



Sammanträdestid	Tisdagen den 08.12.2020 kl. 18.30-20.45														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Thommy Fagerholm, § 69 kl. 18.30-19.05</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Thommy Fagerholm, § 69 kl. 18.30-19.05	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Thommy Fagerholm, § 69 kl. 18.30-19.05															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 68 – 81														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 08.12.2020  <table><tr><td>Gunnar Westling</td><td>Camilla Sjövik</td></tr></table>	Gunnar Westling	Camilla Sjövik												
Gunnar Westling	Camilla Sjövik														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 09.12.2020														
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



## Social- och omsorgsnämnden

**Sammanträdestid** 08.12.2020 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 68 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 69 55 + boende i Saltvik .....	3
§ 70 Sammanträden våren 2021/ Social- och omsorgsnämnden .....	4
§ 71 Samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor .....	5
§ 72 Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre .....	7
§ 73 Delegering av beslutanderätt till äldreomsorgschef .....	10
§ 74 Internkontroll 2020/Äldreomsorg .....	11
§ 75 Internkontroll 2020 kvartal 4 Individ- och familjeomsorg .....	12
§ 76 Inventarier Socialkansliet .....	13
§ 77 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg .....	14
§ 78 Delgivningar individ- och familjeomsorg .....	15
§ 79 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	16
§ 80 Delgivningar äldreomsorg .....	17
§ 81 Samverkansavtal för hemvård .....	18
Ändringssökande .....	19



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

08.12.2020

Nr 8/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 01.12.2020. Protokollet finns till påseende från den 15.12.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Maria Knip  
Äldreomsorgschef



---

**§ 68 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SOCN 68 §/08.12.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Gunnar Westling och Camilla Sjövik.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
81 § Samverkansavtal för hemvård  
-----



---

SK/406/2020

**§ 69            55 + BOENDE I SALTVIK**

SOCN 69 §/08.12.2020

Fullmäktigeledarmot Thommy Fagerholm besöker social- och omsorgsnämnden och berättar om hur projektet med ett tryggt boende för 55 + framskrider i Saltvik.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/391/2020

**§ 70 SAMMANTRÄDEN VÅREN 2021/ SOCIAL- OCH OMSORGSNÄMNDEN**

SOCN 70 §/08.12.2020

Preliminära sammanträdesdagar för social- och omsorgsnämnden under våren 2021 har sammanställts enligt följande:

Tisdagen den 26 januari  
Tisdagen den 16 februari  
Tisdagen den 16 mars (bokslut)  
Tisdagen den 20 april  
Tisdagen den 18 maj  
Tisdagen den 15 juni

Mötena hålls kl. 18.30 på kommunkansliet i Nääs om inget annat meddelas.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden sammanträder preliminärt enligt ovanstående.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden (från och med 1.1.2021 äldreomsorgsnämnden) beslöt enligt förslag.

-----



SK/322/2020

**§ 71 SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV VAROR**

SOCN 60 §/13.10.2020

Sunnanberg vårdhem har sedan 1.12.2016 haft ett 4 årigt samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor med Ålands hälso- och sjukvård. Avtalsperioden går ut den 30.11.2020 och parterna behöver underteckna ett nytt samarbetsavtal.

Samarbetsavtalet möjliggör att Sunnanberg vårdhem även i fortsättningen kan beställa varor via ÅHS centrallager. Man kan själv välja vilka upphandlingar man är intresserade av att delta i. Genom att koncentrera upphandlingar av det här slaget kan kostnaderna hållas nere.

För deltagande i samarbetet erlägger deltagande avtalspart en årlig ersättning för upphandlingens administration. Ersättningen uppgår till 8 % av värdet på gjorda avrop. För samordnade avrop med ÅHS faktureras ett tillägg på 12 % av värdet på vederbörande Parts andel av det samordnade avropet

De upphandlingar gällande vårdmaterial som Sunnanberg vårdhem är intresserade av är följande:

- Förbandsmaterial
- Hygien – och skyddsmaterial
- Blöjor och bäddmaterial
- Katetrar, sonder och dräner
- Stomimaterial och urinpåsar
- Diabetesmaterial
- Inkontinensskydd och bäddmaterial
- Laboriematerial
- Övrigt vårdmaterial
- Nålar, sprutor, insulin och IV-material

Det föreslagna samarbetsavtalet gäller tillsvidare.

