



Sammanträdestid	Måndagen den 11.9.2023 kl. 17.00 – 19.43														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 142 - 145 kl. 17.06 – 17.56</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maria Knip, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström-Lindvall Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 142 - 145 kl. 17.06 – 17.56	<input type="checkbox"/> Maria Knip, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lindström-Lindvall Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare						
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef §§ 142 - 145 kl. 17.06 – 17.56															
<input type="checkbox"/> Maria Knip, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lindström-Lindvall Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 137 – 155														
Underskrifter	<table><tr><td>Caroline Josefsson Vice ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Caroline Josefsson Vice ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Caroline Josefsson Vice ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 11.9.2023 <table><tr><td>Katinka Holmström</td><td>Jan Lindgren</td></tr></table>	Katinka Holmström	Jan Lindgren												
Katinka Holmström	Jan Lindgren														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13.9.2023														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 11.09.2023 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 137 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 138 Delgivningar till kännedom	3
§ 139 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 140 Halvårsrapport 2023	5
§ 141 Ändring i budget 2023 - Lönejustering AKTA, TS och UKTA	6
§ 142 Budgetändring 2023/Utbn	7
§ 143 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024	10
§ 144 Förfrågan om köp av hemundervisningstjänst	11
§ 145 Begäran om utlåtande över förslag på kulturpolitisk strategi för Åland 2023 - 2030	13
§ 146 Solpaneler	15
§ 147 Hyror 2024	16
§ 148 Snöplogningsavgift 2023/2024	19
§ 149 Solbacka renovering	21
§ 150 Begäran om utlåtande över förslag till fordonsplan	23
§ 151 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2023/6512	24
§ 152 Ersättare i centralvalnämnden samt valnämnden för Lagtings- och kommunalvalet 2023	25
§ 153 Rekrytering av byggnads- och miljöinspektör	26
§ 154 Inrättande och utökning av tjänst	28
§ 155 Förfrågan om att köpa tjänster - NÅUD	30
Ändringssökande	31



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 7.9.2023. Protokollet finns till påseende från den 13.9.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 137 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 137 §/11.9.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Jan Lindgren.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 153 Rekrytering av byggnads- och miljöinspektör

§ 154 Inrättande och utökning av tjänst

§ 155 Förfrågan om att köpa tjänster - NÅUD



§ 138 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 138 §/11.9.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut om tillfälligt kostnadsersättningsstöd till kommunala offentliga kök för servering av måltider producerade från uteslutande åländska råvaror (ÅLR 2023/4384), 29.8.2023
- Beslut om justering av landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet 2023 (ÅLR 2023/6989), 5.9.2023
 - Bilaga "Landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023"

Finströms kommun

- Protokoll möte om NÅUD, 5.9.2023

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstyrelsen protokollsutdrag 10/2023 § 124 Budgetuppföljning jan-jun och helårsprognos 2023, 24.8.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 139 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 139 §/11.9.2023

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 24/2023 – Tillsätta hyresgäst

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 6/2023, 29.8.2023

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll Nr 5/2023, 31.8.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/186/2023

§ 140 HALVÅRSRAPPORT 2023

KMST 140 §/12.9.2023

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari - juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Halvårsrapporten bifogas protokollet.



SK/180/2022

§ 141 ÄNDRING I BUDGET 2023 - LÖNEJUSTERING AKTA, TS OCH UKTA

KMST 141 §/11.9.2023

De kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen är i kraft 1.4.2022 – 30.4.2025. I budget 2023 för Saltviks kommun hade lönejusteringar för 2023 beaktats. I KAD Cirkulär/9 (23-05-05) [KAD/Cirkulär 9](#) beskrivs den så kallade stupstockens effekter på kollektivavtalen, vilket ledde till att de tidigare överenskomna lönejusteringarna höjdes ytterligare samt att en engångsersättning betalades ut. För Saltviks del innebär dessa effekter att lönerna för budget 2023 bör höjas med 0,59 % (27 591 euro), engångsersättning (52 640 euro) samt socialskydds- och pensionsavgifter. Totalkostnad för ändring i budget år 2023 är 97 739 euro. Se bifogad bilaga.

Bilaga med beräkning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetändringar gällande personalkostnader med en ökning om totalt 97 739 euro görs i Budget 2023.

