



Sammanträdestid	Tisdagen den 15.12.2020 kl. 15.00 – 15.50														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka §302-309 15-15.30</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka §302-309 15-15.30	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka §302-309 15-15.30	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare			
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 302 - 313														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 15.12.2020 <table><tr><td>Jan Lindgrén</td><td>Caroline Josefsson</td></tr></table>	Jan Lindgrén	Caroline Josefsson												
Jan Lindgrén	Caroline Josefsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.12.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslissekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslissekreterare														



Sammanträdestid 15.12.2020 kl. 15:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 302 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 303 Delgivningar till kännedom	3
§ 304 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 305 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 306 Anbudsbegäran på kommunandelar i Kommunalförbundet Oasen boende och vårdcenter k.f	6
§ 307 Samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor	7
§ 308 Samverkansavtal för hemvård	9
§ 309 Tillsättande av äldreåd	11
§ 310 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/8993	12
§ 311 Bostadsområdet Äppelängen - Tomtkampanj tre tomter	13
§ 312 Öppettider på kommunkansliet	14
§ 313 Jämställdhetsplan	16
Ändringssökande	17



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.12.2020. Protokollet finns till påseende från den 16.12.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 302 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 302 §/15.12.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgrén och Caroline Josefsson. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 303 Delgivningar: Utdrag KST förbundsstyrelsen § 225/7.12.20 Revision

§ 313 Jämställdhetsplan



§ 303 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 303 §/15.12.2020

Ålands landskapsregering

- Förverkligande av grundskoleutbildning för vuxna – slutrapport 31.10.2020, 27.11.2020
- Information gällande behörighetskrav inom äldreomsorg och registrering i Valvira register, 26.11.2020
- Information angående Social- och hälsoministeriets information om indexjustering av vårdarvoden inom närståendevården 2021, 2.12.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Förbundsfullmäktige protokoll 3/2020, 3.12.2020

Ålands kommunförbund

- Förbundsstämma protokoll 2/2020, 27.11.2020

Kommunernas socialtjänst

- KST-nytt 9/2020, 9.12.2020
- Utdrag förbundsstyrelsen § 225/7.12.20 Revision

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 304 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 304 §/15.12.2020

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 8/2020, 8.12.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 305 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 305 §/15.12.2020

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 7 december 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/417/2020

**§ 306 ANBUDBEGÄRAN PÅ KOMMUNANDELAR I KOMMUNALFÖRBUNDET OASEN
BOENDE OCH VÅRD-CENTER K.F**

KMST 306 §/15.12.2020

Sunds kommun inbegär anbud på tre av kommunens andelar i Kommunalförbundet Oasen boende och vårdcenter k.f.

Anbudet ska vara kommunstyrelsen i Sund till handa senast 31.1.2021.

Anbudsbegäran bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte lämna något anbud på tre andelar i Oasen boende och vårdcenter k.f.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/322/2020

§ 307 SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV VAROR

SOCN 60 §/13.10.2020

Sunnanberg vårdhem har sedan 1.12.2016 haft ett 4 årigt samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor med Ålands hälso- och sjukvård. Avtalsperioden går ut den 30.11.2020 och parterna behöver underteckna ett nytt samarbetsavtal.

Samarbetsavtalet möjliggör att Sunnanberg vårdhem även i fortsättningen kan beställa varor via ÅHS centrallager. Man kan själv välja vilka upphandlingar man är intresserade av att delta i. Genom att koncentrera upphandlingar av det här slaget kan kostnaderna hållas nere.

För deltagande i samarbetet erlägger deltagande avtalspart en årlig ersättning för upphandlingens administration. Ersättningen uppgår till 8 % av värdet på gjorda avrop. För samordnade avrop med ÅHS faktureras ett tillägg på 12 % av värdet på vederbörande Parts andel av det samordnade avropet

De upphandlingar gällande vårdmaterial som Sunnanberg vårdhem är intresserade av är följande:

- Förbandsmaterial
- Hygien – och skyddsmaterial
- Blöjor och bäddmaterial
- Katetrar, sonder och dräner
- Stomimaterial och urinpåsar
- Diabetesmaterial
- Inkontinensskydd och bäddmaterial
- Laboriematerial
- Övrigt vårdmaterial
- Nålar, sprutor, insulin och IV-material

Det föreslagna samarbetsavtalet gäller tillsvidare.

