



Sammanträdestid	Onsdagen den 23.1.2019 kl. 19.00 – 21.25	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.- Flöjt-Josefsson Helena- Lindroos Ericax Holmström Sue- Salmén Jan- Jansson Gunnie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönnberg Lena- Jansson Tom- Baarman Peterx Holmström Marikax Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande- Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant- Danielsson Ewa, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 1-11	
Underskrifter	Ordförande Tommy Sjöblom	Sekreterare Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 23.1.2019 René Hampf Sue Holmström	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 24.1.2019	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 23.1.2019 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Delgivningar
- § 5 Anhållan om verksamhetsbidrag 2019
- § 6 Anhållan om kommunala medel för parkverksamheten 2019
- § 7 Sammanträdesdatum 2019
- § 8 Daghemmens öppettider under sommaren
- § 9 Uppdatering av befattningsbeskrivningar
- § 10 Samarbete inom ungdomsverksamheten
- § 11 Verksamhetsmål 2019 för biblioteks- och kulturverksamheten

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 1 §/23.1.2019

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 2 §/23.1.2019

I tur att justera protokollet är René Hampf och Helena Flöjt-Josefsson.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs René Hampf och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 3 §/23.1.2019

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 4 DELGIVNINGAR

SKOLBI 4 §/23.1.2019

Bildningschefens tjänstemannabeslut §§ 65-76/2018 och §§ 1-2/2019 samt delgivningar 27.10.2018-15.1.2019 finns till påseende vid mötet.

På mötet delges även:

Bildningschefens sammanfattning av förvaltningens arbete i efterdyningarna av Alfrida.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Bildningschefens förteckning över tjänstemannabeslut och delgivningar bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 5 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETSBI DRAG 2019**

SKOLBI 5 §/23.1.2019

I budgeten för 2019 finns totalt 95 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar.

Enligt kommunens fastslagna kriterier kan föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag. Enligt samma kriterier skall följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2019 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande. Bidrag vilka överstiger 10 000 euro skall utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Fem föreningar har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag: Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Väl, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening.

Om Skol- och bildningsnämnden beslutar att dela ut bidragen i enlighet med bildningschefens förslag återstår 4 000 euro att fördela.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen

- De fem föreningarnas: Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Väl, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening anhållan om verksamhetsbidrag.
- Sammanställning av ansökningarna.
- Bidragskriterier.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut enligt nedanstående:

-Germundö Alpin 5 000 euro.

-IF Fram 33 000 + 25 000 euro.

Bidraget till IF Fram betalas i två lika stora rater om 29 000 euro vardera i januari och i juli. Bidraget till Germundö Alpin utbetalas i sin helhet i januari.

-Västra Saltviks Väl 12 000 euro.

-Östra Saltviks Ungdomsförening 12 000 euro.

Bidragen betalas i två lika stora rater om 6 000 euro vardera i januari och i juli.

-Ålands 4H-distriktriikt 4 000 euro

Bidraget till Ålands 4H-distrikt utbetalas i sin helhet i januari.



Skol- och bildningsnämndens beslut:

Marika Holmström anmälde jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut.

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 6 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHETEN 2019

SKOLBI 6 §/23.1.2019

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 15 000 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2019. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. Skol- och bildningsnämnden har i budget 2019 upptagit en summa om 15 000 euro i verksamhetsbidrag för parkverksamheten i Haraldsby.

I anhållan framgår bland annat att verksamheten för tillfället lockar ca 10 barn vilket är det högsta antalet barn på länge.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Folkhälsan i Saltviks anhållan om verksamhetsbidrag med tillhörande bilagor.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att utbetala verksamhetsbidrag om 15 000 euro till Folkhälsan i Saltvik. Utbetalningen sker i två lika stora rater om 7 500 euro vardera i januari respektive juni månad.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 103 /2018

§ 7 SAMMANTRÄDESDATUM 2019

SKOLBI 7 §/23.1.2019

Hålltider under våren som nämnden har att förhålla sig till rör bokslutet. Ekonomiavdelningen har underlaget klart 27 februari och nämnderna skall ha behandlat bokslutet senast 15 mars.

