



Sammanträdestid	Måndagen den 13.5.2024 kl. 17.00 – 20.12														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar, på distans	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar, på distans	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef kl. 17.00 – 17.38</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef kl. 17.00 – 17.38	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef kl. 17.00 – 17.38															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 120 – 139														
Underskrifter	<table><tr><td>Sue Holmström Vice ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Sue Holmström Vice ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Sue Holmström Vice ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	<table><tr><td colspan="2">Saltvik den 13.5.2024</td></tr><tr><td>Jan Lindgrén</td><td>Caroline Josefsson</td></tr></table>	Saltvik den 13.5.2024		Jan Lindgrén	Caroline Josefsson										
Saltvik den 13.5.2024															
Jan Lindgrén	Caroline Josefsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.5.2024														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 13.05.2024 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 120 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 121 Delgivningar till kännedom	3
§ 122 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 123 Skatteredovisningar 2024	5
§ 124 Bokslut och verksamhetsberättelse 2023	6
§ 125 Revisions-PM och revisionsprotokoll för lokal revision	8
§ 126 Ändring i budget – rättelse	9
§ 127 Anhållan om tilläggsmedel för investeringsprojekt utegym	10
§ 128 Revidering av kommunens förvaltningsstadga	12
§ 129 Utlåtande om kommunallagen för Åland ÅLR 2024/1965	13
§ 130 Utlåtande över utkast till landskapsregeringens program för integrationsfrämjande	17
§ 131 Utlåtande över "Informationshanteringslag för Åland m.m." samt "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering"	18
§ 132 Tillsättande av arbetsgrupp för byte av tak på GHS fastighet - NÅUD	19
§ 133 Kallelse till bolagsstämma - Norra Ålands Avloppsvatten Ab	20
§ 134 Kallelse till vårstämma - Ålands kommunförbund	21
§ 135 Legoavtal för markområde i Kuggböle	22
§ 136 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/1324	23
§ 137 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/1325	24
§ 138 Sammanträdesdagar hösten 2024 - kommunstyrelsen	25
§ 139 Avgifter inom äldreomsorgen	26
Ändringssökande	27



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

13.05.2024

Nr 6/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 8.5.2024. Protokollet finns till påseende från den 15.5.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 120 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 120 §/13.5.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Lindgrén Jan och Josefsson Caroline.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 139 Avgifter inom äldreomsorgen



§ 121 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 121 §/13.5.2024

Ålands landskapsregering

- Begäran om utlåtande – förslag på ny vägmärkesförordning
 - Remissförslag ny vägmärkesförordning
- Inbjudan till Forum för planering, fysisk strukturutveckling och infrastrukturprojekt – ett samarbetsforum mellan Ålands landskapsregering och kommunerna på Åland, 25.4.2024
- Framtidens Åland – höstens fortsättning (ÅLR 2024/3193), 8.5.2024

Eckerö kommun

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 23.4.2024
 - § 105 Samarbetsstöd, referensgruppen för vindkraftsprojektet Sunnavind
 - § 106 Referensgrupp för bevakning av kommunens intressen i vindkraftsprojekt

Finströms kommun

- Arbetsgrupp för Utredning av formerna för samarbetet inom ramen för Norra Ålands Utbildningsdistrikt
 - Protokoll 1 - 23.4.2024
 - Presentation 23.4.2024
 - Exempel värdkommunsavtal

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förändring i budget 2024
- Förbundsstyrelsen protokoll 2/2024, 24.4.2024

Oasen boende- och vårdcenter k.f.

- Protokollsutdrag förbundsstyrelsen 5/2024, 2.5.2024
 - § 32 Åda aktieägaravtal

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 122 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 122 §/13.5.2024

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 2/2024, 18.4.2024

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 2/2024, 25.4.2024

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll Nr 1/2024, 18.4.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/45/2024

§ 123 SKATTEREDOVISNINGAR 2024

KMST 123 §/13.5.2024

Skatteredovisning per april månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per april månad bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/60/2024

§ 124 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023

KMST 95 §/22.4.2024

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 436 891,05 euro.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 436 891,05 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2023.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 124 §/13.5.2024

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 24 april 2024.