Erfarenheterna under den senaste avtalsperioden har varit positiva och det har gått enkelt att beställa från ÅHS centallager. Sunnanberg vårdhem köper vårdmaterial från ÅHS:s för i medeltal ca 30 000 €/ år inkl. avgifter.

Samarbetsavtal samt brev till externa kunder bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social – och omsorgsnämnden godkänner samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård samt godkänner att en fullmakt ges till ÅHS för att befullmäktiga ÅHS att teckna avtal för Sunnanberg vårdhems del och beslutar översända ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet och ber äldreomsorgschefen utreda punkt 3 och 9 i avtalet i samråd med ÅHS.

Protokolljustering:



SOCN 71 §/ 08.12.2020

Äldreomsorgschefen har utrett punkt 3 "Avtalets giltighet och omfattning" och punkt 9 "Ersättning" i samarbetsavtalet i samråd med upphandlingschefen på ÅHS. Texten i samverkansavtalet är nu uppdaterad på dessa punkter. Texten till samarbetsavtalet är uppgjord av jurister på DKCO.

Punkt 11 i avtalet "Besvär och rättelseyrkanden" har även ändrats eftersom det har framförts önskemål om att kommunerna/kommunalförbunden inte ska vara delaktiga i eventuella rättegångskostnader. I utbyte mot detta önskar ÅHS att kommunerna/kommunalförbunden ger ÅHS fullmakt att för kommunernas/kommunalförbundens vägnar fatta beslut om godkännande av förfrågningsunderlag, välja leverantörer för olika avtal samt underteckna avtal för de gemensamma upphandlingarna.

Det ursprungliga och det nya samarbetsavtalet samt brev till externa kunder bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social – och omsorgsnämnden godkänner det uppdaterade samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård samt godkänner att en fullmakt ges till ÅHS för att befullmäktiga ÅHS att teckna avtal för Sunnanberg vårdhems del och beslutar översända ärende till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 307 §/ 15.12.2020

Social- och omsorgsnämnden har behandlat samarbetsavtal om gemensam upphandlingsring mellan Ålands hälso- och sjukvård och kommunerna/kommunalförbunden. Nämnden förordar enligt beredning och beslut att kommunstyrelsen undertecknar avtal.

Samarbetsavtal, brev till externa kunder samt uppdaterat samarbetsavtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna uppdaterat samarbetsavtal med Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) enligt uppdaterat samarbetsavtal samt att godkänna att en fullmakt ges till ÅHS för att på kommunens vägnar fatta beslut om godkännande av förfrågningsunderlag, välja leverantörer för olika avtal samt underteckna avtal för de gemensamma upphandlingarna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdaterat avtal bifogas protokollet.



SK/415/2020

§ 308 SAMVERKANSAVTAL FÖR HEMVÅRD

SOCN 81 §/08.12.2020

Det föreslagna samverkansavtalet om hemvård har tagits fram genom samarbete mellan Ålands hälso- och sjukvård, Kommunernas socialtjänst och Ålands kommunförbund. I arbetet med avtalsutkastet har även äldreomsorgsledare och ansvarspersoner i kommunerna blivit hörda och fått ge sina synpunkter.

Syftet med samverkansavtalet är att reglera det samarbete i form av hemvård som bildas av den kommunala socialvårdens hemservice och Ålands hälso- och sjukvårds hemsjukvård i enlighet med lagstiftning. Med samverkansavtalet ska ansvarsfördelningen mellan parterna förtydligas. Samverkansavtalet ersätter tidigare frivilliga avtal om sammanhållen hemvård mellan kommuner och ÅHS.

Kommunen bör godkänna detta samverkansavtal inom detta år, i enlighet med vad som framkommer av 3 § 2.mom i Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård.

Förslag till samverkansavtal för hemvård i enlighet med 20 § i Socialvårdslagen och 38a § i Hälso- och sjukvårdslagen samt 3 § 2.mom i Landskapsförordning om samverkansavtal inom hälso- och sjukvård bifogas till sammanträdeskallelsen. Bilaga till samverkansavtalet "Gemensamma utvecklingsområden" bifogas till ärendet.

