



Sammanträdestid	Måndagen den 2.12.2019 kl. 17.00 – 17.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Sirén Siw</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar</td><td><input type="checkbox"/> Waldron Christopher</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa §§ 249-251 kl 17.10-17.30</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher	<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa §§ 249-251 kl 17.10-17.30	<input type="checkbox"/> Holmström Marika
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik														
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw														
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa §§ 249-251 kl 17.10-17.30	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 247 - 251														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 2.12.2019  <table><tr><td>Tommy Sjöblom</td><td>Katinka Holmström</td></tr></table>	Tommy Sjöblom	Katinka Holmström												
Tommy Sjöblom	Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 3.12.2019														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 02.12.2019 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 247 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 248 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 249 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt Smart Marina .....	4
§ 250 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2019/8055 .....	7
§ 251 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	8
Ändringssökande .....	9



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

02.12.2019

Nr 14/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 28.11.2019. Protokollet finns till påseende från den 3.12.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 247 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 247 §/2.12.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Tommy Sjöblom och Katinka Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 248 Delgivningar, Protokollsutdrag 21.11.2019

§ 251 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll

-----



---

**§ 248**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

Kmst 248 §/2.12.2019

Statens ämbetsverk på Åland:

- Meddelande, 26.11.2019

Mariehamns stad:

- Protokollsutdrag 21.11.2019, Gemensam kommunal räddningsmyndighet

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.

-----



SK/22/2019

**§ 249 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT  
SMART MARINA**

KMST 321 §/18.12.2018

Vid kommunstyrelsens möte 148 §/4.6.2018 fick kommundirektören och kommuningenjören i uppdrag att ta fram en uppdaterad projektplan och förnyade skissritningar. De uppdaterade skissritningarna beaktar de synpunkter som kom från Ålands Utvecklings Ab på de ursprungliga ritningarna.

Efter att de uppdaterade skissritningarna tagits fram har det kommit önskemål om att förrådsutrymmet för ismaskinen, vilket inte ingår som stödberättigad del i projektet Smart Marina, skulle friställas och placeras på annan plats. Enligt Ålands Fiskare går det att få stöd för ismaskinen samt byggnad och behövliga installationer och dragningar oberoende om byggnationen är fristående eller som en del av servicehuset om byggkostnaderna kan redovisas separat. Ålands Fiskare hör sig för med synpunkter från lokala fiskare och återkommer.

Nedanstående bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Beslut om strukturstöd, Ålands Utvecklings Ab, 25.5.2018.
- Redovisning för Smart Marina, period 1.
- Tillägg till driftsavtal, Landskapets fastighetsverk, Fast 2018/178.
- Uppdaterade skissritningar.

Vik. kommuningenjör Dina Friberg deltar i ärendet som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget om att friställa förrådsutrymmet för ismaskinen från servicebyggnaden och tar beslut om att godkänna de uppdaterade skissritningarna eller beställa nya med en fristående byggnad för ismaskinen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna de uppdaterade skissritningarna med smärre förändringar samt framtagande av kostnadskalkyler och för dem till fullmäktige för godkännande.

Rosa Salmén och Runar Karlsson samt vik. kommuningenjören utses till arbetsgrupp för projektet.

-----

KMST 64 §/11.3.2019

Arbetsgruppen har haft möte på plats i Hamnsundet. Uppdaterade skissritningar och kostnadskalkyler har tagits fram och bifogas sammanträdeskallelsen.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Kostnadskalkyl



- Skissritningar

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner kostnads kalkylen och antecknar de uppdaterade ritningarna till kännedom samt för dem till fullmäktige för godkännande. Vid upphandlingsförfarandet ska förrådet för ismaskinen och övriga servicehuset hållas separat för att kunna kostnadsredovisas skilt. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet med landskapets fastighetsverk, enligt tidigare bifogat utkast.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen befullmäktigade kommundirektören att underteckna avtalet med landskapets fastighetsverk, enligt tidigare bifogat utkast.

Kommunstyrelsen godkände kostnads kalkylen och antecknade de uppdaterade ritningarna till kännedom samt för dem till fullmäktige för godkännande. En tilläggs kalkyl över kommunens nettokostnader ska göras inför fullmäktigemötet.

