



Sammanträdestid	Måndagen den 11.5.2020 kl. 17.00 – 20.25														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 110-111 kl 18.10 – 18.50</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 110-111 kl 18.10 – 18.50	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 110-111 kl 18.10 – 18.50															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 105 - 122														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 11.5.2020 <table><tr><td>Caroline Lundberg</td><td>Bo Timonen</td></tr></table>	Caroline Lundberg	Bo Timonen												
Caroline Lundberg	Bo Timonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 12.5.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid	11.05.2020 kl. 17:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 105 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 106 Delgivningar till kännedom	3
§ 107 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 108 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 109 Haraldsby, detaljplanering etapp 3	6
§ 110 Skatteredovisningar 2020	9
§ 111 Bokslut och verksamhetsberättelse 2019	10
§ 112 Verksamhetsstöd för ensamföretagare	11
§ 113 Revidering av kommunens förvaltningsstadga	13
§ 114 Kommunernas socialtjänst kf, fördelning av grundkapital	15
§ 115 Kommunernas socialtjänst kf, lojalitetsavtal	16
§ 116 Anhållan Kastevägens väglag	17
§ 117 Ansökningar till sommarjobb 2020	19
§ 118 Fortsatt rapportering gällande undantagsförfarande pga coronaviruset	21
§ 119 Mellankommunalt initiativ att skjuta fram LL om barnomsorg och skola	22
§ 120 Remissbegäran om förslaget till ny läroplan för grundskolan - allmänna delen	24
§ 121 Samarbete inom ungdomsverksamheten	27
§ 122 Kommunernas socialtjänst k.f, Förbundsstämma 2/2020	31
Ändringssökande	32



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 7.5.2020. Protokollet finns till påseende från den 12.5.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 105 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 105 §/11.5.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Caroline Lundberg och Bo Timonen. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 122 Kommunernas socialtjänst kf, förbundsstämma 2/2020



§ 106

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kmst 106 §/11.5.2020

Ålands landskapsregering

- Trafiktillstånd för beställningstrafik (återkallande), ÅLR 2019/9525

Mariehamns stad

- Uppsägning avtal, fältarbetare, per 31.12.2020
- Uppsägning avtal, missbrukarvård, per 31.12.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 2/2020, 29.4.2020

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Rapport 2020:1, Konjunkturläget våren 2020 och coronakrisen

Kommunernas socialtjänst kf

- Utdrag § 66/27.4.2020, Medel för information

Geta kommun

- Kmst utdrag §§ 62-63/22.4.2020

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.



§ 107

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 107 §/11.5.2020

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 4/2020, 5.5.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 108

GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 108 §/11.5.2020

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 27 april 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/24/2019

§ 109 HARALDSBY, DETALJPLANERING ETAPP 3

BYGG 31 §/10.4.2018

Enligt kmst 125§/9.5.2016 är område nr 3 i Haraldsby nu i tur att detaljplaneras, budgeterade medel för att inleda arbetet finns i 2018 års budget.

Anbudsfrågan för detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby har skickats.

Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga.

Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

KMST 96 §/23.4.2018

Karta och sammanställning av anbud bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut så att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att anta anbudet från Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab på 39.500 euro. Kommunstyrelsen befullmäktigade byggnads- och miljöinspektören att teckna avtal.

Sammanställning anbud som bilaga till protokoll.

BYGG 77 §/21.8.2018

Tiina Holmberg har påbörjat detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby enligt kmst beslut 23.4.2018 § 96.

På basen av områdets karaktär och naturförhållanden föreslås målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner målsättningarna för etapp 3, Haraldsby, enligt bilaga och för dem till kommunstyrelsen för fastställelse.



Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 223 §/24.9.2018

Målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby bifogas protokollet.

BYGG 14 §/10.3.2020

Arkitekt Tiina Holmberg har arbetat fram ett förslag till detaljplan för etapp 3 i Haraldsby. Samrådsmöte har hållits med markägarna 3 december 2019, protokoll från samrådsmötet bifogas sammanträdeskallelsen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Camilla Johansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling och beslut.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden omfattar förslaget till detaljplan och för ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut om utställning.

Nämnden påpekar att före ärendet förs vidare till kommunfullmäktige bör planläggningsavtal slutas med berörda markägare.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 109 §/11.5.2020

Arkitekt Tiina Holmberg presenterar detaljplanen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar detaljplanen och beslutar ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson och ledamot Caroline Lundberg anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén trädde in som ordförande.



