



Sammanträdestid	Onsdagen den 25.11.2020 kl. 19.00-20.40														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Baarman Peter</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kl. 19.13- (§67-)</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kl. 19.13- (§67-)	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kl. 19.13- (§67-)	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 65 – 76														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 25.11.2020  <table><tr><td>René Hampf</td><td>Hanna Bromels</td></tr></table>	René Hampf	Hanna Bromels												
René Hampf	Hanna Bromels														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 26.11.2020														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



## Skol- och bildningsnämnden

**Sammanträdestid** 25.11.2020 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 65 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 66 Instruktion för skol- och bildningsnämnden .....	3
§ 67 Skol- och bildningsnämndens utbildningsstadga .....	5
§ 68 Skol- och bildningsnämndens delegering av beslutanderätt .....	7
§ 69 Inrättande av tjänst som skolföreståndare (nr 1) .....	9
§ 70 Inrättande av tjänst som skolföreståndare (nr. 2) .....	10
§ 71 Ändring av tjänst från speciallärare med klassläraruppgifter till klasslärare .....	11
§ 72 Ändring av tjänst från timlärare med klassläraruppgifter till klasslärare (nr. 1) .....	13
§ 73 Ändring av tjänst från timlärare med klassläraruppgifter till klasslärare (nr. 2) .....	15
§ 74 Ändring av tjänst från timlärare med klassläraruppgifter till klasslärare (nr. 3) .....	17
§ 75 Intern kontroll kv 3 och kv 4 år 2020/Skolbi .....	19
§ 76 Delgivningar till kännedom .....	20
Ändringssökande .....	21



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
25.11.2020

Nr 10/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 19.11.2020. Protokollet finns till påseende från den 26.11.2020 på kommunens hemsida.

Intygar

Bildningschef Peter Holm



---

**§ 65 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SKOLN 65 §/25.11.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Hanna Bromels. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/393/2020

**§ 66 INSTRUKTION FÖR SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN**

SKOLBI 66 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Den nya lagstiftningen medför att Saltviks kommun måste uppdatera de styrdokument som berör Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde. Följande dokument berörs:

- Förvaltningsstadgan (antas av fullmäktige)
- Instruktion för Skol- och bildningsnämnden (antas av fullmäktige)
- Skol- och bildningsnämndens delegering av beslutanderätt (fastställs av nämnden)
- Skolstadgan (antas av fullmäktige)
- Bildningschefens instruktion (fastställs av fullmäktige)
- Vissa tjänste- och befattningsbeskrivningar (fastställs av nämnden)

I den nya lagstiftningen ingår en del nya begrepp som behöver beaktas när kommunen uppdaterar sina styrdokument. Exempelvis används samlingsbegreppet utbildning för den verksamhet som omfattar både barnomsorg och grundskola. Detta medför att lämplig benämning på nämnd skulle vara utbildningsnämnd och att den ledande tjänstemannen skulle benämnas utbildningschef. Om detta stipuleras i 2-3§§ kap.1 del VI:

**”2 § Förvaltning av utbildningsverksamheten**

*Förvaltningen av utbildningsverksamheten inom barnomsorgen och i grundskolan samt de särskilda uppgifter som ankommer på kommunen enligt denna lag sköts av en nämnd eller av kommunstyrelsen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.*

*Om utbildningsverksamheten sköts av ett kommunalförbund ska kommunalförbundet utse ett organ som sköter förvaltningen av de uppgifter som enligt denna lag ankommer på kommunen. Bestämmelser om samarbete mellan kommuner finns i 12 kap. i kommunallagen.*

**3 § Barnomsorgschef, grundskolechef och utbildningschef**

*För den pedagogiska ledningen och utvecklingen av utbildningsverksamheten ska kommunen utse en barnomsorgschef och en grundskolechef. Tjänsterna kan utses på viss tid. Kommunen kan välja att istället utse en utbildningschef som handhar barnomsorgschefens och grundskolechefens uppgifter. Kommunen kan även utse en annan tjänsteman i ledande ställning att ha ett övergripande ansvar för kommunens barnomsorg och grundskola samt besluta att till den ansvariga tjänstemannen helt eller delvis överföra de uppgifter som enligt denna lag ankommer på barnomsorgschefen och grundskolechefen.*

