



Sammanträdestid	Måndagen den 6.3.2024 kl. 15.00 – 16.22														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande, kl. 15 – 16.12</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 61</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomischef § 56</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 57</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande, kl. 15 – 16.12	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 61	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomischef § 56	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 57	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande, kl. 15 – 16.12															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef § 61															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomischef § 56															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 57															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 52 – 67														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 6.3.2024  <table><tr><td>Sue Holmström</td><td>Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr></table>	Sue Holmström	Sofie Hansson-Sjöblom												
Sue Holmström	Sofie Hansson-Sjöblom														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 8.3.2024														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 06.03.2024 kl. 15:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 52 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 53 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 54 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 55 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	5
§ 56 Skatteredovisningar 2024 .....	6
§ 57 Plan för uppföljning och kontroll 2024 .....	7
§ 58 Inköp elbil - hemservice .....	9
§ 59 Utse medlemmar till gemensamt äldreråd för perioden 2024-2025 .....	11
§ 60 Åda Ab – nytt aktieägaravtal .....	12
§ 61 NÅUD - Utredning av formerna för samarbetet .....	15
§ 62 Begäran om utlåtande angående förslag till landskapslag om integrering av åländsk utbildning i nationella studie- och examensregister/ Saltviks utlåtande .....	16
§ 63 Utlåtande över ansökan om trafiktillstånd ÅLR 2023/1002 .....	18
§ 64 Tjänstebeskrivningar - administratör och kanslisekreterare .....	19
§ 65 Anhållan om att få inneha bisyssla .....	20
§ 66 Medborgarinitiativ 2023 .....	21
§ 67 Äldreomsorgen - demensvård .....	22
Ändringssökande .....	23



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 1.3.2024. Protokollet finns till påseende från den 8.3.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström  
Kanslisekreterare



---

**§ 52 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 52 §/6.3.2024

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Holmström Sue och Hansson-Sjöblom Sofie.  
Protokollet justerades direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 67 Äldreomsorgen - demensvård  
-----



---

§ 53 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 53 §/6.3.2024

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2023/9348), 7.2.2024
- Remiss: Förslag till ändring av blankettlagen om utkomststöd (ÅLR 2024/1017)
  - Lagförslag
  - Parallelltexter
- Beslut: Samråd avseenden uppdateringen av havsmiljöns tillstånd (ÅLR 2023/9922), 9.1.2024
  - Sammanställning åländska data för åren 2017-2022
  - Länkhänvisningar till den fullständiga statusrapporten för havsmiljön

Kommunernas Socialtjänst k.f.

- Protokoll förbundsstämma 1/2024, 16.2.2024

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

- Europaparlamentsvalet 2024: Anmälan av röstningsställen och av centralvalnämndens kontaktuppgifter (DVV/V/00487/2024), 23.2.2024

Norra Ålands mellankommunala ombudsstämma

- Protokoll, 13.2.2024

Åda AB

- Ägarinformation 2023-3 (U040/2024), 26.2.2024
  - Pågående projekt tertial 3-2023
  - Resultatuppföljning tertial 3-2023

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 54 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 54 §/6.3.2024

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 1/2024 – Tillsättande av ledningsgrupp
- § 2/2024 - Avslutande av tjänstledighet kommuningenjör

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 1/2024, 28.2.2024

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 1/2024, 8.2.2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 55 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 55 §/6.3.2024

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 12 februari 2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/45/2024

**§ 56 SKATTEREDOVISNINGAR 2024**

KMST 56 §/6.3.2024

Skatteredovisning per februari månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per februari månad bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





SK/20/2024

**§ 57 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2024**

KMST 7 §/22.1.2024

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Som övergripande kontrollmål 2024 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska identifiera och följa upp kritiska processer inom verksamheten. Särskilt viktigt är att enheterna identifierar sådana processer som eventuellt saknar skriftliga processbeskrivningar, då detta kan utgöra en risk speciellt vid personalbyte

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 57 §/6.3.2024

Ekonomien har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram internkontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2024.



---

Plan för uppföljning och kontroll för år 2024 bifogas kallelsen.

Ekonomen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2024 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll för år 2024".