Den 8.12.2020 hölls ett informationstillfälle om samverkansavtalet. Små korrigeringar och förtydliganden till avtalet uppkom då. En ny version av avtalet delges vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner den uppdaterade versionen av samverkansavtal för hemvård och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 308 §/15.12.2020

Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård (ÅFS 2020 Nr 112), utfärdad så sent som 5 november 2020, anger i 3 § att samverkansavtal för hemvård enligt 20 § 3 mom. i landskapslagen om socialvård och 38a § i landskapslagen om hälso- och sjukvård ska vara godkända och träda i kraft senast den 1 januari 2021.

Ålands kommunförbund, Kommunernas socialtjänst och Ålands hälso- och sjukvård har under detta år arbetat med att ta fram ett samverkansavtal.



Social- och omsorgsnämnden har behandlat samverkansavtal för hemvård och nämnden förordar enligt beredning och beslut att kommunstyrelsen undertecknar avtal.

Samverkansavtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna samverkansavtal gällande hemvård.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Samverkansavtal bifogas protokollet.



SK/237/2020

§ 309 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD

KMST 309 §/15.12.2020

Kommunstyrelsen godkände vid sitt möte 276 §/30.11.2020 verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd. Enligt stadagan ska kommunstyrelsen för respektive kommun utse två representanter vardera (en man och en kvinna). Äldrerådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande. Lämpligen utses ordförande från den värdkommun, som innehar sekreterarskapet.

Turordningen för värdskap är att Saltvik inleder. Kommunens äldreomsorgschef är införstådd med att åta sig sekreteraruppdraget för äldrerådet under Saltviks värdskap.

Medlemmar i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett två representanter till äldrerådet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter medlemmar till äldrerådet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.



SK/408/2020

§ 310 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2020/8993

KMST 310 §/15.12.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jessica Löfgrens rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Söderbo RNr 2:20, Daglösa, Saltvik. Fastigheten är 24 650 m² stor och bebyggd med bostadshus och ekonomibyggnader. Förvärvet är avsett för fritidsbruk.

Sökanden äger sedan tidigare fast egendom i landskapet. Sökanden är svensk medborgare och bosatt i landskapet sedan 1.9.2015.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 6 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/214/2020

§ 311 BOSTADSOMRÅDET ÄPPELÄNGEN - TOMTKAMPANJ TRE TOMTER

KMST 311 §/15.12.2020

Kommunstyrelsen omfattade vid sitt möte 206 §/12.10.2020 ett försäljningsförfarande gällande tre tomter i bostadsområdet Äppelängen, enligt uppdrag av kommunfullmäktige 47 §/15.6.2020. Som en inledande försäljningskampanj för området kommer tre tomter att säljas ut till så lågt pris som möjligt. Om fler anmäler intresse inför samma tomt sker lottning.

Lantmäteriförrättning har hållits vid bostadsområdet Äppelängen den 3 december 2020 och kommunen har erhållit förrättningsprotokoll, -karta och fastighetsregisterutdrag daterat 7.12.2020. Försäljningsförfarandet kan således inledas.

- Förrättningsprotokoll, -karta och fastighetsregisterutdrag bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningskampanjen för de tre tomterna; Tomt 1 Kv 2, Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 pågår under tiden måndag 21 december 2020 – 29 januari 2021. Övriga tomter säljs från och med 21 december 2020 till fastställt pris.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/86/2020

§ 312 ÖPPETTIDER PÅ KOMMUNKANSLIET

KMST 191 §/7.9.2020

Kommunkansliets öppettider är vardagar kl. 8.15 – 16. Kommunens växel är öppen vardagar kl. 9 – 15. Med anledning av coronapandemin har kommunkansliet det senaste halvåret varit öppet i huvudsak endast för förhandsbokade besök. Personalen vid kommunkansliet har diskuterat kommunkansliets öppettider och föreslagit att kommunkansliet och telefonväxeln skulle vara stängd under fredagar. Knappt hälften av kommunkansliets personal arbetar deltid, med en huvudsaklig koncentration av ledigheten till fredagar. I viss mån ökar därför arbetsbelastningen på de personer som är på plats den dagen.

