



Sammanträdestid	Onsdagen den 14.8.2019 kl. 19.00 – 21.21														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Stefan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td><td><input type="checkbox"/> Rönnberg Lena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td><input type="checkbox"/> Baarman Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Gunnie</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue	<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika	<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan														
<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue	<input type="checkbox"/> Baarman Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 42 – 47														
Underskrifter	<table><tr><td>René Hampf Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	René Hampf Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
René Hampf Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 14.8.2019  <table><tr><td>Erica Lindroos</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	Erica Lindroos	Sue Holmström												
Erica Lindroos	Sue Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.8.2019														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Skol- och bildningsnämnden

---

**Sammanträdestid** 14.08.2019 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 42 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 43 Delgivning till kännedom .....	3
§ 44 Halvårsrapport 2019, skol- och bildningsnämnden .....	4
§ 45 Skol- och bildningsnämndens mötesdagar hösten 2019 .....	6
§ 46 Barnomsorgens organisering och service i Saltviks kommun .....	7
§ 47 Internkontroll 2019 kv 2 skolbi .....	9
Ändringssökande .....	10



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

14.08.2019

Nr 6/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 8.8.2019. Protokollet finns till påseende från den 15.8.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande René Hampf

Bildningschef Peter Holm

Intygar

Ylva Westerberg  
byråsekreterare



---

**§ 42 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SKOLN 42 §/24.8.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Erica Lindroos och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



## § 43

## DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Skolbi 43 §/14.8.2019

## Tjänstemannabeslut

§	Datum	Beslutets innehåll
38	17.6	Konfidentiellt ärende Överföring till mångprof.stöd
39	24.5	Vårdledighet klasslärare Rangsby skola
40	27.5	Tjänstledighet klasslärare Rangsby skola
41	28.5	Vice föreståndare Rangsby skola
42	31.5	Prövning av framsteg elev som undervisas i hemmet
43	31.5	Anställning av assistent deltid tidsbunden Rangsby skola
44	5.6	Deltidsarbete barnträdgårdslärare Skogsglántan daghem
45	17.6	Anställning av biblioteksassistent
46	17.6	Partiell vårdledighet barnträdgårdslär. Prästkragen daghem
47	17.6	Partiell vårdled. vik. barnträdgårdslär. Skogsglántan daghem
48	17.6	Anställning av vik.klasslärare Rangsby skola
49	17.6	Anställning av vik.klasslärare Rangsby skola
50	17.6	Anställning av vik.klasslärare Rangsby skola
51	17.6	Anställning av tf. timlärare Rangsby skola
52	17.6	Anställning tf.timlärare Rangsby skola
53	17.6	Anställning av tf.timlärare Ödkarby skola
54	17.6	Anställning av vik.klasslärare Ödkarby skola
55	17.6	Anställning av tf. assistent (senare makulerad)
56	17.6	Anställning av barnskötare tillsvidare Prästkragen daghem
57	1.7	Anställning av barnskötare tillsvidare Prästkragen daghem
58	3.7	Anställning av assistent tillsvidare Rangsby skola
59	3.7	Anställning av assistent tillsvidare Ödkarby skola

## Delgivningar

Datum	Från	Dnr/protokoll	Innehåll
28.5	Folkhälsan	Brev	Tack för bidrag till Schools out
7.6	LR	Brev 249	Projektsamarbete Kreativa Kids
11.6	LR	Beslut 138 U2	Justering av landskapsandel
12.6	Ålandsmej.	Brev	Skolmjölkstöd
27.6	LR	Information 89 S2	Reviderad informationsfolder
6.8	Barnomb.	Brev	Trygg skolväg

## Skol- och bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

## Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

-----



SK/268/2019

**§ 44 HALVÅRSRAPPORT 2019, SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN**

SKOLBI 44 §/14.8.2019

Verksamheten för Skol- och bildningsnämnden har under det första halvåret fortlöpt planenligt. Inom verksamheterna är personalen på god väg att uppfylla målsättningarna för budget 2019, men följande är värt att notera:

-Barnomsorgens mål "Skapa bättre förutsättningar för ledningen av verksamheten" ser inte ut att uppfyllas. Skol- och bildningsnämnden föreslog, i budget 2019, att anställa barnträdgårdslärare (40% + 40%) som skulle arbeta som föreståndarnas ersättare i barngrupp. Kommunstyrelsen ändrade anställningsformen till barnskötare (40% + 40%). Barnskötare kan inte överta föreståndarnas pedagogiska planering och verkställande, eftersom de inte är utbildade för detta. Barnskötare 40% + 40% har därför inte anställts. Daghemsföreståndarnas arbetssituation och förutsättningar för att leda verksamheterna är således oförändrade.

-Kökens mål "Att använda en så stor andel ekologiska och närproducerade råvaror som möjligt" uppfylls till viss del, men de ekonomiska förutsättningar medför begränsningar.

-Biblioteks- och kulturverksamhetens mål "Utreda och ta fram förslag på organisation och verksamhetsbeskrivning..." har, p.g.a. tidsbrist inte kommit igång ännu. Vad gäller målet "Vi ordnar 4-5 utställningar i biblioteket" behöver en reservation göras då bibliotekssekreterarens arbetstid inte räckt till för det arbete som krävs vid planering och genomförande av dylika aktiviteter.

