



Sammanträdestid	Måndagen den 2.9.2019 kl. 17.00 – 18.35														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Sirén Siw</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar</td><td><input type="checkbox"/> Waldron Christopher</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher	<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw														
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef §§ 153-154, kl 17.30-18.00</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef §§ 153-154, kl 17.30-18.00	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomischef §§ 153-154, kl 17.30-18.00															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 152 – 165														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 2.9.2019 <table><tr><td>Jörgen Lindblom</td><td>Kerstin Renfors</td></tr></table>	Jörgen Lindblom	Kerstin Renfors												
Jörgen Lindblom	Kerstin Renfors														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 3.9.2019														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 02.09.2019 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 152 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 153 Halvårsrapport 2019	3
§ 154 Skatteredovisningar 2019	4
§ 155 Delgivningar till kännedom	5
§ 156 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	6
§ 157 Anhållan om kommunens förtjänsttecken	7
§ 158 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2019/6305	8
§ 159 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2019/6261	9
§ 160 Projektkalender 2019, Augusti	10
§ 161 Snöplogningsavgift 2019/2020	11
§ 162 Tillbyggnad av Prästkragen daghem	13
§ 163 Sunnanberg vårdhem utbyggnad	16
§ 164 Ansökan om ersättning efter stormen Alfrida	21
§ 165 Gemensam räddningsmyndighet på Åland	22
Ändringssökande	30



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

02.09.2019

Nr 8/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 29.8.2019. Protokollet finns till påseende från den 3.9.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 152 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 152 §/2.9.2019

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jörgen Lindblom och Kerstin Renfors. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 155 Delgivningar;

- Invenire
- Ålands omsorgsförbund

§ 165 Gemensam räddningsmyndighet



SK/268/2019

§ 153 HALVÅRSRAPPORT 2019

KMST 153 §/2.9.2019

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2019 bifogas möteskallelsen.

Ekonomichef Marika Mattfolk presenterar halvårsrapporten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och beslöt att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.



SK/51/2019

§ 154 SKATTEREDOVISNINGAR 2019

KMST 154 §/2.9.2019

Skatteredovisning för juli och augusti månader bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för juli och augusti månader bifogas protokollet.



§ 155

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kmst 155 §/2.9.2019

Ålands landskapsregering:

- Kommunens föreberedelser inför valen 20.10.2019, ÅLR 2018/1247

Invenire

- Patricia Wiklund, cirkulation av näringsämnen genom lokala samarbeten – hur matmedborgare kan förverkliga en agroekologisk symbios i Saltvik

Ålands omsorgsförbund

- Budgetuppföljning januari – juni 2019

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 156

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 156 §/2.9.2019

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 29/2019 Tillfällig tidsbunden anställning

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 7/2019, 20.8.2019

Tekniska nämnden

- Protokoll 7/2019, 21.8.2019

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 7/2019, 22.8.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/313/2019

§ 157 ANHÅLLAN OM KOMMUNENS FÖRTJÄNSTTECKEN

KMST 157 §/2.9.2019

Sammanställning uppgjord av personalsekreteraren bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om förtjänsttecken till de enligt bifogad sammanställning som varit 20 eller 30 år i kommunal tjänst enligt Finlands kommunförbunds kriterier för förtjänsttecken. Förtjänsttecken delas ut vid kommunens höstfest.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/316/2019

§ 158 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2019/6305

KMST 158 §/2.9.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Dag Anderssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är svensk medborgare, men fast bosatt på Åland sedan 2013.

Ansökan gäller ½ av ett ca 672 m² outbrutet område från fastigheten 736-410-3-142, Haraldsby, Saltvik. Saltviks kommun har sålt området som tilläggsmark till sökandens tidigare ägda fastighet på 2300 m² som används för fast bosättning.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68), 3 kap § 12 kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/325/2019

§ 159 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2019/6261

KMST 159 §/2.9.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Karl Berthéns ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är bosatt i Sverige, men innehar finskt medborgarskap och är född och uppvuxen på Åland under åren 1986 – 2011.

Ansökan gäller fastigheten 736-434-1-87 Havskojan i Åsgårda, Saltvik. Fastigheten är 1,155 ha stor och har en 100 meters strandlinje. Förvärv av fastigheten är avsedd för fritidsändamål. Nuvarande ägaren är far till sökanden och har haft lagfart på fastigheten sedan år 2017. Fastigheten överläts som gåva till nuvarande ägaren av dennes far.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68), 3 kap § 12 kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att förorda ansökan om jordförvärv, då sökande är uppväxt på Åland och innehaft hembygdsrätt samt är bröstarvinge till innehavaren av fastigheten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att förorda ansökan om jordförvärv, då sökande är uppväxt på Åland och innehaft hembygdsrätt samt är bröstarvinge till innehavaren av fastigheten.



SK/20/2019

§ 160 PROJEKTKALENDER 2019, AUGUSTI

TEKN 51 §/21.08.2019

Bilaga. Projektkalendern 2019, Augusti

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom med kompletteringar.
Uppdaterad projektkalender biläggs protokollet.