*Tjänsterna kan vara gemensamma för flera kommuner eller för ett kommunalförbund och en eller flera kommuner.*

*Närmare bestämmelser om behörighetsvillkoren för tjänsterna utfärdas i en landskapsförordning.”*



---

**Uppdaterad instruktion för Skol- och bildningsnämnden:**

Från förvaltningen föreslås att Saltvik skulle göra de ändringar som är nödvändiga med anledning av den nya lagen samt att kommunen skulle gå in för de begrepp som förmodas bli norm på Åland, det vill säga utbildningsnämnd och utbildningschef. De begrepps- förändringar som föreslås är dock inte nödvändiga eftersom lagen tillåter att andra be- nämningar används. Nuvarande begrepp Skol- och bildningsnämnd samt bildningschef uppfyller alltså även kraven i den lagstiftning som träder i kraft 1.1.2021.

Förslag till instruktion för Skol- och bildningsnämnden (utbildningsnämnden) bifogas sammanträdeskallelsen

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att nämndens instruktion ändras enligt bilaga samt att kommunens övriga styrdokument revideras i enlighet med innehållet i den samma gällande nämndens benämning och den ledande tjänsteman- nens titel.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/329/2020

**§ 67 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS UTBILDNINGSTADGA**

SKOLBI 63 §/28.10.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att ny utbildningsstadga (ersätter gällande skolstadga), instruktion till nämnd samt delegeringsordning behöver tas fram. Dessutom införs nya benämningar på befattningar i första hand inom barnomsorgen men även inom grundskolan.

Eftersom hela lag- och förordningsprocessen är kraftigt försenad har Ålands landskapsregering meddelat att det kommer att finnas en viss förstäelse för att kommunerna inte hinner få alla styrdokument i ordning till det datum lagen och förordningen träder i kraft.

På norra Åland genom NÅHD samarbetar tjänstemän med framtagandet av de nya styrdokumenterna men de kommer inte att hinna bli färdiga så att beslutande organ hinner anta dem innan årskiftet.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och uppmanar bildningschefen att fortsätta arbetet med framtagandet av berörda styrdokument.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

SKOLBI 67 §/25.11.2020

Genom samarbete inom NÅHD har ett förslag till utbildningsstadga för Saltviks kommun nu tagits fram.

Utgångspunkten för Saltviks variant är att i så stor utsträckning som möjligt behålla de skrivningar som finns i gällande skolstadga men att samtidigt anpassa innehållet så att stadgan uppfyller de krav om innehåll som specificeras i landskapsförordningen för barnomsorg och grundskola (2020:99).

I såväl gällande grundskolelag för landskapet Åland (1995:18) som i den nya LL (2020:32) som träder i kraft i januari stipuleras att stadgan skall antas av kommunfullmäktige.

**Till möteskallelsen bifogas:**

-förslag till ny utbildningsstadga

-gällande skolstadga

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner den föreslagna utbildningsstadgan och delger den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.



---

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----





SK/394/2020

§ 68 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

SKOLBI 68 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Den nya lagstiftningen medför att Saltviks kommun måste uppdatera de styrdokument som berör Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde. Följande dokument berörs:

- Förvaltningsstadgan (antas av fullmäktige)
- Instruktion för Skol- och bildningsnämnden (antas av fullmäktige)
- Skol- och bildningsnämndens delegering av beslutanderätt (fastställs av nämnden)
- Skolstadgan (antas av fullmäktige)
- Bildningschefens instruktion (fastställs av fullmäktige)
- Vissa tjänste- och befattningsbeskrivningar (fastställs av nämnden)

I den nya lagstiftningen ingår en del nya begrepp som behöver beaktas när kommunen uppdaterar sina styrdokument.