Personalsekreteraren befullmäktigas att fördela summan till respektive enhet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga med beräkning bifogas protokollet.



SK/194/2023

§ 142 BUDGETÄNDRING 2023/UTBN

UTBN 27 §/23.8.2023

Den ekonomiska uppföljningen per 30 juni 2023 antyder att kostnadsramen för utbildningsnämnden inte kommer att vara tillräcklig. De mer signifikanta avvikelserna från budgeteringen är kostnaderna för skolskjuts, kosthållning samt flytt av daghemsverksamhet till daghemsmoduler.

Sammanfattning

Skolskjutsarna:

- Återstående medel för bägge skolor är 41 000 euro och de beräknade kostnaderna för återstoden av året uppgår till 108 000 euro.
- Anslaget för Ödkarby skola borde utökas med 17 000 euro
- Anslaget för Rangsby skola borde utökas med 50 000 euro
- Anslaget för fritidsverksamhetens skjutsar borde utökas med 9 000 euro

Kosthållning:

- Upplägget med köksbiträde vid Rangsby skolas kök har på grund av arbetsbördan utökats från 0,19 årsverken till 0,65. Utökningen motsvarar 0,46 årsverken eller 17 000 euro.

Nyttjande av daghemsmoduler:

- KFGE beslöt (6§/30.1.2023) "att utöka utbildningsnämndens kostnadsram med maximalt 162 580 euro för utökade verksamhetskostnader" och "nämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023". Detta eftersom modullösningen medför andra kringkostnader (ex. anslutningar, inventarier, markarbeten).
- KFGE beslöt (16§/3.4.2023) "...att utöka den maximala kostnadsramen... från maximalt 162 580 euro till 190 900 euro" och "utbildningsnämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023...".
- Enligt Bygghälsö AB och den kostnadssammanställning de tagit fram kommer kringkostnaderna att hamna runt 20 000 euro.
- Förvaltningen har tagit fram följande kostnadsutredning för modulerna:



KMST 142 §/11.9.2023

Utbildningsnämnden äskar om en utökning av budgetramen om totalt 93 000 euro för 2023. Kostnaderna för utökningen är enligt nedan:

- Ödkarby skola med 17 000 euro
- Rangsby skola med 50 000 euro
- Idrottsverksamheten med 9 000 euro
- Rangsby skolkök med 17 000 euro

Kostnadsökningen från budget 2022 till budget 2023 var 10,46 %. Orsakerna till detta står att läsa under utbildningsförvaltningens budgetavsnitt i Budget 2023 och är bland annat för nytillkomna elever med rätt till förberedande undervisning. För detta får kommunen en särskild landskapsandel. Övriga ökningarna hänförde sig till skolskjutsar och material- och tjänstekostnader för enheterna.

Med utbildningsnämndens nytillkomna äskanden ökas kostnadsökningen i förhållande till budget 2022 med ytterligare 3 %.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt 16 §/3.4.2023 att utöka den maximala kostnadsramen för utbildningsnämnden under den planerade byggnationstiden för Skogsglantan daghem 1.6.2023 – 28.2.2024 från maximalt 162 580 euro till 190 900 euro. Kostnader för el-, vatten- och avloppsinstallationer tillkommer ytterligare. Utbildningsnämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023 (uppskattningsvis 121 050 euro + vissa tilläggskostnader).

I utbildningsnämndens beslut 27 §/23.8.2023 meddelar nämnden att av de projektmedel på 190 900 euro som kommunfullmäktige beviljat (16 §/3.4.2023) avser man att nyttja 147 000 euro under år 2023. Dock betonas att totalsumman för projektet beräknas överskridas med ca 33 000 euro under projekttiden 2023-2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår enligt utbildningsnämndens beslut inför kommunfullmäktige att budgetändringar gällande utbildningsnämndens kostnadsram görs så att kostnaderna utökas enligt:

- Ödkarby skolas med 17 000 euro
- Rangsby skolas med 50 000 euro
- Idrottsverksamhetens med 9 000 euro
- Rangsby skolkök med 17 000 euro

Vilket ger en kostnadsökning på totalt 93 000 euro.

