



Sammanträdestid	Måndagen den 24.4.2023 kl. 17.00 - 18.57	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☒ Josefsson Caroline, vice ordf. ☐ Holmström Katinka ☒ Lindgrén Jan ☒ Söderlund Jessica ☒ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar	☐ Björklund Fredrik ☐ Söderlund Peter ☐ Flöjt-Josefsson Helena ☐ Ekström Christian ☐ Mattsson-Smith Charlotte ☐ Rydström Agneta ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☒ Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande ☐ Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande ☐ Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör ☐ Holm Peter, utbildningschef ☐ Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef ☒ Blomqvist Marika, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.40 ☐ ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare	
Paragrafer	§§ 68 – 83	
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 24.4.2023 Jessica Söderlund Jan Lindgren	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 26.4.2023	
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 24.04.2023 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 68 Sammanträdet konstituerande	2
§ 69 Delgivning till kännedom	3
§ 70 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 71 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 72 Budgetuppföljning 2023	6
§ 73 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	7
§ 74 Hjördis Gottbergs minnesfond, fondavkastning 2023	8
§ 75 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond 2023, fondavkastning 2023	9
§ 76 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/2998	11
§ 77 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/3112	12
§ 78 Digitalisering av ansökningsblanketter	13
§ 79 Kommunikation och ökad attraktionskraft	14
§ 80 Lagtings- och kommunalval 2023 - fastställande av allmänna förtidsröstningsställen	16
§ 81 Statens ämbetsverk, ansökan om utmärkelsetecken 2023	17
§ 82 Ekonomichef, rekryteringstillägg	18
§ 83 Förfrågan om köp av hemundervisningstjänst	19
Ändringssökande	20



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 20.4.2023. Protokollet finns till påseende från den 26.4.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 68 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 68 §/24.4.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jessica Söderlund och Jan Lindgren.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 69 Delgivningar till kännedom

- ÅLR - Beslut om kompensation till kommuner för sänkta samfundsskatteintäkter år 2023
- KST – Förbundsstyrelsen protokollsutdrag 4/2023 § 51
- NÅUD - Förbundsfullmäktige protokoll 1-23



§ 69 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 69 §/24.4.2023

Ålands landskapsregering

- E-post: Beslut om fördelningsnyckeln för samfundsskatten 2023, 29.3.2023
 - Fastställande av fördelningen av samfunds och samfällda förmåners kommunalskatt (ÅLR 2023/2829)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2023/49), 21.3.2023
- Beslut om kompensation till kommuner för sänkta samfundsskatteintäkter år 2023 (ÅLR 2023/3362), 19.4.2023

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstyrelsen protokollsutdrag 3/2023 § 43 "Gränsdragningsdokument och fördelning av den kalkylerade ersättningen", 30.3.2023
 - Bilaga "Gränsdragningsdokument gällande integration och flyktingmottagande".
- Förbundsstyrelsen protokollsutdrag 4/2023 § 51 "Tidtabell för budgetprocess", 18.4.2023

NTM-centralen i Egentliga Finland

- Mötesanteckningar över förhandsöverläggning Bothnia och Vågskär, 28.3.2023
 - Presentation "Havsbaseade vindkraftsprojekten Bothnia och vågskär, förhandsöverläggning"

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsfullmäktige protokoll 1-23, 20.4.2023

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 70 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 70 §/24.4.2023

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 5 – 7 §§ Tillsätta hyresgäst
- 8 § - Anhållan om uppsägning – ekonomichef
- 9 § - Avslutande av tjänstledighet 20 % - ekonomichef
- 10 § - Anställa ekonomichef

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 3/2023, 11.4.2023

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 3/2023, 5.4.2023

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 3/2023, 19.4.2023

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 3/2023, 5.4.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 71 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 71 §/24.4.2023

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 3 april 2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/180/2022

§ 72 BUDGETUPPFÖLJNING 2023

KMST 72 §/24.4.2023

Budgetuppföljning för mars månad (kvartal 1) presenteras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Budgetuppföljning jan-mars 2023" bifogas protokollet.