Delegering regleras i Landskapslag om barnomsorg och grundskola §5 kap. 2 Del VI:

*"Delegering*

*I utbildningsstadgan kan bestämmas att en uppgift som enligt denna lag eller de bestämmelser som utfärdats med stöd av den ska skötas av en nämnd, en viss tjänsteman eller av ett organ inom ett kommunalförbund, kan delegeras till en annan kommunal nämnd, tjänsteman eller till ett annat organ inom ett kommunalförbund.*

*Delegering enligt bestämmelserna i 1 mom. gäller inte*

- 1) godkännande av en arbetsplan,*
- 2) begränsning av rätten för en elev i grundskolan att delta i undervisningen eller*
- 3) antagning eller överflyttning av en elev i grundskolan till mångprofessionellt stöd utan vårdnadshavarens samtycke."*

I gällande delegering finns punkter som, i enlighet med §5 ovan, bör flyttas till utbildningsstadgan.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till delegering av beslutanderätt som bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen i väntan på att nämndens reviderade instruktion antas av fullmäktige och ger bildningschefen i uppdrag att utifrån det göra nödvändiga ändringar i nämndens delegering av beslutanderätt.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**



---

Enligt förslag.

-----



SK/362/2020

**§ 69 INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SKOLFÖRESTÅNDARE (NR 1)**

SKOLBI 69 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att de åländska kommunerna måste inrätta tjänster som skolföreståndare (2§ kap. 1, Del V).

*”Ledningen av enheter för utbildningsverksamheten*

*Ett daghem leds av en föreståndare. En grundskola leds av en föreståndare eller en rektor. En daghems- eller skolföreståndare eller en rektor ansvarar för fritidshemsverksamhet. För respektive enhet kan en vice föreståndare eller vice rektor utses som fungerar som ställföreträdande ledare. En grundskola kan även ha en biträdande rektor. Föreståndaren eller rektorn leder och utvecklar verksamheten och undervisningen i barnomsorgen respektive grundskolan.”*

I förordningens 24§ beskrivs behörighetskraven:

*”Rektor och skolföreståndare*

*Behörig som rektor, biträdande rektor och skolföreståndare är den som*

- 1) är behörig som lärare i någon av de årskurser som ifrågavarande skola omfattar,*
- 2) har avlagt studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt*
- 3) har avlagt ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och som*
- 4) har tillräcklig erfarenhet av läraruppgifter”*

Det som ändrar i jämförelse med nu gällande lagstiftning är att tjänster som skolföreståndare införs och att de tillsätts tills vidare. Hittills har lärare förordnats till skolföreståndare för viss tid (vanligtvis för 3 år i taget) eftersom ingen laglig grund för inrättande av tjänster som skolföreståndare funnits.

Det är kommunfullmäktige som inrättar tjänster i Saltviks kommun vilket framgår i förvaltningsstadgans 58 § Ledning och verksamhet.

Grundskolan i Saltvik är organiserad så att respektive skola leds av en skolföreståndare, det rör sig således om två tjänster som skolföreståndare.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun inrättar en tjänst som skolföreståndare (nr. 1).

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/361/2020

**§ 70 INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SKOLFÖRESTÅNDARE (NR. 2)**

SKOLBI 70 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att de åländska kommunerna måste inrätta tjänster som skolföreståndare (2§ kap. 1, Del V).

*”Ledningen av enheter för utbildningsverksamheten*

*Ett daghem leds av en föreståndare. En grundskola leds av en föreståndare eller en rektor. En daghems- eller skolföreståndare eller en rektor ansvarar för fritidshemsverksamhet. För respektive enhet kan en vice föreståndare eller vice rektor utses som fungerar som ställföreträdande ledare. En grundskola kan även ha en biträdande rektor. Föreståndaren eller rektorn leder och utvecklar verksamheten och undervisningen i barnomsorgen respektive grundskolan.”*

I förordningens 24§ beskrivs behörighetskraven:

*”Rektor och skolföreståndare*

*Behörig som rektor, biträdande rektor och skolföreståndare är den som*

- 1) är behörig som lärare i någon av de årskurser som ifrågavarande skola omfattar,*
- 2) har avlagt studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt*
- 3) har avlagt ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och som*
- 4) har tillräcklig erfarenhet av läraruppgifter”*

Det som ändrar i jämförelse med nu gällande lagstiftning är att tjänster som skolföreståndare införs och att de tillsätts tills vidare. Hittills har lärare förordnats till skolföreståndare för viss tid (vanligtvis för 3 år i taget) eftersom ingen laglig grund för inrättande av tjänster som skolföreståndare funnits.