Av de projektmedel på 190 900 euro som kommunfullmäktige beviljat (16§/3.4/2023) meddelar nämnden att man avser nyttja 147 000 euro under år 2023. Dock betonas att totalsumman för projektet beräknas överskridas med ca 33 000 euro under projekttiden 2023-2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/195/2023

§ 143 BARNOMSORGSAVGIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2024

UTBN 29 §/23.8.2023

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införa meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2024 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 143 §/11.9.2023

Beredning i enlighet med inför nämndens beslut.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas kallelsen..

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslut inför kommunfullmäktige att barnomsorgsavgifterna för 2024 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas protokollet.



SK/84/2023

§ 144 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV HEMUNDERVISNINGSTJÄNST

UTBN 16 §/19.4.2023

Mariehamns stad har till de åländska kommunerna skickat ut en intresseförfrågan gällande hemundervisningstjänster.

I denna framgår bland annat följande:

Mariehamns stad arbetar just nu med att organisera en hemundervisningsenhet.

Hemundervisningsenhetens tillsynstjänster planeras att erbjudas från och med den 1.1.2024 till alla åländska kommuner som har hemundervisade barn.

Mariehamn önskar intresseanmälan från kommunerna för köp av hemundervisningstillsyn av Mariehamn per den 30.4.2023.

En hemundervisnings elev beräknas kosta ca 1150 €/år (summan uträknad per 80 barn), gäller under normala omständigheter och omfattar:

- Lärarkostnader
- Rumshyra i Mariehamn
- Kontorsmaterial, arbetsmaterial
- Administrationskostnader

Ärendet har lyfts på utbildningschefsmöte och då har samtliga tjänstemän ställt sig positiva till Mariehamns initiativ.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltvik meddelar att vi ställer oss positiva till Mariehamns planer och att vi är intresserade av att nyttja de tjänster som kommer att erbjudas.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 83 §/24.4.2023

Hänvisning till beredningen inför utbildningsnämndens möte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar enligt utbildningsnämndens förslag att Saltviks kommun ställer sig positiv till Mariehamns planer och att kommunen är intresserad av att nyttja de tjänster som kommer att erbjudas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 144 §/11.9.2023

Mariehamns stad har skickat ut förslag på "Avtal om hemundervisning som köptjänst" till kommunerna för godkännande.

Mariehamns stad kommer enligt avtalsförslaget att vara värdkommun för hemundervisningen och ansvara för administrationen och tillsynen av alla åländska hemundervisningselever. Kommunerna ansvarar fortsättningsvis inför varje läsår för registreringen av kommunens egna hemundervisare men därefter tar Mariehamn över. Avtalet gäller från och med 1.1.2024. Avtalet kan från vardera avtalsparten skriftligen sägas upp, likväl så att det kan uppsägas att upphöra endast vid utgången av ett läsår. Uppsägningstiden är ett (1) år.

Avtalsförslaget samt protokollsutdrag från Mariehamns stads bildningsnämndsmöte 22.8.2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslaget och befullmäktigar utbildningschefen att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsförslaget bifogas protokollet.



SK/207/2023

§ 145 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER FÖRSLAG PÅ KULTURPOLITISK STRATEGI FÖR ÅLAND 2023 - 2030

KMST 145 §/11.9.2023

Bibliotekssekreteraren och utbildningschefen har gått igenom "Kulturpolitisk strategi för Åland" som Ålands landskapsregering skickat ut till bland annat kommunerna för remiss (45 U3). Utlåtandet ska vara Kulturbyrån tillhanda senast den 18.9.2023. Föreslås att kommunstyrelsen ger följande utlåtande:

