



Sammanträdestid	Tisdagen den 17.12.2019 kl. 15.00 – 16.35														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Sirén Siw</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar</td><td><input type="checkbox"/> Waldron Christopher</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy														
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw														
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 252-258 kl 15.00-15.45</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 252-258 kl 15.00-15.45	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 252-258 kl 15.00-15.45															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 252 - 265														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 17.12.2019  <table><tr><td>Runar Karlsson</td><td>Kerstin Renfors</td></tr></table>	Runar Karlsson	Kerstin Renfors												
Runar Karlsson	Kerstin Renfors														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 18.12.2019														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



---

<b>Sammanträdestid</b>	17.12.2019 kl. 15:00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 252 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 253 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 254 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 255 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	5
§ 256 Skatteredovisningar 2019 .....	6
§ 257 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt Smart Marina .....	7
§ 258 Arbetsgrupp för byggnation i kommunen .....	11
§ 259 Vänortsstämma 2020 .....	12
§ 260 Avtal om samarbete gällande barnskyddsjour .....	13
§ 261 Likabehandlings- och jämställdhetsplan för barnomsorg och skola .....	15
§ 262 Regler för anskaffande av skyddskläder .....	17
§ 263 Verksamhetsplan för arbetarskyddet år 2020-2021 .....	18
§ 264 Projektet Städa Åland .....	19
§ 265 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2019/9225 .....	21
Ändringssökande .....	22



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 12.12.2019. Protokollet finns till påseende från den 18.12.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 252 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 252 §/17.12.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Runar Karlsson och Kerstin Renfors. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

§ 253

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

Kmst 253 §/17.12.2019

Ålands kommunförbund

- Förbundsstämma protokoll 2/2019, 25.11.2019

Ålands landskapsregering:

- Förnyande av trafik tillstånd, ÅLR 2019/8897 och ÅLR 2019/8898

Ålands omsorgsförbund

- Förbundsstyrelsen 14/2019, 4.12.2019

Ålands Statistik- och utredningsbyrå

- Statistik 2019:7, Lagtings- och kommunalvalet 2019

Skatteförvaltningen

- Brev till skattetagare, 11.12.2019

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

-----



---

§ 254

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 254 §/17.12.2019

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 42/2019 Korrigering av köpeskilling

Skol- och bildningsnämnden:

- Protokoll 9/2019, 27.11.2019

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 255**

**GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 255 §/17.12.2019

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 2.12.2019.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/51/2019

**§ 256 SKATTEREDOVISNINGAR 2019**

KMST 256 §/17.12.2019

Skatteredovisning per november månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per november månad bifogas protokollet.  
-----





SK/22/2019

**§ 257 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT  
SMART MARINA**

KMST 321 §/18.12.2018

Vid kommunstyrelsens möte 148 §/4.6.2018 fick kommundirektören och kommuningenjören i uppdrag att ta fram en uppdaterad projektplan och förnyade skissritningar. De uppdaterade skissritningarna beaktar de synpunkter som kom från Ålands Utvecklings Ab på de ursprungliga ritningarna.

Efter att de uppdaterade skissritningarna tagits fram har det kommit önskemål om att förrådsutrymmet för ismaskinen, vilket inte ingår som stödberättigad del i projektet Smart Marina, skulle friställas och placeras på annan plats. Enligt Ålands Fiskare går det att få stöd för ismaskinen samt byggnad och behövliga installationer och dragningar oberoende om byggnationen är fristående eller som en del av servicehuset om byggkostnaderna kan redovisas separat. Ålands Fiskare hör sig för med synpunkter från lokala fiskare och återkommer.

Nedanstående bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Beslut om strukturstöd, Ålands Utvecklings Ab, 25.5.2018.
- Redovisning för Smart Marina, period 1.
- Tillägg till driftsavtal, Landskapets fastighetsverk, Fast 2018/178.
- Uppdaterade skissritningar.

Vik. kommuningenjör Dina Friberg deltar i ärendet som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget om att friställa förrådsutrymmet för ismaskinen från servicebyggnaden och tar beslut om att godkänna de uppdaterade skissritningarna eller beställa nya med en fristående byggnad för ismaskinen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna de uppdaterade skissritningarna med smärre förändringar samt framtagande av kostnadskalkyler och för dem till fullmäktige för godkännande.

Rosa Salmén och Runar Karlsson samt vik. kommuningenjören utses till arbetsgrupp för projektet.

