



Sammanträdestid	Måndagen den 29.4.2019 kl. 17.00 – 19.20														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Sirén Siw</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar</td><td><input type="checkbox"/> Waldron Christopher</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher	<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Dahlén Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan, viceordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Sirén Siw														
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Waldron Christopher														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Holmström Sue														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Mindres-Linde Ana-Maria														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande §§ 76-80 kl 17.00-18.00</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, socialsekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 76-83 kl 17.00-18.10</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande §§ 76-80 kl 17.00-18.00	<input type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, socialsekreterare	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 76-83 kl 17.00-18.10	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande §§ 76-80 kl 17.00-18.00															
<input type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, socialsekreterare															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 76-83 kl 17.00-18.10															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 76 – 98														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 29.4.2019 <table><tr><td>Kerstin Renfors</td><td>Rosa Salmén</td></tr></table>	Kerstin Renfors	Rosa Salmén												
Kerstin Renfors	Rosa Salmén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 2.5.2019														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 29.04.2019 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 76 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 77 Granskning av fullmäktiges protokoll	3
§ 78 Delgivningar till kännedom	4
§ 79 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	5
§ 80 Bokslut och verksamhetsberättelse 2018	6
§ 81 Skatteredovisningar 2019	7
§ 82 Budgetuppföljning 2019	8
§ 83 Ekonomisystem för kommunerna	9
§ 84 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond, fondavkastning	10
§ 85 Hjärdis Gottbergs minnesfond, fondavkastning	11
§ 86 Anhållan om att köpa tillskottsmark	12
§ 87 Legoavtal, Västerviken brygga	13
§ 88 Kallelse till bolagsstämma, NAB	14
§ 89 Projektkalendern 2019, April	15
§ 90 Motion angående byggnation i kommunen	16
§ 91 Förslag till ny vattenlag, utlåtande	17
§ 92 Kommunöversikt	19
§ 93 Sunnanberg vårdhem utbyggnad	22
§ 94 Förslag till äldrelag för Åland, begäran om komplettering	26
§ 95 Program för främjande av integration i Saltviks kommun	28
§ 96 Arbetarskyddet, komplettering av riskbedömningsgrupp	29
§ 97 Statens ämbetsverk, ansökan om utmärkelsetecken	30
§ 98 Inlämnande av rättelseyrkande beslut om socialvårdsplan 2019-2023	32
Ändringssökande	33



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

29.04.2019

Nr 4/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 25.4.2019. Protokollet finns till påseende från den 2.5.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslissekreterare



§ 76 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 76 §/29.4.2019

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Rosa Salmén. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad med följande tillägg:

§ 78 Delgivningar: Ålands kommunförbund, Protokoll

§ 98 Rättelseyrkande gällande socialvårdsplan



§ 77 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 77 §/29.4.2019

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 8 april 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 78

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 78 §/29.4.2019

Ålands landskapsregering:

- ÅLR 2019/706, jordförvärvstillstånd
- ÅLR 2019/144, jordförvärvstillstånd
- ÅLR 2019/1471, jordförvärvstillstånd
- ÅLR 2019/2772, Fördelningsnyckel för samfundsskatten 2019
- ÅLR 2019/90, Rättelseyrkan gällande landskapsandelar och basbelopp

Statsrådets förordning

- Ersättningar till kommunerna beträffande lantbruksstödet 2018

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 1, 21.3.2019

Nätverket Bärkraft.ax

- Ny fas i genomförandet av Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, e-post 26.3.2019

Ålands kommunförbund

- Protokoll 3/2019, 25.4.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 79

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 79 §/29.4.2019

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 9 Anhållan om uppsägning ekonom
- § 10 Tillsätta hyresgäst
- § 11 Tillsätta hyresgäst
- § 12 Tillsätta hyresgäst
- § 13 Försäljning av mobiltelefon
- § 14 Återtagande av teckningsrätt i Andelsbanken för Åland
- § 15 Återtagande av teckningsrätt i Nordea Bank Finland Abp
- § 16 Återtagande av teckningsrätt i Ålandsbanken Abp

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 3/2019, 12.3.2019
- Protokoll 4/2019, 16.4.2019

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 2/2019, 13.3.2019
- Protokoll 3/2019, 17.4.2019

Tekniska nämnden

- Protokoll 3/2019, 17.4.2019

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 1/2019, 26.3.2019

Arbetskyddskommissionen 2018 – 2021

- Protokoll möte 2/2019 inklusive verksamhetsplan 2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/15/2019

§ 80 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

KMST 80 §/29.4.2019

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens underskott är 342 478,37 euro.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig i ärendet.
Bokslutet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 342 478,37 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2018.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 342 478,37 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2018.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.



