



Sammanträdestid	Måndagen den 7.9.2020 kl. 17.00 – 19.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, på distans	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, på distans	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 174 – 180 kl 17.00 – 18.10</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 174 – 180 kl 17.00 – 18.10	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 174 – 180 kl 17.00 – 18.10															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 174 - 192														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 7.9.2020  Johan Mörn Jan Lindgrén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 8.9.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 07.09.2020 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 174 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 175 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 176 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 177 Skatteredovisningar 2020 .....	5
§ 178 Halvårsrapport 2020 .....	6
§ 179 ÅLR-s Begäran om yttrande över lagförslag om anpassning av landskapsandelssystemet .....	7
§ 180 Avyttring av fastigheter .....	10
§ 181 Tillsättande av arbetsgrupp för försäljning och byggnation i kommunen .....	11
§ 182 Ödkarby skollägenheter .....	12
§ 183 Skolbarnens säkerhet på skolvägen .....	13
§ 184 Sunnanberg vårdhem utbyggnad .....	17
§ 185 Reservkraftläget i Saltviks kommun .....	19
§ 186 Haraldsby, detaljplanering etapp 3 .....	21
§ 187 Snöplogningsavgift 2020/2021 .....	24
§ 188 Kommunens hemsida .....	26
§ 189 Anhållan om kommunens förtjänsttecken 2020 .....	27
§ 190 Kommunens fest för anställda och förtroendevalda .....	28
§ 191 Öppettider på kommunkansliet .....	30
§ 192 Gemensam arbetsgrupp utveckling av norra Åland .....	31
Ändringssökande .....	32



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

07.09.2020

Nr 10/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 3.9.2020. Protokollet finns till påseende från den 8.9.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslissekreterare



---

**§ 174 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 174 §/7.9.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Johan Mörn och Jan Lindgrén. Protokollet justerades direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 175 Delgivning: Ålands landskapsregering, Riktlinjer barnomsorg och skola samt Folkhälsans Allaktivitetshus på Åland Ab

§ 176 Nämnders och organs protokoll: Norråländskt presidiummöte och arbetsgrupp för turism- och näringslivsutveckling

§ 191 Öppettider på kommunkansliet

§ 192 Gemensam arbetsgrupp

-----



---

**§ 175 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 175 §/7.9.2020

Ålands landskapsregering

- Anvisningar för planering inför eventuell distansundervisning i exceptionella situationer, beslut 21.8.2020 (ÅLR 2020/2261)
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster, beslut 27.8.2020 (ÅLR 2020/2268)
- Ålands hälso- och sjukvård: Förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt, 27.8.2020 (82 S3 270820)
- Riktlinjer till kommunerna gällande handläggning vid misstanke om coronaviruset covid-19 i barnomsorg och grundskola, 4.9.2020 (ÅLR 2020/2261)

Folkhälsans Allaktivitetshus på Åland Ab

- Planering av Folkhälsans hus i Godby, 27.8.2020

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 176 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 176 §/7.9.2020

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 21 Ansökan om bidrag för ensamföretagare

Norräländskt presidiummöte:

- Protokoll 3.9.2020

Arbetsgruppen för turism- och näringslivsutveckling:

- Protokoll 25.8.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/50/2020

**§ 177 SKATTEREDOVISNINGAR 2020**

KMST 177 §/7.9.2020

Skatteredovisning för augusti månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade ärendet till kännedom.

Skatteredovisning för augusti månad bifogas protokollet.  
-----



---

SK/250/2020

**§ 178 HALVÅRSRAPPORT 2020**

KMST 178 §/7.9.2020

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari - juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2020 bifogas kallelsen.

Ekonomichef Marika Mattfolk presenterar halvårsrapporten.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.  
-----





SK/253/2020

**§ 179 ÅLR-S BEGÄRAN OM YTTRANDE ÖVER LAGFÖRSLAG OM ANPASSNING AV LANDSKAPSANDELSSYSTEMET**

SKOLBI 47 §/12.8.2020

De föreslagna ändringarna i lagförslaget om anpassning av landskapsandelssystemet berör förutom grundskolan och barnomsorgen även socialvården och äldreomsorgen. Denna beredning omfattar de två förstnämndas.