-----

KMST 64 §/11.3.2019

Arbetsgruppen har haft möte på plats i Hamnsundet. Uppdaterade skissritningar och kostnadskalkyler har tagits fram och bifogas sammanträdeskallelsen.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Kostnadskalkyl



- Skissritningar

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner kostnadskalkylen och antecknar de uppdaterade ritningarna till kännedom samt för dem till fullmäktige för godkännande. Vid upphandlingsförfarandet ska förrådet för ismaskinen och övriga servicehuset hållas separat för att kunna kostnadsredovisas skilt. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet med landskapets fastighetsverk, enligt tidigare bifogat utkast.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen befullmäktigade kommundirektören att underteckna avtalet med landskapets fastighetsverk, enligt tidigare bifogat utkast.

Kommunstyrelsen godkände kostnadskalkylen och antecknade de uppdaterade ritningarna till kännedom samt för dem till fullmäktige för godkännande. En tilläggskalkyl över kommunens nettokostnader ska göras inför fullmäktigemötet.

Vid upphandlingsförfarandet ska förrådet för ismaskinen och övriga servicehuset hållas separat för att kunna kostnadsredovisas skilt.

-----

KFGE 21 §/27.5.2019

Uppdaterade skissritningar per den 13.5.2019 och tilläggskalkyl över kommunens nettokostnader bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att projektet godkänns. Kommunfullmäktige godkände även de uppdaterade skissritningarna och tilläggskalkylen över kommunens nettokostnader.

Skissritningar och tilläggskalkyl som bilaga till protokoll.

-----

KMST 249 §/2.12.2019

Projektet Hamnsundet servicehus bjöds ut på entreprenad via Smart Marina den 2 juli 2019. Anbudstiden löpte ut den 27 augusti 2019. Vid anbudstidens utgång hade endast ett anbud, vilket inte låg inom projektets budgetram, inkommit och beslut togs därför om att bjuda ut projektet på nytt. Den 10 september bjöds projektet ut på nytt och när anbudstiden löpte ut den 1 oktober 2019 hade fyra anbud inkommit.

Den 29 augusti 2019 hade kommuningenjören och kommundirektören tillsammans med Ålands Fiskare möte med fiskeribyrån vid landskapsregeringen gällande stödansökan för byggnationen av kylrum och förrådsutrymme. Vid mötet framkom att för att erhålla stöd krävs någon form av innovation och att kostnader för ersättande byggnader inte beviljas. En möjlig väg skulle vara att i kylrum och förrådsutrymmet kunna erbjuda en förädlingsyta, som kan användas av kommunens yrkesfiskare. Stödansökan lämnades in den 9 september 2019. Den 19 november erhåller kommunen en kompletteringsbegäran från landskapsregeringen, vilken innehåller frågeställningar gällande vem som kom-



mer att ansvara för egenkontrollen, vem som ansvarar för att ÅMHM:s principbeslut för livsmedelslokaler uppfylls samt en mer detaljerad beskrivning av det innovativa inslaget. Att uppfylla dessa kriterier kommer inte att vara möjligt för kommunen inom befintlig organisation.

Det lägsta anbudet för servicehuset samt kylrum och förrådsutrymmet ligger totalt på cirka 236 000 euro. Med beaktande av att kommunen inte kommer att kunna uppfylla kriterierna för att uppnå stöd från fiskeribyrån räcker inte budgeterade medel för att uppfylla målsättningarna enligt projektet för Smart Marina. Målsättningarna för projektet inkluderar förutom ett nytt servicehus även elpedestaler, solcellspaneler på servicehusbyggnad, oljesug, ledbelysning till bryggorna, lekplats för barn med mera.

Kommunen hade den 27 november möte med representanter för Smart Marina. Vid mötet konstaterades att kommunen som ett minimum behöver skaffa elpedestaler till gästbryggan, solpaneler till servicehuset samt en enkel lekhörna inomhus. Elstolpar och solpaneler finns upphandlade inom projektet Smart Marina. Uppskattad kostnad för detta är 20 000 euro. Om kommunen inte uppfyller detta förfaller projektet för kommunens del och den tilltänkta finansieringen för Hamnsundet fördelas till annan hamn inom projektet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU-projektet Smart Marina utökas med 20 000 euro till totalt 260 000 euro i Budget 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU-projektet Smart Marina utökas med 20 000 euro till totalt 260 000 euro i Budget 2019.