KMST 160 §/2.9.2019

Projektkalendern per augusti månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/304/2019

§ 161 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2019/2020

TEKN 46 §/21.08.2019

Snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 varit 217,74 € ex. moms (270 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 162 senaste vinter vilket var 8 färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2008 - 2019 gett ett ackumulerat underskott om 31.322 euro.

Uppföljningen över nettoresultatet 2008-våren 2019 bifogas som bilaga.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2019-2020 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2019).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 161 §/2.9.2019

Uppföljning över nettoresultatet 2008-våren 2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att snöplogningsavgiften för vintern 2019-2020 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.



Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2019).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att snöplogningsavgiften för vintern 2019-2020 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2019).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.



SK/60/2019

§ 162 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 68 §/11.3.2019

Kommunfullmäktige godkände 75 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Prästkragen daghem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. I budgeten för 2019 finns 100 000 euro för inledande av tillbyggnadsprojektet reserverat. Byggnadskommittén meddelar kommunstyrelsen att de står till fortsatt förfogande för uppdraget samt begär direktiv av kommunstyrelsen för det fortsatta arbetet.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommittén av Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström, Rosa Salmén och Dan Nyholm samt skol- och bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Protokoll Byggnadskommittén 27.2.2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar den tidigare tillsatta byggnadskommittén för Prästkragen daghem; Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström (medlem), Rosa Salmén (medlem) och Dan Nyholm (medlem) samt skol- och bildningschefen (sakkunnig) och kommuningenjören (sakkunniga), fortsatt förtroende och ger följande direktiv.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnads kalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare



- 100 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:

förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 135 §/10.6.2019

Enligt beslut i kommunstyrelsen 68 §/11.3.2019 ska förslag till entreprenörer för tillbyggnad av Prästkragen daghem vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019. Den av kommunstyrelsen utsedda byggnadskommittén konstaterar i sitt Protokoll möte NR 7 att tidsfristen för att presentera entreprenörer för projektet i oktober är orealistisk. En mer realistisk tidtabell är att förlänga anbudstiden för byggentreprenörerna till 15 december 2019 och byggnadskommittén anhåller därmed om en förlängd deadline.

- Protokoll möte NR 7, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnadskommitténs anhållan och förlänger tidsramen för förslag på entreprenörer till och med december 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 162 §/2.9.2019

Enligt kommunens investeringsplan är tillbyggnaden av Prästkragen daghem fördelat över åren 2019 – 2021. Projektledaren för tillbyggnad av Prästkragen daghem Tommy Saarinen bedömer att projektets förverkligande lämpligen görs under 2020 och att byggtiden underskrider 12 månader. Byggtiden kan inledas i januari – februari 2020. Detta innebär att projektmedel borde omfördelas så projektmedlen för 2021 förflyttas i sin helhet till 2020.

- Protokoll möte NR 8, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



SK/9/2019

§ 163 SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD

KMST 4 §/14.1.2019

Kommunfullmäktige godkände 76 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. Enligt vik. kommuningenjörens telefonsamtal till landskapsregeringens budget- och finansieringshandläggare är det inte möjligt att få stöd för liknande projekt, som genomförts tidigare utan endast för nya innovativa projekt.

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2019 reserverat 800 000 euro för att påbörja tillbyggnadsprojektet.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en byggnadskommitté för projektering och utbyggnad vid Sunnanberg vårdhem.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnadskalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet efter att kommunfullmäktige godkänt ritningar och kostnadskalkyl
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare
- 800 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:

- Förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast september 2019.



Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att göra en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden (endast institutionsplatser som i dagsläget, effektiviserat serviceboende, demensboende) samt hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser utifrån framtida klienters behov. Utredningen bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom mars 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt utsåg en byggnadskommitté bestående av Jan Salmén, Henry Lindström, Runa-Lisa Jansson, Berit Hampf och Jan Lindgrén. Vik kommuningenjören och äldreomsorgschefen deltar som sakkunniga.

SOCN 13 §/14.2.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden samt en redogörelse om de olika vårdnivåerna, institutionsboende och ESB (effektiverat serviceboende). Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Vårdnivåerna på Sunnanberg vårdhem indelas så att stora sidan blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov). Lilla sidan blir institutionsboende med 8 platser, nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget och för ärendet vidare till styrelsen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden återremitterar förslaget.

SOCN 28 §/07.03.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden.

Bifogad bilaga bearbetas och revideras fram till mötet den 07.03.2019.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden diskuterar och kompletterar ärendet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden antecknar utredningen till kännedom.

Social- och omsorgsnämnden anser att den äldres servicebehov i första hand skall bedömas av kommunen utgående från den vårdtyngd och den vårdplan som kommunen uppgör och i mån av möjlighet enligt de önskemål den äldre har. Som ett komplement till detta kan medicinskt motiverade skäl användas. Därmed kan det finnas väsentligt fler av den äldre befolkning i en viss vårdgrupp än vad kvalitetsrekommendationerna anger.



Det är orimligt att hänvisa till kvalitetsrekommendationernas procenter i våra små kommuner.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Social- och omsorgsnämnden avser att på försök göra en praktisk jämförelse mellan ESB vård och institutionsplats med tanke på helhetssituationen.