Ålands landskapsregering har skickat ut lagförslaget på remissrunda och ett yttrande skall vara dem till handa senast 30.9.2020.

Ålands landskapsregering finansiering till kommunerna föreslås från och med 2021 höjas enligt följande:

- barnomsorgen från 12,5% till 14,3% och
- grundskola från 20,0% till 20,2%

Bakgrunden till de föreslagna höjningarna är att kommunernas skyldigheter i och med att den nya landskapslagen om barnomsorg och skola träder i kraft i januari 2021 ändrar. Kurators- och psykologtjänster inom barnomsorgen, ordnande av tillfällig dagvård, avgiftsfri förundervisning etc. gör att kommunernas kostnader ökar. Inom grundskolan utökas rätten till utbildning för andra än läropliktiga och undervisningsformen "förberedande undervisning" kompletterar nuvarande "undervisning i svenska för elever med annat modersmål".

En annan anledning till de föreslagna justeringarna är att landskapsregeringen vill ändra finansieringsformen för redan befintliga arrangemang. Detta gäller de ekonomiska ersättningar som kommunerna hittills erhållit för ordnande av undervisning i svenska för daghemsbarn och skolelever med annat modersmål än svenska. Idag ersätts kommunerna, mot redovisade lönekostnader, motsvarande 86 % av kommunens faktiska personalkostnader för dessa undervisningsarrangemang (5h per vecka i 5 år). I landskapsregeringens förslag skall detta inkorporeras i landskapsandelssystemet, och ansöknings-/redovisningsförfarandet frångås. Det uppges att "orsaken till förändringen av systemen med stödundervisning i svenska är behovet att utveckla integreringen av elever.". Det finns anledning att närmare utreda det faktiska ekonomiska utfallet för kommunerna med det anpassade landskapsandelssystemet som föreslås. Farhågor har väckts att kommunerna kan komma att bli ekonomiska förlorare. Ett räkneexempel för att konkretisera dessa farhågor.

År 2019 finansierade Ålands landskapsregering ([https://www.regeringen.ax/sites/www.-regeringen.ax/files/attachments/page/arsredovisning\\_2019\\_0.pdf](https://www.regeringen.ax/sites/www.-regeringen.ax/files/attachments/page/arsredovisning_2019_0.pdf)) undervisningen i svenska för elever med annat modersmål för de åländska kommunerna en summa motsvarande 725 000 euro. Detta utifrån kommunernas redovisningar och ansökningar, summan motsvarar 86% av kommunernas faktiska personalkostnader. Med den nya lag som träder i kraft ställs högre krav på kommunerna (förberedande undervisning), samtidigt som landskapets finansieringsdel av undervisningsformen uppskattas till 660 000 euro. Saltviks kommun erhölet under 2019 en summa på 2 200 euro i bidrag för ordnande av undervisning i svenska för daghemsbarn och ca. 15 000 euro i bidrag för ordnande av det samma för skolelever (hittills har erhållits endast bidraget för vårterminen 2019 som låg på 7 700 euro). Till år 2020 prognostiserar ÅLR 384 000 euro i landskapsandel



till Saltviks kommun för grundskolan. Om 384 000 motsvarar en landskapsandel på 20,0% skulle en höjning till det föreslagna 20,2% innebära knappt 8 000 euro mer i bidrag till Saltviks kommun. Landskapsandelen för barnomsorgen 2019 låg på 211 000 (12,5%) och med den föreslagna höjningen (till 14,3%) skulle Saltviks andel motsvara 241 000 euro. Det finns således en risk att det föreslagna andelssystemet kan komma att gynna större kommuner på de små kommunernas bekostnad.

Liknande ekonomiska farhågor finns gällande tillfällig barnomsorg, avgiftsfri förundervisning, specialfritidshemsverksamheten samt barn- och elevhälsan. Är de föreslagna justeringarna tillräckliga för att ersätta kommunernas ökade kostnader?

I ett annat perspektiv kan nämnas att Saltviks kommun år 2016 av landskapsregeringen erhöll 992 000 euro i landskapsandel för grundskolan och 2019 erhöll 379 000 euro.