SK/51/2019

§ 81 SKATTEREDOVISNINGAR 2019

KMST 81 §/29.4.2019

Skatteredovisning per mars månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

Skatteredovisningen per mars månad bifogas protokollet.



SK/154/2019

§ 82 BUDGETUPPFÖLJNING 2019

KMST 82 §/29.4.2019

Budgetuppföljning för mars månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

Budgetuppföljningen för mars månad bifogas protokollet.



SK/62/2019

§ 83 EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNERNA

KMST 83 §/29.4.2019

Kommunstyrelsen beslöt 41 §/11.2.2019 att Saltviks kommun deltar i projektet "Ekonomisystem för kommunerna" samt föreslog att kommundirektören ingår som medlem i styrgruppen.

Per e-post från Åda Ab 28.3.2019 har kommunen fått meddelande om att projektet ekonomisystem till kommuner och kommunalförbund är i startgroparna. Ålands landskapsregering beviljade stöd om 80 % av kostnaderna enligt inskickad ansökan den 28 februari 2019. På Åda har förberedelserna pågått under februari och mars med bl a framtagande av avtal och fördelningsunderlag, som stämts av med huvudmannen Jomala kommun. Åda Ab har också tillsatt projektledare, Camilla Sundkvist och engagerat ekonomikonsult, Ida Eklund. De arbetar som bäst med att ta fram en projektplan och att förbereda arbetet med förstudien. Ett första styrgruppsmöte är också inplanerat till 29 mars och kallelse har sänts till följande styrgruppsmedlemmar, Katarina Donning, John Eriksson, Magnus Sandberg, Katarina Dahlman, Dan Lindholm och Petter Ekman.

Inför kommunstyrelsens beslut i februari uppskattades kostnaderna för deltagande i projektet till cirka 2 500 – 4 000 euro för Saltviks del.

Per brev erhöll kommunen avtal för underskrift. Enligt fördelningsmodellen i bilaga 2 till avtalet blir kostnaden för Saltvik 4 974,97 euro.

Avtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalet med Åda Ab och befullmäktigar kommundirektören att underteckna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtal som bilaga i protokoll.



SK/152/2019

§ 84 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND, FONDAVKASTNING

KMST 11 §/14.1.2019

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Stadgarna ändrades av fullmäktige 9.4.2018. Enligt fondens stadga:

p 5. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets- och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 6. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 5 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handa dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen beslutar om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
Ingående saldo 1.1.2018	142 266,06
Utbetalda stipendier	-200,00
Gravvård	-100,00
Placering i Ålandsbankens Euro Bond	-40 000,00
Placering i Ålandsbankens Tomtfond	-80 000,00
Tillgodoränta	89,79
Utgående saldo 31.12.2018	22 055,85

Värde på placeringar i Ålandsbanken december 2018:

Euro Bond 39 424,54

Tomtfond 80 299,68

Ränta på fondens under 2018 års gjorda placeringar betalas ut i april 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2019 nyttja 400 euro för stipendium.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till den 29 april 2019.

KMST 84 §/29.4.2019

4 april 2019 har kommunen erhållit avkastning på Ålandsbankens tomtfond på 2 440,89 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2019 nyttja 400 euro för stipendium.



SK/153/2019

§ 85 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND, FONDAVKASTNING

KMST 12 §/14.1.2019

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden.

Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital

Ingående saldo 1.1.1993 (414.744,26 mk) 69.754,98 €

Ingående saldo 1.1.2018	61 421,27
Utbetalning av stipendier	-1 000,00
Placering i Ålandsbankens Euro Bond	-35 000,00
Placering i Ålandsbankens Tomtfond	-15 000,00
Gravvård 2018 (betalas 2019 - 120 euro)	0,00
Uppvaktning till Rangsby skola från kommunstyrelsen i Saltvik	400,00
Utgående saldo 31.12.2018	10 821,27

Värde på placeringar i Ålandsbanken december 2018:

Euro Bond 14 784,20

Tomtfond 35 131,12

Ränta på fondens under 2018 års gjorda placeringar betalas ut i april 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2019 nyttja 100 euro för stipendium.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till den 29 april 2019.