Plan för uppföljning och kontroll för år 2024 bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/38/2024

**§ 58 INKÖP ELBIL - HEMSERVICE**

KMST 13 §/22.1.2024

I budget 2024 investeringsplan under tekniska nämnden samhällstjänster finns anslag för inköp av elbil till hemservice. Anslaget är benämnt som reservationsanslag eftersom kommunfullmäktige vid fastställande av budgeten önskade en utredning gällande om bilen skulle vara en renodlad elbil eller en hybridlösning innan köp genomförs.

Att genomföra utredning och även inköp av bil så snabbt som möjligt är nu nödvändigt, då en av hemserviceens tre bilar inte längre är körbar och det inte längre är ekonomiskt försvarbart att reparera den.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp att ta fram ett underlag för inköp av elbil. Underlaget bör innehålla beslutsförslag på om det ska vara en elbil eller hybrid samt utgå ifrån behoven inom hemservice gällande antal körda kilometer per dag, utrymme för transport av matportioner, bekvämlighet för att transportera äldre samt eventuellt övrigt. Arbetsgruppen får till sitt förfogande maximalt 500 euro exklusive moms från kommunstyrelsens konto för experttjänster, ifall behov finns för utomstående expertis.

Kommunstyrelsen emotser ett underlag från arbetsgruppen till den 2 februari 2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utsåg Henry Lindström, Bo Eriksson, äldreomsorgschef Maria Knip samt ansvarig hemvårdare Gerd Danielsson till arbetsgruppen. Äldreomsorgschef Maria Knip utsågs till gruppens sekreterare.

-----

KMST 49 §/5.2.2024

Arbetsgruppen har hållit två möten och även inbegärt offerter från bilfirmor. Arbetsgruppen anser att elbil är det bästa och mest ekonomiska alternativet för Saltviks kommuns hemservice. En hybridbil har för kort körsträcka på el utgående från hemserviceens behov och antalet körda kilometer per dag.

Arbetsgruppen rekommenderar leasing av elbil med batterikapacitet på 77 kWh, som innehåller alla kravspecifikationer som uppställts och motsvarar hemserviceens behov.

Protokoll från arbetsgruppens möten (Nr 1 och 2) bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att en elbil, i enlighet med arbetsgruppens förslag inköps för hemserviceens behov.

Ifall leasingavtal istället ska ingås behöver investeringsprojektet i budget 2024 tas bort och en utökning av hemserviceens driftsbudget för leasingkostnader behöver beviljas.



**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att ett leasingavtal för elbil, i enlighet med arbetsgruppens förslag, ingås för hemservicens behov.

Ifall kommunfullmäktige beslutar så, tas investeringsprojektet i budget 2024 bort och en eventuell utökning av hemservicens driftsbudget för leasingkostnader kan istället bli aktuell.

Protokoll från arbetsgruppens möten bifogas protokollet.

-----

KFGE 26 §/12.2.2024

Protokoll från arbetsgruppens möten bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att kommunstyrelsen, för hemservicens behov, ingår ett serviceleasingavtal gällande Volkswagen ID.4 pro4Motion (4WD, ny) 77 kWh elbil enligt offert (januari 2024) till en månadskostnad på 654 euro (exkl. moms). I serviceleasingen ingår all service. Trafikförsäkring, bilskatt och däck ingår inte.

En laddningsstation (3-fasladdare) inköps och installeras vid Sunnanberg. I och med ingåendet av serviceleasingavtal för elbil tas investeringsprojektet i budget 2024 bort och en eventuell utökning av hemservicens driftbudget för leasingkostnader samt inköp och installation av laddningsstation kan istället bli aktuell.

-----

KMST 58 §/6.3.2024

Kommunfullmäktige beslöt att kommunstyrelsen, för hemservicens behov, ingår ett serviceleasingavtal gällande Volkswagen ID.4 pro4Motion (4WD, ny) 77 kWh elbil enligt offert (januari 2024) till en månadskostnad på 654 euro (exkl. moms). I serviceleasingen ingår all service. Trafikförsäkring, bilskatt och däck ingår inte.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet för serviceleasing i enlighet med fullmäktiges beslut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/33/2024

**§ 59 UTSE MEDLEMMAR TILL GEMENSAMT ÄLDRE RÅD FÖR PERIODEN 2024-2025**

KMST 41 §/5.2.2024

Kommunstyrelsen godkände vid sitt möte 276 §/30.11.2020 verksamhetsstadga för gemensamt äldre råd (1.1.2021). Enligt stadgan ska kommunstyrelsen för respektive kommun utse två medlemmar (en man och en kvinna) vardera till äldre rådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldre rådet allsidigt ska representera dem som använder olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmar i äldre rådet ska ha permanent boställningsort i kommunen.