Ålands kommunförbund utreder som bäst lagförslaget men vid tidpunkten för denna beredning fanns inga uppgifter därifrån tillgängliga.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-ÅLR-s lagförslag om anpassning av landskapsandelssystemet

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Ålands landskapsregering följande yttrande:

-att det finns indikationer på att de föreslagna ändringarna kommer att resultera i ett negativt utfall på kommunernas ekonomi

-att de föreslagna höjningarna av ersättningsgraden till kommunerna troligen inte är tillräckliga

-att det finns anledning att undersöka verkningarna av de föreslagna ändringarna vidare

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 168 §/24.8.2020

-ÅLR-s lagförslag om anpassning av landskapsandelssystemet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar skol- och bildningsnämndens synpunkter till kännedom och återremitterar ärendet till kommunstyrelsens möte 7.9.2020.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KMST 179 §/7.9.2020

Ålands kommunförbunds utkast till yttrande bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar Ålands kommunförbunds yttrande gällande lagförslag om anpassning av landskapsandelssystemet.



---

Kommunstyrelsen tillägger dock i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut:

- att det finns indikationer på att de föreslagna ändringarna kommer att resultera i ett negativt utfall på kommunernas ekonomi
- att de föreslagna höjningarna av ersättningsgraden till kommunerna troligen inte är tillräckliga
- att det finns anledning att undersöka verkningarna av de föreslagna ändringarna vidare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen omfattade Ålands kommunförbunds yttrande gällande lagförslag om anpassning av landskapsandelssystemet.

Kommunstyrelsen tillade dock i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut:

- att de föreslagna ändringarna kommer att resultera i ett negativt utfall på kommunernas ekonomi
  - att de föreslagna höjningarna av ersättningsgraden till kommunerna inte är tillräckliga
  - att det finns anledning att undersöka verkningarna av de föreslagna ändringarna vidare.
-



SK/39/2019

**§ 180 AVYTTRING AV FASTIGHETER**

KMST 180 §/7.9.2020

Saltviks kommun hyr idag inom tekniska nämndens affärsverksamhet ut totalt 61 lägenheter, som finns i nio olika fastigheter.

En arbetsgrupp för byggnation i kommunen lämnade i sin slutrapport som förslag att avyttra delar av kommunens hyresfastigheter. Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande avyttring av fastigheter skulle lyftas.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig vid mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda avyttring av någon/några av kommunens hyresfastigheter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Kommunstyrelsen ger i uppdrag att begära utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån.

-----



SK/39/2019

**§ 181 TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR FÖRSÄLJNING OCH BYGGNATION I KOMMUNEN**

KMST 181 §/7.9.2020

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande tillsättande av arbetsgrupp för försäljning och byggnation skulle lyftas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp för försäljning och byggnation i kommunen. Arbetsgruppen får i uppdrag att:

- Ordna ett öppet informationstillfälle gällande arbetsgruppen för byggnationsförslag till seniorboende i kommunen, för att se om det finns ett tillräckligt intresse för att gå vidare med projektet.
- Om kommunfullmäktige fattar beslut om avyttring av fastigheter närmare utreda och gå vidare med verkställandet av avyttringen.

I arbetsgruppen deltar kommuningenjör, ekonomichef och kommundirektör som sakkunniga.

Kommunstyrelsen beviljar maximalt 5 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel för eventuella omkostnader.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att utse en arbetsgrupp bestående av Thommy Fagerholm, Kerstin Renfors, Jörgen Lindblom med ersättare Johan Mörn för försäljning och byggnation i kommunen. Arbetsgruppen får i uppdrag att:

- Ordna ett öppet informationstillfälle gällande arbetsgruppen för byggnationsförslag till seniorboende i kommunen, för att se om det finns ett tillräckligt intresse för att gå vidare med projektet.
- Om kommunfullmäktige fattar beslut om avyttring av fastigheter närmare utreda och gå vidare med verkställandet av avyttringen.

I arbetsgruppen deltar kommuningenjör, ekonomichef och kommundirektör som sakkunniga.

Kommunstyrelsen beviljar maximalt 5 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel för eventuella omkostnader.