Kommunstyrelsen beslöt omfatta detaljplanen och beslöt att ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslöt även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/50/2020

§ 110 SKATTEREDOVISNINGAR 2020

KMST 110 §/11.5.2020

Skatteredovisning för april månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade ärendet till kännedom.

Skatteredovisning för april månad bifogas protokollet.



SK/74/2020

§ 111 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

KMST 111 §/11.5.2020

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens underskott är 786 977 euro.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 786 977 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2019.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 786 977 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2019.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.



SK/183/2020

§ 112 VERKSAMHETSSTÖD FÖR ENSAMFÖRETAGARE

KMST 112 §/11.5.2020

Arbets- och näringsministeriet har 19.4.2020 inkommit med en anvisning om coronabidrag för ensamföretagare till kommuner som ansöker om statsbidrag och beviljar bidrag till ensamföretagare.

Beviljandet av bidrag grundar sig på Statsrådets förordning (199/2020) om statsunderstöd till kommunerna för stödjande av ensamföretagare.

Understödet kan betalas för kostnader för tiden 1.3.2020 – 31.8.2020. Stödet är tidsbegränsat och kan sökas fram till 30.9.2020.

Saltviks kommun har 22.4.2020 ansökt om statsunderstöd för att kunna erbjuda ensamföretagare en möjlighet att ansöka om stödet. Enligt beslutet har arbets- och näringsministeriet beslutat bevilja högst 108 000 euro för att stabilisera den temporärt försämrade ekonomiska situationen för ensamföretagare i Saltviks kommun.

Vid utbetalning av understöd till ensamföretagare ska kommunen överväga om villkoren för stöd uppfylls och bedöma grunderna för de godtagbara kostnaderna i enlighet med 5 § i statsrådets förordning (199/2020). För en jämlik behandling av de sökande behandlas ansökningarna i den ordning som de kommer in. Kommunens beslut kan också vara negativt.

Statsunderstödet får användas för att stabilisera ensamföretagares ekonomiska verksamhet under förutsättning att

- 1) Kommunen ingår avtal om understöd i enlighet med 7 § 3 mom i statsunderstödslagen med den ensamföretagare som tar emot understödet,
- 2) Ensamföretagarens ekonomiska situation och omsättning har försämrats efter den 16 mars 2020 till följd av covid-19-epidemin,
- 3) Ensamföretagaren bedöms ha förutsättningar för fortgående lönsam verksamhet, och
- 4) Understödet till ensamföretagaren är förenligt med kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

I enlighet med 7 § 3 mom i statsunderstödslagen ska kommunen ingå avtal med de ensamföretagare som får understöd om användningen och övervakningen av användningen av understödet samt om villkoren för understödet.

Enligt 14 § statsunderstödslagen ska statsunderstödsstagaren lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas. Mottagaren av statsunderstöd ska genast underrätta statsbidragsmyndigheten om ändringar som påverkar möjligheterna att fullfölja syftet med understödet eller om andra ändringar som inverkar på statsunderstödet.



Statsbidragsmyndigheten kan av understödmottagaren begära åtminstone följande uppgifter för att kunna följa upp användningen av understödet under understödsperioden: antalet inkomna ansökningar, antalet beviljade understöd samt antalet avslagna ansökningar.

Kommunen ska lämna ministeriet en utredning om användningen av statsunderstödet senast den 31 december 2021. Närmar anvisningar om utredningens innehåll meddelas senare. Kommunens ska även senast den 31 december leverera en rapport till ministeriet om beviljande och utbetalning av understöd per mottagare.

Kommunen kan bevilja ensamföretagare understöd för ansökningar som kommit in till kommunen senast den 30 september 2020. Kommunen ska fatta beslut om understöd till ensamföretagare senast den 15 oktober 2020, då de oanvända understödsanslagen senast ska returneras till ministeriet.

E-post från landskapsregeringen med information, anvisningar och förordning om statsunderstöd samt ansökan och beslut om statsunderstöd bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att fatta beslut gällande verksamhetsstöd för ensamföretagare. Innan beslut fattas behandlas ansökan av kommunens ekonom för genomgång att uppfyllda kriterier för beviljande av stödet uppfylls.

Ekonomikansliet och kommundirektören får i uppdrag att förbereda ansökningsförfarandet och närmare informera om möjligheten för ensamföretagare att ansöka om stöd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/271/2019

§ 113 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA

KMST 246 §/25.11.2019

I Budget 2019 under allmän förvaltning finns uppdatering av förvaltningsstadgan och revidering av kommunens personalpolitiska program angivna som verksamhetsmål.