SK/37/2023

§ 73 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

KMST 73 §/24.4.2023

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 443 504,28 euro.

Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2022 sänds ut inför mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 443 504,28 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2022.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/105/2023

§ 74 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND, FONDAVKASTNING 2023

KMST 74 §/24.4.2023

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden. Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital

Ingående saldo 1.1.1993 (414 744,26 mk)	69.754,98 €
---	-------------

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018

Ålandsbanken Euro Bond	15 000,00
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	35 000,00
-----------------------	-----------

Ingående saldo bankkonto 1.1.2022	13 172,46
-----------------------------------	-----------

Gravvård	-120,00
----------	---------

Avkastning Tomtfond	1 105,42
---------------------	----------

Utbetalda stipendier	-300,00
----------------------	---------

Bankavgifter	-65,00
--------------	--------

Tidsbunden deposition	-10 000,00
-----------------------	------------

Utgående saldo bankkonto 31.12.2022	3 792,88
-------------------------------------	----------

Tidsbunden deposition 31.12.2022	10 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2022:

Ålandsbanken Euro Bond	14 211,68
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	36 847,25
-----------------------	-----------

Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2022 uppgår till -207,49 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 11.4.2023 uppgår till 1 122,48 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2023 nyttja 300 euro för stipendium.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/59/2023

§ 75 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND 2023, FONDAVKASTNING 2023

KMST 75 §/24.4.2023

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Stadgarna ändrades av fullmäktige 9.4.2018. Enligt fondens stadga:

p 5. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 6. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 5 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handha dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen beslutar om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
---------------------------------	------------

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
--	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 000,00
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	80 000,00
-----------------------	-----------

Ingående saldo bankkonto 1.1.2022	27 819,14
-----------------------------------	-----------

Gravvård	-120,00
----------	---------

Avkastning Tomtfond	2 526,67
---------------------	----------

Utbetalda stipendier	-1 000,00
----------------------	-----------

Tillgodoränta	28,48
---------------	-------

Bankavgifter	-60,00
--------------	--------

Tidsbunden deposition	-25 000,00
-----------------------	------------

Återbetalt stipendie E.P	250,00
--------------------------	--------

Utgående saldo bankkonto 31.12.2022	4 444,29
-------------------------------------	----------

Tidsbunden deposition 31.12.2022	25 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2022:	
---------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	37 897,83
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	84 222,26
-----------------------	-----------

Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2022 uppgår till -767,18 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 11.4.2023 uppgår till 2 565,66 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2023 nyttja 1 000 euro för stipendium.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/102/2023

§ 76 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2023/2998

KMST 76 §/24.4.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över OX2 Grönt Åland Ab:s ansökan om rätt att arrendera och besitta fast egendom.

Sökanden anhåller om tillstånd att arrendera och besitta vattenområden om ca 548,7 ha tillhörande fastigheten Björkskär, med fastighetsbeteckning 736-422-2-3, Prestgården i Saltvik. Arrendegivare är Johan Mörn från Saltvik, som besitter området enligt arrendavtal med Margareta Westling, lagfartsinnehavare och ägare till fastigheten till vilket arrendområdet hör.

Sökandes verksamhet leds av Anders Wiklund som kommer att leda sökandens projekt på plats. Sökanden och arrendegivaren har ingått ett arrendavtal som gäller från och med 9.1.2023 och löper för en tid om tre år, med möjlighet till förlängning med ett år i taget.

Sökanden har för avsikt att på vattenområdet genomföra ett maritimt projekt där man utreder möjlighet att odla t.ex alger och blåmusslor, samt försök med att anlägga ett torskhotell. Projektet har som mål att främja biologisk mångfald och undervattenshabitat.

Den verksamhet som sökande bedriver är i korthet att utveckla och bedriva solenergianläggningar och andra projekt inom förnyelsebar energi.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF (2003:70) om jordförvärvstillstånd 6 § om landskapsregeringen anser att projektet är förenligt med bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/106/2023

§ 77 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2023/3112

KMST 77 §/24.4.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Jenny Johanssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller samtliga fastigheten Östergårds RNr 1:19 andelar i samfällda jordområdet Fiskelägeplats, RNr 878:2 i Daglösa, Saltvik.