- En strategi är ett dokument som skall fungera som stöd då man vill utveckla och förändra en verksamhet i en viss riktning. Ur det perspektivet kan vi omfatta strategin och ser att där lyfts flera goda åtgärder och målsättningar.
- Under senaste åren kan vi se en trend på Åland där kommunernas skyldigheter har utökats och förtydligats, vilket i sig är positivt ur demokratisk synpunkt. Som en konsekvens av detta har dock möjligheten att själva påverka våra kostnader blivit mer utmanande. Givetvis bör jämlikhetsprincipen gälla för befolkningen men vi vill undvika att se denna strategi användas i syftet att medföra fler begränsningar eller åtaganden, som skulle driva upp kostnaderna orimligt mycket för kommunen. Däremot är vi positiva till utökade samarbeten, samordning och utbyte. Det leder till bättre service gentemot brukarna och befolkningen på Åland.
- Bibliotek med så kallad Mer öppet-service nämns i flera sammanhang. Det är en bra och eftersträvarsvärd service som kunde möjliggöras om Ålands landskapsregering tog en samordnande roll, på samma sätt som LR samordnat boktransporten och det gemensamma låntagarregistret. Då skulle biblioteken som erbjuder Mer öppet har samma system och upplägg, vilket skulle underlätta mycket för biblioteksbesökarna.
- Tanken med att utgå från strategin för att sedan, under kommande mandatperioder, arbeta fram mer konkreta handlingsplaner är god.
- Att sprida Media- och informationskunnighet (MIK) på Åland är en välbehövlig insats. Även detta är ett område där samordning och samarbete ger mervärde. Exempelvis kunde en anställd ansvara för MIK-utbildningen, i alla skolor på Åland, för att säkerställa likvärdig utbildning i alla kommuner.
- I strategin nämns "Bibliotekspolitiskt program". Innehållet och riktningen i dessa två dokument är snarlik. Varför har det bibliotekspolitiska programmet som framtogs 2021 inte antagits? Här måste man bestämma sig. Antingen har man ett program/en strategi för både kultur och bibliotek eller så har man dito för respektive. Dessutom saknas lagstiftning i nuläget för att bl.a. bygga upp den omtalade Mer öppet- servicen. Åland är i akut behov av en bibliotekslag, som borde fastställas innan strategin godtas.
- Kulturverksamhetens viktiga roll i ett demokratiskt samhälle lyfts och definieras tydligt, vilket är bra.



- Att biblioteksverksamhetens roll och uppdrag förtydligas är bra och fungerar som stöd för likvärdighet i den service som våra åländska bibliotek erbjuder. Se exempelvis under rubriken "Biblioteken ansvarar för att" på sidan 16.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger bibliotekssekreterarens och utbildningschefens förslag till utlåtande som utlåtande till Kulturbyrån.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/214/2023

§ 146 SOLPANELER

TEKN 39 §/23.8.2023

I investeringsbudgeten för 2023 finns anslag om 20.000 € för installation av solpaneler vid Prästkragens daghem och 20.000 € för installation av solpaneler vid kommunens fastigheter i övrigt.

Tekniska nämnden har begärt in offerter för installation av solpaneler vid Prästkragens daghem och Rangby skola. Båda offerter överskrider budgeterade medel.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden skickar en förfrågan till kommunstyrelsen angående möjlighet att få överföra budgetmedel om 20.000 € för installation av solpaneler för kommunens fastigheter till installation av solpaneler vid Prästkragens daghem.

KMST 146 §/11.9.2023

Tekniska nämnden har skickat en förfrågan till kommunstyrelsen angående möjlighet att få överföra budgetmedel om 20 000 € för installation av solpaneler för kommunens fastigheter till det specifika anslaget för Prästkragen gällande installation av solpaneler vid Prästkragens daghem. Efter flytten skulle totalanslaget i Budget 2023 för "Prästkragen daghem, solpanel" öka från 20 000 euro till totalt 40 000 euro.

Enligt verkställighetsdirektiv och budgetens bindande nivåer för Budget 2023 gäller bindningsnivån inför kommunfullmäktige per projekt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget i Budget 2023 för projektet "Solpaneler till kommunens fastigheter" om 20 000 euro flyttas till anslaget "Prästkragen daghem, solpanel", så att det anslaget utökas från 20 000 till 40 000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till tekniska nämnden för att få närmare information om offerterna samt information om hur Prästkragen daghems elförbrukning per timme ser ut under sommarmånaderna.



SK/202/2023

§ 147 HYROR 2024

TEKN 30 §/23.08.2023

Tekniska nämnden handhar idag inom affärsverksamhetsområdet följande fastigheter: Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2022 ett överskott på 145.638 € (136.809 € år 2021) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 14.877 € inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattenavgift och plogning, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 90.793 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler.

Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan i dagsläget själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Hyresstatistiken uppdateras i april vartannat år av ÅSUB, senaste uppdateringen skedde i april 2022. Se tabell 1.