Social- och omsorgsnämnden ger äldreomsorgschefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för en patient inom institutionsvård och en patient inom ESB-vård.

Bilagan bifogas till styrelsen.

KMST 93 §/29.4.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning över vilken typ av vårdplatser som behövs på Sunnanberg i framtiden. Enligt äldreomsorgschefens förslag skulle Sunnanberg vårdhem indelas så att den s k "stora sidan" blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov), den s k "lilla sidan" blir institutionsboende med 8 platser och den nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden antecknade utredningen till kännedom och beslöt att utredningen bifogas till styrelsen.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Äldreomsorgschefens utredning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av byggnadstekniska beslut, som ska tas av byggnadskommittén för Sunnanbergs utbyggnad, behöver kommunstyrelsen ge vägledning till byggnadskommittén gällande vilken typ av verksamhet som ska bedrivas i tillbyggnaden. Ifall tillbyggnaden ska användas i främsta hand som demensavdelning behöver skilda krav ställas vid kommande upphandling än om avdelningen ska användas för annan typ av boende. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden, så att kommunstyrelsen har ett kompletterande svar i frågan gällande planerad verksamhet till inkommande styrelsemöte 20.5.2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge direktiv till byggnadskommittén att gå vidare med projektet så att Sunnanbergs utbyggnad kan användas till olika former av äldreomsorg.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till social- och omsorgsnämnden att ta ställning till vilket sorts äldreomsorg kommunen ska tillhandahålla vid Sunnanberg vårdhem.

SOCN 47 §/16.05.2019

I dagsläget har hemservicen flera hemmaboende klienter med demensdiagnos. Saltviks kommun hyr även två vårdplatser på Oasens demensavdelning. Med tanke på detta borde man anpassa verksamheten för demensvård.

På en avdelning där man bedriver demensvård är det viktigt att tänka på färgsättningen. Rätt färg och form lugnar och kan förenkla vardagen för demenssjuka och det blir lättare att orientera sig i närmiljön. Exempel på detta är att dörrarna till klientrummen har starka färger som man lätt känner igen. Kakelsättningen i badrummen skiljer sig också från den traditionella. Istället för att sprida ut det färgade kaklet i mönster så sätter man det bakom toalett och tvättställen så att dessa lyfts fram.

När Sunnanbergs demensavdelning "lilla sidan" byggdes tog man färg, form och kontraster för demensvård i beaktande. Detta har fungerat bra i praktiken och man kan använda lilla sidan som modell med vissa modifieringar.

Om man inreder och färgsätter avdelningen så att den anpassas för demensvård så går det även att bedriva annan verksamhet där, t.ex. institutionsvård eller effektiverat serviceboende beroende på vilken vårdtyngd och vilka vårdbehov som finns.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social och omsorgsnämnden beslutar att man har demensvård i beaktande när man planerar utbyggnaden. Då kan den användas till olika typer av äldreomsorg. Ärendet förs vidare till styrelsen för kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 132 §/10.6.2019

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till social- och omsorgsnämnden att ta ställning till vilken sorts äldreomsorg kommunen ska tillhandahålla vid Sunnanberg vårdhem.

Social- och omsorgsnämnden beslöt att man har demensvård i beaktande när man planerar utbyggnaden. Då kan den användas till olika typer av äldreomsorg.

Social- och omsorgsnämnden tog i sitt beslut inte ställning till eventuell förändring av nuvarande boendetyper vid Sunnanberg vårdhem.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar social- och omsorgsnämndens beslut till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 163 §/2.9.2019

Vid byggnadskommitténs möte 20.09.2019 informerade projektledare Tommy Saarinen kommittén om Miljöbyggnad 3.0 och projektets framskridande. Anledningen till förseningen är utredningen som gjorts gällande möjligheten till eventuella bidrag för projektet. Kommittén har undersökt möjligheten att söka bidrag för projektet genom att uppfylla krav för Miljöbyggnad 3.0. Jomala och Hammarlands kommuner har fått bidrag för byggnation av likande projekt. Att gå in för att bygga enligt Miljöbyggnad 3.0 skulle orsaka tilläggskostnader och ytterligare försening av projektet. Därtill behöver kommunen anlita en utomstående konsult, som kontrollerar och går i god för att byggnaden projekteras enligt Miljöbyggnad 3.0.

Byggnadskommittén beslöt vid sitt senaste möte att inte ansöka om bidrag för Miljöbyggnad 3.0 med motivering att landskapet inte har fastställt tydliga regler och direktiv för ansökan. Ansökan skulle försena projektet avsevärt och det finns inte heller garantier för att bidraget skulle beviljas.

Kommittén undersöker fortsättningsvis miljövänlig uppvärmning av byggnaden, laddningsstolpar för elbilar och kylning av fastigheten, vilket är en tydlig modernisering och förbättring av fastigheten, som det även finns möjligheter att erhålla stöd för.

Byggnadskommittén för Sunnanberg vårdhem anhåller om förlängning av projekttiden. Anledningen till förseningen är utredning om bidrag för projektet. Projekteringen beräknas bli klar 15.12.2019. Rimlig byggstart uppskattas vara mars 2020. Målsättningen är att projektet ska vara klart inom 2020, men sannolikt är byggtiden ett år.