Äldre rådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande. Medlemmar i äldre rådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

Kommunstyrelsen kan i enlighet med respektive kommuns förvaltningsstadga utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt i äldre rådet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

-----

KMST 59 §/6.3.2024

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt om återval av Olav Johansson och Ann-Kristin Eriksson till medlemmar i äldre rådet

-----



SK/83/2022

**§ 60 ADA AB – NYTT AKTIEÄGARAVTAL**

KMST 97 §/9.5.2022

Åda Ab ha verkat sedan januari 2015. Bolagets uppdrag är att leverera it-support och drift till sina ägarkunder. Enligt en slutrapport presenterad 30.9.2021 av arbetsgruppen för Ådas uppdrag, tillsatt på bolagsstämman i september 2020, har det blivit uppenbart att ägarna har olika syn på Ådas uppdrag, vad verksamheten ska leverera och hur grundfinansieringen av bolaget och prissättningen ska utformas.

Den 11 mars 2022 bjöd landskapsregeringen in till ägarmöte med anledning av ägarrapporten för Åda Ab. Enligt kallelsen till ägarmötet tar landskapsregeringen processen ett steg framåt genom att ta slutsatserna i ägarrapporten vidare i förslag till nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning. Landskapsregeringen har också tagit fram en oberoende värdering av bolagets aktier, eftersom man avser ge ett erbjudande om att lösa in aktierna för de ägare som väljer att inte anlita Åda.

Den 1 april 2022 erhöll kommunerna dokumentationen från ägarmötet. I minnesanteckningarna från mötet framkom bland annat följande. På svaret på en fråga om varför man inte kan fortsätta som förut och köpa enskilda tjänster från Åda Ab hänvisade landskapsregeringen till arbetsgruppens slutsatser att det är för att ge bolaget bra verksamhetsförutsättningar som man behöver veta vilken kundbas man har. Landskapsregeringen är beredd att ta över alla aktier i Åda Ab, vilket dock kräver budgetmedel samt lagtingets godkännande. Samtidigt är det viktigt att alla ägare nu delger sina tankar och avsikter. Gällande ett önskemål om att ta fram uppgifter om olika alternativ gällande kostnaden beroende på hur många ägare som är kvar i Åda svarade landskapsregeringen att man först behöver få en uppfattning om hur många som har intentionen att gå vidare enligt arbetsgruppens förslag innan Åda kan börja räkna på vad prisbilden är. Ett annat önskemål var sedan att man ska ta fram en prisbild om alla offentliga organisationer för över sin drift till Åda Ab och sedan kan utgå från det i vidare diskussioner för att bättre kunna ta ett beslut om hur man vill gå vidare.

Samtliga åländska kommuner, kommunalförbund och Ålands landskapsregering blev Ådas aktieägare efter bolagets grundande. Ålands landskapsregering äger 50 % av aktierna, Mariehamns stad 25 % av aktierna och de 20 övriga kommunerna och kommunalförbunden resterande 25 %.

Saltviks kommun har 21 aktier i Åda Ab, vilket utgör 2,1 % av aktierna.

Bilagor till kallelsen:

Presentation ägarmöte 11.3.2022

Utkast förslag reviderat aktieägaravtal

Utkast förslag reviderad bolagsordning

Uppskattning av värdet av aktierna i Åda Ab per 31.12.2021

Minnesanteckningar ägarmöte 11.3.2022

**Kommundirektörens förslag:**

Leverans av it drift och support blir en allt viktigare faktor för kommunen. I dagsläget står kommunen inför ett flertal olika beslutsval gällande it drift och support och att få en rättvisande kostnadsbild inför framtida val är naturligtvis av stor vikt. Med beaktande av landskapsregeringens begäran om att man först behöver få en uppfattning om hur många som har intentionen att gå vidare enligt arbetsgruppens förslag innan Åda kan börja räkna på vad prisbilden är meddelar kommunstyrelsen i Saltvik härmed en intention om att gå vidare enligt arbetsgruppens förslag. För bolagets och för alla ägares skull sänder kommunstyrelsen även med en hälsning till landskapsregeringen om att skyndsamt ta ärendet vidare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

**KMST 47 §/5.2.2024**

I ett brev daterat 8.12.2023 redogör landskapsregeringen för att de under en längre tid mött en förväntan att aktieägarna för Åda Ab bör ta nästa steg i enlighet med den så kallade ägarrapporten och revidera aktieägaravtalet gällande Åda Ab. Som ett led i att möta denna förväntan bjöd landskapsregeringen in aktieägarna till ett möte den 11 mars 2022 för att diskutera ett utkast till nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning.

