



Sammanträdestid	Onsdagen den 30.10.2019 kl. 19.00 – 20.25														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Stefan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td><td><input type="checkbox"/> Rönnberg Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Gunnie</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan	<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika	<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan														
<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena														
<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Påvals Johan, fritidsledare (§57) kl. 19.00-19.35</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Påvals Johan, fritidsledare (§57) kl. 19.00-19.35	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Påvals Johan, fritidsledare (§57) kl. 19.00-19.35															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 55 – 59														
Underskrifter	<table><tr><td>René Hampf Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	René Hampf Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
René Hampf Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 30.10.2019  <table><tr><td>Peter Baarman</td><td>Helena Flöjt-Josefsson</td></tr></table>	Peter Baarman	Helena Flöjt-Josefsson												
Peter Baarman	Helena Flöjt-Josefsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 31.10.2019														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Skol- och bildningsnämnden

---

**Sammanträdestid** 30.10.2019 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 55 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 56 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 57 Verksamhetsplan för fritidsverksamheten .....	4
§ 58 Gemensam barnomsorgsledare NÅHD .....	5
§ 59 Likabehandlings- och jämställdhetsplan för barnomsorg och skola .....	7
Ändringssökande .....	8



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

30.10.2019

Nr 8/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 24.10.2019. Protokollet finns till påseende från den 31.10.2019 på kommunens hemsida.

Intygar

Bildningschef Peter Holm



---

**§ 55 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SKOLN 55 §/21.10.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Peter Baarman och Helena Flöjt-Josefsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----

**§ 56****DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

Skolbi 56 §/30.10.2019

**Tjänstemannabeslut 2019**

§	Datum	Beslutets innehåll
-		

**Delgivningar 2019**

Dat.	Från	Dnr/protokoll	Innehåll
27.9	Ålands omsorgsf.	Brev	Specialfritidshemmet
3.10	LR	Information 100 S2	Bidrag för stöd
8.10	LR	Beslut 154 U3	Basbelopp LR-andelar

**Budgetuppföljning per 21.10.2019 (10 av 12 månader eller 83,33%)**

Intäkter 74,42% (avgifter för knappt 9 månader) kvar 58 394,81 euro

Kostnader 78,57% kvar 723 016,82 euro

-löner 80,51% kvar 467 396,85 euro

-tjänster 67,67% kvar 72 776,03 euro

-material 77,27% kvar 63 305,80 euro

-understöd 71,10% kvar 109 006,70 euro (bl.a. hemvårdsstöd)

Medelutbetalning för lön per månad för perioden januari – oktober är 193 100,32 euro.

**Skol- och bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**Enligt förslag.  
-----



---

SK/396/2019

**§ 57 VERKSAMHETSPLAN FÖR FRITIDSVERKSAMHETEN**

SKOLBI 57 §/30.10.2019

I fritidsledarens arbetsuppgifter ingår att ta fram förslag på verksamhetsplan för fritidsverksamheten i kommunen. Ett förslag har nu arbetats fram.

I fritidsledarens tjänstebeskrivning framgår bl.a. följande:

- skall planera och leda aktiviteter för barn och ungdomar i årskurserna 1-9 efter skoldagens slut.
- organisera en mångsidig motionsverksamhet för kommunens invånare.
- stötta verksamheten inom de föreningar som finns i kommunen
- samarbeta med andra kommuners fritidssektorer för gemensamma aktiviteter

Förslag till verksamhetsplan för fritidsverksamheten bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar information till kännedom och godkänner verksamhetsplanen för fritidsverksamheten.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Verksamhetsplanen bifogas protokollet.

-----



SK/367/2019

**§ 58 GEMENSAM BARNOMSORGSLEDARE NÅHD**

SKOLBI 58 §/30.10.2019

Förbundsstyrelsen i Norra Ålands högstadiedistrikt (NÅHD) har inkommit med en förfrågan (FST 44§/25.9.2019) gällande gemensam barnomsorgsledare för NÅHD. Frågan har ställts förut, hösten 2017, och Saltviks kommun svar den gången löd:

”Skol- och bildningsnämnden besluter i enlighet med kommunstyrelsens preliminära utlåtande att:

-Saltvik ställer sig positiv till en samordning kring barnomsorgsfrågor i distriktet och i landskapet. I dagsläget hålls möten där barnomsorgsledarna i landskapet träffas och diskuterar aktuella frågor. Inom NÅHD träffas före-ståndarna inom barnomsorgen regelbundet.