- Protokoll möte NR 5, Byggnadskommitté för projektering och tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar byggnadskommittén förlängning av projekttiden och meddelar kommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beviljade byggnadskommittén förlängning av projekttiden och meddelar kommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



SK/321/2019

§ 164 ANSÖKAN OM ERSÄTTNING EFTER STORMEN ALFRIDA

KMST 164 §/2.9.2019

Under stormen Alfrida serverade Västra Saltviks frivilliga brand- och räddningskår rf (VSFBK) morgonmål, lunch och middag åt de som deltog i arbetet med att röja upp. VSFBK:s styrelse har nu sammanställt de extra kostnader kåren lagt ut och anhåller om ersättning för extra kostnader om 760 euro enligt bifogad redovisning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kåren 760 euro från kommunstyrelsens dispositionsmedel att betalas ut till VSFBK:s driftskonto, i enlighet med redovisningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/191/2019

§ 165 GEMENSAM RÄDDNINGSMYNDIGHET PÅ ÅLAND

KMST 20 §/14.1.2019

Den av kommunerna tillsatta arbetsgruppen som utrett möjligheten att på frivillig väg upprätta en gemensam räddningsmyndighet och nämnd på Åland har på mötet 20.11.2018 omfattat bifogat avtalsförslag. Kommunerna ges möjlighet att ge synpunkter på avtalsförslaget senast den 31.1.2019.

I avtalsförslaget har avtalskommunerna överenskommit om en gemensam räddningsmyndighet och gemensam nämnd där Mariehamns stad är värdkommun.

Den gemensamma nämnden föreslås ha sju ledamöter med personliga ersättare, där Saltvik tillsammans med de andra norråländska kommunerna utser två ledamöter med personliga ersättare den första mandatperioden och med en ledamot med personlig ersättare den andra mandatperioden. Alterneringen av mandat fortsätter sedan tillsvidare. Nämnden har ett helhetsansvar gällande de uppgifter som finns enligt nämnda avtal.

Räddningsmyndigheten ska ha en räddningschef och en biträdande räddningschef samt övrig personal som kan producera och tillhandahålla alla tjänster inom verksamhetsområdet.

Kostnaderna för Räddningsmyndigheten och den gemensamma nämnden fördelas mellan avtalskommunerna enligt antal invånare per 1.1 aktuellt verksamhetsår enligt en enhetlig mall.

Förfrågan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar förslaget till avtal om gemensam räddningsmyndighet och nämnd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt förorda förslaget med nedanstående ändringar;

Bilaga 1, Frivilliga uppgifter,

Ingressen bör ändras till: "upprätthålls I REGEL på tjänstemannanivå"... samt "kan ÄVEN tas upp i räddningsnämnden"...

2. ändras till: "Beredning av budgetförslag, med beslut av den gemensamma nämnden, och hantering av Avtalskommunernas operativa resurser."

3. Punkt 4 bör med tanke på kårerna kompletteras med tillägget ..."i nära samarbete med respektive brandkår."

"Sköta upphandling av utrustning till Räddningsverket i Mariehamns stad och Övriga kommuners avtalsbrandkårer i nära samarbete med respektive brandkår."



KMST 111 §/20.5.2019

Den gemensamma räddningsnämnden för Ålands landskommuner (RÅL) kallar kommunerna till möte torsdag 23.5.2019 kl 12.30 i Jomala kommunkansli. På mötet ska diskuteras framtaget avtalsförslag för en gemensam räddningsmyndighet på Åland.

Därtill har förslag på en preliminär budget framarbetats.

Kommunerna ombeds skicka representanter som kan föra kommunernas talan. Målet är att få till stånd ett slutligt avtal som sedan förs till kommunerna för godkännande.

Bilagor som bifogas kallelsen;

- Förslag till avtal, ändringar markerade i gult
- Bilaga 1, räddningsmyndighetens uppgifter, ändringar markerat i gult
- Budgetförslag gemensam räddningsmyndighet totalt 2020 (RN, tjänstemän och befälsjouren)
- Förslag detaljbudget RN 2020
- Förslag detaljbudget tjänstemän 2020
- Förslag detaljbudget befälsjouren 2020
- Budget förslag investeringar 2020
- Jämförelse kostnader Budget 2019 mot Budgetförslag 2020 kommunvis

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representant/er att föra kommunens talan i avsikt att få till stånd ett slutligt avtal som sedan förs till kommunerna för godkännande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Runar Karlsson som representant att föra kommunens talan i avsikt att få till stånd ett slutligt avtal som sedan förs till kommunerna för godkännande.

KMST 149 §/19.8.2019

Vid diskussionsmötet på Jomala kommunkansli den 23.5.2019 kl. 12.30 – 14.35 angående en för Åland gemensam räddningsmyndighet omfattade samtliga närvarande kommuner det liggande förslaget, förutom Eckerö kommun, som inte omfattade mandatfördelningen. Vid mötet beslöts att överlämna avtalsförslaget till Mariehamns stad för vidare behandling med följande punkter som ska framgå innan avtalet sänds till kommunerna för slutligt beslut:

- Placeringen av den nya räddningsmyndigheten.
- En modell över räddningsmyndighetens roll för den operativa verksamhetens budget- och ekonomiuppföljning.
- Mariehamns stad som värdkommun måste specificera vilka tjänster som överförs till den nya gemensamma räddningsmyndigheten.
- Inhämtat bekräftelse/beslut från landskapsregeringen/Ålands polismyndighet att "alarmmästartjänsten" överförs till den nya gemensamma räddningsmyndigheten och ersätts till 100 %.



