



Sammanträdestid	Måndagen den 27.3.2023 kl. 17.00 – 19.00	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☒ Josefsson Caroline, vice ordf. ☒ Holmström Katinka, via länk ☒ Lindgrén Jan ☐ Söderlund Jessica ☒ Timonen Bo ☐ Westling Gunnar	☐ Björklund Fredrik ☐ Söderlund Peter ☐ Flöjt-Josefsson Helena ☐ Ekström Christian ☒ Mattsson-Smith Charlotte ☐ Rydström Agneta ☒ Mörn Johan
Övriga närvarande	☒ Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande ☒ Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande ☐ Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör ☒ Holm Peter, utbildningschef, via länk kl. 17.50-17.55 ☐ Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef ☒ Blomqvist Marika, ekonomichef, kl. 17 – 17.15 ☐ ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare	
Paragrafer	§§ 47 – 67	
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 27.3.2023 Johan Mörn Caroline Josefsson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 29.3.2023	
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 27.03.2023 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 47 Sammanträdet konstituerande	2
§ 48 Delgivningar till kännedom	3
§ 49 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 50 Skatteredovisningar 2023	5
§ 51 Överskridningar i bokslut 2022	6
§ 52 Projektkalendern 2023, mars	8
§ 53 Skogsglántan renovering - antagande av anbud	9
§ 54 Skogsglántan renovering - anhållan om tilläggsmedel	10
§ 55 Skogsglántan renovering - organisering daghemsverksamhet under byggtiden - antagande av anbud	11
§ 56 Skogsglántan renovering - organisering daghemsverksamhet under byggtiden - anhållan om tilläggsmedel	12
§ 57 Projekt utegym	13
§ 58 Solbacka renovering	16
§ 59 Remiss: Förslag till ny lagstiftning om anpassad kommunal avfallshantering	17
§ 60 Samordning av integration	23
§ 61 Statens ämbetsverk, ansökan om utmärkelsetecken 2023	24
§ 62 Medborgarinitiativ 2022	25
§ 63 Lönefunktionen - utredning förutsättningar och samarbeten	26
§ 64 Kommunens fest för anställda och förtroendevalda 2023	27
§ 65 Semesterstängning på kommunkansliet 2023	28
§ 66 Anhållan om semester 2023, kommundirektören	29
§ 67 Ålands brand och räddningsförbund Rf, vårmöte 2023	30
Ändringssökande	31



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 23.3.2023. Protokollet finns till påseende från den 29.3.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 47 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 47 §/27.3.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Johan Mörn och Caroline Josefsson
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 48 Delgivningar till kännedom

- Lantbruksnämnden – Skrivelse utbildningsspråk 2023
- NTM-centralen i Egentliga Finland – Inbjudan till förhandsöverläggning

§ 67 Ålands brand och räddningsförbund rf, vårmöte 2023



§ 48 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 48 §/27.3.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022-8716), 6.2.2023
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022-8919), 6.2.2023
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022-6104), 15.2.2023
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2022-10713), 7.3.2023

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Utdrag förbundsstyrelsens sammanträde Nr 2-2022 § 29 "Till kännedom, KSTs inläga till kommunerna integrationsfrämjande program", 14.2.2023
 - Bilaga 6 KSTs inläga till kommunerna integrationsfrämjande program

Lantbruksnämnden för norra Åland

- E-post: Skrivelse, 17.3.2023
 - Skrivelse utbildningsspråk 2023, 10.3.2023

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsen protokoll 1-23, 8.3.2023

Åda Ab

- Ägarinformation tertial 3-2022, 24.2.2023
- Pågående projekt tertial 3-2022, 24.2.2023
- Resultatuppföljning tertial 3-2022, 24.2.2023

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 49 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 49 §/27.3.2023

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 1 – Tillfällig tidsbunden anställning
- § 2 –4 Tillsätta hyresgäst

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll Nr 2/2023, 7.3.2023

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 2/2023, 8.3.2023

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 2/2023, 15.3.2023

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 2/2023, 14.3.2023

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll Nr 1/2023, 14.2.2023

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll Nr 2/2023, 16.2.2023

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll Nr 2/2023, 8.3.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/32/2023

§ 50 SKATTEREDOVISNINGAR 2023

KMST 50 §/27.3.2023

Skatteredovisning per februari månad bifogas kallelsen.

Skatteredovisning per mars månad redovisas på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per februari och mars bifogas protokollet.



SK/37/2023

§ 51

ÖVERSKRIDNINGAR I BOKSLUT 2022

KMST 51 §/27.3.2023

Bokslutet för år 2022 börjar bli färdigt.

Driften

Kommunfullmäktige har godkänt en rambudgetering med 10 st resultatenheter för år 2022. Rambudgeteringen är bunden på intäkter och kostnader separat per resultatenhet. Inom ramen kan nämnden fritt disponera medlen. Detta innebär att överskridningar av vissa anslag täcks av underskridningar inom andra.

Det preliminära bokslutet för driften totalt visar:

- överskridning av kostnader 16 109 euro
- underskridning av intäkter 55 870 euro

Investeringar

Det preliminära bokslutet för investeringar visar totalt:

- underskridning av kostnader 901 720 euro
- underskridning av intäkter 76 300 euro
- nettounderskridning 825 420 euro

Finansieringen

Det preliminära bokslutet för finansieringen visar totalt:

- överskridning av intäkter 842 408 euro

En uppföljning av budgetutfallet bifogas.