Protokolljustering:



Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2023 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Bifogat kallelsen finns Tekniska ändringar i Bokslutet som inte påverkat bokslutskalkylerna gjorda efter kmst behandling 22.4.2024 samt en uppdaterad variant av Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 där Revisionsberättelse 2023 har lagts till.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2023 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Tekniska ändringar i Bokslutet samt den uppdaterade varianten av Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 inkl. Revisionsberättelse 2023 bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/60/2024

§ 125 REVISIONS-PM OCH REVISIONSPROTOKOLL FÖR LOKAL REVISION

KMST 125 §/13.5.2024

Slutrevision har hållits 24 april 2024 och revisorerna har överlämnat revisions-pm inklusive protokoll för lokal revision till kommunstyrelsen.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna revisions-pm och protokoll för lokal revision av den 24 april 2024 till kännedom.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att delge kommunfullmäktige revisions-pm.



SK/143/2023

§ 126 ÄNDRING I BUDGET – RÄTTELSE

KMST 126 §/13.5.2024

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt 18 §/3.4.2023 att projektet "två strategiskt placerade utegym" genomförs i enlighet med utbildningsnämndens scenario A:

- Genomförande av två utegym i kommunen.
- Placering vid tennisbanan i Kvarnbo samt invid motionsbanan vid Solbacka.
- Utgiftsramen bibehålls till 82 000 euro.
- Intäktsramen minskas från 42 000 euro till 21 000 euro.
- Nettoutgifterna ökar från 40 000 euro till 61 000 euro.

Konsekvensen av beslutet att intäktsramen minskas från 42 000 euro till 21 000 euro infördes aldrig i ekonomisystemet under budgetåret 2023 och intäktsramen 42 000 euro nämns därmed felaktigt i fullmäktiges tidigare gjorda budgetändring 15 §/12.2.2024, vilket nu är uppmärksammat.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmärksammar kommunfullmäktige på felaktigheten samt informerar om att ekonomikansliet verkställer budgetändringen i Budget 2024 så att inkomster-na för projektet "2 strategiskt placerade utegym" korrigeras till 21 000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/108/2024

§ 127 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR INVESTERINGSPROJEKT UTEGYM

UTBN 16 §/17.4.2024

De budgeterade medlen på 82 000 euro kommer inte att räcka till för att fullfölja projektet enligt plan. Kostnaden uppskattas landa på 102 372 euro och utbildningsnämnden behöver därför anhålla om en utökning av kostnadsramen. En summa på 30 000 euro bedöms tillräcklig för att fullfölja, detta innebär en kostnadsram på 112 000 euro. Att kostnaderna överskrids beror inte på gym-utrustningen. Där hade vi budgeterat för 75 000 euro, resultatet av upphandlingen blev 67 030,40 euro och på grund av en leveransförseening blev den slutgiltiga kostnaden för gym-redskapen 66 340 euro.

Den ursprungliga budgeten för projektet baserades på uppgifter från Mariehamns stad som förverkligat ett liknande projekt.

Projektets ursprungliga tidsplan 2023:

- mars: utredning om det är möjligt att även få leader-bidrag
- April: anbudsfrågan och upphandling
- Juni: beställning av markarbete och montering
- Augusti: Leverans av redskap. Markarbete och montering.
- September: Gymmet/gymmen öppnas för allmänheten

Projektet färdigställs i april 2024, drygt 6 månader senare än plan. Det beror på flera faktorer: bland annat en leveransmiss och ofördelaktiga väderförhållanden.

Verkställigheten av projektet har också försvårats eftersom tekniska förvaltningen och byggnadsförvaltningen i perioder haft otillsatta vikariat.

