



Sammanträdestid	Måndagen den 14.03.2025 kl. 17.00 – 19.30
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☒ Holmström Sue, vice ordförande ☒ Hansson-Sjöblom Sofie ☒ Josefsson Caroline ☒ Lindgrén Jan ☒ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar ☐ Söderlund Peter ☐ Mattsson-Smith Charlotte ☐ Holmström Katinka ☐ Sundby Maj-Len ☐ Ekström Christian ☐ Häggblom Janice ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☒ Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande ☐ Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande ☐ Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör ☒ Friberg Dina, kommuningenjör §§ 65–66, kl. 17.14-18.02 ☐ Laapotti Fredrik, utbildningschef ☐ Knip Maria, äldreomsorgschef ☒ Lindström Britt, ekonomichef §§ 64–67, kl. 17.00-18.29 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare
Paragrafer	§§ 60 – 76
Underskrifter	Johansson Mathias Ordförande Lundberg Malin Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 14.04.2025 Westling Gunnar Holmström Sue
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.04.2025
Intyggar	Lundberg Malin, kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	Lundberg Malin, kanslisekreterare



Sammanträdestid 14.04.2025 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 60 Sammanträdet konstituerande	2
§ 61 Delgivningar till kännedom	3
§ 62 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 63 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 64 Skatteredovisningar 2025	6
§ 65 Bostäder	7
§ 66 Uppdrag i budget - försäljning av bostadsfastigheter	9
§ 67 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024	11
§ 68 Uppdrag i budget - effektivisering av kommunens arbete	12
§ 69 Kommunstrategin - färdplan för målbild 2030	14
§ 70 Personalprogram	16
§ 71 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2025	18
§ 72 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond -fondavkastning samt utdelning 2025	19
§ 73 Hjördis Gottbergs minnesfond - fondavkastning samt utdelning 2025	21
§ 74 Revidering av kriterier för föreningsbidrag	23
§ 75 Ålands brand och räddningsförbund Rf, vårmöte 2025	25
§ 76 Anhållan om semester 2025 - kommundirektören	26
Ändringssökande	27



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.04.2025. Protokollet finns till påseende från den 16.04.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslisekreterare



§ 60 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 60 §/14.04.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Westling Gunnar och Holmström Sue.
Protokollet justeras direkt efter mötet på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 61 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 61 §/14.04.2025

Ålands landskapsregering

- Beviljande av jordförvärv ÅLR 2025/690
- Justering av kompensation för sänkta samfundsskatteintäkter år 2025 (ÅLR 2025/2278)
- Fördelningsnyckeln för samfundsskatten 2025 (ÅLR 2025/2273)

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Inbjudan till informationsmöte om budgetramen 2026 den 25 april 2025.
- Inbjudan till arbetsgrupp för samarbete mellan KST och kommunernas äldreomsorg (Dnr 2933/25)

Kommunförbundet

- Uttalande: Bevara mottagningscentraler för integration på svenska

Ålands ombudsmannamyndighet

- Tillsyn av offentlig upphandling; Ålands kommunförbunds samordnade upphandling för dataskyddsombudstjänster (ÅOM 2024/27)

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsens protokoll 2/2025
- Möteskallelse förbundsfullmäktige 24.4.2025 (1/2025)

Jomala kommun

- Anslutningsavtal till Jomalas avloppsstamnät (Dnr: JOM/581/2025)

Norra Ålands äldreåd

- Protokoll 2/2025

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt beslut.



§ 62 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 62 §/14.04.2025

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll 2/2025, 09.04.2025

Ålands räddningsmyndighet

- Räddningsnämnden protokoll Nr 2/2025, 19.03.2025

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 63 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 63 §/14.04.2025

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 31.03.2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/48/2025

§ 64 SKATTEREDOVISNINGAR 2025

KMST 64 §/14.04.2025

Skatteredovisning per mars månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per mars månad bifogas protokollet.



