



Sammanträdestid	Måndagen den 18.1.2021 kl. 17.00 – 19.12														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomief § 1 – 8 och 10 – 11, kl 17 – 17.50</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 1 – 8 och 10 – 11, kl 17 – 17.50</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomief § 1 – 8 och 10 – 11, kl 17 – 17.50	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 1 – 8 och 10 – 11, kl 17 – 17.50	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomief § 1 – 8 och 10 – 11, kl 17 – 17.50															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 1 – 8 och 10 – 11, kl 17 – 17.50															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 1 - 20														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	<table><tr><td>Saltvik den 18.1.2021</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>Bo Timonen</td><td>Rosa Salmén</td></tr></table>	Saltvik den 18.1.2021	 	Bo Timonen	Rosa Salmén										
Saltvik den 18.1.2021															
Bo Timonen	Rosa Salmén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19.1.2021														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslissekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslissekreterare														



Sammanträdestid 18.01.2021 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 4 Skatteredovisningar 2020	5
§ 5 Ändring i budget 2021	6
§ 6 Överskridning av bokslut 2020 - inköp och försäljning av mark	7
§ 7 Internkontroll 2020	8
§ 8 Plan för uppföljning och kontroll 2021	9
§ 9 Haraldsby, detaljplanering etapp 3	10
§ 10 Utse arbetsgrupp för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar	14
§ 11 Trivselfonden för Saltviks pensionärer	15
§ 12 Anhållan om verksamhetsbidrag 2021	17
§ 13 Avtal med KST om köp av service på institution samt tjänster inom hemservice	18
§ 14 Tillsättande av äldreråd	20
§ 15 Fyllnadsval för utbildningsnämnden mandatperioden 2020-2023	21
§ 16 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/9615	22
§ 17 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/9729	23
§ 18 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2021/32	24
§ 19 Ändring i förvaltningsstadgan § 95	25
§ 20 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt Smart Marina	26
Ändringssökande	27



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 14.1.2021. Protokollet finns till påseende från den 19.1.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 1 §/18.1.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Bo Timonen och Rosa Salmén. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 20 Central Baltic Programmet 2014-2021 – Småbåtshamnsprojekt Smart Marina



§ 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 2 §/18.1.2021

Ålands landskapsregering

- Information om terminsstart för grundskolor ÅLR 2020/2261, 18.12.2020
- Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster ÅLR 2020/2268, 17.12.2020
- Rekommendation om frivillig karantän efter inresa till Åland från riskområde ÅLR 2020/8527, 7.1.2021
- Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2021 ÅLR 2020/7681, 8.1.2021
- Fastställande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet för år 2021 ÅLR 2021/75, 8.1.2021
- Basbelopp för landskapsandelen för driften av socialvården och socialtjänsten 2021 ÅLR 2020/7807 samt Socialvårdsplan 2021-2025 ÅLR 2021/11, 7.1.2021

Vårdö kommun

- Protokollsutdrag § 145/16.12.2020, äldreråd

Geta kommun

- Protokollsutdrag § 168/15.12.2020, äldreråd

Sunds kommun

- Protokollsutdrag § 155/21.12.2020, äldreråd

Social- och hälsovårdsministeriet

- Ersättning för privata aktörers extra utrustning i samband med Covid-19-epidemin, 17.12.2020

Ålands ombudsmannamyndighet

- Jämställdhetsplan för Saltviks kommun, anstånd beviljad 15.12.2020

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 3 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 3 §/18.1.2021

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 10/2020, 15.12.2020

Tekniska nämnden

- Protokoll 9/2020, 16.12.2020

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 7/2020, 21.12.2020
- Utdrag § 48/21.12.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/50/2020

§ 4 SKATTEREDOVISNINGAR 2020

KMST 4 §/18.1.2021

Skatteredovisning per december månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

Skatteredovisning per december månad 2020 bifogas protokollet.