-----



SK/263/2020

**§ 182 ÖDKARBY SKOLLÄGENHETER**

TEKN 45 §/19.08.2020

I investeringsplanen för 2020 finns anslag beviljade för takbyte på Ödkarby skollägenheter. Projektet projekterades i våras av Byggkontroll och vid närmre granskning av fastigheten kunde konstateras att fastigheten i övrigt är i behov av totalrenovering. I källaren och i delar av fasaden konstaterades förekomst av asbest och blåbetong. Blåbetong är som byggnadsmaterial starkt förknippat med radon och därför beställdes mätdosor för kartläggning av radonhalterna i byggnaden. Radonhalten i inomhusluften framkommer endast genom mätning och orsakar inga omedelbara symptom.

Den rekommenderade mättiden för radon är tre månader mellan 1.9 – 31.5 dock minst 2 månader. STUK (Strålsäkerhetscentralen) kontaktades och godkände att mättiden skulle sträcka sig in i juni månad.

6 st mätdosor från STUK placerades ut i byggnaden under tiden 8.4 – 9.6.2020 i enlighet med STUK:s direktiv.

Enligt social- och hälsovårdsministeriets förordning är referensvärdet för radonhalt i inomhusluften i bostäder och andra vistelseutrymmen 300 becquerel per kubikmeter (Bq/m<sup>3</sup>) luft och för planering och genomförande av en ny byggnad är värdet 200 Bq/m<sup>3</sup>.

Testrapporten påvisar förhöjda värden i källarutrymmena. Enligt resultattolkning av STUK behöver inga åtgärder vidtas om radonhalten är lägre än 200 Bq/m<sup>3</sup> men om radonhalten överskrider 300 Bq/m<sup>3</sup> rekommenderas att man genomför en radonsanering.

ÄMHM har informerats om läget och godkänt att åtgärdsförslag tas fram under hösten.

Bilaga. Testrapport

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden beställer en konditionsgranskning, med åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl, för fastigheten samt vidarebefordrar informationen till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 182 §/7.9.2020

Testrapport bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.  
-----



SK/433/2019

**§ 183 SKOLBARNENS SÄKERHET PÅ SKOLVÄGEN**

KMST 245 §/25.11.2019

Säkerheten för skolbarnen som väntar på skoltaxi togs upp till behandling av kommunstyrelsen.

Den 25:e och 26:e juni 2018 har samtliga hållplatser och uppsamlingsställen granskats av bildningschefen tillsammans med respektive taxiföretag. Samtliga hållplatser och uppsamlingsställen som fastställdes bedömdes som säkra. Inför detta läsår har skollärarna kompletterat med eventuella nya uppsamlingsställen/hållplatser för nya elever (åk 1). Den samlande bedömningen är att skolskjutsen är ordnad på ett funktionellt och säkert sätt. Det finns naturligtvis saker som är svårare att påverka under väntetid, exempelvis hur barnen rör sig och trafikanters uppmärksamhet och beteenden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten samt ge förslag på eventuella förbättringar om så anses nödvändigt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt ge Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt ge förslag på eventuella förbättringar.

-----

SKOLBI 12 §/26.2.2020

Samtliga uppsamlingsställen har nyligen granskats och skolskjutsen är utifrån rådande förhållanden ordnad på ett säkert och praktiskt sätt. Det som granskningen kunde kompletteras med är att Bildningschefen tillsammans med ex. Byggnadsinspektören eller Kommuningenjören ser om det finns förbättringar av infrastrukturell art som kunde genomföras. Det kunde exempelvis handla om belysning eller anläggande av hållplats. Medel för den typen av konstruktioner finns dock inte upptagna i budget 2020.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till Bildningschefen som ges närmare anvisningar.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt att återremittera ärendet för fortsatt beredning till Bildningschefen och gav som anvisning att Tekniska nämnden, genom Kommuningenjören, skall involveras i arbetet.