-----

KFGE 71 §/2.12.2019

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att ge tekniska nämnden en aktiv roll i byggprojektet för att säkerställa kvaliteten på bygget.

-----

KMST 257 §/17.12.2019

I och med kommunfullmäktiges utökning av kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU projektet Smart Marina kan kommunen gå vidare med rivning och uppförande av ett nytt servicehus.

Projektledningen för Smart Marina har gjort en anbudsutvärdering för att ta fram det totalekonomiskt bästa anbudet baserat på pris, kvalitet och garantier. För att genomföra projektet valdes Finströms Bygg Ab. Totalpriset för entreprenaden är 236 656 euro. Entreprenadavtal mellan Saltviks kommun och Finströms Bygg Ab skrevs under 9.12.2019



---

hos Byggkontroll. Arbetet kan påbörjas direkt efter att kontrakt är tecknat och skall vara klart för mottagningsbesiktning senast 14.8.2020.

Kommuningenjören har hållit ett inledande möte på plats i Hamnsundet med entreprenören.

Kommunfullmäktige uppmanade vid sitt senaste möte kommunstyrelsen att ge tekniska nämnden en aktiv roll i byggprojektet för att säkerställa kvaliteten på bygget.

Kommuningenjören deltar i mötet som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och ger tekniska nämnden i uppdrag att ta en aktiv roll i byggprojektet för att säkerställa kvaliteten på bygget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/39/2019

**§ 258 ARBETSGRUPP FÖR BYGGNATION I KOMMUNEN**

KMST 133 §/10.6.2019

Den av kommunstyrelsen utsedda arbetsgruppen för byggnation i kommunen med uppdrag att efterhöra intresse bland privata byggbolag eller övriga företag om möjlighet att i privat regi uppföra olika boendeanternativ i kommunen anholder i sitt Mötesprotokoll nr 1/2019 om utvidgat uppdrag. Arbetsgruppen vill undersöka om fastigheter i kommunens ägo kan säljas, för att finansiera nybyggnation på kommunens nya bostadsområden. Arbetsgruppen vill även kontakta byggtreprenörer och fråga om eventuellt intresse att bygga i kommunen samt undersöka möjligheter för seniorboende.

Arbetsgruppen anholder vidare om cirka 5 000 euro för omkostnader och studieresa.

- Mötesprotokoll nr 1/2019, Arbetsgrupp för byggnation i kommunen bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utvidgar arbetsgruppens uppdrag. Arbetsgruppens uppdrag blir att:

- efterhöra intresse bland privata byggbolag eller övriga företag om möjlighet att i privat regi uppföra olika boendeanternativ i kommunen,
- undersöka om fastigheter i kommunens ägo kan säljas,
- undersöka möjligheter för seniorboende.

Kommunstyrelsen beviljar arbetsgruppen maximalt 3 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel för eventuella omkostnader och studieresa.

Arbetsgruppen bör redovisa eventuella kostnader samt inlämna rapport till kommunstyrelsen över genomfört uppdrag senast 10.12.2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 258 §/17.12.2019

Kommuningenjören informerar kommunstyrelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Kommunstyrelsen beviljade arbetsgruppen förlängd tid för inlämnande av rapporten till den 31 mars 2020.  
-----



---

SK/450/2019

**§ 259 VÄNORTSSTÄMMA 2020**

KMST 259 §/17.12.2019

Det har inkommit en inbjudan till Vänortsstämma i Siglufjördur 23-26.7.2020. Årets tema är "Livet vid havet".

Föreningen Norden på Åland r.f. har reserverat två platser per kommun för Saltvik, Brändö och Eckerö enligt det rullande system som tillämpas mellan kommunerna.

Inbjudan med bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser representant/-er som deltar i vänortsstämman.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att inte delta i stämman och utsåg därmed ingen representant.  
-----



SK/401/2019

**§ 260 AVTAL OM SAMARBETE GÄLLANDE BARNSKYDDSJOUR**

SOCN 94 §/21.11.2019

Ålands kommunförbund har fungerat som huvudman för det samarbete inom barnskyddet som syftar till att garantera att personal från socialvården finns att tillgå utanför konorstid om dessa behövs p.g.a. brådskande ärenden.

Kommunförbundet har sänt ut en förfrågan om förlängning av avtalet gällande barnskyddsjouren till och med 31.12.2020. Nu gällande avtal går ut den 31.12.2019. Från och med 1.1.2021 överförs uppgifterna under kommunernas socialtjänst med stöd av lag.