SK/220/2020

§ 5 ÄNDRING I BUDGET 2021

KMST 5 §/18.1.2021

En korrigerig av anslagen i budgeten för år 2021 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2020 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2021 slogs fast.

I finansieringsdelen för Budget 2021 framgår att den innehåller investeringar på cirka 1,2 miljoner euro samt uppskattade budgetöverföringar på cirka 600 000 euro från 2020 års investeringsbudget.

Budgetändringar 2021 för investeringar bifogas inför mötet.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2021 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 983 040 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/17/2021

§ 6 ÖVERSKRIDNING AV BOKSLUT 2020 - INKÖP OCH FÖRSÄLJNING AV MARK

KMST 6 §/18.1.2021

Lantmäteriförrättning för bostadsområdet Äppelängen hölls 7.12.2020.

I prissättningskalkylerna för Äppelängen fanns en beräknad kostnad för lantmäteri och styckning (ej upptagen i budget) om 10 000 euro medräknad.

Kostnaden för lantmäteri och styckning påförs investering, inköp och försäljning av mark 2020. Då inga utgifter finns upptagna för ändamålet i Budget 2020 behöver kommunfullmäktige godkänna en överskridning av bokslut. Den totala summan för lantmäteri och styckning är enligt faktura totalt 18 020 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna en överskridning av utgifter för investeringsprojektet inköp och försäljning av mark om 18 020 euro i bokslut 2020.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/52/2020

§ 7 INTERNKONTROLL 2020

KMST 7 §/18.1.2021

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Enhetscheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2020. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Redovisning av internkontroll 2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektören presenterar redovisningen vid mötet. Ekonomen deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar redovisning av internkontroll 2020 till kännedom.

Redovisningen delges samtliga nämnder.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Redovisning av internkontroll 2020 bifogas protokollet.



SK/6/2021

§ 8 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2021

KMST 8 §/18.1.2021

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer som övergripande kontrollmål 2021 att enheterna får som övergripande uppdrag att identifiera och följa upp eventuella ekonomiska risker kopplade till kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/24/2019

§ 9

HARALDSBY, DETALJPLANERING ETAPP 3

BYGG 31 §/10.4.2018

Enligt kmst 125§/9.5.2016 är område nr 3 i Haraldsby nu i tur att detaljplaneras, budgeterade medel för att inleda arbetet finns i 2018 års budget. Anbudsförfrågan för detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby har skickats. Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga. Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

KMST 96 §/23.4.2018

Karta och sammanställning av anbud bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut så att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att anta anbudet från Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab på 39.500 euro. Kommunstyrelsen befullmäktigade byggnads- och miljöinspektören att teckna avtal.

Sammanställning anbud som bilaga till protokoll.

BYGG 77 §/21.8.2018

Tiina Holmberg har påbörjat detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby enligt kmst beslut 23.4.2018 § 96.

På basen av områdets karaktär och naturförhållanden föreslås målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner målsättningarna för etapp 3, Haraldsby, enligt bilaga och för dem till kommunstyrelsen för fastställelse.



Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 223 §/24.9.2018

Målsättningar för detaljplaneringen av etapp 3 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Målsättningarna för etapp 3 i Haraldsby bifogas protokollet.

BYGG 14 §/10.3.2020

Arkitekt Tiina Holmberg har arbetat fram ett förslag till detaljplan för etapp 3 i Haraldsby. Samrådsmöte har hållits med markägarna 3 december 2019, protokoll från samrådsmötet bifogas sammanträdeskallelsen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Camilla Johansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling och beslut.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden omfattar förslaget till detaljplan och för ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut om utställning.

Nämnden påpekar att före ärendet förs vidare till kommunfullmäktige bör planläggningsavtal slutas med berörda markägare.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 109 §/11.5.2020

Arkitekt Tiina Holmberg presenterar detaljplanen.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar detaljplanen och beslutar ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson och ledamot Caroline Lundberg anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén trädde in som ordförande.