Preliminära sammanträdesdagar för Skol- och bildningsnämnden under våren 2019 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 13 mars
Onsdagen den 17 april
Tisdagen den 28 maj
Onsdagen den 14 augusti

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Kallelse till Skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden besluter om följande preliminära mötesdatum:

Onsdagen den 13 mars
Onsdagen den 17 april
Tisdagen den 28 maj
Onsdagen den 14 augusti

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 8 DAGHEMMENS ÖPPETTIDER UNDER SOMMAREN**

SKOLBI 8 §/23.1.2019

Sommaren 2018 hade daghemmen stängt enligt följande:

25.6 – 29.7 Skogsgläntan daghem

16.7 – 29.7 Prästkragen daghem

Under perioden 25.6 – 15.7 var Prästkragen daghem öppet för samtliga barn i kommunen med behov av dagvård.

Planering inför sommaren 2019

För att personalen skall kunna börja planera daghemsverksamheten under sommaren och för att bildningschefen skall kunna behandla semesteransökningar behöver man ha en plan för öppettiderna under sommaren 2019.

Vårdnadshavarna med barn inskrivna i kommunens daghem har rätt till barnomsorg även under sommaren men från tidigare år vet man att behovet under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

På Skogsgläntans daghem är renovering av golvet inplanerat under sommaren. Någon preliminär tid för när renoveringen skall göras finns ännu inte, men den kommer säkerligen att ta minst 4 veckor i anspråk. Under tiden för renoveringen kommer verksamheten att vara förlagd Prästkragens daghem (i mån av utrymme) och till andra utrymmen såsom Ödkarby skola och eftis.

Bildningschefens förslag:

Att daghemmen under sommaren 2019 har stängt enligt följande:

24.6 – 28.7 Skogsgläntan daghem

15.7 – 28.7 Prästkragen daghem

Under perioden 24.6 - 14.7 är Prästkragen daghem öppet för samtliga barn i kommunen. Under perioden 15.7 - 28.7 är bägge daghem stängda, men om någon familj är i behov av barnomsorg under den perioden ordnas det i Prästkragens daghem.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 9 UPPDATERING AV BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR**

SKOLBI 9 §/23.1.2019

Bildningschefen har gjort en inventering av befattningsbeskrivningar som rör Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde. Det har visat sig att det finns ett behov av vissa uppdateringar, dels är vissa beskrivningar daterade så långt tillbaka som 1997 och dels har nya befattningar som köksbiträde tillkommit.

I förvaltningsstadgans § 59 Instruktioner/Tjänste- och befattningsbeskrivningar anges delegeringsordningen för beslutanderätten och där framgår bl.a. att *"Dessa beskrivningar godkänns av det förvaltningsorgan som tjänsten/befattningen underlyder."*

Utöver detta finns ett behov av att tydliggöra eventuella skillnader i arbetsuppgifter för personal som anställs inom kommunen och som inte uppfyller de formella kompetenskraven. I dessa fall rör det sig naturligtvis endast om vikarie- och tidsbundna anställningar.

Bildningschefen har genomfört uppdateringar, och tagit fram de liggande förslagen, tillsammans med andra tjänstemän, såsom personalsekreterare, kommundirektör, äldreomsorgschef, skolledare, inom förvaltningen. Berörd personal har getts möjlighet att framföra åsikter gällande innehållet i beskrivningarna.

Följande uppdaterade befattningsbeskrivningar bifogas sammanträdeskallelsen:

Lokalvårdare
Kock (med komp.avdrag)
Fritidshemsledare (med komp.avdrag)
Köksbiträde
Fritidspedagog
Fritidspedagog (med komp.avdrag)
Barnskötare
Barnskötare (med komp.avdrag)
Barntädgårdslärare
Barntädgårdslärare (med komp.avdrag)

Följande gällande befattningsbeskrivningar bifogas sammanträdeskallelsen:

Barnskötare
Barntädgårdslärare
Fritidshemsledare
Lokalvårdare I
Lokalvårdare II



Bildningschefens förslag:

Ärendet återremitteras till förvaltningen som behöver mer tid för arbetet med utformandet av befattningsbeskrivningarna.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 110 /2018

§ 10 SAMARBETE INOM UNGDOMSVERKSAMHETEN

KMST 14 §/14.1.2019

Finströms kommun bjuder in, i enlighet med diskussionen vid det norr-åländska presidiummötet 24.10.2018, de norråländska kommunerna till fortsatt diskussion kring ett konkret upplägg gällande avtal om samarbete inom ungdomsverksamheten.

Finströms fritidsansvariga och ledningsgrupp samt andra kommuners fritidsansvariga har tagit fram ett utkast till avtalsförslag. Kommunstyrelsen i Finström har omfattat upplägget.