Sökanden är finsk medborgare samt född och uppvuxen på Åland. Överlåtelsen sker genom gåvobrev och gåvogivare är sökandens mor som förvärvat området genom avvittring med anledning av sökandens fars dödsfall. Sökandens far har haft lagfart på fastigheten sedan 1976.

Sökanden äger sedan tidigare fast egendom på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till att sökande är bröstarvinge i rakt nedstigande led både till gåvogivaren och dennes make som gåvogivaren genom avvittring erhållit området från.

Kommunstyrelsens beslut:

Ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att han har nära släktskap med sökande.

Kommunstyrelsen kallade viceordförande Caroline Josefsson till ordförande under ärendet.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/96/2023

§ 78 DIGITALISERING AV ANSÖKNINGSBLANKETTER

KMST 78 §/24.4.2023

I budgeten för år 2023 finns verksamhetsmålet att utreda digitalisering av ansökningsblanketter som riktar sig till kommuninvånarna.

Förvaltningen har i och med detta haft kontakt med Åda Ab som kan erbjuda denna tjänst. Med tjänsten e-tjänstplattform kan medborgare och företag göra sina ärenden hos offentliga myndigheter, kommuner och kommunalförbund direkt på webben. Servicen är digital och lätt att nå via dator, smarttelefon eller surfplatta. Samtidigt förenklar e-tjänsterna ärendehantering hos mottagaren av informationen.

Produkten är baserad på en upphandling utförd 2017 av Åda Ab. Kostnaderna för e-tjänsten består av en grundavgift per månad. Denna avgift regleras så att ju flera kunder som ansluter sig till tjänsten, desto billigare blir den. Saltviks kommun skulle just nu bli den femte kunden och det innebär enligt nuvarande prislista en månadsavgift på 150 euro. I grundavgiften ingår drift av tjänsten, uppdateringar/uppggraderingar samt förvaltning av plattformen. Användarsupport tillkommer med 65 €/timme. Implementationsprojektet beräknas kosta ca 1 000 euro. Bedömningen är att kostnaderna ryms inom befintlig budget.

Det finns även möjlighet att kräva e-identifiering av medborgaren som fyller i formulär. Till denna tjänst används e-identifiering genom anslutning hos Suomi.fi. Detta avtal behöver kommunen teckna som beställare.

Tjänstebeskrivning samt prisbilaga från Åda Ab bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen förbereder och genomför ett projekt gällande införandet av digitala ansökningsblanketter samt tecknar avtal med Åda Ab gällande e-tjänstplattformen och ansluter plattformen till e-identifiering via avtal med Suomi.fi.

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalen som krävs för att få e-tjänst samt e-identifiering på plats.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/341/2021

§ 79 KOMMUNIKATION OCH ÖKAD ATTRAKTIONSKRAFT

KMST 140 §/30.8.2022

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen. Styrelsen har befullmäktigat kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

Inför framtagande av en kommunikationsstrategi och grafisk profil behöver en projektgrupp tillsättas med mandat att föra arbetet framåt. Ledningsgruppen har diskuterat frågan och ombetts att komma med eventuella förslag på deltagare från förvaltningarna. Förslag är också att kommuningenjören deltar i gruppen samt att styrelsen utser en representant och att kanslissekreteraren fungerar som intern projektledare.

Bilaga: anbudsförfrågan med bilaga och antagen offert med bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en intern projektgrupp bestående av kanslissekreteraren, kommuningenjören, skolföreståndaren för Rangsby skola, styrelserepresentant och representant från kansliet. Kommundirektören har även rätt att delta i projektgruppen.

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och ger eventuell färdkost till projektgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade uppdraget och utsåg en styrelserepresentant till projektgruppen.

KMST 24 §/23.1.2023

Projektgruppen har tillsammans med en extern kommunikationsbyrå jobbat vidare med att ta fram en kommunikationsstrategi och grafisk profil.

Kanslissekreteraren som är intern projektledare för projektgruppen informerar om projektets framskridande.