Medelmånadshyra efter byggnadsår, region och finansieringsform april 2022, euro/m ²								
Region	Totalt	Byggnadsår						Antal bostäder i statistiken
		1970 el. tidigare	1971-1980	1981-1990	1991-2000	2001-2010	2011 el. senare	
Åland	10,99	10,70	10,02	10,55	10,06	11,81	13,59	1 960
Landskapsbelånade	10,82	9,40	9,55	10,41	10,02	11,49	13,47	1 077
Frifinansierade	11,18	10,75	10,29	11,05	10,82	12,83	13,70	883
Mariehamn	11,51	11,14	10,68	11,01	10,44	12,06	14,26	1 479
Landskapsbelånade	11,39	..	10,44	10,85	10,40	11,76	14,36	707
Frifinansierade	11,62	11,14	10,76	11,47	11,11	12,83	14,20	772
Landskommunerna	9,43	7,59	8,67	9,53	9,62	10,38	11,64	481
Landskapsbelånade	9,31	8,98	8,77	9,55	9,57	10,38	12,23	370
Frifinansierade	9,79	7,05	8,65	8,10	..	-	9,47	111
Antal bostäder i statistiken	1 960	331	463	386	175	410	195	
Källa: ÅSUB Boendestatistik								
Senast uppdaterad 31.5.2022								

Tabell 1.

De åländska konsumentpriserna steg med 7,9 procent i juli 2023 jämfört med juli 2022, i juni var ökningstakten 7,6 procent. I juli inverkade högre priser inom huvudgruppen bostäder, vatten, elektricitet, gas och övriga bränslen mest på den totala uppgången (med 2,7 procentenheter). Källa ÅSUB, konsumentprisindex 17.08.2023



Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand till hyresgästerna.

Enligt senaste statistikmeddelande från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,99 €/m² i april 2022 vilket innebär en höjning 3,1 % sedan 2020. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,51 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,43 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Hyrorna höjdes inför 2023 med 2 % i följande fastigheter:

- Rangsby skollägenheter
- Boogården
- Skogshöjden
- Strömman

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2024 skall kvarstå oförändrade enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 9,16 euro/m², månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag saknas. Byggnaden ska rivas enligt beslut från KFGE.

Boogården, inklusive värme

- 8,17 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,80 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,63 euro/m², månad.

Strömman lägenhet, inklusive värme

- 9,16 euro/månad.

Motorvärmarrutttag saknas



Allmänt: Där det finns motorvärmarutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 147 §/11.9.2023

Beredning i enlighet med nämndens beslut.

Kommundirektörens förslag:

Förslag att hyrorna kvarstår i enlighet med tekniska nämndens beslut.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/202/2023

§ 148 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2023/2024

TEKN 36 §/23.08.2023

Snöplogningsavgiften för vintern 2022-2023 var 177,42 € ex. moms (220 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 125 senaste vinter vilket var 10 st färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har under 2022 gett ett underskott om **10.652 €**. 2022 är första året som gett ett underskott de senaste 10 åren.

Avgift för plogning 2023/2024:

- medelkostnaderna ska täckas **187,12 € ex. moms** (232,03 € inkl. moms) baserat på 10 år 2013-2022
- medelkostnaderna ska täckas **178,52 € ex. moms** (221,36 € inkl. moms) baserat på 3 år 2020-2022

Beräkningen är endast baserad på nettoresultat (inkomster och kostnader). Under åren 2013-2022 har snöplogningen genererat ett överskott om totalt 70.117 € trots underskott om 10.652 € år 2022. Överskottet är inte beaktat i avgiftsförslaget.

Bilaga. Uppföljning över resultat 2013-2022

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2023-2024 förblir oförändrad på 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka kostnaderna för plogningen 2023-2024.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2023. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



KMST 148 §/11.9.2023

Hänvisning till beredning inför tekniska nämndens beslut.

Uppföljning över nettoresultatet 2013 - 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att snöplogningsavgiften för vintern 2023-2024 förblir oförändrad på 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka kostnaderna för plogningen 2023-2024.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2023. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/50/2023

§ 149 SOLBACKA RENOVERING

KMST 58 §/27.3.2023

Vid kommunfullmäktiges möte i januari togs följande beslut;
KFGE 6 §/30.1.2023 *"Kommunfullmäktige emotser även av kommunstyrelsen en undersökning och en kostnadskalkyl för Solbackas renoveringsbehov."*

Vid diskussioner som förts med representanter för Västra Saltviks väl r.f (VSV) har framkommit att det finns renoveringsbehov gällande exempelvis värmesystem och takreparation. Det framkom även att det fanns behov av att byta ut kyl och frys.