-----



---

**SKOLBI 23 §/5.5.2020**

De vägar som trafikeras vid genomförandet av skolskjutsen har analyserats ur ett säkerhetsperspektiv. Som tidigare konstaterats är det praktiska arrangemanget vid upphämtning och avlämning fullgott ur ett säkerhetsperspektiv. I nästa skede har även aspekter av infrastrukturell art utretts. I detta arbete har kommuningenjören samt trafikidkarna getts möjlighet att komma med förslag som kunde öka säkerheten. Det som framkommit är att infrastrukturen i Saltviks kommun, avseende vägar, belysning etc. är i ändamålsenligt planerat och i gott skick. De förslag som framkommit gäller:

- hastighetsbegränsningen på Kroklundsvägen. Det skulle bli en säkrare trafiksituation om sträckningen med hastighetsbegränsning på 50 km/h utökades söderut till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen
- korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
  - att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.
- 

**KMST 132 §/1.6.2020**

Kommunstyrelsen har givit Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt ge förslag på eventuella förbättringar.

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.





Ålands landskapsregering är väghållare för såväl Kroklundsvägen som Saltviksvägen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen från Skol- och bildningsnämnden till kännedom.

Beträffande Skol- och bildningsnämndens föreslagna åtgärder att utreda sänder kommunstyrelsen informationen vidare till landskapsregeringens vägnätsbyrå vid infrastrukturavdelningen, då landskapsregeringen är väghållare. Kommunstyrelsen inväntar återkoppling ur ett säkerhetsperspektiv gällande frågorna från landskapsregeringen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen från Skol- och bildningsnämnden till kännedom.

Kommunstyrelsen uppmanar tekniska nämnden att utreda behovet av utökning av området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder.

-----

**TEKN 44 §/19.8.2020**

Enligt bildningschefens utredning finns ett behov för att utöka området med en hastighetsbegränsning om 50 km/h längs Kroklundsvägen då detta skulle få ner hastigheten på en sträcka för flera hushåll med barn i skolålder.

Kroklundsvägen är en landskapsväg och beslut rörande hastighetsbegränsningar fattas av väghållaren.

**Kommuningenjörrens förslag:**

Tekniska nämnden lämnar en anhållan om sänkt hastighet till Landskapet för sträckan Kroklundsvägen 210 till Kroklundsvägen 325 dvs från vägbelysningens början till nuvarande 50-skylt, totalt ca 1.200 m.

Tekniska nämnden anhåller om anslag i Investeringsbudget 2021 för anläggande av korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

**KMST 183 §/7.9.2020**

Kartan bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar Tekniska nämndens beslut om att anhålla om sänkt hastighet till landskapsregeringen för sträckan Kroklundsvägen 210 till Kroklundsvägen 325, dvs från vägbelysningens början till nuvarande 50-skylt, totalt ca. 1 200 meter.



---

Med anledning av utmanande ekonomiska tider flyttades ett flertal investeringsprojekt framåt i tiden vid behandlingen av Budget 2020. Tekniska nämndens anhållan om anslag i Investeringsbudget 2021 bör därför utredas ytterligare och om behovet bedöms tillräckligt stort får medel äskas till Ekonomiplan 2022 – 23.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen omfattade Tekniska nämndens beslut om att anhålla om sänkt hastighet till landskapsregeringen för sträckan Kroklundsvägen 210 till Kroklundsvägen 325, dvs från vägbelysningens början till nuvarande 50-skylt, totalt ca. 1 200 meter.

Kommunstyrelsen uppmanar tekniska nämnden att kontakta infrastrukturavdelningen på landskapsregeringen för en utredning av en ombyggnad av korsningen Hamnsundsvägen/Saltviksvägen för att göra korsningen säkrare.

-----



SK/9/2019

**§ 184 SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD**

KMST 184 §/7.9.2020

Kommunfullmäktige godkände 76 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem. Efter omröstning beslöt kommunfullmäktige 43 §/15.6.2020 att bevilja tilläggsmedel om 310 000 euro för utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem. Totalanslag för projektet utgör således 2 310 000 euro.

Enligt byggnadskommitténs protokoll 11/2020 hade 71 051 euro förbrukats för projekterings- och konsultkostnader.

Byggnadskommittén för projektering och tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem har vid sitt möte 19.8.2020 beslutat att föra kontraktförslaget för entreprenaden till kommunstyrelsen för godkännande innan undertecknande.

- Protokoll möte 12 Byggnadskommitté för projektering och tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem samt kontraktförslag bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar sitt beslut per e-post där kommunstyrelsen godkänner kontraktförslaget för entreprenaden och befullmäktigar byggnadskommitténs ordförande Jan Salmén att underteckna kontraktet.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av tillbyggnaden av Sunnanberg vårdhem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.



