



Sammanträdestid	Onsdagen den 17.4.2019 kl. 19.00 – 20.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Stefan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td><td><input type="checkbox"/> Rönnberg Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td><input type="checkbox"/> Baarman Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Gunnie</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue	<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika	<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan														
<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena														
<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue	<input type="checkbox"/> Baarman Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 19 - 26														
Underskrifter	<table border="0"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>			Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare										
															
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 17.4.2019 <table border="0"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Sue Holmström</td><td>Jan Salmén</td></tr></table>			Sue Holmström	Jan Salmén										
															
Sue Holmström	Jan Salmén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 18.4.2019 														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 17.04.2019 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 19 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 20 Delgivningar till kännedom	3
§ 21 Konfidentiellt ärende	4
§ 22 Konfidentiellt ärende	5
§ 23 Barnomsorgens organisering och service i Saltviks kommun	6
§ 24 Anhållan om kulturbidrag Fornföreningen Fibula	7
§ 25 Förordnande som skolledare i Rangsby skola för perioden 1.8.2019-31.7.2022	8
§ 26 Internkontroll uppföljning skol-bi kv 1/2019	9
Ändringssökande	10



§ 19 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SKOLN 19 §/17.4.2019

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Jan Salmén. Protokollet justeras direkt.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

Protokolljustering: _____

JS *SH*



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

17.04.2019

Nr 3/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 11.4.2019. Protokollet finns till påseende från den 18.4.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Bildningschef Peter Holm

Intygar

Ylva Westerberg
byråsekreterare



§ 20

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Skolbi 20 §/27.4.2019

Bildningschefens tjänstemannabeslut §§ 14-22/2019 samt delgivningar 7.3 – 9.4.2019 finns till påseende vid mötet.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Skol- och bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/121/2019

§ 21 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

SKOLBI 21 §/17.4.2019

Protokolljustering:



SK/120/2019

§ 22 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

SKOLBI 22 §/17.4.2019

Protokolljustering:



SK/122/2019

§ 23 BARNOMSORGENS ORGANISERING OCH SERVICE I SALTVIKS KOMMUN

SKOLBI 23 §/17.4.2019

I samband med budgetprocessen för budget 2019 uppmanade Skol- och bildningsnämnden bildningschefen att presentera en översikt av hur barnomsorgen är organiserad. Dessutom önskade nämnden få ta del av en övergripande bild av vilka tjänster olika kommuner på Åland erbjuder sina kommuninvånare.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Översikt

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen och begär att få följande kompletterande uppgifter:

- vad en utökning av den 80%-iga vårdtiden skulle medföra
- vad en utjämningsperiod om två veckor för de med halvtid- eller deltidsplats skulle medföra
- vad en förlängning av öppettiderna från 17.00 till 17.30 skulle medföra
- ett utkast på reviderad upplaga av "Barnomsorgsavgifter för Saltviks kommun" där ovannämnda kommentarer beaktats
- personalens synpunkter på dessa nämnda kommentarer.



SK/86/2019

§ 24 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG FORNFÖRENINGEN FIBULA

SKOLBI 24 §/17.4.2019

Fornföreningen Fibula anhåller om 2695,20 euro i kulturbidrag. Föreningen firar 20 årsjubileum och avser ge ut en historik över föreningens verksamhet.

Saltviks kommun har för 2019 budgeterat 7000 euro för kulturbidrag. Ansökan uppfyller de kriterier som kommunen fastslagit.

Anhållan med bilagor samt Saltviks kommuns bidragskriterier bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beviljar Fornföreningen Fibula r.f. kulturbidrag om 2 695,20 euro för projektet "Publikation av föreningens verksamhet under 20 år". Utbetalningen genomförs när föreningen påvisat kostnaderna för projektet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beviljar Fornföreningen Fibula r.f. kulturbidrag om 2 695,20 euro för projektet "Publikation av föreningens verksamhet under 20 år". Utbetalningen genomförs när föreningen påvisat kostnaderna för projektet.



SK/125/2019

§ 25 FÖRORDNANDE SOM SKOLLEDARE I RANGSBY SKOLA FÖR PERIODEN
1.8.2019-31.7.2022

SKOLBI 25 §/17.4.2019

Från 1.8.2019 skall ny skolledare/föreståndare utses bland lärarkollegiet i Rangsby skola. Förordnandet som skolledare är tidsbestämt till 3 läsår med början 1.8.2019. Isa Blomqvist-Fagerholm har under de fem senaste läsåren varit skolledare i Rangsby skola och har fortsatt förtroende både från kollegiet samt från bildningschefen. Lärarkollegiet står eniga bakom förslaget till beslut.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden utser Isa Blomqvist-Fagerholm, på ett 3-årigt förordnande under perioden 1.8.2019-31.7.2022, till skolledare i Rangsby skola.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden utsåg enhälligt Isa Blomqvist-Fagerholm, på ett 3-årigt förordnande under perioden 1.8.2019-31.7.2022, till skolledare i Rangsby skola.



SK/124/2019

§ 26 INTERNKONTROLL UPPFÖLJNING SKOL-BI KV 1/2019

SKOLBI 26 §/17.4.2019

Bakgrund

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad.

Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning per kvartal 1/2019

Enligt bifogade handlingar:

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Skolverksamhet

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom, och konstaterar att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga nämnvärda avvikelser noterats.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering: 



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 23

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 19-22, 24-26

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 19-22, 24-26

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljustering:



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