Stadsfullmäktige i Mariehamn tog 18.6.2019, § 93, beslut i ärendet gällande gemensam kommunal räddningsmyndighet. I brev från Mariehamns stad daterat 25.6.2019 inbjuds kommunerna på Åland att ansluta sig till samarbetet om en gemensam kommunal räddningsmyndighet samt att komma in och underteckna avtalet. Tid för undertecknande överenskoms med stadens kanslichef. Som bilaga till brevet finns protokollsutdrag från stadsfullmäktiges möte 18.6.2019, § 93.

Inför Räddningsområde Ålands landskommuners (RÅL) möte 11.7.2019 konstaterades att:

”Ordförande och räddningschefen delger information från mötet 23.5.2019. Mötet beslöt att lämna över ärendet till Mariehamns stad som tilltänkt värdkommun för att förbereda en formell beredning. I överlämnandet och till protokoll finns fyra frågeställningar som Mariehamns stad ska besvara innan avtalsförslaget sänds till kommunerna för slutlig behandling. Avtalsförslaget har av stadsfullmäktige i Mariehamn behandlats och sänts till kommunerna utan svar på de i mötesprotokoll ställda frågorna den 23.5.2019. Vidare har stadsfullmäktige i antagen budget för 2020 den 18.06.2019 en skrivelse under Infrastrukturnämnden att en gemensam räddningsmyndighet förutsätter en ombyggnad av räddningsstationen där finansiering utgörs av att övriga kommuner är med och bidrar till hyran. Någon kostnadskalkyl har inte presenterats, ej heller ombyggnadens omfattning samt i vilken omfattning det skulle påverka hyran. Denna placering för en gemensam räddningsmyndighet har inte diskuterats eller framgått vid tidigare förhandlingar.”

Räddningschefens förslag inför RÅL:s möte 11.7.2019 var att den gemensamma räddningsnämnden tar upp ärendet för diskussion.

Den gemensamma räddningsnämnden konstaterar i sitt beslut bland annat:

- att Mariehamns stad inte velat ge garantier för att myndigheten inte kommer att placeras ihop med operativ räddningsverksamhet, vilket av nämnden ses som viktigt för att undvika partiskhet, och då speciellt för våra frivilliga brandkårers bästa; vilka inte har samma utgångsläge som ett bemannat räddningsverk.
- Det föreligger även öppna frågeställningar från det senaste kommunala diskussionsmötet, vilka enligt protokollet skulle besvaras av staden.
- Beträffande en eventuell ekonomisk fördel av en omorganisering så bedömer nämnden att en sådan inte långsiktigt kommer att uppnås genom det föreslagna myndighetssamarbetet. Konkret kan nämnas att den totala jämförelsekostnaden utifrån den preliminära budgeten för de 15 kommunerna exklusive Mariehamn kommer att stiga samt att det utöver den preliminära budgetjämförelsen kommer att tillkomma flertalet och kostnadsdrivande tillägg. Redan i nuläget har vi här observerat en planerad nybyggnad med troligen medföljande högre hyror och även från kommande högre lönekostnader genom jämlikgörande av de nuvarande tjänstemännens löner. Nämnden är även skeptiskt till huruvida de utbrutna kostnaderna från stadens verksamhet idag kommer att motsvara de verkliga kostnaderna. T.ex. kan man fråga sig hur internhyran har beräknats när placeringen inte framkommit, och i förlängningen vad som avgjort att kostnaden per invånare på marginalen blir billigare än RÅL:s nuvarande upplägg.
- Enligt vad nämnden har erfart från ärendets beredning och under förhandlingarnas gång, Jomala och Mariehamn emellan, samt övriga relationer eller samarbetsformer med den tilltänkta värdkommunen så ser vi inte en positiv förändring genom ett byte av värdkommun. Vad samarbete beträffar finns det redan idag i



viktiga frågor, t.ex. ett landskapsomfattande jointsamarbete för ledning av räddningsinsats. Istället för att lägga energi och resurser på förändringar av en minimal myndighet bör dagens samsamarbetskommuner fortsätta arbeta för en effektiv drift av den nuvarande räddningsmyndigheten.

Vi har även redan tidigare påpekat att även de kommunspecifika räddnings- och befolkningskyddsbudgetarna, utöver själva myndigheten, fortsatt bör gå via räddningsnämnden. Våra kommuners beslutsberedning bygger på en struktur där nämnderna, som insatta och intresserade av frågorna, är med och tar fram förslag i ärenden. Vi anser att denna struktur är av godo för både räddningschef, avlastning för kommunstyrelse och ärendenas bästa. Om man har en nämnd, vilken fråga ska då inte denna instans vara med och bereda om inte sitt eget områdes budget?

