



Sammanträdestid	Måndagen den 12.05.2025 kl. 17.01 – 19.34
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	☒ Johansson Mathias, ordförande ☐ Holmström Sue, vice ordförande ☒ Hansson-Sjöblom Sofie ☒ Josefsson Caroline ☐ Lindgrén Jan ☒ Timonen Bo ☒ Westling Gunnar ☐ Söderlund Peter ☒ Mattsson-Smith Charlotte ☐ Holmström Katinka ☐ Sundby Maj-Len ☐ Ekström Christian ☐ Häggblom Janice ☐ Mörn Johan
Övriga närvarande	☒ Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande ☒ Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande ☐ Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör ☒ Friberg Dina, kommuningenjör §§ 90–92 kl. 18.11-18.24 ☒ Laapotti Fredrik, utbildningschef § 86 kl. 17.22-17.43 ☐ Knip Maria, äldreomsorgschef ☒ Lindström Britt, ekonomichef §§ 82–85 kl. 17.05-17.20 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande ☒ Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare
Paragrafer	§§ 79 – 101
Underskrifter	Johansson Mathias Ordförande Lundberg Malin Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 12.05.2025 Sofie Hansson-Sjöblom Bo Timonen
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13.05.2025
Intyggar	Lundberg Malin, kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	Lundberg Malin, kanslisekreterare



Sammanträdestid 12.05.2025 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 79 Sammanträdet konstituerande	2
§ 80 Delgivningar till kännedom	3
§ 81 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 82 Skatteredovisningar 2025	5
§ 83 Budgetuppföljning 2025	6
§ 84 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024	7
§ 85 Revisions-PM och revisionsprotokoll för lokal revision	9
§ 86 Utbildningschef - arbetsutvärdering	10
§ 87 Arbetsgrupp för förnyande av grundavtal NÅUD	11
§ 88 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond 2025	12
§ 89 Hjördis Gottbergs minnesfond 2025	14
§ 90 Ombyggnad och renovering av Prästkragen daghem	16
§ 91 Tobölevägen, trumma	17
§ 92 Tekniska nämndens projektkalender 2025, April	19
§ 93 Bocknäs vatten, anhållan om kommunal borgen 2025	20
§ 94 Upphandling av vårdinformationssystem	21
§ 95 Haraldsby, detaljplanering etapp 3	24
§ 96 Samråd om generalplanskiss och utkast till miljörapport för havsbaserad vindkraft	25
§ 97 Begäran om utlåtande av kommunerna angående ändringar i plan- och bygglagen för landskapet Åland	27
§ 98 Personalprogram	30
§ 99 Kommunstrategin - färdplan för målbild 2030	32
§ 100 Sammanträdesdatum hösten 2025	34
§ 101 Budgetändringar 2025 – investeringar kommunstyrelsen	35
Ändringssökande	36



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 08.05.2025. Protokollet finns till påseende från den 14.05.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslissekreterare



§ 79 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 79 §/12.05.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sofie Hansson-Sjöblom och Bo Timonen.
Protokollet justeras direkt efter mötet på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 101 budgetändringar 2025 – investeringar kommunstyrelsen



§ 80 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 80 §/12.05.2025

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärv ÅLR 2024/1324
- Beslut om jordförvärv ÅLR 2024/1325
- Inbjudan till digital föreläsning med professor Johan Magnusson 14.5.2025

Ålands kommunförbund

- Kallelse till förbundsstämma 09.05.2025

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Slutreglering

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Presentationen från KST:s informationstillfälle 25.4.2025.

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll förbundsfullmäktige Nr 3/2025, 23.4.2025
- Protokoll förbundsfullmäktige Nr 1/2025, 24.4.2025

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 81 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 81 §/12.05.2025

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 3/2025, 14.04.2025
- Protokoll Nr 4/2025, 06.05.2025

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 3/2025, 29.04.2025

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 3/2025, 23.04.2025

Ålands räddningsmyndighet

- Protokoll räddningsnämnd Nr 3/2025, 24.4.2025

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll Nr 3/2025, 24.4.2025

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/48/2025

§ 82 SKATTEREDOVISNINGAR 2025

KMST 82 §/12.05.2025

Skatteredovisning per april månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per april månad bifogas protokollet.



SK/130/2024

§ 83 BUDGETUPPFÖLJNING 2025

KMST 83 §/12.05.2025

Budgetuppföljning per 31.3 (kvartal 1) presenteras på mötet.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Kvartalsrapport jan-mars 2025 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kvartalsrapport jan-mars 2025 bifogas protokollet

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/61/2025

§ 84 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

KMST 67 §/14.04.2025

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 292 946,43 euro.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 292 946,43 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2024.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bokslutet 2024 bifogas protokollet.