Stämman för Åda Ab fattade beslut om ny bolagsordning den 30 juni 2022. (Kommunstyrelsen i Saltvik behandlade kallelsen till bolagsstämma för Åda Ab 127 §/20.6.2022. Bolagsstämmaprotokoll med bilagor delgavs kommunstyrelsen 135 §/30.8.2022.) I och med att det under aktieägarmötet i mars 2022 framkom synpunkter från deltagarna motiverade det ett fortsatt arbete med aktieägaravtalet, bland annat genom möten med Ålands kommunförbund, Mariehamns stad och Jomala kommun skriver landskapsregeringen i sitt brev.

Vid ett möte för aktieägarna den 30 oktober 2023 presenterade landskapsregeringen ett omarbetat förslag till aktieägaravtal. Enligt landskapsregeringen har det nya förslaget beaktat de synpunkter som framfördes under aktieägarmötet den 11 mars 2022 och de efterföljande mötena. Landskapsregeringen konstaterar att då mötet den 30 oktober 2023 inte hade några entydiga invändningar mot skrivningarna i förslaget till aktieägaravtal har processen för att revidera aktieägaravtalet nått så långt det är möjligt och kan avslutas. Landskapsregeringen har därefter fattat beslut den 8 december 2023 om att underteckna aktieägaravtalet och önskar att samtliga aktieägare ansluter sig till det nya avtalet.

Förutom aktieägaravtalet gav bolagsstämman den 21 juni 2023 direktiv till styrelsen för Åda Ab att uppdatera nuvarande prismodell och implementera en ny prismodell senast från 2027. (Kommunstyrelsen i Saltvik behandlade kallelsen till bolagsstämma för Åda Ab 115 §/19.6.2023. Bolagsstämmaprotokoll med bilagor delgavs kommunstyrelsen 118 §/28.8.2023.)

Ett syfte med den nya prismodellen är att kostnadsansvaret för att driva bolaget ska fördelas på alla ägare. För att ge kommuner och kommunalförbund tid att anpassa sig till den nya kostnadsfördelningen kommer landskapsregeringen enligt beslut den 8 decem-



---

ber 2023 att ersätta grundavgiften för övriga aktieägare under en övergångsperiod. Landskapsregeringen bedömer att dessa åtgärder sammantaget i huvudsak möter de rekommendationer som lyftes fram i den så kallade ägarporten.

Brevet "Landskapsregeringen undertecknar aktieägaravtal", slutgiltigt aktieägaravtal och dokumentation från Åda Ab:s aktieägarmöte den 30.9.2023 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna aktieägaravtalet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 60 §/6.3.2024

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Slutgiltigt aktieägaravtal bifogas protokollet.  
-----





SK/208/2023

**§ 61 NÅUD - UTREDNING AV FORMERNA FÖR SAMARBETET**

KMST 50 §/5.2.2024

Finströms kommun tar initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmynna i att:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhet som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUDs förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser representanter till arbetsgruppen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

-----

KMST 61 §/6.3.2024

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till kommundirektören för vidare beredning.

-----



SK/44/2024

**§ 62 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ANGÅENDE FÖRSLAG TILL LANDSKAPSLAG OM INTEGRERING AV ÅLÄNSK UTBILDNING I NATIONELLA STUDIE- OCH EXAMENSREGISTER/ SALTVIKS UTLÅTANDE**

UTBN 5 §/28.2.2024

**Begäran om utlåtande**

Landskapsregeringen ger kommunerna möjlighet att ge synpunkter på bifogat förslag till landskapslag. Om vi har kommentarer gällande förslaget ber landskapsregeringen oss att ge in dem senast den 31 mars 2024 per e-post till [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax)

Remissdokumentet finns även tillgängligt på landskapsregeringens webbplats <https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/remisser>