Nämndernas motiveringar till överskridningarna bifogas.

Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar överskridningar av kostnader och underskridning av intäkter enligt följande:

Driften

Allmän förvaltning, underskridning av intäkter 54 583 euro.

Äldreomsorg, underskridning av intäkter 46 288 euro.

Utbildningsförvaltning, överskridning av kostnader 148 558 euro.

Byggnads- och miljönämnden, underskridning av intäkter 1 293 euro.

Byggnads- och miljönämnden, överskridning av kostnader 2 115 euro.

Tekniska samhällstjänster, överskridning av kostnader 25 415 euro.

Tekniska affärsverksamhet, överskridning av kostnader 17 372 euro.

Räddningsnämnden, underskridning av intäkter 1 563 euro.

Räddningsnämnden, överskridning av kostnader 3 614 euro.



Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner överskridningar för kostnader om 197 074 euro och underskridning av intäkter om 103 727 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagorna "Överskridningar i bokslut 2022", "Investeringarnas utfall 2022 alla", "Resultaträkning 2022" samt "Sammandrag enheter 2022" bifogas protokollet.



SK/341/2022

§ 52 PROJEKTKALENDERN 2023, MARS

TEKN 3 §/01.02.2023

Projektkalendern för februari månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2023, februari

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden ger kommuningenjören i uppdrag att till nästa nämndmöte presentera en prioriteringslista för investeringsprojekten.

TEKN 13 §/08.03.2023

Projektkalendern för mars månad samt prioriteringslista bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2023, mars

Bilaga. Prioriteringslista för investeringar 2023

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 52 §/27.3.2023

Projektkalender för mars månad samt prioriteringslista bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Projektkalendern samt prioriteringslista antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/20/2022

§ 53 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING - ANTAGANDE AV ANBUD

KMST 53 §/27.3.2023

Kommunstyrelsen utsåg vid sitt möte 28.2.2022 (22 §) en byggnadskommitté för Skogsgläntan renovering att fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem. Styrelsen beslöt vid samma möte att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud av byggentreprenaden.

Anslaget för Skogsgläntan daghem utökades enhälligt av kommunfullmäktige till totalt 820 000 euro i Budget 2022 (KFGE 73 §/12.12.2022). En del av anslaget har överförs till 2023 genom budgetöverföring och per 31.12.2022 hade 56 369 euro av totalanslaget använts för projektering och projektledning. Per 1.1.2023 fanns 763 631 euro i outnyttjade medel.

Daghemmet Skogsgläntan, tillbyggnad kök har varit utbudet på generalentreprenad och under anbudstiden inkom tre anbud inom utsatt tid. Öppning av anbud har skett vid protokollfört möte och genomgång av alla anbud för att se om de uppfyller alla kravställningar har gjorts. Ett av anbuden är inte komplett och bör förkastas.

Bilagor till kallelsen:

Anbudsfrågan, annonser och förfrågningsunderlag

Mötesprotokoll nr 1/2023 - byggnadskommittén

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnadskommittén, att förkasta anbudet från CB Konstruktion Ab, då det inte är komplett och således inte uppfyller anbudsfrågan.

Av de två resterande anbuden beslutar kommunstyrelsen att anta Allbygg Ab som entreprenör för projektet under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel. Kostnaden för anbudet från Allbygg Ab är 769 900 euro och motiveringen är att det är det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet.

Om kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel befullmäktigas byggnadskommitténs ordförande att underteckna kontraktet. Anhållan om tilläggsmedel görs i skild paragraf.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/20/2022

§ 54 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING - ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL

KMST 54 §/27.3.2023

Anslaget för Skogsglántan daghem utökades enhälligt av kommunfullmäktige med 270 000 euro till totalt 820 000 euro i Budget 2022 (KFGE 73 §/12.12.2022). Outnyttjade medel har överförts till 2023 genom budgetöverföring och per 31.12.2022 hade 56 369 euro av totalanslaget använts för projektering och projektledning. Per 1.1.2023 fanns 763 631 euro i outnyttjade medel.

Byggnadskommittén för projektet Skogsglántan renovering har bjudit ut projektet och anholder nu om ytterligare tilläggsmedel på totalt 80 000 euro för Skogsglántan daghem renovering. Tilläggssumman innehåller kostnader för tecknande av kontrakt, konsultkostnader och eventuella andra kostnader som kan uppstå. Byggnadsprojektets totaltkostnad utökas i och med det från 820 000 euro till 900 000 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar, i enlighet med byggnadskommitténs anholdan, att kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel på totalt 80 000 euro för Skogsglántan daghem renovering. Tilläggssumman innehåller kostnader för tecknande av kontrakt, konsultkostnader och eventuella andra kostnader som kan uppstå. Byggnadsprojektets totaltkostnad utökas i och med det från 820 000 euro till 900 000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/20/2022

§ 55 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING - ORGANISERING DAGHEMSVERKSAMHET UNDER BYGGTIDEN - ANTAGANDE AV ANBUD