KMST 84 §/12.5.2025

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 24 april 2025. Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Bifogat kallelsen finns tekniska ändringar i bokslutet som inte påverkat bokslutskalkylerna gjorda efter kommunstyrelsens behandling 14.4.2025 samt en uppdaterad variant av Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 där Revisionsberättelse 2024 har lagts till.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2024 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Tekniska ändringar i bokslutet samt den uppdaterade varianten av Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 inkl. Revisionsberättelse 2024 bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/61/2025

§ 85 REVISIONS-PM OCH REVISIONSPROTOKOLL FÖR LOKAL REVISION

KMST 85 §/12.05.2025

Slutrevision har hållits 24 april 2025 och revisorerna har överlämnat revisions-pm inklusive protokoll för lokal revision till kommunstyrelsen.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna revisions-pm och protokoll för lokal revision av den 24 april 2025 till kännedom.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/240/2024

§ 86 UTBILDNINGSCHEF - ARBETSUTVÄRDERING

KMST 86 §/12.05.2025

Fredrik Laapotti anställdes som utbildningschef (KFGE 60 §/16.10.2024) och inledde sin tjänst i enlighet med överenskommelse den 17 november 2024. På tjänsten tillämpas en provotid om sex månader och arbetet ska utvärderas innan provotidens utgång.

Kommundirektören har tillsammans med utbildningsnämndens ordförande gjort en utvärdering av arbetet. Utvärderingsprotokollet bifogas kallelsen.

Utbildningsnämndens ordförande deltar vid presentationen av ärendet och utbildningschefen deltar därefter i en gemensam diskussion med kommunstyrelsen om arbetet som utbildningschef och vilka framtida styrkor och svagheter som utbildningschefen ser inom utbildningsverksamhetens område som helhet och i rollen som utbildningschef.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att utvärderingen av arbetet är genomförd och ser inget hinder för fortsatt anställning efter provotidens utgång.

Kommunstyrelsen för ärendet för kännedom till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/208/2023

§ 87 ARBETSGRUPP FÖR FÖRNYANDE AV GRUNDAVTAL NÅUD

KMST 87 §/12.05.2025

Förbundsstyrelsen för Norra Ålands Utbildningsdistrikt ber medlemskommunerna inkomma med förslag på en representant per kommun till arbetsgruppen för framtagande av nytt grundavtal för kommunalförbundet NÅUD senast 16.5.2025. Önskvärt är att representanten aktivt deltagit i värdkommunsutredningen. Från Saltviks del deltog kommundirektören och fullmäktigeledamot Patrik Larsson (tillika ledamot i utbildningsnämnden och vice ordförande i NÅUD) i värdkommunsutredningen.

Begäran görs med anledning av att kommunstyrelsen i Finström 26.3.2025 § 37 ber att förbundsstyrelsen utan dröjsmål tillsätter en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram ett nytt och mer ändamålsenligt grundavtal. Av bilagan till Finströms kommuns protokoll https://finstrom-publicering.triplancloud.fi/ktwebscr/pk_attn_tweb.htm?id=43874 framgår Finströms kommuns motiveringar och krav på förändrat grundavtal.

Senaste ändring av grundavtalet trädde i kraft 1.4.2021 och ändringen gjordes med anledning av den uppdaterade landskapslagen om barnomsorg och grundskola.

Enligt 85 § (2007/77) i kommunallag (1997:73) för landskapet Åland kan grundavtalet ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut ska fattas av fullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representant till arbetsgrupp för förnyande av grundavtal och ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse Patrik Larsson till arbetsgruppen för förnyande av grundavtal. Kommunstyrelsen ger i dagsläget inga specifika direktiv.



SK/108/2025

§ 88 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND 2025

KMST 72 §/14.04.2025

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Stadgarna ändrades av fullmäktige 9.4.2018. Enligt fondens stadga:

p 5. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 6. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan, stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 5 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handha dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen beslutar om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
---------------------------------	------------

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
--	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 000,00
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	80 000,00
-----------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 1.1.2024:	
-------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 657,66
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	85 696,15
-----------------------	-----------

Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	5 507,06
-----------------------------------	----------

Gravvård	-120,00
----------	---------

Avkastning Tomtfond	3 025,76
---------------------	----------

Utbetalda stipendier	-990,00
----------------------	---------

Tillgodoränta	106,98
---------------	--------

Bankavgifter	-60,00
--------------	--------

Förfallen deposition + ränta 605,00	26 716,30
-------------------------------------	-----------

Ny tidsbunden deposition	-30 000,00
--------------------------	------------

Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	4 186,10
-------------------------------------	----------

Tidsbunden deposition 31.12.2024	30 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2024:	
---------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	42 818,55
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	88 581,54
-----------------------	-----------

Fondens totala värde 31.12.2024 var 165 586,19 euro.

Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2024 uppgår till 7 725,32 euro.



Avkastning från Tomtfonden utbetald 25.3.2025 uppgår till 2 659,24 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2025 nyttja 1 500 euro för stipendier.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 19 §/23.4.2025

Annonsering om minnesfonden har skett i kommunens infoblad samt på hemsidan och inom utsatt tid har två ansökningar om stipendium inkommit. En av dem uppfyller fondens fastställda kriterier.

Utbildningsnämnden har 1 500 euro att fördela.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja stipendium enligt bilaga. Stipendiet utdelas under juni 2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen att en effektivare process uppnås genom att kommunstyrelsen tar mandatet för tilldelningen av stipendier.

KMST 88 §/12.05.2025

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet med nämndens ordförande och utbildningschefen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen delegerar utdelningen av årets stipendium till utbildningschefen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.
Kommunstyrelsen beslöt att se över processerna för stipendieutdelningen.