- 
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
  - Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodesstadga.

Preliminär tidsplan för projektet är slutförande inom december 2021.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/243/2020

**§ 185 RESERVKRAFTLÄGET I SALTVIKS KOMMUN**

TEKN 31 §/24.06.2020

I investeringsplanen för 2020 gällande Saltviks kommun finns medel upptaget för generator/avbrottsfri kraft för brandstationen i Nääs som ett reservationsanslag.

Från 2019 års budget numera överfört till 2020 finns även ett anslag för "Kommungården, säkrande av backupström och reservel". Innan Alfridas var linjen att kommunkansliet kanske inte var i behov av eget reservaggregat vilket i dagsläget är i behov att omprövas med tanke på behov och möjlighet av information till kommuninnevånarna.

För att komma vidare med ett helhetsperspektiv för kommunens samtliga fastigheter har brandinspektören, kommuningenjören och ordförande/kårchefen för Västra Saltviks FBK arbetat fram en inventering av nuläget med förslag till åtgärder samt en prioriteringsordning för verkställighet.

Bilaga. Sammanställning av reservkraftläget i Saltviks kommuns fastigheter samt förslag till åtgärder.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden omfattar den gemensamma räddningsnämnden förslaget till prioriteringsordning och verkställighet av reservkraftläget i Saltviks kommuns fastigheter enligt bilaga.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST § 185/7.9.2020

Sammanställning av reservkraftläget i Saltviks kommuns fastigheter samt förslag till åtgärder samt utdrag från Räddningsområde Ålands landskommuners protokoll bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar den gemensamma räddningsnämndens förslag till prioriteringsordning gällande reservkraft i kommunen och för förslaget vidare till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att reservationsanslaget för generator till brandstationen i Nääs frigörs och verkställs.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen omfattade den gemensamma räddningsnämndens förslag till prioriteringsordning gällande reservkraft i kommunen och för förslaget vidare till kommunfullmäktige för kännedom.



---

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att reservationsanslaget för generator till brandstationen i Nääs frigörs och verkställs.

-----



SK/24/2019

**§ 186 HARALDSBY, DETALJPLANERING ETAPP 3**

BYGG 31 §/10.4.2018

Enligt kmst 125§/9.5.2016 är område nr 3 i Haraldsby nu i tur att detaljplaneras, budgeterade medel för att inleda arbetet finns i 2018 års budget.

Anbudsfrågan för detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby har skickats.

Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga.

Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

-----

KMST 96 §/23.4.2018

Karta och sammanställning av anbud bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut så att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att anta anbudet från Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab på 39.500 euro. Kommunstyrelsen befullmäktigade byggnads- och miljöinspektören att teckna avtal.

Sammanställning anbud som bilaga till protokoll.

-----

BYGG 77 §/21.8.2018

Tiina Holmberg har påbörjat detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby enligt kmst beslut 23.4.2018 § 96.

På basen av områdets karaktär och naturförhållanden föreslås målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner målsättningarna för etapp 3, Haraldsby, enligt bilaga och för dem till kommunstyrelsen för fastställelse.



---

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 223 §/24.9.2018

Målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastställer målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby bifogas protokollet.

BYGG 14 §/10.3.2020

Arkitekt Tiina Holmberg har arbetat fram ett förslag till detaljplan för etapp 3 i Haraldsby. Samrådsmöte har hållits med markägarna 3 december 2019, protokoll från samrådsmötet bifogas sammanträdeskallelsen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Camilla Johansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling och beslut.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att byggnads- och miljönämnden omfattar förslaget till detaljplan och för ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut om utställning.

Nämnden påpekar att före ärendet förs vidare till kommunfullmäktige bör planläggningsavtal slutas med berörda markägare.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 109 §/11.5.2020

Arkitekt Tiina Holmberg presenterar detaljplanen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar detaljplanen och beslutar ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson och ledamot Caroline Lundberg anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén trädde in som ordförande.