KMST 55 §/27.3.2023

Med beaktande av att verksamheten vid daghemmet Skogsglántan enligt projektledarens bedömning inte kan bedrivas i fastigheten under den planerade byggtiden lyfte utbildningsnämnden ärendet vid sitt möte 23.11.2022 (57 §). Utbildningsförvaltningen utredde olika alternativa placeringar med uppskattade kostnadsberäkningar. Alternativen rangordnades enligt personalens prioritering som alternativ 1-5. Utbildningsnämnden förde vid sitt möte 17.1.2023 (3 §) fram två alternativa lösningar inför kommunstyrelsen (alternativ 2 och 3). Kommunstyrelsen förde vid sitt möte 23.1.2023 (9 §) inför fullmäktige fram alternativ 3. Efter omröstning beslöt fullmäktige (6 §/30.1.2023) att daghemsverksamheten bedrivs i modul för tre avdelningar vid Ödkarby skola under byggtiden av Skogsglántan daghem, vilket var alternativ 1 enligt personalens prioriteringar.

Kommunfullmäktige beslöt att utöka utbildningsnämndens kostnadsram med maximalt 162 580 euro för ökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2024. Kostnader för el-, vatten- och avloppsinstallationer tillkommer och utbildningsnämnden uppmanades att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

De uppskattade beräkningarna för de olika alternativen som presenterades för kommunfullmäktige var beräknade på nyttjande av tillfälliga lokaler under perioden augusti 2022 – februari 2023. Efter beslutet att gå in för tre tillfälliga modulavdelningar vid Ödkarby skola och det praktiska arbete som krävs gällande bland annat inkopplingar och att iordningställa för verksamheten är anbudsförfrågan uppgjord så att etablering av moduler kan påbörjas 8.5.2023 och att de är monterade och klara till 1.6.2023.

Anbud för daghemsmoduler vid Ödkarby skola har begärts in via ett öppet anbudsförfarande. Vid anbudstidens utgång hade två giltiga anbud inkommit.

Bilagor till kallelsen: anbudsförfrågan, annons och anbudsjämförelse.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta anbudet från Axrent Ab, under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel för renoveringen av Skogsglántan daghem samt för organiseringen av daghemsverksamheten under byggtiden. Kostnaden för anbudet från Axrent Ab är 190 900 euro och motiveringen är att det är det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet.

Om kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel befullmäktigas kommundirektören att underteckna kontraktet. Anhållan om tilläggsmedel görs i skilda paragrafer.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/20/2022

§ 56 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING - ORGANISERING DAGHEMSVERKSAMHET UNDER BYGGTIDEN - ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL

KMST 56 §/27.3.2023

Kommunfullmäktige beslöt att utöka utbildningsnämndens kostnadsram med maximalt 162 580 euro för utökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2024. Kostnader för el-, vatten- och avloppsinstallationer tillkommer och utbildningsnämnden uppmanades att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

De uppskattade beräkningarna för de olika alternativen som presenterades för kommunfullmäktige var beräknade på nyttjande av tillfälliga lokaler under perioden augusti 2022 – februari 2023. Efter beslutet att gå in för tre tillfälliga modulavdelningar vid Ödkarby skola och det praktiska arbete som krävs gällande bland annat inkopplingar och att iordningställa för verksamheten är anbudsförfrågan uppgjord så att etablering av moduler kan påbörjas 8.5.2023 och att de är monterade och klara till 1.6.2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att kommunfullmäktige utökar den maximala kostnadsramen för utbildningsnämnden under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2024 från maximalt 162 580 euro till 190 900 euro. Kostnader för el-, vatten- och avloppsinstallationer tillkommer ytterligare. Utbildningsnämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023 (uppskattningsvis 121 050 euro + vissa tilläggskostnader).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/221/2022

§ 57 PROJEKT UTEGYM

UTBN 9 §/15.3.2023

I projektplanen för 2023 framgår att utbildningsnämnden beviljats medel till förverkligande av två utegym. Medlen är fördelade enligt följande:

- 82 000 euro i utgifter
- 42 000 euro i inkomster (i form av bidrag)
- 40 000 euro i nettoutgifter

Kommunen har ansökt om och beviljats bidrag enligt följande:

10 250 euro i form av PAF-bidrag från Ålands landskapsregering

Medfinansiär:

Föreningen Folkhälsan i Saltvik, har gett besked om att delta i projektet som medfinansiär, genom ett projektbidrag om maximalt 10 750 euro.

De totala intäkterna för projektet uppskattas till 21 000 euro

Kommunen avser ännu ansöka om Leader-bidrag. Ansökningsprocessen förväntas öppna i mars 2023. Som mest kan kommunen beviljas 60% av totala kostnaderna i bidrag. Ett projekt kan inte lyfta både PAF- och Leaderbidrag.