Per e-post 9.3.2023 har VSV stället en fråga om kommunen kan betala en ny kyl och frys till Solbacka, då föreningen har ett brådskande behov och inte tillräckliga medel i kassan. I samma mejl framhåller VSV att de händer positiva saker i föreningen och planerade evenemang är vårdans 1.4 med närmare 90 personer anmälda, 11.4 arrangeras ett tillfälle med korvgrillning, utelek och femkamp för barn och ungdomar i kommunen och på Valborg blir det traditionsenligt firande med femkamp, lek och loppis.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på engagemanget i föreningen och meddelar Västra Saltviks väl r.f. att det finns möjlighet för föreningen att erhålla medel från kommunstyrelsens dispositionsmedel för inköp av kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ber Västra Saltviks väl r.f. att inkomma med en motiverad anhållan om inköp samt kostnadskalkyl för ny kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

KMST 149 §/11.9.2023

Västra Saltviks väl r.f. har inkommit med en anhållan om bidrag för bland annat dränering till en kostnad om 9 800 euro. Föreningen ansöker även om investeringsstöd från landskapsregeringen för ovanstående arbete.



Enligt landskapsregeringens hemsida kan stödtagare som är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet ansöka om investeringsstöd till max 25 % av investeringen.

Kommunen betalar årligen ut verksamhetsbidrag till föreningar och Västra Saltviks Vål har för år 2023 erhållit 12 000 euro i bidrag till verksamheten.

För renoveringsbidrag har kommunen inte några budgetmedel och inte heller finns några fastställda principer eller kriterier.

I kommunens strategi beskrivs livskraftiga föreningar som en framgångsfaktor och att kommunen stöttar föreningar genom verksamhetsbidrag och olika samverkansformer. Samtidigt behöver kommunen beakta att kommunens verksamhet bedrivs inom befintliga ramar.

Anhållan om bidrag samt offert bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avslår anhållan med motiveringen att inga budgetmedel finns för 2023. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att inkomma med renoveringsplanen samt anhållan för hela renoveringsbehovet till kommunen senast den 15 oktober 2023 för att anhållan ska kunna tas i beaktande i budgetarbetet för 2024. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att skicka samma anhållan till landskapsregeringen senast 15 oktober.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/189/2023

§ 150 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER FÖRSLAG TILL FORDONSPLAN

KMST 150 §/11.9.2023

Landskapsregeringen inbegär utlåtande över förslag till fordonsplanen "Plan över anskaffning av fordon för kommunernas räddningstjänst i landskapet Åland". Utlåtandet bör vara inlämnat senast 15 september 2023.

Fordonsplanen ska ange vilka fordon som anses nödvändiga för varje kommuns räddningstjänst samt tidpunkt för förnyelse av fordon. Planen löper över 10 år. Genom planen kan kommunerna och landskapsregeringen förutse nyanskaffningar gällande fordon.

Planförslaget samt utlåtandet från RÅL gällande fordonsplanen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar RÅL:s förslag till utlåtande gällande fordonsplanen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/217/2023

§ 151 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2023/6512

KMST 151 §/11.9.2023

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Hyris Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller fastigheten Dälden Rnr 11:0 i Haraldsby, Saltvik. Området är ca 1,013 hektar stort och är beläget inom oplanerat område. Fastigheten är bebyggd med lägenhetshus och ekonomibygnad. Sökanden har förvärvat fastigheten genom köpebrev 21.6.2023. Avsikten med förvärvet är enligt ansökan näringsverksamhet i form av uthyrning av lägenheter.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF (2003:70) om jordförvärvstillstånd 6 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/132/2022

**§ 152 ERSÄTTARE I CENTRALVALNÄMNDEN SAMT VALNÄMNDEN FÖR LAGTINGS-
OCH KOMMUNALVALET 2023**

KMST 152 §/11.9.2023

Enligt 12 § Vallagen för Åland (2019/45) kan kommunstyrelsen utse tillfälliga ersättare om en ersättare i den kommunala centralvalnämnden avlider, är jävig eller har förhinder. Om en medlem eller ersättare i en nämnd eller bestyrelse utses till kandidat i ett val som hålls under mandatperioden ska en ny medlem eller ersättare utses.

