutövaren ska ha rätt till minst hälften av området gäller inte verksamhet som tjänar ett betydande allmänt intresse. Allmänt intresse är inte bundet till vem som utför verksamheten utan det kan vara en privat aktör lika väl som offentlig.

**Kommentar: Avser allmänt intresse, allmänt intresse för Åland?**

*29 § Vattenskyddsområde*

Paragrafen utvidgas så att skyddsområde även kan fastställas för att hindra förorening av vatten, trygga fiskbeståndet eller för att bevara skyddsnära arter, biotoper eller andra särskilda naturvärden. När storleken på skyddsområdet bedöms ska det inte ges större omfattning än vad som behövs för att tillgodose dess syfte.

*61 § Kompensationsåtgärd*

En kompensationsåtgärd ska uppväga eller bidra till att uppväga försämrande vattenpåverkan, antingen på platsen för verksamhetens försämrande vattenpåverkan eller någon annanstans.

**Kommentar: Formuleringen någon annanstans behöver preciseras, är det lokalt, det berörda vattendraget, på Åland, i Finland, inom EU?**

En ansökan om godkännande av en viss kompensationsåtgärd kan följaktligen göras och kommersiellt överlåtas av andra än den verksamhetsutövare som tillgodogör sig den för sin vattenverksamhet.

**Kommentar: Är möjligheten att kommersiellt överlåta en viss kompensationsåtgärd det bästa för miljön?**

*88 § begränsning av rätten till dikning och skydd för fiskens lek och fiskbeståndet*

I landskapslagen (1956:39) om fiske i landskapet Åland finns särskilda bestämmelser om skydd för fiskens vandring och lek. Sådant skydd är generellt inriktat på ekonomiskt värdefull fisk, i lagen nämns exempelvis braxen, gädda, lax, laxöring, havsöring, nors, vassbuk, strömming, gös och sik.

**Kommentar: Sakkunniga borde se över listan med ekonomiskt värdefull fisk. I riket anses ex braxen försämma vattenkvaliteten och bidra till övergödning. Bidrag kan även sökas för bortfiske av mörtfisk.**

**Vik. Byggnadsinspektörens förslag:**

Nämnden omfattar ovanstående frågeställningar och diskuterar förslaget.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

-----



---

**KMST 252 §/19.12.2022**

Hänvisning till beredning inför byggnadsnämndens möte samt nämndens beslut.

Kommunstyrelsens nästa möte är planerat till 23 januari 2023 och synpunkterna på remissförslaget ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 24 januari 2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar remissförslaget och byggnads- och miljönämndens beslut samt återremitterar ärendet till kommundirektören för slutlig beredning inför kommunstyrelsens nästa möte.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

**KMST 14 §/23.1.2023**

Ålands landskapsregering begärde år 2019 kommunens synpunkter gällande förslag till ny vattenlagstiftning, som skulle ersätta gällande vattenlag (1996:61). Kommunstyrelsen gav då (91 §/29.04.2019) följande synpunkter:

Kommunstyrelsen förordar förslaget till ny vattenlag med följande kommentarer i enlighet med beslut från byggnads- och miljönämnden samt tekniska nämnden:

- Det är viktigt att berörda parter är delaktiga då landskapsregeringen tar fram detaljerade bestämmelser för att underlätta implementeringen och förståelsen av lagen.
- Innan vattenlagen antas ska vattenförordningen vara klar.
- Mindre vattenbolag behöver stöd från LR vid skyddsprocesser av deras vattentäkter.
- Ifall kommunens tillsynsansvar ökas bör LR stifta lagar som möjliggör uppbärande av tillsynsavgifter.
- Landskapsregeringens understöd till vattenbolag ska inte begränsas i vattenlagen.

I bilaga till lagförslaget finns utkast till vattenförordning med följande bilagor:

- 1) Planer och program
- 2) Krav som gäller analysmetoder och tolkning av resultat
- 3) Krav för avloppsvatten från tätbebyggelse
- 4) Högsta tillåtna utsläppsgränsvärden (vattenkvalitetskrav) i halter och specifik belastning av kvicksilver och kadmium till ytan
- 5) För vattenmiljön skadliga ämnen
- 6) Tröskelvärden för grundvatten
- 7) Ämnen som inte får släppas ut i ytvatten, grundvatten eller allmänt avlopp
- 8) Ämnen farliga för grundvatten och i ämnesgrupper ingående farliga ämnen som inte får släppas ut i grundvatten
- 9) Klassificeringsförfaranden vid bestämmande av vattenstatus
- 10) Ekologisk kvalitetskvot
- 11) Kompensationsutredning för kompensationsåtgärder
- 12) Beräkning av kompensationsåtgärd och/eller ett förbättringsoverskott



- I 29 § regleras vattenskyddsområde och i 30 § skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde. I 67 § regleras ersättningsansvar. Enligt 67 § 3 mom framgår att för förlust av förmån på grund av vattenskyddsområde har inrättats enligt 29 §, ansvarar den som mot betalning distribuerar hushållsvatten från vattenverk inom vattenskyddsområdet. Om det bedöms ändamålsenligt för att tillgodose en hållbar samhällsutveckling kan landskapsregeringen i enskilda fall svara för högst hälften av ersättningen till dem som orsakats förlust.
- Kraven på miljögranskning för ledande av avloppsvatten enligt nu gällande vattenlag (1996:61) 6 kap 20 § (2008/125) har i förslaget till ny lagstiftning flyttats från vattenlagen till landskapslag om ändring av landskapslagen om miljöskydd 10a § miljögranskning av avloppsanläggningar.

Ålands kommunförbund har 18.1.2023 givit utlåtande över lagförslaget. Utlåtandet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar följande frågeställningar från byggnads- och miljönämnden:

*19 § Rätt till annans mark- eller vattenområde*

Kravet att verksamhetsutövaren ska ha rätt till minst hälften av området gäller inte verksamhet som tjänar ett betydande allmänt intresse. Allmänt intresse är inte bundet till vem som utför verksamheten utan det kan vara en privat aktör lika väl som offentlig.

*Kommentar: Avser allmänt intresse, allmänt intresse för Åland?*

*61 § Kompensationsåtgärd*

En kompensationsåtgärd ska uppväga eller bidra till att uppväga försämrande vattenpåverkan, antingen på platsen för verksamhetens försämrande vattenpåverkan eller någon annanstans.