Erfarenheterna under den senaste avtalsperioden har varit positiva och det har gått enkelt att beställa från ÅHS centallager. Sunnanberg vårdhem köper vårdmaterial från ÅHS:s för i medeltal ca 30 000 €/ år inkl. avgifter.

Samarbetsavtal samt brev till externa kunder bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social – och omsorgsnämnden godkänner samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård samt godkänner att en fullmakt ges till ÅHS för att befullmäktiga ÅHS att teckna avtal för Sunnanberg vårdhems del och beslutar översända ärende till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Protokolljustering:



Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet och ber äldreomsorgschefen utreda punkt 3 och 9 i avtalet i samråd med ÅHS.

-----

SOCN 71 §/ 08.12.2020

Äldreomsorgschefen har utrett punkt 3 "Avttalets giltighet och omfattning" och punkt 9 "Ersättning" i samarbetsavtalet i samråd med upphandlingschefen på ÅHS. Texten i samverkansavtalet är nu uppdaterad på dessa punkter. Texten till samarbetsavtalet är uppgjord av jurister på DKCO.

Punkt 11 i avtalet "Besvär och rättelseyrkanden" har även ändrats eftersom det har framförts önskemål om att kommunerna/kommunalförbunden inte ska vara delaktiga i eventuella rättegångskostnader. I utbyte mot detta önskar ÅHS att kommunerna/kommunalförbunden ger ÅHS fullmakt att för kommunernas/kommunalförbundens vägnar fatta beslut om godkännande av förfrågningsunderlag, välja leverantörer för olika avtal samt underteckna avtal för de gemensamma upphandlingarna.

Det ursprungliga och det nya samarbetsavtalet samt brev till externa kunder bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social – och omsorgsnämnden godkänner det uppdaterade samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård samt godkänner att en fullmakt ges till ÅHS för att befullmäktiga ÅHS att teckna avtal för Sunnanberg vårdhems del och beslutar översända ärende till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----





SK/373/2020

**§ 72 MEDICINSKA KRITERIER FÖR LÅNGVARIG INSTITUTIONSVÅRD AV ÄLDRE**

KMST 278 §/30.11.2020

Enligt 17 § Äldrelag (2020:9) för Åland får kommunen tillgodose den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård endast då det finns medicinskt motiverade skäl eller då klient- eller patientsäkerheten förutsätter det.

Ålands landskapsregering har antagit en Anvisning för medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre (ÅLR 2020/987). I rapporten "Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre" har tagits fram fem medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre.

Landskapsregeringen har tagit fram anvisningen som ett arbetsinstrument för de som bedömer och beslutar om äldre personers servicebehov, så att erhållen service ges på rätt nivå och enligt likvärdiga principer.

Med anledning av kommande lagkrav behöver kommunen bedöma eventuellt framtida behov av institutionsplatser samt fatta beslut om omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende.

Följebrev, rapport samt bilaga Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre samt bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande beträffande bedömning av behovet av framtida institutionsplatser och omvandling av befintliga institutionsplatser till effektiverat serviceboende. Utgående från kommande lagkrav utgår kommunstyrelsen från att vårdplatserna vid den pågående tillbyggnaden planeras som effektiverat serviceboende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SOCN 72 §/ 08.12.2020

2021 träder ett stort lagpaket i kraft som utgör en helhet inom vård- och omsorgssektorn. Äldrelag för Åland (2020:9), Landskapslag och socialvård (2020:12), Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård (LR) och kommunallagen § 3 gör det svårt för Saltvik att i fortsättningen tillhandahålla institutionsplatser inom äldreomsorgen.

Äldrelag för Åland stipulerar om principer för långvarig vård och omsorg (16 §) där den i första hand ges med hjälp av öppenvårdstjänster i den äldre personens hem och övriga öppenvårdstjänster inom social- och hälsovården. Med eget hem avses till exempel en ägarbostad, bostadsrättsbostad eller hyresbostad. En annan hemlik plats kan vara till exempel en enhet för serviceboende/effektiverat serviceboende enligt socialvårdslagen.



Lagens syfte är att påverka utvecklingen i riktning mot mer tidiga, förebyggande åtgärder och en utökad öppenvård, minskad vård på institution och ett utökat myndighets- och sektorsövergripande samarbete.

Äldrelagens 17 § handlar om förutsättningar för beslut om långvarig institutionsvård. Endast då det finns medicinskt motiverande skäl eller då klientsäkerheten förutsätter det får kommunen tillgodose den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård.