Avtalsförslaget utgår från ökad öppethållning och nya större lokaler än de som nyttjas idag. De totala kostnaderna uppskattas till 40.000 euro per år, att fördelas på deltagande kommuner enligt befolkning 13-17 år. Om alla fem norråländska kommuner deltar betyder det att Saltvik betalar 30 % d v s. 12.000 euro.

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 10 §/23.1.2019

Finströms kommun bjuder in till samarbetsdiskussioner gällande ungdomsverksamheten i ungdomsgården i Godby. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13-17 år på norra Åland.

Kommunstyrelsen i Saltviks kommun vill ha Skol- och bildningsnämndens utlåtande i frågan.

Bildningschefen har tillsammans med fritidsledaren tittat på situationen idag och bl.a. följande kan konstateras:

- fritidsledare avsätter ca 10 fredagar och 3 lördagar per termin av sin arbetstid för arbete vid ungdomsgården i Godby. Totalt rör det sig om 80-100 timmar i arbetstid per år.
- många ungdomar från Saltvik spenderar tid på ungdomsgården, under 2018 har Saltviks ungdomar noterats för 333 besök (30% av helheten).
- det är ett fungerande och bra upplägg att fritidsledaren är på plats några tillfällen per termin.

När det kommer till det föreslagna upplägget kan bl.a. följande sägas:

- det föreslagna bytet av lokal bedöms vara en kvalitetshöjning för både ungdomar och personal
- Saltviks del av de totala kostnaderna uppskattas till 12 000 euro per år, vilket motsvarar 667 arbetstimmar enligt avtalets schablon om 18 euro/timme.

Protokolljustering:



-Om Saltviks fritidsledare även framöver förlägger samma arbetstid, ca 100 timmar/år, som under år 2018 till ungdomsgården genererar det ett avdrag om 1 800 euro i Saltviks del av kostnaderna.

-avtalet är utformat så att det mestadels beskriver och reglerar omfattning, öppettider, kostnader, information etc., och inte den praktiska verksamheten.

-verksamhetsförändringar som föranleder kostnadsökning om <7% kan göras utan att kommunerna hörs

-en viss oklarhet råder gällande hur Finströms kommuns klubbverksamhet som planeras bedrivs i samma lokaler påverkar fördelningen av hyreskostnaderna

-schablonkostnaden om 18 euro/timme är för låg, och speglar inte kommunens faktiska kostnader. Enligt egna beräkningar ligger lönekostnaden (grundlön, kvällstillägg, lönebikostnader etc.) på ca 24 euro/timme

Saltviks kommuns förutsättningar att omfatta avtalets innehåll:

-i Skol- och bildningsnämndens budget för 2019 finns inga medel upptagna som öronmärkts för en norräländsk ungdomsgård, men under kostnadsställe verksamhets bidrag finns 4 000 euro som kunde nyttjas för ändamålet och under kulturbidrag finns 7 000 euro som förmodligen inte kommer att fördelas i sin helhet (ca 5 000 per år brukar utdelas).

-fritidsledaren förlägger ca 100 timmar av sin årsarbetstid till ungdomsgården (1 800 euro)

-resterande del, ca 4 200 euro, av kommunens kostnader kunde lösas genom interna överföringar

Behov av ungdomsgård och vinster med dess verksamhet:

-det finns ett stort behov av samlingsplats på norra Åland och ungdomar från Saltvik deltar aktivt (333 besök år 2018)

-hittills har fokus satts på lokaler, öppettider och dylikt. Framöver bör verksamhetens innehåll och mål, ungdomars delaktighet i verksamheten och synlighet/tillgänglighet betonas och prioriteras.

-arbets- och uppdragsbeskrivning för den som är ansvarig eller leder verksamheten bör ses över

-verktyg för uppföljning och statistik bör också gås igenom

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden meddelar inför kommunstyrelsen att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar behovet av följande förtydliganden/justeringar:

- till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader
- vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.
- att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.

Nämnden begär också närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 11 VERKSAMHETSMÅL 2019 FÖR BIBLIOTEKS- OCH KULTURVERKSAMHETEN

SKOLBI 11 §/23.1.2019

I budget 2019 anges följande mål för biblioteks- och kulturverksamheten i Saltviks kommun:

”Utreda och ta fram förslag på organisation och verksamhetsbeskrivning för biblioteks- och kulturarbetet i kommunen.”

Målsättningen är formulerad på ett övergripande sätt och närmare anvisningar till förvaltningen skulle underlätta arbetet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen som får i uppdrag att ta fram en plan för hur utredningen kunde utformas och genomföras.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 9-11

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-8

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-8

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