Vissa kompletteringar och preciseringar skrivs in i bilaga till avtalet.

Förlängning av avtal om barnskyddsjour (Förbundsstyrelsen § 42/26.9.2019) och bilaga med preciseringar bifogas sammanträdeskallelsen.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avtal om barnskyddsjour förlängs till och med 31.12.2020 enligt Ålands kommunförbunds förslag. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

-----

KMST 260 §/17.12.2019

Förlängning av avtal om barnskyddsjour (behandlat av Ålands kommunförbunds förbundsstyrelse § 42/26.9.2019) och bilaga med preciseringar bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunerna uppmanas att behandla förlängningen i behörigt organ samt uttryckligen behandla de avgränsningar som framgår av bilagan. Beslutet bör fattas innan förlängningen träder i kraft.

I preciseringarna till avtalet framgår bland annat att aktiv arbetstid för den så kallade bakjouren begränsas till sex timmar per ärende. Vid arbetsinsats som överstiger sex timmar per ärende (exempelvis på grund av tidskrävande transporter, väntetid osv.) faktureras barnets hemkommun för den tid som överstiger sex timmar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslut så att avtal om barnskyddsjour (daterat 10.12.2009) förlängs att gälla under tiden 1.1.2020 - 31.12.2020 inklusive de avgränsningar som nämns i Bilaga 2 (preciseringar 1.1.2020 - 31.12.2020).



---

Kommunstyrelsen översänder bestyrkt utdrag över sitt beslut jämte kopia på behandlat avtal inklusive bilaga 1 (fördelningsschema för grundavgift och jourveckor) och bilaga 2 (preciseringar 1.1.2020 – 31.12.2020) till Ålands kommunförbund.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalet bifogas protokollet.

-----





SK/394/2019

§ 261 LIKABEHANDLINGS- OCH JÄMSTÄLLDHETSPLAN FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA

SKOLBI 59 §/30.10.2019

Saltviks kommun har en Likabehandlings- och jämställdhetsplan som gäller på en övergripande nivå (utdrag beslut kmst gällande den):

**Tf kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för Saltviks kommun enligt bilaga. Planen delges nämnder och kommunfullmäktige.

Beslut:

**Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.**

Jämställdhets- och likabehandlingsplan i bilaga till protokoll.”

I den planen framgår att specifik plan för barnomsorg och skola skall tas fram. Detta har nu gjorts. Planen gäller för såväl barnomsorg som skola.

Likabehandlings- och jämställdhetsplan för barnomsorg och skola som bilaga till sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för barnomsorg och skola enligt bilaga. Planen delges kommunstyrelsen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet och ger bildningschefen i uppdrag att göra vissa kompletteringar.

-----

Bildningschefen har bearbetat planen utifrån de synpunkter som framförts.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för barnomsorg och skola enligt bilaga. Planen delges kommunstyrelsen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 261 §/17.12.2019

Jämställdhets- och likabehandlingsplan för barnomsorg och skola bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar planen till kännedom.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/463/2019

**§ 262 REGLER FÖR ANSKAFFANDE AV SKYDDSKLÄDER**

KMST 262 §/17.12.2019

Arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) anger arbetsgivarens skyldighet att skaffa ändamålsenlig skyddsutrustning till arbetstagare och statsrådet utfärdar genom förordning närmare bestämmelser gällande bedömning av de risker i arbetsförhållandena som förutsätter användning av personlig skyddsutrustning.

Kommunala sektorns avtal om skyddskläder trädde i kraft 1.11.2002 och antogs som ett rekommendationsavtal av kommunstyrelsen 352§/1.11.2004. Kommunstyrelsen har i 452§/24.11.2003 preciserat och fastställt regler för anskaffande av skyddskläder.

Arbetarskyddschefen har lyft behovet av revidering av kommunens fastställda regler för anskaffande av skyddskläder. Det vore lämpligt om det tillsattes en arbetsgrupp som skulle ha hand om uppdraget och att denna ska presentera ett förslag för kommunstyrelsen att ta ställning till. Gruppen bör höra och på andra sätt involvera berörda yrkesgrupper. Arbetarskyddskommissionen, kommundirektören och personalsekreteraren ska också involveras i arbetet. Äldreomsorgschefen och bildningschefen (tillika arbetarskyddschef) har visat intresse för att ta sig an uppdraget.