SK/109/2025

§ 89 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND 2025

KMST 73 §/14.04.2025

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden. Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital	
Ingående saldo 1.1.1993 (414 744,26 mk)	69.754,98 €

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
Ålandsbanken Euro Bond	15 000,00
Ålandsbanken Tomtfond	35 000,00

Placeringsfondernas värde 1.1.2024:	
Ålandsbanken Euro Bond	15 246,62
Ålandsbanken Tomtfond	37 492,07

Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	3 647,36
Gravvård	-150,00
Avkastning Tomtfond	1323,77
Utbetalda stipendier	-300,00
Bankavgifter	-60,00
Förfallen deposition 11 000 + ränta 303,05	11 303,05
Tidsbunden deposition	-12 000,00
Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	3 764,18

Tidsbunden deposition 31.12.2024	12 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2024:	
Ålandsbanken Euro Bond	16 056,95
Ålandsbanken Tomtfond	38 754,43

Fondens totala värde uppgår 31.12.2024 till 70 575,56 euro.

Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2024 uppgår till 3 189,51 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 25.3.2025 uppgår till 1 163,42 euro.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2025 nyttja 500 euro för stipendier.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 18 §/23.4.2025

Annonsering om minnesfonden har skett i kommunens infoblad samt på hemsidan och fyra ansökningar om stipendium inkommit. Samtliga uppfyller fondens fastställda kriterier. Utbildningsnämnden har 500 euro att fördela.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja stipendium till de sökande enligt bilaga. Stipendierna utbetalas juni 2025.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen att en effektivare process uppnås genom att kommunstyrelsen tar mandatet för tilldelningen av stipendier.

KMST 89 §/12.05.2025

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet med nämndens ordförande och utbildningschefen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen delegerar tilldelningen av årets stipendium till utbildningschefen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslöt att se över processerna för stipendieutdelningen.



SK/60/2019

§ 90 OMBYGGNAD OCH RENOVERING AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 90 §/12.05.2025

Ombyggnad och renovering av Prästkragen daghem har varit utbudet på e-avrop under tiden 15.04.2025 - 05.05.2025. Arbetet utförs som generalentreprenad innefattande byggnads-, VVS- och EL-arbeten.

Byggnadskommittén konstaterar vid sitt möte 08.05.2025 på kommunkansliet att det inom utsatt tid inkommit fem anbud. Alla anbud har kontrollerats och kommittén konstaterar att Allbygg Ab har lämnat det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet. Anbudet konstateras vara komplett.

Byggnadskommittén förordar inför kommunstyrelsen att Allbygg Ab:s anbud för ombyggnad och renovering av Prästkragen daghem antas.

Byggnadskommitténs protokoll bifogas kallelsen.

Kommuningenjör Dina Friberg deltar i mötet som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslås anta anbud från Allbygg Ab för ombyggnad och renovering av Prästkragens daghem. Anbudet uppfyller alla krav i anbudsförfrågan samt är inom ramen för budgeterade medel för projektet.

Byggnadskommitténs ordförande föreslås befullmäktigas att underteckna kontraktet med entreprenören.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/93/2025

§ 91 TOBÖLEVÄGEN, TRUMMA

TEKN 21 §/29.04.2025

I årets investeringsbudget finns anslag för grundförbättring och ytbeläggning av sista delen av Tobölevägen ca 790 m. I projektet ingår även byte av vägtrumman precis innan vändplanen vid kommunalväg KV529:s slut.

Teknisk livslängd på en trumma eller rörbro med metalliskt korrosionsskydd är 40 år och den befintliga trumman har därmed uppnått sin tekniska livslängd.

Tekniskdata för den befintliga trumman:

Bredd = 5,2 m
Höjd = 3,36 m
Trummans ÖK = +2,14 m
Trummans UK = -1,22 m
Körbanans höjd = 2,72 m

Tekniskdata för den nya trumman:

Bredd = 5,89 m (yttre mått) 5,84 m (inre mått)
Höjd = 4,51 m
Trummans ÖK = +3,14 m
Trummans UK = -1,37 m
Körbanans höjd = 3,90 m
Livslängd för nya trumman: 80 år

Bilaga. Redogörelse för konstruktionsarbetets förutsättningar och metoder enligt TRVIN-FRA-00226 5.4.6

Bilaga. Ritningar

Bilaga. Inmätning av den befintliga trumman

Enligt åländsk lagstiftning krävs en vägplan för vägbyggande eller vägförbättringar, men det finns undantag för mindre ändringar.

Vägplan enligt landskapslag (1957:23)

Enligt 25 § i Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland ska en vägplan upprättas innan en väg byggs. Dock krävs inte en vägplan för vägförbättringar av mindre omfattning, förutsatt att:

- Inget tillskottsmark tas från fastighet.
- Om mark tas från fastighet, har fastighetsägaren eller en jämförbar innehavare skriftligen samtyckt till detta.



Detta innebär att mindre vägförbättringar, såsom beläggningsbyte eller justeringar inom befintlig vägbredd, kan genomföras utan en ny vägplan, förutsatt att ovanstående villkor är uppfyllda.

Sammanfattning

För mindre vägförbättringar på Åland krävs inte alltid en vägplan, särskilt om inga större förändringar görs i vägens sträckning eller om mark tas från fastighet med fastighetsägarens samtycke.