Under våren och sommaren 2019 har det på kansliet arbetats vidare med påbörjat förslag till förvaltningsstadga samt med tillägg om de lagkrav som uppstått bland annat med elektroniska tillkännagivanden och beslutsfattanden för att kunna presentera en uppdaterad version, inledningsvis inför den av kommunstyrelsen tillsatta referensgruppen och sedan för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige gav 11.1.2016 kommunstyrelsen i uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga. Kommunstyrelsen utsåg 25.1.2016 en referensgrupp bestående av Jan Lindgrén, Runa-Lisa Jansson och Henry Lindström med uppdrag att revidera förvaltningsstadgan. Arbetet avstannade på grund av personalbyten och tidsbrist.

Kommunens personalpolitiska program har under året behandlats i kommunens ledningsgrupp, som ansåg att endast smärre justeringar och uppdateringar behöver göras.

I nu gällande förvaltningsstadga hänvisas i § 60 gällande anställningar, tjänstledigheter, vikarier och övriga personalfrågor till personalpolitiskt program (Kfge 21.3.2005/22§).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och konstaterar inför kommunfullmäktige att arbetet med revidering av förvaltningsstadgan och personalpolitiska programmet är pågående och avslutats i så snabb takt som möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 70 §/2.12.2019

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt anteckna ärendet till kännedom.

KMST 113 §/11.5.2020

Referensgruppen med uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga har nu inkommit med ett förslag till förvaltningsstadga för kommunen.

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.



SK/177/2020

§ 114 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST KF, FÖRDELNING AV GRUNDKAPITAL

KMST 114 §/11.5.2020

Kommunernas socialtjänst kf (KST) har inkommit med en översikt över fördelning av grundkapital mellan kommunerna.

Översikten är uppgjord utifrån preliminära siffror om befolkningsrörelsen från ÅSUB. Översikten är endast för information och kräver inte några åtgärder från kommunen i detta skede.

Utdrag från KST bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/176/2020

§ 115 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST KF, LOJALITETSAVTAL

KMST 115 §/11.5.2020

Kommunernas socialtjänst kf har inkommit med ett förslag på lojalitetsavtal mellan Kommunernas socialtjänst kf och medlemskommunerna.

1.1.2020 trädde grundavtalet för Kommunernas socialtjänst kf (KST) i kraft. Grundavtalet är undertecknat av samtliga åländska kommuner och är en ombildning av Ålands omsorgsförbund kf.

I förberedelserna med att skapa ett socialvårdsområde för Åland har det uppkommit frågeställningar som inte regleras genom lagstiftningen gällande överlåtelse av rörelse. Förreliggande avtal syftar till att reglera dessa frågeställningar.

Kommunerna uppmanas att även upprätta avtal med NTM-centralen.

Utdrag från KST samt förslag till lojalitetsavtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslaget. Kommundirektören och kommunsstyrelsens ordförande undertecknar avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalet bifogas protokollet.

**§ 116 ANHÅLLAN KASTEVÄGENS VÄGLAG**

KMST 116 §/11.5.2020

Kastevägens väglag har inkommit med en anhållan till kommunstyrelsen om att Saltviks kommun omgående övertar underhållet av Kastevägen enskilda väglag i Saltvik. Anhållan baserar sig på tidigare beslut från väglaget att anhålla om kommunalväg samt fullmäktiges beslut 9.4.2018, 22 §. I sin anhållan framhåller väglaget att eftersom medlen för uppgörande av entreprenadhandlingar för förbättring av vägen (10 000 euro) blivit framflyttat, behöver underhållet hanteras under mellantiden.

Kommunfullmäktige beslöt (kfge 22 §/9.4.2018) efter omröstning att vägens status bör ändras till kommunalväg. Före beslut tas om ändring av vägens status till kommunalväg bör vägen förbättras. Kommunfullmäktige beslöt även att 10.000 euro frigörs för uppgörande av entreprenadhandlingar för förbättring av vägen i enlighet med svenska enskilda vägsnormer.

Över kommunfullmäktiges beslut inlämnades ett besvär. Ålands förvaltningsdomstols beslut givet 22.1.2020 kungjordes på kommunens anslagstavla den 30 januari 2020.