*Kommentar: Formuleringen någon annanstans behöver preciseras, är det lokalt, det berörda vattendraget, på Åland, i Finland, inom EU?*

En ansökan om godkännande av en viss kompensationsåtgärd kan följaktligen göras och kommersiellt överlåtas av andra än den verksamhetsutövare som tillgodogör sig den för sin vattenverksamhet.

*Kommentar: Är möjligheten att kommersiellt överlåta en viss kompensationsåtgärd det bästa för miljön?*

*88 § begränsning av rätten till dikning och skydd för fiskens lek och fiskbeståndet*

I landskapslagen (1956:39) om fiske i landskapet Åland finns särskilda bestämmelser om skydd för fiskens vandring och lek. Sådant skydd är generellt inriktat på ekonomiskt värdefull fisk, i lagen nämns exempelvis braxen, gädda, lax, laxöring, havsöring, nors, vassbuk, strömming, gös och sik.

*Kommentar: Sakkunniga borde se över listan med ekonomiskt värdefull fisk. I riket anses ex braxen försämra vattenkvaliteten och bidra till övergödning. Bidrag kan även sökas för bortfiske av mörtfisk.*

Kommunstyrelsen framhåller att avsikten med vattenlagen är god och att förbättrad vattenkvalitet är i allas intresse. Förslaget med kompensationsåtgärder och förbättringsoverskott i lagen är dock komplicerat och riskerar att försvåra verksamhetsförutsättning-



arna för näringsidkare. Om ett sådant system tas i bruk är det mycket viktigt att veta att det leder till verklig förbättring samtidigt som det inte får bli ett verksamhetshinder.

Kommunstyrelsen framhåller ånyo att landskapsregeringens understöd till vattenbolag inte ska begränsas i vattenlagen.

För övrigt understöder kommunstyrelsen Ålands kommunförbunds utlåtande 18.1.2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen omfattar följande kommentarer och frågeställningar från byggnads- och miljönämnden:

*19 § Rätt till annans mark- eller vattenområde*

Kravet att verksamhetsutövaren ska ha rätt till minst hälften av området gäller inte verksamhet som tjänar ett betydande allmänt intresse. Allmänt intresse är inte bundet till vem som utför verksamheten utan det kan vara en privat aktör lika väl som offentlig.

*Kommentar: Det behöver tydliggöras vad "allmänt intresse" avser.*

*61 § Kompensationsåtgärd*

En kompensationsåtgärd ska uppväga eller bidra till att uppväga försämrande vattenpåverkan, antingen på platsen för verksamhetens försämrande vattenpåverkan eller någon annanstans.

*Kommentar: Formuleringen någon annanstans behöver preciseras, är det lokalt, det berörda vattendraget, på Åland, i Finland, inom EU?*

En ansökan om godkännande av en viss kompensationsåtgärd kan följaktligen göras och kommersiellt överlåtas av andra än den verksamhetsutövare som tillgodogör sig den för sin vattenverksamhet.

*Kommentar: Det behöver utredas om möjligheten att kommersiellt överlåta en viss kompensationsåtgärd är det bästa för miljön.*

*88 § begränsning av rätten till dikning och skydd för fiskens lek och fiskbeståndet*

I landskapslagen (1956:39) om fiske i landskapet Åland finns särskilda bestämmelser om skydd för fiskens vandring och lek. Sådant skydd är generellt inriktat på ekonomiskt värdefull fisk, i lagen nämns exempelvis braxen, gädda, lax, laxöring, havsöring, nors, vassbuk, strömming, gös och sik.

*Kommentar: Sakkunniga borde se över listan med ekonomiskt värdefull fisk. I riket anses ex braxen försämra vattenkvaliteten och bidra till övergödning. Bidrag kan även sökas för bortfiske av mörtfisk.*

Kommunstyrelsen framhåller att avsikten med vattenlagen är god och att förbättrad vattenkvalitet är i allas intresse. Förslaget med kompensationsåtgärder och förbättringsöverskott i lagen är dock komplicerat och riskerar att försvåra verksamhetsförutsättningarna för näringsidkare. Om ett sådant system tas i bruk är det mycket viktigt att veta att det leder till verklig förbättring samtidigt som det inte får bli ett verksamhetshinder.

Kommunstyrelsen framhåller ånyo att landskapsregeringens understöd till vattenbolag inte ska begränsas i vattenlagen.

För övrigt understöder kommunstyrelsen Ålands kommunförbunds utlåtande 18.1.2023.



---

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



SK/281/2022

**§ 15      KOMMUNAL REFERENSGRUPP FÖR DET HAVSBASERADE VINDKRAFTSPROJEKTET SUNNANVIND**

KMST 15 §/23.1.2023

Kumlinge kommun har väckt ett initiativ gällande tillsättandet av en kommunal referensgrupp för bevakandet av kommunernas intressen avseende det havsbaserade vindkraftsprojektet Sunnanvind. De övriga berörda kommunerna är Saltvik, Hammarland, Brändö och Geta.

Ett inledande möte har hållits den 20.12.2022 där samtliga kommuner var representerade. Mötet diskuterade den gemensamma referensgruppens syfte, sammansättning och mandat.

Mötet föreslår att kommunerna utser två representanter och två ersättare att ingå i referensgruppen. Förslagsvis sker detta i januari när de flesta kommunstyrelser och fullmäktigen har årets inledande sammanträden. Kommundirektörerna Ewa Danielsson och Niklas Oriander sammankallar till ett inledande möte i februari 2023.

Protokoll från mötet samt Landskapsregeringens presentation över projekt Sunnanvind bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser två representanter och två ersättare att ingå i referensgruppen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen utsåg kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande till representanter samt respektive viceordförande till ersättare i referensgruppen.

-----



SK/281/2022

**§ 16 SAMTYCKE TILL KOORDINERING AV PLANERING AV HAVSOMRÅDE**

KMST 16 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering begär om samtycke till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Brändö, Geta, Hammarland, Kumlinge och Saltvik, enligt brev (ÅLR 2022/10240) daterat 9.1.2023. Miljöbedömningens syfte är att kartlägga natur- och miljöaspekterna för havsbaserad vindkraft.

Begäran om samtycke baserar sig på landskapsregeringens beslut 20.12.2012 att utföra "Upphandling av planläggning för havsområden" (ÅLR 2022/10240).