Projektet berör direkt 4-5 markägare samt samfällt vattenområde. För att säkerställa att alla markägare och delägare i vattenområdet ges möjlighet att ta del av projektet bör en vägplan upprättas. Utlåtande från ÅMHM bör också begäras för projektet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att den befintliga rörbron byts ut till en ny rörbro i enlighet med bifogad projektering. Nämnden föreslår också att en vägplan upprättas för den berörda sträckan inklusive hela sista etappen av Tobölevägen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 91 §/12.05.2025

Beredning i enlighet med inför tekniska nämndens beslut.

Kommuningenjören är kallad som sakkunnig.

Till kallelsen bifogas bilagor i enlighet med beredningen inför tekniska nämnden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämnden att den befintliga rörbron byts ut till en ny rörbro i enlighet med bifogad projektering.

Kommunstyrelsen förordar att tekniska nämnden får i uppdrag att upprätta vägplan för den berörda sträckan inklusive hela sista etappen av Tobölevägen samt att begära utlåtande från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/46/2025

§ 92 TEKNISKA NÄMNDENS PROJEKTKALENDER 2025, APRIL

TEKN 22 §/29.04.2025

Nämnden diskuterar projektkalendern 2025, april

Bilaga. Projektkalendern 2025, april

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 92 §/12.05.2025

Projektkalendern för april 2025 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Projektkalendern för april 2025 antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/122/2025

§ 93 BOCKNÄS VATTEN, ANHÅLLAN OM KOMMUNAL Borgen 2025

KMST 93 §/12.05.2025

Andelslaget Bocknäs Vatten anholder om kommunal borgen for att uppta ett lån på 35 000 euro till fornyande av kemikalietank for lut.

Per den 31.12.2024 har kommunen sedan tidigare ett kvarvarande borgensansvar på totalt 56 602 euro for ett lån som Andelslaget Bocknäs Vatten upptagit på Ålandsbanken (ursprungligt borgensansvar var på 85 000 euro 9.9.2019).

Kommunens samlade borgensförbindelser uppgick totalt till 1 468 904 euro per 31.12.2024, enligt kommunens bokslut.

Kommunen har vid tidigare beviljade borgensåtaganden for vattenbolaget utrett om rättsreglerna om statligt stöd ska tillämpas i frågan och kommit fram till att det torde stå utom all rimlig tvivel att, Unionens rättsregler om statligt stöd inte kan anses tillämpliga i detta fall och med anledning av detta inte heller Kommissionens tillkännagivande om statligt stöd i form av garantier.

Anhållan, styrelseprotokoll nr.1.25 och verksamhetsberättelse/bokslut 2023 for Bocknäs Vatten bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen foreslår inför fullmäktige att Andelslaget Bocknäs Vattens anhållan godkänns och kommunen beviljar kommunal borgen om maximalt 35 000 euro.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen efter att kommunfullmäktige fattat beslut därom.

Kommunstyrelsens beslut:

Thommy Fagerholm anmäler godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/230/2024

§ 94 UPPHANDLING AV VÅRDINFORMATIONSSYSTEM

ÄON 20 §/21.08.2024

ÅHS har upphandlat ett nytt vårdinformationssystem, Cosmic, som svarar mot deras behov gällande hälso- och sjukvård.

I dagsläget har kommunen Abilita vårdjournal inklusive extern journal, som är en kopp-ling mellan kommunen och ÅHS. När ÅHS tar i bruk Cosmic utgår nuvarande extern journal.

För att fortfarande ha möjlighet till extern journal behöver kommunen delta i upphand-lingen och besluta sig för att avropa Cosmic. Upphandlingen sköts av ÅDA och syftet är att ge kommunerna åtkomst till extern journal via Cosmic. Kommunen behöver avropa Cosmic senast i oktober 2024.

Kommunernas krav på informationssystem skiljer sig märkbart från ÅHS och det finns en option på socialvårdssystemet VIVA, som innehåller systemstöd för den myndighets-utövning som kommunerna utför idag. Senast den 1 december 2024 behöver kommu-nen besluta om de vill vara med i Cambios förstudie till VIVA. I mars 2025 är förstudien klar och 31.5 måste kommunen bestämma om de vill vara med eller ej. Kostnaderna för VIVA fördelas mellan de som anropar och för att avropa VIVA måste man ha avropat VIS (Cosmic) först.

Bilaga: Informationstillfälle kring VIS.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen att vi senast i oktober 2024 avro-par Cosmic som ger oss rättigheter till extern journal. Äldreomsorgsnämnden meddelar styrelsen att vi vill vara med i Cambios förstudie gällande socialvårdssystemet VIVA.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 255 §/21.10.2024

Hänvisning till beredning inför äldreomsorgsnämndens möte. Äldreomsorgschefen deltar som sakkunnig.

Bifogat kallelsen finns utkast till tjänsteavtal och huvudavtal med leverantören Cambio.

Åda Ab har för sina aktieägare upphandlat rättighet, men inte skyldighet, att utan ytterli-gare konkurrensutsättning beställa licens och tillhörande tjänster till vårdinformati-ons-systemet för sina respektive organisationer och verksamheter. Beställarna utgörs av de aktieägare som valt att avropa vårdinformationssystemet och underteckna huvudavtalet och de underliggande Avtalen.