I sina slutsatser framhåller förvaltningsdomstolen att den ändringssökande inte anfört varför kommunfullmäktiges beslut skulle vara lagstridigt eller varför det skulle ha tillkommit i felaktig ordning. Ur besvären kan enbart utläsas att den ändringssökandes uppfattning är att kommunfullmäktige borde ha avslagit väglagets ansökan för att väglagets beslut om att inlämna denna ansökan skulle vara lagstridigt, ha tillkommit i felaktig ordning samt för att väglagets förvaltning, enligt den ändringssökande, överlag försumrats.

Förvaltningsdomstolen konstaterar vidare att till den del som kommunen i sitt beslut uttalar sig om vägens status handlar det om beredning och besvär kan inte anföras. Till dessa delar avvisas således besvären utan prövning.

Till den del som kommunfullmäktige i Saltvik beslutat att frigöra 10 000 euro för uppgörande av entreprenadhandlingar för förbättring av vägen avslås besvären. Den ändringssökande har inte i sitt besvär anfört några sådana besvärsgrunder som skulle ge förvaltningsdomstolen anledning att anse att detta beslut är lagstridigt, att det skulle ha tillkommit i felaktig ordning eller att myndigheten skulle ha överskridit sina befogenheter.

De 10 000 euro som fanns upptagna i budget 2018 för uppgörande av entreprenadhandlingar överfördes genom budgetändring till 2019 års budget. Vid budgetbehandlingen 2020 flyttades anslaget till investeringsplanen för 2023.

Anhållan från väglaget bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Ärendet gällande att vägens status bör ändras till kommunalväg har dragit ut på tiden på grund av inlämnat besvär och anslaget för uppgörande av entreprenadhandlingar för förbättring av vägen är framflyttat till 2023. Med anledning av detta finns skäl att kommunen



övertar underhållet av Kastevägen enskilda väg i Saltvik, åtminstone fram till och med 2023, eller tills beslut om vägens status är fattat.

Kommunstyrelsen begär tekniska nämndens utlåtande i frågan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt uppmanar tekniska nämnden att utreda om kommunen kan överta Kastevägen i nuvarande befintligt skick.



SK/88/2020

§ 117 ANSÖKNINGAR TILL SOMMARJABB 2020

KMST 102 §/20.4.2020

Enligt kommunens verksamhetsmål i Budget 2020 ska kommunen erbjuda kortare sommararbetstillfällen till ungdomar i åldern 15-17 år. I kommunens infoblad för mars 2020 annonserades sommarjobb ut inom äldreomsorgen, daghem och skola samt inom fastighetsskötsel. Totalt har 13 ungdomar inkommit med ansökningar.

Rådande undantagsförhållande med anledning av coronaviruspandemin påverkar kommunens verksamheter och således även möjligheterna att erbjuda sommarjobb 2020. Inom skol- och daghemsverksamheten är det väldigt osäkert om kommunen har personal som kan ta ansvar för sommarjobbare och deras arbetsuppgifter. Inom äldreomsorgen råder besöksförbud på Sunnanberg och det är viktigt att begränsa sociala kontakter. Även fastighetsskötseln påverkas till viss del av förändrade rutiner.

Kommundirektörens förslag:

Kommunen tackar de ungdomar som sökt sommarjobb hos kommunen 2020 och meddelar samtidigt att det tyvärr inte är möjligt att under rådande omständigheter längre erbjuda sommarjobb i kommunen detta år.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet till kommundirektören för att se över om kommunen kan erbjuda ungdomarna sommarjobb i den mån det är möjligt inom rådande omständigheter.

KMST 117 §/11.5.2020

Kommunens ledningsgrupp har sett över ärendet på nytt och vidhåller att kommunen under rådande omständigheter inte har möjligheter att erbjuda sommarjobb inom äldreomsorgen samt daghem och skola. De två utannonserade platserna inom fastighetsskötsel kan erbjudas.

Sex av de 13 ungdomar som sökt sommarjobb har visat intresse för fastighetsskötsel.

Enligt annonsen ska samtliga sökande senast fredagen den 15 maj få meddelande om man fått jobb eller inte. En gemensam uppstartsträff var planerad att ordnas för alla sommarjobbare måndagen den 8 juni kl. 8.30 vid kommunkansliet i Nääs.