Kommunstyrelsen beslöt omfatta detaljplanen och beslöt att ställa ut den till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslöt även att kansliet uppgör planläggningsavtal med berörda markägare.

Paragrafen justerades omedelbart.

KMST 186 §/7.9.2020

Detaljplaneförslaget har varit utställt till allmänt påseende under perioden 18.5 – 18.6.2020. Det har inkommit 7 anmärkningar på förslaget. Planläggare Tiina Holmberg har bemött och givit förslag på eventuella åtgärder. Planläggaren har i och med föreslagna åtgärder ansett att ingen ny utställningstid behövs.

Bemötandet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Caroline Josefsson och ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén ledde ordet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

Paragrafen justerades omedelbart.

KFGE 59 §/21.9.2020

Bemötandet bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv och avlägsnade sig.

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet för en utförligare presentation gällande inlämnade anmärkningar och deras bemötanden.

KMST 228 §/19.10.2020

Byggnads- och miljö inspektören deltar i diskussion gällande ärendet.



Kommundirektörens förslag:

Arkitekt Tiina Holmberg bjuds in till kommunfullmäktige för presentation av detaljplanen samt gällande inlämnade anmärkningar och deras bemötanden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson, på grund av att han är närstående till part och kommunstyrelsens ledamot Caroline Josefsson, som part i ärendet, anhöll om och beviljades godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt begära av arkitekt Tiina Holmberg att uppgöra en utförligare konsekvensanalys av tidigare inlämnade anmärkningar. Därefter bjuds Holmberg in till kommunstyrelsens möte för presentation av konsekvensanalysen.

Paragrafen justerades omedelbart.

KMST 9 §/18.1.2021

Arkitekt Tiina Holmberg har inbjudits till mötet. Hon deltar på distans och gör sin presentation inför kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar presentationen till kännedom och besluter att bjuda in Tiina Holmberg till kommunfullmäktige för presentation av detaljplanen samt bemötande gällande inlämnade anmärkningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson, på grund av att han är närstående till part och kommunstyrelsens ledamot Caroline Josefsson, som part i ärendet, anhöll om och beviljades godkänt jäv. Viceordförande Rosa Salmén ledde ordet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslöt anteckna presentationen till kännedom och besluter att bjuda in Tiina Holmberg till kommunfullmäktige för presentation av detaljplanen samt bemötande gällande inlämnade anmärkningar. Kommunstyrelsen beslöt även föreslå för fullmäktige att detaljplanen för etapp 3 i Haraldsby fastställs.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/5/2021

**§ 10 UTSE ARBETSGRUPP FÖR UTREDNING AV KOMMUNENS EKONOMISKA FÖR-
UTSÄTTNINGAR**

KMST 10 §/18.1.2021

Kommunfullmäktige gav i samband med fastställande av budgeten för år 2020, kommunstyrelsen i uppdrag att utse en arbetsgrupp, bestående av personer från alla partigrupper, för att utreda de ekonomiska förutsättningarna i kommunen. Gruppen kan även anlita experthjälp utifrån.

Arbetsgruppen bör ta fram tydligare budgetdirektiv och förslag på att utveckla budgetbehandlingen samt utarbeta en långsiktig plan för ekonomin i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser medlemmar till arbetsgrupp för utredning av kommunens ekonomiska förutsättningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



SK/2/2021

§ 11 TRIVSELFONDEN FÖR SALTVIKS PENSIONÄRER

KMST 11 §/18.1.2021

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga skall fondens medel användas för vården av kommunens åldringar.

Fondens "grund"kapital	€
Ingående saldo 1.1.1994	
efter Sunnanberg bygget	6.427,86
Danaarv Tallmark 1997	3.051,00
	9.427,86

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen.