Orsaker till att kostnadsramen överskrids:

- det blev två utegym i stället för ett (KFG 18 §/3.4.2023)
- placeringarna Solbacka och Kvarnbo medförde omfattande röjnings-, grävnings- och fyllnadsarbeten. Markarbetet blev betydligt mer omfattande än beräknat. (KFG 18 §/3.4.2023)
- monteringsarbetet blev mer omfattande än beräknat
- belysning hade inte beaktats i ursprunglig budget

Avslutningsvis några positiva aspekter av projektet. Det är mycket som tyder på att kommunen skapat fina förutsättningar för kommuninvånarna att motionera. Med två gym som gott och väl lever upp till de uppsatta målsättningarna om mångsidiga gymredskap, variationsrika träningsmoment och attraktionskraft för målgruppen vuxna motionärer. Gymmens förverkligande förväntas öka attraktionskraften för Saltviks kommun. Markarbetet och monteringen är väl genomfört och vi kan förvänta oss pålitliga konstruktioner och säkert nyttjande.



Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Utegymskiss och budget (projektets utgångsbudget)
- Budgetändringar 2024 (projektmedel flyttas från 2023 till 2024)
- Budgetuppföljning och utökning av kostnader 2024
- Beslut om PAF-medel
- Beslut om medfinansiering Folkhälsan i Saltvik
- Avtal mellan Västra Saltviks Vål rf. och Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden anholder hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 30.000 € för färdigställande av utegymmen för ökade kostnader inom projektet.

Utbildningsnämndens beslut:

Ledamot Carina Jansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling eller beslut.

Utbildningsnämnden anholder hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 30 000 € för färdigställande av utegymmen för ökade kostnader inom projektet.

KMST 127 §/13.5.2024

Hänvisning till beredning inför utbildningsnämndens möte.

Nedanstående bilagor bifogas kallelsen:

- Utegymskiss och budget (projektets utgångsbudget)
- Budgetuppföljning och utökning av kostnader 2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar utbildningsnämndens anhållan om tilläggsmedel i form av 30 000 euro för ökade kostnader inom projektet för färdigställande av utegymmen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/271/2019

§ 128 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA

KMST 128 §/13.5.2024

Kommunens personalpolitiska program är under revidering av förvaltningen. I samband med det har en översyn av beslutanderätten vid val av personal, uppsägning och övriga personalfrågor gjorts. För att möjliggöra antagandet av det reviderade personalprogrammet i enlighet med förvaltningens översyn behöver en uppdatering göras i 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun. Därefter kan fortsatt behandling av programmet göras av kommunens ledningsgrupp och arbetarskyddskommission innan det kan antas av kommunstyrelsen.

På samma gång som revidering av 67 § i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun föreslås av förvaltningen föreslås även vissa förtydliganden och mindre ändringar även i följande paragrafer: 1, 3, 49, 67, 73 samt 95.

Bifogat kallelsen finns nu gällande förvaltningsstadga samt utkast av förvaltningsstadgan där genomförda förtydliganden och ändringar framgår.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar det reviderade förslaget till Förvaltningsstadga för Saltviks kommun.

Reviderat förslag till Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/90/2024

§ 129 UTLÅTANDE OM KOMMUNALLAGEN FÖR ÅLAND ÅLR 2024/1965

KMST 109 §/22.4.2024

Under våren ska landskapsregeringen tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att föreslå en revidering av kommunallagen för Åland. Landskapsregeringen önskar ta del av synpunkter och förslag inför revideringen.