Vid senaste styrelsemötet diskuterades möjligheten om kommunen kunde underlätta för ungdomar att få arbete under rådande omständigheter genom att inrätta en arbetspool, där ungdomarna kunde utföra arbete för företag och privatpersoner och kommunen skötte administration och löneutbetalning. Kommundirektören har varit i kontakt med verksamhetsledaren vid Ålands 4H, som tidigare år ordnat arbete åt ungdomar enligt en sådan modell. Efter diskussioner är kommundirektören övertygad om att den modellen inte är genomförbar med beaktande av tidsaspekt, planering och resurser som krävs för administration, arbetarskydd med mera.



Kommundirektörens förslag:

Kommunen meddelar samtliga sökande senast 15 maj att vi i år erbjuder två platser inom fastighetsskötsel. De ungdomar som inkommit med ansökan till sommarjobb inom äldreomsorg eller skola och daghem får meddela senast 20 maj kl. 15 om de är intresserade av fastighetsskötsel eller inte. Samtliga sökande meddelas om man får jobb eller inte senast 29 maj. Någon gemensam uppstartsträff ordnas inte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/110/2020

§ 118 FORTSATT RAPPORTERING GÄLLANDE UNDANTAGSFÖRFARANDE PGA CORONAVIRUSET

KMST 118 §/11.5.2020

Kommunstyrelsen har informerats 23.3.2020 och 20.4.2020 om situationen gällande undantagsförfarande pga coronaviruset. Informationen gällde då skriftlig information som inkommit under tiden 15.4.2020 till 7.5.2020.

Ålands landskapsregering har;

- 15.4.2020 informerat om uppdaterad anvisning gällande träningar på fotbollsplaner och motsvarande idrottsplatser utomhus.
- 17.4.2020 inkommit med förtydligande av Social- och hälsovårdsministeriets anvisning till kommunerna och tjänsteproducenterna om förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt.
- 17.4.2020 inkommit med ny information där landskapsregeringen väljer att dra tillbaka sitt förslag om att skolorna dras in.
- 22.4.2020 inkommit med förtydliganden utgående från Social- och hälsovårdsministeriets anvisningar till den del de omfattar socialvård (ersätter förtydliganden av 26.3.2020).
- 24.4.2020 inkommit med beslut från 16.4.2020 angående besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper (ÅLR 2020/2405).
- 28.4.2020 informerat angående kontaktperson för frågor gällande äldreomsorg för distribution inom förvaltningen.
- 5.5.2020 beslutat att förlänga giltighetstid för busskort (ÅLR 2020/2867).
- 6.5.2020 inkommit med information om stegvis avveckling av restriktionerna med anledning av coronakrisen – Kultur, idrott och fritidsverksamhet, Information och riktlinjer till kommunerna gällande öppnandet av grundskolorna samt Förtydliganden utgående från Anvisningar per 4.5.2020 från Institutet för hälsa och välfärd samt undervisnings- och kulturministeriet till anordnande av undervisning och småbarnspedagogik under coronaepidemin till den del de omfattar barnomsorg.

Finlands kommunförbund har 23.4.2020 inkommit med förhandsinfo om kartläggningsarbetet gällande eftervården av coronakrisen ur kommunernas synvinkel.

Informationsmaterialet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.



SK/57/2020

§ 119 MELLANKOMMUNALT INITIATIV ATT SKJUTA FRAM LL OM BARNOMSORG OCH SKOLA

KMST 103 §/20.4.2020

Hammarlands kommun har inkommit med en förfrågan till kommunerna om intresse av att göra ett mellankommunalt initiativ till landskapsregeringen angående framskjutande av landskapslagen om barnomsorg och skola till nästa mandatperiod.

Detta på grund av att rådande undantagsförhållanden och därtill svackan i den offentliga ekonomin.

Hammarland vill ha kommunens svar senast 15.5.2020.

Brev och protokoll bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överför ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 22 §/5.5.2020

Ärendet har diskuterats i NÅHD:s skolledningsgrupp där mötet var enigt om att det inte finns någon anledning att skjuta fram den nya landskapslagen för barnomsorg och skola. Tvärtom finns ett behov av att få börja tillämpa den nya lagen då gällande lagstiftning har luckor inom vissa områden.

Skoldirektörerna på Åland kom fram till samma slutsats på ett möte som hölls vid tidpunkten för Hammarlands förfrågan.

För Saltviks del föranleder den nya lagen mindre omställning än för många andra kommuner på Åland eftersom vi redan har en gemensam organisation för barnomsorg och skola.