**Sammanfattning**

Landskapsregeringen har tagit fram förslag till landskapslagstiftning om integrering av åländsk utbildning i nationella studie- och examensregister. Enligt förslaget skulle rikets lag om nationella studie- och examensregister (FFS 884/2017) tillämpas som så kallad blankettlag på Åland med vissa avvikelser och anpassningar till åländska förhållanden. Med den föreslagna blankettlagen som grund är avsikten att ingå en överenskommelseförordning om att riksmyndigheterna (Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet) på samma sätt som för utbildningsanordnarna i övriga Finland skulle upprätthålla informationsresurser för studieadministrativa uppgifter för Ålands del (studentnummerregister, informationsresurs inom undervisning och utbildning, antagningsregister och tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter), vilka för den enskilde finns samlade på [studieinfo.fi](http://studieinfo.fi). Den föreslagna lagstiftningen omfattar studieadministrativa uppgifter från förundervisning, grundskola, gymnasium och högskola.

Genom förslaget underlättas hanteringen av och utlämnandet av studie-administrativa uppgifter gällande utbildning på Åland. Personer med utbildning från Åland ges rätt till digital infrastruktur på samma sätt som personer med utbildning från övriga Finland genom att uppgift om studierätt, studie-prestationer och avlagda examina lagras i en nationell informationsresurs. Förslaget innebär att ansökan till utbildning vid Ålands gymnasium, Folk-högskolan på Åland och Högskolan på Åland i framtiden sker via en e-tjänst samt att de som avlagt studier på Åland får tillgång till en e-tjänst för utlämnande av uppgifter om avlagda studier och examina.

**Analys**

En enkel konsekvensanalys har gjorts av utbildningschefen och vi kan inte i detta skede se att de föreslagna förändringarna skulle föranleda någon ekonomisk, administrativ eller annan dylik belastning för Saltviks kommun. Tvärtom anges det att förändringen skall underlätta och förenkla administrationen för Åland som helhet.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på förslaget och ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.



---

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 62 §/6.3.2024

Beredning i enlighet med inför utbildningsnämndens möte.

Bifogat förslag till landskapslag.

**Kommundirektörens förslag:**

I enlighet med utbildningsnämndens förslag har kommunstyrelsen inget att anmärka på förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/68/2024

**§ 63 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM TRAFIKTILLSTÅND ÅLR 2023/1002**

KMST 63 §/6.3.2024

Ålands landskapsregering har utlyst två tillstånd för beställningstrafik med personbil (taxi) med Saltvik som stationsplats och inbegär kommunens utlåtande angående de fyra personer som sökt tillstånd.

Enligt 5 § landskapslag (1976:33) om yrkesmässig trafik avgör landskapsregeringen ansökan om trafiktillstånd med beaktande av bestämmelserna i 6 § sedan utlåtanden vid behov införskaffats av vederbörande polismyndighet och sammanslutningar av utövare av yrkesmässig trafik samt av vederbörande kommuner, vilka berörs av den tillämnade trafiken.

Enligt 6 § moment 1 - 3: "Vid prövning av ansökan om linje- och beställningstrafik för befordran av passagerare skall efterfrågan av den planerade trafiktjänsten, redan befintliga trafiktjänster och den planerade trafiktjänstens ändamålsenlighet beaktas.

Trafiktillstånd får endast ges till den som bedöms vara lämplig att driva verksamheten med hänsyn till vad som i denna lag bestäms om solvens, yrkeskunnande och tillförlitlighet.

Ansöker en juridisk person om trafiktillstånd skall den eller de som ansvarar för trafiken uppfylla kraven i 2 mom."

Bifogat till landskapsregeringens begäran finns endast namn och personuppgifter på de sökande.

De sökande är:

- Stefan Gustafsson
- Nell Cohen
- Wentjärvi Mike Christian
- Pernilla Hägglund

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar att trafiktillstånden tilldelas de som landskapsregeringen efter sin sakkunniga bedömning finner mest lämpade.