Sammanfattningsvis rekommenderar RÅL enhälligt att medlemskommunernas fullmäktigen inte ingår i det av Mariehamns stad föreslagna myndighetssamarbetet.

12.7.2019 översänder stadens kanslichef per e-post ett svar gällande alarmmästartjänsten från Ålands polismyndighet samt hänvisar svar på övriga frågor tills berörda förvaltningenheter är tillbaka från semester.

Stadens infrastrukturdirektör återkommer 2.8.2019 per e-post med svar på de frågor som ställdes vid diskussionsmötet 23.5.2019. Svar enligt nedan:

Placeringen av den nya myndigheten

”Enligt avtalets punkt 8 beslutar värdkommunen, efter hörande av den gemensamma nämnden för räddningsmyndigheten, om vilka lokaler och utrymmen som ska utnyttjas. Både värdkommunen och Jomala kommun förbinder sig enligt avtalet att mot sedvanlig intern hyra upplåta lokaler och utrymmen som kan utnyttjas av nämnden och den separata avdelning värdkommunen ska upprätta för verksamheten.

Skrivningen i punkt 8 är resultatet av diskussioner i samband med förhandlingarna. Det är både rimligt och skäligt att värdkommunen, som påtar sig det långsiktiga ansvaret och även kostnaderna för all utrymmes användning, även fattar det slutliga beslutet om placeringen och det är både rimligt och skäligt att den gemensamma nämnden har en möjlighet att uttala sig i frågan. För alla parter är det ändamålsenligt med en effektiv utrymmes användning och att befintliga lokaler används i stället för att bygga nytt. Avtalets formulering säkrar en sedvanlig hyresnivå för kommunerna som ingår i myndighetssamarbetet.

Räddningsverket anser att det finns uppenbara fördelar med en samlokalisering vid räddningsverket och hänvisar bland annat till erfarenheterna i anslutning till stormen Alfrida. Separeringen av myndigheten från stadens övriga organisation garanteras i enlighet med punkt 5 oberoende av var myndigheten placeras. I dagsläget finns inte lämpliga eller tillräckliga lokaler för en sammanhållen myndighet vid räddningsverket och några beslut om eventuella ombyggnader eller investeringar finns inte heller. Staden har lediga kontorsutrymmen på andra håll såsom vid fd tekniska verken och kan därför garantera att det finns ändamålsenliga utrymmen för de personer som ska omplaceras till myndigheten. Efter att den nya myndigheten kommit igång kan långsiktiga beslut tas i lokalfrågan.”

**En modell över räddningsmyndighetens roll för den operativa verksamhetens budget- och ekonomiuppföljning**

”Utöver lagstadgade myndighetsuppgifter ingår i förslaget även frivilliga överenskomna uppgifter som ska handhas av myndigheten, se bilaga 1 till avtalet. Myndigheten ska bereda budgetförslag och fungera som allmänt stöd vid olika kommunala uppgifter. En förutsättning för att detta kan ske effektivt är att hanteringen följer en enhetlig modell. Någon modell finns inte idag, men den nya myndigheten kommer att utarbeta modellen utgående från en kartläggning av nuvarande rutiner inom de olika kommunerna.

Staden ville i inledningen av förhandlingarna renodla myndighetsutövningen och inte kombinera kommunalt beslutsfattande och stöd för den operativa verksamheten. Staden ansåg därför också att man inte vill vara med och betala för kostnaderna för de frivilliga uppgifterna eftersom staden har ett räddningsverk med egna resurser. Staden föreslog att en lägre avgift därför skulle tillfalla staden, men i förhandlingarna gick staden med på att även kostnaderna för de frivilliga uppgifterna ska fördelas per invånare för samtliga kommuners del. Den nya myndigheten bör behandla samtliga kommuner likvärdigt vad gäller uppgifter i anslutning till den operativa verksamhetens budget- och ekonomiuppföljning.”

Mariehamns stad måste specificera vilka tjänster som överförs

”Enligt avtalets punkt 6 ska den nya tjänsten som räddningschef utses efter sedvanligt ansökningsförfarande. Enligt avtalets punkt 7 har staden arbetsgivaransvaret för myndigheten och garanterar att man övertar befintliga tjänsteinnehavare (räddningschef och brandsinspektör) från Jomala kommun. Staden har i dagsläget temporära lösningar för vissa ledande tjänster inom räddningsverket i avvaktan på den nya myndigheten och kan ta ställning till omplaceringar av tjänster först efter att den nya räddningschefen utsetts. Staden har dock enligt avtalet förbundit sig till att överföra behöriga tjänstemän till myndigheten.”

Bekräftelse gällande alarmmästartjänsten

”Enligt avtalets bilaga 1 under punkten ”Frivilliga överenskomna uppgifter” konstateras att värdkommunens avtal med Ålands polismyndighet överförs till den gemensamma räddningsmyndigheten och under avtalets punkt 7 konstateras att motsvarande personella resurser överförs. Landskapsregeringens och polisens ställningstagande i denna fråga översändes till kommunerna den 12.7.2019.”