Användning av medel hittills:

1993	270.000 mk för byggande av Sunnanberg vårdhem (kfge beslut)
1997	863 mk nyttjade av socialnämnden
1998	2.488 mk nyttjade av socialnämnden
1999	7.056 mk nyttjade av socialnämnden
2000	10.000 mk (delfinansiering av orgel)
2001	688,22 € (4.091,97 mk) nyttjande av socialnämnden
2002	113,64 € nyttjade av socialnämnden
2003	81,85 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2004	100,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2005	1 000,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2006	843,12 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2007	981,40 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2008	701,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2009	1 626,53 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2010	1 753,64 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2011	2 732,28 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2012	2 368,86 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2013	1 366,76 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2014	734,36 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2015	10 474,75 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2016	110,66 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2017	1 687,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2018	2 977,74 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2019	0 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2020	2 348,64 € utbetalt under året för 2019 (kmst 21 §/20:1:2020)
2020	2 668,44 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden

Ingående saldo 1.1.2020	39 321,77
Utbetalt under året för 2019	- 2 348,64
Utbetalt under året för 2020	- 2 668,44
Tryckning av fondbrev	- 595,16
Fondinbetalningar	2 834,00

Protokolljustering:



Inbetalt lösöre Hogla Jansson netto	10 883,81
Utgående saldo 31.12.2020	47 427,34

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att äldreomsorgsnämnden har rätt att under 2021 använda 2 500 euro

- för kulturella evenemang för boende på Sunnanberg,
- för ändamål som kommer Saltviks kommuns äldre invånare till nytta.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/271/2020

§ 12 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG 2021

KMST 12 §/18.1.2021

I 2021 års budget finns ett anslag om 1000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2021 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om 0,50 euro per invånare i kommunen eller ett fast kommunbidrag
- Ålands Synskadade r.f. anhåller om ett stöd på 300 euro för verksamheten och ett stöd om 300 euro för taltidningen
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 200 euro

Ålands Neurologiska förening r.f. har inlämnat en förfrågan 5.8.2020 som ej har kompletterats med begärda uppgifter.

Svenska Finlands Folkting har 4.11.2020 inkommit med en anhållan om ett stöd om 200 euro för 2020. Stöden för 2020 är redan utbetalda och ingen anhållan för 2021 har inkommit.

Ansökningshandlingarna bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 100 euro
- Ålands Synskadade r.f. 600 euro
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/176/2020

§ 13 AVTAL MED KST OM KÖP AV SERVICE PÅ INSTITUTION SAMT TJÄNSTER INOM HEMSERVICE

KMST 13 §/18.1.2021

Kommunstyrelsen behandlar i brådskande ordning genom elektroniskt beslutsförfarande ärendet gällande avtal med Kommunernas Socialtjänst k.f. (KST) beträffande avtal om köp av service på institution samt avtal om köp av tjänster inom hemservice.

Enligt lojalitetsavtal (§ 16) mellan medlemskommunerna och KST finns det klienter som är under 65 år och som beviljats boendeservice. Boendeservice verkställs huvudsakligen genom platser inom medlemskommunernas äldreomsorg, vilket för Saltviks del utgör institutionsplats på Sunnanberg vårdhem. Dessa klienter kommer efter 1.1.2021 att höra till KSTs ansvarsområde.

Medlemskommunerna och KST är överens om att klienter som beviljats boendeservice, också efter 1.1.2021 har rätt till sin boendeplats i hemkommunen. Kostnaden för den boendeservice som verkställs inom medlemskommunerna på uppdrag av KST ska utgå från självkostnadspris och regleras genom avtal mellan enskild medlemskommun och KST.

Enligt lojalitetsavtal (§ 17) redogörs för verkställande av hemservice, vilket innebär att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter som hör till boende, upprätthållande av funktionsförmåga, vård och omsorg, vård och fostran, uträttande av ärenden och övriga dagliga livet. Stödtjänster som kan ingå i hemservice omfattar måltids-, klädvårds- och städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

Hemservicen i medlemskommunerna ges huvudsakligen till klienter som är äldre än 65 år och är således en del av kommunernas äldreomsorg.

Hemservice till klienter under 65 år är KSTs ansvar och ges bland annat till missbrukare och personer med funktionsnedsättningar.

