



Sammanträdestid	Måndagen den 23.9.2019 kl. 17.00 – 19.35														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Sirén Siw</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar</td><td><input type="checkbox"/> Waldron Christopher</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik														
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw														
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef § 167</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 167-168</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef § 167	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 167-168	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef § 167															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 167-168															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 166 - 178														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Ewa Danielsson Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 24.9.2019 <table><tr><td>Rosa Salmén</td><td>Runar Karlsson</td></tr></table>	Rosa Salmén	Runar Karlsson												
Rosa Salmén	Runar Karlsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.9.2019														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														

**Sammanträdestid** 23.09.2019 kl. 17:00**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs**Ärenden:**

Mötesuppgifter	1
§ 166 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 167 Tillbyggnad av Prästkragen daghem	3
§ 168 Förlikningsförslag-Skogsgläntans daghem	6
§ 169 Intresseanmälan industrifastighet	7
§ 170 Motion, förbättra rutinerna kring miljöhot/-olyckor i Saltviks kommun	8
§ 171 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2019/6658	9
§ 172 Tillfälliga ersättare i den kommunala centralvalnämnden för Lagtings- och kommunalvalet 2019	10
§ 173 Delgivningar till kännedom	11
§ 174 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	12
§ 175 Granskning av fullmäktiges protokoll	13
§ 176 Lokal justeringspott AKTA och TS	14
§ 177 Arbetarskyddschef	16
§ 178 Kommunkansliet stängt	17
Ändringssökande	18



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
23.09.2019

Nr 9/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 19.9.2019. Protokollet finns till påseende från den 25.9.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 166 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 166 §/23.9.2019

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Runar Karlsson. Protokollet justeras tisdagen den 24 september 2019 kl. 15.30.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 169 Rubriken ändras till "Intresseanmälan industrifastighet"

§ 173 Delgivningar till kännedom, tillägg från Ålands landskapsregering

§ 174 Tillägg med tjänstemannabeslut och lantbruksnämndens protokoll



SK/60/2019

§ 167 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 68 §/11.3.2019

Kommunfullmäktige godkände 75 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Prästkragen daghem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. I budgeten för 2019 finns 100 000 euro för inledande av tillbyggnadsprojektet reserverat. Byggnadskommittén meddelar kommunstyrelsen att de står till fortsatt förfogande för uppdraget samt begär direktiv av kommunstyrelsen för det fortsatta arbetet.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommittén av Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström, Rosa Salmén och Dan Nyholm samt skol- och bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Protokoll Byggnadskommittén 27.2.2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar den tidigare tillsatta byggnadskommittén för Prästkragen daghem; Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström (medlem), Rosa Salmén (medlem) och Dan Nyholm (medlem) samt skol- och bildningschefen (sakkunnig) och kommuningenjören (sakkunniga), fortsatt förtroende och ger följande direktiv.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnads kalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare



- 100 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:

förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 135 §/10.6.2019

Enligt beslut i kommunstyrelsen 68 §/11.3.2019 ska förslag till entreprenörer för tillbyggnad av Prästkragen daghem vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019. Den av kommunstyrelsen utsedda byggnadskommittén konstaterar i sitt Protokoll möte NR 7 att tidsfristen för att presentera entreprenörer för projektet i oktober är orealistisk. En mer realistisk tidtabell är att förlänga anbudstiden för byggentreprenörerna till 15 december 2019 och byggnadskommittén anhåller därmed om en förlängd deadline.

- Protokoll möte NR 7, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnadskommitténs anhållan och förlänger tidsramen för förslag på entreprenörer till och med december 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 162 §/2.9.2019

Enligt kommunens investeringsplan är tillbyggnaden av Prästkragen daghem fördelat över åren 2019 – 2021. Projektledaren för tillbyggnad av Prästkragen daghem Tommy Saarinen bedömer att projektets förverkligande lämpligen görs under 2020 och att byggtiden underskrider 12 månader. Byggtiden kan inledas i januari – februari 2020. Detta innebär att projektmedel borde omfördelas så projektmedlen för 2021 förflyttas i sin helhet till 2020.