I landskapslag om socialvård står det i 22 § om service på institution: Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution bara om det med hänsyn till personens hälsa eller säkerhet är motiverat, eller om det finns en i annan lag särskilt föreskriven grund för det.

I Ålands kommunallag 3 § beskrivs det att kommunen skall i all sin verksamhet sträva efter att främja kommuninvånarnas välfärd och en ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling inom kommunen. Det är inte ekonomiskt hållbart att bedriva institutionsvård i egen kommun med ett fåtal platser.

Landskapsregeringen avser i enlighet med regeringsprogrammet "Tillsammans för Åland" tillsätta en arbetsgrupp i syfte att ta fram en ny klientavgiftslag för socialvården. Syftet är såväl att förhindra att någon oskäligt drabbas av att avgifter tas ut av olika huvudmän som att man även vill förhindra att det totala avgiftsuttaget är högre på de lägre omsorgs- och vårdnivåerna än på institution. Arbetet beräknas fortgå fram till slutet av maj 2021.

Social- och omsorgsnämnden har vid flertalet tillfällen behandlat dokumentet "den framtida äldreomsorgen" och diskuterat olika vårdnivåer. Det kan konstateras att det finns ett behov av demensplatser. Även andra norräländska kommuner har aviserat om att de är intresserade av att hyra demensplatser på ESB nivå.

Klienterna ska vårdas på rätt vårdnivå enligt deras individuella behov. En gradvis omvandling av institutionsplatser till ESB platser behöver ske under år 2021. I nuläget är alla klienter på Sunnanberg på ESB nivå. Klienter kan vårdas på ESB nivå till livets slutskede.

#### **Äldreomsorgschefens förslag:**

Förslag till vårdnivåer: kommunen tillhandahåller endast platser på ESB nivå i framtiden.

- Tillbyggnaden av Sunnanberg blir ett demensboende på ESB nivå med 8 vårdplatser.
- Lilla sidan fortsätter som demensboende men på ESB nivå.
- Stora sidan blir ett effektiviserat serviceboende med både permanenta platser och periodplatser.

Omvandlingen av institutionsplatser till ESB platser sker gradvis under år 2021.

Beslut om personaldimensionering och klientavgifter för ESB tas i ett senare skede.

Social- och omsorgsnämnden sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

#### **Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet i de fall att kommunen beslutar att Sunnanberg ska vara ett ESB boende så måste man klargöra hur vi ska sköta eventuel-



---

la institutionsklienter. Det kan även konstateras att den nya klientavgiftslagstiftningen inte är framtagna ännu.

-----



---

SK/413/2020

**§ 73 DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT TILL ÄLDREOMSORGSCHEF**

SOCN 73 §/08.12.2020

I förvaltningsstadgan beskrivs det att avdelningscheferna handhar ärenden som enligt lag, förordning, stadga, instruktion eller annat delegeringsbeslut åligger dem.

Tjänstemän/avdelningschefer kan tilldelas avgöranderätt i tjänstebeskrivning eller genom delegeringsbeslut av kommunstyrelsen, kommundirektör eller nämnd.

Förslag till delegering av beslutanderätt av social- och omsorgsnämnden till äldreomsorgschef som bilaga till ärendet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna dokumentet "delegering av beslutanderätt" enligt bilaga. Beslutet delges kommunstyrelsen.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/151/2020

**§ 74 INTERNKONTROLL 2020/ÄLDREOMSORG**

SOCN 74 §/08.12.2020

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 4/2020 enligt bifogade dokument.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/151/2020

**§ 75 INTERNKONTROLL 2020 KVARTAL 4 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 75 §/08.12.2020

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för individ- och familjeomsorg internkontroll för kvartal 4/2020 enligt bifogat dokument.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/409/2020

**§ 76 INVENTARIER SOCIALKANSLIET**

SOCN 76 §/08.12.2020

Då socialtjänsten överförs till Kommunernas socialtjänst k.f. innebär omorganiseringen att nämnden behöver ta ställning till inventarier och teknisk utrustning som under åren inköpts för individ- och familjeomsorgens räkning.

Enligt kommunens verkställighetsdirektiv skall nämnderna besluta om hur inventarier, som tagits ur bruk avyttras.

