



Sammanträdestid	Onsdagen den 13.3.2024 kl. 19.00-22.15														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Häggblom Maria</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina</td><td><input type="checkbox"/> Vinberg Veronika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie	<input type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika	<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie														
<input type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika														
<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders														
<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 9 – 13														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 13.3.2024 <table><tr><td>Annika Söderström</td><td>Carina Jansson</td></tr></table>	Annika Söderström	Carina Jansson												
Annika Söderström	Carina Jansson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14.3.2024														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 13.03.2024 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 9 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 10 Delgivningar till kännedom	3
§ 11 Bokslut och verksamhetsberättelse 2023/Utbu	4
§ 12 Skolskjutsutredning	5
§ 13 Uppföljning personalkostnader/Utbu	9
Ändringssökande	12



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

13.03.2024

Nr UTBN 2/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 8.3.2024. Protokollet finns till påseende från den 14.3.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 9 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 9 §/13.3.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Annika Söderström och Carina Jansson. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 10

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 10 §/13.3.2024

Delgivningar

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:
Inget nytt.

Utbildningsnämndens resumé (föredras på mötet, bilaga/underlag finns i Owncloud)

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

Ej hunnit sammanställa

Daghemsföreståndarnas tjänstemannabeslut

Inga nya

Skolföreståndarnas tjänstemannabeslut

Inga nya

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/60/2024

§ 11 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023/UTBN

UTBN 11 §/13.3.2024

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2023 utvärderas. Utbildningschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för utbildningsförvaltningen år 2023.

Utbildningschefen har också uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Norra Ålands utbildningsdistrikt år 2023.

Efter att utbildningsnämnden i fyra bokslut under åren 2018 – 2021 med god marginal klarat kostnadsramen har vi i de två senaste överskridit den samma. Årets utfall ser ut att landa på en överskridning på ca 70 000 euro, vilket innebär 1,9% av kostnadsramen 3 681 099 euro.

Förslag till verksamhetsberättelser samt investeringsdelens utfall bifogas föredragningslistan.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelsen 2023 och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/276/2023

§ 12 SKOLSKJUTSUTREDNING

KMST 205 §/6.11.2023

Vid fullmäktiges möte 34 §/25.9.2023 gällande behandlingen om en utökad kostnadsram för utbildningsnämnden för 2023 beslöt fullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över skolskjutsarna för att bringa ner kostnaderna men med högre trafiksäkerhet än idag.

En märkbar ökning av kostnaderna för skolskjutsar kan noteras och en översyn behöver göras. På samma gång bör en översyn göras om trafiksäkerheten i samband med skolskjutsarna kan ökas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att inkomma med en utredning över och förslag på hur kostnaderna för skolskjuts kan bringas ner men med högre trafiksäkerhet än idag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 56 §/22.11.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna haft ett första inledande möte.

Ordnandet av skolskjutsar kan belysas ur olika perspektiv.

Lagstiftning:

Exempel på relevant lagstiftning är.

Landskapsförordning om skolskjutsning (2008:140)

<https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/law/afs2008-nr140.pdf>

Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/202032>

Landskapslag om yrkesmässig trafik (1976:33)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/197633>

Servicenivå

Lagens miniminivå för vilka som är skjutsberättigade är 3 kilometer för elever i åk 1-3 och 5 kilometer i åk 4-9 (2020:32)

Saltviks utbildningsstadga ger elever i årskurserna 1-6 med längre än 2 kilometer till skolan rätt till skolskjuts

https://www.saltvik.ax/sites/default/files/attachments/page/utbildningsstadga_saltviks_kommun.pdf



"Elevskjutsen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt om den dagliga skolfärden inklusive väntetider tar högst tre timmar för en elev i årskurs ett till sex eller i specialklass och högst fyra timmar för en elev i årskurs sju till nio." (2020:32)

Säkerhet

"Färdvägen för skolskjuts ska om möjligt läggas så att barnen vid på- och avstigning inte behöver korsa körbanan. På- och avstigning vid skola ska ske på ett skyddat område på eller i närheten av skolgården." (2008:140)

Upphandling

För tillfället sker upphandlingen inom NÅUD som ett öppet förfarande i syfte att teckna ramavtal för en viss tidsperiod. Det följs upp med att anbud begärs in på skjutlinjer och avropsavtal tecknas. Tidigare har ett öppet anbuds förfarande för ett läsår i taget tillämpats.

Skjutlinjer

"Kommunen är indelad i två distrikt med en skola i vardera: Rangsby skola (Rangsby by, Skolkulla lägenheter Rnr 8) och Ödkarby skola (Ödkarby by, Skoltomt lägenhet Rnr 8:10). Rangsby skoldistrikt i östra delen av Saltvik och Ödkarby skoldistrikt i västra Saltvik. Gränsen utgörs av rågången i Färsundet upp mot Saltviksfjärden och fortsätter därifrån längs rågången mellan Åsgårda och Strömna byar. Det är elevens hemadress som avgör elevens skoltillhörighet." (Saltviks utbildningsstadga)

Rangsby skola har tre skjutlinjer: Haraldsby, norra och västra. Ödkarby skola har två skjutlinjer: Kroklund och västra.