I landskapsregeringens beslut att utföra "Upphandling av planläggning för havsområden" finns som bilaga till anbudshandlingarna en uppdragsbeskrivning. Anbudshandlingarnas uppdragsbeskrivning bifogas denna beredning och nedan ges utdrag ur beskrivningen gällande bakgrund, syfte och central lagstiftning.

*Bakgrund till uppdraget*

I Havsplan för Åland som antogs i mars 2021 identifierades norra havsområden för uppförande av storskalig havsvindkraft. Landskapsregeringen bedriver projekt Sunnavind med målsättning att möjliggöra uppförandet.

*Syfte med uppdraget*

Syftet med planläggningen är enligt bilagan att den enhetliga generalplaneringen och den heltäckande konsekvensutredningen ska underlätta, försäkra och försnabba genomförandet av projektet efter den planerade konkurrensutsatta auktioneringen. De parallellt utförda delarna, det vill säga planläggning och miljöbedömning, möjliggör att den framarbetade informationen blir sammanfogad: de identifierade konsekvenserna ska beaktas noga i formulering av planens bestämmelser. Genom att ha samma plankrav över kommungränser kommer flexibiliteten för planering och genomförande av projekt att förbättras. En generalplan som är tillräckligt detaljerad torde även minska riskerna för de projekt som ska genomföras då redan i planläggningsskedet de kumulativa effekterna av planens syfte ska bedömas och planens acceptans prövas. Genom att med planläggning klart definiera den tekniska omfattningen av vad som kan uppföras och tillämpa enhetliga krav över kommungränser blir planering av parker och beviljandet av bygglov enklare.

Planläggningen ska utgå från de bestämmelser och krav som finns i Plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland (PBL) samt Plan- och byggförordning (2008:107) för landskapet Åland.

Antagande av en generalplan är en kommunal behörighet. Kommunfullmäktige för respektive kommun ska anta den slutliga planen som finns inom kommunens gränser. Enligt PBL kan landskapsregeringen för vissa samhällsfunktioner eller för visst ändamål såsom energiproduktion och energiöverföring fatta beslut och rekommendationer om markanvändning. Vid planläggning eller vid beslut om användning av ett markområde





ska kommunen följa de beslut som landskapsregeringen fattat. Enligt PBL 5 § ska vid planläggning planens påverkan på miljön och landskapsbilden redovisas.

Målet ska vara att generalplanens rättsverkan ska vara att bygglov som uppfyller planens krav ska kunna beviljas av kommunerna, för de delar ett större projekt som en aktör planerar uppföra inom respektive kommuns område.

Planens konsekvenser för miljön ska enligt landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning utredas. Om en plan eller ett program antas medföra en betydande miljöpåverkan, ska en miljöbedömning utföras (§ 15). Miljöbedömningen ska dokumenteras i en miljörapport vars innehåll beskrivs i § 19 samt i kapitel 1.4.2. i uppdragsbeskrivningen.

Då planens syfte är att möjliggöra ett eller flera genomförandeprojekt som enligt Landskapsförordning (2018:33) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning § 2 tillsammans eller enskilt kan antas medföra betydande miljöpåverkan, ska en miljöbedömning genomföras. Miljörapporten ska täcka förutom det som beskrivs i enligt landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning även innehålla en redogörelse för se samråd som hålls enligt lagens § 15.

Planläggningen och miljöbedömningen ska administrativt genomföras som separata processer. Förhandlingar, samråd, höranden och presentationer ska dock kombineras i så hög grad som möjligt.

*Central lagstiftning är enligt uppdragsbeskrivningen bland annat, men inte enbart:*

- Plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland
- Plan- och byggförordning (2008:107) för landskapet Åland.
- Landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning
- Landskapsförordning (2018:33) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning
- Landskapslag (2018:124) om miljöskydd
- Landskapsförordning (2018:130) om miljöskydd
- Vattenlag (1996:61) för landskapet Åland
- Vattenförordning (2010:93) för landskapet Åland
- Landskapslag om sydd av det maritima kulturarvet (2007:19)
- Landskapslag (2015:102) om tillämpning i landskapet Åland av rikslagstiftning av elmarknaden.

Behörighet är även delad mellan rikets och landskapets myndigheter.

I och med att planens syfte är att möjliggöra storskalig industriell verksamhet, faller planläggningen inom ramarna för Esboavtalet (Convention on Environmental Impact Assessment in Transboundary Context). Protokollet om strategiska miljöbedömningar som fogats till Esbokonventionen tillämpas på gränsöverskridande miljökonsekvensbedömning av planer eller program.

I fråga om utlåtanden som har relevans för planläggningen och de senare utlåtanden och tillstånd som krävs för uppförande av vindkraftsparker är det flera myndigheter i riket som har behörighet även inom Ålands territorium.



Enligt brev med begäran om samtycke framgår att landskapsregeringen ämnar upphandla planeringsarbetet och finansiera det med medel reserverade för projekt Sunnavind från EU:s fond för resiliens och återhämtning, varför en koordinerad planering av havsområdena inte kommer att belasta kommunerna finansiellt eller kräva nämnvärda personresurser.

Projekt Sunnavind har som målsättning att möjliggöra etablering av storskalig havsbasead vindkraft utgående från de norra åländska energiområden som finns definierade i Havsplan för Åland (antagen 18.3.2021). En heltäckande och enhetlig generalplan av de norra havsområdena är en viktig framgångsfaktor för genomförande av vindkraftsprojekt samt för att optimera de potentiella framtida intäktsmöjligheterna för landskapet Åland. Landskapsregeringen uppskattar att planlägningsprocessen i sin helhet kommer att ta minst två år i anspråk.

Planeringsarbetet kommer att utföras i samarbete med de berörda kommunerna. Arbetet kommer att resultera i separata generalplaner inom de berörda kommunernas gränser, som sedan behandlas i respektive kommun.

Landskapsregeringen hoppas att berörda kommuner behandlar ärendet snarast i respektive kommunfullmäktige och därefter delger landskapsregeringen sitt samtycke. Det begärda samtycket bör om möjligt vara landskapsregeringen tillhanda inom februari 2023.

Landskapsregeringen ber samtidigt kommunerna utnämna en kontakttjänsteman för dessa ärenden.