Efter diskussioner med kommundirektören och ekonomikansliet konstateras att, då befintliga rum och inventarier till stor del kan tas i bruk på annat sätt inom kommunkansliet vore det enklast att social- och omsorgsnämnden överlåter befintliga inventarier och teknisk utrustning till den allmänna förvaltningen.

En förteckning på inventarier och utrustning som bilaga.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden överlåter befintliga inventarier och teknisk utrustning till den allmänna förvaltningen.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 77 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 77 §/08.12.2020

Barnskydd:	§ BML 2200014-2200017
Barnatillsyn:	§ BTML 2200012-2200015
Moderskapsunderstöd:	§ 10-14
Utkomststöd:	§ UML 2200141-2200170 UUMT 2200061-2200066
Närståendevård:	§ NUMT 2200008- 2200009
Handikappservice:	§ HUMT 2200024-2200025 SML 2200003
Övriga:	§ -

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----





---

§ 78 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 78 §/08.12.2020

Kommunernas socialtjänst k.f.

Praktisk information inför överlåtelsen nr 3/2020, nr 4/2020 och nr 5/2020  
Informationsmaterial till kommuner och klienter (kort och lång version)  
KST nytt nr 7 och 8

Folkhälsan

Föreläsning om dataspels påverkan på barn och unga

Rädda Barnen

Föreläsning om tonåringar i familjevård

Ålands landskapsregering

Digitalt informationstillfälle om 29 § socialjour i landskapslag om socialvård

Ålands landskapsregering

Uppföljning av utvidgad användning av förebyggande utkomststöd till följd av covid-19

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 79 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG**

SOCN 79 §/08.12.2020

Anställningar:	§§130-141, 143, 146, 152
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§§ 128, 142, 144-145, 147, 151, 154
Hemservice:	§§ 148-149, 155
Periodplats:	§§ 156-159
Färdtjänst:	§ 129
Närståendevård:	§ 150
Cancerbidrag:	§ 153

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 80 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

SOCN 80 §/08.12.2020

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem och inom hemservicen

Ålands landskapsregering

- Tillsättande av arbetsgrupp för att ta fram ny klientavgiftslag
- Landskapsförordning om samverkansavtal inom social och hälso- och sjukvård Nr 112/2020
- Förtydligande gällande behörighetskrav inom äldreomsorg och registrering i Valviras register
- Information om Covid-19
- Information om vissa indexjusteringar inom socialvården

Ålands hälso- och sjukvård

- Covid-provtagning i enheter för vård och omsorg

Kommunstyrelsen 30.11.2020

- Instruktion för social- och omsorgsnämnden § 274
- Instruktion för äldreomsorgschef § 275
- Tillsättande av äldreråd § 276
- Omfördelning av uppgifter, äldreomsorg § 277
- Uppsägning av avtal § 301

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/415/2020

**§ 81 SAMVERKANSAVTAL FÖR HEMVÅRD**

SOCN 81 §/08.12.2020

Det föreslagna samverkansavtalet om hemvård har tagits fram genom samarbete mellan Ålands hälso- och sjukvård, Kommunernas socialtjänst och Ålands kommunförbund. I arbetet med avtalsutkastet har även äldreomsorgsledare och ansvarspersoner i kommunerna blivit hörda och fått ge sina synpunkter.

Syftet med samverkansavtalet är att reglera det samarbete i form av hemvård som bildas av den kommunala socialvårdens hemservice och Ålands hälso- och sjukvårds hemsjukvård i enlighet med lagstiftning. Med samverkansavtalet ska ansvarsfördelningen mellan parterna förtydligas. Samverkansavtalet ersätter tidigare frivilliga avtal om sammanhållen hemvård mellan kommuner och ÅHS.

Kommunen bör godkänna detta samverkansavtal inom detta år, i enlighet med vad som framkommer av 3 § 2.mom i Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård.

Förslag till samverkansavtal för hemvård i enlighet med 20 § i Socialvårdslagen och 38a § i Hälso- och sjukvårdslagen samt 3 § 2.mom i Landskapsförordning om samverkansavtal inom hälso- och sjukvård bifogas till sammanträdeskallelsen. Bilaga till samverkansavtalet "Gemensamma utvecklingsområden" bifogas till ärendet.

Den 8.12.2020 hölls ett informationstillfälle om samverkansavtalet. Små korrigeringar och förtydliganden till avtalet uppkom då. En ny version av avtalet delges vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner den uppdaterade versionen av samverkansavtal för hemvård och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 69-81

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 68

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----