---

Kommunstyrelsen beslöt omfatta detaljplanen och beslöt att ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslöt även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

Paragrafen justerades omedelbart.  
-----

KMST 186 §/7.9.2020

Detaljplaneförslaget har varit utställt till allmänt påseende under perioden 18.5 – 18.6.2020. Det har inkommit 7 anmärkningar på förslaget. Planläggare Tiina Holmberg har bemött och givit förslag på eventuella åtgärder. Planläggaren har i och med föreslagna åtgärder ansett att ingen ny utställningstid behövs.

Bemötandet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ledamot Caroline Josefsson och ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén ledde ordet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

Paragrafen justerades omedelbart.  
-----



SK/251/2020

**§ 187 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2020/2021**

TEKN 42 §/19.08.2020

Snöplogningsavgiften för vintern 2019-2020 varit 217,74 € ex. moms (270 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 146 senaste vinter vilket var 14 färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2009 - 2019 gett ett ackumulerat underskott om 24.920 euro.

Avgift för plogning 2020/2021:

- om hälften av ackumulerat underskott ska täckas **299,88 € ex. moms**  
(371,85 € inkl. moms)
- om hela ackumulerade underskottet ska täckas **385,22 € ex. moms**  
(477,68 € inkl. moms)
- medelkostnaderna ska täckas **214,54 € ex. moms**  
(266,03 € inkl. moms)

Bilaga. Uppföljning över nettoresultatet 2009-våren 2019

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2020-2021 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2020).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 187 §/7.9.2020

Uppföljning över nettoresultatet 2009 - våren 2019 bifogas kallelsen.

Protokolljustering:

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämnden att snöplogningsavgiften för vintern 2020-2021 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2020).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämnden att snöplogningsavgiften för vintern 2020-2021 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2020).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

-----



---

SK/214/2019

**§ 188      KOMMUNENS HEMSIDA**

KMST 188 §/7.9.2020

Kommunen uppgjorde 21.5.2019 ett ramavtal med Åda Ab i samband med produktionen av en ny hemsida för kommunen. Kommunen utvecklade webbsidan tillsammans med leverantören Strax. Ramavtalet för hemsidespaket, support och vidareutveckling har nu gått ut.

Åda Ab har upphandlat experttjänster inom webbutveckling, digital strateg, copywriter och grafisk formgivning under våren 2020 för att kunna fortsätta erbjuda dessa tjänster.

Bifogat finns förslag till avtal mellan Åda Ab och kommunen där Åda Ab tillhandahåller dessa tjänster.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner avtalet och befullmäktigar kommundirektören att underteckna detsamma.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till avtal mellan Åda Ab och Saltviks kommun bifogas protokollet.

-----



---

SK/277/2020

**§ 189 ANHÅLLAN OM KOMMUNENS FÖRTJÄNSTTECKEN 2020**

KMST 189 §/7.9.2020

Sammanställning uppgjord av personalsekreteraren finns till påseende under mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om förtjänsttecken till de enligt sammanställning som varit 20 eller 30 år i kommunal tjänst enligt Finlands kommunförbunds kriterier för förtjänsttecken.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/84/2020

**§ 190      KOMMUNENS FEST FÖR ANSTÄLLDA OCH FÖRTROENDEVALDA**

KMST 54 §/2.3.2020

Kommunens årsfest har i flera år hållits på hösten.

År 2015 beslöt kommunstyrelsen om följande:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1-30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 45 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens budgetram är fastställd till 5 400 euro i årets budget.

Höstfesten 2019 ordnades av kommunkansliet och då beslöts på festen att följande enhet att stå som festarrangör är skolorna.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att följande gäller för årets fest:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1-30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 50 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens budgetram är fastställd till 5 500 euro i årets budget.

Kommunstyrelsen utser en kommitté enligt följande:

- kommunstyrelsens representant (utses av kommunstyrelsen)
- personalrepresentanter från skolorna

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utsåg Christian Ekström som representant i kommittén. Skolorna utser sina personalrepresentanter till kommittén.

Kommunstyrelsen beslöt även:

- att de personer som arbetar ideellt med kommunens seniorcafé inbjuds.