KMST 85 §/29.4.2019

4 april 2019 har kommunen erhållit avkastning på Ålandsbankens tomtfond på 1 067,89 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2019 nytta 100 euro för stipendium.



SK/94/2019

§ 86 ANHÅLLAN OM ATT KÖPA TILLSKOTTSMARK

KMST 86 §/29.4.2019

Fia Nordberg, Anna-Lena Beckman, Dag Andersson, Robin Blåhed och Teresa Blåhed anhåller om att köpa tillskottsmark till ett pris om 4 €/m² av kommunens fastighet 3:142 i Haraldsby, Saltvik. Tillskottsmarken kan då slås samman med deras befintliga fastigheter. Samtidigt anhålls om att byggkravet slopas på den delade fastigheten 3:142, Haraldsby, Saltvik.

Nuvarande detaljplan som gäller för området där tomten ingår ska införlivas i den pågående detaljplanen för Haraldsby etapp III. I detaljplanen under planering kan bestämmelserna för tomten ändras enligt önskemål i anhållan.

Tomten har varit i kommunens ägo länge och till försäljning som bostadstomt med svagt intresse, vilket kan motivera en delning av tomten och försäljning som tillskottsmark till angränsande fastigheter samt upphäva nuvarande plans byggnadskrav.

Anhållan och karta bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar försäljning av marken enligt anhållan och bifogad karta, så att köpehandlingarna beaktar pågående detaljplaneprocess. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna köpeavtalen. Köparna svarar för kostnader för upprättandet av köpebrev, köpvittnesarvodet, lantmäterikostnader, lagfartens utverkande och erläggande av överlåtelseskatt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/110/2019

§ 87 LEGOAVTAL, VÄSTERVIKEN BRYGGA

KMST 87 §/29.4.2019

Den ursprungliga arrendetiden för legoavtalet gällande del av samfällt vattenområde om ca 300 m² med beteckningen 736-410-876-9 har utgått. Avtalet är tecknat med André Schreiber.

Nytt legoavtal uppgörs så att André Schreiber, Berndt Ljungdahl för egen del och som delägare i Britt-Marie Ljungdahls oskiftade dödsbo samt Dan Jansson och Jan Jansson, bägge som delägare i Britt-Marie Ljungdahls oskiftade dödsbo blir legogivare och Saltviks kommun legotagare.

Legoobjektet utgörs av ovan nämnt vattenområde vilket ägs av ovanstående fastighetsägare. Området sträcker sig så att kommunen kan hålla en pontonbrygga med en längd om ca 20 meter jämte hopptorn på vattenområdet.

Förslag till legoavtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bifogat förslag till avtal och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/150/2019

§ 88 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA, NAB

KMST 88 §/29.4.2019

Norra Ålands Avloppsvatten Ab kallar till ordinarie bolagsstämma i Ålands Idrottscenter i Godby, fredagen den 10 maj 2019 kl 11.30. Ärenden som behandlas framgår av till kallelsen bifogad föredragningslista.

Jan Salmén är kommunens utsedda representant, René Hampf är ersättare.

Kallelsen till bolagsstämman med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge följande direktiv: föreslå återval av Jan Lindgrén och Jan Salmén till styrelsen.



§ 89 PROJEKTKALENDERN 2019, APRIL

TEKN 22 §/17.04.2019

Bilaga. Projektkalendern 2019, April.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 89 §/29.4.2019

Projektkalendern bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade projektkalendern till kännedom.



SK/39/2019

§ 90 MOTION ANGÅENDE BYGGNATION I KOMMUNEN

KFGE 13 §/11.3.2019

En motion har inlämnats av Thommy Fagerholm med flera angående byggnation i kommunen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.

KMST 90 §/29.4.2019

Motion angående byggnation i kommunen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar den inkomna motionen och återremitterar ärendet för vidare beredning och specifikation av en eventuell arbetsgrupps uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till nästa möte.



SK/85/2019

§ 91 FÖRSLAG TILL NY VATTENLAG, UTLÅTANDE

BYGG 27 §/16.04.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens synpunkter gällande förslag till ny vattenlagstiftning, synpunkterna på förslaget bör lämnas till landskapsregeringen senast 26 april 2019. Lagstiftningen är avsedd att ersätta gällande vattenlag (1996:61) med en ny men i grunden överensstämmande lag, som dock klarare följer den Europeiska unionens regelverks krav på förvaltningsåtgärder.