Utbildningsförvaltningen bjöd in kommuninvånarna till ett diskussionstillfälle den 8.2.2022 kring utegymmets förverkligande. Bland annat följande lyftes:

- ca 5 personer utöver fritidsledaren och utbildningschefen deltog
- utegymmen kunde bli attraktivare om andra aktiviteter erbjöds i anslutning, ex. frisbee putting, boule, klättervägg
- om placeringen blir vid Solbacka borde motionsbanan uppgraderas (nytt underlag och motionstrappa)
- det finns för- och nackdelar med att placera utegym på skolgård
- de två utegymmen skulle utformas så att de består av olika sorters redskap
- redskapen skulle ha stålstomme
- variation kring vad man kan träna: uthållighet, styrka, rörlighet etc.
- underlaget skulle vara "gummimatta"
- träd skulle planteras i närheten

Innan utbildningsnämnden går vidare med planeringen inhämtas kommunstyrelsens syn på ett par frågor.

Placeringsalternativ för de två gymmen

De placeringar som hittills kommit på tal är: Skolgårdarna, Solhöjden, invid motionsspåret vid Solbacka, invid tennisbanan i Kvarnbo.

Förverkligande utifrån två scenarion

Scenario A



Såväl intäkts- som nettoramarna för projektet justeras och att det verkställs så att två utegym konstrueras. Det ena vid tennisbanan i Kvarnbo och det andra vid Solbacka invid motionsbanan. Projektmedlen ändras till följande:

-82 000 euro i utgifter

21 000 euro i inkomster (i form av bidrag)

-61 000 euro i nettoutgifter

Scenario B

Projektsbeskrivningen ändras så att ett gym konstrueras i stället för två. Placering vid tennisbanan i Kvarnbo. Projektmedlen ändras till följande:

-61 000 euro i utgifter

21 000 euro i inkomster (i form av bidrag)

-40 000 euro i nettoutgifter

Utbildningschefen har haft en inledande dialog med kommuningenjören/vik. miljö- och byggnadsinspektören kring placeringsalternativen, som inte kan se några större hinder med de olika alternativen.

Preliminär tidsplan

-mars: utredning om det är möjligt att även få leader-bidrag

-April: anbudsförfrågan och upphandling

-Juni: beställning av markarbete och montering

-Augusti: Leverans av redskap. Markarbete och montering.

-September: Gymmet/gymmen öppnas för allmänheten

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden begär av kommunstyrelsen närmare anvisningar kring hur projektet skall verkställas utifrån de aktuella förutsättningarna:

-finansieringen och de reserverade medlen i projektplanen

-förverkligande av utegymmen enligt scenario A eller B

-tidsplanen

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden förespråkar inför kommunstyrelsen att projektet verkställs enligt scenario A. Vilket betyder att projektets nettokostnader ökas från 40 000 euro till 61 000 euro.

KMST 57 §/27.3.2023

Hänvisning till beredning inför utbildningsnämndens möte 9 §/15.3.2023.

Utbildningsnämnden förespråkar inför kommunstyrelsen att projektet verkställs enligt scenario A, vilket betyder att projektets nettokostnader ökas från 40 000 euro till 61 000 euro.

I Budget 2023 omnämns projektet som ett reservationsanslag vilket åsyftar att kommunfullmäktige slutligen vill ta ställning till projektet innan beslut om genomförande.



Utbildningschefen deltar vid mötet och informerar om det planerade projektet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att projektet "två strategiskt placerade utegym" genomförs i enlighet med utbildningsnämndens scenario A:

- Genomförande av två utegym i kommunen.
- Placering vid tennisbanan i Kvarnbo samt invid motionsbanan vid Solbacka.
- Utgiftsramen bibehålls till 82 000 euro.
- Intäktsramen minskas från 42 000 euro till 21 000 euro.
- Nettoutgifterna ökar från 40 000 euro till 61 000 euro.

Kommunstyrelsen förordar att utbildningsnämnden utreder förutsättningarna för att även anhålla om Leader bidrag för projektet och ifall intäktsramen senare under året kan justeras.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/50/2023

§ 58 SOLBACKA RENOVERING

KMST 58 §/27.3.2023

Vid kommunfullmäktiges möte i januari togs följande beslut;
KFGE 6 §/30.1.2023 *"Kommunfullmäktige emotser även av kommunstyrelsen en undersökning och en kostnadskalkyl för Solbackas renoveringsbehov."*

Vid diskussioner som förts med representanter för Västra Saltviks väl r.f (VSV) har framkommit att det finns renoveringsbehov gällande exempelvis värmesystem och takreparation. Det framkom även att det fanns behov av att byta ut kyl och frys.

Per e-post 9.3.2023 har VSV ställt en fråga om kommunen kan betala en ny kyl och frys till Solbacka, då föreningen har ett brådskande behov och inte tillräckliga medel i kassan. I samma mejl framhåller VSV att de håller positiva saker i föreningen och planerade evenemang är vårdans 1.4 med närmare 90 personer anmälda, 11.4 arrangeras ett tillfälle med korvgrillning, utelek och femkamp för barn och ungdomar i kommunen och på Valborg blir det traditionsenligt firande med femkamp, lek och loppis.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på engagemanget i föreningen och meddelar Västra Saltviks väl r.f. att det finns möjlighet för föreningen att erhålla medel från kommunstyrelsens dispositionsmedel för inköp av kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ber Västra Saltviks väl r.f. att inkomma med en motiverad anhållan om inköp samt kostnadskalkyl för ny kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)



SK/215/2021

§ 59 REMISS: FÖRSLAG TILL NY LAGSTIFTNING OM ANPASSAD KOMMUNAL AVFALLSHANTERING

KMST 154 §/30.8.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens synpunkter gällande förslaget om anpassad kommunal avfallshantering. Förslaget innehåller ändringar av blankettlagen och synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 10 september 2021.