Frågorna som landskapsregeringen önskar synpunkter på är:

Övergripande frågor:

- Hur ser ni på det kommunala uppdraget i framtiden?
- Finns det lagstiftningsåtgärder som kan/bör vidtas för att stärka invånarnas aktiva deltagande i beslutsfattandet och för att öka insynen i kommunens arbete?
- I vilken riktning bör kommunallagen utvecklas?
- Landskapsregeringen har i regeringsprogrammet aviserat att revideringen av kommunallagen ska ske stegvis. Vilka frågor/kapitel borde prioriteras i revideringen?
- Vid vilken tidpunkt är det lämpligt att reviderade delar av kommunallagen träder i kraft? I samband med ett val?
- Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras?
- Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras? Finns det något verktyg som saknas?
- Finns det utvecklingsbehov i lagens nuvarande struktur/kapitelindelning?
- Hur borde regleringen gällande samarbeten mellan kommuner utvecklas?

Specifika frågor:

- Vore det önskvärt att inför möjligheten att använda kommundelsnämnder och sektiner som kommunala organ? Se till exempel 5 § i Åbo stads förvaltningsstadga om koncernsektion eller i 8 § Vasa stads förvaltningsstadga om planeringssektion, allmän sektion och koncernsektion.
- Vore det önskvärt att kunna sitta både som fullmäktige- och styrelseledamot samtidigt?
- Finns det utvecklingsbehov gällande regleringen av Ålands kommunförbund och den kommunala avtalsdelegationen?

Kommentarer gällande de enskilda kapitlen:

- Finns det regleringar som är otydliga, behöver förändras eller är överreglerade? Svara i kapitelordning.

Övriga kommentarer:

- Fritt att lämna övriga kommentarer.



Bilagan "Begäran om synpunkter om kommunallagen för Åland" bifogas kallelsen. Kommunen ombeds inkomma med svar på frågorna i bilagan senast den 13 maj 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och återremitterar för vidare beredning inför nästa kommunstyrelsemöte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 129 §/13.5.2024

Nedan följer svar på de av landskapsregeringen ställda frågorna.

Övergripande frågor:

- **Hur ser ni på det kommunala uppdraget i framtiden?**

I dagsläget regleras kommunens uppgifter i 3 § Ålands kommunallag (1997:73). Redan nu och speciellt i framtiden är det viktigt att det kommunala uppdraget som utvecklas genom speciallagstiftning (exempelvis lagstiftning inom barnomsorg och grundskola) inte blir för detaljstyrt.

Det vi verksamhetsmässigt kan konstatera inom till exempel fritidsverksamhet, barnomsorg och skola är att det nu tydligt märks att den förnyade lagstiftningen inom barnomsorg och grundskola, som trädde i kraft 1.1.2021, har ökat den administrativa bördan och även kostnaderna för kommunen. Personalen beskriver som en konsekvens av lagstiftarens detaljstyrning att mer arbetstid går åt till uppgifter utanför barngruppen. Detaljstyrning i lagstiftning är inte ändamålsenligt och försvårar för de ansvariga verksamheterna att anpassa på bästa sätt efter rådande förhållanden.

Med tanke på framtiden är det viktigt att det fortsatt framgår i lagen att kommunen i all sin verksamhet ska sträva efter att främja kommuninvånarnas välfärd och en hållbar utveckling; ekonomisk, ekologisk och social. Med tanke på den digitalisering som görs i samhället i stort är det även viktigt att beakta hållbarhetsaspekten. Vilka blir de ekonomiska, ekologiska och sociala konsekvenserna av digitaliseringen i vårt samhälle och på vilket sätt, positivt såväl som negativt, påverkas kommunen och dess invånare?

- **Finns det lagstiftningsåtgärder som kan/bör vidtas för att stärka invånarnas aktiva deltagande i beslutsfattandet och för att öka insynen i kommunens arbete?**

Kommunerna kan redan idag genom befintlig lagstiftning främja möjligheten att delta och påverka (31 § ÅKomL), har en skyldighet att informera kommunmedlemmar (33 § ÅKomL) och att använda ett sakligt, klart och begripligt språk 6 § Ålands förvaltningslag (2008:9). Därmed kan kommunerna redan idag ytterligare stärka invånarnas aktiva deltagande och öka insynen genom att göra ständiga förbättringar i de redan lagstadgade skyldigheterna, som kommunen har.