Ifall någon av de berörda kommunerna med anledning av detta önskar arrangera ett informationstillfälle för kommuninvånarna deltar landskapsregeringen gärna.

Projekt Sunnavind höll 26.10.2022 vid kommunkansliet i Saltvik ett möte med förtroendevalda beslutsfattare och tjänstemän i syfte att föra dialog gällande planläggningen av allmänna havsområden för vindkraft. Förutom representanter för projekt Sunnavind deltog tio förtroendevalda och två tjänstemän från Saltviks kommun vid mötet.

Bilagor: Brev Samtycke till koordinering av planering av havsområden (ÅLR 2022/10240, 9.1.2023), Bilaga 3 uppdragsbeskrivning (Dnr: ÅLR 2022/10240, 2.12.2022), mötesanteckningar möte projekt Sunnavind 26.10.2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att kommunen samtycker till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Brändö, Geta, Hammarland, Kumlinge och Saltvik, enligt brev (ÅLR 2022/10240) daterat 9.1.2023.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunfullmäktige samtidigt med samtycket framför hälsningen från mötet med projekt Sunnavind (26.10.2022) till den politiska landskapsregeringen att kommunen behöver få en rejäl ersättning för ingreppen som kommer att ske för att fullmäktige ska kunna ge sitt godkännande av generalplanen.



Kommunstyrelsen utser kontakttjänsteman för dessa ärenden.

Kommunstyrelsen förordar att ett informationstillfälle med projekt Sunnanvind ordnas för kommuninvånarna och förvaltningen ges i uppdrag att arrangera ett tillfälle så snart som möjligt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att kommunen samtycker till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning endast för den nordligaste delen av landskapets vattenområde i norr. Kommunen samtycker således inte till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning i Saltviks del av det södra området, med motivering att området är för nära och tangerar värdefull natur, kultur och miljö.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunfullmäktige samtidigt med samtycket framför hälsningen från mötet med projekt Sunnanvind (26.10.2022) till den politiska landskapsregeringen att kommunen behöver få en möjlighet att utta en rejäl fastighetsskatt samt att rågrannar och markägare till området ska kunna få ersättning för att fullmäktige ska kunna ge sitt godkännande av generalplanen.

Kommunstyrelsen förordar att ett informationstillfälle med projekt Sunnanvind ordnas för kommuninvånarna och förvaltningen ges i uppdrag att arrangera ett tillfälle så snart som möjligt.

Kommunstyrelsen beslöt att utse kommundirektören till kontakttjänsteman för dessa ärenden.

-----



SK/17/2023

**§ 17      SYNPKTER GÄLLANDE SAMRÅDSUNDERLAG VINDPARK NOATUN NORD**

KMST 17 §/23.1.2023

På Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighets (ÅMHMs) elektroniska anslagstavla finns inbjudan till avgränsningssamråd enligt 7 § i Landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning gällande etablering av havsbaserade vindparker norr och söder om Åland.

Avgränsningssamråd för Noatun Nord hölls onsdagen den 14 december kl. 18–20 på Blomstringe i Jomala (Blomstringevägen 12). För myndigheter hölls ett separat samråd samma dag kl. 13–15, där vikarierande byggnads- och miljöinspektören deltog å tjänstens vägnar.

Skriftliga synpunkter på samrådsunderlaget kan lämnas in till kansliet@amhm.ax alt. postas till ÅMHM, Norragatan 17 senast 31.1.2023. Ange i meddelandefältet: Yttrande dnr. 2022-740.

Av samrådsunderlagets sammanfattning framgår att OX2 AB (OX2) är en av de ledande aktörerna inom storskalig vindkraft i Europa och bolaget planerar för en etablering av en vindpark till havs i Östersjön, norr om Åland. I sammanfattningen framgår inte FO-nummer för nämnda OX2 AB, däremot för Noatun Åland Norra KB (FO-nummer 3312356-8) som under administrativa uppgifter benämns verksamhetsutövare.

Det aktuella projektområdet är enligt sammanfattningen i samrådsunderlaget planerat att omfatta cirka 680 kvadratkilometer och beläget drygt 15 kilometer från fasta Åland samt cirka 40 kilometer från Nystad, Finland. Vindparken benämns Noatun Nord och förväntas generera omkring 19,5 terawattimmar (TWh, 19 500 GWh) el per år. Jämförelsevis är den årliga elförbrukningen på Åland drygt 300 gigawattimmar (GWh). Delar av den producerade elen kan komma att användas för produktion av vätgas.

Vidare enligt samrådsunderlaget planeras vindparken bestå av maximalt 340 vindkraftverk samt tillhörande utrustning såsom transformator-/omriktarstationer och internkabelnät. Inom vindparken kan även bostadsplattformar och plattformar för exempelvis energilagring och/eller energiomvandling anläggas (plattformar för vätgasproduktion är ett exempel), samt internt rörledningsnät för vätgas. Vindkraftverkens maximala totalhöjd är planerad att uppgå till 420 meter över havsytan.

Vindparken kommer att byggas ut i flera etapper. Byggnation beräknas kunna börja tidigast 2028 och de första turbinerna kan troligtvis tas i drift tidigast 2029. Hela vindparken beräknas kunna vara i drift efter fem till tio år från byggstart.

Miljökonsekvensbeskrivningen (enligt lagens 9 §) kommer att ligga till grund för ansökan om tillstånd för uppförande och drift av vindparken med tillhörande internt kabelnät och vätgasproduktion i parken. Syftet med avgränsningssamrådet är att definiera miljökonsekvensbeskrivningens omfattning och innehåll. Avgränsningssamrådet ger också allmänheten möjlighet att framföra sina synpunkter.



---

Samrådsunderlag Vindpark Noatun Nord bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar samrådsunderlaget samt dess omfattning och innehåll, exempelvis gällande buller, visuell effekt, påverkansseffekt på skyddsvärda markområden, påverkan på vattenkvaliteten längs kusterna under byggnationsåren samt eventuella behov av landbaserade verksamhetsställen med anledning av vindkraftspark/vätgasproduktion.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören och styrelsens ordförande att lämna synpunkter på samrådsunderlaget baserat på diskussionerna i kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/31/2019

**§ 18 PROGRAM FÖR FRÄMJANDE AV INTEGRATION I SALTVIKS KOMMUN**

KMST 95 §/29.4.2019

Enligt rikets lag om främjande av integration (FFS 2010: 1386) 30 § är kommunen ansvarig och samordningsansvarig för utvecklandet av invandrarnas integration samt för planeringen och uppföljningen av integrationen på lokal nivå. Kommunen ska se till att de kommunala tjänsterna lämpar sig även för invandrare och att den egna personalens kunskap och kompetens i integrationsfrågor utvecklas.