- Protokoll möte NR 8, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

KMST 167 §/23.9.2019

Byggnadskommittén för tillbyggnaden av Prästkragen daghem har önskat närvara vid kommunstyrelsens möte för att ge en lägesrapport om projektet samt inhämta direktiv om köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Byggnadskommitténs ordförande Tommy Sjöblom deltar och avger lägesrapport.

- Protokoll möte NR 9, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" samt ritningar bifogas kallelsen

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och ger direktiv gällande köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och återremitterar ärendet till byggnadskommittén med uppdrag att ta fram en kostnads kalkyl för att bygga nytt kök, enligt presenterat alternativ tre.



SK/364/2019

§ 168 FÖRLIKNINGSFÖRSLAG-SKOGSGLÄNTANS DAGHEM RENOVERING GOLV

KMST 168 §/23.9.2019

Entreprenören för den genomförda renoveringen av golv vid Skogsgläntan daghem är i konkurs. Kommunen har två obetalda rater av entreprenadpriset på sammanlagt 13 700,76 euro. För att utföra extra arbete har kommunen behövt anlita andra entreprenörer. Konkursboets förvaltare har tagit del av en utredning kring detta. Skillnaden mellan entreprenadpris och refererade poster för extra kostnader utgör 3 122,11 euro.

Konkursboet föreslår att Saltviks kommun ersätter 3 000 euro till konkursboet, som en slutlig uppgörelse i ärendet. Efter uppgörelsen har ingen part krav eller andra yrkanden på varandra.

Konkursboets förlikningsförslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förlikningsbudet och betalar in 3 000 euro till Advokatbyrå Astrea Ab:s klientmedelskonto vid Nordea Bank Finland Abp. Betalningen är en slutlig uppgörelse i ärendet gällande CBK:s entreprenad för daghemmet Skogsgläntan. Efter uppgörelsen har ingen part (företagaren, konkursboet eller Saltviks kommun) krav eller yrkanden på varandra.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förlikningsbud bifogas protokollet.



SK/285/2019

§ 169 INTRESSEANMÄLAN INDUSTRIFASTIGHET

KMST 169 §/23.9.2019

Till kommunen har inkommit tre intresseanmälningar om att få köpa resterande del eller del av industrifastigheten 736-410-3-156 tomt 1 i kvarter FV 10 i Haraldsby, Saltvik.

Intressenterna är:

Bröderna Fagerström

Dan's kaross & motor

Trädgårdsspecialisten i Saltvik AB

Kommunfullmäktige har 2.2.2009/§14 delegerat rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris.

Ansökningar, kartskiss och regler för försäljning av industritomter bifogas kallelsen

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut om vem som får köpa resterande del av industrifastigheten 736-410-3-156 samt beslutar att översända följande handlingar såsom underlag för uppgörande av ett förslag till köpebrev:

- av kommunfullmäktige den 11.9.2006/§41 fastställt pris enligt kommunstyrelsens konstaterande den 12.2.2018/§316
- av kommunfullmäktige den 9.4.2018/§24 reviderade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde
- av kommunfullmäktige den 15.6.2009/§50 antagen detaljplan över Haraldsby industriområde, vari detaljplanebestämmelser ingår.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att genomföra försäljningen och underteckna nödvändiga handlingar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommundirektören för ytterligare förhandlingar med intressenterna.



SK/336/2019

§ 170 MOTION, FÖRBÄTTRA RUTINERNA KRING MILJÖHOT/-OLYCKOR I SALTVIKS KOMMUN

KFGE 36 §/9.9.2019

En motion inlämnades före mötet av Helena Flöjt-Josefsson gällande att förbättra rutinerna kring miljöhot/-olyckor i Saltviks kommun.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen bifogas protokollet.

KMST 170 §/23.9.2019

Motion om att förbättra rutinerna kring miljöhot/ -olyckor i Saltviks kommun bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendets vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden, tekniska nämnden och den gemensamma räddningsnämnden för ett utlåtande.



SK/329/2019

§ 171 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2019/6658

KMST 171 §/23.9.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Marguerite Berlins ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är svensk medborgare, men född och uppvuxen på Åland till 15 års ålder.