Den kommunala centralvalnämnden har konstaterat att fyra medlemmar och ersättare i den kommunala centralvalnämnden kommer att vara jäviga i kommande lagtings- och kommunalval.

Det har vidare konstaterats att en ersättare i valnämnden ställer upp som kandidat i kommunalvalet och behöver således ersättas för återstoden av mandatperioden 2023-2026.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser fyra nya tillfälliga ersättare till den kommunala centralvalnämnden för lagtings- och kommunalvalet 2023 samt en ny ersättare till valnämnden för återstoden av mandatperioden 2023-2026.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse Cathrin Blomberg, Ulrika Ulvestaf, Anita Strandholm samt Hillevi Dahlén till tillfälliga ersättare i den kommunala centralvalnämnden för lagtings- och kommunalvalet 2023. Marie-Louise Björklund utsågs till ny ersättare i valnämnden för återstoden av mandatperioden 2023-2026.



SK/157/2023

§ 153 REKRYTERING AV BYGGNADS- OCH MILJÖINSPEKTÖR

KMST 104 §/19.6.2023

Med anledning av byggnads- och miljöinspektör Erika Gottbergs anhållan om uppsägning från sin tjänst från och med 8 augusti 2023 bör en rekryteringsprocess inledas så snart som möjligt. I samråd med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ordförande har tjänsten lediganslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 7 juni 2023 samt annonserats ut i de lokala tidningarna och på AMS hemsida.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en berednings- och rekryteringsgrupp med befogenhet att genomföra den slutliga rekryteringsprocessen samt att bereda anställningsbeslutet.

Kommunstyrelsen utser medlemmar samt ordförande för gruppen. Kommundirektören, med kanslissekreteraren som vikarie, är sekreterare för gruppen och även kommuningenjören samt personalsekreteraren ingår som tjänstemän.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslöt att utse fullmäktiges ordförande, byggnads- och miljönämndens ordförande samt tekniska nämndens ordförande till medlemmar i berednings- och rekryteringsgruppen. Kommundirektören kallar till första mötet och då utses även ordförande till gruppen.

KMST 122 §/28.8.2023

Tjänsten som byggnads- och miljöinspektör har varit utannonserad och vid ansökningstidens utgång den 22 juni 2023 kl.15 hade en ansökan inkommit. Rekryteringsgruppen övervägde att lämna tjänsten obesatt för att istället föreslå samarbeten med andra kommuner.

Gruppen har dock valt att annonsera ut tjänsten på nytt med sista ansökningsdag 31 augusti 2023 kl.15 för att på så sätt få ett bredare ansökningsunderlag. På samma gång har gruppen valt att även söka bredare och annonsen är därför utformad som byggnads- och miljöinspektör eller biträdande kommuningenjör. Om kommunen inte rekryterar en byggnads- och miljöinspektör kan kommunen välja att inrätta en tjänst som biträdande kommuningenjör och istället förstärka den tekniska sidan. Med den organisationen kan kommunen köpa byggnads och miljöinspektörstjänster av samt sälja tekniska tjänster till en samarbetskommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och inväntar beslutsförslag efter att ansökningstiden gått ut.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 153 §/11.9.2023

När ansökningstiden för den lediganslagna tjänsten som byggnads- och miljöinspektör gick ut kl. 15 den 31 augusti 2023 hade sju ansökningar inkommit, varav fyra var behöriga. Rekryterings- och beredningsgruppen beslöt att kalla tre personer på intervju, varav en drog tillbaka sin ansökan innan intervjutillfället. Intervjuer genomfördes fredagen den 8 september 2023. En intervju har sedan tidigare genomförts med sökande som inkom i den första omgången.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med rekryterings- och beredningsgruppens förslag inför kommunfullmäktige att anställa Conny Eklund som byggnads- och miljöinspektör i Saltviks kommun med motiveringen att han helhetsmässigt bedöms vara den mest lämpade att sköta uppdraget.