Vid upphandlingsförfarandet ska förrådet för ismaskinen och övriga servicehuset hållas separat för att kunna kostnadsredovisas skilt.

-----

KFGE 21 §/27.5.2019

Uppdaterade skissritningar per den 13.5.2019 och tilläggs kalkyl över kommunens nettokostnader bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att projektet godkänns. Kommunfullmäktige godkände även de uppdaterade skissritningarna och tilläggs kalkylen över kommunens nettokostnader.

Skissritningar och tilläggs kalkyl som bilaga till protokoll.

-----

KMST 249 §/2.12.2019

Projektet Hamnsundet servicehus bjöds ut på entreprenad via Smart Marina den 2 juli 2019. Anbudstiden löpte ut den 27 augusti 2019. Vid anbudstidens utgång hade endast ett anbud, vilket inte låg inom projektets budgetram, inkommit och beslut togs därför om att bjuda ut projektet på nytt. Den 10 september bjöds projektet ut på nytt och när anbudstiden löpte ut den 1 oktober 2019 hade fyra anbud inkommit.

Den 29 augusti 2019 hade kommuningenjören och kommundirektören tillsammans med Ålands Fiskare möte med fiskeribyrån vid landskapsregeringen gällande stödansökan för byggnationen av kylrum och förrådsutrymme. Vid mötet framkom att för att erhålla stöd krävs någon form av innovation och att kostnader för ersättande byggnader inte beviljas. En möjlig väg skulle vara att i kylrum och förrådsutrymmet kunna erbjuda en förädlingsyta, som kan användas av kommunens yrkesfiskare. Stödansökan lämnades in den 9 september 2019. Den 19 november erhåller kommunen en kompletteringsbegäran från landskapsregeringen, vilken innehåller frågeställningar gällande vem som kom-



mer att ansvara för egenkontrollen, vem som ansvarar för att ÅMHM:s principbeslut för livsmedelslokaler uppfylls samt en mer detaljerad beskrivning av det innovativa inslaget. Att uppfylla dessa kriterier kommer inte att vara möjligt för kommunen inom befintlig organisation.

Det lägsta anbudet för servicehuset samt kylrum och förrådsutrymmet ligger totalt på cirka 236 000 euro. Med beaktande av att kommunen inte kommer att kunna uppfylla kriterierna för att uppnå stöd från fiskeribyrån räcker inte budgeterade medel för att uppfylla målsättningarna enligt projektet för Smart Marina. Målsättningarna för projektet inkluderar förutom ett nytt servicehus även elpedestaler, solcellspaneler på servicehusbyggnad, oljesug, ledbelysning till bryggorna, lekplats för barn med mera.

Kommunen hade den 27 november möte med representanter för Smart Marina. Vid mötet konstaterades att kommunen som ett minimum behöver skaffa elpedestaler till gästbryggan, solpaneler till servicehuset samt en enkel lekhörna inomhus. Elstolpar och solpaneler finns upphandlade inom projektet Smart Marina. Uppskattad kostnad för detta är 20 000 euro. Om kommunen inte uppfyller detta förfaller projektet för kommunens del och den tilltänkta finansieringen för Hamnsundet fördelas till annan hamn inom projektet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU-projektet Smart Marina utökas med 20 000 euro till totalt 260 000 euro i Budget 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU-projektet Smart Marina utökas med 20 000 euro till totalt 260 000 euro i Budget 2019.

-----





SK/436/2019

**§ 250 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2019/8055**

KMST 250 §/2.12.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över svenske medborgaren Anders Åhlunds ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Stenåsa Rn:r 1:11 i Liby, Saltvik.

Sökanden och dennes bror har sedan tidigare lagfart på hälften var av fastigheten som de fått av sin far som förskott på arv. Brodern vill nu sälja sin del till sökanden.

Fastigheten är 2700 m<sup>2</sup> och bebyggd med ett fritidshus. Fastigheten utgörs inte av ett attraktivt eller känsligt strandområde och kan ej delas.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 251 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 251 §/2.12.2019

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 41, Tillsätta kanslist / receptionist

Räddningsområde Ålands landskommuner:

- Protokoll 7/2019, 27.11.2019

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 248-249, 251.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 247, 250.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 247, 250.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----