Ansökan gäller fastigheten Jan-Daniels RNr 2:21, Haga by i Saltvik. Fastigheten är 2350 m² och bebyggd med ett fritids/bostadshus på oplanerat område. Avsikten med förvärvet är för fritidsbruk.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68), 3 kap § 12 kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/231/2019

§ 172 TILLFÄLLIGA ERSÄTTARE I DEN KOMMUNALA CENTRALVALNÄMNDEN FÖR LAGTINGS- OCH KOMMUNALVALET 2019

KMST 172 §/23.9.2019

Den kommunala centralvalnämnden konstaterade vid sitt möte den 17 september 2019 att fem medlemmar och ersättare i den kommunala centralvalnämnden är jäviga i kommande lagtings- och kommunalval.

Enligt 12 § Vallagen för Åland (2019/45) kan kommunstyrelsen utse tillfälliga ersättare i kommunal centralvalnämnd, valnämnd eller valbestyrelse.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser fem nya tillfälliga ersättare till den kommunala centralvalnämnden för lagtings- och kommunalvalet 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse Gun Ljungström, Sven-Åke Mattsson, Gladys Dahl, Anita Strandholm och Maria Häggblom till tillfälliga ersättare till den kommunala centralvalnämnden för lagtings- och kommunalvalet 2019.

Paragrafen justerades omedelbart.



§ 173

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kmst 173 §/23.9.2019

Ålands landskapsregering

- Jordförvärsutlåtande, ÅLR 2019/5646
- Begäran om synpunkter avseende vattenvård och havsplanering samt inbjudan till samrådsmöten

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 174

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 174 §/23.9.2019

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 30/2019 Tillsätta hyresgäst
- § 31/2019 Tillsätta hyresgäst
- § 32/2019 Beviljande av ledighet/semester för äldreomsorgschef

Räddningsområde Ålands landskommuner

Protokoll 5/2019, 12.9.2019

Lantbruksnämnden för Norra Åland

- Protokoll 2/2019, 20.9.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 175

GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 175 §/23.9.2019

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 9 september 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/246/2019

§ 176 LOKAL JUSTERINGSPOTT AKTA OCH TS

KMST 141 §/10.6.2019

Enligt allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal 2018-2019 (AKTA) och enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal 2018-2019 (TS) ska en lokal justeringspott 1.1.2019 om 1,2 procent av lönesumman fördelas. Summan att fördela och som är inräknad i 2019 års budget är cirka 3 125 euro/månad.

Den lokala arbetsgivarens och huvudavtalsorganisationernas representanter förhandlar om användningen av den lokala justeringspotten. Om samförstånd inte nås, beslutar arbetsgivaren om användningen av den lokala justeringspotten för höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för individuella tillägg eller motsvarande förhöjningar.

I processen med att ta fram förslag på fördelning av justeringspotten har kommundirektören och personalsekreteraren gjort lönejämförelser med övriga norråländska kommuner och tagit fram ett förslag på fördelning. Kommunens ledningsgrupp har behandlat förslaget, vilket sedan sanktionerats av kommunens utsedda löneförhandlingsgrupp (kmst §18/29.1.2018). Förslaget innebar att den uppgiftsrelaterade lönen för vårdbiträde skulle justeras med 37,33 euro till 2 163,09 (1.1.2019) euro och resten av potten skulle fördelas som individuella tillägg.

Kommundirektören och personalsekreteraren har genomfört förhandlingar med huvudavtalsorganisationernas representanter. Med anledning av synpunkter framförda vid fackförhandlingarna har vissa justeringar gjorts till förslaget, som även har behandlats i kommunens ledningsgrupp. Förutom justering av uppgiftsrelaterad lön för vårdbiträde föreslås att den uppgiftsrelaterade lönen för kock höjs med 16,93 euro till 2 300 euro (1.1.2019) och den uppgiftsrelaterade lönen för daghemsföreståndare höjs med 37,65 euro till 3 000 euro (1.1.2019) samt att resten av potten fördelas som individuella tillägg.