Landskapsregeringen föreslår att vissa paragrafer i kommande ändring av rikets avfallslag som gäller som blankettlag enligt landskapslagen om tillämpning av rikets avfallslag inte ska tillämpas på Åland. Kommunerna ska fortsättningsvis få besluta att fastighetsinnehavarna får besluta om transport av allt kommunalt avfall.

Dessutom föreslås att landskapsregeringen i landskapsförordning ska få besluta närmare om när kommunerna utanför tätorter får besluta i vilka fall fastighetsnära hämtning inte behöver ordnas.

Avfallsområdet är till stora delar omgärdat av EU-bestämmelser. Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag, den så kallade avfallsblankettlagen, trädde i kraft 1.1.2019. Det var särskilt viktigt att anpassa producentansvarsbestämmelserna till rikslagstiftningen. Det behövdes även moderniseringar och förtydliganden om den kommunala avfallshanteringen. Delar av avfallsblankettlagens bestämmelser följs inte ännu fullt ut idag.

Remiss, lagförslag och parallelltexter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Saltvik är som helhet positiv till lagförslaget, som innebär fortsatt möjlighet för kommunen att besluta om att fastighetsnära avfallshantering inte ordnas i en del av kommunen eller hela kommunen. Vissa oklarheter kan noteras i lagförslaget gällande den redogörelse som ska lämnas till landskapsregeringen enligt 3b§ samt i utkastet till förordning 8a§ gällande beskrivning av varför kommunens system är minst lika bra som fastighetsvis avfallstransport.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 62 §/27.09.2022

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på lagförslag om anpassad kommunal avfallshantering. Lagförslaget var på remiss under sommaren 2021, men då förslaget har ändrats väsentligt så går förslaget ut på ny remissrunda.



I det nya lagförslaget finns nya bestämmelser angående organiserandet av avfallshanteringen. Kommunerna föreslås dela in kommunen i ett eller flera insamlingsområden. I varje insamlingsområde ska kommunen besluta om hur avfallshanteringen ordnas, antingen genom fastighetsvis avfallstransport med minst fyra fraktioner eller genom återvinningsstationer. Kommunen kan tillämpa båda insamlingsmetoder, dock inte inom samma insamlingsområde.

Där fastighetsvis avfallstransport tillämpas ska kommunen besluta om kommunen eller fastighetsägaren ska avtala med en avfallstransportör om avfallshämtningen. LR föreslår även att kommunen ska lämna en årlig rapport om insamlingen av avfallet till LR. Kommunala avfallshanteringsföreskrifter föreslås bli obligatoriska medan kravet på kommunala avfallsplaner föreslås upphävas.

Ändringar i förslaget bedöms enligt lagberedningen medföra lättnader för kommunerna då förslaget delvis är en anpassning till de avfallshanteringssystem som förekommer i kommunerna idag. Kommunerna får ökad flexibilitet i val av insamlingssystem, vilket bedöms ha positiva konsekvenser då det ökar det lokala självbestämmandet och närserVICEN.

Förslaget väntas på sikt leda till ökad sortering, ökad cirkulär ekonomi och ett kostnadseffektivt avfallshanteringssystem.

Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda **senast 20 oktober 2022**.

Vik. Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden omfattar nedanstående förslag till remissutlåtande och delger kommunstyrelsen beredningen för vidare behandling.

Remissvar:**3b § Avvikelse för avfallstransport**

Förslaget verkar begränsande och tungarbetat för kommunen. Valmöjligheterna borde inte begränsas för kommuninvånarna av myndigheterna, i detta fall kommunen. Lagen borde inte begränsa möjligheten till parallella insamlingssystem i insamlingsområdena för landsbygdskommunerna. Hushållens behov är enormt varierande beroende på storlek och åldersgrupp. Ifall kommunen fastställer flera insamlingsområden med olika system uppfattas det som särbehandling. Rätt till avvikelse från det insamlingssystem som kommunen fastställer är enligt lagförslaget bland annat särskilda och giltiga hälsoskäl, vilket är en bedömningsfråga som troligtvis inte är inom berörda tjänstemäns kompetensområde.

3c § Avfallsrapport från kommunen

"Kommunen ska lämna en årlig rapport till landskapsregeringen om det avfall som insamlats i kommunen fördelat på de fraktioner som insamlats."

Avser paragrafen allt avfall som insamlats i kommunen eller avfall som insamlats av kommunen? Kan detta åläggas avfallstransportören?

Målsättningen med de positiva konsekvenserna bedöms inte uppfyllas av lagförslaget. Förslaget både låser kommunen och begränsar kommuninvånarna för Saltviks del. Nuvarande system fungerar bra för både kommun och närservice.



Lagförslaget bedöms öka trycket på kommunens returdepå ifall återvinningsstationerna dras in och transportsträckorna ökar för kommuninvånarna. Antalet återvinningsstationer borde utökas men placeras strategiskt på transportörens upphämningsrunda för minskade bränslekostnader.

Beslut:

Byggnads- och miljönämnden omfattar förslaget och kompletterar med nedanstående kommentarer.