**Kommundirektörens förslag:**

Bildningschefen och äldreomsorgschefen får i uppdrag att i nära samarbete med personalsekreteraren se över kommunens fastställda regler för anskaffande av skyddskläder.

Vid genomförandet av uppdraget bör gällande lagar, förordningar och avtal beaktas samt berörda yrkesgrupper, tjänstemän och arbetarskyddskommissionen bli hörda. Uppdraget bör vara slutfört senast 30 maj 2020.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/464/2019

**§ 263 VERKSAMHETSPLAN FÖR ARBETARSKYDDET ÅR 2020-2021**

KMST 263 §/17.12.2019

Verksamhetsplan för arbetarskyddet år 2020-2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Verksamhetsplanen för arbetarskyddet år 2020-2021 bifogas protokollet.  
-----



SK/455/2019

**§ 264      PROJEKTET STÄDA ÅLAND**

KMST 238 §/15.10.2018

Ålands Natur och Miljö har inkommit med en inbjudan till medverkan i projektet "Städa Åland".

Kampanjen Städa Åland syftar till att skapa ett skräpfritt Åland och samtidigt öka medvetenheten om nedskräpning och dess effekter på vatten och natur. Detta uppfylls genom skräpplockningskampanjer, plogging, informativa filmer, kartläggning av skräpsituationen, kommunikation via sociala medier samt föreläsningar.

Ålands landskapsregering, Östersjöfonden, MISE och Renhållningen är med i projektets arbetsgrupp.

Projektet är tänkt att finansieras på samma sätt som Agenda 21 tidigare finansierades, dvs med 1 euro per kommuninvånare.

Inbjudan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden för att inhämta deras synpunkter i frågan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

BYGG 111 §/20.11.2018

Saltviks kommun har vissa år varit med i Ålands Natur och Miljös Agenda21, Agenda21 avslutades 2017.

Att delta i kampanjen Städa Åland skulle vara ett sätt för Saltviks kommun att stödja arbetet med att öka kommuninvånarnas medvetenhet om nedskräpningens effekter. Frågan är dock vad ett deltagande i kampanjen specifikt ger Saltviks kommun?

Ett deltagande i kampanjen kan ses som ett sätt att implementera Utvecklings- och hållbarhets agendan för Åland, dess strategiska utvecklingsmål nr 3 "allt vatten har god kvalitet" och nr 7 "Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster" kan lättare uppnås genom en minskad nedskräpning och genom att öka medvetandegraden hos allmänheten.

Invånarantalet per 31.12.2017 var 1873 personer vilket med en finansiering med 1€/person skulle betyda en kostnad om ca 1873€ för att delta i kampanjen 2019. Budgeterade medel för detta finns inte i budgeten för 2019.



**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att Saltviks kommun inte deltar i Städa Åland kampanjen då budgeterade medel inte finns i 2019 års budget. Nämnden konstaterar vidare att man önskar stöda projekt med mer lokal för-ankring.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 310 §/26.11.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens beslut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Runar Karlsson föreslog att Saltviks kommun deltar i Städa Åland kampanjen. Kostnaden tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel. Rosa Salmén understödde förslaget.

Efter att två förslag förelåg gick kommunstyrelsen till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick en röst, Kerstin Renfors. Runar Karlssons förslag fick fem röster, Jan Lindgrén, Rosa Salmén, Sue Holmström, Katinka Holmström och Runar Karlsson. Mathias Johansson lade ned sin röst.

Kommunstyrelsen beslöt sålunda att Saltviks kommun deltar i Städa Åland kampanjen. Kostnaden tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel. Beslutet meddelas Ålands Natur och Miljö. Kommunstyrelsen önskar en uppföljning i slutet av år 2019 över vad som gjorts i kommunen under det året.  
-----

KMST 264 §/17.12.2019

Halvårsredovisning bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/440/2019

**§ 265 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2019/9225**

KMST 265 §/17.12.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Mats och Outi Bergmans ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller färdigbildade fastigheten 736-435-4-20, KV I/Tomt 2 i Ödkarby, Saltvik. Fastigheten är 1867 m2 och belägen på detaljplanerat område.

Sökandena är finska medborgare och fast bosatta i landskapet. De har erhållit fastigheten genom köp 1.7.2019.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 253-254, 256-258, 261-264.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 252, 255, 259-260, 265.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 252, 255, 259-260, 265.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.





---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----