Den nya lagen skall träda i kraft i januari 2021.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Hammarlands kommun och Ålands landskapsregering följande:

-Att Saltviks kommun understöder Ålands landskapsregerings tidsplan för ibrukttagande av den nya lagen och att behovet av en uppdaterad lagstiftning är stort.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



KMST 119 §/11.5.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar Hammarlands kommun att Saltviks kommun avstår från att underteckna ett initiativ angående framskjutande av landskapslagen om barnomsorg och skola till nästa mandatperiod.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen meddelar Hammarlands kommun att Saltviks kommun undertecknar initiativet angående framskjutande av landskapslagen om barnomsorg och skola till nästa mandatperiod.



SK/57/2020

§ 120 **REMISSBEGÄRAN OM FÖRSLAGET TILL NY LÄROPLAN FÖR GRUNDSKOLAN - ALLMÄNNA DELEN**

KMST 42 §/3.2.2020

Utbildnings- och kulturavdelningen vid Ålands landskapsregering utarbetar ett förslag till ny läroplan för grundskolan på Åland. Landskapsregeringen beslöt 23.1.2020 att utkastet på den allmänna delen av läroplanen skicks på remiss till alla skolor och övriga berörda instanser på Åland under tiden 27.1 – 24.4.2020.

Remissbegäran och utkast till läroplan för grundskolan på Åland, den allmänna delen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 9 §/26.2.2020

Bildningschefen har inlett arbetet med att sätta sig in i den nya läroplanen som består av en allmän del (där skolverksamheten beskrivs på en övergripande nivå) och en ämnesdel (som beskriver ämnesvisa uppgifter som exempelvis innehåll, betygskriterier och mål). Arbetet med remissvaret görs även inom ramen för NÅHD:s verksamhet.

Det är många som involveras i arbetet, ex. skolpersonal, elevhälsapersonal, elever och Hem och skola föreningar.

Eftersom svarstiden utgår 24.4.2020 och kommunstyrelsen har möte den 20.4.2020 behöver Skol- och bildningsnämnden behandla ärendet senast vecka 16. Prioritet för Skol- och bildningsnämnden bör ligga på läroplanens allmänna del, men tanken är att skolpersonalens kommentarer kring ämnesdelen även skall delges nämnden.

Länk till de framtagna utkasten: <https://www.utbildning.ax/utkast>

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Landskapsregeringens beslut, med sändlista
- Utkast för den allmänna delen

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till Bildningschefen för fortsatt beredning.

Skol- och bildningsnämnden beslut:

Enligt förslag.



SKOLBI 20 §/5.5.2020

Ålands landskapsregering har tagit fram ett förslag till läroplan för grundskolan vilken förnyas parallellt med lagrevideringen för att, enligt tidsplan, tas i bruk augusti 2021. "Syftet med revideringen är att undervisningen bättre skall kunna ta hänsyn till förändringar i omvärlden och att stärka skolans uppdrag att bygga en hållbar framtid. Den nya läroplanen är en produkt som skall möta samhällets krav på skolan och ge dem som arbetar i grundskolan ett tydligt verktyg för att skapa en enhetlig grundskola på Åland."

Läroplanen är indelad i två delar; den allmänna delen och ämnesdelen. I den allmänna delen redogörs för vilka riktlinjer skolorna skall arbeta enligt. Värdegrund, samarbete, pedagogiska inriktningar och bedömning är områden som tas upp i allmänna delen. En remissbegäran på utkastet på den allmänna delen har begärts av kommuner och samarbetsinstanser och remisstiden pågår till 30.5.2020.

Arbete med att förnya ämnesdelarna i läroplanen pågår också men dessa omfattas inte av Ålands landskapsregerings remissbegäran. Däremot inhämtas synpunkter avseende dessa direkt från skolornas pedagogiska personal och övriga tjänstemän inom bildningssektorn.

Allmänna delens innehåll:

Grundskolans uppdrag och värdegrund, jämlikhet, jämställdhet och demokratiska grunder ingår. Likaså skrivningar om hållbar utveckling och nyckelkompetenser.

I denna del finns även skrivningar om läroplikt, läroplikt som fullgörs hemma, krav på skolornas arbetsplaner och verksamhetsberättelser. Elevens lärande, lärmiljöer och pedagogisk grundsyn är andra områden som ingår.

Elevhälsa och stöd för lärande och skolgång samt skolgång inom träningsundervisningen, särskilda undervisningsarrangemang och flexibel undervisningsform beskrivs också. Riktlinjer för språkstöd för elever med annat modersmål än svenska är ett annat avsnitt som ingår.

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder, bedömning samt utvärderingsprinciper beskrivs. Avslutningsvis finns en rekommenderad timfördelning.