Huvudavtalet och de underliggande avtalen har tillkommit genom dialog mellan Åda Ab och leverantören Cambio.

Bilagor till kallelsen: Informationstillfälle kring VIS, Utkast till huvudavtal samt tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem,

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avropa vårdinformationssystemet och underteckna avtalen.

Saltviks kommun uppskattar behovet av licenser till 2 stycken i antal.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt avtal.

KMST § 286 /25.11.2024

Kommundirektören har undertecknat huvudavtal samt tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem med Cambio Healthcare Systems AB i enlighet med kommunstyrelsens beslut. I avtalet finns en option för KommunVIS. Optionen påkallas i två faser.

I den första fasen ska leverantören utföra en förstudie i syfte att kartlägga hur KommunVIS kan göras för att följa och ge effektivt verksamhetsstöd att uppfylla lag och myndighetskrav. Förstudien kan avropas senast 1.12.2024.

Som en del av förstudien ska leverantören och beställarna utreda den mest ändamålsenliga driften av KommunVIS, vilken beställarna efter ett införande skulle ansvara för. När förstudien har slutförts och godkänts av beställarna har de som påkallat den första fasen, möjlighet, men inte skyldighet att i den andra fasen beställa licens, införande inklusive anpassning av KommunVIS till lag och myndighetskrav enligt given kostnadsberäkning och övriga tjänster såsom underhåll och support avseende KommunVIS. Påkallande av den andra fasen ska ske senast 30.6.2025, förutsatt att förstudien har slutförts och godkänts senast 31.3.2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utnyttja optionen och avropa den första fasen, som utförs i form av en förstudie.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 94 §/12.05.2025

Saltviks kommun har tagit del av förstudierapport från Cambio Healthcare Systems AB Sweden "Cambio", vilken presenterats 14.4.2025.



Rapporten utvisar att nuvarande tillgängligt system (Viva) skulle behöva anpassas i en omfattning som motsvarar 15 000 timmar arbete för att nå den funktionalitet som eftersträvs. Mot denna bakgrund avråder Cambio från att de åländska beställarna tar en sådan kostnad, med beaktande av att Viva-plattformen ska bytas ut under kommande år.

Bilaga förstudierapport.

Kommundirektörens förslag:

Saltviks kommun besluter att inte avropa eller påkalla en option på avseende leverans av Viva.

Saltviks kommunstyrelse ger kommundirektören i fullmakt att vid lämplig tidpunkt inleda förhandling med Åda Ab om en med övriga åländska kommunintressenter gemensam upphandling av ersättande system vilket i huvudsak möter de krav som uppställdes i samband med Cambios förstudie.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/24/2019

§ 95 HARALDSBY, DETALJPLANERING ETAPP 3

KMST 95 §/12.05.2025

Kommunstyrelsen konstaterar med anledning av Ålands förvaltningsdomstols beslut 11/2025 givet 18.3.2025 att domstolen har upphävt beslutet (Kfge § 5/1.2.2021) om att anta detaljplanen för Haraldsby, etapp 3 i sin helhet.

I och med att det gått fyra år sedan det upphävda beslutet togs och vissa markägarförhållanden kan ha förändrats finns skäl att göra om planläggningsprocessen och se över tidigare framtagna målsättningar och detaljplan samt att ordna hörande i enlighet med 8 § i plan- och byggförordningen (2008:107).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att byggnads- och miljönämnden får i uppdrag att från befintliga medel i nämndens budget anlita planläggare Tiina Holmberg för uppdraget att ta fram målsättningarna för detaljplanen och återkomma till kommunstyrelsen för fastställande av målsättningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Caroline Josefsson anmäler godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/281/2022

§ 96 SAMRÅD OM GENERALPLANSKISS OCH UTKAST TILL MILJÖRAPPORT FÖR HAVSBASERAD VINDKRAFT

KMST 96 §/12.05.2025

Landskapsregeringen bjuder in till ett samråd om generalplanskiss och utkast till miljörapport 19.5.2025 och 21.5.2025 kl. 18.00 – 21.00. Båda möten sker vid Strandgatan 37, i lagtingets auditorium Sälskär. Det går även att följa mötena digitalt via Teams enligt länk som finns i bifogad inbjudan.

Landskapsregeringen har anlitat WSP Sverige AB som konsult för miljöbedömnings- och planläggningsuppdraget. Utgångspunkten för de utredningar som genomförts under planläggnings- och miljöbedömningsprocessen är det planläggningsområde som definierats vid det tidigare avgränsningssamrådet. Området har under miljöbedömningsarbetet avgränsats utifrån de resultat och bedömningar som gjorts från utredningar av effekter som uppförande av vindkraftverk kan medföra.

Underlaget som presenteras vid samrådet utgörs av ett generalplanutkast, utkast till miljörapport och utförda underlagsutredningar. Dokumenten kommer att finnas för nedladdning på projekt Sunnanvinds webbplats senast vid samrådsstart 19.5.2025.

Agenda för mötet:

1. Öppning av samrådsmötet.
2. Projekt Sunnanvind presenterar projektets bakgrund, mål och syfte.
3. WSP presenterar generalplansutkastet och utkastet på miljörapport.
4. Diskussion.
5. Samrådsmötet avslutas.