SK/58/2025

§ 65 BOSTÄDER

KMST 35 §/10.02.2025

Under tekniskas investeringsprojekt för affärsverksamheten föreslog kommunstyrelsen att lägga in projektet Bostäder i Budget 2025 och ekonomiplan 2026.

Ursprunget till projektet härrör från en arbetsgrupp inom kommunen som tidigare arbetat med att ta fram underlag för ett bostadsprojekt. I den sammanfattande beskrivningen av projektet i Budget 2025 framgår att avsikten är att skapa ett bostadsaktiebolag och att målsättningen är att kommunen på sikt avyttrar alla lägenheter.

Innan projektet inleds är det vissa frågeställningar som behöver utredas; dels frågan gällande bostadsaktiebolag och målsättningen att kommunen på sikt avyttrar alla lägenheter samt att kommunstyrelsen behöver få en bild av hur bostadsprojektet som helhet kommer att presenteras på basen av underlag som tas fram inom tekniska förvaltningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser inledningsvis en arbetsgrupp som i förlängningen kan fungera som byggnadskommitté för projektet. Kommuningenjören fungerar som sakkunnig och sekreterare för gruppen. Även kommundirektören och ekonomichefen deltar i gruppen som sakkunniga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Thommy Fagerholm, Bo Timonen, Gunnar Westling, Sofie Hansson- Sjöblom. Kommuningenjören fungerar som sakkunnig och sekreterare för gruppen. Även kommundirektören och ekonomichefen deltar i gruppen som sakkunniga.

Uppdraget för gruppen är att ta fram skisser och kostnadsförslag samt ett upplägg för finansiering. Arbetsgruppen återkommer till styrelsen senast den 14 april 2025.

Kommunstyrelsen konstaterar därmed att *Arbetsgrupp för försäljning och byggnation* har slutfört sitt arbete och avslutar därmed arbetsgruppens uppdrag. Kommunstyrelsen tackar för arbetsgruppens arbete.

KMST 65 §/14.04.2025

Arbetsgruppen presenterar sin rapport för kommunstyrelsen.
Mötesprotokoll Nr 4 – 2025 inklusive bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar rapporten och tar beslut om projektets fortsatta behandling.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att gå in för alternativ 1 i förslaget på förverkligande av byggnationen, dvs att projektet bjuds ut till entreprenörer i sin helhet för förverkligande.

Arbetsgruppen får i uppdrag av styrelsen att utreda och bjuda ut projektet och återkommer därefter till kommunstyrelsen. Arbetsgruppen får 5 000 euro till förfogande från kommunstyrelsen dispositionsmedel.

Kommunen tillhandahåller tomten och går in med löfte om att köpa några lägenheter för uthyrning.

Kommunstyrelsen för ärendet till kommunfullmäktige som kännedom.

Slutrapporten bifogas protokollet.



SK/16/2025

§ 66 UPPDRAG I BUDGET - FÖRSÄLJNING AV BOSTADSFÄSTIGHETER

KMST 11 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sälja bostadsfastigheten Skogshöjden under år 2025 för att ge bättre möjligheter att uppföra nya bostäder i kommunen vilket skulle medföra inflyttning.

Senaste försäljning av fastighet inom kommunen skedde genom beslut av kommunfullmäktige (16 §/4.4.2022) att fastigheten Dälden bjöds ut till försäljning. 25 §/15.5.2023 beslöt kommunfullmäktige att befullmäktiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen efter förhandlingar med anbudsgivaren. Bakgrunden till försäljningen var slutrapporten från en arbetsgrupp för byggnation i kommunen. Gruppen förordade i sin slutrapport till kommunstyrelsen (59 §/23.3.2020) försäljning av fastigheterna Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. På basen av slutrapporten begärde kommunstyrelsen ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som fanns samt utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån (180 §/7.9.2020). Kommunstyrelsen beslöt (54 §/22.3.2021) att gå vidare med ytterligare utredningar om försäljning av fastigheten Dälden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att inom mars månad ta fram uppdaterade beslutsunderlag inför att kunna gå vidare med en försäljning av Skogshöjden radhus i Kroklund. I samma utredning begär kommunstyrelsen även underlag för en eventuell försäljning av fastigheten Kantorsgården i Kvarnbo och eventuella övriga fastigheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 66 §/14.04.2025