Förslaget till ny vattenlag är uppbyggd så att den får karaktären av en ramlag. Utgående från detta både kan och måste landskapsregeringen fastställa mer detaljerade bestämmelser för exempelvis tillstånds- och icke tillståndspliktiga verksamheter. Mer detaljerade bestämmelser kommer således att antas på politisk nivå av landskapsregeringen, som då kan göra avvägningar mellan miljömässiga, sociala och ekonomiska faktorer. Befintliga verksamheter ska kunna fortsätta sin verksamhet om de på sikt minskar sin negativa miljöpåverkan.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att nämnden förordar förslaget till vattenlag och för det vidare till kommunstyrelsen.

Det är dock viktigt att berörda parter är delaktiga då landskapsregeringen tar fram detaljerade bestämmelser för att underlätta implementeringen och förståelsen av lagen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag

TEKN 19 §/17.04.2019

Ett nytt förslag till vattenlagstiftning bereds för närvarande hos Landskapsregeringen (LR). Lagförslaget är ute på remiss och LR har begärt in synpunkter från kommunerna, vilka ska inlämnas senast 26.04.2019.

Lagens syfte är att trygga användandet av den gemensamma vattenresursen. Vattenanvändande ska ske utan att hindra kommande generationers tillgång till vattenresursen.

Lagförslaget är en ramlag som följer EU:s krav på förvaltningsåtgärder och ska ersätta gällande vattenlag (1996:61). Befintliga verksamheter ska kunna fortsätta sin verksamhet om de på sikt minskar sin negativa miljöpåverkan.

Största förändringarna i förslaget är att kraven på Landskapsregeringen ökar. Landskapsregeringen åläggs att fastställa kvalitetskrav och förbättringsbehov, dvs gränsvärden måste fastställas. Vattenförekomsterna ska bedömas utifrån sin ekologiska och kemiska status.

Avsikterna inom avloppsbestämmelserna är att förhindra försämrade vattenpåverkan och sanitära olägenheter. Därmed föreslås ett generellt förbud att leda också renat avloppsvatten till ytvatten som används för vattentäkt samt en skyldighet att ansluta en fastighet till kommunalt avloppsnät om fastigheten befinner sig inom fastställt verksamhetsområde.



För att undvika skadlig inverkan måste avlopp fungera vilket förutsätter att både kommunen och ÅMHM ges tillräckliga resurser och befogenheter för övervakning samt att LR utfärdar bestämmelser om konstruktion och ledning av avloppsvatten i särskilt känsliga områden. LR kan genom landskapsförordning bestämma om allmänna reningskrav för avlopp och om särskilda reningskrav i en viss vattenförekomst eller vattenområde.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar förslaget till ny vattenlag med följande kommentarer:

- Innan vattenlagen antas ska vattenförordningen vara klar.
- Mindre vattenbolag behöver stöd från LR vid skyddsprocesser av deras vattentäkter.
- Ifall kommunens tillsynsansvar ökas bör LR stifta lagar som möjliggör uppbärande av tillsynsavgifter.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden konstaterar att remisstiden är alldeles för kort. Nämnden förordar kommundirektörens förslag med tillägget att Landskapsregeringens understöd till vattenbolag inte begränsas i vattenlagen.

KMST 91 §/29.04.2019

Ålands landskapsregering har begärt synpunkter över ett lagförslag om en ny vattenlag. Remisstiden går ut den 26 april 2019 (fredag). Saltviks kommun har i ärendet anhållit om förlängd remisstid till den 30 april 2019 (tisdag), då kommunstyrelsen håller sitt möte den 29 april 2019 (måndag).

Saltviks kommun har per e-post fått meddelande om att remisstiden inte förlängs. I den mån senare inkomna svar kan beaktas i den följande beredningen så söker landskapsregeringen göra det. Rekommendationen från lagberedaren är därför att lämna in synpunkterna så snart som möjligt, även om kommunen blir något sen.