Det är kommunfullmäktige som inrättar tjänster i Saltviks kommun vilket framgår i förvaltningsstadgans 58 § Ledning och verksamhet.

Grundskolan i Saltvik är organiserad så att respektive skola leds av en skolföreståndare, det rör sig således om två tjänster som skolföreståndare.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun inrättar en tjänst som skolföreståndare (nr. 2).

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/363/2020

**§ 71 ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN SPECIALLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL KLASSLÄRARE**

SKOLBI 71 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/364/2020

**§ 72      ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL  
KLASSLÄRARE (NR. 1)**

SKOLBI 72 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----





SK/365/2020

**§ 73      ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL  
KLASSLÄRARE (NR. 2)**

SKOLBI 73 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/366/2020

**§ 74 ÄNDRING AV TJÄNST FRÅN TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILL KLASSLÄRARE (NR. 3)**

SKOLBI 74 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft. 3§ kap.1 Del V gör gällande:

*"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timlärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."*

Inför förändringen har Skol- och bildningsnämnden sett över vilka inrättade tjänster som finns till handa och tagit fram ett förslag till vilka tjänster och antal som borde finnas inrättade. Detta för att skapa förutsättningar för nämnden att uppfylla de krav som ställs i den nya lagstiftningen samt att tillgodose elevernas behov och rättigheter. Skol- och bildningsnämnden skall också arbeta för att skapa goda förutsättningar för rekrytering av nya lärare samt att skapa goda arbetsförhållanden för skolans personal.

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Nedan beskrivs nuläget samt samtliga föreslagna förändringar.

Förslaget medför att två nya tjänster inrättas (som skolföreståndare) samt att fyra ändras:

- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare

**NULÄGE****Inrättade tjänster**

- 7 klasslärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 3 timlärare med klassläraruppgifter
- 2 speciallärartjänster (varav en har förordnande som skolföreståndare)
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter

**Tidsbundna tjänsteförordnanden som timlärare**

- 2 timlärare med förordnande som sträcker sig till 31.7.2021

**Sammanfattning antal lärartjänster**

- 13 inrättade tjänster och 15 anställda lärare läsåret 2020-2021

**FÖRSLAG**

- 2 nya tjänster som skolföreståndare inrättas, se skolbi 68-69§§/25.11.2020
- 3 timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare
- 1 speciallärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare



---

**Förslag sammanfattning av lärartjänster**

11 inrättade klasslärartjänster (varav en de närmaste åren arbetar som ämneslärare och en lämnas vakant tills vi har 10 klasser totalt inom kommunen)

2 inrättade tjänster som skolföreståndare

2 inrättade tjänster som speciallärare

Totalt: 15 inrättade tjänster

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som timlärare med klassläraruppgifter ändras till klasslärare.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/52/2020

**§ 75 INTERN KONTROLL KV 3 OCH KV 4 ÅR 2020/SKOLBI**

SKOLBI 75 §/25.11.2020

**Bakgrund**

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad.

Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning per kvartal 3 och 4/2020

**Enligt bifogade handlingar:**

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Skolverksamhet

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga signifikanta avvikelser noterats.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

**§ 76**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

Skolbi 76 §/25.11.2020

**Delgivningar**

Instruktion för bildningschefen

Förvaltningen har, med anledning av ny lagstiftning som träder i kraft, initierat en ändring av bildningschefens instruktion. Ärendet behandlas först av kommunstyrelsen.

**Tjänstemannabeslut**

46 ersättning skolplatser i annan kommun

**Skol- och bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 66-75

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 65, 76

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 65, 76

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.





---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----