Målet med kommunens integrationsfrämjande är att stödja internationalism, jämlikhet och likabehandling på lokal nivå samt att främja positiv växelverkan mellan olika befolkningsgrupper, att skapa delaktighet för invandrarna och att stödja deras möjligheter att bevara sitt eget språk och sin egen kultur. Kommunen ska beakta invandrarnas behov i sin allmänna planering, verksamhet och uppföljning.

I september 2016 anlände en kvotflyktingfamilj om 6 personer till Saltviks kommun. Kommunen har genom detta ingått ett avtal med närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM) och ersätts därmed för de kostnader som kommunen har för anordnandet av åtgärder för integrationsfrämjande enligt lagen.

Integrationslagen stadgar, enligt rikets lag om främjande av integration (FFS 2010: 1386) 42 §, att kommunen ska göra upp ett integrationsprogram för att främja integrationen om ett avtal med NTM uppgjorts. Enligt den åländska landskapslagen om främjande av integration (2012/74) 26§ bör integrationsprogrammet godkännas av kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år.

April 2015 tog kommunen fram en modell som baserade sig på kommunförbundets integrationsprogram. Ärendet gick via skol- och bildningsnämnden samt social- och omsorgsnämnden och godkändes av kommunfullmäktige (99 §/7.12.2015). Det reviderade integrationsprogrammet för Saltviks kommun 2019 utgår från lokala förhållanden i kommunen och har godkänts av samtliga ledande tjänstemän.

Förslaget bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

-----

KFGE 34 §/9.9.2019

Förslag på Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas protokollet.

-----

KMST 18 §/23.1.2023

Landskapslag (2012:74) om främjande av integration anger i 26 § att kommunen eller flera kommuner tillsammans för att främja integrationen och stärka det sektorsövergripande samarbetet ska göra upp ett program för integrationsfrämjande som godkänns i respektive kommuns kommunfullmäktige och ses över vart fjärde år.

Kommunen ersätts av staten för kostnader enligt en kalkylerad grund eller faktiska kostnader. För att kommunen ska ha rätt till ersättning krävs enligt 44 § rikets lag om främjande av integration (FFS 1386/2010) att:

- Kommunen har gjort upp ett program för integrationsfrämjande som avses i 26 § landskapslagen (2012:74) om främjande av integration och
- Ingått ett avtal enligt 41 § i rikets integrationslag med närings-, trafik-, och miljöcentralen.

Saltviks kommun har sedan 1.4.2016 ett avtal med Närings-, trafik- och miljöcentralen i Egentliga Finland (NTM-centralen) gällande ersättning av kostnader som uppkommer för tjänster som utnyttjas av personer som avses i 2 § 2 och 3 mom i rikets integrationslag. Avtalet gäller tillsvidare.

Senast kommunen erhöll kalkylerade ersättningar från NTM-centralen var för mars 2022. Enligt grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) ska kostnadsersättningar för integrationsarbete vidarebefordras till KST.

I brev till kommunerna om kommunens uppgifter och resurser vid främjande av integration (22.11.2022) från Arbets- och näringsministeriet uppmanas kommunerna att förbereda sig på flytten av personer som får tillfälligt skydd till kommunerna och se till att kommunen har ett avtal med NTM-centralen och ett gällande integrationsprogram vilka utgör villkor för erhållande av ersättningar enligt rikets integrationslag, även för de åländska kommunerna. Från och med våren 2023 kan personer som får tillfälligt skydd, som för tillfället huvudsakligen omfattas av Migrationsverkets mottagningstjänster, få en hemkommun efter ett års vistelse i Finland. Enligt anvisning (22.12.2022) betalas från och med 1 mars 2023 en kalkylerad ersättning även för personer som får tillfälligt skydd och har en hemkommun.

Program för främjande av integration i Saltviks kommun godkändes av kommunfullmäktige 9.9.2019 (§ 34) och är således i behov av revision. En översyn av programmet har gjorts i enlighet med bifogad bilaga, där förändringarna framgår i gulmarkerad text.

Förslaget på revidering av programmet har diskuterats och omfattats av kommunens ledningsgrupp. Kommunernas socialtjänst k.f. och landskapsregeringens sakkunnige i



---

integrationsfrågor har även haft möjlighet att ge synpunkter på programmet, vilka delvis har beaktats. KST har enhetliga formuleringar för kommunerna under arbete.

Förslaget som framläggs är en revidering av befintligt program och inte en omfattande bearbetning. Enligt integrationslagen **kan** programmet innehålla mer omfattande planer samt beskrivningar om sektorövergripande samarbete än det gör idag. Ledningsgruppens synpunkt är dock att vi i första hand reviderar programmet och sedan gör planering på eventuella åtgärder i budget- och bokslutsarbetet. Vid behov kan även programmet i ett senare skede ytterligare justeras och omarbetas.

Bilagor: Program för främjande av integration i Saltviks kommun (kfge 34 §/9.9.2019) samt reviderat Program för främjande av integration i Saltviks kommun .

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer det reviderade Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Reviderat Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas protokollet.  
-----





SK/343/2022

**§ 19 VAL AV KOMMUNAL CENTRALVALNÄMND**

KMST 19 §/23.1.2023

Riksdagsval samt lagtings- och kommunalval kommer att hållas på Åland 2 april respektive 15 oktober 2023, presidentval samt europaparlamentsval 28 januari respektive 9 april 2024.

I enlighet med 9 § i vallag (2019:45) för Åland ska kommunfullmäktige inom januari månad under valåret tillsätta en kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en viceordförande och tre andra ledamöter. Fullmäktige utser samtidigt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Enligt 15 § i vallagen får den som är kandidat i lagtings- eller kommunalvalet inte vara medlem eller ersättare i en kommunal centralvalnämnd för lagtingsval. Bestämmelser om jäv för medlemmar och ersättare i kommunala centralvalnämnder för lagtingsval finns i 24 och 25 §§ i förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland.

Den kommunala centralvalnämnden är beslutför då fem medlemmar är närvarande. Kommunkansliet fungerar som centralvalnämndens kansli. Kommunen ska tillhandahålla en sekreterare för den kommunala centralvalnämnden.