- **I vilken riktning bör kommunallagen utvecklas?**
Kommunallagen bör vara så kortfattad och enkel som möjligt för att undvika onödig byråkratisering och reglering.
- **Landskapsregeringen har i regeringsprogrammet aviserat att revideringen av kommunallagen ska ske stegvis. Vilka frågor/kapitel borde prioriteras i revideringen?**
Inga synpunkter.
- **Vid vilken tidpunkt är det lämpligt att reviderade delar av kommunallagen träder i kraft? I samband med ett val?**
Det allra viktigaste är att lagändringar sker med god framförhållning, så att kommunerna hinner förbereda sig för förändringen.
- **Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras?**
Samma frågeställning som nedan.
- **Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras? Finns det något verktyg som saknas?**
I dagsläget saknas reglering gällande att kommunen ska ha en kommunstrategi (jmf rikts kommunallag 37 - 38 §§), i vilken fullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för kommunens verksamhet och ekonomi samt att kommunens verksamhet leds i enlighet med den kommunstrategi som fullmäktige godkänt. Även utan reglering är det förstås möjligt för respektive fullmäktige att anta en kommunstrategi med långsiktiga mål för kommunens verksamhet och ekonomi.

För att öka transparensen kunde en redogörelse för bindningar införas i likhet med rikets kommunallag 84 § gällande ledande tjänstemän och ledande förtroendevalda.
- **Finns det utvecklingsbehov i lagens nuvarande struktur/kapitelindelning?**
Inga synpunkter.
- **Hur borde regleringen gällande samarbeten mellan kommuner utvecklas?**
Inga synpunkter.

Specifika frågor:

- **Vore det önskvärt att inför möjligheten att använda kommundelsnämnder och sektiner som kommunala organ? Se till exempel 5 § i Åbo stads förvaltningsstadga om koncernsektion eller i 8 § Vasa stads förvaltningsstadga om planeringssektion, allmän sektion och koncernsektion.**
Inga synpunkter.
- **Vore det önskvärt att kunna sitta både som fullmäktige- och styrelseledamot samtidigt?**
Ja.
- **Finns det utvecklingsbehov gällande regleringen av Ålands kommunförbund och den kommunala avtalsdelegationen?**



Som en del av Ålands kommunförbund har Kommunala avtalsdelegationen som självständigt förhandlar och avtalar om anställningsvillkoren för kommunernas och kommunalförbundens räkning en mycket viktig roll.

Kommentarer gällande de enskilda kapitlen:

- **Finns det regleringar som är otydliga, behöver förändras eller är överreglerade? Svara i kapitelordning.**

7 kap 47 § med hänvisning till tidigare svar gällande att kunna sitta både som fullmäktige- och styrelseledamot samtidigt.

Övriga kommentarer:

- **Fritt att lämna övriga kommentarer.**

Det är viktigt med kommunal förankring i den planerade arbetsgruppen med uppdrag att föreslå en revidering av kommunallagen för Åland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att sända svaren i beredningen ovan som inledande synpunkter till landskapsregeringen inför uppdraget att föreslå en revidering av kommunallagen för Åland.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tilläggen:

Hur ser ni på det kommunala uppdraget i framtiden?

Kommunens uppdrag gentemot kommuninvånarna är viktigt idag och i framtiden. Behörighetsfördelningen kan ses över, utvecklas och förtydligas.

Landskapsregeringen har i regeringsprogrammet aviserat att revideringen av kommunallagen ska ske stegvis. Vilka frågor/kapitel borde prioriteras i revideringen?

Revideringen av kommunallagen bör ske i ett steg och inte stegvis.

Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras? Finns det något verktyg som saknas?

Kommunstyrelsen ser inte behov av ytterligare regleringar.