Ekonomichefen har tillsammans med kommuningenjören tagit fram underlag för diskussion gällande försäljning av fastigheterna Skogshöjden radhus i Kroklund samt Kantorsgården radhus i Kvarnbo.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av underlagen och diskuterar ärendets fortsatta behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen avvaktar med försäljningen av Kantorsgården för att först utreda utfallet på kommunens övriga bostadsprojekt.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen inte går vidare med försäljningen av Skogshöjden med motivering att en försäljning i dagsläget inte skulle täcka kommunens nuvarande belåning.





SK/61/2025

§ 67 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

KMST 67 §/14.04.2025

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 292 946,43 euro.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 292 946,43 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2024.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bokslutet 2024 bifogas protokollet.



SK/15/2025

§ 68 UPPDRAG I BUDGET - EFFEKTIVISERING AV KOMMUNENS ARBETE

KMST 10 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för kommunutredning för effektivisering av Saltviks kommuns arbete senast under februari månad 2025. Det praktiska arbetet inleds under bokslut för 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och återremitterar ärendet för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

KMST 26 §/10.02.2025

Bifogat kallelsen finns ett utkast till uppdragsbeskrivning att arbeta vidare utifrån.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befyllmäktigar kommundirektören att arbeta vidare med uppdraget utifrån uppdragsbeskrivningen och återkomma till styrelsen med förslag på en tidtabell för genomförande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 53 §/24.03.2025

Bifogat kallelsen finns uppdaterat upplägg för uppdraget och tidtabell.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar upplägg och tidtabell samt formulerar målet och effekterna av uppdraget.

Kommunstyrelsen för ärendet till fullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen formulerar målet och effekterna av uppdraget enligt följande:

En organisation som fungerar bra genom alla nivåer, en sund organisationskultur och ett sunt ledarskap. Exempel på vad som görs bra, förslag på vad som kan göras bättre och effektivare samt främja delaktighet under processen.



KFGE 9 §/31.03.2025

Bilagan "*Effektivisering av arbete – underlag för kmst 24.3*" finns bifogat kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar informationen till kännedom.

KMST 68 §/14.04.2025

Kommunfullmäktige tog vid sitt senaste möte del av förslag till upplägg.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en politisk referensgrupp för uppdraget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att följande medlemmar ingår i den politiska referensgruppen:

Thommy Fagerholm
Tommy Sjöblom
Bo Timonen
Mathias Johansson
Sue Holmström

Referensgruppen uppdrag är att agera som bollplank till processledaren och experterna under projektet.



SK/17/2025

§ 69 KOMMUNSTRATEGIN - FÄRDPLAN FÖR MÅLBILD 2030

KMST 13 §/20.01.2025

I verksamhetsmål för kommunstyrelsen i budget 2025 finns som aktivitet att kommunstyrelsen tar fram en färdplan med konkreta åtgärdsförslag för att arbeta i riktning mot kommunens målbild 2030 i enlighet med kommunstrategin.

Bifogat kallelsen finns ett utkast till färdplan att se som underlag för att börja arbeta med att ta fram konkreta åtgärdsförslag. Målbilden har punktats upp till fem olika områden med frågeställningar gällande vårt nuläge och vad vi behöver göra för att lyckas nå målbilden. Färdplanen framåt behöver sedan konkretiseras med åtgärdsförslag och eventuella resurser.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar underlaget i utkastet till färdplan och återremitterar förslaget tillbaka till förvaltningen för vidare bearbetning.