Lagförslaget medför mycket merarbete för kommunerna. Nämnden upplever att Saltvik är för litet för fler insamlingsområden. Nämnden ifrågasätter starkt att lagförslaget begränsar möjligheten till parallella insamlingsystem i insamlingsområdena. Nämnden upplever fortsättningsvis att kommunen får för liten ersättning från Proans i förhållande till kommunens kostnader.

Nämnden kan inte se hur man motiverar förslaget att begränsa antalet insamlingsmetoder då nämnden de facto vet att det nuvarande systemet upplevs användarvänligt och kostnadseffektivt. Nuvarande system motiverar den enskilda konsumenten att minska mängden avfall.

Ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 187 §/10.10.2022

Hänvisning till beredningen inför byggnads- och miljönämndens möte 62 §/27.09.2022.

I 3 b § avvikelser för avfallstransport nämns att närmare bestämmelser om vilka krav som gälla för återvinningsstationer ska beslutas i landskapsförordning.

Enligt utkast till landskapsförordning om ändring av landskapsförordningen om avfall fogas en 11 a § till förordningen gällande kommunalt ordnade återvinningsstationer. Vid en återvinningsstation ska följande avfall från boende tas emot

- 1) Blandat avfall,
- 2) Bioavfall,
- 3) Pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, och träavfall.

Remissbegäran samt lagförslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens remissvar och kompletterande kommentarer.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Gunnar Westling anmälde och beviljades godkänt jäv med motivering att ledamoten är en av kontaktpersonerna på landskapsregeringen gällande det presenterade lagförslaget.



Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens remissvar och kompletterande kommentarer samt ger en ytterligare tilläggskommentar. Enligt nedan:

Remissvar:

3b § Avvikelse för avfallstransport

Förslaget verkar begränsande och tungarbetat för kommunen. Valmöjligheterna borde inte begränsas för kommuninvånarna av myndigheterna, i detta fall kommunen. Lagen borde inte begränsa möjligheten till parallella insamlingssystem i insamlingsområdena för landsbygdskommunerna. Hushållens behov är enormt varierande beroende på storlek och åldersgrupp. Ifall kommunen fastställer flera insamlingsområden med olika system uppfattas det som särbehandling. Rätt till avvikelse från det insamlingssystem som kommunen fastställer är enligt lagförslaget bland annat särskilda och giltiga hälsoskäl, vilket är en bedömningsfråga som troligtvis inte är inom berörda tjänstemäns kompetensområde.

3c § Avfallsrapport från kommunen

"Kommunen ska lämna en årlig rapport till landskapsregeringen om det avfall som insamlats i kommunen fördelat på de fraktioner som insamlats."

Avser paragrafen allt avfall som insamlats i kommunen eller avfall som insamlats av kommunen? Kan detta åläggas avfallstransportören?

Målsättningen med de positiva konsekvenserna bedöms inte uppfyllas av lagförslaget. Förslaget både låser kommunen och begränsar kommuninvånarna för Saltviks del. Nuvarande system fungerar bra för både kommun och närservice.

Lagförslaget bedöms öka trycket på kommunens returdepå ifall återvinningsstationerna dras in och transportsträckorna ökar för kommuninvånarna. Antalet återvinningsstationer borde utökas men placeras strategiskt på transportörens upphämtningsrunda för minskade bränslekostnader.

Kompletterande kommentarer enligt byggnads- och miljönämnden:

Lagförslaget medför mycket merarbete för kommunerna. Nämnden upplever att Saltvik är för litet för fler insamlingsområden. Nämnden ifrågasätter starkt att lagförslaget begränsar möjligheten till parallella insamlingssystem i insamlingsområdena. Nämnden upplever fortsättningsvis att kommunen får för liten ersättning från Proans i förhållande till kommunens kostnader.

Nämnden kan inte se hur man motiverar förslaget att begränsa antalet insamlingsmetoder då nämnden de facto vet att det nuvarande systemet upplevs användarvänligt och kostnadseffektivt. Nuvarande system motiverar den enskilda konsumenten att minska mängden avfall.

Kompletterande kommentarer enligt kommunstyrelsen:

Lagförslaget kommer högst sannolikt leda till en minskad konkurrens genom att åkerier tvingas lägga ner. Lagförslaget innebär också en stark inskränkning för individerna att själva ordna sin sophantering och centraliserar allt beslutsfattande till Mariehamn. Den undersökning som landskapet hänvisar till är inte tillräckligt stark för att motivera de kraftiga inskränkningarna i det kommunala självbestämmandet som det innebär.



Dvs, det finns för lite bevis för att fyrfacklösningen är så bra som landskapsregeringen hävdar. Förutom att undersökningen är begränsad i tid och rum kan det finnas andra faktorer som inte beaktas.

Förslaget kommer högst sannolikt leda till högre koldioxidutsläpp på grund av längre transportkedjor samt fler transportminuter utan att bevisligen öka återvinningsgraden i Saltvik. Samtidigt innebär det att individernas kostnader ökar till en högre samlad total miljöbelastning.

Idag fungerar Saltviks avfallshantering enligt principen polluter-pays, dvs ju högre återvinningsgrad ett hushåll har, desto lägre kostnader. Det här lagförslaget slår sönder det systemet.