Ämnesdelen:

Lärarnas kommentarer gällande ämnesdelen i separata bilagor som delges Ålands landsskapsregering i separat utskick. De ämnen som så här långt har gått igenom och kommenterats av lärarna finns till påseende under mötet och kan också skickas ut till nämndmedlemmarna.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Ålands landskapsregering sitt utlåtande i enlighet med bifogat dokument, samt att bildningschefen får i uppdrag att delge landskapsregeringen Saltviks skolors kommentarer och synpunkter på ämnesdelen så fort den i helhet klar.

Bilaga som bifogas protokollet:



Saltviks kommuns utlåtande gällande föreslagen läroplan för grundskolan.

Skol- och bildningsnämnden beslut:

Enligt förslag.

KMST 120 §/11.5.2020

Kommunstyrelsen har inbegärt utlåtande från skol- och bildningsnämnden angående Ålands landskapsregerings förslag till ny läroplan, den allmänna delen, för grundskolan på Åland.

Skol- och bildningsnämndens förslag på Saltviks kommuns utlåtande gällande föreslagen läroplan för grundskolan och NÅHD:s utlåtande bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar skol- och bildningsnämndens förslag och delger Ålands landskapsregering utlåtandet i enlighet med bifogat dokument samt att bildningschefen får i uppdrag att ge utlåtande från Saltviks skolor till landskapsregeringen gällande ämnesdelarna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen omfattar skol- och bildningsnämndens förslag och delger Ålands landskapsregering utlåtandet i enlighet med bifogat dokument samt att bildningschefen får i uppdrag att ge utlåtande från Saltviks skolor till landskapsregeringen gällande ämnesdelarna. Kommunstyrelsen omfattar även förbundsstyrelsen för NÅHD:s utlåtande.

Saltviks kommuns utlåtande gällande föreslagen läroplan för grundskolan bifogas protokollet.



SK/196/2020

§ 121 SAMARBETE INOM UNGDOMSVERKSAMHETEN

KMST 14 §/14.1.2019

Finströms kommun bjuder in, i enlighet med diskussionen vid det norråländska presidie-mötet 24.10.2018, de norråländska kommunerna till fortsatt diskussion kring ett konkret upplägg gällande avtal om samarbete inom ungdomsverksamheten.

Finströms fritidsansvariga och ledningsgrupp samt andra kommuners fritidsansvariga har tagit fram ett utkast till avtalsförslag. Kommunstyrelsen i Finström har omfattat upp-lägget.

Avtalsförslaget utgår från ökad öppethållning och nya större lokaler än de som nyttjas idag. De totala kostnaderna uppskattas till 40.000 euro per år, att fördelas på deltagan-de kommuner enligt befolkning 13-17 år. Om alla fem norråländska kommuner deltar be-tyder det att Saltvik betalar 30 % d v s. 12.000 euro.

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas samman-trädeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 10 §/23.1.2019

Finströms kommun bjuder in till samarbetsdiskussioner gällande ungdomsverksamheten i ungdomsgården i Godby. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13-17 år på norra Åland.

Kommunstyrelsen i Saltviks kommun vill ha Skol- och bildningsnämndens utlåtande i frågan.

Bildningschefen har tillsammans med fritidsledaren tittat på situationen idag och bl.a. föl-jande kan konstateras:

- fritidsledare avsätter ca 10 fredagar och 3 lördagar per termin av sin arbetstid för arbete vid ungdomsgården i Godby. Totalt rör det sig om 80-100 timmar i arbetstid per år.
- många ungdomar från Saltvik spenderar tid på ungdomsgården, under 2018 har Saltviks ungdomar noterats för 333 besök (30% av helheten).
- det är ett fungerade och bra upplägg att fritidsledaren är på plats några tillfällen per ter-min.