-----

KMST 190 §/7.9.2020

Efter att kommunstyrelsen beslutat om den årliga kommunala höstfesten för kommunens anställda och förtroendevalda har coronaepidemien uppstått. På grund av detta har olika restriktioner vad gäller smittorisken tillkommit. Trots att det antalsmässigt är tillåtet



---

att ordna en tillställning liknande kommunens höstfest är det ändå under rådande omständigheter inte helt lämpligt att samla kommunens alla anställda och förtroendevalda till en gemensam årsfest.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunen ställer in den traditionsenliga höstfesten under detta år. Med beaktande av det speciella året, där ansträngningar inom många sektorer varit stort, får de anställda ordna tillställningar, inom sina egna avdelningar under oktober och november månad i enlighet med budgeterade medel och kriterier i tidigare taget beslut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/86/2020

**§ 191 ÖPPETTIDER PÅ KOMMUNKANSLIET**

KMST 191 §/7.9.2020

Kommunkansliets öppettider är vardagar kl. 8.15 – 16. Kommunens växel är öppen vardagar kl. 9 – 15. Med anledning av coronapandemin har kommunkansliet det senaste halvåret varit öppet i huvudsak endast för förhandsbokade besök. Personalen vid kommunkansliet har diskuterat kommunkansliets öppettider och föreslagit att kommunkansliet och telefonväxeln skulle vara stängd under fredagar. Knappt hälften av kommunkansliets personal arbetar deltid, med en huvudsaklig koncentration av ledigheten till fredagar. I viss mån ökar därför arbetsbelastningen på de personer som är på plats den dagen.

Fördelar med att hålla kommunkansliet stängt under fredagar vore att de personer som är på jobb kan arbeta mer effektivt med arbetsuppgifter, som kräver tid och koncentration. För närvarande sker ett flertal förändringar i den kommunala verksamheten, vilket kommer att kräva tidsresurser och projektsamarbeten mellan flera personer intern inom kansliet. Bland annat ska ett nytt ekonomisystem, upphandlat gemensamt för kommunerna, implementeras under hösten och arbetet med arkivering är eftersatt och något som kräver tid och möjlighet att arbeta ostört. Ytterligare en fördel är att uttag av eventuella ledigheter för all kanslipersonal kan koncentreras till fredagar, utan att någon annans arbetsbelastning ökar. Även fast kommunkansliet inte skulle vara öppet för allmänheten på fredagar kan en enskild tjänsteman naturligtvis välja att ändå ta emot ett förhandsbokat besök även på fredagar.

Nackdelar med att kommunkansliet inte skulle vara öppet på fredagar är i viss mån en försämrad service för kommuninvånarna. Med tydlig information om förändringarna av öppettider i kommunens infoblad och på kommunens hemsida torde effekterna för kommuninvånarna ändå vara relativt liten.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar med hänvisning till beredningen ovan att kommunkansliet håller stängt på fredagar från och med 2 oktober 2020 och under resten av året.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Kommunstyrelsen uppmanar kansliet att tillse att, om akuta situationer uppstår, det finns kontaktuppgifter till socialkansliet och tekniska kansliet.

-----





SK/286/2020

**§ 192 GEMENSAM ARBETSGRUPP UTVECKLING AV NORRA ÅLAND**

KMST 192 §/7.9.2020

Vid norråländskt presidiummöte i Saltvik 18.9.2019 hölls en diskussion gällande inflyttning till de norråländska kommunerna. Mötet konstaterade att vi har bra skolor, dagis och bostadsområden finns. Kommunikation viktigt (bredband, kollektivtrafik och kommunala vägar). Arbetsplatser och näringsliv är viktigt. Vi har styrkor som vi gemensamt skulle kunna lyfta mycket bättre än vi gör idag, speciellt för att få inflyttning från Sverige. Mötet beslöt att vid nästa möte tillsätta en arbetsgrupp, som arbetar vidare med frågan om näringslivsutveckling och inflyttning till regionen som helhet.

Vid presidiummötet i Finström 3.9.2020 beslöt mötet att respektive kommun utser varsin representant till arbetsgruppen, som sammankallas av Vårdö och ger rapport vid nästkommande presidiummöte.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser representant till gemensam arbetsgrupp för utveckling av norra Åland.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att arbetsgruppen för turism- och näringslivsutveckling utser en representant.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 175-178, 180, 182, 185-187.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 174, 179, 181, 183-184, 188-192.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 174, 179, 181, 183-184, 188-192.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----