I enlighet med 13 § vallagen (rikets vallag, FFS 714/1998) fungerar i landskapet Åland i varje kommun som kommunal centralvalnämnd vid riksdagsval, presidentval och Europaparlamentsval den nämnd som tillsatts för kommunalval i landskapet och för vilken i tillämpliga delar gäller vad som i denna lag bestäms om kommunal centralvalnämnd. Detta innebär att den kommunala centralvalnämnden fungerar som kommunal centralvalnämnd även vid alla riktsval, om inte annorlunda särskilt bestäms.

Den kommunala centralvalnämndens mandatperiod varar till dess en ny nämnd är vald i enlighet med 12 § i vallagen (2019:45) för Åland.

Om en medlem eller ersättare i centralvalnämnden avlider, avgår eller utses till kandidat i ett val som hålls under mandatperioden ska en ny medlem eller ersättare utses. Kommunstyrelsen kan vid behov utse en tillfällig ersättare om en ersättare i den kommunala centralvalnämnden avlider, är jävigt eller har förhinder.

Jämställdhetslagens krav på 40 procents representation av kvinnor och män ska fyllas både för medlemmarnas och ersättarnas del (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 1986/609 § 4 a).

Lista på tidigare centralvalnämnd bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att utse kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en viceordförande och tre andra ledamöter, samt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.



---

Kanslissekreteraren fungerar enligt tjänstebeskrivning som nämndens sekreterare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade möjliga medlemmar till den kommunala centralvalnämnden och beslutade att ordförande för fram kommunstyrelsens förslag på medlemmar för fullmäktige på mötet 30.1.2023.

-----



SK/344/2022

**§ 20****VAL AV VALNÄMND OCH VALBESTYRELSE**

KMST 20 §/23.1.2023

Riksdagsval samt lagtings- och kommunalval kommer att hållas på Åland 2 april respektive 15 oktober 2023, presidentval samt europaparlamentsval 28 januari respektive 9 april 2024.

I enlighet med 10 § i vallagen (2019:45) för Åland ska kommunstyrelsen i god tid före ett val tillsätta en valnämnd för varje röstningsområde och en valbestyrelse för inrättningar där förtidsröstning ska ordnas.

Om kommunen inte är indelad i flera röstningsområden behöver ingen valnämnd tillsättas, den kommunala centralvalnämnden kan då även fungera som valnämnd. Vid behov kan flera valbestyrelser tillsättas. Saltviks kommun har från och med 1.1.2023 endast ett röstningsområde (KFGE 28 §/16.5.2022).

Enligt 15 § i vallagen får inte den som är kandidat i lagtings- eller kommunalvalet vara medlem eller ersättare i en valnämnd eller valbestyrelse och inte heller vara valförrättare. En kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar får inte vara medlem eller ersättare i en valbestyrelse eller vara valförrättare. Förvaltningslagens bestämmelser om jäv tillämpas inte på valnämndens eller valbestyrelsens medlemmar, deras ersättare eller på valförrättare.

En valnämnd består av en ordförande, en vice ordförande och tre andra ledamöter. Kommunstyrelsen utser också minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

En valbestyrelse består av en ordförande, en vice ordförande och en annan ledamot. Kommunstyrelsen utser också minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Valnämndernas och valbestyrelsernas medlemmar samt respektive ordförandes kontaktuppgifter ska meddelas till landskapsregeringen och till den kommunala centralvalnämnden.

Valnämnden respektive valbestyrelsen är beslutsföra då tre ledamöter är närvarande.

I enlighet med 12 § i vallagen (2019:45) för Åland varar mandatperioden för en valnämnd och en valbestyrelse till dess en ny nämnd eller bestyrelse har tillsatts. Om en medlem eller ersättare i en nämnd eller en bestyrelse avlider, avgår eller utses till kandidat i ett val som hålls under mandatperioden ska en ny medlem eller ersättare utses.

Jämställdhetslagens krav på 40 procents representation av kvinnor och män ska fyllas både för medlemmarnas och ersättarnas del (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 1986/609 § 4 a).



---

Lista på tidigare valnämnder samt valbestyrelse bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser valnämnd bestående av en ordförande, en vice ordförande och tre andra ledamöter. Kommunstyrelsen utser också minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Kommunstyrelsen utser även valbestyrelse bestående av en ordförande, en vice ordförande samt en annan ledamot. Kommunstyrelsen utser också minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till nästa möte 14 februari.

-----



SK/25/2020

**§ 21 Fyllnadsval till den gemensamma räddningsnämnden**

KMST 34 §/3.2.2020

Avtal om räddningsområde Ålands landskommuner § 8 (1.4.2010).

”För räddningsområdet finns en gemensam nämnd. Var Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden”.

Enligt instruktion för gemensam räddningsnämnd (antagen av kommunfullmäktige i Jomala den 14 juni 2016 § 57), punkt 1.4:

Vid ny mandatperiod tillämpas ett turordningssystem för avtalskommunerna att utse representant till nämnden för att beakta kraven på jämställdhet i organet. Vid mandatperioden som inleds år 2020 äger följande avtalskommuner företräde att utse representanter till nämnden: Eckerö, Finström, Geta, Hammarland och Jomala. Därefter får resterande fyra avtalskommuner, det vill säga Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö, utse sina representanter till nämnden varvid könsfördelningen i förhållande till redan utsedda representanter ovillkorligen ska beaktas.

Vid därpå följande mandatperiod sker förfarandet omvänt på så sätt att de fyra sistnämnda avtalskommunerna, det vill säga Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö, utser sina respektive representanter först och därefter äger de fem resterande avtalskommunerna, det vill säga Eckerö, Finström, Geta, Hammarland och Jomala, rätt att utse sina representanter till nämnden varvid könsfördelningen i förhållande till redan utsedda representanter ovillkorligen ska beaktas.

Turordningen för att utse representant till nämnden sker därefter växelvis för varje ny mandatperiod.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Rosa Salmén som ordinarie medlem med ersättare Christian Ekström till den gemensamma räddningsnämnden.

-----

KFGE 19 §/10.2.2020

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att Simon Karlsson blir ordinarie medlem med Rosa Salmén som ersättare till den gemensamma räddningsnämnden.