Kommunstyrelsen framhåller dock att det vore viktigt att det med kommunen som stationsplats utökas med trafiktillstånd där innehavarna har möjlighet att bedriva även skolskjutstrafik. I dagsläget upplever kommunen (34 §/25.9.2023) att det är svårt att få såväl konkurrensmässigt som trafiksäkerhetsmässigt riktigt goda lösningar. De år Saltvik haft en fördelaktig konkurrenssituation har 3-4 aktörer haft tillstånd och kapacitet att handha skolskjutskörningar med bilar för 12-13 personer.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/78/2023

§ 64 TJÄNSTEBESKRIVNINGAR - ADMINISTRATÖR OCH KANSLISEKRETERARE

KMST 64 §/6.3.2024

Kommunfullmäktige beslöt 25.9.2023 att från och med 1 januari 2024 inrätta en heltids-tjänst som administratör samt att utöka tjänsten som kanslisekreterare från 80 % till 100 %. I och med detta behöver nya tjänstebeskrivningar godkännas.

Tjänstebeskrivning administratör samt tjänstebeskrivning kanslisekreterare bifogas kal-lelsen.

Den uppgiftsrelaterade lönen för administratör fastställs och likställs med den uppgiftsre-laterade lönen för redan inrättade tjänster som byråsekreterare.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner tjänstebeskrivningarna för administratör samt kanslisekre-terare.

Den uppgiftsrelaterade lönen för administratör fastställs och likställs med den uppgiftsre-laterade lönen för redan inrättade tjänster som byråsekreterare.

Tjänstebeskrivningarna bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/61/2024

**§ 65 ANHÅLLAN OM ATT FÅ INNEHA BISYSSLA**

KMST 65 §/6.3.2024

Conny Eklund anmäler och anhåller om att få inneha bisyssla i form av ägare av en egen firma som sysslar med projektledning, rådgivning och uppförande av ritningar samt värdepappershandel.

Lag om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304/2003) gäller på Åland enligt landskapslag (2004:24) om tillämpning i landskapet Åland av lagstiftning om kommunala tjänstemän.

Enligt 18 § lag om kommunala tjänsteinnehavare 2 mom får inte en tjänsteinnehavare ta emot eller inneha bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd därtill. Enligt 3 mom skall vid prövning av om bisysslotillstånd skall beviljas skall det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sina uppgifter. Bisysslan får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten i skötseln av uppgifterna och inte heller annars inverka menligt på en behörig skötsel av uppgifterna.

Om annan bisyssla än sådan som avses i 2 mom skall tjänsteinnehavaren göra anmälan till arbetsgivaren.

Anhållan bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar anmälan om bisyssla till kännedom och har inget att invända mot bisysslan, under förutsättning av Eklunds tjänsteutövning och arbetstid inte blir lidande samt att Eklund kan behålla förtroende och opartiskhet och inte blir jävig i sina uppgifter med anledning av bisysslan.

Anhållan bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/66/2024

§ 66 MEDBORGARINITIATIV 2023

KMST 66 §/6.3.2024

Kommunallag för landskapet Åland (1997/73) 32 §

*"Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen."*

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 88 §

*"Kommunstyrelsen skall årligen före utgången av mars månad framlägga för kommunfullmäktige en förteckning över de initiativ om den kommunala verksamheten som tagits i frågor som hör till kommunfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Kommunfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats."*

Under år 2023 har inget medborgarinitiativ inkommit.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att inget medborgarinitiativ har inkommit under år 2023.

Informationen delges kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/80/2024

**§ 67      ÄLDREOMSORGEN - DEMENSVÅRD**

KMST 67 §/6.3.2024

Saltviks kommun har under de senaste åren gjort stora satsningar på demensvård. Kommunstyrelsen önskar nu bjuda in representanter från landskapsregeringen till en diskussionsträff på Sunnanberg vårdhem för att berätta om kommunens satsningar och höra vilka målsättningar landskapsregeringen har kring demensvården.

Social- och hälsovårdsminister Arsim Zekaj har den 20 februari skickat en önskan till kommunen om att komma på besök för att diskutera vad som är på gång under denna mandatperiod inom social- och hälsovård.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att äldreomsorgschefen får i uppdrag att bjuda in social- och hälsovårdsministern till en träff med kommunstyrelsens och äldreomsorgsnämndens ordföranden, kommundirektören samt äldreomsorgschefen för att diskutera demensvård och övriga aktuella frågor inom området.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt beslut.  
-----





---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 53 – 54, 56 – 63, 67

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 52, 55, 64 - 66

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 52, 55, 64 - 66

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslutet
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----