Kommunstyrelsen bjuder sedan in kommunfullmäktige till ett strategiseminarium för fortsatt arbete i workshopform med färdplanen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

KMST 27 §/10.02.2025

Kommunstyrelsen har ett preliminärt möte inbokat måndagen den 28 april 2025 kl. 17. Förslagsvis ställer styrelsen in det mötet och bjuder in till workshop med kommunfullmäktige gällande färdplanen istället.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bjuder in kommunfullmäktige till workshop måndagen den 28 april 2025 kl. 17.00 – 20.00. Lättare förtäring och kaffe.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 48 §/03.03.2025

Kommunstyrelsen arbetar med underlag inför workshop.

Kommundirektörens förslag:

Underlaget bearbetas vidare av centralförvaltning och ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 69 §/14.04.2025

Förvaltning och ledningsgrupp har bearbetat underlaget inför workshop med förtroendevalda.

Inbjudan seminarium 28.4.2025 strategi och mål bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att sända inbjudan till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/50/2025

§ 70 PERSONALPROGRAM

KMST 70 §/14.04.2025

Enligt kommunstrategi för Saltviks kommun 2025 – 2028 (kfge 65 §/11.11.2024) är attraktionskraft det övergripande utvecklingsmålet för att uppnå verksamhetsidén. Kommunen vill vara attraktiv för boende, besökare och företag samt en attraktiv arbetsgivare där välmående anställda kan blomstra. I och med antagande av kommunstrategin 2025 – 2028 har kommunfullmäktige stakat ut den övergripande målsättningen gällande personalpolitiken, vilket gör att kommunstyrelsen kan anta program, policys och beslut i linje med strategin.

Kommunens personalpolitiska program (kfge 22 §/21.3.2005) har varit under behandling inom förvaltningen samt behandlats inom ledningsgrupp och arbetarskyddskommission. Förutom det personalpolitiska programmet har kommunen ett antal program, policys och planer som gäller för de anställda samt ett antal enskilda beslut fastställda av kommunstyrelsen. I samband med översynen av det personalpolitiska programmet har ett antal övriga beslut och policys setts över samtidigt.

För att förenkla och tydliggöra skulle följande beslut upphävas och besluten införas som delar i det nya uppdaterade personalprogrammet:

- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/4.3.2002)
- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/11.5.2015)
- Sjukfrånvaropolicy/Övriga frånvaroprinciper (kmst 175 §/27.5.2013)
- Ersättning för naturaprestationer (kmst 349 §/21.8.2000)
- Övergripande utvecklingsmål – attraktiv arbetsgivare (beslut gällande höjd friskvårdsförmån, kmst 228 §/28.11.2022)
- Friskvårdsprogram och personalhälsofrämjande (kmst 42 §/13.2.2023)
- Kommunanställdas avgiftsbelagda måltid (kmst 285 §/18.8.2008)
- Matavgift för personal (kmst 107 §/11.5.2015)
- Ersättning för dataglasögon (kmst 350 §/16.12.2005)
- Tobaksfri arbetsmiljö (kmst 328 §/27.11.2017)
- Ersättning för anpassade hörselskydd (kmst 128 §/9.5.2016) – Detta beslut upphör men införs inte i personalprogrammet med motiveringen att det inte längre är aktuellt.

Utkast till personalprogram bifogas kallelsen tillsammans med ovanstående tidigare beslut av kommunstyrelsen som föreslås att upphävas och i stället ingå i personalprogrammet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar personalprogrammet och beslutar att det börjar gälla från och med 1 juni 2025.

För att förenkla och förtydliga för personalen beslutar kommunstyrelsen att från och med 1 juni 2025 upphäva besluten som nämns i förteckningen ovan, med motivering i enlighet med beredningen.



Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antecknar personalprogrammet till kännedom samt konstaterar att Personalpolitiskt program antaget av kommunfullmäktige 21.3.2005 / 22 § upphävs från och med 1 juni 2025.

Förvaltningen uppdaterar utkastet till en slutlig version inför fullmäktiges möte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för vidare behandling.



SK/273/2024

§ 71 VERKSAMHETSBIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2025

KMST 71 §/14.04.2025

I 2025 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen. Under 2025 har hittills 350 euro utbetalats.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2025 har inkommit;

- Föreningen Rädda Bertby viken r.f. anholder om 500 euro i bidrag.

Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet samt har delgetts styrelsemedlemmarna digitalt via OwnCloud.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja 150 euro till Föreningen Rädda Bertby viken r.f.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/108/2025

§ 72 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND -FONDAVKASTNING SAMT UTDELNING 2025

KMST 72 §/14.04.2025

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Stadgarna ändrades av fullmäktige 9.4.2018. Enligt fondens stadga:

p 5. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 6. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan, stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 5 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handha dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen beslutar om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
---------------------------------	------------

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
--	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 000,00
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	80 000,00
-----------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 1.1.2024:	
-------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 657,66
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	85 696,15
-----------------------	-----------

Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	5 507,06
-----------------------------------	----------

Gravvård	-120,00
----------	---------

Avkastning Tomtfond	3 025,76
---------------------	----------

Utbetalda stipendier	-990,00
----------------------	---------

Tillgodoränta	106,98
---------------	--------

Bankavgifter	-60,00
--------------	--------

Förfallen deposition + ränta 605,00	26 716,30
-------------------------------------	-----------

Ny tidsbunden deposition	-30 000,00
--------------------------	------------

Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	4 186,10
-------------------------------------	----------

Tidsbunden deposition 31.12.2024	30 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2024:	
---------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	42 818,55
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	88 581,54
-----------------------	-----------

Fondens totala värde 31.12.2024 var 165 586,19 euro.



Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2024 uppgår till 7 725,32 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 25.3.2025 uppgår till 2 659,24 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2025 nyttja
1 500 euro för stipendier.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/109/2025

§ 73 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND - FONDAVKASTNING SAMT UTDELNING 2025

KMST 73 §/14.04.2025

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden. Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital	
Ingående saldo 1.1.1993 (414 744,26 mk)	69.754,98 €

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
Ålandsbanken Euro Bond	15 000,00
Ålandsbanken Tomtfond	35 000,00

Placeringsfondernas värde 1.1.2024:	
Ålandsbanken Euro Bond	15 246,62
Ålandsbanken Tomtfond	37 492,07

Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	3 647,36
Gravvård	-150,00
Avkastning Tomtfond	1323,77
Utbetalda stipendier	-300,00
Bankavgifter	-60,00
Förfallen deposition 11 000 + ränta 303,05	11 303,05
Tidsbunden deposition	-12 000,00
Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	3 764,18

Tidsbunden deposition 31.12.2024	12 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2024:	
Ålandsbanken Euro Bond	16 056,95
Ålandsbanken Tomtfond	38 754,43

Fondens totala värde uppgår 31.12.2024 till 70 575,56 euro.

Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2024 uppgår till 3 189,51 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 25.3.2025 uppgår till 1 163,42 euro.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2025 nyttja 500 euro för stipendier.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/71/2025

§ 74 REVIDERING AV KRITERIER FÖR FÖRENINGSBIDRAG

KMST 299 §/17.12.2024

Enligt uppdrag från kommunfullmäktige i samband med budgetbehandlingen bör kommunen göra en utvärdering och en framtidsplan gällande verksamhetsbidrag kommunen beviljar.

En sammanställning mellan de åländska kommunerna är gjord, dels genom ett sammandrag av de befintliga principerna/kriterierna som finns offentligt publicerade, dels genom en enskild sammanställning kring verksamhetsbidragen i de åländska kommunerna. Sammanställningen utgår från föreningar inom kultur, fritid och idrottssektorn.