Kommundirektören befullmäktigas att i samråd med kommunstyrelsens ordförande och ordförande i byggnads- och miljönämnden komma överens om villkoren för tjänsten, som inledningsvis blir på deltid från och med 1 oktober 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/78/2023

§ 154 INRÄTTANDE OCH UTÖKNING AV TJÄNST

KMST 154 §/11.9.2023

I budget 2023 finns som verksamhetsmål under allmän administration att utreda förutsättningar för lönefunktionen och eventuella samarbeten. Kommundirektören har gjort en utredning, som diskuterats och behandlats av kommunstyrelsen. I dagsläget sköter personalsekreteraren (80 % av heltid) all löneutbetalning i kommunen och ingen fullgod back-up funktion finns, vilket även lyfts i den interna kontrollen och av revisorer. Sammantagna slutsatser gällande utredningen kring lönefunktionen är att en fullgod backup för lönefunktionen är nödvändig för att minska sårbarheten för kommunens lönefunktion.

Åtgärdsförslaget enligt utredningen är att kanslipersonalen utökas med en administrativ tjänst på 80 % för att gradvis lära sig och täcka upp för lönefunktionen. Tjänsten kunde vara en kombination av löneadministration och rapportering (40 %) samt administrativa uppgifter inom utbildningsförvaltningen (40 %), där det även visat sig vara svårt för föreståndarna att hinna med alla administrativa uppgifter. Delar av de uppgifterna är förberedande uppgifter inför löneutbetalningar, såsom inmatning av planerad och verkställd arbetstid. Enligt utkast till tjänstebeskrivning administratör med fokus på löner. För att göra den föreslagna tjänsten som lönesekreterare och administratör så attraktiv som möjligt och tillåta en viss flexibilitet vid anställning vore det skäl att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som 100 %, men att det finns möjlighet att arbeta 80 % av heltid.

För att ta igen och upprätthålla arbetet med att utarbeta och uppdatera olika personalprogram och planer samt att förstärka det personalstrategiska arbetet föreslås att kanslisekreterarens tjänst utökas med 20 %, dvs från en 80 % till en 100 % tjänst. Med målsättningen att vara en attraktiv arbetsgivare är det önskvärt att också ta ett helhetsgrepp gällande rekryteringsfrågor och övergripande kommunikation till anställda. I och med att detta arbete inte hinns med av personalsekreteraren vore ett lämpligt förslag att lägga det området på tjänsten som kanslisekreterare.

Totalkostnaden för föreslagna utökningar på årsbasis är cirka 62 000 euro.

Samtidigt som vi utökar tjänsterna får vi se över olika förbättrings- och förändringsmöjligheter i arbetssätt och arbetsuppgifter som helhet inom kansliteamet samt att göra en utvärdering under 2024 hur arbetet med de nya tjänsterna fortlöper. Ett ny Inför nuvarande personalsekreterares pensionering får vi göra en närmare översyn och utvärdering av tjänsten som personalsekreterare i förhållande till behov av en mer övergripande personalledningsfunktion kontra löneräkning.

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 124 §/28.8.2023 att kommundirektören i samråd med berörd personal tar fram utkast till tjänstebeskrivningar och förbereder ett ärende inför fullmäktige gällande inrättande av tjänst. Enligt 64 § i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunfullmäktige som besluter om inrättande av tjänster.



Bilagor: utkast tjänstebeskrivning administratör samt utkast tjänstebeskrivning kanslisekreterare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att med hänvisning till ovanstående beredning från och med 1 januari 2024 inrätta en heltidstjänst som administratör samt att utöka tjänsten som kanslisekreterare från 80 % till 100 %.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/225/2023

§ 155 FÖRFRÅGAN OM ATT KÖPA TJÄNSTER - NÅUD

KMST 155 §/11.9.2023

Norra Ålands utbildningsdistrikt anholder per e-post daterad 7.9.2023 om att få köpa utbildningschefstjänster av Saltviks kommun, med anledning av utbildningschefen vid NÅUDs aviserade frånvaro.

Bilagor: förfrågan om att köpa tjänster som utbildningschef

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar förfrågan och befullmäktigar kommundirektören att svara utbildningsdistriktet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 138 – 143, 145 – 146, 148, 150 – 151, 153 - 155

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 137, 144, 147, 149, 152

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 137, 144, 147, 149, 152

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