I socialvårdslagen (ÅFS 2020:12) som träder i kraft 1.1.2021 betonas barnfamiljers rätt att få sådan hemservice som är nödvändig för att trygga familjens omsorgsuppgift.

Enligt lojalitetsavtalet verkar medlemskommunerna och KST för att hemservicen till klienter under 65 år och barnfamiljer helt eller delvis kan skötas genom köp av tjänst från kommunen.

Kostnaden ska utgå från självkostnadspris.

Bilagor: avtalsutkast för köp av boendeservice och service på institution, köp av tjänster inom hemservice samt utkast till personuppgiftsbiträdesavtal.

Kommunstyrelsen beslöt genom elektroniskt beslutsförfarandet att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalen samt göra nödvändiga justeringar.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsens elektroniska beslutsförfarande att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalen samt göra nödvändiga justeringar antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsutkast för köp av boendeservice och service på institution, köp av tjänster inom hemservice samt utkast till personuppgiftsbiträdesavtal bifogas protokollet.



SK/237/2020

§ 14 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD

KMST 309 §/15.12.2020

Kommunstyrelsen godkände vid sitt möte 276 §/30.11.2020 verksamhetsstadga för gemensamt äldreråd. Enligt stadagan ska kommunstyrelsen för respektive kommun utse två representanter vardera (en man och en kvinna). Äldrerådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande. Lämpligen utses ordförande från den värdkommun, som innehar sekreterarskapet.

Turordningen för värdskap är att Saltvik inleder. Kommunens äldreomsorgschef är införstådd med att åta sig sekreteraruppdraget för äldrerådet under Saltviks värdskap.

Medlemmar i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett två representanter till äldrerådet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter medlemmar till äldrerådet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

KMST 14 §/18.1.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.



SK/19/2020

§ 15 FYLLNADSVÄL FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN MANDATPERIODEN 2020-2023

KMST 15 §/18.1.2021

Nämndledamoten Peter Baarman har med anledning av flytt från kommunen förlorat sin valbarhet i utbildningsnämnden.

Valbarhet i kommunala nämnder regleras i kommunallagen 54 §. Förlust av valbarhet regleras i kommunallagen 16 §.

Utbildningsnämndens sammansättning 2020-2023 är:

Ordförande: Tommy Sjöblom

Personlig ersättare: Christa Sundberg

Viceordförande: Sue Holmström

Personlig ersättare: Camilla Enocksson

Ledamot: *Peter Baarman*

Personlig ersättare: René Hampf

Ledamot: Hanna Bromels

Personlig ersättare: Ann-Kristin Eriksson

Ledamot: Sofia Laasonen

Personlig ersättare: Isa Wikström

Ledamot: Bror Lundberg

Personlig ersättare: Jan Salmén

Ledamot: Kerstin Renfors

Personlig ersättare: Dan Nyholm

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att utse NN till ny ledamot i utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att utse Niclas Alm till ny ledamot i utbildningsnämnden.



SK/433/2020

§ 16 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2020/9615

KMST 16 §/18.1.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Robert Blomsters ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Bergöravägen 11/Grönörsvägen 11 RNr 1:87 i Bertbyvik, Saltvik. Fastigheten är ca 27000 m² med en strandlinje om ca 200 m. Det finns även andel i samfällda områden.

Sökanden är född och uppvuxen på Åland, men är bosatt i Sverige sedan 2002. Sökanden har både finskt och svenskt medborgarskap. Planen är att sökanden köper fastigheten av sin mor med avsikt att använda fastigheten för fritidsbruk.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 7 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/427/2020

§ 17 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2020/9729

KMST 17 §/18.1.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Ljubica och Jonny Lindholms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheterna Blomkulla RNr 4:9 och outbrutet område av Mobacka RNr 1:12 i Ödkarby, Saltvik.