-----

KMST 21 §/23.1.2023

Med anledning av Rosa Salméns frånfalle bör ny ersättare till den gemensamma räddningsnämnden utses för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

**Kommundirektörens förslag:**



---

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige ny ersättare till den gemensamma räddningsnämnden.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Katinka Holmström som ersättare till Simon Karlsson i den gemensamma räddningsnämnden för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

-----



SK/29/2020

**§ 22 Fyllnadsval till förbundsfullmäktige för Norra Ålands utbildningsdistrikt**

KMST 16 §/20.1.2020

*Norra Ålands högstadiedistrikt grundavtal (31.12.2018)*

*Fullmäktige § 4* "Kommunalförbundets högsta beslutande organ är dess förbundsfullmäktige. I förbundsfullmäktige företräds varje medlemskommun av två ordinarie ledamöter eller personliga ersättare för dessa. Mandattiden skall vara densamma som för medlemmarna i kommunens fullmäktige. Medlemskommunernas representanter utses av respektive kommuns fullmäktige. Valbar till ordinarie medlem eller personlig ersättare i förbundsfullmäktige är den som har rösträtt i kommunalval i någon av medlemskommunerna. Valbar är dock inte den som står under förmyndarskap, är ledamot av Ålands förvaltningsdomstol eller den som är fast anställd i ledande ställning hos kommunalförbundet."

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 35 §/3.2.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige följande ordinarie medlemmar och ersättare;  
Thommy Fagerholm, ordinarie                      Rosa Salmén, ersättare  
Kerstin Renfors, ordinarie                      Jan Lindgrén, ersättare  
-----

KFGE 20 §/10.2.2020

**Kommunfullmäktiges beslut:**Kommunfullmäktige beslöt enhälligt utse följande ordinarie medlemmar och ersättare;  
Thommy Fagerholm, ordinarie                      Rosa Salmén, ersättare  
Kerstin Renfors, ordinarie                      Jan Lindgrén, ersättare  
-----

KMST 22 §/23.1.2023

Med anledning av Rosa Salméns frånfälle bör ny ersättare till förbundsfullmäktige för NÅUD utses för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige ny ersättare till förbundsfullmäktige för NÅUD.

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Gunnar Westling som ny ersättare för Thommy Fagerholm i förbundsfullmäktige för NÅUD.  
-----



SK/28/2020

**§ 23 FYLLNADSVÅL TILL ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND**

KMST 15 §/20.1.2020

Enligt Ålands Kommunförbunds grundavtal 5 § är kommunförbundets högsta beslutande organ förbundsstämman. Vid förbundsstämman skall varje landskommun vara representerad av två representanter med lika många personliga ersättare, alla utsedda av respektive fullmäktige för en tid motsvarande kommunfullmäktiges mandatperiod.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige följande ordinarie medlemmar och ersättare;

Ordinarie medlem: Mathias Johansson  
Personlig ersättare: Rosa Salmén

Ordinarie medlem: Runar Karlsson  
Personlig ersättare: Runa-Lisa Jansson  
-----

KFGE 23 §/10.2.2020

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt utse följande ordinarie medlemmar och ersättare;

Ordinarie medlem: Mathias Johansson  
Personlig ersättare: Rosa Salmén

Ordinarie medlem: Runar Karlsson  
Personlig ersättare: Runa-Lisa Jansson  
-----

KMST 23 §/23.1.2023

Med anledning av Rosa Salméns frånfälle bör ny personlig ersättare till kommunförbundets högsta beslutande organ förbundsstämman utses för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige ny ersättare till Ålands kommunförbunds förbundsstämma.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Caroline Josefsson som ny personlig ersättare för Mathias Johansson till Ålands kommunförbunds förbundsstämma.  
-----





SK/341/2021

**§ 24           KOMMUNIKATION OCH ÖKAD ATTRAKTIONSKRAFT**

KMST 140 §/30.8.2022

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen. Styrelsen har befullmäktigat kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

Inför framtagande av en kommunikationsstrategi och grafisk profil behöver en projektgrupp tillsättas med mandat att föra arbetet framåt. Ledningsgruppen har diskuterat frågan och ombetts att komma med eventuella förslag på deltagare från förvaltningarna. Förslag är också att kommuningenjören deltar i gruppen samt att styrelsen utser en representant och att kanslissekreteraren fungerar som intern projektledare.

Bilaga: anbudsfrågan med bilaga och antagen offert med bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en intern projektgrupp bestående av kanslissekreteraren, kommuningenjören, skolföreståndaren för Rangsby skola, styrelserepresentant och representant från kansliet. Kommundirektören har även rätt att delta i projektgruppen.

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och ger eventuell färdkost till projektgruppen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade uppdraget och utsåg en styrelserepresentant till projektgruppen.

-----

KMST 24 §/23.1.2023

Projektgruppen har tillsammans med en extern kommunikationsbyrå jobbat vidare med att ta fram en kommunikationsstrategi och grafisk profil.

Kanslissekreteraren som är intern projektledare för projektgruppen informerar om projektets framskridande.

Bifogat kallelsen material från workshop 15.9.2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

-----



SK/214/2020

**§ 25 BOSTADSOMRÅDET ÄPPELÄNGEN - TOMTKAMPANJ TRE TOMTER**

KMST 311 §/15.12.2020

Kommunstyrelsen omfattade vid sitt möte 206 §/12.10.2020 ett försäljningsförfarande gällande tre tomter i bostadsområdet Äppelängen, enligt uppdrag av kommunfullmäktige 47 §/15.6.2020. Som en inledande försäljningskampanj för området kommer tre tomter att säljas ut till så lågt pris som möjligt. Om fler anmäler intresse inför samma tomt sker lottning.

Lantmäteriförrättning har hållits vid bostadsområdet Äppelängen den 3 december 2020 och kommunen har erhållit förrättningsprotokoll, -karta och fastighetsregisterutdrag daterat 7.12.2020. Försäljningsförfarandet kan således inledas.

- Förrättningsprotokoll, -karta och fastighetsregisterutdrag bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för de tre tomterna; Tomt 1 Kv 2, Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 pågår under tiden måndag 21 december 2020 – 29 januari 2021. Övriga tomter säljs från och med 21 december 2020 till fastställt pris.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 69 §/22.3.2021

Tomtkampanjen för tre tomter på bostadsområdet Äppelängen avslutades den 29 januari 2021. Inom utsatt tid hade ett anbud inlämnats. Anbudsgivaren har dock efter anbuds-tidens utgång inte visat något intresse för att genomföra köpet.