Infrastrukturdirektören meddelar även 2.8.2019 per e-post svar på RÅL:s konstateranden vid sitt möte 11.7.2019. Svar enligt nedan:

Inledande texten

”I beskrivningen noteras att mötet den 23.5.2019 beslöt lämna över ärendet till Mariehamn för en formell beredning. De facto kan man i § 4 av protokollet från mötet konstatera att samtliga närvarande kommuners representanter omfattade det då liggande slutliga förslaget, förutom Eckerö kommun som inte omfattade mandatfördelningen i nämnden.

Stadsfullmäktige har i budgeten för år 2020 inte tagit ställning till någon ombyggnad av räddningsverket eller placeringen av den nya myndigheten.

I stadens budget ingår dock en text som räddningsverket tagit fram och som beskriver ”Behov av verksamhetsförutsättningar utanför ram”. Där konstaterar man gällande myndigheten att en gemensam räddningsmyndighet förutsätter en ombyggnad av räddningsstationen och presenterar också motiveringar till varför detta skulle vara bra för rädd-



ningsverksamheten på Åland. Slutligen konstaterar man att det i dagsläget inte finns utrymme för ökad internhyra i räddningsverkets budget och att anslag för någon investering inte tagits upp.”

Beslutstexten*Organisation och placering*

”Frågan om myndighetens placering har diskuterats i olika repriser i förhandlingarna mellan Jomala kommun och staden. Frågan har inte heller varit obekant för de andra kommunerna. Staden har inledningsvis föreslagit att den nya myndigheten skulle organiseras som en enhet under räddningsverket, men efter förhandlingar har parterna kommit överens om att verksamheten separeras helt från räddningsverkets verksamhet som en egen avdelning, både organisatoriskt och budgetmässigt. I avtalets punkt 5 klargörs att verksamheten ska bedrivas i en separat avdelning, som på transparent sätt ska särredovisas från värdkommunens övriga verksamhet och vara en separat budget- och bokslutsenhet. Lokalfrågan hanteras i avtalets punkt 8.”

Ekonomiska fördelar

”I avtalets punkt 9.1 definieras hur myndighetens budget fastställs; den gemensamma nämnden och sedan värdkommunen antar en driftsbudget enligt en enhetlig mall. Driftskostnaderna ska baseras på en prestationsbaserad beräkning och där får inte finnas kostnader hänförliga till värdkommunens övriga verksamhet eller någon kommuns operativa brand- och räddningsverksamhet. I RÅL:s beslut ställer man sig skeptisk till huruvida de utbrutna kostnaderna från stadens verksamhet idag kommer att motsvara de verkliga kostnaderna. Staden konstaterar till denna del att avtalets pt 9.1 kommer att följas. I avtalets bilaga 1 listas frivilliga uppgifter som ska handhas av myndigheten och kostnaderna ska fördelas enligt invånarantal. Dessa uppgifter ingår i de driftkostnadskalkyler som presenterats i samband med att det slutliga avtalet presenterades. Som grund för den nya myndighetens budget har lagts nuvarande verksamhet för både staden och RÅL och målsättningen har inte varit att försöka minimera kostnaderna på bekostnad av verksamhetens kvalitet.”

RÅL ser ingen positiv förändring och vill att kommunspezifika beslut går via nämnden.

”RÅL ser ingen positiv förändring med byte av värdkommun och föreslår att RÅL-kommunerna inte skulle gå in i det föreslagna samarbetet. Lagstiftningen förutsätter dock en gemensam räddningsmyndighet och därmed en enda huvudman för verksamheten. Förslaget har tagits fram av Jomala kommun och staden i enlighet med uppdraget från kommunerna att ta fram ett förslag till ett frivilligt avtal för räddningsmyndigheten. Förhandlingarna mellan kommunerna har varit långa och komplicerade och i början med olika ingångspunkter. Staden ville i inledningen av förhandlingarna renodla myndighetsutövningen och inte kombinera det med något kommunalt beslutsfattande eller förvaltningsstöd för den operativa verksamheten. Med tiden framkom allt tydligare att RÅL idag hanterar flertalet kommunala administrativa uppgifter för kommunernas räkning. Staden har omfattat detta och i det slutliga förslaget bilaga 1 ingår att myndigheten ska hantera frivilligt överenskomna förvaltningsuppgifter för kommunernas del i enlighet med traditionerna inom RÅL-kommunerna. Kommunspezifika räddnings- och befolkningsskydds-uppgifter kommer således enligt avtalsförslaget att hanteras av räddningsnämnden. Vi svarar gärna på eventuella frågor med anledning av denna information.”

Per e-post 12.8.2019 meddelar stadens infrastrukturdirektör för att klargöra eventuella oklarheter eller missförstånd vill staden förtydliga innehållet i breven av den 2.8.2019



enligt följande:

”I breven konstateras, att det vid räddningsverket inte finns lämpliga eller tillräckliga lokaler för myndigheten. Stadsfullmäktige har inte heller budgeterat medel för någon ombyggnad av räddningsverket eller tagit ställning till placeringen av den nya myndigheten; den text RÅL hänvisar till i sitt beslut är räddningsverkets önskemål utanför ram. I breven konstateras också att staden har lediga och ändamålsenliga utrymmen vid fd tekniska verken, där en eventuell gemensam myndighet därför kommer att placeras.