Bifogat kallelsen material från workshop 15.9.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



KMST 41 §/13.2.2023

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och antecknade informationen till kännedom.

KMST 79 §/24.4.2023

Bifogat kallelsen finns den nya kommunikationsstrategin för Saltviks kommun samt grafisk manual för Saltviks kommun. Bifogat finns även dokumentet för när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet.

Kommunen är i behov av att uppdatera hemsidans webbpubliceringsverktyg (Drupal) till en nyare version, samtidigt skulle det nu passa bra att förnya hemsidans utseende med den nya grafiska profilen.

Kostnaden för att uppdatera Drupal samt skräddarsy och ge hemsidan en ny unik webb-design enligt kommunens nya grafiska profil skulle bli mellan 7 650 € – 8 850 € (ex. moms). Kostnaden för ny design av websida finns inte med i årets budget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar den grafiska manualen och kommunikationsstrategin samt dokumentet för när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet. Kommunstyrelsen delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsen beslutar att logotypen börjar användas stegvis under 2023.

Kommunstyrelsen beslutar att 7 000 euro beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel för en ny design av websida.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen omfattar den grafiska manualen och kommunikationsstrategin samt dokumentet för när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet. Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den grafiska manualen samt när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet.

Kommunikationsstrategi samt grafisk manual för Saltviks kommun bifogas protokollet.

Kommunstyrelsen beslutar att 7 000 euro beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel för en ny design av websida.



SK/132/2022

§ 80 LAGTINGS- OCH KOMMUNALVAL 2023 - FASTSTÄLLANDE AV ALLMÄNNA FÖRTIDSRÖSTNINGSTÄLLEN

KMST 80 §/24.4.2023

Lagtings- och kommunalval hålls den 15 oktober 2023. Förtidsröstningen pågår under tiden 30.9 – 10.10.2023.

Enligt Vallag för Åland 5 § förrättas val genom att det anordnas förtidsröstning och röstning på valdagen. Ålands landskapsregering och kommunerna anordnar gemensamt förtidsröstning på Åland och kommunerna anordnar röstning på valdagen..

Enligt 6 § anordnas förtidsröstning på förtidsröstningsställena som antingen är allmänna förtidsröstningsställena eller inrättningar. Kommunstyrelsen beslutar om allmänna förtidsröstningsställena i kommunen.

Landskapsregeringens valadministration har meddelat att de ingått ett ramavtal med Åland Post. Om kommunen avser använda Åland Posts förtidsröstningsställe i Mariehamn ska kommunen informera landskapsregeringen om detta. Enligt 117 § 1 mom. 3 punkten ansvarar landskapsregeringen för kostnaderna för de allmänna förtidsröstningsställena.

Kommunerna anordnar röstningen på valdagen. Från och med 2023 har Saltviks kommun ett röstningsområde där kommunkansliet i Nääs fungerar som vallokal (KMST 99 §/9.5.2022, KFGE 28 §/15.5.2022).

Ramavtalet mellan Ålands landskapsregering och Åland Post Ab bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att för lagtings- och kommunalvalet 2023 teckna avtal med Åland Post för förrättande av förtidsröstning på postkontoret i Mariehamn. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtal med Posten Åland.

Därtill ordnas förtidsröstning på Sunnanberg vårdhem under förtidsröstningsperioden för bägge val.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/47/2023

§ 81 STATENS ÄMBETSVERK, ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN 2023

KMST 61 §/27.3.2023

Kommuner och andra myndigheter samt intresseorganisationer kan till länsstyrelsen ge förslag på personer förtjänata av de utmärkelsetecken som Republikens President beviljar på självständighetsdagen den 6 december år 2023. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast 28.4.2023.

Förslagen ska avse personer som utfört ett långvarigt och förtjänstfullt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde eller som tjänsteman eller förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen ifråga ska ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällsliga uppgifter. En förutsättning är dessutom gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecknet. Enbart tjänste- och anställningsår är inte tillräcklig grund.

Utmärkelsetecknen ska inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken som förlänats av republikens president. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. Det är att rekommendera att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från förtjänstkors och uppåt) betala lösenavgift för den föreslagnes del.