Vore det önskvärt att inför möjligheten att använda kommundelsnämnder och sektiner som kommunala organ? Se till exempel 5 § i Åbo stads förvaltningsstadga om koncernsektion eller i 8 § Vasa stads förvaltningsstadga om planeringssektion, allmän sektion och koncernsektion.

Enligt nuvarande lagstiftning är det redan möjligt att använda nämnder som kommunala organ (kommundelsnämnder).

Finns det utvecklingsbehov gällande regleringen av Ålands kommunförbund och den kommunala avtalsdelegationen?

Alla kommuner ska vara medlemmar i Ålands kommunförbund.

Finns det regleringar som är otydliga, behöver förändras eller är överreglerade? 13 kap 96 § texten om utträde ska strykas.



SK/40/2023

§ 130 UTLÅTANDE ÖVER UTKAST TILL LANDSKAPSREGERINGENS PROGRAM FÖR INTEGRATIONSFRÄMJANDE

KMST 130 §/13.5.2024

Landskapsregeringen har berett ett utkast till landskapsregeringens program för integrationsfrämjande för åren 2024 – 2027. Målet med programmet är att främja ett inkluderande samhälle där alla, oavsett bakgrund, känner sig välkomna och har möjlighet att aktivt delta i samhällslivet. Programmets syfte är att utveckla ett dynamiskt och anpassat tillvägagångssätt för att effektivt stödja de individer som söker en tillvaro på Åland, med ett särskilt fokus på att omfamna mångfald och hantera nutida utmaningar på ett öppet och engagerat sätt.

Landskapsregeringen begär nu in utlåtanden i syfte att säkerställa att programmet är välgrundat och omfattar relevanta perspektiv. Remissvaret kan innehålla både allmänna kommentarer gällande programmets övergripande inriktning samt eventuellt specifika förslag till förändringar eller tillägg. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 24 maj 2024.

Utkast till landskapsregeringens program för integrationsfrämjande 2024–2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar utkastet till program för integrationsfrämjande 2024 – 2027 till kännedom.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunen har ett program för främjande av integration i Saltviks kommun som reviderades av kommunfullmäktige § 7/30.1.2023. I programmet finns hänvisning till länken på landskapsregeringens hemsida (www.regeringen.ax/integration) där regeringens nuvarande program för integrationsfrämjande finns, vilket säkert kommer att uppdateras till det uppdaterade programmet 2024 – 2027.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att lämna utlåtande att kommunstyrelsen saknar en analys av kostnader för åtgärderna i programmet samt ett stycke om individens eget ansvar för anpassning och integration till det åländska samhället.



SK/151/2024

§ 131 UTLÅTANDE ÖVER "INFORMATIONSHANTERINGSLAG FÖR ÅLAND M.M." SAMT "MÅLSÄTTNINGAR OCH RIKTLINJER FÖR DIGITALISERINGEN FÖR ÅLANDS LANDSKAPSREGERING"

KMST 131 §/13.5.2024

Landskapsregeringen begär in utlåtande över lagförslag "Informationshanteringslag för Åland m.m." senast måndagen den 1 juli 2024.

Samtidigt finns även möjligheten att komma med synpunkter på landskapsregeringens förslag "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering" senast måndagen den 3 juni 2024.

Ett informationsmöte om lagförslaget samt förslaget till målsättningar och riktlinjer för digitalisering kommer att hållas för myndigheterna fredagen den 17 maj kl. 09.00.

Remissbrevet (som ankom per e-post till kommunkansliet den 6.5.2024 kl. 16.16) bifogas kallelsen tillsammans med lagförslag, parallelltexter och "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering"

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att ge eventuella synpunkter över landskapsregeringens förslag "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering" efter informationsmötet den 17 maj.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet gällande utlåtande över lagförslag "Informationshanteringslag för Åland m.m." till kommundirektören för vidare beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/155/2024

**§ 132 TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR BYTE AV TAK PÅ GHS FASTIGHET -
NÅUD**

KMST 132 §/13.5.2024

NÅUD:s förbundsstyrelse beslöt § 12/2024 enligt projektledarens rekommendation att utföra utredningar över konditionen på taket på GHS:s fastighet under våren 2024, där- efter projektering av de åtgärder som utredningen konstaterar under hösten 2024 med byggstart 2025. Därutöver beslöt förbundsstyrelsen att en ny arbetsgrupp för genomfö- rande av projektet utses.