Halvårsuppföljningen beskrivs mera ingående per verksamhetsområde i den bilagda halvårsrapporten.

Av skol- och bildningsnämndens budgeterade 3 098 270 euro (exklusive NÅHD) är utfallet 49,75 % eller 1 540 729,81 euro.

Utfallet för intäkter respektive kostnader för skol- och bildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 59,15%
- kostnader: 50,39%

NÅHD:s budgetutfall per 30.6.2019 uppgår till 50,00% (587 900,82 euro av budgeterade 1 175 802 euro) för Saltviks del.

Ekonomiska utfallet per 30.6.2019, både totalt och per enhet går att utläsa i bilagan till ärendet.

Förändringar och faktorer, vilka inte finns med i budget 2019, som kommer att påverka resultatet för hela året är i dagsläget följande:

- Barnskötare 40% till respektive daghem har inte anställts, dock ser det ut som att det under hösten och vintern kommer att finnas behov av barnomsorg utanför daghemmens öppettider vilket personal behöver anställas för.

**Investeringar**

-Skogsglantan inventarier: 15 000 euro (verkställs 25 % nyttjat så här långt).

-Ödkarby skola, lekutrustning utomhus, projekt sandplan del II: 30 000 euro (verkställs 59 % nyttjat så här långt)



---

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och för den vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 45 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS MÖTESDAGAR HÖSTEN 2019**

SKOLBI 45 §/14.8.2019

Kommunstyrelsen har fastställt sina sammanträdesdagar för hösten 2019 enligt följande:

- Måndag 19.8.2019 kl 17.00
- Måndag 2.9.2019 kl 17.00
- Måndag 23.9.2019 kl 17.00
- Måndag 14.10.2019 kl 17.00
- Måndag 21.10.2019 kl 9.00, budgetbehandling
- Måndag 4.11.2019 kl 17.00
- Måndag 25.11.2019 kl 17.00
- Tisdag 17.12.2019 kl 15.00

Skol- och bildningsnämnden kan utgående från dessa datum bestämma tidpunkt för höstens sammanträdesdagar.

Förslag på preliminära sammanträdesdagar för Skol- och bildningsnämnden inför hösten är:

Onsdag 2.10.2019 kl. 19.00  
Onsdag 30.10.2019 kl. 19.00  
Onsdag 27.11.2019 kl. 19.00  
Onsdag 22.1.2020 kl. 19.00

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar om följande preliminära mötesdatum:

Onsdag 2.10.2019 kl. 19.00  
Onsdag 30.10.2019 kl. 19.00  
Onsdag 27.11.2019 kl. 19.00  
Onsdag 22.1.2020 kl. 19.00

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Kallelse till skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----





SK/122/2019

**§ 46 BARNOMSORGENS ORGANISERING OCH SERVICE I SALTVIKS KOMMUN**

SKOLBI 23 §/17.4.2019

I samband med budgetprocessen för budget 2019 uppmanade Skol- och bildningsnämnden bildningschefen att presentera en översikt av hur barnomsorgen är organiserad. Dessutom önskade nämnden få ta del av en övergripande bild av vilka tjänster olika kommuner på Åland erbjuder sina kommuninvånare.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Översikt

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen och begär att få följande kompletterande uppgifter:

- vad en utökning av den 80%-iga vårdtiden skulle medföra
- vad en utjämningsperiod om två veckor för de med halvtid- eller deltidsplats skulle medföra
- vad en förlängning av öppettiderna från 17.00 till 17.30 skulle medföra
- ett utkast på reviderad upplaga av "Barnomsorgsavgifter för Saltviks kommun" där ovannämnda kommentarer beaktats
- personalens synpunkter på dessa nämnda kommentarer.

-----  
SKOLBI 46 §/18.8.2019

Ärendet har kompletterats med svar på de av nämnden ställda frågeställningarna. Dessa återfinns i det bifogade dokumentet "Sammanfattning".

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Översikt
- Daghemmens kommentarer
- Sammanfattning
- Utkast Barnomsorgsavgifter för Saltviks kommun

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och ger bildningschefen anvisningar inför beredningen av Budget 2020 och "Barnomsorgsavgifter för Saltviks kommun 2020".

**Skol- och bildningsnämnden beslut:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och ger bildningschefen följande anvisningar inför beredningen av Budget 2020 och "Barnomsorgsavgifter för Saltviks kommun 2020":



---

-att behovet av eftisplatser under sommaren undersöks  
-utförligare kostnadsberäkningar tas fram.

Vidare beslöt Skol- och bildningsnämnden att diskussionerna kring barnomsorgens organisering och service återupptas i samband med att Budget 2020 behandlas.

-----



SK/124/2019

**§ 47 INTERNKONTROLL 2019 KV 2 SKOLBI**

SKOLBI 47 §/14.8.2019

**Bakgrund**

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad.

Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

**Uppföljning per kvartal 2/2019**

Enligt bifogade handlingar:

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Skolverksamhet

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga nämnvärda avvikelser noterats.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 44, 47

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 42-43, 45-46

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 42-43, 45-46

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----