Landskapsregeringen ber myndigheter, kommuner, sakägare och intressenter att framföra sina eventuella synpunkter på samrådsunderlaget. De inlämnade synpunkterna är viktiga för det fortsatta planläggningsarbetet.

Utlåtanden med synpunkter ska lämnas skriftligen till registraturen vid Ålands landskapsregering, med hänvisning till diarienummer ÅLR 2021/3156 i ärenderaden senast 30.6.2025. Dessa kan inlämnas elektronisk per e-post alternativt per post. Ett formulär för synpunkter finns på projekt Sunnanvinds webbplats.

Kommundirektören har å kommunens vägnar anhållit om förlängd utlåttid till senast 30.9.2025 att lämna skriftliga synpunkter till registraturen vid Ålands landskapsregering, med hänvisning till diarienummer ÅLR 2021/3156 i ärenderaden. Något svar på anhållan har inte kommit.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att utse några representanter som deltar vid samrådsmötet 21.5.2025 kl. 18 – 21, antingen på plats eller via Teams. De deltagande representanterna kan sedan finnas som referensgrupp inför att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på samrådsunderlaget.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/100/2025

§ 97 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE AV KOMMUNERNA ANGÅENDE ÄNDRINGAR I PLAN- OCH BYGGLAGEN FÖR LANDSKAPET ÅLAND

BYGG 19 §/14.4.2025

Ålands landskapsregering har begärt utlåtande angående ändringar i plan- och bygglagen enligt bilaga. De föreslagna ändringarna gäller bl.a kommunöversikten som förslås ersättas av en landskapsplan.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden avger utlåtande enligt bilaga och skickar utlåtandet vidare till styrelsen för vidare behandling.

Byggnadsnämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden diskuterade ärendet och återremitterade ärendet för komplettering. Remisstiden har förlängts till den sista maj.

BYGG 30 §/6.5.2025

Ålands landskapsregering har begärt utlåtande angående ändringar i plan- och bygglagen enligt bilaga. De föreslagna ändringarna gäller bl.a kommunöversikten som förslås ersättas av en landskapsplan.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden avger utlåtande enligt bilaga och skickar utlåtandet vidare till styrelsen för vidare behandling.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag med följande tillägg.

- Planen måste förankras i kommunernas beslutande organ.
 - Den sista utlåtande punkten gällande besvärsmått omformuleras till att "besvärsmåttet kunde effektiviseras på något sätt"
-

KMST 97 §/12.05.2025

Infrastrukturavdelningen vid Ålands landskapsregering har påbörjat arbetet med en lagstiftningspromemoria i plan och bygglagen (2008:102) för landskapet Åland. Ändringarna gäller i första hand kapitlet om planläggning och markanvändning. Gällande de föreslagna ändringarna önskar landskapsregeringen att kommunen i utlåtandet svarar på ett antal frågor.

Byggnads- och miljönämnden har angivit följande utlåtande som svar på frågorna.

- Anser kommunen att de bör införas landskapsplan enligt förslag och vad anser kommunen generellt om den föreslagna reformen att landskapet tar över



översiktsplaneringen och den vägledande strategiska planeringen av områdesanvändning?

Utlåtande

Att införa en landskapsplan enligt förslag kan vara till nytta för kommunen och för ett hållbart nyttjande av Åland i stort. Kommunöversikterna har inte fungerat som tänkt. Då åtgärden frångår kommunen endel bestämmanderätt så är det av stor vikt att kommunerna involveras i planeringen från början. Noterar att delgeneralplanerna fortsättningsvis upprättas och fastställs av kommunen vilket är bra.

- Vad anser kommunen om förslaget att utvecklingsplanen är vägledande emedan bilagan med fornminnen, skyddade byggnader, biotoper m.fl. har rättsverkan.

Utlåtande

Om en landskapsplan upprättas så håller kommunen med om att den skall vara vägledande och bilagan ha rättsverkan. Innehållet i bilagan är till största delen redan reglerad i olika lagar.

- Vad anser kommunen om de övriga förslagen till ändringar i plan- och bygglagen?

Utlåtande

Behovet att omarbete paragrafen gällande område i behov av planläggning är uppenbar och det redan idag då det finns stora oklarheter gällande vilka kriterier som gäller för att ett område skall vara i behov av planläggning.

- Finns andra delar i plan- och bygglagens kapitel som rör områdesplanering och planläggning som kommunen anser att landskapsregeringen bör överväga att ändra eller komplettera med nya bestämmelser eller förtydliganden?

Utlåtande

- Ansvaret för att verkställa tomtindelning på speciellt bebyggda detaljplanerade områden är oklart i PBL 7 Kap.

- Omfattningen av naturinventeringar och dylika handlingar borde specificeras

- Det är stor tolkningsmån i PBL 26 § samt PBF 7 §. I brist på klarare anvisningar blir det i sista hand domstolens sak att bedöma lämplighet, tillräcklighet, ändamålsenlighet och så vidare.

- Finns det specifikt någon del i kapitlen som rör områdesplanering och planläggning där kommunen ser behov av förenkling eller avbyråkratisering som kan gynna kommunen och samhället?