Förbundsstyrelsen beslöt 24.4.2024 att samtliga medlemskommuner utser en represen- tant till arbetsgruppen för att projektera, kostnadsberäkna och utföra byte av plåttak samt byggande av tak på ljusgård på GHS:s fastighet enligt framtagna skissritningar. En revidering och uppdatering av fastighetens underhållsplan ingår i uppdraget. Måndagen den 2 september skall en projektplan innefattande inversteringskalkyl vara förbundssty- relsen tillhanda.

I arbetsgruppen skall rektor ingå. Arbetsgruppen har möjlighet att kalla sakkunniga till gruppen. Robin Österlund är projektledare och fortsätter. Arbetsgruppen skall kontinuer- ligt informera förbundsstyrelsen, som fungerar som högsta verkställande organ i renoveringsprojekten. Vid förbundsstyrelsens möten skall arbetsgruppen informera om arbetet. Arbetsgruppens deltagare ersätts enligt arvodesstadgan för NÅUD.

Representanterna ska meddelas NÅUD:s förbundskansli innan 15.5.2024.

Protokollsutdrag från NÅUD:s förbundsstyrelse bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en representant till arbetsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Jan Salmén till representant i arbetsgruppen.



SK/147/2024

§ 133 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA - NORRA ÅLANDS AVLOPPSVATTEN AB

KMST 133 §/13.5.2024

Norra Ålands Avloppsvatten Ab kallar till ordinarie bolagsstämma måndagen den 27 maj 2024 kl. 11.00 vid Ålands Idrottscenter i Finström.

Ärenden som ska behandlas är bland andra; bokslut 2023, fastställande av styrelsemedlemmarnas och revisorernas arvoden, fastställande av antalet styrelsemedlemmar, val av ordinarie medlemmar och suppleanter i styrelsen och revisorer.

Bo Timonen är kommunens utsedda representant, René Hampf är ersättare.

Kallelsen till bolagsstämman med tillhörande bilaga bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att representanten föreslår Jan Lindgrén och Tom Jansson till ordinarie medlemmar i styrelsen samt kommuningenjör Dina Friberg till ersättare.



SK/157/2024

§ 134 KALLELSE TILL VÅRSTÄMMA - ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND

KMST 134 §/13.5.2024

Ålands kommunförbund kallar till ordinarie vårstämman fredagen den 17 maj 2024 kl. 14.00 i Vårdö skola.

Ärenden som ska behandlas är bland andra bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023 samt val av presidium, förbundsstyrelse och kommunal avtalsdelegation.

Mathias Johansson och Thommy Fagerholm är kommunens utsedda representanter, Sue Holmström och Tommy Sjöblom är ersättare.

E-post med information, kallelsen samt tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanterna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att representanterna föreslår Henry Lindström till ordinarie medlem och Jan Lindgrén till ersättare i förbundsstyrelsen samt Berit Hampf till ordinarie medlem i den kommunala avtalsdelegationen.