- Remiss, dnr ÅLR 2018/5722, ny vattenlag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar förslaget till ny vattenlag med följande kommentarer i enlighet med beslut från byggnads- och miljönämnden samt tekniska nämnden:

- Det är viktigt att berörda parter är delaktiga då landskapsregeringen tar fram detaljerade bestämmelser för att underlätta implementeringen och förståelsen av lagaen.
- Innan vattenlagen antas ska vattenförordningen vara klar.
- Mindre vattenbolag behöver stöd från LR vid skyddsprocesser av deras vattentäkter.
- Ifall kommunens tillsynsansvar ökas bör LR stifta lagar som möjliggör uppbärande av tillsynsavgifter.
- Landskapsregeringens understöd till vattenbolag ska inte begränsas i vattenlagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/138/2019

§ 92 KOMMUNÖVERSIKT

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt. Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 82 §/12.9.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson



Sammanställare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.

BYGG 100 §/15.11.2016

Byggnads- och miljöinspektören har gjort ett riktat anbudsförfarande till tre stycken planeringsfirmor. Två anbud inkom inom utsatt tid. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att avtal tecknas med den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal kan tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

Beslut:

Avtal tecknas med Atom arkitekter som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

KMST 95 §/23.4.2018

Utskottet/referensgruppen har uppgjort ett förslag till kommunöversikt som bifogas kallelsen. Under arbetets gång har utskottet haft ett flertal möten, genomfört en enkät och även ordnat möten för kommunens invånare. Synpunkter som inkommit på förslaget har beaktats i nu liggande förslag.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och arkitekt Jens Karmert presenterar förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar kommunöversikten och för den till fullmäktige för antagande.

Kommunstyrelsens beslut:

Ärendet bordläggs till höstens första kommunstyrelsemöte.

KMST 181 §/20.8.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 202 §/3.9.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsemötet den 15 oktober 2018.



KMST 237 §/15.10.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utskottet för ytterligare justeringar av kommunöversikten.

KMST 45 §/11.2.2019

Referensgruppen har inkommit med en begäran om precisering av kommunstyrelsens önskemål om vad som ska justeras i kommunöversikten.

Protokoll 31.1.2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen preciserar sina önskemål om vad som ska justeras i kommunöversikten och återremitterar ärendet till referensgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsens möte den 29 april 2019.

KMST 92 §/29.4.2019

Kommunstyrelsen återupptar det bordlagda ärendet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger referensgruppen direktiv enligt bilaga.

Direktivet bifogas protokollet.



SK/9/2019

§ 93 SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD

KMST 4 §/14.1.2019

Kommunfullmäktige godkände 76 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. Enligt vik. kommuningenjörens telefonsamtal till landskapsregeringens budget- och finansieringshandläggare är det inte möjligt att få stöd för liknande projekt, som genomförts tidigare utan endast för nya innovativa projekt.

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2019 reserverat 800 000 euro för att påbörja tillbyggnadsprojektet.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en byggnadskommitté för projektering och utbyggnad vid Sunnanberg vårdhem.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnadskalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet efter att kommunfullmäktige godkänt ritningar och kostnadskalkyl
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare
- 800 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:

- Förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast september 2019.



Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att göra en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden (endast institutionsplatser som i dagsläget, effektiviserat serviceboende, demensboende) samt hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser utifrån framtida klienters behov. Utredningen bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom mars 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt utsåg en byggnadskommitté bestående av Jan Salmén, Henry Lindström, Runa-Lisa Jansson, Berit Hampf och Jan Lindgrén. Vik kommuningenjören och äldreomsorgschefen deltar som sakkunniga.

SOCN 13 §/14.2.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden samt en redogörelse om de olika vårdnivåerna, institutionsboende och ESB (effektiverat serviceboende). Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Vårdnivåerna på Sunnanberg vårdhem indelas så att stora sidan blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov). Lilla sidan blir institutionsboende med 8 platser, nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget och för ärendet vidare till styrelsen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden återremitterar förslaget.

SOCN 28 §/07.03.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden.

Bifogad bilaga bearbetas och revideras fram till mötet den 07.03.2019.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden diskuterar och kompletterar ärendet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden antecknar utredningen till kännedom.

Social- och omsorgsnämnden anser att den äldres servicebehov i första hand skall bedömas av kommunen utgående från den vårdtyngd och den vårdplan som kommunen uppgör och i mån av möjlighet enligt de önskemål den äldre har. Som ett komplement till detta kan medicinskt motiverade skäl användas. Därmed kan det finnas väsentligt fler av den äldre befolkning i en viss vårdgrupp än vad kvalitetsrekommendationerna anger.