Av övriga tomter som inte ingick i tomtkampanjen har en tomt sålts.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för de tre tomterna; Tomt 1 Kv 2, Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter och förlängs till och med 30 september 2021.

Den tidigare anbudsgivaren informeras om att dennes anbud kvarstår. Är anbudsgivaren fortsättningsvis intresserad av tomten begär kommunstyrelsen en skriftlig bekräftelse senast 30 april 2021, i annat fall återgår tomten till kampanjen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

KMST 243 §/1.11.2021

Tomtkampanjen för tre tomter på bostadsområdet Äppelängen förlängdes till den 30 september 2021.

Kommunstyrelsen fattade i §§ 105 – 106/10.5.2021 beslut om försäljning av tomterna 1 Kv 2 och 3 Kv 5. För tomt 1 Kv 2 undertecknades köpebrev medan intressenten av tomt 3 Kv 5 valde att dra tillbaka sin anhållan om köp.

På bostadsområdet Solhöjden pågår en tomtkampanj till och med 31.12.2021.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för de två kvarvarande tomterna; Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter och förlängs till och med 31.12.2021.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att försäljningskampanjen för de två kvarvarande tomterna; Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter till och med 31.12.2022.

-----

KMST 25 §/23.1.2023

Tomtkampanjen för tre tomter på bostadsområdet Äppelängen förlängdes till den 31 december 2022.

Kommunstyrelsen har tidigare tagit beslut om försäljning av tomt 1 Kv 2 (KMST § 105/10.5.2021) samt tomt 3 Kv 5 (KMST 57 §/21.3.2022). Därmed är det inom tomtkampanjen endast tomt 1 Kv 4 som kvarstår.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för den kvarvarande tomten; Tomt 1 Kv 4 fortsätter och förlängs till och med 31.12.2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/94/2021

**§ 26 BOSTADSOMRÅDET SOLHÖJDEN, ÖDKARBY - TOMTKAMPANJ**

KMST 285 §/20.12.2021

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt (kfge 20§/12.4.2021) att priset för resterande tomter på Solhöjden bör vara minst 4,70 euro per kvadratmeter fram till 31.12.2021.

Vid bostadsområdet Äppelängen beslöt kommunstyrelsen (kmst 243 §/1.11.2021) att försäljningskampanjen för de två kvarvarande tomterna; Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter till och med 31.12.2022. Kommunfullmäktige hade där givit styrelsen ett specifikt uppdrag gällande tre tomter i bostadsområdet (kfge 47 §/15.6.2020).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för resterande tomter vid bostadsområdet Solhöjden är 4,70 euro per kvadratmeter fram till och med 31.12.2022. Motiveringen är att tomtkampanjerna då fortgår på båda områden under hela år 2022, eller tills tomterna är sålda.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 9 §/14.2.2022

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

KMST 26 §/23.1.2023

Tomtkampanjen för Äppelängen föreslås fortgå under år 2023 och kampanjen på Solhöjden bör på liknande sätt fortgå.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för resterande tomter vid bostadsområdet Solhöjden är 4,70 euro per kvadratmeter fram till och med 31.12.2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/7/2023

§ 27 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/10713

KMST 27 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Guy Ecksteins ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller ½ av ett outbrutet område av Näset II RNr 4:19 i Nääs, Saltvik.

Sökanden är fransk medborgare och avsikten med förvärvet är fast bosättning. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Fastigheten är 3000 m2 stor och bebyggd med ett bostadshus. Det finns inte andel i samfällighet.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan eftersom markområdet understiger 4000 m2 och ska användas för fast boende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/14/2023

§ 28 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2023/49

KMST 28 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Jenny Johanssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller ett outbrutet område om ca 2 350 m<sup>2</sup> från fastigheten Holmhagen RNr 1:23, samt hela fastigheten Vestergårds, RNr 2:21, andelar i det samfällda jordområdet Fiskelägeplats, RNr 878:2, om ca 1 150 m<sup>2</sup>, samtliga områden i Daglösa, Saltvik.

Sökanden är finsk medborgare samt född och uppvuxen på Åland. Avsikten med förvärvet är fritidsfastighet. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Fastigheterna är obebyggda. Vestergård gränsar till vatten med en strandlinje på ca 9 m.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan eftersom sökande är född och uppvuxen på Åland samt innehaft åländsk hembygdsrätt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att han har nära släktskap med sökande.

Kommunstyrelsen utsåg Jan Lindgren till ordförande under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



SK/265/2022

§ 29 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2022/6104

KMST 191 §/10.10.2022

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Axora Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Solhöjden 16 Rnr 736-435-1-39 Legorätt i Ödkarby, Saltvik om ca 200 m<sup>2</sup>. Sökanden har undertecknat ett legoavtal på 30 år med legogivarna. Avsikten med förvärvet är verkstadslokal.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inte ansökan med hänvisning till att markområdet som är inom detaljplanerat område inte lämpar sig för den verksamhet som den sökande avser bedriva.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 29 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering har givit sökandebolaget tillfälle att yttra sig och bolaget har inkommit med svar. Sökandebolaget har i yttrandet begärt att kommunstyrelsen ombeds yttra sig igen baserat på de nya uppgifter som bolaget framfört.

Om kommunen vill yttra sig igen i ärendet med anledning av dessa uppgifter bör yttrandet vara landskapsregeringen tillhanda senast 13 februari 2023. Om yttrande inte inkommer inom utsatt tid handläggs ärendet utifrån tillgängliga uppgifter.

Landskapsregeringens e-post daterad 12.01.2023 samt sökandebolagets yttrande bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger inget ytterligare utlåtande i ärendet utan överlåter till landskapsregeringen att göra prövningen på basen av tilläggsinformationen som lämnats av sökandebolaget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/15/2023

**§ 30 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM TRAFIKTILLSTÅND**

KMST 30 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande angående Ramona Salos ansökan om förlängt trafik tillstånd med personbil i Saltvik.

Sökanden är bosatt i Saltvik.

Ansökan bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2 – 4, 6 – 9, 14 – 19, 21 – 24, 26 – 30

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 5, 10 – 13, 20, 25

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 1, 5, 10 – 13, 20, 25

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----