Vi hoppas att alla kommuner i och med detta förtydligande är beredda att gå in för det samarbete staden bjudit in till per brev av den 25.6.2019.”

Bilagor som bifogas kallelsen;

- Protokoll jämte bilagor från diskussionsmöte angående en för Åland gemensam räddningsmyndighet den 23 maj 2019 kl. 12.30 – 14.35 i Jomala kommunkansli.
- Brev från Mariehamns stad, Gemensam kommunal räddningsmyndighet, Dnr MHSTAD/589/2019, 25.06.2019
- Protokoll Räddningsområde Ålands landskommuner 11.7.2019, Nr 4.
- E-post från Emma Dahlén, Frågor rörande en för Åland gemensam räddningsmyndighet, den 12 juli 2019 09:09 jämte bilagor.
- E-post från Kai Söderlund, Frågor rörande en för Åland gemensam räddningsmyndighet, den 2 augusti 2019 11:23 jämte bilagor.
- E-post från Kai Söderlund, Information med anledning av RÅL:s möte den 11.7.2019, den 2 augusti 2019 11:24 jämte bilaga.
- E-post från Kai Söderlund, Frågor rörande en för Åland gemensam räddningsmyndighet den 12 augusti 2019 11:10.

Kommundirektörens förslag:

Att den gemensamma räddningsnämnden för Räddningsområde Ålands landskommuner enhälligt rekommenderar sina fullmäktige att inte ingå avtal med Mariehamns stad enligt det avtalsförslag, som samtliga närvarande kommuner vid diskussionsmötet 23.5.2019 omfattade för vidare behandling av Mariehamns stad, tyder på en stor misstro inför värdkommunen Mariehamn.

Mariehamns stad har givit svar på frågorna från diskussionsmötet 23.5.2019 samt konstateranden i Räddningsområde Ålands landskommuners beslut 11.7.2019. Staden har ytterligare i en separat försäkran meddelat att en eventuell gemensam myndighet kommer att placeras vid fd tekniska verken.

Misstron, som framförts från Räddningsområde Ålands landskommuner behöver tas på största allvar av värdkommunen, men borde samtidigt inte ligga som hinder för framtida samarbete, enligt avtalsförslaget.

Med anledning av ovanstående föreslår kommunstyrelsen inför fullmäktige att Saltviks kommun omfattar det liggande avtalsförslaget samt befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet, i enlighet med förslaget, såvida samarbetet förverkligas.

Kommunstyrelsens beslut:



Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Saltviks kommun omfattar det liggande avtalsförslaget samt befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet, i enlighet med förslaget, såvida samarbetet förverkligas.

KMST 165 §/2.9.2019

Den 28 augusti 2019 höll Räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL) ett möte för sina samarbetskommuner inför beredning och behandling av ärendet av en gemensam räddningsmyndighet för Åland.

Vid mötet framkom att tidpunkten som nämns i avtalsförslaget för den föreslagna räddningsmyndigheten för Åland, d v s 1.1.2020, inte kan bli verklighet ifall någon samarbetskommun eventuellt inte godkänner avtalsförslaget. Detta i och med att RÅL i sådant fall är bundet av nu gällande avtal ännu under 2020. Enligt nu gällande RÅL avtal gäller följande för uppsägning av avtal: "Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår, som följer närmast nio månader räknat från det uppsägningen meddelats." Tidpunkten för att ingå av avtal om en gemensam räddningsmyndighet för Åland kan i sådant fall bli annat än det som nämns i avtalsförslaget, beroende av beslut hos övriga samarbetskommuner.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar komplettera sitt tidigare tagna beslut kmst 149 §/19.8.2019 "att föreslå inför fullmäktige att Saltviks kommun omfattar det liggande avtalsförslaget samt befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet, i enlighet med förslaget, såvida samarbetet förverkligas" med följande: Kommundirektören befullmäktigas även slutligt utforma och ingå avtalet samt praktiskt hantera när avtalet träder i kraft och den gemensamma räddningsmyndigheten och gemensamma nämnden ska inleda sin verksamhet. Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att avtalet om räddningsområde Ålands landskommuner ingånget 16.8.2010 sägs upp så att det slutar gälla senast 31.12.2020, såvida samarbetet förverkligas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt komplettera sitt tidigare tagna beslut kmst 149 §/19.8.2019 "att föreslå inför fullmäktige att Saltviks kommun omfattar det liggande avtalsförslaget samt befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet, i enlighet med förslaget, såvida samarbetet förverkligas" med följande:

Kommundirektören befullmäktigas även slutligt utforma och ingå avtalet samt praktiskt hantera när avtalet träder i kraft och den gemensamma räddningsmyndigheten och gemensamma nämnden ska inleda sin verksamhet. Kommunstyrelsen beslöt även föreslå för fullmäktige att avtalet om räddningsområde Ålands landskommuner ingånget 16.8.2010 sägs upp så att det slutar gälla senast 31.12.2020, såvida samarbetet förverkligas.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 153-156, 159-161, 165.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 152, 157-158, 162-164.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 152, 157-158, 162-164.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