Sökandena Ljubica och Jonny Lindholm är svenska medborgare. Ljubica Lindholm har flyttat till Åland 6.9.2019 och Jonny Lindholm kommer att flytta till Åland senast i juni 2021, pga nuvarande arbete och föräldraledighet i Sverige. Sökandenas avsikt med förvärvet är för fast bosättning. Sökandena äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Fastigheten Blomkulla är 900 m², obebyggd och belägen på ickeplanlagt område. Fastigheten utgör endast byggnadsplats tillsammans med fastigheten Mobacka.

Det outbrutna området om ca 3000 m² underlydande fastigheten Mobacka är beläget på icke planlagt område och bebyggt med bostadshus och ekonomibyggnad. Området ska vid lantmäteri sammanslås med fastigheten Blomkulla. Fastigheten och området är intill bykärnan och byggnaderna på markområdet är registrerat som bostadshus samt uthus. Andra bostadshus finns i omedelbar närhet.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvävrätslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/4/2021

§ 18 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2021/32

KMST 18 §/18.1.2021

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Sintija Briezkalnes ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Hemåker RNr 2:4 i Laby by, Saltvik.

Sökanden Sintija Briezkalne är lettisk medborgare, men bosatt på Åland sedan 2014. Sökandens avsikt med förvärvet är för fast bosättning och Briezkalne äger inte sedan tidigare fast egendom på Åland.

Den färdigbildade fastigheten är 4700 m² stor och bebyggd med ett fritidshus. Det finns inte andel i samfällighet.

För fast bosättning i fritidshus behöver sökande hos kommunen ansöka om bygglov för ändrad användning av fritidshus till permanent bostad.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 6 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/271/2019

§ 19 ÄNDRING I FÖRVALTNINGSSTADGAN § 95

KMST 19 §/18.1.2021

Kommunfullmäktige beslöt i 86 §/7.12.2020 enhälligt att om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid i mitten av gaffeln i gällande avskrivningsplan. Om gaffeln inte är jämnt delbar höjs avskrivningstiden uppåt till närmsta helår.

Med anledning av ovanstående beslut behöver andra stycket i § 95 i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun antagen i 85 §/7.12.2020 ändras från:

Om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar eller nyttigheter som hör till tillgångarna fastställs tillgångens avskrivningstid enligt lägsta avskrivningstiden i den av kommunfullmäktige fastställda avskrivningsplanen.

Till:

Om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid i mitten av gaffeln i gällande avskrivningsplan. Om gaffeln inte är jämnt delbar höjs avskrivningstiden uppåt till närmsta helår.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige anta en ändring av andra stycket i § 95 i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun så att ordalydelsen blir:

Om kommunstyrelsen inte antar en avskrivningsplan för enskilda tillgångar, fastställs tillgångens avskrivningstid i mitten av gaffeln i gällande avskrivningsplan. Om gaffeln inte är jämnt delbar höjs avskrivningstiden uppåt till närmsta helår.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/22/2019

**§ 20 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT
SMART MARINA**

KMST 20 §/18.1.2021

Det finns uttalade önskemål inom projektet Smart Marina att hamnarna bör anhölla om certifiering enligt Blue Flag, som är en internationell hållbarhetscertifiering för gästhamnar, stränder och hållbar båtutrustning.

Blue Flag handhas på Åland av Visit Åland, som är behjälpliga och inom projektet Smart Marina har man tagit fram en del material gemensamt för alla deltagande hamnar.

För kommunen innebär en anhållan om certifiering ett åtagande om att arbeta med hållbarhetsfrågor vid Hamnsundet gästhamn.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommuningenjören att vara kontaktperson för Blue Flag samt att underteckna anhållan om certifiering.

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att inför Budget 2022 fundera över hållbarhetsmål, som kan tas med som verksamhetsmål i kommande budget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 2 - 6, 9 - 10, 14 - 15, 19.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 1, 7 – 8, 11 – 13, 16 – 18, 20.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 1, 7 – 8, 11 – 13, 16 – 18, 20.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