För att få en expertis i frågan har Ålands ungdomsförbund vidtalats i ärendet. De har möjlighet att delge sina medlemsföreningars generella syn på positiva och negativa förfarande kring ansökan om verksamhetsbidrag.

I samband med det påbörjade digitaliseringsarbetet för verksamhetsbidraget, där det skall bli lättare för föreningar att lämna in sina ansökningar, är det ett bra tillfälle att diskutera vidare kring principer, kriterier och struktur kring kommunens verksamhetsbidrag.

Kanslisekreteraren redogör mera kring ärendet under mötet.

Sammanställning över publicerade kriterier av kommunala verksamhetsbidrag och en kommunal jämförelse gällande bidraget bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar frågan och ger vidare riktlinjer inför fortsatt arbete med att utvärdera och planera kommunens verksamhetsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till styrelseordförande och kanslisekreteraren att arbeta vidare med frågan för att framföra ett förslag till kommunstyrelsen.

KMST 56 §/24.03.2025

Fullmäktige gav i budget 2025 kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsbidragen. Det har även i förvaltningen och kommunstyrelsen identifierats ett behov av en helhetsöversyn av verksamhetsbidragen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunsekreteraren har arbetat fram ett förslag på hur det nya systemet skulle se ut.

Kanslisekreteraren presenterar förslaget till reviderade kriterier under mötet.

Styrdokument "Kriterier för föreningsbidrag" bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet vidare till fullmäktige för kännedom samt återremitterar ärendet för slutlig behandling av förslaget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 13 §/31.03.2025

Kommunstyrelsens ordförande och kanslissekreteraren presenterar förslaget till reviderade kriterier under mötet.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar informationen till kännedom.

KMST 74 §/14.04.2025

Dokumentet "*Kriterier för föreningsbidrag*" har reviderats utifrån diskussion inom kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. E-tjänster och blanketter har skapats och är i dagsläget lanserade internt för styrelsemedlemmarna.

I budgetarbetet inför 2026 skulle skilda ramar för de olika föreningsbidragen sättas upp samt bestämmas att siffrorna inom ramarna ej får regleras i budgeten under året.

Uppdaterat styrdokument "*Kriterier för föreningsbidrag*" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer styrdokumentet "*Kriterier för föreningsbidrag*"

Styrdokumentet bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till kanslissekreteraren och utbildningschefen att utforma ett förslag på marknadsföringsplan.



SK/106/2025

§ 75 ÅLANDS BRAND OCH RÄDDNINGSFÖRBUND RF, VÅRMÖTE 2025

KMST 75 §/14.04.2025

Ålands Brand- och Räddningsförbund inbjuder till vårmöte fredagen den 25 april 2025 kl. 19.00 på Valborg, Lemland.

Medlemsorganisationens representant ska vara försedd med fullmakt. Ärenden som tas upp är bland andra verksamhetsberättelse och fastställande av bokslut för 2024.

Efter mötet serveras en trerätters middag till priset av 39 euro/person.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en representant till vårmötet samt ger direktiv.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse Tom Jansson till representant på vårmötet. Kommunstyrelsen står för middagskostnaden.



SK/126/2025

§ 76 ANHÅLLAN OM SEMESTER 2025 - KOMMUNDIREKTÖREN

KMST 76 §/14.04.2025

Enligt 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som beviljar semester åt kommundirektören.

Kommundirektören har anhållit om semester under tiden 30.6 – 3.8.2025. Kanslissekreteraren är vikarie för kommundirektören under dennes semesterdagar veckorna 27 - 29.

Under veckorna 30 - 31 är kansliet stängt. Kommundirektören finns vid behov tillgänglig på mobiltelefon under kansliets stängning.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperiod. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att bevilja kommundirektören återstående avtalsenlig semester.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 61–69, 70, 75–76

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 60, 71–74

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 60, 71–74

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