Dessutom ordnas matartrafiken för högstadieläverna till och från busshållplatserna för kollektivtrafiken (Ålandstrafikens turlistor).

Skolornas schema

Schemaläggning, skoldagens start- och sluttider samt skoldagens längd kan påverka kostnaderna. Finns det fördelar både för verksamheten och kostnadsbilden om undervisningen ordnas så att ännu fler elever slutar samtidigt?

Skolelevernas välbefinnande

Forskningsläget och de slutsatser som presenteras utifrån aktuella studier säger att barnens vardagsmotion borde öka. Ett skolskjutsupplägg som gör att eleverna får vardagsmotion både före och efter skoldagen skulle ha positiva effekter för elevernas lärande samt psykiska- och fysiska välbefinnande.

Övrigt

Det finns en skolskjutsutredning som gjorts inom SÅUD:s verksamhetsområde från våren 2023. I den ingår bland annat en barnkonsekvensanalys och kostnadsutredningar. En logisk slutsats är att mycket av det man kommit fram till i den även gäller för Saltvik.

Den efterfrågade utredningen

"Förslag på hur kostnaderna kan bringas ner". De faktorer som har störst kostnadspåverkan borde vara upphandling och servicenivå. Dessa två skulle vara intressanta att titta närmare på.



"Med högre trafiksäkerhet än idag". De faktorer som har störst påverkan på säkerheten är infrastrukturella. Det handlar exempelvis om hållplatser, busskurer, belysning, hastighetsbegränsningar, gång- och cykelbanor, skyddsvägar etc. Det här är områden som inte ligger inom utbildningsnämndens ansvars- eller expertområde. Sen har också organiseringen av skolskjutsen inverkan på säkerheten. Där görs det mesta redan vad gäller säkra på- och avstigningsplatser.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har en inledande diskussion och återremitterar ärendet för fortsatt utredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt utredning. I det här skedet av utredningen, och utifrån nämndens diskussion, sammanställs en förteckning över åtgärder som skulle vara möjliga att genomföra. Till respektive åtgärd skall, om möjligt, en enklare kostnadsutredning göras. På samma sätt skulle en förteckning över åtgärder som skulle öka säkerheten för skoleleverna sammanställas.

UTBN 61 §/12.12.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna sammanställt en enklare kostnadsutredning samt sett över vilka möjligheter det finns för att förbättra säkerheten kring skolskjutsarna.

Sammanställningen bifogas sammanträdeskallelsen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och ger ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden diskuterade sammanställningen och konstaterade att det ur ett kostnadshänseende finns två alternativa förändringar som bör prioriteras särskilt för närmare utredning. Utbildningsnämnden ger härmed ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Sammanställningen bifogas protokollet.

KMST 242 §/19.12.2023

Hänvisning till beredningarna inför utbildningsnämndens möten 56 §/22.11.2023 och 61 §/12.12.2023 samt nämndens beslut (se ovan).

Utbildningsnämnden konstaterade att det ur ett kostnadshänseende finns två alternativa förändringar som bör prioriteras särskilt för närmare utredning och ger ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Skolskjutssammanställningen bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar sammanställningen och utbildningsnämndens förslag till prioriterade områden för fortsatt utredning. På basen av diskussion återremitterar styrelsen ärendet för vidare utredning och förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och beslöt att återremittera det till utbildningsnämnden för vidare utredning av alternativ E, H och I enligt bifogad sammanställning.

Skolskjutssammanställningen bifogas protokollet.

UTBN 12 §/13.2.2024

Utbildningschefen uppdaterar den nya nämnden i ärendet på mötet.

Skolskjutssammanställningen bifogas kallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och uppmanar utbildningschefen att fortsätta arbetet med utredningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/143/2023

§ 13 UPPFÖLJNING PERSONALKOSTNADER/UTBN

UTBN 13 §/13.3.2024

Syfte

Tanken med ärendet är att informera om utbildningsförvaltningens kortsiktiga utmaningar och att få en samsyn gällande prioriteringar. Nämnden skall följa budgetskrivningar och ha en budget i balans 2024 samt förbereda för budgetskrivningen "12,3 miljoner kostnadsram 2025" (kfge 71 §/11.12.2023 §)

I Saltviks kommuns budget 2024 framgår "Den som fattar beslut i personalärenden är också ansvarig för beslutets ekonomiska konsekvenser. Respektive nämnd är ansvarig för att personalkostnaderna ryms inom budgeten. Tillfälliga arbetstagare kan anställas endast under förutsättning att budgetramen hålls och att anställningen inte sträcker sig över budgetåret." (sidan 22)

I budgetens sammanställning över årsverken (sidan 12) framgår utbildningsnämndens budgeterade personal och timresursen i skolorna (s. 56-57). En första uppföljning har inletts inför kvartal 1. I samtliga delar av verksamheten har budgetåret inletts så att personalkostnaderna följer plan. Dock kan vi inom skolverksamheten se att det finns utmaningar med klassindelningarna till höstterminen. Under vårterminen har vi 11 klasser och vår plan är att ha 10 klasser till höstterminen. Förutsättningarna att lyckas med detta är i nuläget oklara.