Landskapsregeringen borde lagstifta om målsättningar för återvinningsgraden, inte formen. Sedan kan landskapsregeringen följa upp hur kommunerna uppnår målsättningarna, vartannat eller vart tredje år. Om kommunen inte uppfyller målsättningen bör landskapsregeringen uppmana kommunen att åtgärda dessa.

Att reglera målsättningen är mycket mer framgångsrikt än formen, då det enda vi är säkra på är att vi alltid kan förbättra oss. För att Saltviks kommun ska kunna leverera en fortsatt god avfallshantering med minsta möjliga koldioxidutsläpp är det av största vikt att dagens system där kommunerna är fria att själva ordna sin avfallshantering bevaras.

KMST 59 §/27.3.2023

Landskapsregeringen ger på nytt kommunen möjlighet att lämna synpunkter på ett uppdaterat lagförslag om anpassad kommunal avfallshantering, som innehåller ändringar av blankettlagen om avfall. Remissvaret ska vara inlämnat senast torsdagen den 3 april 2023. Lagförslaget har tidigare varit på två remisser, under sommaren 2021 och hösten 2022.

Det huvudsakliga innehållet i förslaget innebär att bestämmelserna ändras till att vara målinriktat istället för metodinriktat. Målet avser förberedelse för återanvändning och materialåtervinning och är 55 procent 2025, 60 procent 2030 och 65 procent 2035. Bestämmelserna om producentansvar förtydligas så att ett avtal om samarbete mellan kommunerna och producentsammanslutning för förpackningsproducenterna i första hand ska omfatta alla åländska kommuner. Kommunerna ska årligen rapportera till landskapsregeringen om insamlingen av det kommunala avfallet. Dessutom föreslås att kravet på kommunala avfallsplaner ändras.

Remissbegäran samt lagförslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger följande remissvar:

3b § Avvikelse för avfallstransport

Kommunstyrelsen ser positivt på det ändrade innehållet i paragrafen och noterar att lagförslaget innebär en ökad flexibilitet för hur kommunen organiserar avfallshanteringen.

3c § Kommunens organisering av avfallshanteringen

Kommunstyrelsen noterar att paragrafen fokuserar på måluppfyllelsen så att kommunen ska utforma sin avfallshantering för att uppnå målen för förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall. I enlighet med tidigare förslag ska kommu-



nen årligen sammanställa en rapport om det insamlade avfallet i kommunen. Kommunstyrelsen farmhåller att rapporteringsskyldigheten bör göras så administrativt enkel och enhetlig som möjligt.

4 § Producentansvar

Ersättning från producentsammanslutningen bör vara i förhållande till kommunens kostnader.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/33/2022

§ 60 SAMORDNING AV INTEGRATION

KMST 40 §/13.2.2023

I enlighet med beslutet i Sunds kommunstyrelse 16.01.2023, § 15, inbjuder Sunds kommun per e-post 25.1.2023 samtliga kommuner till en förutsättningslös diskussion om eventuell samordning av integration onsdagen den 15:e februari 2023.

Inbjudan riktar sig till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i respektive kommun.

Fullmäktiges ordförande är anmäld. Styrelsens ordförande och kommundirektören har förhinder.

Inbjudan från Sunds kommun samt "Förslag gränsdragning integration" som grund för diskussionen bifogas kallelse.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget till gränsdragning inför diskussionen i Sund.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att kommunen inte för fram några synpunkter på mötet i Sund.

KMST 60 §/27.3.2023

Vid mötet i Sund beslöts att hålla ett nytt uppföljningsmöte som Mariehamns stad lovade att ordna. Uppföljningsmötet hölls 13.3.2023 över Teams och representanter från Ålands landskapsregering, Ålands förläggning, AMS, KST och enheten för integration vid Mariehamns stad höll presentationer.

Mariehamns stad uppmanade de kommuner som är intresserade av ett samarbete gällande integrationsfrågor hör av sig så snart som möjligt, men gärna senast 15 april 2023. Därefter sammankallar Mariehamns stad intresserade för att diskutera ett gemensamt avtal där ambitionsnivå, målsättningar och kostnader tas fram.

Som underlag för vidare funderingar ställde Ålands förläggning en fråga om en hybridlösning skulle var något för Åland?

Samtliga representanter framhöll vikten av samarbete i integrationsfrågor.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar integrationsfrågan och meddelar Mariehamns stad att kommunen gärna träffas för att diskutera eventuella samarbeten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/47/2023

§ 61 STATENS ÄMBETSVERK, ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN 2023

KMST 61 §/27.3.2023

Kommuner och andra myndigheter samt intresseorganisationer kan till länsstyrelsen ge förslag på personer förtjänata av de utmärkelsetecken som Republikens President beviljar på självständighetsdagen den 6 december år 2023. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast 28.4.2023.

Förslagen ska avse personer som utfört ett långvarigt och förtjänstfullt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde eller som tjänsteman eller förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen ifråga ska ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhälleliga uppgifter. En förutsättning är dessutom gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecknet. Enbart tjänste- och anställningsår är inte tillräcklig grund.