Det är orimligt att hänvisa till kvalitetsrekommendationernas procenter i våra små kommuner.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Social- och omsorgsnämnden avser att på försök göra en praktisk jämförelse mellan ESB vård och institutionsplats med tanke på helhetssituationen.

Social- och omsorgsnämnden ger äldreomsorgschefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för en patient inom institutionsvård och en patient inom ESB-vård.

Bilagan bifogas till styrelsen.

KMST 93 §/29.4.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning över vilken typ av vårdplatser som behövs på Sunnanberg i framtiden. Enligt äldreomsorgschefens förslag skulle Sunnanberg vårdhem indelas så att den s k "stora sidan" blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov), den s k "lilla sidan" blir institutionsboende med 8 platser och den nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden antecknade utredningen till kännedom och beslöt att utredningen bifogas till styrelsen.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Äldreomsorgschefens utredning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av byggnadstekniska beslut, som ska tas av byggnadskommittén för Sunnanbergs utbyggnad, behöver kommunstyrelsen ge vägledning till byggnadskommittén gällande vilken typ av verksamhet som ska bedrivas i tillbyggnaden. Ifall tillbyggnaden ska användas i främsta hand som demensavdelning behöver skilda krav ställas vid kommande upphandling än om avdelningen ska användas för annan typ av boende. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden, så att kommunstyrelsen har ett kompletterande svar i frågan gällande planerad verksamhet till inkommande styrelsemöte 20.5.2019.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge direktiv till byggnadskommittén att gå vidare med projektet så att Sunnanbergs utbyggnad kan användas till olika former av äldreomsorg.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till social- och omsorgsnämnden att ta ställning till vilket sorts äldreomsorg kommunen ska tillhandahålla vid Sunnanberg vårdhem.

**§ 94 FÖRSLAG TILL ÄLDRELAG FÖR ÅLAND, BEGÄRAN OM KOMPLETTERING**

SOCN 41 §/11.04.2019

Landskapsregeringen har efter remisstiden bedömt att äldrelagen behöver kompletteras beträffande kvalitetsbestämmelser. I dessa ingår ett förslag till personalbestämmelse.

Landskapsregeringen ger två alternativa förslag till personalbestämmelse i äldrelagen § 21. Landskapsregeringen inbegär kommunens synpunkter beträffande dessa två alternativ och synpunkterna ska lämnas in senast den 3 maj 2019.

Alt. 1. I det första förslaget står det att man vid en enhet med dygnet runt verksamhet ska ha tillräcklig personal alla tider på dygnet.

Alt. 2. I det andra förslaget står det att man ska ha tillräcklig personal alla tider på dygnet och att personaldimensioneringen inte får understiga 0,7 arbetstagare per klient under dygnet.

Sedan 2010 har personaldimensioneringen styrts genom "Kvalitetsrekommendation om tjänster för äldre". Vid personaldimensioneringen utgår man ifrån de anställda som deltar i den direkta vården. Enligt dessa rekommendationer ska man ha en personaldimensionering på 0,7-0,8 för att garantera en god vård i heldygnsvård.

Bilagor.

- Begäran om synpunkter på komplettering till föreslagen äldrelag för Åland
- Alternativa förslag till personalbestämmelse i äldrelag för Åland

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att Saltviks kommun går in för alternativ 2, att personaldimensioneringen inte får understiga 0,7 arbetstagare per klient inom heldygnsvård. Det är alltid bra med tydliga och klara riktlinjer och detta alternativ säger mer om vad tillräckligt med personal är.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 94 §/29.4.2019

Ålands landskapsregering har efter remisstiden bedömt att äldrelagen behöver kompletteras beträffande kvalitetsbestämmelser. I dessa ingår ett förslag till personalbestämmelse. Landskapsregeringen inbegär kommunernas synpunkter beträffande de två alternativ till bestämmelse som bifogats.

Skriftliga synpunkter lämnas till registrator@regeringen.ax senast den 3 maj 2019.

Social- och omsorgsnämnden framhåller i sitt beslut att det alltid är bra med tydliga och klara riktlinjer och föreslår inför styrelsen alternativ 2.



Verksamheten vid Sunnanberg vårdhem följer idag personaldimensioneringen enligt "Kvalitetsrekommendation om tjänster för äldre".