Utlåtande

- Erfarenheten har visat att en eller ett fåtal markägare kan fördröja att en detaljplan vinner laga kraft genom att gång på gång besvara sig över fullmäktiges beslut om fastställelse.

Detta att markägare inom ett detaljplaneområde har oinskränkt besvär rätt kan i praktiken fördröja utveckling av ett område med många år. Besvär rätten kunde effektiviseras på något sätt.



Dessutom framhåller byggnads- och miljönämnden att planen måste förankras i kommunernas beslutande organ.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens utlåtande som framgår av beredningen ovan.

I bilaga till brev 53 I1, 26.3.2025 – ÅLR 2025/2145 framgår meningen: "Landskapsplanen ska utarbetas i samarbete med landskapets kommuner." Kommunstyrelsen vill här passa på att ytterligare poängtera vikten av att framtagande av en landskapsplan verkligen sker "i samarbete" med kommunerna och inte enbart i form av "samråd" eller "hörande".

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att kommunstyrelsen anser att landskapets föreslagna rätt att besluta om så kallade accelerationsområden för förnybar energi utgör ett nytt och otydligt ingrepp i den kommunala planeringen. Saltviks kommun förutsätter att införande av accelerationsområden endast får föreslås av kommunen och fastställas i samtycke med kommunen.



SK/50/2025

§ 98 PERSONALPROGRAM

KMST 70 §/14.04.2025

Enligt kommunstrategi för Saltviks kommun 2025 – 2028 (kfge 65 §/11.11.2024) är attraktionskraft det övergripande utvecklingsmålet för att uppnå verksamhetsidén. Kommunen vill vara attraktiv för boende, besökare och företag samt en attraktiv arbetsgivare där välmående anställda kan blomstra. I och med antagande av kommunstrategin 2025 – 2028 har kommunfullmäktige stakat ut den övergripande målsättningen gällande personalpolitiken, vilket gör att kommunstyrelsen kan anta program, policys och beslut i linje med strategin.

Kommunens personalpolitiska program (kfge 22 §/21.3.2005) har varit under behandling inom förvaltningen samt behandlats inom ledningsgrupp och arbetarskyddskommission. Förutom det personalpolitiska programmet har kommunen ett antal program, policys och planer som gäller för de anställda samt ett antal enskilda beslut fastställda av kommunstyrelsen. I samband med översynen av det personalpolitiska programmet har ett antal övriga beslut och policys setts över samtidigt.

För att förenkla och tydliggöra skulle följande beslut upphävas och besluten införas som delar i det nya uppdaterade personalprogrammet:

- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/4.3.2002)
- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/11.5.2015)
- Sjukfrånvaropolicy/Övriga frånvaroprinciper (kmst 175 §/27.5.2013)
- Ersättning för naturaprestationer (kmst 349 §/21.8.2000)
- Övergripande utvecklingsmål – attraktiv arbetsgivare (beslut gällande höjd friskvårdsförmån, kmst 228 §/28.11.2022)
- Friskvårdsprogram och personalhälsofrämjande (kmst 42 §/13.2.2023)
- Kommunanställdas avgiftsbelagda måltid (kmst 285 §/18.8.2008)
- Matavgift för personal (kmst 107 §/11.5.2015)
- Ersättning för dataglasögon (kmst 350 §/16.12.2005)
- Tobaksfri arbetsmiljö (kmst 328 §/27.11.2017)
- Ersättning för anpassade hörselskydd (kmst 128 §/9.5.2016) – Detta beslut upphör men införs inte i personalprogrammet med motiveringen att det inte längre är aktuellt.

Utkast till personalprogram bifogas kallelsen tillsammans med ovanstående tidigare beslut av kommunstyrelsen som föreslås att upphävas och i stället ingå i personalprogrammet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar personalprogrammet och beslutar att det börjar gälla från och med 1 juni 2025.

För att förenkla och förtydliga för personalen beslutar kommunstyrelsen att från och med 1 juni 2025 upphäva besluten som nämns i förteckningen ovan, med motivering i enlighet med beredningen.



Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antecknar personalprogrammet till kännedom samt konstaterar att Personalpolitiskt program antaget av kommunfullmäktige 21.3.2005 / 22 § upphävs från och med 1 juni 2025.

Förvaltningen uppdaterar utkastet till en slutlig version inför fullmäktiges möte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för vidare behandling.

KMST 98 §/12.05.2025

Utkastet till personalprogram har uppdaterats till en slutlig version med tillägg i punkt 4.8 i tredje stycket – sista raden: "En tjänstledighet/arbetsledighet ska inte beviljas för att söka en ny tjänst eller ett nytt ordinarie arbete annat än i undantagsfall."

Bilaga: Personalprogram

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar personalprogrammet och beslutar att det börjar gälla från och med 1 juni 2025.