Skolverksamheten

	Lärartimmar (timresurs)		
	Budget	Nuläge	Minskning till HT
Ödkarby VT	194	194	
Ödkarby HT	180		14
Ödkarby 2024	187		
	Timresurs		
Rangsby VT	194	194	
Rangsby HT	176		18
Rangsby 2024	185		
Totala antalet lärartimmar att minska till höstterminen			32

Sammanfattningsvis kan sägas att det rör sig om 32 lärartimmar i 5 månader (augusti-december), vilket motsvarar ca 32 000 euro i personalkostnader som då är utöver budgeterat 2024. I skolan har vi 3 lärarförordnanden som går ut i sommar. I bästa fall går allt enligt plan och höstterminen inleds med den planerade lägre timresursen (180+176). Om vi inte lyckas och timresursen överskrider i spannet 1-32 lärartimmar behöver vi ha en beredskap för det, så att vi håller oss inom vår totala kostnadsram.



Utbildningschefen har tagit fram två alternativa lösningar för att hantera de scenarion som kan uppstå.

Alternativ A (prioritera tillräcklig bemanning)

Lösning: I skolorna behåller vi timresursen från vårterminen till höstterminen och omfördelar 32 000 euro genom att sänka servicenivån inom icke lagstadgad verksamhet:

- Lekpark minskat bidrag 12 000 euro (har avslutat verksamheten sista februari)
- Vid en ev. ny anhållan om skolplats i annan kommun beviljas det inte ca 6 000 euro
- Inte erbjuda skjuts till/från fritidsaktivitet ca 5 000 euro
- Avslå alla ansökningar om kulturbidrag ca 7 000 euro
- Minska anställningsgraden för köksbiträde i Rangsbys kök, ca 5 000 euro

Total inbesparing: ca 35 000 euro.

Konsekvens: lägre servicenivå för icke lagstadgad verksamhet, ingen "guldkant", enskilda individer drabbas.

Alternativ B (minska bemanningen inom lagstadgad verksamhet)

Lösning: I skolorna minskar vi timresursen med 32 lärartimmar under höstterminen för att få budgetbalans på helårsbasis:

- i skolan minskar vi antalet klasser med en (från 11 till 10) till höstterminen. Förändringen betyder att vi går från en sammansatt klass till två i kommunen, ca 24 000 euro.
- i skolan minskar vi undervisningstimmarna för några lärare, ca. 10 000 euro.

Total inbesparing: ca 34 000 euro.

Konsekvens: det finns ett samband mellan lärartäthet/gruppstorlek och förutsättningar att uppfylla våra lagstadgade skyldigheter att exempelvis erbjuda elever stöd och trygg skolgång. Ju mindre personal desto större utmaning att uppfylla lagkraven.

Vårens skolinskrivningar är klara inom mars månad. I april – maj tas beslut om fortsatta anställningar så till dess behöver vi ha en gemensam plan för hur vi ordnar undervisningen i höst. De tidsbundna lärarförordnanden som vi upprättar under våren kommer bara att sträcka sig till och med 31.12.2024 eftersom budgeten anger "Tillfälliga arbetstagare kan anställas endast under förutsättning att budgetramen hålls och att anställningen inte sträcker sig över budgetåret." (sidan 22)". Det här betyder att vi hamnar i ett ofördelaktigt utgångsläge när vi skall rekrytera lärare till läsåret 2024-2025. Detta eftersom det är troligt att arbetssökande kommer att föredra förordnanden som sträcker sig över hela läsåret. En konsekvens av nämnda budgetskrivning kan bli att det blir svårt att locka duktiga pedagoger till Saltviks kommun.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har en beredskap för att skapa bra och hållbara undervisningsuppbygg i bägge skolor till höstterminen. Personalrelaterad kostnadsutveckling därav hantearas genom omfördelning av ekonomiska medel i form av Alternativ A. Detta med motiveringen att den lagstadgade verksamheten prioriteras och att vi har tillräcklig bemanningsnivå. En tydligare bild av förutsättningarna till höstterminen visar sig vid månads-skiftet mars/april när skolinskrivningen är avslutad.

Slutligen uppmärksammas nämnden på konsekvenserna av budgetskrivningen "Tillfälliga arbetstagare kan anställas endast under förutsättning att budgetramen hålls och att anställningen inte sträcker sig över budgetåret." (sidan 22)". Vilken bedöms försvåra rekryteringen och kan leda till större andel icke behöriga lärare eller att duktiga lärare söker sig bort och i stället väljer andra arbetsgivare. Detta eftersom vi inte kan erbjuda för-



ordnanden som sträcker sig över hela läsåret utan endast för höstterminen. Samma konsekvens gäller vid anställningar av personal till barnomsorgen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 11-12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 9-10, 13

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 9-10, 13

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