Begäran om synpunkter på komplettering till föreslagen äldrelag för Åland och alternativa förslag till personalbestämmelse i äldrelag för Åland bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att landskapsregeringen går in för alternativ 1, enligt bilaga Alternativa förslag till personalbestämmelse i äldrelag för Åland. Kommunstyrelsen framhåller vidare att det är viktigt med tydliga och klara riktlinjer, men att dessa kan regleras som nu genom kvalitetsrekommendationer alternativt genom förordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med konstaterandet att det behöver preciseras vilken dimensionering av personal som gäller inom institutionsvård, ESB, serviceboende och hemservice.



SK/31/2019

§ 95 PROGRAM FÖR FRÄMJANDE AV INTEGRATION I SALTVIKS KOMMUN

KMST 95 §/29.4.2019

Enligt rikets lag om främjande av integration (FFS 2010: 1386) 30 § är kommunen ansvarig och samordningsansvarig för utvecklandet av invandrarnas integration samt för planeringen och uppföljningen av integrationen på lokal nivå. Kommunen ska se till att de kommunala tjänsterna lämpar sig även för invandrare och att den egna personalens kunskap och kompetens i integrationsfrågor utvecklas.

Målet med kommunens integrationsfrämjande är att stödja internationalism, jämlikhet och likabehandling på lokal nivå samt att främja positiv växelverkan mellan olika befolkningsgrupper, att skapa delaktighet för invandrarna och att stödja deras möjligheter att bevara sitt eget språk och sin egen kultur. Kommunen ska beakta invandrarnas behov i sin allmänna planering, verksamhet och uppföljning.

I september 2016 anlände en kvotflyktingfamilj om 6 personer till Saltviks kommun. Kommunen har genom detta ingått ett avtal med närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM) och ersätts därmed för de kostnader som kommunen har för anordnandet av åtgärder för integrationsfrämjande enligt lagen.

Integrationslagen stadgar, enligt rikets lag om främjande av integration (FFS 2010: 1386) 42 §, att kommunen ska göra upp ett integrationsprogram för att främja integrationen om ett avtal med NTM uppgjorts. Enligt den åländska landskapslagen om främjande av integration (2012/74) 26§ bör integrationsprogrammet godkännas av kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år.

April 2015 tog kommunen fram en modell som baserade sig på kommunförbundets integrationsprogram. Ärendet gick via skol- och bildningsnämnden samt social- och omsorgsnämnden och godkändes av kommunfullmäktige (99 §/7.12.2015). Det reviderade integrationsprogrammet för Saltviks kommun 2019 utgår från lokala förhållanden i kommunen och har godkänts av samtliga ledande tjänstemän.

Förslaget bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer Program för främjande av integration i Saltviks kommun.



SK/151/2019

§ 96 ARBETARSKYDDET, KOMPLETTERING AV RISKBEDÖMNINGSGRUPP

KMST 96 §/29.4.2019

Enligt kmst 377 §/17.12.2015 består riskbedömningsgruppen av följande personer: Mia Jansson (personalsekreterare), Lars-Erik Danielsson (kommuningenjör), Anne-Marie Dahlblom (ledande kock), Gerd Danielsson (ledande hemvårdare) och Mariann Nyholm (barnskötare).

Det har skett en del förändringar i form av pensionsavgångar och nyanställningar och det finns därför anledning att se över medlemmarna i gruppen.

Arbetskyddskommissionen har tillfrågat Dina Friberg (kommuningenjör), Robert Jansson (fastighetsskötare) och Peter Holm (arbetskyddschef). Samtliga har tackat ja till uppdraget.

Kommundirektörens förslag:

Efter kompletteringen består riskbedömningsgruppen av Dina Friberg (kommuningenjör), Robert Jansson (fastighetsskötare), Peter Holm (arbetskyddschef), Anne-Marie Dahlblom (ledande kock), Gerd Danielsson (ledande hemvårdare), Mariann Nyholm (barnskötare) och Mia Jansson (personalsekreterare).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/7/2019

§ 97 STATENS ÄMBETSVERK, ANSÖKAN OM UTMÄRKELETTECKEN

KMST 97 §/29.4.2019

Kommuner och andra myndigheter samt intresseorganisationer kan till länsstyrelsen ge förslag på personer förtjänata av de utmärkelsetecken som Republiken President beviljar på självständighetsdagen år 2019. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast den 31 maj 2019.

- Förslagen skall avse personer som utfört ett långvarigt och förtjänstfullt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde eller som tjänsteman eller förtroendevald inom den offentliga sektorn.

- Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen ifråga skall ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällliga uppgifter. En förutsättning är dessutom gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecken. Enbart tjänste- och anställningsår är inte tillräcklig grund.

- För förslagen används blanketten som finns på Ordenkansliets hemsida, där den kan fyllas i och skrivas ut (även som bilaga). På blankettens framsida under rubriken "Noggrann motivering" ges en omsorgsfull motivering över mottagarens personliga meriter. På baksidan ska uppgifter om vederbörandes huvudtjänst och utbildning samt andra meriter som kan vara av betydelse ges. Matrikelutdrag skall inte bifogas.

- Utmärkelsetecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken, inte heller för personer i pensionsåldern, om inte synnerliga skäl finns. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från Riddartecknet och uppåt) betala lösenavgift för den förslagnas del.

Åtminstone dessa saltvikare har tidigare erhållit utmärkelsetecken:

1998 skolföreståndare Synnöve Lindh, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors

1998 lärare Tore Fagerlund, Finlands Vita Ros

1999 Klas Mörn, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors

2000 Sven-Olof Boman, Riddartecken av I klass av Finlands Lejons Orden

Börje Björklund, Förtjänsttecken av Finlands Lejons Orden

Åsa Lundberg, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros Orden.

Barbro Karlsson, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros Orden

2001 Monica Finneman, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros

Elisabeth Sjövik, Medalj av 1 klass av Finlands Vita Ros

2002 Ringmor Lindström, Finlands Vita Ros

2004 Anders Johansson, Finlands Lejons Orden

2005 Jörgen Lindblom, Finlands Lejons Orden

2008 Lisbet Mörn, Finlands Vita Ros



2013 Runa Lisa Jansson, Förtjänstkors av Finlands Lejon Orden
2014 Tuovi Sevelius, Finlands Vita Ros
2014 Berit Hampf, Finlands Lejons Orden
2015 Jan Lindgrén, Finlands Lejons Orden
2015 Thommy Fagerholm, Finlands Lejons Orden
2015 Ingvor Jansson, Finlands Vita Ros
2016 Ira Eklund, Finlands Vita Ros
2018 Runar Karlsson, Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden

Avdelningscheferna och kommunstyrelsens medlemmar samt fullmäktiges presidium har beretts tillfälle att inkomma med förslag på lämpliga personer som Saltviks kommun bör uppmärksamma via utmärkelsetecken.

Ansökan om utmärkelsetecken bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna förslag på utnämning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gav förslag på utnämning.



SK/170/2019

§ 98 INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE BESLUT OM SOCIALVÅRDSPLAN 2019-2023

KMST 48 §/11.2.2019

Saltviks kommun har erhållit Ålands landskapsregerings beslut (daterat 8.1.2019) om att anta socialvårdsplan för 2019-2023. Landskapsregeringen har därefter lämnat kompletterande information (daterad 21.1.2019) angående basbelopp och landskapsandelar 2019, socialvården och den samordnade socialtjänsten.

Av den kompletterande informationen framgår det att basbeloppen för socialvården och den samordnade socialtjänsten 2019 inte fastställdes inom utsatt tid. Landskapsregeringen är dock av uppfattningen att det inte har uppkommit några praktiska konsekvenser för kommunerna av detta eftersom uppgifterna funnits kommunerna tillhanda genom preliminära kalkyler som skickats 1.10.2018. Angående beslutet om landskapsandelar konstaterar landskapsregeringen att kommunerna har rätt att yrka på rättelse i enlighet med 43 § landskapslag (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna. I och med att beslutet inte är förenligt med lag och då besluten har tillkommit i felaktig ordning bör ett rättelseyrkande lämnas in.

Rättelseyrkande samt beslut och information från Ålands landskapsregering bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna in bifogat rättelseyrkande och befullmäktigar kommundirektören att underteckna rättelseyrkandet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.
Rättelseyrkandet bifogas protokollet.

KMST 98 §/29.4.2019

Ålands landskapsregering har inkommit med beslut i ärendet där landskapsregeringen inte beviljar rättelse av beslutet. Om beslutet ska överklagas av kommunen bör det inlämnas senast den 8 maj 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att föra ärendet för avgörande i högsta förvaltningsdomstolen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 78-82, 89-90, 92-93, 95.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 76-77, 83-88, 91, 94, 96-98.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 76-77, 83-88, 91, 94, 96-98.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