SK/152/2022

§ 135 LEGOAVTAL FÖR MARKOMRÅDE I KUGGBÖLE

KMST 135 §/13.5.2024

Saltviks kommun tecknade 13.12.2009 legoavtal med Sune Mattsson för ett cirka 400 kvm stort markområde från Mellangård lägenhet RNo 1:26 i Kuggböle by i Saltviks kommun. Markområdet benämns i avtalet som objekt A. Legotiden var fem (5) år räknat från och med dagen för avtalets undertecknande. I och med att ingendera av parterna sade upp avtalet har det sedan i enlighet med villkoren förlängts med ett (1) kalenderår åt gången. Området används som allmän badplats. I samma legoavtal daterat 13.12.2009 fanns även ett objekt benämnt B, vilket hänförde sig till ett samfällt vattenområde. Ett nytt avtal gällande objekt B har redan ingåtts mellan delägarlaget för samfälligheten och Saltviks kommun (Kmst 103 §/22.4.2024).

Förslag till nytt legoavtal för markområdet har nu diskuterats med legogivaren och utkast till avtal jämte karta bifogas kallelsen.

Legotiden är fem (5) år räknat från avtalets undertecknande och förlängs därefter med ett (1) kalenderår åt gången.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna legoavtalet.

Legoavtalet bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/136/2024

§ 136 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2024/1324

KMST 136 §/13.5.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Prompt Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet. Ärendet har samband med Tvåan Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2024/1325).

Ansökan gäller 96/288 av fastigheten Södra Långholmen RNr 2:48 i Bertby, Saltvik som sökanden förvärvar genom arvsskifte.

Området ska användas till turistverksamhet så som uppförande av övernattningsstugor för ekoturism (vandrare/cykelturister), även fisketurism kan bedrivas.

Detta är ett väldigt omfattande fastighetsärende som pågått under lång tid.

Bilagorna finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Saltvik konstaterar att ärendet är komplext och lämnar det därför till landskapsregeringens sakkunniga bedömning. Kommunstyrelsen anser att områdena är attraktiva.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/137/2024

§ 137 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2024/1325

KMST 137 §/13.5.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Tvåan Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet. Ärendet har samband med Prompt Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2024/1324).

Ansökan gäller 36/288 av fastigheten Södra Långholmen RNr 2:48 i Bertby, Saltvik som sökanden förvärvar genom arvsskifte.

Området ska användas till turistverksamhet så som uppförande av övernattningsstugor för ekoturism (vandrare/cykelturister), även fisketurism kan bedrivas..

Detta är ett väldigt omfattande fastighetsärende som pågått under lång tid.

Bilagorna finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Saltvik konstaterar att ärendet är komplext och lämnar det därför till landskapsregeringens sakkunniga bedömning. Kommunstyrelsen anser att områdena är attraktiva.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/126/2024

§ 138 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024 - KOMMUNSTYRELSEN

KMST 138 §/13.5.2024

Förslag på sammanträdesdagar hösten 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2024. Mötena föreslås hållas på måndagar kl. 17.00, om inget annat anges;

- 26.8.2024
- 9.9.2024, halvårsrapport
- 14.10.2024
- 21.10.2024 (budgetbehandling kl. 9 – 16)
- 4.11.2024
- 25.11.2024
- 17.12.2024 (tisdag kl. 14)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/163/2024

§ 139 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN

KMST 139 §/13.15.2024

Avgifter för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, så kallat effektiverat serviceboende (ESB) för Sunnanberg vårdhem 2024 och avgifter för hemservice fastställdes av kommunfullmäktige § 50 och § 49/ 13.11.2023 baserat på Landskapslag om ändring av LL om klientavgifter inom socialvården (ÅFS 2023/122).

Enligt lagen ska klienten ha till sitt förfogande minst 250 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg.

Vid senaste kommunstyrelsemötet lyfte ledamot Lindgren frågan om konsekvenser som lagen fått för klienterna inom äldreomsorgen och ville att styrelsen skulle ta frågan till behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för att få ta del av nämndens synpunkter gällande förändringarna i lagen och hur de påverkat klienterna ekonomiskt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå för kommunfullmäktige att klienten ska ha till sitt förfogande minst 450 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg fr.o.m. 1 juli 2024.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 121 – 125, 129 – 134, 136 - 139

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 120, 126 – 128, 135

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 120, 126 – 128, 135

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