När det kommer till det föreslagna upplägget kan bl.a. följande sägas:

- det föreslagna bytet av lokal bedöms vara en kvalitetshöjning för både ungdomar och personal



- Saltviks del av de totala kostnaderna uppskattas till 12 000 euro per år, vilket motsvarar 667 arbetstimmar enligt avtalets schablon om 18 euro/timme.
- Om Saltviks fritidsledare även framöver förlägger samma arbetstid, ca 100 timmar/år, som under år 2018 till ungdomsgården genererar det ett avdrag om 1 800 euro i Saltviks del av kostnaderna.
- avtalet är utformat så att det mestadels beskriver och reglerar omfattning, öppettider, kostnader, information etc., och inte den praktiska verksamheten.
- verksamhetsförändringar som föranleder kostnadsökning om <7% kan göras utan att kommunerna hörs
- en viss oklarhet råder gällande hur Finströms kommuns klubbverksamhet som planeras bedrivs i samma lokaler påverkar fördelningen av hyreskostnaderna
- schablonkostnaden om 18 euro/timme är för låg, och speglar inte kommunens faktiska kostnader. Enligt egna beräkningar ligger lönekostnaden (grundlön, kvällstillägg, lönebi-kostnader etc.) på ca 24 euro/timme

Saltviks kommuns förutsättningar att omfatta avtalets innehåll:

- i Skol- och bildningsnämndens budget för 2019 finns inga medel upptagna som öron-märkts för en norräländsk ungdomsgård, men under kostnadsställe verksamhets bidrag finns 4 000 euro som kunde nyttjas för ändamålet och under kulturbidrag finns 7 000 euro som förmodligen inte kommer att fördelas i sin helhet (ca 5 000 per år brukar utde-las).
- fritidsledaren förlägger ca 100 timmar av sin årsarbetstid till ungdomsgården (1 800 euro)
- resterande del, ca 4 200 euro, av kommunens kostnader kunde lösas genom interna överföringar

Behov av ungdomsgård och vinster med dess verksamhet:

- det finns ett stort behov av samlingsplats på norra Åland och ungdomar från Saltvik del-tar aktivt (333 besök år 2018)
- hittills har fokus satts på lokaler, öppettider och dylikt. Framöver bör verksamhetens in-nehåll och mål, ungdomars delaktighet i verksamheten och synlighet/tillgänglighet beto-nas och prioriteras.
- arbets- och uppdragsbeskrivning för den som är ansvarig eller leder verksamheten bör ses över
- verktyg för uppföljning och statistik bör också gås igenom

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas samman-trädeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden meddelar inför kommunstyrelsen att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar be-ho-vet av följande förtydliganden/justeringar:

- till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader
- vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.
- att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.



Nämnden begär också närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 32 §/11.2.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar behovet av följande förtydliganden/justeringar:

- till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader
- vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.
- att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.

Kommunstyrelsen begär också, i enlighet med nämndens beslut, närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 121 §/11.5.2020

Finströms kommun har återkommit med utkast till samarbetsavtal för ungdomsgårdsverksamhet för norra Åland och förslag att avtalet ska börja gälla från och med 1 augusti 2020. I utkastet är kommunstyrelsens påtalade behov om vissa förtydliganden/justeringar (kmst 32 §/11.2.2019) beaktade.

Kostnadsuppskattning för Saltviks del är 9 317 – 9 900 euro/år beroende av om Vårdö kommun ansluter sig till avtalet eller inte. Slutreglering sker årligen inom mars månad påföljande år enligt andel i faktiska kostnader efter avdrag för den timresurs som kommunen själv bidragit med till ungdomsgården.

För 2020 finns budgetmedel för ändamålet enligt liknande modell som skol- och bildningsnämnden presenterade vid sitt möte 10 §/23.1.2019. Utkast till samarbetsavtal för ungdomsgårdsverksamhet för norra Åland, verksamhetsplan ungdomsgården i Godby och kostnadsberäkningar bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal och befullmäktigar bildningschefen att underteckna avtalet. Kommunen förbehåller sig rätten att inte underteckna samarbetsavtalet om inte minst tre andra norrländska kommuner, förutom värdkommunen, ansluter sig.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna förslaget till avtal. Kommunen förbehåller sig rätten att inte underteckna samarbetsavtalet om inte minst tre andra norrländska kommuner, förutom värdkommunen, ansluter sig.



SK/62/2020

§ 122 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F, FÖRBUNDSSTÄMMA 2/2020

KMST 122 §/11.5.2020

Kommunernas socialtjänst kf håller förbundsstämma fredagen den 29 maj 2020 kl 13.00 i Sjöfartsmuséet.

Mötet kommer bl a att behandla bokslut och verksamhetsberättelse för år 2019, val av revisorer och centralnämnd för proportionella val samt arvodesstadgan.

Berit Hampf, med Caroline Lundberg som ersättare, är kommunens representant.

Föredragningslista jämte bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger inga direktiv till representanten.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 106-107, 109-111, 113-114, 116-118.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 105, 108, 112, 115, 119-122.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 105, 108, 112, 115, 119-122.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