Fördelar med att hålla kommunkansliet stängt under fredagar vore att de personer som är på jobb kan arbeta mer effektivt med arbetsuppgifter, som kräver tid och koncentration. För närvarande sker ett flertal förändringar i den kommunala verksamheten, vilket kommer att kräva tidsresurser och projektsamarbeten mellan flera personer intern inom kansliet. Bland annat ska ett nytt ekonomisystem, upphandlat gemensamt för kommunerna, implementeras under hösten och arbetet med arkivering är eftersatt och något som kräver tid och möjlighet att arbeta ostört. Ytterligare en fördel är att uttag av eventuella ledigheter för all kanslipersonal kan koncentreras till fredagar, utan att någon annans arbetsbelastning ökar. Även fast kommunkansliet inte skulle vara öppet för allmänheten på fredagar kan en enskild tjänsteman naturligtvis välja att ändå ta emot ett förhandsbokat besök även på fredagar.

Nackdelar med att kommunkansliet inte skulle vara öppet på fredagar är i viss mån en försämrad service för kommuninvånarna. Med tydlig information om förändringarna av öppettider i kommunens infoblad och på kommunens hemsida torde effekterna för kommuninvånarna ändå vara relativt liten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar med hänvisning till beredningen ovan att kommunkansliet håller stängt på fredagar från och med 2 oktober 2020 och under resten av året.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Kommunstyrelsen uppmanar kansliet att tillse att, om akuta situationer uppstår, det finns kontaktuppgifter till socialkansliet och tekniska kansliet.

KMST 312 §/15.12.2020

Kommunkansliets personal har önskemål om att fortsätta med stängda fredagar under år 2021 med samma förutsättningar som perioden 2.10-31.12.2020.

Personalen har upplevt perioden som positiv och inga klagomål har inkommit från kommunens invånare. Kansliet har flera utmaningar framför sig med nytt ekonomisystem



och arbetet med en ny arkivplan. Vid uppgörandet av en ny arkivplan ska det fysiska arkivet rensas i enlighet med vad som stadgas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att i enlighet med de beslutade förutsättningarna 7.9.2020 § 191 hålla kommunkansliet stängt under fredagarna året 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/98/2020

§ 313 JÄMSTÄLLDHETSPLAN

KMST 313 §/15.12.2020

Ålands ombudsmannamyndighet har som uppdrag att övervaka implementeringen av landskapslag (1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män, att informera om lagen samt ge råd och anvisningar hur lagen ska tillämpas.

Under 2019 gjorde myndigheten en kartläggning vad gäller jämställdhetsplaneringen på Åland. En förfrågan skickades ut där samtliga kommuner ombads skicka in befintlig plan eller meddela om plan ej finns antagen. Saltviks kommun svarade att kommunen har en jämställdhets- och likabehandlingsplan antagen i januari 2017. I planen framgår att en revidering ska göras under 2020.

Kommunstyrelsen delgavs i 57 §/23.3.2020 Ålands ombudsmannamyndighets återkoppling gällande kommunens jämställdhetsplan (ÅOM 2020/27, 27.2.2020). Saltviks kommun ombads att skicka in sin reviderade jämställdhetsplan när den antagits, eller senast 31.12.2020. Målsättningen var att planen skulle uppdateras under året. Kommunens ledningsgrupp konstaterar vid sitt möte 26.11.2020 att arbetet med uppdatering ännu inte hunnit påbörjas samt att det blir svårt att få arbetet klart under 2020. Arbetet slutförs så snart som möjligt inom 2021.

I jämställdhetslagens 6 a-c föreskrivs om arbetsgivarens personalpolitiska jämställdhetsplan. Den ska innehålla:

- En redogörelse för jämställdhetsläget på arbetsplatsen (andel kvinnor – män fördelat i olika arbetsuppgifter samt lönekartläggning med redogörelse för löneskillnader i fråga om mäns och kvinnors uppgifter)
- Lista med åtgärder som behövs för att främja jämställdheten och uppnå lönejämställdhet
- En utvärdering om utfallet av åtgärder i tidigare jämställdhetsplan.

Tillsynen för likabehandlingsplan ingår inte i Ålands ombudsmannamyndighets mandat. Däremot uppmärksammas att om kommunen upprättar en kombinerad jämställdhets- och likabehandlingsplan finns inga krav på att specificera tidsramarna, men för jämställdhetsplanen finns krav på att den ska revideras/upprättas minst vartannat år (enligt ovan).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen informerar ombudsmannamyndigheten enligt ovanstående beredning och tillställer planen så snart den är reviderad och antagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 303-304, 309.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 302, 305-308, 310-313.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 302, 305-308, 310-313.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