Bilagor: Mötesanteckningar inför förhandlingar (25.2.2019), Protokoll förhandling (13.3.2019), Kommentarer/åsikter till protokollet (10.5.2019)

Kommundirektörens förslag:

Den uppgiftsrelaterade lönen för vårdbiträde justeras med 37,33 euro till 2 163,09 (1.1.2019) euro, den uppgiftsrelaterade lönen för kock höjs med 16,93 euro till 2 300 euro (1.1.2019) och den uppgiftsrelaterade lönen för daghemsföreståndare höjs med 37,65 euro till 3 000 euro (1.1.2019) samt att resten av potten fördelas som individuella tillägg i enlighet med kommunens fastställda kriterier för bedömning av individuell lön.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 176 §/23.9.2019



Efter att de uppgiftsrelaterade lönerna nämnda i KMST 141 §/10.6.2019 justerats och betalats ut retroaktivt från och med 1 januari 2019 finns 2 609,08 euro/månad att fördela för AKTA-personalen (1.1.2019), som individuella tillägg.

Enligt beslut i kommunens ledningsgrupp har kommunens chefer genomfört individuella helhetsbedömningar, att vara slutförda inom juni 2019, enligt kommunens fastställda kriterier godkända av kommunstyrelsen den 16 mars 2009/§95. Tidsfristen förlängdes tid till och med augusti 2019, varefter personalsekreteraren har godkänner de inlämnade bedömningsresultaten, vilka slutligen fastställs av kommundirektören.

Enligt kap II § 11 mom 6 AKTA 2018-2019 ska arbetsgivaren använda minst 1,3 % av de uppgiftsrelaterade lönerna för betalning av prövningsbaserade individuella tillägg. Storleken på fördelningen av de i KMST 141 §/10.6.2019 nämnda individuella tilläggen utgör 1,14 % av de uppgiftsrelaterade lönerna för den personal som omfattas av AKTA. Delen av den lokala justeringspotten, som inte använts för höjning av de uppgiftsrelaterade lönerna, ska således öka på potten för fördelning av de individuella tilläggen. Miniprocenten för individuella tillägg enligt AKTA är 2,44 % från och med 1 januari 2019.

Lönesumman som betalas ut retroaktivt finns beaktad i Budget 2019, som ett generellt lönepåslag om 1,2 % och bör således inte öka på kommunens totala budgeterade lönekostnader för 2019.

Kommundirektörens förslag:

För individuella tillägg ska Saltviks kommun från och med 1 januari 2019 använda minst 2,44 % av de uppgiftsrelaterade lönerna för den personal som omfattas av AKTA.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/363/2019

§ 177 ARBETARSKYDDSCHEF

KMST 177 §/23.9.2019

Bildningschefen är utsedd till kommunens arbetarskyddschef (KMST § 352/19.12.2017). I instruktion för bildningschef ingår inte att fungera som kommunens arbetarskyddschef, däremot kan skol- och bildningsnämnden eller styrelsen vid behov utfärda direktiv för nya uppgifter eller handhavandet av uppgifter. I den uppgiftsrelaterade lönen för bildningschef ingår ingen värdering av uppgiften att inneha uppdraget som arbetarskyddschef, vilket gör att den uppgiftsrelaterade lönen för bildningschefen bör justeras.

Personalsekreteraren och kommundirektören har gjort en värdering av uppgiftens svårighetsgrad att motsvara 160 euro per månad. Totalt sett kommer detta att öka kostnaden för arbetarskyddet med cirka 2 640 euro per år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar bildningschef Peter Holm ett tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen på 160 euro per månad från och med 1 januari 2018 för utförandet av uppdraget som arbetarskyddschef i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/331/2019

§ 178 **KOMMUNKANSLIET STÄNGT**

KMST 178 §/23.9.2019

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt under måndagen den 23 december och fredagen den 27 december samt att kansliet stänger kl 13.00 tisdagen den 31 december 2019.

Genom detta kan uttag av semester och kompledigheter koncentreras till en tid då efterfrågan på service bedöms som mycket liten.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på anslagstavlan, hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvararen.

Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Det kommer att finnas möjlighet att nå socialkansliet under stängningen.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt följande dagar:

- Måndag 23 december 2019
- Fredag 27 december 2019

samt att kansliet stänger kl 13.00 på tisdag 31 december 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 167, 169, 170, 173-174.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 166, 168, 171-172, 175-178.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 166, 168, 171-172, 175-178.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