-För Saltviks del finns i dagsläget inget behov av köp av tjänster från NÅHD i form av gemensam barnomsorgsledare och ej heller för det värd-kommunsalternativ som Finströms kommun initierat.

Utlåtandet sänds till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.”

I den aktuella förfrågan finns ett förslag till kostnadsfördelning i vilken framgår att Saltviks årliga kostnadsandel skulle uppgå till 20 625 euro. Givet att vi omfattar förslaget om gemensam barnomsorgsledare.

Förslaget om gemensam barnomsorgsledare aktualiserar även en del frågor som behöver utredas närmare:

-hur kommer den nya organisationen att utformas, med en ny tjänst i form av barnomsorgsledare? Skulle exempelvis barnomsorgschefen rent organisatoriskt befinna sig på samma nivå som skoldirektören eller underställd den samma? I det första scenariot borde bl.a. chefstitlar, arbetsuppgifter och lönesättning ses över. I det senare borde konsekvenserna av att nedgradera barnomsorgen i förhållande till grundskolan utredas. Båda verksamheter är av lika betydelse och vikt och borde så behandlas.

-bägge ovan nämnda alternativ torde också påverka gällande avtal och ett nytt förslag på avtal borde tillhandahållas innan slutgiltigt beslut i frågan tas. Det samma gäller för tjänstebeskrivningar för de tjänster som berörs av organisationsförändringen.

-Är anställning av barnomsorgschef, i detta skede inför ev. kommunsammanslagningar, det bästa sättet att tillgodose behovet av ledningen av barnomsorgen på norra Åland? Eller vore det lämpligare att avvakta utvecklingen? Ändringar i kommunstrukturen påverkar direkt skoldirektörens arbetsuppgifter ex. genom att denne får färre nämnder att föredra ärenden i.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Förbundsstyrelsens förfrågan FST 44§/25.9.2019

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun lämnar följande svar till NÅHD-s förbundsstyrelse:

-Saltviks kommuns behov av ledning inom barnomsorgen uppfylls med nuvarande organisation



---

-Saltviks kommun har för tillfället inget behov av tjänster i form av en gemensam barnomsorgsledare för NÅHD.

Saltviks kommun begär FST:s svar, samt vill gärna ta del av de andra samkommunernas synpunkter, på följande frågor:

-hur kommer den nya organisationen att utformas, med en ny tjänst i form av barnomsorgsledare? Skulle exempelvis barnomsorgschefen rent organisatoriskt befinna sig på samma nivå som skoldirektören eller underställd den samma? I det första scenariot borde bl.a. chefstitlar, arbetsuppgifter och lönesättning ses över. I det senare borde konsekvenserna av att nedgradera barnomsorgen i förhållande till grundskolan utredas. Båda verksamheter är av lika betydelse och vikt och borde så behandlas.

-bägge ovan nämnda alternativ torde också påverka gällande avtal och ett nytt förslag på avtal borde tillhandahållas innan slutgiltigt beslut i frågan tas. Det samma gäller för tjänstebeskrivningar för de tjänster som berörs av organisationsförändringen.

-är anställning av barnomsorgschef, i detta skede inför ev. kommunsammanslagningar, det bästa sättet att tillgodose behovet av ledningen av barnomsorgen på norra Åland? Eller vore det lämpligare att avvakta utvecklingen? Ändringar i kommunstrukturen påverkar direkt skoldirektörens arbetsuppgifter ex. genom att denne får färre nämnder att föredra ärenden i. Är det helt uteslutet med en organisation som leds av en "Barnomsorgs- och bildningsdirektör"?

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----





SK/394/2019

§ 59 **LIKABEHANDLINGS- OCH JÄMSTÄLLDHETSPLAN FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA**

SKOLBI 59 §/30.10.2019

Saltviks kommun har en Likabehandlings- och jämställdhetsplan som gäller på en övergripande nivå (utdrag beslut kmst gällande den):

**”Tf kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för Saltviks kommun enligt bilaga. Planen delges nämnder och kommunfullmäktige.

Beslut:

**Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.**

Jämställdhets- och likabehandlingsplan i bilaga till protokoll.”

I den planen framgår att specifik plan för barnomsorg och skola skall tas fram. Detta har nu gjorts. Planen gäller för såväl barnomsorg som skola.

Likabehandlings- och jämställdhetsplan för barnomsorg och skola som bilaga till sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för barnomsorg och skola enligt bilaga. Planen delges kommunstyrelsen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet och ger bildningschefen i uppdrag att göra vissa kompletteringar.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 58-59

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 55-57

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 55-57

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **KOMMUNALBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----