Utmärkelsetecknen ska inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken som förlänats av republikens president. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. Det är att rekommendera att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från förtjänstkors och uppåt) betala lösenavgift för den föreslagnes del.

Cheferna för respektive verksamhet och kommunstyrelsens medlemmar samt fullmäktiges presidium har beretts tillfälle att inkomma med förslag på lämpliga personer som Saltviks kommun bör uppmärksamma via utmärkelsetecknen.

Statens ämbetsverks brev med bilagor samt namnlista på personer som tidigare erhållit utmärkelsetecknen i kommunen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna förslag på utnämning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



SK/67/2023

§ 62 MEDBORGARINITIATIV 2022

KMST 62 §/27.3.2023

Kommunallag för landskapet Åland (1997/73) 32 §
Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 97 §
Kommunstyrelsen skall årligen före utgången av mars månad framlägga för kommunfullmäktige en förteckning över de initiativ om den kommunala verksamheten som tagits i frågor som hör till kommunfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Kommunfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

Under år 2022 har inget medborgarinitiativ inkommit.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att inget medborgarinitiativ har inkommit under år 2022.

Informationen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/78/2023

§ 63 LÖNEFUNKTIONEN - UTREDNING FÖRUTSÄTTNINGAR OCH SAMARBETEN

KMST 63 §/27.3.2023

I budget 2023 finns som verksamhetsmål under allmän administration att utreda förutsättningar för lönefunktionen och eventuella samarbeten.

Kommundirektören har påbörjat en utredning och vill diskutera förutsättningarna med styrelsen innan utredningen slutförs.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören ger en muntlig presentation av läget som underlag för diskussionen.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i fortsatt uppdrag att slutföra utredningen och återkomma till styrelsen med beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/71/2023

§ 64 KOMMUNENS FEST FÖR ANSTÄLLDA OCH FÖRTROENDEVALDA 2023

KMST 64 §/27.3.2023

Kommunens årsfest har i flera år hållits på hösten.

Kommunstyrelsen beslöt 9.5.2022 följande:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1 - 30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 50 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens kostnadsram är fastställd till 5 800 euro i årets budget och intäktsram till 1 100 euro (nettobudget på 4 700 euro).
- att de personer som arbetar ideellt med kommunens seniorcafé inbjuds.

Kommunstyrelsen utsåg Caroline Josefsson som representant i kommittén.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att följande gäller för årets fest:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1 - 30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 50 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens kostnadsram är fastställd till 5 800 euro i årets budget och intäktsram till 1 100 euro (nettobudget på 4 700 euro).
- att de personer som arbetar ideellt med kommunens seniorcafé inbjuds.

På kommunfesten 2022 utsågs barnomsorgen till festarrangör. De har föreslagit att festen hålls lördagen den 28 oktober 2023 på Högtomt.

Kanslisekreteraren föreslås som festkommitténs kontaktperson på kansliet. Kommunstyrelsen utser en representant till kommittén.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utser Caroline Josefsson till representant i kommittén.



SK/69/2023

§ 65 SEMESTERSTÄNGNING PÅ KOMMUNKANSLIET 2023

KMST 65 §/27.3.2023

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller semesterstängt veckorna 29-30 under perioden 17.7 – 30.7.2023.

I enlighet med tidigare års praxis föreslås även i år att kommunkansliet hålls semesterstängt under en del av semesterperioden. Genom detta effektiveras sommarsemesterarna då frånvaroperioden blir kortare. Efterfrågan på service är minst under denna tid.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på hemsidan och i infobladet samt under stängning även på kommunkansliets dörr samt via svarsmeddelande i kommunkansliets växel. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras under sommarstängningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller semesterstängt under perioden 17.7 – 30.7.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/72/2023

§ 66 ANHÅLLAN OM SEMESTER 2023, KOMMUNDIREKTÖREN

KMST 66 §/27.3.2023

Enligt 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som beviljar semester åt kommundirektören.

Kommundirektören har anhållit om semester under tiden 27.6 – 2.7.2023 (tis – sön, v. 26) och 5.7 – 30.7.2023 (ons – sön v. 27 och v. 28 - 30). Kanslisekreteraren är vikarie för kommundirektören under dennes semesterdagar vecka 26 samt 27 - 28. Under veckorna 29 - 30 är kansliet stängt. Kommundirektören finns vid behov tillgänglig på mobiltelefon under kansliets stängning.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperiod. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att bevilja kommundirektören återstående avtalsenlig semester.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/80/2023

§ 67 ÅLANDS BRAND OCH RÄDDNINGSFÖRBUND RF, VÅRMÖTE 2023

KMST 67 §/27.3.2023

Ålands Brand- och Räddningsförbund inbjuder till vårmöte fredagen den 21 april 2023 kl 18.30 på Frideborg i Jomala. Medlemsorganisationens representant ska vara försedd med fullmakt.

Ärenden som tas upp är bland andra verksamhetsberättelse och bokslut för år 2021, medlemsavgifterna och utdelning av Brandkårens Oscar.

Inbjudan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en representant och en ersättare till vårmötet samt ger direktiv.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att inte utse en representant.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 48 – 52, 54, 56 – 57, 59 – 64, 67

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 47, 53, 55, 58, 65 - 66

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 47, 53, 55, 58, 65 - 66

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