För att förenkla och förtydliga för personalen beslutar kommunstyrelsen att från och med 1 juni 2025 upphäva besluten som nämns i förteckningen nedan med motivering att det som framkommer av besluten införts i personalprogrammet. Följande beslut upphävs från och med 1 juni 2025:

- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/4.3.2002)
- Omvandling av semesterpenning till ledighet (kmst 108 §/11.5.2015)
- Sjukfrånvaropolicy/Övriga frånvaroprinciper (kmst 175 §/27.5.2013)
- Ersättning för naturaprestationer (kmst 349 §/21.8.2000)
- Övergripande utvecklingsmål – attraktiv arbetsgivare (beslut gällande höjd friskvårdsförmån, kmst 228 §/28.11.2022)
- Friskvårdsprogram och personalhälsofrämjande (kmst 42 §/13.2.2023)
- Kommunanställdas avgiftsbelagda måltid (kmst 285 §/18.8.2008)
- Matavgift för personal (kmst 107 §/11.5.2015)
- Ersättning för dataglasögon (kmst 350 §/16.12.2005)
- Tobaksfri arbetsmiljö (kmst 328 §/27.11.2017)
- Ersättning för anpassade hörselskydd (kmst 128 §/9.5.2016) – Detta beslut upphör men införs inte i personalprogrammet med motiveringen att det inte längre är aktuellt.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antecknar personalprogrammet till kännedom samt konstaterar att Personalpolitiskt program antaget av kommunfullmäktige 21.3.2005 / 22 § upphävs från och med 1 juni 2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Personalprogram" bifogas protokollet.



SK/17/2025

§ 99 KOMMUNSTRATEGIN - FÄRDPLAN FÖR MÅLBILD 2030

KMST 13 §/20.01.2025

I verksamhetsmål för kommunstyrelsen i budget 2025 finns som aktivitet att kommunstyrelsen tar fram en färdplan med konkreta åtgärdsförslag för att arbeta i riktning mot kommunens målbild 2030 i enlighet med kommunstrategin.

Bifogat kallelsen finns ett utkast till färdplan att se som underlag för att börja arbeta med att ta fram konkreta åtgärdsförslag. Målbilden har punktats upp till fem olika områden med frågeställningar gällande vårt nuläge och vad vi behöver göra för att lyckas nå målbilden. Färdplanen framåt behöver sedan konkretiseras med åtgärdsförslag och eventuella resurser.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar underlaget i utkastet till färdplan och återremitterar förslaget tillbaka till förvaltningen för vidare bearbetning.

Kommunstyrelsen bjuder sedan in kommunfullmäktige till ett strategiseminarium för fortsatt arbete i workshopform med färdplanen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

KMST 27 §/10.02.2025

Kommunstyrelsen har ett preliminärt möte inbokat måndagen den 28 april 2025 kl. 17. Förslagsvis ställer styrelsen in det mötet och bjuder in till workshop med kommunfullmäktige gällande färdplanen istället.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bjuder in kommunfullmäktige till workshop måndagen den 28 april 2025 kl. 17.00 – 20.00. Lättare förtäring och kaffe.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 48 §/03.03.2025

Kommunstyrelsen arbetar med underlag inför workshop.

Kommundirektörens förslag:

Underlaget bearbetas vidare av centralförvaltning och ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 69 §/14.04.2025

Förvaltning och ledningsgrupp har bearbetat underlaget inför workshop med förtroendevalda.

Inbjudan seminarium 28.4.2025 strategi och mål bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att sända inbjudan till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 99 §/12.05.2025

Bilaga: anteckningar från seminariet 28.4.2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar slutsatserna från seminariets workshop och ger vägledning inför vad förvaltningen ska arbeta vidare med och vilka förslag som ska tas fram inför styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen uppmanar förvaltningen att definiera vilka områden och förslag de vill jobba vidare med för att kunna förverkliga målsättningarna kommunen satt upp.



SK/142/2025

§ 100 SAMMANTRÄDESDATUM HÖSTEN 2025

KMST 100 §/12.05.2025

Föreslag på mötesschema inför hösten 2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2025.
Mötena hålls kl. 17.00 på kommunkansliet i Nääs om inget annat meddelas.

- Måndag 25 augusti
- Måndag 8 september
- Måndag 29 september
- Måndag 13 oktober
- Måndag 20 oktober (heldag)
- Måndag 3 november
- Måndag 24 november
- Tisdag 16 december (julkaffe)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/130/2024

§ 101 BUDGETÄNDRINGAR 2025 – INVESTERINGAR KOMMUNSTYRELSEN

KMST 101 §/12.05.2025

För ett pågående projekt under kommunstyrelsen i bokslut 2024 har de kvarstående medlen inte överförts till 2025 och en budgetändring i investeringsbudgeten för 2025 behöver göras. Av bokslut 2024 framgår under investeringsprojektet ekonomisystem under kommunstyrelsen att projektet är pågående. Den ursprungliga kostnadsberäkningen för projektet är på 50 000 euro och per 31.12.2024 har 28 130 euro använts. De kvarstående medlen om 21 870 euro behöver därför upptas i investeringsbudgeten för 2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att uppta 21 870 euro i investeringsbudgeten för 2025 under kommunstyrelsen för projektet ekonomisystem.

Kommunstyrelsens beslut:

Tommy Sjöblom och Sofie Hansson-Sjöblom anmäler godkänt jäv.
Protokollet justeras omedelbart.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 80–87, 90–93, 96, 98–99 och 101

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 79, 88–89, 94–95, 97 och 100

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 80, 88–89, 94–95, 97 och 100

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