Cheferna för respektive verksamhet och kommunstyrelsens medlemmar samt fullmäktiges presidium har beretts tillfälle att inkomma med förslag på lämpliga personer som Saltviks kommun bör uppmärksamma via utmärkelsetecknen.

Statens ämbetsverks brev med bilagor samt namnlista på personer som tidigare erhållit utmärkelsetecknen i kommunen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna förslag på utnämning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 81 §/24.4.2023

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att inga förslag lämnas in för 2023.



SK/66/2023

§ 82 EKONOMICHEF, REKRYTERINGSTILLÄGG

KMST 82 §/24.4.2023

Enligt 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommundirektören som anställer ekonomichef. För tjänsten gäller lön och övriga villkor enligt allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal (AKTA).

Enligt 68 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som fastställer personalens uppgiftsrelaterade löner och helhetslöner. Tjänsten som ekonomichef står utanför lönesättningen, men har en av kommunstyrelsen fastställd uppgiftsrelaterad lön.

Britt Lindström-Lindvall har anställts som ordinarie ekonomichef i kommunen i enlighet med kommundirektörens tjänstemannabeslut 10/2023.

Lindström-Lindvall har tidigare under en tioårsperiod varit anställd som ekonomichef i Saltviks kommun och därefter varit anställd i liknande funktioner inom det privata näringslivet. I sin ansökan till tjänsten framhöll Lindström-Lindvall att hon önskade en diskussion kring lönenivån. Kommundirektören har haft dialog med styrelsens ordförande i frågan inför diskussion med Lindström-Lindvall.

Enligt AKTA kan rekryteringstillägg betalas till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare om den behöriga myndigheten i kommunen bedömer att det är motiverat.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Britt Lindström-Lindvall ett rekryteringstillägg om 600 euro per månad tillsvidare med motivering att Lindström-Lindvall har en mycket lämplig kunskap och kompetens för uppgiften och hennes personliga förmågor och egenskaper bedöms passa väl in. Ekonomichefen innehar ansvarsrollen gällande kommunens ekonomiförvaltning och får en central roll i ledningen av kommunen.

Rekryteringstillägget kan komma att ingå i den uppgiftsrelaterade lönen om en ny arbetsvärdering görs och den uppgiftsrelaterade lönen fastställs högre än idag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/84/2023

§ 83 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV HEMUNDERVISNINGSTJÄNST

UTBN 16 §/19.4.2023

Mariehamns stad har till de åländska kommunerna skickat ut en intresseförfrågan gällande hemundervisningstjänster.

I denna framgår bland annat följande:

Mariehamns stad arbetar just nu med att organisera en hemundervisningsenhet.

Hemundervisningsenhetens tillsynstjänster planeras att erbjudas från och med den 1.1.2024 till alla åländska kommuner som har hemundervisade barn.

Mariehamn önskar intresseanmälan från kommunerna för köp av hemundervisningstillsyn av Mariehamn per den 30.4.2023.

En hemundervisnings elev beräknas kosta ca 1150 €/år (summan uträknad per 80 barn), gäller under normala omständigheter och omfattar:

- Lärarkostnader
- Rumshyra i Mariehamn
- Kontorsmaterial, arbetsmaterial
- Administrationskostnader

Ärendet har lyfts på utbildningschefsmöte och då har samtliga tjänstemän ställt sig positiva till Mariehamns initiativ.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltvik meddelar att vi ställer oss positiva till Mariehamns planer och att vi är intresserade av att nyttja de tjänster som kommer att erbjudas.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 83 §/24.4.2023

Hänvisning till beredningen inför utbildningsnämndens möte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar enligt utbildningsnämndens förslag att Saltviks kommun ställer sig positiv till Mariehamns planer och att kommunen är intresserad av att nyttja de tjänster som kommer att erbjudas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 67 – 70, 72 – 73, 76 – 77, 81, 83

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 68, 71, 74 – 75, 78 – 80, 82

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 68, 71, 74 – 75, 78 – 80, 82

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
